

Dimarts, 7 de febrer de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament del Masnou

EDICTE

En virtut de l'acord adoptat per la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, en sessió de data 19 de gener de 2017 es convoca el procés selectiu per proveir una plaça de tècnic/a mitjà, vacant en la plantilla del personal laboral, destinada a cobrir el lloc de treball de tècnic de Promoció Econòmica, inclosa en l'oferta d'ocupació pública de 2016, d'acord amb les següents:

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR UNA PLAÇA DE TÈCNIC/A MITJÀ.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.

La provisió d'una plaça de tècnic/a mitjà destinada a cobrir el lloc de treball de tècnic/a de Promoció Econòmica, vacant a la plantilla de personal laboral fix d'aquesta corporació, inclosa a l'oferta pública d'ocupació per a l'any 2016, mitjançant el sistema de concurs oposició.

2. PLACES CONVOCADES I FUNCIONS.

Categoria: Tècnic/a mitjà, grup A2.

Règim jurídic: Laboral.

Tipus de nomenament: Laboral fix.

Jornada: Completa.

Funcions:

Realitza tasques d'informació i assessorament per a la creació i consolidació d'empreses al territori. Organitza accions formatives per a l'empresariat i col·labora en el disseny d'accions de dinamització del teixit productiu. Gestiona i dinamitza el centre d'empreses Casa del Marquès. Gestiona el sistema de qualitat implantat ISO 9001:2008.

3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA.

a) Els que estableixen les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009 i publicades al BOP núm. 190 de 10 d'agost de 2009.

b) Estar en possessió del títol de grau, diplomatura o llicenciatura de la branca de les ciències socials i jurídiques.

c) Acreditar el nivell de suficiència de català (nivell C).

d) Acreditar nivell superior de coneixements de llengua castellana.

e) Abonar els drets d'examen d'acord amb el que estableixen les ordenances fiscals pel grup A2.

4. PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció és el de concurs oposició lliure, que es regeix per les bases generals vuitena a desena.

4.1. Fase d'oposició:

Consta de quatre exercicis de caràcter obligatori i eliminatori: un de teòric que consta de dues subproves, dos de coneixements de llengua, i un altre de pràctic.

Dimarts, 7 de febrer de 2017

A. Prova de caràcter teòric:

A.1. Prova de coneixements generals.

Consisteix a contestar un qüestionari de 40 preguntes amb respostes alternatives basades en el contingut del temari general que figura a l'annex 1 (places del grup A1 i A2) de les bases generals publicades al BOP núm. 190 de 10 d'agost de 2009 i en el web de l'ajuntament www.elmasnou.cat.

El temps per a la realització d'aquest exercici és de quaranta minuts.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la puntuació d'aquesta prova s'utilitzarà la fórmula següent:

$$\text{Puntuació} = [(C - (E \times 0,25))/P] \times 10$$

C = Respostes correctes.

E = Respostes errònies.

P = Total de preguntes.

A.2. Prova de coneixements específics.

Consisteix a desenvolupar per escrit, durant un temps màxim d'una hora i mitja, un tema a escollir entre dos temes determinats pel Tribunal per sorteig i relacionats amb el temari específic del programa.

En aquest exercici es valorarà la formació general, la claredat i l'ordre de les idees, l'aportació personal de l'aspirant, la capacitat de síntesi i la profunditat dels coneixements.

L'exercici es valorarà de 0 a 10 punts.

La puntuació de la prova de caràcter teòric serà la suma de puntuacions de les dues subproves. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 4 punts en alguna de les dues subproves, i els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 10 punts en la suma de les dues subproves.

B. Prova de coneixements de català.

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua catalana de nivell de suficiència (nivell C). Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

C. Prova de coneixements de llengua castellana.

Consisteix en la realització d'un exercici que acrediti el coneixement de la llengua castellana de nivell superior. Resten exempts d'aquesta prova els aspirants que hagin acreditat aquests coneixements d'acord amb la base general quarta i cinquena. La qualificació d'aquest exercici és d'apte/a o no apte/a.

D. Prova pràctica.

Consisteix en la resolució d'un o més supòsits pràctics relacionats amb el contingut del temari general i/o del temari específic.

L'exercici es valorarà de 0 a 20 punts. Restarà eliminat l'aspirant que obtingui una puntuació inferior a 10 punts per passar a l'exercici següent.

La puntuació total de la fase oposició serà la suma del resultat de la prova de caràcter teòric i el resultat de la prova pràctica.

Dimarts, 7 de febrer de 2017

4.2. Fase de concurs:

La documentació per a aquesta fase del procés selectiu, no serà necessari lliurar-la en el moment de presentar la sol·licitud. L'òrgan de selecció obrirà un període de presentació de documents, un cop iniciat el procés selectiu i prèviament a la fase de concurs, el qual serà publicat al web de l'Ajuntament del Masnou. Tot i això, només es comptabilitzaran els mèrits al·legats dels quals ja s'estigués en possessió en la data de finalització de la presentació de sol·licituds de participació en el procés selectiu, i mai els que s'hagi meritat amb posterioritat a aquesta data.

Els mèrits al·legats i provats fefaentment es valoraran segons el barem següent:

A) Experiència professional.

1. Per serveis efectius prestats a l'Administració pública realitzant funcions pròpies de la plaça convocada: 0,50 punts per cada any de servei.

2. Per experiència professional en el sector privat en funcions relacionades amb la plaça convocada: 0,25 punts per cada any de servei.

En cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional previstes en més d'un supòsit dels que consten en els apartats anteriors, només serà valorada aquella que representi una puntuació superior per a l'opositor.

La puntuació total no podrà ser superior a 3 punts.

B) Expedient acadèmic o titulacions:

Per titulacions universitàries addicionals o superiors a l'exigida i relacionades amb les característiques del lloc de treball: 0,5 punts per cada titulació.

La puntuació total no podrà ser superior a 1 punt.

C) Formació:

1. Per la realització de postgraus, mestratges o estudis similars que tinguin relació amb les funcions de la plaça: 0,02 punts per hora lectiva fins un màxim d'1 punt.

2. Per la realització de cursos, seminaris i/o jornades directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada, a raó de 0,01 punts per hora lectiva fins un màxim d'1 punt. En el cas que no constin les hores lectives, es valorarà amb 0,01 per curs.

La puntuació total no podrà ser superior a 2 punts.

D) Entrevista.

Per tal de comprovar les condicions específiques exigides per al desenvolupament del lloc de treball, a criteri de l'òrgan seleccionador, es podrà mantenir una entrevista amb els candidats, per tal de determinar-ne el nivell de formació i l'experiència professional.

La puntuació màxima serà de 2 punts.

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 8 punts.

La puntuació final del procés selectiu serà la suma del resultat de la fase oposició i de la fase concurs.

5. PERÍODE DE PROVA.

S'establirà un període de prova amb els efectes i les condicions que es preveuen a la base general quinzena.

Dimarts, 7 de febrer de 2017

6. RÈGIM DEL PROCÉS SELECTIU.

Aquesta convocatòria es regeix per les presents bases específiques i per les bases generals aprovades per la Junta de Govern Local de 30 de juliol de 2009, que han estat publicades al BOP número 190, de data 10.08.09, i en extracte al DOGC número 5452, de data 27.08.09.

ANNEX 1. Temari específic.

1. Els contractes de les administracions públiques. La preparació del contracte; tipus de contractes, procediments i criteris d'adjudicació; plecs de prescripcions tècniques; valoració i informes per a l'adjudicació.
2. La gestió de projectes. Conceptes i fases. Pressupost i finançament.
3. L'avaluació de programes: concepte i enfocaments teòrics. Fases del procés d'avaluació.
4. La responsabilitat social a l'administració pública (RSA) i a l'empresa (RSE).
5. La gestió de la qualitat en els serveis de Promoció Econòmica.
6. Les característiques socioeconòmiques del municipi del Masnou.
7. El desenvolupament local. Concepte i definició. El paper dels ajuntaments en el desenvolupament local: marc competencial i formes d'actuació.
8. Els recursos supralocals per a la promoció econòmica.
9. Els agents d'ocupació i desenvolupament local (AODL). Funcions i paper en els serveis de promoció econòmica.
10. El paper de la concertació, la cooperació i el partenariat en el desenvolupament econòmic local.
11. La planificació estratègica i la seva incidència en el desenvolupament econòmic local.
12. Les transformacions dels sectors tradicionals en l'economia. La terciarització i l'economia del coneixement.
13. El mercat de treball. Conceptes bàsics i principals indicadors d'anàlisi. Observatoris locals del mercat treball. Les fonts d'informació per a l'anàlisi del mercat de treball. La situació del mercat de treball al municipi del Masnou.
14. L'atur. Tipus i causes de l'atur. Els col·lectius de risc. Estratègies de lluita contra l'atur.
15. El Servei d'Ocupació de Catalunya: objectius i polítiques generals.
16. El paper de la prospecció d'empreses en els serveis locals d'ocupació. La cerca de candidats per al treball segons els perfils demanats per l'empresa mitjançant eines de prospecció.
17. Les polítiques actives d'ocupació: definició, tipus, finançament i principals problemàtiques.
18. Les metodologies de l'orientació laboral.
19. Les empreses d'inserció. Definició i contingut.
20. La formació al llarg de la vida com a factor per a la millora de l'ocupabilitat: la formació ocupacional, la formació adults i la formació contínua.
21. La igualtat d'oportunitats i el seu tractament en el mercat de treball.
22. Xarxes locals per a la intermediació en l'ocupació. La xarxa Xaloc.
23. Les borses de treball. Concepte, organització i funcionament.
24. El procés d'intermediació entre oferta i demanda de treball i les seves fases.

Dimarts, 7 de febrer de 2017

25. Els nous jaciments d'ocupació. Concepte, definició, abast i exemples.
26. Les pràctiques en empreses i la inserció. Característiques principals dels convenis de pràctiques compartides a l'empresa.
27. Els plans d'ocupació com a instrument de dinamització econòmica.
28. Les polítiques de suport al teixit productiu i les competències municipals.
29. Models de gestió de les polítiques de suport al teixit productiu.
30. Polítiques públiques de suport a la creació d'empreses.
31. Programes adreçats a persones emprenedores i empresàries. La sensibilització per a nous emprenedors.
32. Els elements bàsics del pla de viabilitat d'empresa.
33. Economia social i solidària.
34. Serveis de foment de noves empreses: centres i viviers d'empreses.
35. La creació d'empreses com a forma d'inserció laboral.
36. La prospecció d'empreses. Especial incidència en el món local.
37. Les tasques del prospector d'empresa.
38. Els serveis d'informació i assessorament a les noves empreses.
39. El comerç com a element estructurador del municipi.
40. Les polítiques de foment del comerç en l'àmbit local.
41. Els plans de dinamització comercial.
42. Causes i conseqüències dels nous hàbits dels consumidors. Els nous reptes comercials dels municipis. Comerç de nova generació i canvis en el consum.

Si voleu impugnar aquest acte administratiu, que posa fi a la via administrativa, heu d'interposar un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base a l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva notificació en base als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El Masnou, 25 de gener de 2017
El secretari general, Gustau Roca Priante