

Dimarts, 31 de gener de 2017

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament d'Igualada***ANUNCI*

RBT/2016 PI APROVACIO BASES I CONVOCATORIA AMB BOE.

Per Decret del dia 16 de gener de 2017 de la Regidora delegada de Dinamització Econòmica, Coneixement i Interior, s'ha resolt aprovar la convocatòria i les bases específiques que es transcriuen en aquest document, per a la selecció de les places vacants de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament d'Igualada de la plantilla de 2016 que es detallen més avall.

Aquestes bases s'aplicaran, juntament amb les "bases comuns de selecció per cobrir places de funcionaris de carrera i de personal laboral fix de l'Ajuntament d'Igualada i dels organismes autònoms municipals", ambdues van ser aprovades per Decret d'Alcaldia del dia 6.11.2014 i modificades per Decret del Regidor Delegat d'Hisenda i Interior de data 10 de març de 2015.

Les places vacants que es convoquen, així com el nombre, requisits i forma de provisió són les següents:

CATEGORIA.	ESCALA I. SUBESCALA	ÀREA I SUBÀREA	REQUISITS	VACANTS	GRUP	SISTEMA. SELECCIÓ
Tècnic/a de Gestió. IIC.1	Administració General/subescala Cos de Gestió	Dinamització econòmica/ Internacionalització, innovació i universitat.	Grau o Diplomatura en Gestió i Administració Pública o en Dret o ciències econòmiques, Ciències Polítiques i de l'administració o Ciències polítiques i gestió pública o empresarial	1	A2	Concurs oposició promoció interna des de la categoria d'administrativa de l'Ajuntament d'Igualada, pertanyent a l'escala d'administració general, subescala administratiu/IVA, grup C1.
Tècnic/a de Grau Mitjà. IA.6	Administració Especial/ subescala tècnica, categoria de Grau Mitjà.	Servei d'Indústries i activitats	Enginyeria tècnica informàtica o enginyer tècnic en telecomunicacions o grau en enginyeria de telecomunicacions o enginyeria tècnica en informàtica de gestió i/o sistemes d'informació o grau en enginyeria informàtica	1	A2	Concurs oposició promoció interna des de la categoria d'auxiliar tècnic/a de l'Ajuntament d'Igualada, pertanyent a l'escala d'administració especial, subescala tècnica, Grup C2.
Sergent. GOVSE.2	Administració Especial / Serveis Especials / Policia Local	Servei dels Serveis de Governació i Seguretat/Policia Local	Batxillerat superior o equivalent.	1	C1	Concurs oposició per promoció interna des de la categoria de Caporal de la Policia Local de l'Ajuntament d'Igualada, subescala Serveis Especials/Policia Local Grup C2.
Guàrdies. GOVSE.41. GOVSE.65. GOVSE.68.	Administració Especial / Serveis Especials / Policia Local	Servei dels Serveis de Governació i Seguretat/Policia Local	Graduat escolar/Formació Professional de primer grau o equivalent	3	C2	Concurs oposició lliure
Bibliotecària. CULT.22	Laboral fix. completa	Servei de Promoció Cultura i Comerç / Cultura	Diplomatura en Biblioteconomia o Llicenciatura o Grau en Documentació	1	-	Concurs oposició promoció interna de la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca

Així mateix, en el mateix Decret abans esmentat, s'ha resolt convocar-les pel sistema de selecció que queda indicat anteriorment.

Les bases específiques i la convocatòria referent a les places que es convoquen, pel que fa a les del personal funcionari tant les de torn lliure com les de promoció interna, es publicaran al BOP, DOGC i al taulell d'edictes de l'Ajuntament d'Igualada i al Taulell d'Edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Igualada, (www.seu.cat/igualada), fent referència de l'esmentada publicació al BOE. Pel que fa a les bases i la convocatòria del personal laboral per promoció interna, la publicació es farà al BOP, DOGC, al taulell d'edictes de l'Ajuntament d'Igualada i al Taulell d'Edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Igualada, (www.seu.cat/igualada).

El termini de presentació d'instàncies per prendre part en els diferents processos selectius del personal funcionari, tant les de torn lliure com les de promoció interna, serà de 20 dies naturals comptats a partir del següent dia hàbil de l'última publicació de l'anunci de convocatòria al Taulell d'Edictes de l'Ajuntament, al Taulell d'Edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Igualada, (www.seu.cat/igualada), al BOP, DOGC i BOE.

Dimarts, 31 de gener de 2017

El termini de presentació d'instàncies per prendre part en els procés selectiu, pel que fa al personal laboral per promoció interna, serà de 20 dies naturals, comptats a partir del següent dia hàbil de l'última publicació de l'anunci de convocatòria al Taulell d'Edictes de l'Ajuntament, al Taulell d'Edictes de la seu electrònica de l'Ajuntament d'Igualada, (www.seu.cat/igualada), al BOP i DOGC.

El text íntegre de les bases aprovades són les següents:

ANNEX I.

PROVES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, DE TRES PLACES DE GUÀRDIA, ENQUADRADA EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS/POLICIA LOCAL, GRUP C2.

Lloc de treball.

Àrea: Servei de Governació.

Subàrea: Servei de Policia Local.

Categoria: Agent/Guàrdia.

Jornada: Completa, adaptat a les necessitats del servei.

Primera.- Objecte de la convocatòria.

És objecte d'aquesta convocatòria la provisió com a funcionaris de carrera de tres places d'agent/ guàrdia de la Policia Local, vacants en la plantilla i relació de llocs de treball del personal funcionari de l'Ajuntament d'Igualada de 2016, enquadrades a l'Escala d'Administració Especial, Subescala de Serveis Especials, Classe Policia Local, corresponents al grup C2, i dotades amb les retribucions que assenyala la legislació vigent.

1.- SISTEMA DE SELECCIÓ: concurs - oposició lliure.

2.- REQUISITS NECESSARIS: S'hauran de complir els requisits següents :

a) Tenir nacionalitat espanyola.

b) Tenir 18 anys fets i no excedir dels 35 anys, d'acord amb el que estableix el Reglament Intern de la Policia Local d'Igualada i, tenint en compte l'elevada edat mitjana de la policia local que supera els 48 anys i que l'edat reglamentada per accedir a la situació prèvia a la segona activitat és de 55 anys. Per la determinació de l'edat, s'utilitzarà la denominada interpretació biològica, segons la qual es considera que un moment després de la data de l'aniversari, s'ha deixat de tenir els anys més amunt esmentats.

c) Posseir la capacitat funcional física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça a proveir, i en les condicions que es determinen en aquestes bases.

d) No haver estat condemnat per cap delictes, ni haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals i estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

e) Altres condicions específiques:

1. Estar en possessió dels carnets de conduir A2 i B o els equivalents anteriors a l'entrada en vigor del Reial Decret 818/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el Reglament General de Conductors.

2. Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes, d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent. (art. 11.1 i) del decret 233/2002 del Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals).

3. Tenir una alçada mínima de 1'65 m. els homes i 1'60 m. les dones, així com acreditar un pes proporcionat, segons les dades que figuren a l'annex 1 d'aquestes bases.

Dimarts, 31 de gener de 2017

f) Estar en possessió de la titulació exigible per a l'ingrés a efectes de la convocatòria que és la següent:

Títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

Segona.- Procediment de selecció.

1.- Fase d'oposició:

Primer exercici.

Prova de català:

Consistent en valorar els coneixements de català del nivell B de la Secretaria General de Política Lingüística.

Aquest exercici té caràcter eliminatori i puntuarà com a apte o no apte.

Quedaran exempts/es de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, que estan en possessió del certificat de nivell B o superior de la JPC, de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya o d'altres organismes que eximeixen de fer la prova.

També quedaran exempts/es de realitzar aquesta prova els/les aspirants que acreditin documentalment, que en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta.

Segon exercici.

Proves físiques:

Consistirà a superar les proves físiques que a continuació es detallen:

1. - Course Navette.

1.1 Objectiu de la prova.

Recórrer de manera continuada trajectes de 20 metres, d'anada i de tornada, a una velocitat progressiva marcada per senyals acústics, fins assolir un nombre igual o superior de períodes (o "paliers") als assenyalats per obtenir la qualificació d'apte. El desplaçament durant la prova s'haurà de fer d'acord amb el que s'indica a l'apartat 1.2. de l'annex 2.

2. - Llançament de pilota medicinal.

2.1 Objectiu de la prova.

Assolir, mitjançant el llançament d'una pilota medicinal, una distància igual o superior al límit assenyalat per obtenir la qualificació d'apte. El llançament s'haurà de realitzar d'acord amb el s'indica a l'apartat 2.2.

3 - Salt horitzontal.

3.1 Objectiu de la prova.

Assolir, mitjançant un salt horitzontal a peus junts, i sense carrera prèvia, una distància igual o superior al límit assenyalat per obtenir la qualificació d'apte (vegeu apartat 3.4). El salt s'haurà de realitzar d'acord amb l'indicat a l'apartat 3.2. de l'annex 2.

Dimarts, 31 de gener de 2017

Prova 4 – Velocitat- agilitat.

4.1 Objectiu de la prova.

Córrer en el menor temps possible, realitzant un slalom alternant cons d'ambdós línies fins arribar a recollir la pilota de tennis i tornar a la línia de sortida en línia recta entre els cons.

Es comptabilitza el temps des de l'ordre de sortida "ja" fins que tot el cos superi la línia de sortida/arribada. El temps mínim per obtenir la qualificació d'apte s'indica en l'apartat 4.4. de l'annex 2.

Aquest exercici serà eliminatori però no puntuable. La prova es qualificarà com a apte o no apte, amb el barem per superar cada una de les proves que s'estableix a l'annex 2.

Per a la realització d'aquestes proves, els aspirants han de lliurar al Tribunal, el dia de la celebració de la prova però abans d'aquesta, un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim tres mesos abans de la data de la realització de les proves i on s'indiqui que l'aspirant és apte/a per a realitzar-les.

Tercer exercici.

Prova cultural.

Serà escrit i consistirà en desenvolupar la prova següent:

Respondre, durant el temps que el tribunal determini, un qüestionari tipus test proposat pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base primera, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural podent-se referir a temes de coneixement de la ciutat.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. Serà puntuable de 0 a 10 punts, per superar-lo s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts.

Quart exercici.

Prova teòrica.- Coneixements Generals:

Respondre, durant el temps que el tribunal determini, un qüestionari tipus test relacionats amb el temari de l'annex 3.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

Cinquè exercici.

Prova psicotècnica.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes ha de ser present, com a mínim, un membre del tribunal.

En la prova psicotècnica es tindran en compte les pautes previstes a la resolució INT/2403/2015.

Per a realitzar aquesta prova el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques.

La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Dimarts, 31 de gener de 2017

Aquesta prova serà obligatòria i eliminatòria, i es qualificarà com a apte o no apte.

Sisè exercici.

Prova pràctica.- Coneixements Específics:

Serà escrit i consistirà en resoldre, durant el temps que el tribunal determini:

- un supòsit pràctic a triar entre els dos que es proposin, relacionats amb les funcions atribuïdes a la Policia Local.
- un exercici pràctic on es podrà valorar el coneixement dels vials de la ciutat.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. El supòsit serà puntuable de 0 a 10 punts i per superar-lo s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts de mitjana entre les dues proves.

2.- Fase de concurs.

La totalitat de la valoració de la fase de concurs és de 14 punts i no serà.

eliminatòria. Es valoraran els mèrits següents:

2.1 Experiència i antiguitat:

En serveis prestats a qualsevol cos de policia local de Catalunya o al Cos de Mossos d'Esquadra o als cossos i forces de seguretat de l'Estat fins a un màxim de 4 punts, en base als criteris següents:

2.1.1 Serveis prestats com a agent interí, en qualsevol administració pública, 0,025 punts per mes treballat, havent de puntuar la part proporcional inferior al mes, fins a un màxim d'1,5 punts.

2.1.2 Serveis prestats com a agent en propietat, en qualsevol administració pública, 0,042 punts per mes treballat, havent de puntuar la part proporcional inferior al mes, fins a un màxim d'2,5 punts.

2.2 Formació:

2.2.1 Formació superior a l'exigida. Només es valorarà la titulació màxima acreditada, en funció del següent barem:

2.1.1.1 Titulació universitària de Grau: 1 punt.

2.1.1.2 Batxillerat superior o FP de segon grau: 0'25 punts.

2.2.2 Cursos de perfeccionament, d'especialització i/o d'actualització impartits directament i certificats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), Administració de l'Estat, de la Generalitat, Administració Local o Administracions Territorials, sempre que tingui relació directa amb el lloc de treball i sense que pugui comptabilitzar-se el Curs de Formació Bàsica a l'ISPC o l'equivalent al cos corresponent, segons el barem següent:

2.2.2.1 Cursos de perfeccionament policial: 0,20 punts per curs acreditat superior a 20 hores i 0,10 punts per curs acreditat igual o inferior a 20 hores o bé en els que no s'acrediti el nombre d'hores; fins un màxim de 2 punts.

2.2.2.2 Assistència a seminaris, jornades, etc. relacionats amb el lloc de treball i cursos d'igualtat de gènere, 0,20 per cadascun d'ells fins a un màxim d'1 punt.

2.2.3 Per nivells de català superiors a l'exigit en la convocatòria 1 punt. En el supòsit de disposar de més d'un nivell, només es puntuarà el de superior graduació.

2.3 Recompenses i distincions:

Es podran valorar sempre que estiguin relacionats amb els cossos Policials, a raó de 0,20 punts per cada distinció o recompensa, fins a un màxim de 1 punt.

Dimarts, 31 de gener de 2017

2.4 Entrevista.

El tribunal mantindrà una entrevista amb l'aspirant i establirà els ítems a valorar abans de la realització de la mateixa. L'entrevista podrà versar sobre les dades curriculars, trajectòria professional i aquells aspectes valorables en el desenvolupament de les tasques policials.

L'exercici serà puntuable de 0 a 4 punts, però no serà eliminatori.

3.- Prova mèdica:

Un cop superats els exercicis anteriors, d'acord amb els resultats obtinguts un cop sumades les puntuacions atorgades en els exercicis anteriors i el concurs de mèrits, els/les primers/es classificats/ades, en nombre mai superior al de places a cobrir, seran cridats/ades per efectuar la prova mèdica.

Aquesta prova és eliminatòria, i s'efectuarà conforme estableix l'annex I. Els/les aspirants seran declarats/ades aptes o no aptes. El Tribunal donarà per vàlids els resultats sense necessitat de reunir-se per aquest afer, únicament es deixarà constància en l'acta que s'aixequi en el moment que es reuneixi per el valorar les pràctiques o, en el seu cas, el curs específic.

Únicament si d'entre els/les cridats/ades a la prova mèdica, es produís alguna baixa voluntària o per desqualificació, es reunirà el Tribunal per deixar-ne constància en una acta i proposarà avisar als/a les següents de la llista per ordre de puntuació.

Tercera.- Qualificació de les proves i Tribunal Qualificador.

Qualificació de les proves:

Totes les proves seran de caràcter obligatori.

Pel que fa a la puntuació i qualificació, s'estableix amb caràcter general que els exercicis seran eliminatoris i la qualificació fins a un màxim de 10 punts, llevat que en algun d'ells s'especifiqui un criteri diferent.

Seran eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts en cadascun dels exercicis.

Les qualificacions es faran públiques el mateix dia i si no fos possible, l'endemà en què s'acordin i seran exposades al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu.cat/igualada) i al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament d'Igualada.

Tot això sense perjudici del que es pugui determinar en cada una de les proves.

Quarta.- Nomenament com a funcionaris interins i com a funcionaris en pràctiques.

El personal que resulti aprovat i que només li resti per superar el curs selectiu a l'Escola de Policia de Catalunya i el període de pràctiques a l'Ajuntament d'Igualada, podrà ser nomenat funcionari interí, des del seu nomenament i presa de possessió fins la finalització del curs de selecció, tant si el resultat és d'apte com no apte o fins abandonar el curs de selecció, tot això de conformitat amb l'article 124.4 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, en relació amb l'article 33 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

Superat el curs esmentat, els opositors seran nomenats funcionaris en pràctiques durant un termini de sis mesos i fins a ser nomenats funcionaris en propietat i prendre possessió de la plaça.

Passats els sis mesos de pràctiques i, com a màxim, durant sis mesos més, el Tribunal s'haurà de reunir per valorar les pràctiques en base a l'informe de dos comandaments de la Policia, on s'assenyalarà que han seguit els objectius i han superat els ítems següents:

Competència 1. Compliment d'ordres i disciplina.

Competència 2. Responsabilitat i coneixements del treball.

Dimarts, 31 de gener de 2017

Competència 3. Judici ràpid.

Competència 4. Confiança en si mateix.

Competència 5. Adaptació a l'organització.

Competència 6. Autocontrol.

Competència 7. Disposició personal vers el treball.

Competència 8. Habilitats socials i de comunicació.

La superació del curs i de les pràctiques és condició indispensable per poder ser nomenat guàrdia de la Policia Local i, per tant, el nomenament en propietat quedarà supeditat al resultat que doni l'Institut de Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya i a la superació del període de pràctiques. En el supòsit que l'opositor no superés el Curs, el Tribunal s'haurà de reunir necessàriament i aixecà acta. En cas contrari, se'n deixarà constància quan el Tribunal es reunexi per valorar el període de pràctiques.

DISPOSICIONS ADDICIONALS:

Borsa de reposició.

Els aspirants que superin el procés selectiu, (menys el curs a l'Institut de Seguretat Pública de la Generalitat de Catalunya i el període de pràctiques), però que no puguin obtenir plaça, formaran part d'una borsa de treball, per un període de dos anys a comptar des de la data que finalitza la selecció, els quals, seguint l'ordre de puntuació obtinguda, podran ser proposats per al seu nomenament com a funcionaris interins amb la categoria d'agents de policia, en el cas que es donin les circumstàncies recollides per la normativa d'aplicació per al nomenament de funcionaris interins, essent requisit imprescindible, superar, prèviament al nomenament, la prova mèdica que s'exigeix en l'annex I d'aquestes bases.

Cas que el moment que es presenti la necessitat de fer ús d'aquesta borsa, coincideixi amb la vigència d'una altra borsa de funcionaris interins amb la mateixa categoria, prevaldrà la de funcionaris de carrera.

Els empats en la puntuació final:

Els possibles empats en la puntuació final es resoldran aplicant els criteris següents:

1. En els casos de concurs-oposició, es desfà l'empat a favor de l'aspirant que hagi obtingut la major puntuació a la fase d'oposició.
2. En cas de persistir l'empat, l'òrgan selectiu acordarà la realització d'una prova extraordinària d'aptitud relacionada amb les funcions pròpies de la plaça convocada i s'haurà d'anunciar als aspirants amb antelació suficient, com a mínim de 48 hores).

DRETS D'EXÀMEN: 17,35 EUR

ASSIGNACIÓ DE PRIMERA DESTINACIÓ.- L'assignació de la primera destinació s'efectuarà per l'ordre de qualificació global obtingut en el sistema selectiu, de conformitat amb els articles 81 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa d'un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de la funció pública i 135 i 137 del Decret 123/1997, de 13 de maig, sobre provisió de llocs de treball que ho desenvolupa.

Si només es convoca un lloc de treball vacant, aquest s'adjudicarà com a primera destinació a l'aspirant seleccionat.

PREVALÈNCIA DE NORMES.- Cas de contradicció entre les "bases comuns de selecció per cobrir places de funcionaris de carrera i de personal laboral fix de l'Ajuntament d'Igualada i dels organismes autònoms municipals", les bases específiques d'aquesta convocatòria i el Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i altra normativa vigent d'aplicació, prevaldrà el que disposa el Decret 233/2002 abans esmentat i altra normativa que sigui d'aplicació.

Dimarts, 31 de gener de 2017

ANNEX 1.

QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES.

I. ANTROPOMETRIA:

—1 La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

—2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

—3 Talla mínima:

Alçada mínima de 1'65 m. els homes i 1'60 m. les dones.

—4 Obesitat-primesa:

Obesitat o primesa manifestes que dificultin o incapacitat per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça.

Seràn excloses les persones que tinguin l'índex de massa corporal de Quetelet inferior a 18,5 o superior a 30. En cas que s'observi un desenvolupament muscular important, s'admetrà un marge de tolerància d'un 5%. L'índex de massa corporal s'estima mitjançant l'índex de Quetelet (pes en Kg. Dividit per l'alçada al quadrat en metres).

II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:

1 Aparell circulatori.

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori.

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari.

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

Dimarts, 31 de gener de 2017

3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.

3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.

4 Aparell digestiu.

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncreas exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.

4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.4 Úlcera gastroduodenal.

4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopàtic:

5.1. Hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

6 Aparell locomotor.

6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.

6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.

7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.

7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.

7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).

7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.

7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.

7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.

7.8 Tremolor. Tics o espasmes.

7.9 Trastorns de la son.

8 Glàndules endocrines.

8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.

8.2 Diabetis mellitus.

Dimarts, 31 de gener de 2017

9 Infeccions:

9.1. Qualsevol malaltia infectocontagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

10 Òrgans dels sentits.

10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.

10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.

10.3 Queratotomia radial.

10.4 Despreniment de retina.

10.5 Estrabisme manifest i no corregit.

10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.

10.7 Discromatòpsies.

10.8 Glaucoma.

10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.

10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.

10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

11 Pell, fàneres i glàndules exocrines.

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12 Altres.

12.1 Processos neoplàsies.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3 Malalties auto immunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Dimarts, 31 de gener de 2017

ANNEX 2.

PROVES D'APTITUDS FÍSQUES A POLICIA LOCAL.

1. - Course Navette.

1.1 Objectiu de la prova.

Recórrer de manera continuada trajectes de 20 metres, d'anada i de tornada, a una velocitat progressiva marcada per senyals acústics, fins assolir un nombre igual o superior de períodes (o "paliers") als assenyalats per obtenir la qualificació d'apte. El desplaçament durant la prova s'haurà de fer d'acord amb el que s'indica a l'apartat 1.2.

1.2 Descripció de la prova.

Posició inicial. L'aspirant se situa dempeus, a la zona assignada, amb els peus al darrera de la línia de sortida.

Desenvolupament de la prova. L'aspirant corre en un traçat d'anada i tornada de 20 metres, d'acord amb la velocitat que s'imposa a través d'una banda sonora de senyals acústics emesos a intervals regulars, i que augmenta la velocitat progressivament, minut a minut. Cada minut equival a un període (o "palier"). L'instant precís de l'emissió del senyal acústic indica el moment en què l'aspirant s'ha de trobar a un extrem o en l'altre del traçat.

Directrius. L'aspirant ha de seguir el ritme imposat durant tot el temps que duri la prova, fins assolir la qualificació d'apte. Tenint ben present que la seva velocitat s'ha d'ajustar al senyal acústic, de manera que cada vegada que soni aquest es trobi exactament en un extrem o altre del traçat i hi pivoti. Quan l'aspirant no sigui capaç de seguir el ritme imposat pel senyal acústic, en aquest moment s'anotará el darrer període (o "palier") que hagi completat. Aquest serà el resultat de la prova.

Directrius de sortida. A l'inici de la prova, la banda sonora indicarà el següent: "La sortida s'efectuarà d'aquí a 30 segons. Col·locats sobre la línia de sortida, correu el màxim de temps possible mantenint-vos dins del vostre carrer. En arribar a l'altre extrem de la línia, pivoteu sobre un peu i canvieu de sentit. Els viratges no són permesos. La prova començarà quan sentiu el senyal sonor, és a dir, en 5 segons, 4, 3, 2, 1, 'pip'", senyal a partir de la qual l'aspirant podrà iniciar el seu desplaçament.

Intents. Els aspirants disposaran d'un sol intent per realitzar la prova.

1.3 Avaluació.

S'anotará el darrer període (o "palier") completat, abans que el subjecte abandoni la prova o se li faci abandonar per no poder seguir el ritme imposat pel senyal acústic. En el moment de sonar el senyal acústic, caldrà estar situat amb tot el cos com a màxim a un metre de la línia de pivotar - dins la "zona de senyal" corresponent, marcada a terra (vegeu apartat 1.6) -, per tot seguit trepitjar-la.

El/la jutge/jutgessa avaluador/a de la prova decidirà sobre qualsevol situació que es produeixi durant el desenvolupament de la prova, i no estigui contemplada en aquestes bases.

1.4 Valoració.

La prova es considerarà superada, obtenint la qualificació d'apte, quan l'aspirant hagi completat un nombre de períodes (o "paliers") igual o superior a:

Aspirants Masculins:

Edat Opositor	Apte
18 a 29 anys	10 períodes (o "paliers") complets
30 a 35 anys	9,5 períodes (o "paliers")

Dimarts, 31 de gener de 2017

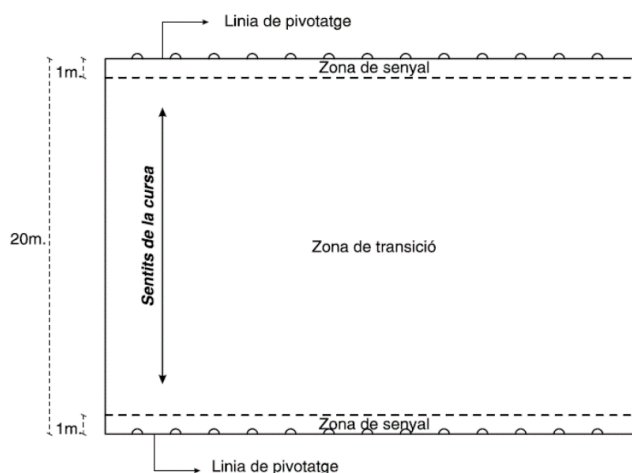
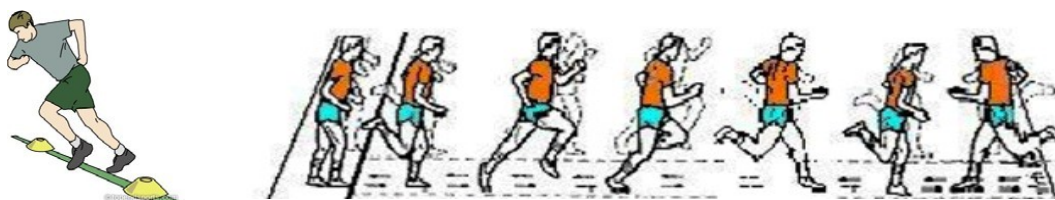
Aspirants Femenines:

Edat Opositor	Apte
18 a 29 anys	7,5 períodes (o "paliers") complets
30 a 35 anys	7 períodes (o "paliers")

1.5 Observacions.

- No és permès l'ús de substàncies que millorin l'agafada del calçat al terra.

1.6 Representació gràfica.



2. - Llançament de pilota medicinal.

2.1 Objectiu de la prova.

Assolir, mitjançant el llançament d'una pilota medicinal, una distància igual o superior al límit assenyalat per obtenir la qualificació d'apte. El llançament s'haurà de realitzar d'acord amb el s'indica a l'apartat 2.2.

2.2 Descripció de la prova.

Posició inicial. L'aspirant s'ha de situar de forma que els peus estiguin dins de les línies de la zona de llançament delimitada (1 x 0,5 metres), amb els peus junts o separats a l'amplada dels malucs aproximadament i orientat de cara a la zona de caiguda de la pilota.

Ambdós peus han de tenir contacte permanent amb el terra fins al moment del llançament. Després d'aquest preparatiu, cal llançar la pilota medicinal tan lluny com es pugui, emprant les dues mans simultàniament. La pilota medicinal ha de caure dins de la zona habilitada amb aquesta finalitat.

Dimarts, 31 de gener de 2017

Desenvolupament de la prova. L'aspirant ha de llançar la pilota medicinal corresponent, simultàniament amb les dues mans, tan lluny com pugui.

Els peus no poden sortir de la zona de llançament, quedant l'aspirant en una posició equilibrada.

Directrius. Tota la planta dels peus ha d'estar en contacte permanent amb el terra fins al moment del llançament (no es permetran les accions de balanceig de peus abans de l'execució del llançament).

Intents. Únicament es disposarà d'un segon intent quan l'aspirant no obtingui la qualificació d'apte en el primer intent.

2.3 Avaluació.

La distància es mesura en centímetres, des de la part anterior de la zona de llançament, és a dir des de la línia més propera a la zona de caiguda de la pilota, fins a la marca més posterior feta per la pilota medicinal dins de la zona de caiguda del llançament, en contactar amb el terra. S'haurà d'abandonar la zona de llançament de forma equilibrada.

El/la jutge/jutgessa avaluador/a de la prova decidirà sobre qualsevol situació que es produeixi durant el desenvolupament de la prova, i no estigui contemplada en aquestes bases.

Validesa del llançament:

- Es considerarà nul qualsevol llançament en què la pilota medicinal no caigui dins la zona marcada a tal efecte (Zona de Caiguda).
- El/la jutge/jutgessa avaluador/a podrà decretar nul qualsevol intent que no s'ajusti a l'execució correcta de la prova.

2.4 Valoració.

La prova es considerarà superada, obtenint la qualificació d'apte, quan l'aspirant hagi realitzat un llançament igual o superior a:

Aspirants masculins: Llançant una pilota medicinal de 5 Kg. de pes.

Edat Opositor	Apte
18 a 29 anys	525 cm.
30 a 35 anys	510 cm.

Aspirants femenines: Llançant una pilota medicinal de 3 Kg. de pes.

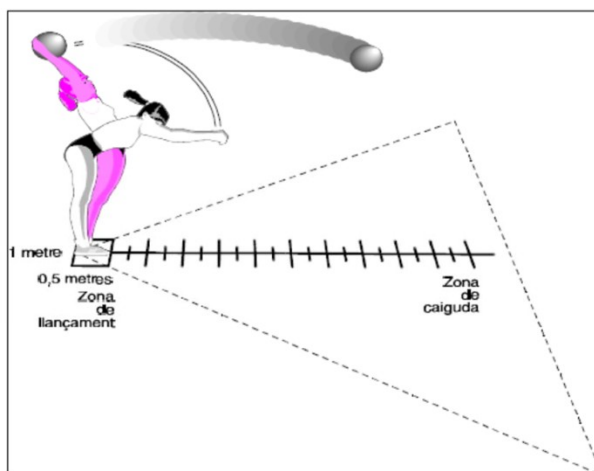
Edat Opositor	Apte
18 a 29 anys	525 cm.
30 a 35 anys	510 cm.

2.5 Observacions.

- No és permès l'ús de substàncies que millorin l'agafada de la pilota amb les mans.
- No és permès l'ús de substàncies que millorin l'agafada del calçat al terra.
- Es permet l'ús de cinturons per a la protecció de la zona lumbar.

Dimarts, 31 de gener de 2017

2.6 Representació gràfica.



3 - Salt horitzontal.

3.1 Objectiu de la prova.

Assolir, mitjançant un salt horitzontal a peus junts, i sense carrera prèvia, una distància igual o superior al límit assenyalat per obtenir la qualificació d'apte (vegeu apartat 3.4). El salt s'haurà de realitzar d'acord amb l'indicat a l'apartat 3.2.

3.2 Descripció de la prova.

Posició inicial. L'aspirant s'ha de situar de forma que els peus, inclosa la projecció vertical de la punta del peu al terra, es trobin darrera dins de la línia de salt. Amb els peus junts o separats a l'amplada dels malucs aproximadament i el cos orientat de cara a la zona de caiguda del salt. Els peus no poden trepitjar la línia de salt en cap moment de la prova.

Desenvolupament de la prova. Cal saltar cap endavant tan lluny com es pugui, emprant ambdós peus simultàniament. La caiguda ha de ser dins de la zona habilitada amb aquesta finalitat, de forma equilibrada, o caient cap endavant.

Directrius. Els peus han de tenir contacte permanent amb el terra fins al moment de l'enlairament. No es permetran les accions de balanceig de peus abans de l'execució del salt.

Intents. Únicament es disposarà d'un segon intent quan l'aspirant no obtingui la qualificació d'apte en el primer intent.

3.3 Avaluació.

La distància es mesura en centímetres des de la part posterior la línia de salt, fins a la marca més posterior deixada per l'aspirant en caure dins de la zona de caiguda del salt.

El/la jutge/jutgessa avaluador/a de la prova decidirà sobre qualsevol situació que es produeixi durant el desenvolupament de la prova, i no estigui contemplada en aquestes bases.

Validesa del salt:

- Es considerarà nul qualsevol salt que no s'efectuï dins la Zona de Caiguda.
- Es considerarà nul qualsevol salt en què l'aspirant no caigui de forma equilibrada o cap endavant.
- El/la jutge/jutgessa avaluador/a podrà decretar nul qualsevol intent que no s'ajusti a l'execució correcta de la prova.

3.4 Valoració.

La prova es considerarà superada, obtenint la qualificació d'apte, quan l'aspirant hagi realitzat un salt igual o superior a:

Dimarts, 31 de gener de 2017

Aspirants masculins:

Edat Opositor	Apte
18 a 29 anys	215 cm.
30 a 35 anys	210 cm.

Aspirants femenines:

Edat Opositor	Apte
18 a 29 anys	170 cm.
30 a 35 anys	165 cm.

3.5 Observacions.

- No és permès l'ús de substàncies que millorin l'adherència del calçat al terra.

3.6 Representació gràfica.



Prova 4 – Velocitat- agilitat.

4.1 Objectiu de la prova.

Córrer en el menor temps possible, realitzant un slalom alternant cons d'ambdós línies fins arribar a recollir la pilota de tennis i tornar a la línia de sortida en línia recta entre els cons.

Es comptabilitza el temps des de l'ordre de sortida "ja" fins que tot el cos superi la línia de sortida/arribada. El temps mínim per obtenir la qualificació d'apte s'indica en l'apartat 4.4.

4.2 Descripció de la prova.

Posició inicial. La posició inicial per la sortida és de assegut en el punt mig de la marca de sortida, sense tocar-la, d'esquenes al sentit de sortida i amb les mans recolzades al terra. L'ordre de sortida se donarà mitjançant la preventiva de "preparats" i, a continuació, la veu de "Ja", amb la que es posa en marxa el cronòmetre. Aquestes veus es donaran d'esquenes al subjecte, sense que aquest pugui veure l'actitud de l'avaluador.

Desenvolupament de la prova. S'ha de córrer el més ràpid possible des de la sortida (P1), sortejant fen zig-zag i per darrera els cons/piques, agafant la pilota de tennis (P2) i tornar al mateix lloc en el menor temps possible (P1).

Directrius. No es poden tocar els cons/piques. Si cauen dos cons/piques prova no apte.

Intents. Únicament es disposarà d'un segon intent quan l'aspirant no obtingui la qualificació d'apte en el primer intent.

Dimarts, 31 de gener de 2017

4.3 Avaluació.

El temps realitzat es mesurarà en segons, dècimes i centèsimes des de la veu de sortida "JA" fins superar totalment la línia d'arribada. El/la jutge/jutgessa avaluador/a de la prova decidirà sobre qualsevol situació que es produeixi durant el desenvolupament de la prova, i no estigui contemplada en aquestes bases.

Validesa del circuit:

- Per cada con/pica que es desplaci es penalitza en 0'2 dècimes.
- Si cau un (1) con/pica es penalitza en 0"5 dècimes.
- Si cauen dos (2) cons/piques es considerarà nul·la la prova.
- S'ha d'entrar obligatòriament a la línia d'arribada amb la pilota a una mà. Si s'entra sense pilota la prova és considerada com a nul·la.
- Es considerarà prova nul·la el fet d'avançar-se a la senyal de sortida.
- El/la jutge/jutgessa avaluador/a podrà decretar nul qualsevol intent que no s'ajusti a l'execució correcta de la prova.

4.4 Valoració.

La prova es considerarà superada, obtenint la qualificació d'apte, quan l'aspirant hagi realitzat un salt igual o superior a:

Aspirants masculins:

Edat Opositor	Apte
18 a 29 anys	14"80
30 a 35 anys	15"20

Aspirants femenines:

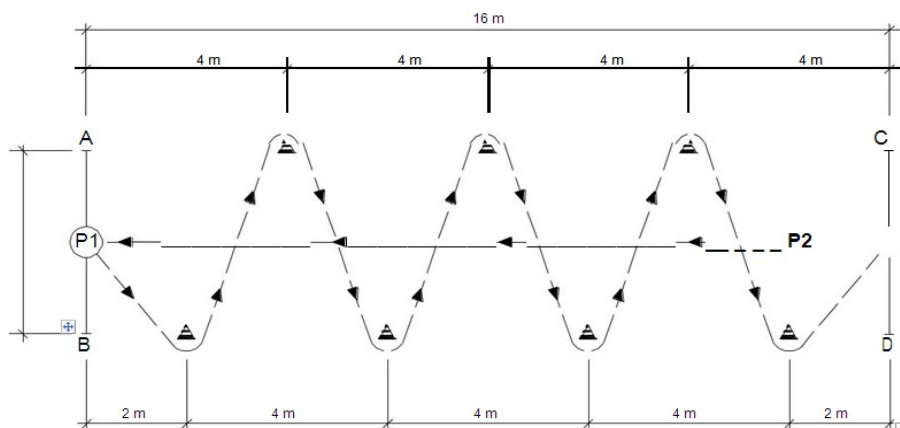
Edat Opositor	Apte
18 a 29 anys	15"30
30 a 35 anys	15"70

4.5 Observacions.

- No és permès l'ús de substàncies que millorin l'adherència del calçat al terra.
- No és permès l'ús de substàncies que millorin l'agafada de la pilota amb les mans.

4.6 Representació gràfica.

Circuit d'agilitat – velocitat.



Dimarts, 31 de gener de 2017

ANNEX 3.

TEMARI DE CONEIXEMENTS GENERALS DE LES PLACES DE GUÀRDIES.

A) Coneixement de l'entorn.

1. Història de Catalunya (part I): de la formació de Catalunya al segle XVIII.
2. Història de Catalunya (part II): la Catalunya contemporània (s. XIX i XX).
3. L'àmbit sociolingüístic.
4. Marc geogràfic de Catalunya i organització territorial.
5. Principals variables de l'estructura econòmica i social de Catalunya.
6. El canvi social (part I): la societat multicultural, la igualtat d'oportunitats dels homes i les dones.
7. El canvi social (part II): les noves tecnologies de la informació.
8. El canvi social (part III): l'individu i l'equilibri ecològic.

B) Àmbit institucional.

1. L'Estatut d'autonomia de Catalunya.
2. Les institucions polítiques de Catalunya.
3. El Departament d'Interior, Relacions institucionals i participació.
4. L'ordenament jurídic de l'Estat.
5. Els drets humans i els drets constitucionals: les garanties dels drets.
6. Les institucions polítiques de l'Estat.
7. Els òrgans jurisdiccionals: el poder judicial i el Tribunal Constitucional.
8. L'organització territorial de l'Estat.

9. La Unió Europea.

C) Àmbit de seguretat i policia.

1. Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
2. La coordinació entre administracions i cossos policials que actuen a Catalunya.
3. La policia de Catalunya: Mossos d'Esquadra i policies locals.
4. La funció policial en matèria de seguretat ciutadana.
5. La funció policial en la investigació de delictes.
6. La funció policial en seguretat viària i trànsit.
7. Codi deontològic policial.
8. El marc legal de la seguretat a l'Estat: forces i cossos de seguretat.
9. La construcció d'un espai de seguretat, justícia i llibertat: els acords internacionals.

Dimarts, 31 de gener de 2017

D) El món local a Catalunya.

1. El Règim local a Catalunya.
2. El municipi.
3. Les policies locals a Catalunya. Llei 16/91.
4. Història, societat, cultura i coneixement general del municipi.

ANNEX II.

PROVES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, PER PROMOCIÓ INTERNA D'UNA PLAÇA DE SERGENT/A, ENQUADRAT/ADA EN L'ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA SERVEIS ESPECIALS/POLICIA LOCAL, GRUP C1.

Lloc de treball.

Àrea: Servei dels Serveis d'Interior.

Subàrea: Servei de Policia Local.

Categoria: Sergent/a.

Jornada: Completa, que s'adaptarà a les necessitats del servei.

1.- SISTEMA DE SELECCIÓ: concurs - oposició per promoció interna.

2.- REQUISITS NECESSARIS:

- Tenir nacionalitat espanyola.
- Ésser funcionari/a en propietat, en actiu, a l'Ajuntament d'Igualada i tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari de carrera de l'Ajuntament d'Igualada, amb la categoria de Caporal de la Policia Local.
- Tenir el títol de batxillerat, tècnic o tècnica superior corresponent a cicles formatius de grau superior, tècnic o tècnica especialista corresponent a formació professional de segon grau o un altre d'equivalent o superior.
- No tenir més de 55 anys, d'acord amb el que estableix el reglament Intern de la Policia Local d'Igualada.
- Posseir la capacitat funcional física i psíquica necessària per a l'exercici de les funcions corresponents. Aquest compliment s'entén referit al fet de no patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- No haver estat condemnat per cap delictes, ni haver estat separat per causa d'expedient disciplinari del servei de cap de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals i estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per desenvolupar ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial.

PROCÉS DE SELECCIÓ:

Constarà de tres fases: la primera l'oposició; la segona el concurs i la tercera fase la capacitació.

3. FASE D'OPOSICIÓ.

PROVES.

Totes les proves seran de caràcter obligatori.

Pel que fa a la puntuació i qualificació, s'estableix amb caràcter general que les proves seran eliminatòries i la qualificació fins a un màxim de 10 punts.

Seran eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts respectivament en cadascuna de les proves o subproves.

Dimarts, 31 de gener de 2017

Les qualificacions es faran públiques el mateix dia i si no fos possible, l'endemà en què s'acordin i seran exposades al tauler d'Edictes de l'Ajuntament d'Igualada i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.weu.cat/igualada).

Tot això sense perjudici del que es pugui determinar en cada una de les proves.

3.1. Prova de català:

De conformitat amb l'art. 103, paràgraf 3r del Decret 214/90 del RPSEL el que disposa l'article 16.1.c) del Decret 233/2002, de 25 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, resten exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants, ja que en el procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, van superar una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell a l'exigit per aquesta plaça.

3.2. Prova psicotècnica:

Els aspirants hauran de realitzar proves psicotècniques objectives: essencialment, proves aptitudinals i qüestionaris de personalitat per tal d'avaluar si el perfil (capacitat aptitudinal i profiograma caracterològic) s'adequa al lloc de treball. Aquestes proves poden completar-se, a criteri dels tècnics que examinin, amb una entrevista personal. L'exercici és obligatori i eliminatori i es qualifica com a apte o no apte. La falsedat demostrada en les respostes comporta l'eliminació de l'aspirant.

3.3. Prova de coneixements generals:

Aquesta prova serà eliminatòria, i consistirà en respondre a un qüestionari tipus test sobre els temes relatius a l'annex adjunt. Cada pregunta tindrà quatre opcions de respostes on sols una en serà la més vàlida.

Per tal de controlar l'efecte de les respostes aleatòries o a l'atzar, cada quatre respostes errònies restarà el valor d'una correcta.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. Quedaran eliminats els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

La durada d'aquesta prova serà comunicada pel tribunal abans de començar l'exercici i no podrà superar els 90 minuts.

3.4. Prova de coneixements específics:

El tribunal proposarà un exercici pràctic del tipus in tray amb l'objectiu de valorar les competències i la capacitat dels aspirants per resoldre diverses situacions, en un nombre no superior a deu, d'àmbit policial relatives a la plaça a la qual es vol accedir. S'hauran de resoldre, per escrit, en el temps no superior a 60 minuts.

El tribunal podrà demanar als aspirants les explicacions que consideri oportunes.

Pel que fa a la prova, es tindrà en especial consideració la capacitat en organitzar la feina, prioritzar les tasques, executar-les i la capacitat de resolució de problemes.

Aquesta prova es valorarà entre 0 i 10 punts. Quedaran eliminats els aspirants que obtinguin una puntuació inferior a 5.

4. FASE DE CONCURS.

La totalitat de la valoració de la fase de concurs és de 15 punts i no serà eliminatòria. Es valoraran els mèrits següents:

4.1. Experiència en el desenvolupament de tasques de naturalesa similars a les de la plaça convocada:

a) Per serveis prestats a l'Ajuntament d'Igualada com a caporal a partir del 3r. any: 0,2 punts/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a un màxim de 3 punts.

b) Per serveis prestats a l'Ajuntament d'Igualada amb la categoria d'agent: 0,1 punts/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a un màxim de 2 punts.

Dimarts, 31 de gener de 2017

c) Per serveis prestats a altres administracions públiques en tasques policials: 0,05 punts per cada any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any. Màxim d'1 punt.

4.2. Cursos, formació i perfeccionament:

a) Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida com a requisit per a prendre part en aquestes proves i que siguin rellevant per al lloc a ocupar, segons coneixements requerits, competències i funcions del lloc convocat fins a un màxim d'1 punt, d'acord amb l'escalat següent:

- Diplomatura universitària o equivalent: 0,50 punts.

- Llicenciatura o Grau universitari: 1 punts.

Només es puntuarà una sola titulació, la de superior graduació.

Els cursos o conferències en els/les quals no s'acreditin la durada, es computaran com els inferiors a 25 h. La puntuació màxima per formació corresponent als apartats a) i b) és puntuaran fins a un màxim de 5,5 punts, d'acord amb el següent:

a) Per cursos organitzats o homologats per L'Institut de Seguretat Pública de Catalunya -anteriorment l'Escola de Policia de Catalunya- relacionats amb la categoria del lloc convocat, sense que pugui comptabilitzar-se el curs específic per accés a sergent, caporal o agent.

- Per cursos fins a 25 h: 0,10 punts per curs.

- Per cursos de 26 a 40 hores: 0,20 punts per curs.

- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,30 punts per curs.

- Per cursos de 101 a 200 hores: 0,40 punts per curs.

- Per cursos de durada superior a 200 h: 0,50 punts per curs.

b) Per altres cursos relacionats amb la categoria del lloc convocat:

- Per cursos fins a 40 hores: 0,10 punts per curs.

- Per cursos de 41 a 100 hores: 0,20 punts per curs.

- Per cursos de més de 100 hores: 0,30 punts per curs.

c) Per nivells de català superiors a l'exigut en la convocatòria 1 punt. En el supòsit de disposar de més d'un nivell, només es puntuarà el de superior graduació.

4.3. Publicacions i Activitats docents.

a) Per publicacions i Activitats docents, fins a un màxim de 1,5 punts.

Qualsevol mèrit que sigui indispensable per a prendre part en aquestes proves, no es podrà valorar en aquesta fase de concurs.

L'acreditació de tots els mèrits es farà per fotocòpies compulsades. El candidat escollit haurà d'exhibir els documents originals abans de prendre possessió.

5. FASE DE CAPACITACIÓ:

Nomenament com a funcionaris interins i com a funcionaris en pràctiques.

El personal que resulti aprovat en un termini no superior a un any, a comptar des de la finalització del procés de selecció, hauran de realitzar el curs específic a l'Institut Públic de Seguretat de la Generalitat de Catalunya i seran nomenats funcionaris en pràctiques amb la categoria de Sergent, fins que superin el curs i prenguin possessió de la

Dimarts, 31 de gener de 2017

plaça en propietat o fins que l'abandonin o suspenguin i fins a resoldre la relació funcional amb aquesta modalitat de pràctiques i, en el seu cas, reingressin a la seva plaça que ocupaven en propietat.

La superació del curs és condició indispensable per poder ser nomenat Sergent i, per tant, el nomenament en propietat quedarà supeditat al resultat que doni l'Institut Públic de Seguretat de la Generalitat de Catalunya, el qual serà donat per vàlid pel Tribunal sense necessitat de reunir-se per aquesta finalitat, tret que l'opositor no el superés. En aquest últim supòsit, el Tribunal es reunirà, de nou, i aixecarà acta.

ASSIGNACIÓ DE PRIMERA DESTINACIÓ.- L'assignació de la primera destinació s'efectuarà per l'ordre de qualificació global obtingut en el sistema selectiu, de conformitat amb els articles 81 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa d'un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de la funció pública i 135 i 137 del Decret 123/1997, de 13 de maig, sobre provisió de llocs de treball que ho desenvolupa.

Si només es convoca un lloc de treball vacant, aquest s'adjudicarà com a primera destinació a l'aspirant seleccionat.

A partir de la data que es faci el nomenament de l'opositor aprovat com a funcionari en pràctiques, aquest exercirà les funcions relatives a la categoria de sergent, d'acord amb les condicions de treball vigents i segons indicacions del Cap del Cos.

DRETS D'EXÀMEN: 23 EUR.

PREVALÈNCIA DE NORMES.- Cas de contradicció entre les "bases comuns de selecció per a la provisió de les places de funcionaris de carrera i de personal laboral fix de l'Ajuntament d'Igualada i dels organismes autònoms municipals", les bases específiques d'aquesta convocatòria i el Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i altra normativa vigent d'aplicació, prevaldrà el que disposa el Decret 233/2002 abans esmentat i altra normativa que sigui d'aplicació.

ANNEX- TEMARI DE LES PLACES DE SERGENT.

1. Normes primeres.

1.1 La Constitució espanyola de 1978: drets fonamentals i llibertats públiques. La funció policial en el marc constitucional.

1.2 El nou Estatut d'autonomia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat pública i policia judicial.

1.3 Llei orgànica 2/86, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat: articles de directa aplicació a la policia local.

1.4 Recomanació REC(2001) 10 del Comitè de Ministres del Consell d'Europa als estats membres sobre el Codi europeu d'ètica policial. El codi d'Ètica de la Policia de Catalunya.

2. Àmbit policial o local.

2.1 Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya. Especial referència als aspectes de coordinació i col·laboració entre cossos policials: Normes bàsiques de coordinació i col·laboració. Competències específiques i competències compartides. Les juntes locals de seguretat. Els convenis de col·laboració. Les mesures de coordinació operativa.

2.2 Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

2.3 Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

2.4 Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les bases de règim local.

3. Procediment penal.

3.1 La jurisdicció penal a Espanya: el poder judicial. Jurisdicció i competència. Òrgans judicials. Competència objectiva. Competència territorial i delictes connexes.

Dimarts, 31 de gener de 2017

3.2 El procediment penal: procediment penal ordinari. El tribunal del jurat. Procediment abreujat. Judici de delictes lleus. Judicis ràpids. La LECr (RD de 14 de setembre de 1882 i les seves modificacions).

3.3 Principis informadors del dret processal penal: acusatori, oralitat, immediació, contradicció i lliure valoració de la prova.

3.4 Les parts en el procés penal: parts acusadores i parts acusades. L'advocat defensor. Les parts en el judici de delictes lleus.

3.5 La denúncia: concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Persones que estan exemptes de denunciar. La querella. Diferència entre denúncia i querella.

3.6 La detenció: concepte i regulació. La retenció policial. Pràctica de la detenció. Durada de la detenció. Drets del detingut. L'ordre europea de detenció.

3.7 La identificació del delinqüent: la roda de reconeixement, supòsits i procediment. La identificació fotogràfica. Altres reconeixements.

3.8 L'habeas corpus: concepte, finalitat i procediment.

3.9 L'entrada i perquisició en lloc tancat: el dret a la inviolabilitat del domicili, concepte i pràctica de la diligència d'entrada i perquisició.

3.10 La prova en el procés penal: requisits de la prova. Prova prohibida o il·lícita, prova anticipada i preconstituïda. Prova d'indícis.

3.11 La responsabilitat penal dels menors.

3.12 L'ordre de protecció de les víctimes de la violència domèstica i el registre central.

3.13 Competències de la Generalitat en matèria de menors: protecció i reforma.

4 El vigent Codi Penal Llei Orgànica 1/2015.

5 Policia de seguretat i administrativa.

5.1 Llei orgànica 4/2015, de 30 de març, de protecció de la seguretat ciutadana.

5.2 Llei orgànica 9/1983, de 15 de juliol, reguladora del dret de reunió.

5.3 Llei orgànica 4/1997, de 4 d'agost, per la qual es regula la utilització de videocàmeres per les forces i cossos de seguretat en llocs públics. R.D. 596/1999.

5.4 Reial decret 137/1993, de 29 de gener, pel qual s'aprova el Reglament d'armes: definicions, classificació de les armes reglamentàries, armes prohibides i tipus de llicències.

5.5 Reial decret legislatiu 6/2015, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, i les seves modificacions.

5.6. Reial decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de Circulació i les seves modificacions: Títol I, capítol I, capítol IV i capítol V; Títol II, capítol II, capítol III, capítol VI, capítol VIII, capítol X, capítol XI; Títol III, capítol II, capítol III, capítol IV; Títol IV, capítol I, capítol II, capítol III, capítol VI; Títol V i annex I.

5.7 Reial decret 818/2009, Reglament General de Conductors: Títol I, capítol I, capítol III i capítol IV; Títol IV.

5.8 Reial decret 2822/1998, de 23 de desembre, pel qual s'aprova el reglament General de vehicles i les seves modificacions.

5.9 Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives i les seves modificacions.

Dimarts, 31 de gener de 2017

5.10 Regulació en matèria de transports i procediments sancionadors: Especial referència als transports de mercaderies perilloses i als escolars.

5.11 Paper de la policia local en la protecció civil: Els plans municipals d'emergències. Col·laboració amb altres cossos policials en l'àmbit dels plans supramunicipals.

5.12 Policia assistencial: Objectius bàsics de la funció de policia assistencial, tècniques i àmbits d'actuació.

5.13 Policia comunitària i de proximitat: Concepte, funcions i organització.

5.14 Resolució de conflictes en l'àmbit comunitari. La mediació policial: fonaments, estructura, fases.

6 Funcions i tècniques policials.

6.1 El concepte de seguretat pública, el model policial i les funcions policials.

6.2 Contactes amb els ciutadans: concepte, objectius i utilitats.

6.3 La sala de coordinació operativa de la Policia Local: definició i funcions. El cap de torn.

6.4 Observació i anàlisi de l'entorn de treball policial: observació i anàlisi de l'entorn social. Sociologia de la seguretat. Relacions amb la comunitat. Victimologia. Criminologia. Geografia del risc. Plans de seguretat local.

6.5 Gestió de persones. Lideratge i estils de comandament. Avaluació dels recursos humans. Fonaments i tècniques de la comunicació. Conducció de reunions. Tècniques d'anàlisi i solució de problemes. Tècniques de negociació. Dinàmica de grups. Empatia i assertivitat.

6.6 Gestió de serveis policials. Direcció per objectius. L'eficàcia, l'eficiència i l'efectivitat. Anàlisi de resultats de gestió. Estratègies d'optimització dels recursos humans i materials.

ANNEX III.

PROVES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, PER PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC DE GESTIÓ D'ADMINISTRACIÓ GENERAL/SUBESCALA COS DE GESTIÓ, GRUP A2.

Lloc de treball.

Servei: Dinamització econòmica/ Internacionalització, innovació i universitat.

<u>Categoria:</u>	<u>Tècnic/a de Gestió</u>
<u>Jornada:</u>	<u>Completa</u>

1.- SISTEMA DE SELECCIÓ.- Concurs oposició promoció interna.

2.- REQUISITS NECESSARIS.- A més dels establerts en les bases generals, els següents:

- Ésser funcionari/a en propietat, en actiu, de l'Ajuntament d'Igualada i tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari/a de carrera de l'Ajuntament d'Igualada, amb la categoria d'administratiu/IVA d'administració general, Grup C1 de l'Ajuntament d'Igualada.

- Tenir la titulació de Grau o Diplomatura en Gestió i Administració Pública o en Dret o en Ciències Econòmiques o en Ciències Polítiques i de l'Administració o en Ciències Polítiques i Gestió Pública o Empresarial.

3.- PROVES:

Totes les proves seran de caràcter obligatori.

Pel que fa a la puntuació i qualificació, s'estableix amb caràcter general que les proves seran eliminatòries i la qualificació fins a un màxim de 10 punts.

Seran eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts en cadascuna d'elles.

Dimarts, 31 de gener de 2017

Les qualificacions es faran públiques el mateix dia i si no fos possible, l'endemà en què s'acordin i seran exposades al tauler d'Edictes de l'Ajuntament d'Igualada i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.weu.cat/igualada).

Tot això sense perjudici del que es pugui determinar en cada una de les proves.

3.1. CONEIXEMENTS ESPECÍFICS.

Prova PRACTICA:

Serà eliminatòria i es qualificarà fins a 10 punts, essent necessari per a aprovar una puntuació mínima de 5 punts.

Consistirà en resoldre un tema pràctic plantejat pel Tribunal abans d'iniciar-se la prova, que anirà relacionats amb les tasques pròpies de la categoria de la plaça que es convoca i relacions amb el temari de coneixements específic.

La durada d'aquesta prova serà d'una hora i mitja.

4.- FASE DE CONCURS:

La totalitat de la valoració de la fase de concurs és de 15 punts i no serà eliminatòria. Es valoraran els mèrits següents:

4.1. Experiència en el desenvolupament de tasques de naturalesa similars a les de la plaça convocada:

a) Per serveis prestats a l'Ajuntament d'Igualada o dels seus organismes autònoms i relacionats directament amb les funcions del lloc de treball que es convoca: 1 punt/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a un màxim de 4 punts.

b) Per treballs realitzats a altres administracions públiques i relacionats directament amb les funcions del lloc de treball que es convoca: 0,3 punts per cada any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any. Màxim d'1 punt.

c) Per l'experiència professional en l'àmbit privat, en tasques relacionades amb les de la plaça a cobrir a raó de 0,25 punts per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any. Màxim d'1 punt.

4.2. Cursos, formació i perfeccionament:

a) Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida com a requisit per a prendre part en aquestes proves, fins a un màxim d'0,5 punts.

b) Per tenir titulació d'anglès de nivell B2 o equivalent (o superior), 0,5 punts.

c) Per nivells de català superiors a l'exigut en la convocatòria 1 punt. En el supòsit de disposar de més d'un nivell, només es rebrà 1 punt per tots els nivells.

d) Cursos relacionats amb el lloc objecte de la convocatòria i d'igualtat de gènere:

Per un total global màxim de 250 h. s'atorgarà una puntuació màxima de 3,50 punts, havent-se de puntuar la part proporcional del nombre inferior a 250 hores de formació que s'acreditin.

4.3. Antiguitat:

Per tasques prestades a l'Ajuntament d'Igualada o dels seus organismes autònoms i no relacionades directament amb el lloc de treball que es convoca: 0,5 punt/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a un màxim de 3,5 punts.

Qualsevol mèrit que sigui requisit indispensable per a prendre part en aquestes proves, no es podrà valorar en aquesta fase de concurs.

L'acreditació de tots els mèrits es farà per fotocòpies compulsades. El candidat escollit haurà d'exhibir els documents originals abans de prendre possessió.

Dimarts, 31 de gener de 2017

ASSIGNACIÓ DE PRIMERA DESTINACIÓ.- L'assignació de la primera destinació s'efectuarà per l'ordre de qualificació global obtingut en el sistema selectiu, de conformitat amb els articles 81 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa d'un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de la funció pública i 135 i 137 del Decret 123/1997, de 13 de maig, sobre provisió de llocs de treball que ho desenvolupa.

Si només es convoca un lloc de treball vacant, aquest s'adjudicarà com a primera destinació a l'aspirant seleccionat.

DRETS D'EXÀMEN: 29 EUR

EXEMPCIÓ DE PROVES I/O TEMARIS:

De conformitat amb l'art. 103, paràgraf 3r del Decret 214/90 del RPSEL, s'ha suprimit la prova de català i la prova i el temari de coneixements generals, perquè els/les possibles aspirants/es que poden optar a promocionar-se en la plaça que es convoca, el van superar quan van aprovar la plaça que ocupen actualment des de la qual poden optar a la promoció.

ANNEX.

Temari de la plaça de tècnic Cos de Gestió.

BLOC DE CONEIXEMENTS ESPECÍFICS.

TEMARI ESPECÍFIC PLAÇA TÈCNIC GESTIÓ.

1. Jerarquia de les normes internacionals.
2. Les relacions entre el dret internacional públic i els drets nacionals.
3. La comissió europea.
4. El consell europeu.
5. El parlament europeu.
6. Fonts de dret de la Unió Europea: Tractats, principis generals i acords internacionals.
7. Fonts de dret de la Unió Europea(II): dret derivat.
8. Fonts de dret de la Unió europea (III): Altres normes.
9. Relacions entre el dret de la Unió Europea i els ordenaments jurídics dels estats membres.
10. Marc financer 2014-2020. El pressupost comunitari.
11. Política regional europea i el seu impacte a Catalunya: instruments financers de la política estructural, de cohesió i altres iniciatives comunitàries.
12. Gestió econòmica i financera d'un projecte europeu.
13. Control i auditoria d'un projecte europeu.
14. Estructura general dels Fons Estructurals i d'inversió (FEIE): El Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), el Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural (FEADER), els Fons de Cohesió (FC), el Fons Europeu Marítim i de la Pesca FEMP i el Fons Social Europeu (FSE).
15. Arquitectura dels Fons de desenvolupament regional (FEDER). Els programes de cooperació territorial, l'INTERREG V.
16. Cooperació internacional. Programa SUDOE. El projecte InterTex de l'Ajuntament d'Igualada.
17. Cooperació interregional. Programa URBACT. El projecte Retailink de l'Ajuntament d'Igualada.

Dimarts, 31 de gener de 2017

18. El programa operatiu FEDER Catalunya 2014-2020 (I). Els PECT: Programes d'especialització territorial.
19. El programa operatiu FEDER Catalunya 2014-2020 (II). Eix 6, de medi ambient i eficiència dels recursos.
20. Normativa reguladora de l'activitat subvencional. Concepte. Subvencions. Ajuts. Transferències. Principis generals.
21. Règim jurídic de les subvencions públiques (I). Bases reguladores i convocatòries. Procediment de concessió.
22. Règim jurídic de les subvencions (II). Obligacions dels beneficiaris i justificació. El reintegrament.
23. Els contractes administratius (I). La legislació de contractes del sector públic. Els contractes: concepte i característiques. Naturalesa jurídica. Classes de contractes a les administracions públiques.
24. Els contractes administratius (II): Contingut. Drets i deures de les parts. Garanties de compliment. L'extinció. La subcontractació.
25. El procediment administratiu de contractació i les seves fases. L'adjudicació del contracte. Procediments d'adjudicació i formes d'elecció del contractista. Comunicació, formalització i publicació.
26. Normativa autonòmica en matèria d'igualtat de gènere. Els plans estratègics per a la igualtat d'oportunitats.
27. Les noves orientacions de la gestió pública. L'ètica i els valors. El bon govern. Transparència i acció de govern.
28. L'acte administratiu (I). Concepte i naturalesa jurídica. Classes d'actes administratius. Elements de l'acte administratiu. Validesa i eficàcia. La notificació i la publicació.
29. L'acte administratiu (II). L'obligació de resoldre i els actes presumptes. El silenci administratiu. Concepte i classes. Antecedents i règim actual. L'execució forçosa dels actes administratius.
30. La llei de procediment administratiu comú. Concepte. Àmbit d'aplicació i principis generals. La llei de règim jurídic del sector públic.
31. Dret administratiu. Concepte i característiques. L'Organització administrativa. Els òrgans administratius. La creació d'òrgans administratius i els òrgans col·legiats.
32. Les fonts del Dret administratiu. Els principis de jerarquia i competència. La llei. Concepte i requisits. Classes de lleis. La llei Orgànica. Les lleis ordinàries.
33. Relacions interadministratives. Els convenis. Definició i tipus. Requisits de validesa i eficàcia. Contingut. Tràmits.
34. Responsabilitat patrimonial.
35. El pressupost. Estructura. Informació i aprovació. Pròrroga.
36. El pressupost. Modificacions. Liquidació.

ANNEX IV.

PROVES PER A LA PROVISIÓ EN PROPIETAT, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, PER PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC DE GRAU MITJÀ, DE L'ESCALA ADMINISTRACIÓ ESPECIAL/SUBESCALA TÈCNIC DE GRAU MITJÀ, GRUP A2.

Lloc de treball.

Servei: d'Indústries i Activitats.

<u>Categoria:</u>	<u>Tècnic/a de Grau Mitjà</u>
<u>Jornada:</u>	<u>Completa</u>

Dimarts, 31 de gener de 2017

1.- SISTEMA DE SELECCIÓ.- Concurs oposició promoció interna.

2.- REQUISITS NECESSARIS.- A més dels establerts en les bases generals, els següents:

- Ésser funcionari/a en propietat, en actiu, de l'Ajuntament d'Igualada i tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari/a de carrera de l'Ajuntament d'Igualada, amb la categoria d'auxiliar tècnic/ de la subescala tècnica d'administració especial, Grup C2 de l'Ajuntament d'Igualada.

- Tenir la titulació d'Enginyeria tècnica informàtica o enginyeria tècnica en telecomunicacions o Grau en enginyeria de telecomunicacions o enginyeria tècnica en informàtica de gestió i/o sistemes d'informació o grau en enginyeria informàtica.

3.- PROVES:

Totes les proves seran de caràcter obligatori.

Pel que fa a la puntuació i qualificació, s'estableix amb caràcter general que les proves seran eliminatòries i la qualificació fins a un màxim de 10 punts.

Seran eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts en cadascuna d'elles.

Les qualificacions es faran públiques el mateix dia i si no fos possible, l'endemà en què s'acordin i seran exposades al tauler d'Edictes de l'Ajuntament d'Igualada i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.weu.cat/igualada).

Tot això sense perjudici del que es pugui determinar en cada una de les proves.

3.1. Prova de CONEIXEMENTS GENERALS.

Serà eliminatòria i consistirà a resoldre les preguntes que figurarà en un test que facilitarà el Tribunal abans d'iniciar-se la prova, les quals aniran relacionades amb el bloc de coneixement generals que s'annexa.

La durada serà d'una hora i es qualificarà fins a 10 punts, essent necessari per a aprovar una puntuació mínima de 5 punts.

3.2. CONEIXEMENTS ESPECÍFICS.

Prova PRACTICA:

Serà eliminatòria i es qualificarà fins a 10 punts, essent necessari per a aprovar una puntuació mínima de 5 punts.

Consistirà en resoldre un tema pràctic plantejat pel Tribunal abans d'iniciar-se la prova, que anirà relacionats amb les tasques pròpies de la categoria de la plaça que es convoca i relacionat amb un o diversos punts del temari de coneixements específic que s'annexa.

La durada d'aquesta prova serà de 2 hores.

4.- FASE DE CONCURS:

La totalitat de la valoració de la fase de concurs és de 15 punts i no serà eliminatòria. Es valoraran els mèrits següents:

4.1. Experiència en el desenvolupament de tasques de naturalesa similars a les de la plaça convocada:

a) Per serveis prestats a l'Ajuntament d'Igualada o dels seus organismes autònoms i relacionats directament amb les funcions del lloc de treball que es convoca: 1 punt/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a un màxim de 4 punts.

b) Per treballs realitzats a altres administracions públiques i relacionats directament amb les funcions del lloc de treball que es convoca: 0,3 punts per cada any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any. Màxim d'1 punt.

Dimarts, 31 de gener de 2017

c) Per l'experiència professional en l'àmbit privat, en tasques relacionades amb les de la plaça a cobrir a raó de 0,25 punts per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any. Màxim d'1 punt.

4.2. Cursos, formació i perfeccionament:

a) Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida com a requisit per a prendre part en aquestes proves, fins a un màxim d'1 punt.

b) Per nivells de català superiors a l'exigit en la convocatòria 1 punt. En el supòsit de disposar de més d'un nivell, només es rebrà 1 punt per tots els nivells.

c) Cursos relacionats amb el lloc objecte de la convocatòria i d'igualtat de gènere:

Per un total global màxim de 250 h. s'atorgarà una puntuació màxima de 3,50 punts, havent-se de puntuar la part proporcional del nombre inferior a 250 hores de formació que s'acreditin.

4.3. Antiguitat:

Per tasques prestades a l'Ajuntament d'Igualada o dels seus organismes autònoms i no relacionades directament amb el lloc de treball que es convoca: 0,5 punt/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a un màxim de 3,5 punts.

Qualsevol mèrit que sigui requisit indispensable per a prendre part en aquestes proves, no es podrà valorar en aquesta fase de concurs.

L'acreditació de tots els mèrits es farà per fotocòpies compulsades. El candidat escollit haurà d'exhibir els documents originals abans de prendre possessió.

ASSIGNACIÓ DE PRIMERA DESTINACIÓ.- L'assignació de la primera destinació s'efectuarà per l'ordre de qualificació global obtingut en el sistema selectiu, de conformitat amb els articles 81 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa d'un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de la funció pública i 135 i 137 del Decret 123/1997, de 13 de maig, sobre provisió de llocs de treball que ho desenvolupa.

Si només es convoca un lloc de treball vacant, aquest s'adjudicarà com a primera destinació a l'aspirant seleccionat.

DRETS D'EXÀMEN: 29 EUR

EXEMPCIÓ DE PROVES I/O TEMARIS:

De conformitat amb l'art. 103, paràgraf 3r del Decret 214/90 del RPSEL, s'ha suprimit la prova de català i s'ha reduït el temari de coneixements generals i específics, perquè els/les possibles aspirants/es que poden optar a promocionar-se en la plaça que es convoca ja van fer el temari en el moment que van oposar per ocupar la plaça des de la que es presenten per promocionar-se.

ANNEX.

BLOC CONEIXEMENTS GENERALS.

1. Organització i funcionament dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament.
2. Comunicacions i notificacions. Fases del procediment administratiu. Segons la Llei 30/2015 i Llei 40/2015 d'1 d'octubre.
3. L'organització territorial de l'Estat. L'Administració local. Entitats que comprèn.
4. Competències de les entitats locals. Òrgans de govern i administratius.
5. Designació i atribucions dels òrgans locals.
6. Els contractes administratius en l'esfera local.

Dimarts, 31 de gener de 2017

7. Els béns de les Entitats locals.

8. Requisits en la presentació de la documentació en el registre d'entrada i sortida de documents.

BLOC DE CONEIXEMENTS ESPECÍFICS.

1. Signatura electrònica. Definició descripció i estàndards. Bases jurídiques i disposicions legals. Problemàtica específica.

2. Infraestructures de comunicacions. Arquitectura de transmissió de dades i protocol TCP/IP. Telefonia IP.

3. Transmissions segures de dades. Protocols i encriptació. Certificats digitals.

4. Xarxa internet. Definició i serveis principals. Servei de planes Web i protocol HTTP.

5. Servei de correu electrònic. Funcionalitat i protocols de tramitació. Programari de servidors i clients.

6. Seguretat del sistema informàtic. Àmbits d'incidència i riscos. Mesures per a garantir la disponibilitat i continuïtat del sistema.

7. Seguretat perimetral. Proxy, tallafocs i antivirus. Auditories i eines d'anàlisi.

8. Seguretat de les dades. Acompliment de la LOPD. Còpies de seguretat i garanties de presentació de dades i documents electrònics. Aplicació a la web i a l'oficina electrònica.

9. Bases de dades. Concepte i evolució. Components d'un SGBD. Nivells d'abstracció i esquemes. Principals sistemes de gestió de bases de dades.

10. E-administració. Definició, objectius i actuacions principals. Gestions a internet per a ciutadans i empreses.

11. La pàgina web municipal. Objectius i utilitats. Tecnologies, gestió de continguts, estils i accessibilitat.

12. La intranet municipal. Principals utilitats. Tecnologies, gestió d'usuaris i seguretat d'accés a les dades.

13. Virtualització de sistemes. Concepte i objectius. Components i fases d'implantació.

14. Xarxes d'Àrea Local i xarxes d'Àrea Extensa.

15. Xarxes Virtuals d'àrea local. Tallafocs.

16. Xarxes WIFI. Protocols i seguretat.

17. Programari lliure. Definició i descripció. Avantatges i inconvenients. Organitzacions. El programari lliure a l'administració pública.

18. Disseny de xarxa corporativa, esquema global, accessos, VLAN, escenari redundant y VRRP.

19. Vop IP. Telèfons IP i accessoris.

20. Configuració de SIP Trunk.

21. Convergència de mitjans Telefonia convencional, mòbil i IP y WIFI.

22. Seguretat d'edificis municipals, control d'accessos.

23. Seguretat de trànsit i edificis municipals videovigilància i circuits tancats de televisió.

24. Xarxes òptiques. Conceptes bàsics. Tecnologia. La jerarquia digital síncrona (SDH).

25. Components de les xarxes òptiques. Equips de transmissió, inserció i extracció.

Dimarts, 31 de gener de 2017

26. Comunicacions. Sistemes de cablejat estructurat. Fibra òptica (conceptes generals i tipus). Dispositiu d'interconnexió entre fibra òptica y cablejat estructurat. Xarxes Ethernet.

27. Creació de Centres de Procés de Dades (CPD): Disseny, creació i remodelació de CPDs, coordinació de proveïdors, instal·lació de l'equipament i mobiliari, i la posada en marxa del CPD.

28. Telefonia mòbil, 3G, 4G, enllaços integració centraletes, dispositius de veu, de dades i tablets. Tarifes de veu i dades.

29. Centraletes telefòniques convencionals i IP. Convergència entre sistemes.

30. Esquemes de xarxes urbanes de fibra òptica. Esquema global, topologia de xarxes i esquemes de connexió. Integració de xarxa i manteniment de la informació i del sistema. Interconnexió entre edificis municipals. VLAN, tipus d'enllaç.

31. Operadors de telecomunicacions i aprofitament d'infraestructures urbanes existents per als operadors.

32. Instal·lacions Smart City. Integració amb xarxa pròpia de fibra òptica.

ANNEX V.

PROVES PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL FIX, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ, PER PROMOCIÓ INTERNA, D'UNA PLAÇA DE BIBLIOTECARI/A, LABORAL FIX.

Lloc de treball.

Servei: Promoció Cultura i Comerç.

<u>Categoria:</u>	<u>Bibliotecari/a</u>
<u>Jornada:</u>	<u>Completa</u>

1.- SISTEMA DE SELECCIÓ.- Concurs oposició promoció interna.

2.- REQUISITS NECESSARIS.- A més dels establerts en les bases generals, els següents:

- Ésser personal laboral fix de l'Ajuntament d'Igualada i tenir una antiguitat mínima de dos anys com a laboral fix de l'Ajuntament d'Igualada o organismes autònoms municipals, amb la categoria de Tècnic/a Auxiliar de Biblioteca.

- Tenir la titulació de Diplomatura en Biblioteconomia o Llicenciatura o Grau en Documentació.

3.- PROVES:

Totes les proves seran de caràcter obligatori.

Pel que fa a la puntuació i qualificació, s'estableix amb caràcter general que les proves seran eliminatòries i la qualificació fins a un màxim de 10 punts.

Seran eliminats els aspirants que no aconseguixin un mínim de 5 punts en cadascuna d'elles.

Les qualificacions es faran públiques el mateix dia i si no fos possible, l'endemà en què s'acordin i seran exposades al tauler d'Edictes de l'Ajuntament d'Igualada i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.weu.cat/igualada).

Tot això sense perjudici del que es pugui determinar en cada una de les proves.

3.1. Prova de CONEIXEMENTS GENERALS.

Serà eliminatòria i consistirà a resoldre les preguntes que figurarà en un test que facilitarà el Tribunal abans d'iniciar-se la prova, les quals aniran relacionades amb el bloc de coneixement generals que s'annexa.

Dimarts, 31 de gener de 2017

La durada serà d'una hora i es qualificarà fins a 10 punts, essent necessari per a aprovar una puntuació mínima de 5 punts.

3.2. CONEIXEMENTS ESPECÍFICS.

Prova PRACTICA:

Serà eliminatòria i es qualificarà fins a 10 punts, essent necessari per a aprovar una puntuació mínima de 5 punts.

Consistirà en resoldre un tema pràctic plantejat pel Tribunal abans d'iniciar-se la prova, que anirà relacionats amb les tasques pròpies de la categoria de la plaça que es convoca i relacions amb el temari de coneixements específic que s'annexa.

La durada d'aquesta prova serà d'una hora i mitja.

4.- FASE DE CONCURS:

La totalitat de la valoració de la fase de concurs és de 15 punts i no serà eliminatòria. Es valoraran els mèrits següents:

4.1. Experiència en el desenvolupament de tasques de naturalesa similars a les de la plaça convocada:

a) Per serveis prestats a l'Ajuntament d'Igualada o als seus organismes autònoms i relacionats directament amb les funcions del lloc de treball que es convoca: 1 punt/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a un màxim de 4 punts.

b) Per treballs realitzats a altres administracions públiques i relacionats directament amb les funcions del lloc de treball que es convoca: 0,3 punts per cada any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any. Màxim d'1 punt.

c) Per l'experiència professional en l'àmbit privat, en tasques relacionades amb les de la plaça a cobrir a raó de 0,25 punts per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any. Màxim d'1 punt.

4.2. Cursos, formació i perfeccionament:

a) Per titulacions acadèmiques superiors a l'exigida com a requisit per a prendre part en aquestes proves, fins a un màxim d'1 punt.

b) Per nivells de català superiors a l'exigida en la convocatòria 1 punt. En el supòsit de disposar de més d'un nivell, només es rebrà 1 punt per tots els nivells.

c) Cursos relacionats amb el lloc objecte de la convocatòria i d'igualtat de gènere:

Per un total global màxim de 250 h. s'atorgarà una puntuació màxima de 3,50 punts, havent-se de puntuar la part proporcional del nombre inferior a 250 hores de formació que s'acreditin.

4.3. Antiguitat:

Per tasques prestades a l'Ajuntament d'Igualada o dels seus organismes autònoms i no relacionades directament amb el lloc de treball que es convoca: 0,5 punt/any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a 1 any, fins a un màxim de 3,5 punts.

Qualsevol mèrit que sigui requisit indispensable per a prendre part en aquestes proves, no es podrà valorar en aquesta fase de concurs.

L'acreditació de tots els mèrits es farà per fotocòpies compulsades. El candidat escollit haurà d'exhibir els documents originals abans de prendre possessió.

ASSIGNACIÓ DE PRIMERA DESTINACIÓ.- L'assignació de la primera destinació s'efectuarà per l'ordre de qualificació global obtingut en el sistema selectiu, de conformitat amb els articles 81 del Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa d'un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de la funció pública i 135 i 137 del Decret 123/1997, de 13 de maig, sobre provisió de llocs de treball que ho desenvolupa.

Dimarts, 31 de gener de 2017

Si només es convoca un lloc de treball vacant, aquest s'adjudicarà com a primera destinació a l'aspirant seleccionat.

DRETS D'EXÀMEN: 29 EUR.

EXEMPCIÓ DE PROVES I/O TEMARIS:

De conformitat amb l'art. 103, paràgraf 3r del Decret 214/90 del RPSEL, s'ha suprimit la prova de català i s'ha reduït el temari de coneixements generals i específics, perquè els/les possibles aspirants/es que poden optar a promocionar-se en la plaça que es convoca ja els van superar quan van aprovar la plaça que ocupen actualment des de la qual poden optar a la promoció.

ANNEX.

TEMARI CONEIXEMENTS GENERALS I ESPECÍFICS BIBLIOTECARI/ÀRIA.

BLOC DE CONEIXEMENTS GENERALS.

1. Competències de les entitats locals. Òrgans de govern i administratius.
2. Procediment administratiu local. El registre d'entrada i sortida de documents. Requisits en la presentació de la documentació. Comunicacions i notificacions. Fases del procediment administratiu. Segons la Llei 30/2015 i Llei 40/2015 d'1 d'octubre.

BLOC DE CONEIXEMENTS ESPECÍFICS.

1. El Sistema Bibliotecari a Catalunya. Marc Legal. Distribució de competències entre els diferents nivells de l'administració.
2. El finançament de les biblioteques públiques. Fonts de finançament de les biblioteques públiques catalanes. Noves vies de finançament.
3. El Servei de préstec en una biblioteca pública: característiques. El préstec interbibliotecari. Cooperació amb altres centres.
4. El servei bibliotecari a Igualada i l'Anoia.
5. El paper de la Diputació de Barcelona en el sistema de lectura pública de la província.
6. La planificació bibliotecària en l'àmbit municipal. La biblioteca central i altres serveis bibliotecaris.
7. La planificació i la gestió de la biblioteca pública. Planificació per objectius. Plans anuals d'actuació.
8. Els serveis de la biblioteca pública: situació actual i tendències.
9. La classificació dels fons a les biblioteques públiques: la CDU i els centres d'interès.
10. L'animació de la lectura a la Biblioteca.
11. Publicacions periòdiques. Tractament i seguiment. L'hemeroteca local.
12. La col·lecció local a la Biblioteca.
13. Els fons especials a la Biblioteca.
14. Tractament i conservació del fons: criteris per a la selecció i eliminació del material obsolet.
15. Eines de difusió dels serveis que ofereix la Biblioteca.
16. El servei d'informació a la Biblioteca: tipus, eines i mitjans d'accés.
17. Serveis bibliotecaris per a infants. L'àrea infantil a la Biblioteca.

Dimarts, 31 de gener de 2017

18. La cooperació entre la biblioteca pública i l'escola. Diferències i punts de col·laboració amb les biblioteques escolars.
19. Els usuaris de les biblioteques: tipologia i detecció de necessitats. Programes de formació d'usuaris. Eines d'ajut a l'usuari.
20. Presència i aplicació de les TIC ens els serveis de les biblioteques.
21. Tendències i nous suports a les biblioteques públiques. Avantatges i inconvenients.
22. La biblioteca digital. Continguts i servei.
23. El factor humà en l'atenció al públic: resolució de conflictes, suggeriments, queixes...
24. La funció social de la Biblioteca: paper dins el conjunt de l'activitat del municipi.
25. La funció cultural de la Biblioteca dins el conjunt d'activitats i equipaments culturals de l'Ajuntament d'Igualada.
26. La Biblioteca i la cooperació amb altres agents locals o del territori.
27. Les seccions de la Biblioteca: fons generals, especials, col·lecció local...
28. Material llibre i material audiovisual. Equilibri i compensació. Situació actual i perspectives de futur.
29. Els serveis especials i d'extensió bibliotecària de les biblioteques públiques.
30. Política de col·lecció de la Biblioteca Central d'Igualada: criteris de selecció i adquisició de fons, criteris d'esporga i conservació.
31. Avaluació de serveis: concepte. Metodologia de recollida de dades: els indicadors. Anàlisi de resultats.
32. El pla d'igualtat a l'Ajuntament d'Igualada.

Contra la resolució de la Regidora delegada de Dinamització Econòmica, Coneixement i Interior que és definitiu en via administrativa, podeu interposar, alternativament, recurs de reposició davant de l'alcalde, en el termini d'un mes, o, en el termini de dos mesos recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, o, si el vostre domicili és un altra província de Catalunya, davant del Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si ho preferiu. Ambdós terminis començaran a comptar, des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament, al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu.cat/igualada), BOP, DOGC i BOE, pel que fa a les places de personal funcionari.

Quant a les places de personal laboral, els terminis començaran a comptar, des de l'endemà de la publicació d'aquest edicte en el Tauler d'Edictes de l'Ajuntament, al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament d'Igualada (www.seu.cat/igualada), BOP, DOGC.

En el cas que hagueu optat per interposar recurs de reposició, contra la seva resolució podreu interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona o, si el vostre domicili és en una altra província de Catalunya, davant el Jutjat Contenciós Administratiu competent en aquesta província, si ho preferiu. El termini de presentació serà de dos mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la notificació corresponent, si la resolució és expressa, o de sis mesos a comptar des de la data en què s'ha d'entendre desestimat per silenci administratiu, silenci que es produeix pel transcurs d'un mes a comptar des de la data d'interposició sense que s'hagi notificat la seva resolució.

Igualada, 17 de gener de 2017

La regidora delegada de Dinamització Econòmica, Coneixement i Interior, Àngels Chacon i Feixas