

Dimarts, 11 d'abril de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Viladecans**

Àrea de Planificació Territorial

EDICTE

En no haver estat presentada cap al·legació durant el termini d'informació pública de la "modificació dels Estatuts que regeixen el règim jurídic del Consorci Urbanístic per al desenvolupament del Parc Empresarial d'Activitats Aeroespacials i de la Mobilitat de Viladecans", la qual va ésser aprovada inicialment mitjançant acord adoptat pel Ple municipal en data 22 de desembre de 2016, resta APROVADA DEFINITIVAMENT aquesta modificació dels Estatuts DES DEL DIA 13 DE MARÇ DE 2017, de conformitat amb el que disposa l'apartat cinquè de l'esmentat acord plenari.

ANNEX.- ESTATUTS DEL CONSORCI URBANÍSTIC PER AL DESENVOLUPAMENT DELS SECTORS CA N'ALEMANY, CAN SABADELL I SERRAL LLARG, DEL TERME MUNICIPAL DE VILADECANS, DELTABCN.

— 1 Disposicions generals.

Article 1.

Denominació, composició, adscripció i participació.

L'Institut Català de Sòl, entitat de dret públic de la Generalitat de Catalunya, i l'Ajuntament de Viladecans constitueixen el Consorci urbanístic per al Desenvolupament dels sectors Ca n'Alemany, Can Sabadell i Serral Llarg, del terme municipal de Viladecans, Deltabcn.

El Consorci s'adscriu a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant l'Institut Català del Sòl. El seu règim orgànic, funcional i financer serà regulat per aquests Estatuts.

Els drets i obligacions del Consorci són assumits pels ens consorciats d'acord amb els percentatges de participació següents:

A l'Institut Català del Sòl li correspon el 51% dels totals drets i obligacions del Consorci.

A l'Ajuntament de Viladecans li correspon el 49% dels totals drets i obligacions del Consorci.

Article 2.

Objecte i àmbit d'actuació.

El Consorci té per objecte desenvolupar el planejament i gestió urbanística i dur a terme la urbanització dels terrenys situats en el terme municipal de Viladecans, en els sectors Ca n'Alemany, Can Sabadell i Serral Llarg, Deltabcn.

Per al desenvolupament dels seus objectius, correspon al Consorci:

a) Coordinar l'actuació dels ens consorciats en l'exercici de les seves competències. Fixar els criteris generals per a la instal·lació en els sectors d'activitats econòmiques o d'altres usos que es puguin proposar.

b) Assumir com a Administració actuant les tasques de planejament i gestió urbanístics dels sectors. Actuar com a beneficiari d'expropiacions, si s'escau, essent l'Ajuntament de Viladecans l'Administració expropiant.

c) Redactar, tramitar i aprovar, si escau, els instruments de planejament i de gestió necessaris per al desenvolupament d'aquests sectors. Redactar, tramitar i aprovar, si escau, els projectes tècnics necessaris per a l'evolució de les obres d'urbanització. Executar, directament o mitjançant l'encàrrec o la col·laboració corresponent amb ens públics de la Generalitat de Catalunya o de l'Ajuntament de Viladecans, els projectes d'urbanització i d'infraestructures que s'hagin de dur a terme.

Dimarts, 11 d'abril de 2017

d) L'establiment de criteris i mecanismes per a garantir la viabilitat econòmica de l'actuació pública.

Aquestes funcions seran exercides pel Consorci, sens perjudici d'aquelles que es reserven a l'Institut Català del Sòl i a l'Ajuntament de Viladecans, d'acord amb la legislació aplicable.

Article 3.

Naturalesa i règim jurídic.

El Consorci té naturalesa autonòmica i és de caràcter voluntari, amb una durada condicionada al compliment de les seves finalitats.

El Consorci es regeix per aquests Estatuts, pel Reglament de règim intern per al cas que s'aprovi, per la legislació urbanística i per les disposicions legals i reglamentàries que li siguin aplicables.

Article 4.

Personalitat i capacitat jurídica.

4.1 El Consorci té personalitat jurídica pròpia, distinta de la dels ens consorciats, per al compliment de les seves finalitats. En conseqüència, pot adquirir, fins i tot per expropiació com a beneficiari, posseir, reivindicar, gravar, hipotecar i alienar béns de tota mena; obligar-se, celebrar contractes, exercir accions i excepcions així com interposar recursos, de conformitat amb la normativa vigent.

4.2 El Consorci pot contractar, d'acord amb el que disposa l'ordenament jurídic vigent i, en concret, de conformitat amb la legislació de contractes de les administracions públiques, en els supòsits i de la manera que pugui ser aplicable.

4.3 Pot establir convenis amb particulars i altres administracions públiques destinats al compliment del desenvolupament i execució del seu àmbit d'actuació.

4.4 Pot obtenir, en la seva condició d'Administració actuant, el percentatge d'aprofitament urbanístic de cessió obligatòria i gratuïta que correspongui, de conformitat amb el que estableix l'article 23.4 del Text refós de la Llei d'Urbanisme, aprovat pel Decret legislatiu 1/2010, de 3 d'agost.

Article 5.

Domicili.

El domicili social serà la seu de L'Ajuntament de Viladecans, al carrer Jaume Abril, 2. No obstant això, es podrà modificar per acord del Consell General.

— 2 Règim orgànic.

Article 6.

Òrgans de govern.

6.1 El Consorci es regeix pels òrgans següents:

- a) El Consell General.
- b) La Comissió executiva.
- c) La Presidència.
- d) La Vicepresidència.

6.2 A més a més, el Consorci pot estar dotat d'una Gerència, que actua com a òrgan de gestió, d'acord amb el que s'exposa en aquests Estatuts.

Dimarts, 11 d'abril de 2017

Article 7.

Composició i percentatge de representació en el Consell General.

7.1 El Consell General, òrgan superior i d'administració del Consorci, està integrat per vuit membres, nomenats i separats lliurement pels òrgans de govern de les administracions consorciades, de la manera següent:

- a) Quatre membres designats per l'Ajuntament de Viladecans.
- b) Quatre membres designats per l'Institut Català del Sòl.

En el seu cas, cal donar compte de la substitució de membres en la primera sessió del Consell que es convoqui després de la notificació de la substitució.

El nombre de representants de cadascun dels ens que formen el Consorci, i per tant el nombre de membres del Consell General, podrà ser modificat per acord dels membres del Consell, sense necessitat de modificar aquests Estatuts i sense que el nombre total de membres pugui excedir de cinc representants per cada ens, observant en tot cas allò que disposa l'apartat 4 d'aquest article.

7.2 La Gerència, si és establerta, i la persona designada per ostentar la Secretaria del Consell General, han d'assistir a les sessions d'aquest òrgan, amb veu però sense vot.

7.3 En la designació de les vocalies s'ha de tenir en compte la perspectiva de gènere per tal de tendir a obtenir una representació equilibrada de dones i d'homes.

7.4 El nombre de vots del conjunt de representants de l'Institut Català del Sòl representa el 51% dels vots totals computables, i així mateix el nombre de vots del conjunt de representants de l'Ajuntament de Viladecans representa el 49% del conjunt de vots totals computables. Cadascuna de les entitats consorciades assigna els vots a parts iguals entre els seus membres.

Article 8.

Competències del Consell General.

Corresponen al Consell General les competències necessàries per al bon funcionament del Consorci i la consecució dels seus objectius.

En especial, seran de la seva competència les actuacions següents:

- a) Aprovar, si escau, el Reglament de règim intern i les altres normes de funcionament internes del Consorci.
- b) Nomenar, i cessar si escau, el/la president/a i el/la vicepresident/a del Consell General, que ho seran també del Consorci. Així mateix nomenar, i cessar si escau, el/la secretari/ària del Consell General, que ho serà també del Consorci i de la Comissió Executiva.
- c) Modificar el nombre de representants de cadascun dels ens consorciats al Consell General i per tant el nombre de membres d'aquest òrgan, complint amb l'establert a l'anterior article 7 d'aquests Estatuts.
- d) Nomenar, i separar si escau, els membres de la Comissió Executiva.
- e) Acordar, si escau, la creació de la Gerència del Consorci. En aquest cas, contractar o procedir a la reassignació de la persona que ocuparà la Gerència.
- f) Tramitar i aprovar, si escau, els instruments de planejament, de gestió i d'urbanització que siguin necessaris, així com la relació de béns i drets i el projecte de taxació conjunta dels béns i drets afectats, en el seu cas.
- g) Tramitar i aprovar, si escau, els projectes tècnics necessaris per a l'execució de les obres d'urbanització.
- h) Actuar com a òrgan de contractació, sense perjudici de les delegacions que es puguin acordar.

Dimarts, 11 d'abril de 2017

- i) Fixar les bases generals per a l'alienació de les parcel·les edificables propietat del Consorci, i en general per a la disposició del patrimoni d'aquest.
- j) Nomenar els dos membres del Consell General o de la Comissió Executiva que, de manera conjunta, disposaran dels fons i efectuaran els pagaments del Consorci.
- k) Aprovar i fer el seguiment del Pla d'actuació, inversió i finançament del Consorci, i supervisar-ne les activitats.
- l) Aprovar els pressupostos anuals i, si s'escau, les seves modificacions, així com també la liquidació de comptes.
- m) Aprovar els comptes dels exercicis anteriors, incloent la memòria de gestió, vetllar per l'administració del patrimoni i decidir sobre l'aplicació dels recursos que se'n derivin.
- n) Aprovar els estudis de viabilitat dels sector a desenvolupar i del Consorci, així com les seves actualitzacions.
- o) Aprovar, si escau, la plantilla de personal del Consorci. Així mateix, acordar l'adscripció del personal que serà procedent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les administracions consorciades, en cas que sigui necessari, així com les contractacions que corresponguin segons les previsions d'aquests Estatuts.
- p) Acordar l'exercici d'accions judicials, la interposició de recursos i, en general, la defensa dels interessos i drets del Consorci.
- q) Modificar aquests Estatuts, sens perjudici de la necessitat d'aprovació per part de cadascun dels ens consorciats.
- r) Acordar la dissolució i liquidació del Consorci, sens perjudici de la necessitat d'aprovació per part de cadascun dels ens consorciats.
- s) Acordar, si escau, la cessió global d'actius i passius a una altra entitat del sector públic jurídicament adequada, en cas de dissolució del Consorci.
- t) Exercir aquelles actuacions no assignades expressament a d'altres òrgans en aquests Estatuts.

No obstant l'anterior, el Consell General podrà delegar en un altre òrgan del Consorci aquelles competències que tinguin caràcter delegable, que són les recollides als apartats h), i), o) i p) anteriors, en els termes i amb les limitacions que s'estableixin pel propi Consell General.

Article 9.

Règim de sessions del Consell General.

9.1 El Consell General es reunirà ordinàriament una vegada per trimestre i, amb caràcter extraordinari, sempre que sigui convocat pel president, per iniciativa pròpia o a petició d'una tercera part dels membres del Consell.

9.2 La convocatòria de les sessions es farà per escrit en qualsevol suport: per correu, ordinari o certificat, per telefax, per mitjans electrònics o telemàtics, sempre que en permeti deixar constància de la recepció, i haurà de contenir l'ordre del dia corresponent. La convocatòria s'ha de notificar a cadascun dels membres amb una antelació mínima de 7 dies naturals, llevat que es tracti de convocatòries de sessions extraordinàries, que s'han de convocar amb un termini mínim de 48 hores.

Des de la data de la convocatòria estaran a disposició dels membres del Consell General els expedients relatius als temes a tractar.

9.3 Per a la vàlida constitució del Consell es requereix l'assistència com a mínim de la meitat dels representants de l'Institut Català del Sòl i la meitat dels representants de l'Ajuntament de Viladecans. En tot cas caldrà l'assistència del/de la president/a i del/de la secretari/ària, o de qui legalment els substitueixi.

9.4 No pot ser objecte d'acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que hi siguin presents o representades totes les persones membres, i aquestes decideixin per unanimitat la seva inclusió.

9.5 En cas de vacant, absència o malaltia de qualsevol de les persones membres del Consell General, es pot procedir a la seva suplència per un altre membre, amb la corresponent delegació de vot, per a aquella sessió determinada, d'acord

Dimarts, 11 d'abril de 2017

amb la normativa aplicable a cadascun dels ens consorciats. En tot cas, caldrà que es comuniqui per escrit a la Secretaria del Consorci amb caràcter previ a la celebració d'aquella sessió.

9.6 De cada sessió, el secretari n'estendrà l'acta corresponent, que serà aprovada pel Consell, i que s'arxivarà signada pel president.

9.7 En tot el que no preveuen expressament aquests Estatuts, el Consell General es regeix per la normativa bàsica i autonòmica en matèria d'òrgans col·legiats.

Article 10.

Règim d'acords del Consell General.

10.1 Els acords del Consell General s'han d'adoptar per una majoria de més de la meitat del valor dels vots dels membres assistents, llevat dels supòsits en què aquests Estatuts estableixen un règim diferent.

Ni la Presidència ni la Vicepresidència del Consell General, ni la Presidència de la Comissió Executiva, disposen de vot diriment o de qualitat.

10.2 Cal una majoria de dos terços del valor dels vots dels membres assistents del Consell General del Consorci per a que siguin vàlids els acords que s'adoptin sobre les matèries següents:

- a) Aprovar, si escau, el Reglament de règim intern i les altres normes de funcionament internes del Consorci.
- b) Modificar els Estatuts, sens perjudici de la necessitat d'aprovació per part de cadascun dels ens Consorciats.
- c) Modificar el nombre de representants de cadascun dels ens consorciats al Consell General i per tant el nombre de membres d'aquest òrgan.
- d) Aprovar la dissolució i liquidació del Consorci, sens perjudici de la necessitat d'aprovació per part de cadascun dels ens consorciats.
- e) Acordar, si escau, la cessió global d'actius i passius a una altra entitat del sector públic jurídicament adequada, en cas de dissolució del Consorci.

10.3 En cap cas els acords adoptats podran vincular les decisions que incumbeixin a cada Administració pública per raó de les seves competències.

Article 11.

Constitució i reunions de la Comissió Executiva.

11.1 El Consell General constituirà una Comissió Executiva, amb les funcions que consten a continuació i les que en el seu cas s'acordi, amb excepció de les indelegables. Aquesta Comissió estarà formada per un representant de cadascun dels ens consorciats, designats tots ells pel Consell General.

11.2 El nombre de vots del representant de l'Institut Català del Sòl té un valor del 51% dels vots totals computables, mentre que el nombre de vots del representant de l'Ajuntament de Viladecans té un valor del 49% dels vots totals computables.

11.3 La Comissió Executiva nomenarà un/a president/a d'entre els seus membres, pel termini d'un any i de manera rotatòria entre el vocal representant de l'Institut Català del Sòl i el vocal representant de l'Ajuntament de Viladecans.

11.4 La Comissió Executiva es reunirà periòdicament d'acord amb el que determini el.

Consell General, i extraordinàriament a sol·licitud de qualsevol dels seus membres.

11.5 Els acords de la Comissió Executiva s'han d'adoptar per una majoria de més de la meitat del valor dels vots dels membres assistents.

Dimarts, 11 d'abril de 2017

11.6 El/la secretari/ària de la Comissió Executiva i, si escau, el/la gerent, han d'assistir a les sessions d'aquest òrgan, amb veu però sense vot.

Article 12.

Funcions de la Comissió Executiva.

- a) Acordar la creació de comissions de treball de caràcter informatiu per a temes específics i la fixació de les normes de funcionament d'aquestes comissions.
- b) Impulsar la redacció dels instruments de planejament, de gestió i d'urbanització que siguin necessaris, així com de la relació de béns i drets i el projecte de taxació conjunta dels béns i drets afectats, si s'escau. Donar el vistiplau a aquests documents abans de la seva tramitació.
- c) Impulsar la redacció dels projectes tècnics necessaris per a l'execució de les obres d'urbanització i d'infraestructures, i donar-hi el vistiplau abans de la seva tramitació.
- d) Acordar els actes de disposició del patrimoni del Consorci de conformitat amb les bases generals aprovades pel Consell General, llevat que la determinació d'aquestes li hagi estat delegada, i donar-ne compte.
- e) Encarregar a la Gerència, en cas que aquesta sigui establerta, la redacció del Pla d'actuació, inversió i finançament, els pressupostos anuals, les seves liquidacions, els comptes anuals i els estudis de viabilitat econòmica dels sectors i del Consorci, que s'hauran de presentar per a l'aprovació del Consell General amb la prèvia conformitat d'aquesta Comissió.
- f) Aprovar la despesa i ordenar els pagaments de conformitat amb les previsions contingudes al pressupost del Consorci.
- g) Vigilar i fiscalitzar els comptes.
- h) Proposar la plantilla de personal al servei del Consorci.
- i) Exercir les funcions pròpies de la Gerència, relacionades a l'article 17 d'aquests Estatuts, si aquest càrrec està vacant.

Article 13.

Presidència i Vicepresidència del Consorci.

Les persones que ocupin la Presidència i la Vicepresidència del Consell General, les quals exerceixen també la Presidència i la Vicepresidència del Consorci, han de ser nomenades pel Consell General d'entre les seves persones membres.

Cadascun d'aquests càrrecs recau alternativament i pel termini d'un any, en una de les vocalies del Consell General en representació de l'Institut Català del Sòl, d'una banda, i en una de les vocalies del Consell General en representació de l'Ajuntament de Viladecans, de l'altra, amb el benentès que si la Presidència recau en un vocal representant de l'Institut Català del Sòl, la Vicepresidència haurà de recaure en un vocal representant de l'Ajuntament, i viceversa.

Article 14.

Competències de la Presidència del Consorci.

14.1 Correspon al/a la president/a del Consorci l'exercici de les següents competències:

- a) Representar el Consorci. A aquest efecte, podrà comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant tota classe d'autoritats, tribunals i jutjats de qualsevol ordre i jurisdicció, així com davant tot tipus de persones públiques i privades, físiques i jurídiques.
- b) Fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell General.
- c) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les sessions i dirigir les deliberacions del Consell General.

Dimarts, 11 d'abril de 2017

d) Exercir totes les funcions que siguin inherents a la seva condició de president/a.

14.2 En els casos de vacant, absència o malaltia, el/la president/a és substituït/da pel/per la vicepresident/a.

Article 15.

La Secretaria del Consorci.

15.1 El Consell General ha de nomenar el/la secretari/ària d'aquest òrgan, entre persones no membres del Consell i al servei d'alguna de les administracions públiques consorciades.

15.2 El/la secretari/ària del Consell General ho és també del Consorci i de la Comissió Executiva.

15.3 El/la secretari/ària del Consell General i de la Comissió Executiva ha d'assistir a les sessions d'aquests òrgans, amb veu però sense vot, llevat que també actués com a vocal.

15.4 La durada del càrrec de secretari/ària s'ha de fixar en l'acord del seu nomenament, sens perjudici de la possibilitat de reelecció successiva.

15.5 En els casos de vacant, absència o malaltia del/de la secretari/ària, el/la president/a proposarà a l'òrgan corresponent un/una secretari/ària substituït/a per a la concreta sessió d'entre el personal del Consorci o dels ens consorciats, la qual proposta haurà de ser validada a l'inici de la sessió.

Article 16.

Funcions de les Secretaries del Consorci.

Són funcions de la Secretaria del Consorci, i per tant del Consell General i de la Comissió Executiva, les següents:

a) Assistir preceptivament a totes les sessions del Consell General i la Comissió Executiva.

b) Estendre i visar les actes i els certificats dels acords del Consell General i la Comissió Executiva, amb el vistiplau de la persona que n'ocupa la Presidència.

c) Custodiar la documentació oficial relativa al Consell General i la Comissió Executiva.

Article 17.

Funcions de la Gerència.

La Gerència, en cas que aquesta sigui establerta, exercirà les atribucions i funcions que es determinin, i en tot cas les que s'exposen tot seguit:

a) Exercir la direcció ordinària del Consorci, d'acord amb les directrius del Consell General, la Comissió Executiva i del/de la president/a, i impulsar l'activitat del Consorci.

b) Executar els acords del Consell General i vetllar pel compliment de les decisions dels òrgans de govern.

c) Subscriure i formalitzar els contractes per als quals estigui facultat.

d) Proposar l'autorització de despeses.

e) Elaborar la documentació econòmica i financera del Consorci, així com la memòria de gestió anual, i sotmetre-la al Consell General amb la conformitat prèvia de la Comissió Executiva. També elaborarà els estudis de viabilitat que corresponguin.

f) Qualsevol altra que li delegui o encarregui el Consell General o la Comissió Executiva per tal d'assolir l'objecte del Consorci.

Dimarts, 11 d'abril de 2017

Article 18.

Comissions assessores.

El Consell General podrà aprovar la creació del comissions assessores. D'acord amb aquesta facultat, fixarà la seva composició i les funcions que se li encomanin.

Podran formar part de les comissions assessores els representants d'entitats o associacions representatives d'interessos econòmics o socials relacionats amb les activitats econòmiques a desenvolupar en els sectors.

— 3 Règim de personal i econòmic i financer.

Article 19.

Règim de personal.

19.1 El personal al servei del Consorci que ocupi llocs de treball estructurals podrà ser funcionari o laboral procedent exclusivament d'una reassignació de llocs de treball de les administracions participants. Tanmateix, el personal laboral propi del Consorci que estigüés prestant serveis amb anterioritat a l'aprovació de la modificació d'aquest article dels Estatuts mantindrà el règim jurídic que li fos d'aplicació.

Excepcionalment, quan no resulti possible comptar amb personal procedent de les administracions públiques consorciades en atenció a la singularitat de les funcions a desenvolupar, l'òrgan competent de l'Administració pública d'adscripció podrà autoritzar que el Consorci contracti directament personal per a l'exercici de les funcions referides.

Les mancances puntuals de personal podran ser cobertes mitjançant la contractació de personal laboral de caràcter temporal.

La reassignació de llocs de treball s'instrumentarà mitjançant convenis de col·laboració interadministrativa o programes per al desenvolupament de projectes d'interès comú, amb l'objectiu d'aconseguir un millor aprofitament dels recursos que garanteixi l'eficàcia del servei que es presta als ciutadans.

19.2 El règim jurídic aplicable al personal del Consorci és el de l'Administració pública d'adscripció i les retribucions del nou personal en cap cas podran superar les establertes per a llocs de treball equivalents en l'Administració d'adscripció.

L'aplicació d'aquest règim jurídic no implicarà en cap cas l'adquisició de la condició de personal al servei de l'Administració pública d'adscripció.

Article 20.

Pla d'actuació, inversió i finançament, pressupost, comptabilitat i estudis de viabilitat.

20.1 El Consorci estarà subjecte al règim de pressupostació, comptabilitat i control de l'Administració pública d'adscripció, sense perjudici de la seva subjecció a les normes aplicables en matèria d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Els pressupostos i els comptes del Consorci, d'elaboració anual, han de formar part dels pressupostos i s'han d'incloure en el compte general de l'Administració pública d'adscripció, respectivament.

20.2 El Consorci ha d'elaborar un Pla d'actuació, inversió i finançament.

20.3 Durant el darrer trimestre de cada any s'ha de preparar, sota la responsabilitat de la Gerència, en cas que aquesta sigui establerta, el Pla d'actuació, inversió i finançament i el pressupost corresponent a l'exercici següent, que han de ser validats per la Comissió Executiva i presentats per a l'aprovació del Consell General.

20.4 Cada any, dins del termini màxim legalment establert, s'ha de sotmetre a estudi i aprovació del Consell General els comptes anuals i la liquidació del pressupost de l'exercici anterior, elaborats sota la responsabilitat de la Gerència, en cas que aquesta sigui establerta, i validats per la Comissió Executiva.

20.5 El Consorci, mitjançant la Gerència, en cas que aquesta sigui establerta, ha d'elaborar i desenvolupar un estudi de viabilitat detallat, tant de l'actuació urbanística a desenvolupar com del mateix Consorci, que han de ser aprovats pel

Dimarts, 11 d'abril de 2017

Consell General, prèvia validació per la Comissió Executiva. Aquests estudis, com a mínim, han d'incloure la justificació del projecte d'inversió, els fluxos de tresoreria previstos, la seva actualització i una memòria justificativa on es detallin les hipòtesis i dades utilitzades per a la seva preparació. Aquests estudis han de ser actualitzats periòdicament a requeriment del Consell General.

Article 21.

Fiscalització.

El Consorci resta subjecte a auditoria financera i de regularitat en el marc del control financer establert, per a aquest tipus d'entitats, a la normativa reguladora de les finances públiques de Catalunya, sota la responsabilitat de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

Article 22.

Règim econòmic.

22.1 Per dur a terme els seus objectius, el Consorci disposa dels recursos següents:

- a) Les subvencions dels ens consorciats.
- b) Les aportacions dels ens Consorciats, ordinàries o extraordinàries, per sufragar el finançament de les adquisicions de finques incloses dins l'àmbit dels sectors, així com per al finançament de l'activitat, funcionament i manteniment del Consorci.
- c) Les quotes urbanístiques que es recaptin en exercici de la seva acció urbanística.
- d) Els drets, béns i valors que constitueixen el seu patrimoni.
- e) Els rendiments de les activitats del Consorci.
- f) Els productes del seu patrimoni.
- g) Les subvencions, les donacions, els llegats i els ajuts de tota mena amb què el Consorci sigui afavorit.
- h) Qualsevol altre que li pugui correspondre d'acord amb les lleis.

22.2 L'Institut Català del Sòl i l'Ajuntament de Viladecans efectuaran les seves aportacions al Consorci en proporció als seus drets i obligacions, de conformitat amb els percentatges que es determinen a l'article 1 d'aquests Estatuts. Pel que fa a les inversions que hagi d'efectuar el Consorci, s'adequaran al que disposi el pressupost aprovat.

Article 23.

Patrimoni del Consorci.

23.1 El patrimoni del Consorci estarà constituït per aquells béns i drets que adquireixi directament i pel patrimoni públic del sòl que constitueixi el Consorci de conformitat amb la legislació urbanística.

23.2 Les administracions integrants del Consorci podran aportar altres béns al Consorci. Per al cas de la cessió gratuïta del béns, els béns cedits revertiran a l'administració cedent en els supòsits i condicions que determini l'acord de cessió.

23.3 El Consorci es regirà per les normes patrimonials de l'Administració pública d'adscripció determinada a l'article 1 d'aquests Estatuts.

— 4 Vigència, dissolució i liquidació del Consorci.

Article 24.

Vigència.

El Consorci serà vigent mentre els ens consorciats duguin a terme els objectius pels quals s'ha constituït. No obstant això, es pot dissoldre anticipadament per alguna de les causes següents:

Dimarts, 11 d'abril de 2017

- a) Acord dels ens Consorciats.
- b) Impossibilitat legal o material de continuar en funcionament.
- c) Retirada d'un dels ens consorciats, en exercici del dret de separació que es farà efectiu de conformitat amb allò que disposi la normativa legal vigent que sigui d'aplicació en cada moment.
- d) Incompliment del seu objecte.

Article 25.

Dissolució i liquidació.

25.1 L'acord de dissolució s'ha d'adoptar de la manera establerta a l'article 10.2 d'aquests Estatuts i de conformitat amb la normativa legal vigent que sigui d'aplicació en cada moment, i ha de ser ratificat pels òrgans competents de cadascun dels ens consorciats.

25.2 L'acord de dissolució nomenarà un liquidador, que serà un òrgan o entitat, vinculada o dependent, de l'Administració pública d'adscripció, i haurà de determinar la manera com s'ha de procedir a la liquidació dels béns, els drets i les obligacions del Consorci. Aquesta es farà en proporció als percentatges de participació en el Consorci de cadascun dels ens consorciats a la data de la seva dissolució, un cop retornades totes les aportacions efectuades per cadascun dels membres per les quanties corresponents. L'acord de dissolució també determinarà com s'ha de fer la reversió de les obres i les instal·lacions existents a favor de les entitats consorciades, d'acord amb la normativa específica aplicable en cada cas.

Contra aquest acte administratiu, que és definitiu en via administrativa, podeu interposar, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest edicte, recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona.

Previ a la via contenciosa podeu interposar recurs de reposició davant l'òrgan que ha dictat l'acte, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la publicació d'aquest edicte.

No obstant això, podeu interposar-ne qualsevol altre si ho considereu convenient.

Viladecans, 28 de març de 2017

El president de l'Àrea de Planificació Territorial, per delegació, Pere Gutiérrez Alemany