

Dijous, 11 de maig de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Canet de Mar

EDICTE

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 26 d'abril de 2017, pel qual s'aproven les bases i es convoca concurs oposició per a la provisió definitiva d'un lloc de treball de conserge d'instal·lacions municipals, a temps parcial, de la plantilla de personal laboral de l'Ajuntament de Canet de Mar.

Les bases per cobrir la plaça esmentada són les que a continuació es relacionen:

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA DEL CONCURS OPOSICIÓ, PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ D'UNA PLAÇA DE CONSERGE, A MITJA JORNADA, VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL LABORAL DE L'AJUNTAMENT.

Primera: Objecte.

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció per a la provisió d'un lloc de treball de conserge/vigilant d'instal·lacions municipals, grup d'Agrupació Professional.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació.

El tipus de relació serà de personal laboral fix, amb dedicació del 50% de la jornada habitual de l'Ajuntament, que es prestarà els divendres a la tarda, dissabtes i diumenges, i podrà ser destinat a qualsevol instal·lació municipal.

Tercera: Funcions a desenvolupar.

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de conserge/vigilant d'instal·lacions municipals són, entre d'altres, les que a títol enunciatiu, s'indiquen:

1. Atendre presencialment i telefònicament al públic en totes aquelles qüestions per a les que estigui qualificat/da.
2. Custodiar claus, així com obrir els accessos a les instal·lacions municipals que correspongui, així com realitzar les tasques necessàries per poder utilitzar la instal·lació (encendre estufes, calefacció, llums, etc.).
3. Preparar el material necessari per als diferents actes que es duguin a terme a la instal·lació, traslladant el material que siguin necessari per dur terme l'activitat.
4. Realitzar tasques de petit manteniment i control de les reparacions que s'efectuïn al centre a través de diferents serveis municipals i empreses externes (identificar l'empresa, supervisar els serveis a realitzar per tal que no perjudiquin el normal funcionament i signar, prèvia comprovació, els albarans dels serveis realitzats).
5. Realitzar tasques elementals de pintura.
6. Portar a terme en aquelles instal·lacions, les reposicions i substitucions de material que no requereixin un grau d'especialització per fer-ho (canvi de bombetes, fluorescents, cadenes de wc, prestatgeries, entre d'altres).
7. Netejar puntualment, durant la jornada, l'interior del centre o instal·lació (neteja de patis, accessos exteriors, jardins...).
8. Realitzar petites tasques de jardineria, com ara regar, treure males herbes, etc.
9. Recollir escombraries i papereres existents en el pati, i el seu trasllat als llocs assignats per a la seva retirada pels serveis de neteja.

Dijous, 11 de maig de 2017

10. Informar permanentment al cap de l'Àrea de totes les anomalies observades.
11. Realitzar tasques auxiliars i de reprografia encomanades pel personal de la instal·lació.
12. Distribuir cartells informatius, elaborats per l'Ajuntament, a les cartelleres municipals.
13. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
14. I, en general, altres de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Quarta: Requisits dels/de les aspirants.

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Estar en possessió del títol de certificat d'escolaritat o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació d'acord amb la normativa vigent.
- b) Llengua catalana: Nivell A de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català. En cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat per a la realització d'una prova, que en cas de no superar-se, comportarà la seva exclusió del procés.
- c) Llengua castellana: Nivell inicial (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, de les Bases Generals de l'Ajuntament de Canet de Mar, en el termini de 20 naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Per a aquesta convocatòria, es deixa sense efecte l'apartat 3.6 de la base tercera de les bases generals de l'Ajuntament de Canet de Mar i les instàncies aniran acompanyades de la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI.
- Fotocòpia del títol acadèmic així com de la certificació acreditativa del nivell de català exigint, si s'escau, expedit pel centre oficial, en el cas de trobar-se exempt de realitzar l'exercici de català.
- Relació de mèrits, que s'haurà d'emplenar segons el model normalitzat que es podrà obtenir a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà o al web municipal (www.canetdemar.cat).
- Resguard acreditatiu d'haver satisfet les taxes corresponents als drets d'examen.

La justificació documental dels mèrits al·legats a la relació de mèrits, es realitzarà en el moment que es determina a la base setena.

Sisena: Tribunal qualificador.

Presidenta: La secretària municipal.

Vocals:

Tres tècnics municipals de l'Ajuntament de Canet de Mar.
Un representant de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Dijous, 11 de maig de 2017

Secretària: La tècnica de Recursos Humans, que actuarà amb veu i sense vot.

Setena: Procés selectiu.

El sistema selectiu serà el de concurs oposició.

7.1. Fase d'oposició:

Primera prova: Coneixement de la llengua catalana.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement de la llengua catalana de nivell A bàsic, tan en l'expressió oral com en l'escripta, i si escau, en la realització d'una entrevista amb un expert, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Segona prova: Coneixement de la llengua castellana.

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'exercicis de comprensió lectora, de comprensió oral i d'expressió oral.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera prova: prova teòrica.

Consistirà en la resolució d'un qüestionari de preguntes amb resposta múltiple, de les que només una opció serà la correcta, sobre els temes que figuren a l'apartat 6è de l'annex II de les bases genèriques. L'exercici s'haurà de realitzar en el termini màxim de 30 minuts. Aquesta prova, és eliminatòria i es qualificarà sobre 10, resultant no apte les notes inferiors a un 5, per al càlcul de la nota obtinguda, les respostes errònies no descomptaran puntuació.

Quarta prova: prova pràctica.

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 60 minuts de diversos supòsits pràctics relacionats amb el temari específic que consta a l'annex de les presents bases. A criteri del tribunal, es podrà demanar als aspirants que defensin les seves respostes i se'ls podrà formular preguntes per aclarir qüestions relacionades.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

7.2. Fase de concurs: Valoració de mèrits.

Els aspirants que hagin superat la fase anterior disposaran d'un termini de 3 dies naturals, comptadors a partir de la publicació en el web municipal de l'avaluació de l'últim exercici de la fase anterior, per aportar fotocòpia compulsada de la documentació acreditativa dels mèrits al·legats i que es valoraran segons s'estableix a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals.

Vuitena: Entrevista personal.

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

Dijous, 11 de maig de 2017

ANNEX I.

Temari específic:

Tema 1: Les funcions de conserge/vigilant en instal·lacions municipals.

Tema 2: Els equipaments públics del municipi de Canet de Mar. Situació i serveis que presten.

Tema 3: Atenció al públic: principis bàsics.

Tema 4: Actuacions en casos d'emergència. Primers auxilis.

Tema 5: Nocions bàsiques de jardineria.

Tema 6: Nocions bàsiques del funcionament d'instal·lacions d'electricitat, calefacció i aire condicionat i alarmes.

Canet de Mar, 3 de maig de 2017

L'alcalde, Blanca Arbell Brugarola