

Dilluns, 2 de gener de 2017

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Diputació de Barcelona. Direcció de Serveis de Cooperació Local**

Direcció de Serveis de Cooperació Local

**ANUNCI**

Aprovar el Catàleg de serveis de l'any 2017 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i el seu règim regulador.

Es fa públic per a general coneixement que la Junta de Govern d'aquesta Diputació, en sessió de 22 de desembre 2016, va aprovar els següents acords (AJG 673/16):

"

Núm. Expedient	2016/0007525	Codi XGL	-
Promotor	13200 Direcció de Serveis de Cooperació Local		
Tipus expedient	440 XARXA DE GOVERNOS LOCALS		
Objecte	Aprovar el Catàleg de serveis de l'any 2017 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i el seu règim regulador		

Fets.

1. El Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 26 de novembre de 2015 va aprovar el Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, així com el seu Protocol general, mitjançant el qual s'estableixen els principis que regeixen el Pla i el marc general i la metodologia d'implementació de les actuacions i dels recursos que es compreguin al Pla.
2. El Protocol general configura el Catàleg de serveis (en endavant, Catàleg) com un dels instruments que, juntament amb les Meses de concertació i els Programes complementaris, preveuen i orienten el funcionament del sistema de concertació i l'accés als àmbits de cooperació.
3. El Catàleg es defineix com una relació completa i ordenada de recursos que periòdicament aprova la Diputació de Barcelona, en el marc del Protocol general, a fi de satisfer les necessitats manifestades pels governos locals.
4. En el context del mandat 2016-19, la Diputació de Barcelona segueix apostant per presentar, a través del Catàleg de serveis, una oferta completa de recursos econòmics, tècnics i materials a l'abast dels governos locals de la demarcació, oferta que, per la seva particular configuració, complementa els altres dos grans instruments de cooperació del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019": les Meses de concertació i els Programes complementaris.
5. En aquest sentit, el Catàleg de serveis ha esdevingut pels seus destinataris quelcom més que una mera convocatòria anual d'ajuts: és sobretot un canal de comunicació i d'interrelació constant entre la Diputació de Barcelona i els governos locals als que presta servei, un espai de treball conjunt de tots els subjectes implicats. D'acord amb la seva definició al Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", el Catàleg conté una relació ordenada dels recursos que la Diputació de Barcelona posa periòdicament a disposició dels governos locals del seu àmbit territorial, essent la seva finalitat la de satisfer les demandes i necessitats manifestades pels ajuntaments i la resta de governos locals mitjançant l'atorgament de recursos econòmics, tècnics i/o materials, tot assenyalant les dotacions pressupostàries que hi estan associades. Es tracta, en definitiva, d'un instrument consolidat de la Diputació de Barcelona, històricament emmarcat en el Pla articulador de les funcions de cooperació i assistència local.
6. El Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" es configura d'acord amb les directrius que estableix el Pla de mandat de la Diputació de Barcelona i respon a la voluntat d'assegurar la transferència de recursos als ajuntaments i resta de governos locals de la demarcació. Així, cada recurs que es catalogui s'ha de vincular a un dels objectius estratègics i a una de les línies d'actuació definides en el Pla de mandat corporatiu.
7. El Catàleg de serveis preveu el desplegament dels principis establerts en el Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019". En la definició dels recursos que conformen el seu contingut i en la millora del seu procediment de gestió, hi participen totes les àrees corporatives. És aquesta perspectiva del Catàleg com a producte de l'esforç conjunt de la Corporació el que dota de veritable sentit al Catàleg. De fet cal recordar que el Catàleg de l'any 2017 s'emmarca en el procés de millora contínua i de garantia de la qualitat que es va iniciar el 2014 i, a tal efecte, s'articula novament com una Carta de serveis orientada als governos locals. La seva finalitat última és garantir una

Dilluns, 2 de gener de 2017

cooperació ajustada a les necessitats dels governs locals de la demarcació de Barcelona en base als estàndards de qualitats exigits per la norma UNE 93200:2008.

8. Mitjançant decret de la Presidència de la Diputació de Barcelona D 9818/16, de data 14 d'octubre de 2016, es va aprovar la circular de criteris per a l'elaboració del Catàleg de serveis 2017, amb l'objectiu d'establir el procediment, els criteris i els terminis per a l'elaboració de l'oferta de recursos.

9. El règim del Catàleg, per la seva part, regula les condicions generals i el procediment de sol·licitud, instrucció, concessió, execució, justificació i tancament, així com també les condicions específiques aplicables a cada recurs.

10. Als efectes de la seva publicitat el règim del Catàleg es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i a la Seu electrònica d'aquesta Diputació i la resolució de la convocatòria dels ajuts econòmics es comunicarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

11. Les novetats i característiques principals del Catàleg de serveis de l'any 2017 i el seu règim procuren atendre les circumstàncies següents:

- El pressupost del Catàleg 2017 és de 61.316.872,28 EUR. Respecte l'any 2016, augmenta en 3.067.342,28 EUR.
- El Catàleg 2017 conté 260 recursos (128 de tipus tècnic, 79 econòmics i 53 materials). Respecte el 2016, l'oferta augmenta en 29 recursos amb l'objectiu d'incrementar el suport als serveis públics locals i impulsar la diversificació econòmica i el progrés social en el conjunt del territori.
- Les competències pròpies que han de desenvolupar els municipis i els consells comarcals són el destí principal dels recursos. A fi de reequilibrar l'asimetria territorial, el Catàleg presta una atenció especial als municipis amb menys població.
- L'oferta de recursos per a l'any 2017 s'orienta a la garantia de la cohesió social i l'atenció a les persones, a afavorir el desenvolupament econòmic local, a fomentar l'ocupació i a fer possible l'equilibri territorial i la sostenibilitat ambiental, sempre amb la voluntat última de reforçar l'autonomia dels governs locals.
- En el nou Catàleg destaquen també recursos destinats a polítiques locals de caràcter transversal com ara el tractament de situacions de vulnerabilitat social vinculades a l'habitatge i a la millora energètica dels habitatges municipals.
- Cada recurs catalogat té definit, com a mínim, un compromís de qualitat vers els ens locals destinataris garantint el cicle de millora contínua i els estàndards de qualitat de les cartes de serveis.
- Per a tots els recursos es publica el barem de puntuació que es considerarà en la valoració dels projectes que presentin els ens locals, en compliment de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Es reforça la tramitació electrònica dels expedients, aprofitant l'entrada en vigor de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- El Catàleg 2017 es presenta en un entorn web de fàcil ús, a través d'un cercador que permet obtenir catàlegs a mida per als diferents ens locals destinataris (per població, per termini de sol·licitud, per tipus de recurs, per àmbit, etc.).
- El Portal de tramitació és l'eina per a la presentació electrònica de les sol·licituds i facilita informació detallada als equips locals sobre l'estat de tramitació dels seus expedients. L'any 2016 es van tramitar 15.000 sol·licituds del Catàleg de serveis de més de 350 ens locals (ajuntaments, consells comarcals, mancomunitats, consorcis, etc.).
- El principi de simplificació administrativa que inspira el present Catàleg es tradueix en un sistema de justificació simplificat dels ajuts d'import igual o inferior a 2.000,00 EUR, la justificació dels quals consisteix exclusivament en una acreditació que l'ens ha destinat l'import concedit a la realització de l'actuació objecte d'ajut.

Fonaments de dret.

Vist l'apartat 7.2.c) de la Refosa núm.1/2016, aprovada per decret núm. 3048/16, de 14 d'abril de 2016 (publicat al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* el 22 d'abril de 2016).

Dilluns, 2 de gener de 2017

---

En virtut de tot això, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents.

ACORDS.

Primer. APROVAR el Catàleg de serveis de l'any 2017 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", que es conté en l'annex 1 que forma part del present dictamen, i en el que es contenen els recursos que es convoquen, els seus destinataris i els criteris de valoració; i que es regeix per les bases de la convocatòria, que són el règim del Catàleg de serveis de l'any 2017, que s'aprova en el punt següent.

Segon. APROVAR el règim del Catàleg de serveis de l'any 2017 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", el text íntegre del qual és el següent:

"Règim del Catàleg de serveis de l'any 2017 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019"

ÍNDIX.

Capítol 1. Disposicions generals.

Article 1. Objecte.

Article 2. El Catàleg de serveis.

Article 3. Destinataris.

Article 4. Tipus i classes de recursos.

Article 5. Procediment de concessió.

Article 6. Quantia total i consignació pressupostària.

Article 7. Règim jurídic.

Capítol 2. Tramitació electrònica.

Article 8. Procediment electrònic.

Article 9. Revisió i subsanació de tràmits.

Article 10. Registre electrònic.

Article 11. Encàrrec de tramitació electrònica.

Capítol 3. Sol·licitud.

Article 12. Requisits.

Article 13. Consulta i seguiment.

Article 14. Esmena a instància de l'ens.

Capítol 4. Instrucció.

Article 15. Responsables.

Article 16. Revisió de sol·licituds i subsanació.

Article 17. Criteris automàtics de subsanació.

Article 18. Valoració.

Article 19. Especialitats d'instrucció d'ajuts econòmics.

Dilluns, 2 de gener de 2017

---

Article 20. Especialitats d'instrucció de recursos tècnics i materials.

Capítol 5. Formalització i acceptació.

Article 21. Responsables.

Article 22. Formes de concessió.

Article 23. Especialitats de concessió de redacció de plans, projectes i informes que s'hagin de contractar externament.

Article 24. Especialitats de concessió d'ajuts econòmics.

Article 25. Especialitats de concessió de fons de prestació.

Article 26. Acceptació expressa.

Capítol 6. Execució.

Article 27. Responsables.

Article 28. Especialitats d'execució de redacció de plans, projectes i informes.

Article 29. Especialitats d'execució de recursos materials.

Article 30. Catàlegs sectorials.

Capítol 7. Justificació.

Article 31. Especialitats de justificació dels recursos econòmics.

Article 32. Recursos econòmics pluriennals

Article 33. Consulta i seguiment.

Article 34. Pagament.

Article 35. Finalització de recursos.

Capítol 8. Modificacions en l'acte de concessió.

Article 36. Canvis de destinació.

Article 37. Ampliació de terminis.

Article 38. Renúncia de recursos.

Article 39. Caducitat de recursos tècnics i materials.

Article 40. Altres modificacions.

Capítol 9. Tancament.

Article 41. Audiència i tancament.

Capítol 10. Protecció de dades.

Article 42. Protecció de dades.

Capítol 11. Terminis màxims.

Dilluns, 2 de gener de 2017

---

## Capítol 1. Disposicions generals.

### Article 1. Objecte.

L'objecte del present règim és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud i gestió dels recursos inclosos en el Catàleg de serveis de l'any 2017 (d'ara en endavant, Catàleg) del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

### Article 2. El Catàleg de serveis.

1. El Catàleg de serveis és una relació completa i ordenada de recursos que periòdicament aprova la Diputació de Barcelona, en el marc del Protocol general, a fi de satisfer les necessitats manifestades pels governos locals.

2. Per cada recurs, el Catàleg proporciona la següent informació:

a. Nom, descripció i codi del recurs.

b. Tipus i classe del recurs.

c. Àrea de la Diputació que el promou.

d. Programa del qual en forma part.

e. Unitat prestadora de referència de la Diputació.

f. Àmbit de cooperació, d'entre: a) manteniment i reposició d'inversions, b) nova inversió, c) prestació de serveis públics, i d) solvència financera.

g. Termini de sol·licitud.

h. Destinataris, d'entre els previstos a l'article 3.

i. Criteris de valoració de sol·licituds.

j. Condicions de concertació, si n'hi ha, les quals estableixen les particularitats i requisits del recurs en matèria de sol·licitud i execució.

k. Compromisos de qualitat aplicables i mesures d'esmena.

l. Normativa aplicable.

3. Els recursos atorgats en el marc del Catàleg tenen caràcter finalista; per tant, no generen cap dret d'obtenció de nous recursos en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

### Article 3. Destinataris.

1. Són destinataris del Catàleg:

a. Amb caràcter preferent, els municipis i les comarques de la demarcació de Barcelona.

b. També són destinataris els ens següents: les entitats municipals descentralitzades, les mancomunitats, les comunitats de municipis i els consorcis adscrits a un ens local de la demarcació de Barcelona.

c. La ciutat de Barcelona no ostenta la condició d'ens destinatari del Catàleg, en virtut del conveni de col·laboració aprovat per acord de la Junta de Govern de 14 de juliol de 2016 i subscrit per la Diputació de Barcelona i l'Ajuntament de Barcelona en data 7 de setembre de 2016.

2. Per assolir una distribució adequada dels recursos segons el marc legal vigent i una millor adaptació a les necessitats locals, els recursos del Catàleg s'adrecen a alguns o tots dels següents trams de població:

a. Fins a 1.000 habitants.

Dilluns, 2 de gener de 2017

---

- b. De 1.001 a 5.000 habitants.
  - c. De 5.001 a 20.000 habitants.
  - d. De 20.001 a 50.000 habitants.
  - e. De 50.001 a 75.000 habitants.
  - f. Més de 75.000 habitants.
3. Per valorar la població, s'ha de considerar la corresponent al padró vigent en el moment de l'aprovació del Catàleg.
4. En les sol·licituds d'ens supramunicipals, a efectes de valorar el nombre d'habitants, si escau, s'ha de considerar la suma de la població dels municipis destinataris del recurs sol·licitat dels padrons vigents en el moment de l'aprovació del Catàleg.

#### Article 4. Tipus i classes de recursos.

1. Els recursos que la Diputació ofereix als ens destinataris poden ser de tipus tècnic, econòmic o material.
2. Els recursos tècnics poden ser de les classes següents:
  - a. Desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió: Disseny, desenvolupament i manteniment d'eines informàtiques de suport al treball dels ens.
  - b. Redacció de plans, projectes i informes: Elaboració i lliurament d'un document de pla, projecte o estudi a sol·licitud d'un ens.
3. Els recursos econòmics poden ser de les classes següents:
  - a. Ajuts econòmics: Transferències dineràries puntuals per al finançament de serveis, activitats i inversions, distribuïdes per valoració de projectes i sobre la base de criteris d'interès públic.
  - b. Fons de prestació: Transferències dineràries regulars per al finançament de serveis i estructures de gestió local. Aquestes transferències s'han de distribuir per criteris objectius i unívocs que estiguin relacionats amb l'objecte finançat, que s'han de justificar expressament. Poden ser de caràcter poblacional, socioeconòmic o de gestió.
4. Els recursos materials poden ser de les classes següents:
  - a. Provisió de béns, equips i subministraments: Posada a disposició d'un bé moble en favor d'un ens, de forma permanent o temporal.
  - b. Realització de serveis i activitats: Gestió completa i permanent d'una funció per encàrrec d'un ens local. Posada a disposició de recursos per a la prestació de serveis i activitats adreçades a la ciutadania.

#### Article 5. Procediment de concessió.

1. La concessió de recursos catalogats per a la realització d'actuacions es realitza per mitjà dels procediments de concurrència competitiva i de concessió directa, en funció de la classe de recurs.
2. Per concurrència competitiva es concedeixen els ajuts econòmics, previ estudi i comparació de les sol·licituds presentades, i una vegada valorades i classificades de conformitat amb els criteris de valoració prèviament establerts.
3. Per concessió directa s'atorguen els recursos restants:
  - a. Desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió.
  - b. Fons de prestació.
  - c. Provisió de béns, equips i subministraments.

# Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 2 de gener de 2017

d. Realització de serveis i activitats.

e. Redacció de plans, projectes i informes.

4. El procediment per a la concessió dels recursos inclosos en el Catàleg s'inicia sempre d'ofici, mitjançant l'aprovació de la convocatòria.

Article 6. Quantia total i consignació pressupostària.

1. La quantia total màxima a aplicar als recursos consistents en ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2017 és de trenta-dos milions vuit-cents vint-i-quatre mil cent quaranta-un EUR (32.824.141,00 EUR), sense perjudici de les modificacions de crèdit que es produeixin en l'exercici, i es distribueix estimativament amb càrrec a les aplicacions del pressupost 2017 que es detallen a continuació. La modificació de la quantia total màxima s'ha d'aprovar per la Junta de Govern d'aquesta Diputació i publicar en el mateix mitjà en què es publiqui aquesta convocatòria, abans de la resolució.

Orgànic	Centre gestor	Aplicació Pressupostària	Núm. expedient SIGC	Quantia ajuts econòmics (EUR)	Quantia total ajuts econòmics (EUR)	Observacions
11100	Gab. Premsa i Comunicació	G/11100/92050/46280	2016/0011045	40.000,00	40.000,00	
11200	Dir. Relacions Internacionals	G/11200/92061/46280	2016/0011054	150.000,00	8.940,00 EUR condicionats a modificació de crèdit	
		G/11200/92061/46580		50.000,00		
		G/11200/92400/46280	2016/0011053	822.281,00		
		G/11200/92400/46580		15.750,00	1.038.031,00	
14200	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	G/14200/49100/46280	2016/0011218	1.010.000,00		
		G/14200/49100/46281	2016/0011219	120.000,00	1.130.000,00	Condicionats a modificació de crèdit
30101	Ser. Mercat de Treball	G/30101/24100/46280	2016/0011012	1.975.000,00		
		G/30101/24100/46380		30.000,00		
		G/30101/24100/46580		300.000,00		
		G/30101/24100/46780		86.000,00	2.391.000,00	
30102	Of. Tèc. d'Estratègies Desenv. Eco.	G/30102/43900/46280	2016/0011172	506.530,00		
		G/30102/43900/46580		137.000,00		
		G/30102/43900/46780		403.705,00	1.047.235,00	
30103	Ser. Teixit Productiu	G/30103/43300/46280	2016/0011161	3.564.075,00	150.000,00 EUR condicionats a modificació de crèdit	
		G/30103/43300/46380		122.000,00		
		G/30103/43300/46580		589.000,00		
		G/30103/43300/46780		426.000,00	4.701.075,00	
30201	Of. Tèc. de Turisme	G/30201/43201/46280	2016/0011344	260.000,00	260.000,00	60.000 EUR condicionats a modificació de crèdit
30300	Ger. Serveis de Comerç	G/30300/43100/46280	2016/0011265	1.496.000,00		
		G/30300/43100/46380		1.000,00		
		G/30300/43100/46580		1.000,00		
		G/30300/43100/46780		4.500,00		
		G/30300/43100/46880		4.500,00		
		G/30300/43100/46980		43.000,00	1.550.000,00	
40101	Of. Estudis i Recursos Culturals	G/40101/33400/46280	2016/0011222	35.000,00	35.000,00	
40102	Of. Patrimoni Cultural	G/40102/33220/46280	2016/0011228	80.000,00		
		G/40102/33300/46280		382.500,00	462.500,00	
40103	Of. Difusió Artística	G/40103/33410/46280	2016/0011264	450.000,00	450.000,00	
40300	Ger. Serveis d'Educació	G/40300/32000/46280	2016/0011204	2.630.000,00	2.630.000,00	
40400	Ger. Serveis d'Esports	G/40400/34100/46280	2016/0011014	1.423.050,00		
		G/40400/34100/46281		700.000,00		
		G/40400/34100/46283		100.000,00		
		G/40400/34200/76280		300.000,00		
		G/40400/34200/76281		195.000,00	2.718.050,00	
50100	Ger. Serveis d'Infraestr. Viàrr. i Mob.	G/50100/45302/46280	2016/0011191	40.000,00	40.000,00	
50300	Ger. Serveis d'Habitatge, Urb. i Act.	G/50300/15100/46280	2016/0011316	200.000,00		
		G/50300/15100/76280		600.000,00	800.000,00	
50405	Of. Tèc. de Prevenció Mpal. Incendis For	G/50405/17200/46280	2016/0011285	151.900,00		
		G/50405/17200/46281		500.000,00	651.900,00	
50500	Ger. Serveis de Medi Ambient	G/50500/17210/46280	2016/0011254	300.000,00		
		G/50500/17210/46280	2016/0011256	100.000,00		
		G/50500/17210/76280	2016/0011269	270.000,00		
		G/50500/17210/76280	2016/0011271	150.000,00		
		G/50500/17220/46280	2016/0011261	60.000,00		
		G/50500/17220/46280	2016/0011263	140.000,00		
		G/50500/17221/46280	2016/0011257	50.000,00		
		G/50500/17221/46280	2016/0011259	200.000,00	1.270.000,00	
60301	Of. Polítiques d'Qualitat i Drets Civils	G/60301/23110/46280	2016/0011320	1.400.000,00	1.400.000,00	
60302	Of. Pla Jove	G/60302/23110/46280	2016/0011321	1.000.000,00	1.000.000,00	
60303	Ser. Pol. Acció Comun. Part. Ciutadana	G/60303/23110/46280	2016/0011322	1.400.000,00	1.400.000,00	
60401	Ser. Salut Pública	G/60401/31100/46280	2016/0011009	6.090.350,00		
		G/60401/31100/46380		29.000,00		
		G/60401/31100/46580		20.000,00	6.139.350,00	
60402	Ser. Suport Polítiques de Consum	G/60402/49300/46280	2016/0011011	1.550.000,00		
		G/60402/49300/46580		120.000,00	1.670.000,00	

2. La quantia prevista a aplicar als recursos consistents en fons de prestació del Catàleg de serveis de l'any 2017 és de setze milions cinc mil dos-cents vuitanta-cinc EUR (16.005.285,00 EUR), sense perjudici de les modificacions de crèdit



## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 2 de gener de 2017

que es produeixin en l'exercici, i es distribueix estimativament amb càrrec a les aplicacions del pressupost 2017 que es detallen a continuació:

Orgànic	Descripció orgànic	Aplicació Pressupostària	Quantia prevista fons de prestació (EUR)	Quantia total fons de prestació (EUR)
30101	Ser. Mercat de Treball	G/30101/24100/46280	2.600.000,00	
		G/30101/24100/46380	100.000,00	
		G/30101/24100/46580	100.000,00	
		G/30101/24100/46780	100.000,00	2.900.000,00
30102	Of. Tèc. d'Estratègies Desenv. Eco.	G/30102/43900/46280	193.470,00	
		G/30102/43900/46380	22.000,00	
		G/30102/43900/46580	53.000,00	
		G/30102/43900/46780	131.530,00	400.000,000
30103	Ser. Teixit Productiu	G/30103/43300/46580	240.000,00	
		G/30103/43300/46780	160.000,00	400.000,00
40101	Of. Estudis i Recursos Culturals	G/40101/33400/46280	775.000,00	775.000,00
40300	Ger. Serveis d'Educació	G/40300/32000/46283	800.000,00	800.000,00
60101	Ser. Acció Social	G/60101/23100/46280	10.211.585,00	
		G/60101/23100/46380	9.200,00	
		G/60101/23100/46580	500.000,00	
		G/60101/23100/46780	9.500,00	10.730.285,00

3. La quantia prevista a aplicar als recursos tècnics i materials del Catàleg amb càrrec als capítols 2, 4 i/o 7 és de dotze milions quatre-cents vuitanta-set mil quatre-cents quaranta-sis EUR amb vint-i-vuit cèntims (12.487.446,28 EUR), sense perjudici de les modificacions de crèdit que es produeixin en l'exercici, amb càrrec a les aplicacions del pressupost 2017 que es detallen a continuació:

Orgànic	Descripció orgànic	Aplicació Pressupostària	Quantia prevista recursos tècnics/materials (EUR)	Quantia total (EUR)	Observacions
11100	Gab. Premsa i Comunicació	G/11100/92050/22780	18.000,00		
		G/11100/92050/46285	25.000,00	43.000,00	
13100	Ger. Serveis d'Assist. Govern Local	G/13100/92200/22780	67.000,00		
		G/13100/92200/46285	220.800,00	287.800,00	
14200	Dir. Serveis Tecnologies i Sist. Corpor.	G/14200/49100/46285	160.000,00		
		G/14200/49100/46286	100.000,00		
		G/14200/49100/46287	414.000,00		
		G/14200/49100/46281	34.000,00	708.000,00	Condicionat a creació aplic. pressupostària G/14200/49100/46288
30101	Ser. Mercat de Treball	G/30101/24100/46280	200.000,00	200.000,00	Destinat a Catàleg sectorial
30103	Ser. Teixit Productiu	G/30103/43300/46280	250.000,00		Destinat a Catàleg sectorial
		G/30103/43300/46380	3.000,00		Destinat a Catàlegs sectorials
		G/30103/43300/46580	12.000,00		Destinat a Catàlegs sectorials
		G/30103/43300/46585	25.000,00		
		G/30103/43300/46680	2.000,00		Destinat a Catàlegs sectorials
		G/30103/43300/46780	8.000,00	300.000,00	Destinat a Catàlegs sectorials
30201	Of. Tèc. de Turisme	G/30201/43201/46280	30.000,00		
		G/30201/43201/46285	68.000,00		
		G/30201/43201/76285	300.000,00	398.000,00	
30301	Ser. Comerç Urbà	G/30301/43100/22780	80.000,00		
		G/30301/43100/46285	25.000,00	105.000,00	
30302	Of. Mercats i Fires Locals	G/30302/43120/22780	15.000,00		
		G/30302/43120/46285	5.000,00	20.000,00	
40101	Of. Estudis i Recursos Culturals	G/40101/33400/46285	65.000,00		
		G/40101/33400/46286	150.000,00	215.000,00	
40102	Of. Patrimoni Cultural	G/40102/33300/22780	87.225,00	87.225,00	
40301	Ger. Serveis d'Educació	G/40300/32000/46285	182.215,00		
		G/40300/32000/46286	400.000,00	582.215,00	
40400	Ger. Serveis d'Esports	G/40400/34100/46285	75.700,00		
		G/40400/34100/46286	75.000,00		
		G/40400/34100/46287	170.000,00		47.000 EUR condicionats a modif. crèdit
		G/40400/34200/22780	447.056,28		107.056,28 EUR condicionats a modif. crèdit i generacions de crèdit per la part cofinançada
		G/40400/34200/46585	60.000,00	827.756,28	
50100	Ger. Serveis d'Infraestr. Viàr. i Mob.	G/50100/45302/22780	365.000,00		
		G/50100/45302/46285	265.000,00	630.000,00	
50200	Ger. Serveis Equ., Inf., U. i Patr. Arq.	G/50200/15000/22780	1.100.000,00		
		G/50200/15000/76286	535.000,00		
		G/50200/33600/22780	500.000,00	2.135.000,00	
50300	Ger. Serveis d'Habitatge, Urb. i Act.	G/50300/15100/22780	200.000,00		
		G/50300/15100/46285	463.070,00		
		G/50300/15100/46585	2.930,00	666.000,00	
50500	Ger. Serveis de Medi Ambient	G/50500/17210/46285	45.000,00		
		G/50500/17210/46286	300.000,00		
		G/50500/17210/46287	100.000,00		
		G/50500/17210/46288	100.000,00		
		G/50500/17210/46289	65.000,00		
		G/50500/17210/76280	80.000,00		
		G/50500/17220/46285	40.000,00		
		G/50500/17220/46286	30.000,00		
		G/50500/17221/46286	40.000,00	800.000,00	
60101	Ser. Acció Social	G/60101/23100/46285	319.700,00		
		G/60101/23100/46286	200.000,00		
		G/60101/23100/46287	300.000,00		
		G/60101/23100/46288	200.000,00		
		G/60101/23100/46385	2.500,00		

CVE-Núm. de registre: 022016023662



# Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 2 de gener de 2017

Orgànic	Descripció orgànic	Aplicació Pressupostària	Quantia prevista recursos tècnics/materials (EUR)	Quantia total (EUR)	Observacions
		G/60101/23100/46585	25.000,00		
		G/60101/23100/46785	2.800,00	1.050.000,00.	
60103	Ser. Suport de Programes Socials	G/60103/23101/22780	155.200,00		
		G/60103/23101/22781	2.064.000,00		
		G/60103/23101/46285	200.000,00		
		G/60103/23101/46286	113.475,00		
		G/60103/23101/46287	90.000,00		
		G/60103/23101/46288	200.000,00	2.822.675,00.	
60301	Of. Polítiques d'Igualtat i Drets Civils	G/60301/23110/46285	175.000,00	175.000,00	
60302	Of. Pla Jove	G/60302/23110/46285	280.000,00	280.000,00	
60303	Ser. Pol Acció Comuni Part. Ciutadana	G/60303/23110/46285	154.775,00	154.775,00	

## Article 7. Règim jurídic.

1. A més del present règim, constitueix el règim jurídic específic del Catàleg de serveis:

- a. El Protocol general del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019" i les disposicions que el desenvolupin.
- b. El Catàleg de serveis de l'any 2017, les condicions de concertació i compromisos de qualitat que conté així com les disposicions que el desenvolupin.

2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic del Catàleg es troba constituït per:

- a. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular, en allò referit al règim dels governs locals de Catalunya.
- b. La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'administració local.
- c. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- d. El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres activitats i serveis de les entitats locals de Catalunya.
- e. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- f. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- g. La Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- h. La Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- i. La Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
- j. El Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.
- k. La Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- l. El Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
- m. La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- n. La Llei 19/2014 del 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern de la Generalitat de Catalunya.
- o. D'acord amb la disposició derogatòria única i disposició final sèptima de l'esmentada Llei 39/2015, d'1 d'octubre, resten vigents els articles relatius al registre d'apoderaments, registre electrònic, punt d'accés general electrònic de l'Administració i arxiu únic electrònic de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Dilluns, 2 de gener de 2017

---

p. La Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i el Reial Decret 1720/2007, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

q. El Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

r. Amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici de la Diputació.

s. Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.

Capítol 2. Tramitació electrònica.

Article 8. Procediment electrònic.

1. Els ens destinataris han de realitzar els tràmits del Catàleg electrònicament.
2. Els mitjans per realitzar els tràmits es troben disponibles a la Seu Electronica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>.
3. La tramitació electrònica es realitza a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Seu Electronica Corporativa (en endavant, Portal o PMT).
4. Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.
5. Tots els usuaris del Portal poden crear i editar esborranys dels tràmits a realitzar i consultar l'estat de tramitació de l'expedient.
6. En la regulació de cada tràmit, s'estableix les persones que, a més de les funcions del punt anterior, tenen les de signatura i presentació del tràmit.
7. Altres usuaris diferents dels que s'estableixen amb caràcter específic per a cada tràmit poden disposar de les funcions de signatura i presentació dels tràmits sempre que estiguin habilitats per delegació d'un usuari signatari, prèvia acreditació d'aquesta circumstància. A aquests efectes, s'ha de lliurar a la direcció de Serveis de Cooperació Local la documentació acreditativa de la delegació, per tal de poder actualitzar el registre centralitzat de signataris admesos.
8. La Diputació pot requerir la documentació original que s'hagi annexat al tràmit electrònic.
9. L'ús del Portal comporta l'acceptació d'aquest règim, la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.

Article 9. Revisió i subsanació de tràmits.

1. En cas que, fruit de la revisió pel centre gestor responsable, es determini l'existència de defectes esmenables, es procedirà de la següent manera:
  - a. S'ha d'enviar a l'ens destinatari, adreçant-se a la seva bústia corporativa i a la persona que figuri en la sol·licitud com a contacte tècnic, un correu electrònic que identifiqui l'expedient afectat i el defecte subsanable, informant, a més, sobre la posada a disposició del requeriment de subsanació al Portal.
  - b. L'ens destinatari disposa de deu dies naturals des del dia següent de la posada a disposició del requeriment de subsanació al Portal per accedir a l'expedient.
  - c. La subsanació del defecte és condició indispensable per a prosseguir amb la instrucció de la sol·licitud. En la regulació de cada tràmit s'estableix el termini per a efectuar-la, que es comptarà a partir de l'endemà de la data de l'accés a l'expedient disponible al Portal.

Dilluns, 2 de gener de 2017

---

### Article 10. Registre electrònic.

1. Quan se signa i es presenta un tràmit electrònic a través del Portal, es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació, que conté una referència de la data i l'hora d'entrada al registre electrònic de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com de la resta de dades previstes en la normativa reguladora del registre electrònic de la Diputació.
2. Els tràmits registrats estaran disponibles a través del Portal.
3. En el tràmit de justificació de despeses, quan se sol·licita un pagament, es fa la tramesa al Registre de Factures de la Diputació en el moment en què el centre gestor verifica la documentació.

### Article 11. Encàrrec de tramitació electrònica.

1. Els ens destinataris poden encarregar a la Diputació de Barcelona la realització dels tràmits del Catàleg quan concorri algun dels supòsits següents, i no es puguin resoldre dins del termini de sol·licitud:

- a. Funcionament anòmal de les aplicacions.
- b. Deficiències o incidències en la infraestructura de telecomunicacions.
- c. Manca dels certificats digitals necessaris.
- d. Altres causes, degudament motivades.

2. L'acreditació de les condicions anteriors ha de presentar-se a la Diputació en el termini màxim de cinc dies hàbils des del venciment del termini per a la realització del tràmit, juntament amb la documentació establerta. La Diputació s'ha de coordinar amb l'ens destinatari per a concloure el tràmit.

### Capítol 3. Sol·licitud.

#### Article 12. Requisits.

1. Per a la concessió d'un recurs els ens destinataris han de presentar sol·licitud a través del Portal, a excepció dels recursos consistents en fons de prestació, que no requereixen de sol·licitud.
2. El termini de presentació de sol·licituds per als recursos del Catàleg s'inicia el 2 de gener de 2017 i finalitza en el termini establert per a cada recurs en el capítol 11 del present règim.
3. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde, en el cas dels ajuntaments, de president, en el cas d'altres d'ens, i de secretari, poden signar i presentar sol·licituds.
4. La sol·licitud conté la informació següent:
  - a. El nom de l'actuació.
  - b. El recurs sol·licitat, així com també l'àrea corporativa i el programa al que s'adscriu.
  - c. La classe de recurs, amb indicació de si es tracta d'un recurs econòmic, tècnic o material.
  - d. Quan es tracti d'ajuts econòmics, l'import sol·licitat a la Diputació de Barcelona i el cost total previst de l'actuació.
  - e. El termini màxim de sol·licitud.
  - f. Identificació d'una persona com a contacte tècnic destinatari de totes les comunicacions electròniques que es generin amb relació a la sol·licitud i que esdevindrà el referent de la Diputació en primera instància.
  - g. Les condicions de concertació del recurs, si n'hi ha, les quals estableixen les particularitats i requisits en matèria de sol·licitud i execució del recurs, i vinculen als ens sol·licitants a tots els efectes.

Dilluns, 2 de gener de 2017

---

h. Els ens destinataris poden adjuntar a la sol·licitud la documentació complementària que considerin adient, d'acord amb els requisits tècnics definits a la Seu electrònica i els previstos al Registre electrònic d'aquesta corporació.

5. En cas d'exigir-se documentació complementària, la seva presentació és requisit indispensable per a l'admissió i posterior tramitació de la sol·licitud.

6. Si les condicions de concertació preveuen un determinat grau de cofinançament de l'actuació per part de l'ens destinatari, l'import sol·licitat amb relació al cost total previst ha de permetre aplicar la referida condició. Els supòsits següents estan exempts de l'obligació de cofinançament:

a. Recursos que s'adrecin específicament als municipis amb població fins a 1.000 habitants.

b. Recursos que s'adrecin a diferents trams de població i estableixin obligació de cofinançament, aquesta no serà d'aplicació per als municipis de fins a 1.000 habitants si en són destinataris.

c. Ajuts i assistències d'import inferior a 2.000 EUR.

7. La sol·licitud pot determinar la modalitat d'execució de l'actuació, que pot ser:

a. A càrrec del propi destinatari, que pot recórrer a l'externalització total o parcial de l'execució de l'activitat objecte de l'ajut.

b. Per delegació o encàrrec de gestió a un ens instrumental de l'ens destinatari, o que integri el seu sector públic.

c. Per delegació o encàrrec de gestió en favor d'altres ens destinataris de la demarcació de Barcelona.

d. Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens destinataris de la demarcació de Barcelona.

8. En cas de col·laboració interadministrativa, la sol·licitud ha de reunir els següents requisits:

a. L'ha de presentar l'ens encarregat de gestionar-la.

b. Ha d'identificar la totalitat d'ens executors.

c. S'ha d'acreditar la conformitat dels altres ens destinataris.

9. Les sol·licituds de recursos respecte dels quals calgui recórrer a la contractació externa harmonitzada i/o aquells recursos tècnics o materials en què s'acrediti la singularitat del procediment de contractació associat, poden tenir una vigència que no superarà, en cap cas, la data d'expiració de la vigència del Pla "Xarxa de Govern Locals 2016-2019", sense que sigui necessari que els ens tornin a presentar una nova sol·licitud amb cada nou Catàleg que s'aprovi.

10. Els recursos de prestació continuada són aquells recursos tècnics i materials que:

a. Generen una assistència que es presta de manera constant o reiterada durant un període pluriennal.

b. La prestació d'aquesta assistència es formalitza mitjançant acte administratiu que estableix el període pluriennal de la prestació.

c. En haver-se establert en la formalització de l'assistència un període pluriennal de prestació, els ens destinataris no han de realitzar noves sol·licituds d'aquell recurs en els anys subsegüents.

d. S'ha de garantir l'enviament d'enquestes de satisfacció anuals als ens destinataris i una avaluació continuada al llarg del període de prestació.

Article 13. Consulta i seguiment.

1. Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds presentades a la Diputació.

2. Els estats de tramitació d'una sol·licitud són:

Dilluns, 2 de gener de 2017

---

- a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona, a efectes de determinar o no l'existència de defectes esmenables.
- b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència de defectes esmenables.
- c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables, i fins a la concessió de l'ajut o desestimació de la sol·licitud.

Article 14. Esmena a instància de l'ens.

- 1. Durant el termini de sol·licitud, els ens destinataris poden esmenar les sol·licituds que es trobin en estat de "lliurada".
- 2. L'esmena de sol·licituds en estat "en curs" comporta, necessàriament, la presentació d'una nova sol·licitud, que substituirà l'anterior.

Capítol 4. Instrucció.

Article 15. Responsables.

Els responsables del procediment d'instrucció són les gerències o direccions de Serveis de la Diputació de Barcelona sota la direcció de les coordinacions competents de les Àrees de Gestió constituïdes a la corporació.

Article 16. Revisió de sol·licituds i subsanació.

- 1. El Portal actua com a espai d'avís i de comunicació durant la fase d'instrucció de sol·licituds.
- 2. En cas que, fruit de la revisió pel centre gestor responsable, es determini l'existència de defectes esmenables, es procedirà d'acord amb l'establert a l'article 9, essent el termini de subsanació de set dies naturals.
- 3. No s'admet la presentació, en el marc d'una subsanació, de sol·licituds alienes al requeriment efectuat. Les esmenes que comporten canvi de recurs han de complir amb les condicions del nou recurs per a ser admeses.

Article 17. Criteris automàtics de subsanació.

Els centres gestors responsables, sense necessitat de requeriment previ a l'ens sol·licitant, poden adoptar els criteris de revisió amb els efectes que tot seguit s'hi detallen:

- a. Quan es dupliquin o multipliquin sol·licituds, la sol·licitud posterior preval sobre l'anterior, llevat que l'ens indiqui el contrari.
- b. Quan se superi el nombre màxim de sol·licituds admeses, les últimes sol·licituds prevalen sobre les primeres, llevat que l'ens indiqui el contrari.
- c. Quan la documentació complementària a la sol·licitud la contradigui en algun aspecte, preval la sol·licitud.
- d. En cas que un ens presenti una sol·licitud a títol propi i també formi part d'una sol·licitud conjunta, quan aquesta doble concurrència sigui incompatible d'acord amb les condicions específiques del recurs, preval la sol·licitud conjunta, sempre que compleixi amb els requisits establerts.

Article 18. Valoració.

- 1. Per a la valoració de les sol·licituds, els centres gestors de la Diputació han d'aplicar íntegrament i exclusivament els criteris que consten en el Catàleg, vetllant en tot cas per l'objectivitat en la seva ponderació.
- 2. Com a resultat del procés valoració, les sol·licituds s'han de classificar en un dels estats següents:
  - a. Sol·licituds estimades: aquelles que siguin objecte d'una concessió, en haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les i haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris establerts. A aquests efectes, la sol·licitud es considera estimada amb l'aprovació de l'acord o resolució administrativa de concessió o amb l'emissió de la comunicació de concertació.

Dilluns, 2 de gener de 2017

b. Sol·licituds desestimades per menor valoració: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, per haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les i haver obtingut una pitjor valoració en aplicació dels criteris establerts. A aquests efectes, la sol·licitud es considera desestimada amb l'aprovació de l'acord o de la resolució administrativa de desestimació.

c. Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits o desistiment de l'ens sol·licitant: aquelles que no siguin objecte d'una concessió, en no complir amb les condicions administratives i tècniques establertes, o per haver desistit d'elles l'ens sol·licitant. A aquests efectes, la sol·licitud es considera desestimada amb l'aprovació l'acord o resolució administrativa de desestimació.

Article 19. Especialitats d'instrucció d'ajuts econòmics.

1. Els centres gestors disposen, com a màxim, fins al 20 de febrer de 2017 per a requerir la subsanació de defectes als ens sol·licitants d'ajuts econòmics. En conseqüència, el termini màxim per a subsanar defectes és el 9 de març de 2017.

2. Les gerències o direccions de Serveis de la Diputació han d'elaborar i custodiar els informes d'instrucció, els quals contenen l'explicació de la forma objectiva com s'han ponderat els criteris de valoració i d'aquells aspectes rellevants relatius a la instrucció, així com, si escau, una proposta motivada per declarar el caràcter pluriennal i/o una proposta motivada de pagaments avançats.

3. Als efectes d'examinar i validar els informes d'instrucció a què es refereix el punt anterior, cada Àrea sectorial de la Diputació present en el Catàleg s'ha de reunir formalment a través d'un òrgan col·legiat.

4. Aquest òrgan està presidit per la presidència delegada de l'Àrea o, en el cas que no s'hagi delegat la matèria, per la presidència de la Diputació. També són membres titulars els diputats delegats i/o adjunts, quan s'hagin de validar informes de la seva competència, la coordinació de l'Àrea, les coordinacions en matèria i/o en àmbit, quan s'hagin de validar informes de la seva competència, les gerències o direccions de Serveis els informes dels quals hagin de ser objecte de validació i la direcció de Serveis de Cooperació Local.

5. La presidència de l'òrgan pot ser substituïda tant per un membre electe com per personal tècnic de la mateixa Àrea d'adscripció. En cas que sigui substituïda per un membre titular de l'òrgan, haurà de designar un suplent d'aquest últim.

6. L'òrgan col·legiat ha de tenir un secretari, que ha de ser designat pel seu president, i que pot ser un membre del propi òrgan o una persona adscrita a l'Àrea. El secretari ha de convocar la reunió, fer arribar els informes d'instrucció objecte de validació als membres de l'òrgan amb una antelació mínima de tres dies laborables respecte de la celebració de la reunió, i aixecar acta en què s'especifiqui els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el acord adoptats.

7. El quòrum necessari per a la vàlida constitució de l'òrgan avaluador és el format per la meitat dels seus membres, entre els quals es requereix la presència del president i el secretari, o persones en qui deleguin.

8. Les sol·licituds estimades tenen garantida una aportació mínima de la Diputació de Barcelona de 1.000 EUR o, en cas que l'import sol·licitat sigui inferior a 1.000 EUR, del 100 per cent de l'import sol·licitat. S'excepciona de l'aportació mínima definida el recurs següent: Esport per prevenir el risc d'exclusió.

Article 20. Especialitats d'instrucció de recursos tècnics i materials.

1. El termini màxim que disposen els centres gestors per a requerir la subsanació de defectes als ens sol·licitants de recursos tècnics i materials finalitza: per a recursos amb termini de sol·licitud fins al 7 de febrer de 2017, el 7 de març de 2017; per a recursos amb termini de sol·licitud fins al 31 de març de 2017, el 5 de maig de 2017; per a recursos amb termini de sol·licitud fins al 30 de setembre 2017, el 3 de novembre de 2017; i per a recursos amb termini de sol·licitud fins al 31 de desembre de 2017, el 9 de febrer de 2018.

2. Els centres gestors han de promoure el canvi de centre gestor d'aquelles sol·licituds que no siguin de la seva responsabilitat per raó de la matèria.

### Capítol 5. Formalització i acceptació.

#### Article 21. Responsables.

1. La concessió dels recursos ha de ser aprovada per l'òrgan competent. Els coordinadors assumeixen amb la seva signatura les propostes de decrets i de dictàmens que, respectivament i en el seu àmbit d'actuació, s'elevin als òrgans unipersonals i col·legiats de la corporació.

2. Els responsables de tramitar els actes de concessió i/o denegació són els centres gestors, en el cas de recursos tècnics, recursos materials i fons de prestació, i la direcció de Serveis de Cooperació Local, en el cas d'ajuts econòmics.

#### Art 22. Formes de concessió.

1. La concessió dels recursos catalogats per a la realització d'actuacions ha d'adoptar la forma de resolució o acord administratiu, amb les excepcions previstes en el punt següent.

2. Els recursos que s'enumeren a continuació poden concedir-se per comunicació de concertació, sempre que concorrin circumstàncies que aconsellin la seva prestació amb caràcter urgent:

a. Redacció de plans, projectes i informes amb mitjans propis.

b. Provisió de béns, equips i subministraments no inventariables.

c. Realització de serveis i activitats amb mitjans propis.

3. La resolució o acord administratiu de concessió ha de complir amb els requisits següents:

a. El termini màxim de concessió és:

- Pel que fa als recursos amb termini de sol·licitud fins al 7 de febrer de 2017 i 31 de març de 2017: tres mesos, a comptar a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

- Pel que fa als recursos amb termini de sol·licitud fins al 30 de setembre de 2017 i 31 de desembre de 2017: tres mesos, a comptar a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

b. Quan es tracti de la concessió de recursos respecte dels quals calgui recórrer a la contractació externa harmonitzada, el termini de resolució es perllonga fins a tres mesos des de l'endemà de la data de recepció de l'objecte del contracte per la Diputació.

c. S'assigna codi XGL a totes les actuacions, als efectes de garantir-ne el seguiment.

d. A criteri del centre gestor, la col·laboració es pot formalitzar a través de convenis, que han de contenir com a mínim l'establert a l'article 49 de la Llei 40/2015.

e. En l'acte de concessió s'han d'establir les activitats necessàries que ha de realitzar l'ens destinatari per a poder rebre el recurs.

f. Els ens destinataris seran notificats de manera individualitzada en el termini màxim de deu dies.

g. El recurs s'entén acceptat per l'ens destinatari si aquest no manifesta expressament la renúncia en el termini d'un mes, sense perjudici que la resolució indiqui un altre termini, comptat a partir de la data de la notificació. En el cas de convenis, s'entén acceptat amb la seva signatura.

4. La comunicació de concertació ha de complir amb els requisits següents:

a. La comunicació de concertació es subscriu per la presidència delegada de l'àrea responsable del recurs, o per la presidència de la Diputació, en cas que no s'hagi delegat la matèria, en el termini màxim d'un mes des de la presentació de la sol·licitud, i s'adreça a establir els termes de realització de l'actuació, la qual es considerarà acceptada implícitament per l'ens destinatari.



Dilluns, 2 de gener de 2017

b. En la comunicació de concertació, si escau, s'han d'establir les activitats necessàries que ha de realitzar l'ens destinatari per a poder rebre el recurs.

c. Cada trimestre natural, els centres gestors han de promoure una resolució per acreditar les actuacions realitzades, havent de promoure la última no més tard del 31 de març de 2018. En els recursos en què sigui un requisit per a la seva finalització, es considera que l'actuació s'ha realitzat quan l'ens destinatari acrediti la seva recepció o aquesta esdevingui tàcita.

d. S'assigna codi XGL a totes les actuacions, als efectes de garantir-ne el seguiment.

5. La desestimació de sol·licituds s'ha de motivar i s'ha d'adoptar en tots els casos per resolució administrativa dins del termini que s'indica a continuació.

- Pel que fa als recursos amb termini de sol·licitud fins al 7 de febrer de 2017 i 31 de març de 2017: tres mesos, a comptar a partir de l'endemà de la data en què finalitzi el termini de sol·licitud.

- Pel que fa als recursos amb termini de sol·licitud fins al 30 de setembre de 2017 i 31 de desembre de 2017: tres mesos, a comptar a partir de l'endemà de la data en què es presenti la sol·licitud.

6. Transcorregut el termini de concessió sense que el recurs s'hagi concedit, la sol·licitud s'ha d'entendre desestimada per silenci administratiu. La desestimació de sol·licituds per silenci administratiu no eximeix de l'obligació de resoldre aquesta desestimació expressament.

Article 23. Especialitats de concessió de redacció de plans, projectes i informes que s'hagin de contractar externament.

1. L'acte de concessió ha de regular les condicions d'execució i, en concret, el termini i forma de lliurament i recepció dels treballs i, si escau, el règim de cofinançament, el qual pot vincular-se bé a l'adjudicació del contracte, bé al lliurament del treball.

2. Si les condicions de concertació del recurs estableixen un règim de cofinançament, prèviament a la concessió del recurs, l'ens destinatari ha d'acreditar davant de la Diputació disponibilitat pressupostària per finançar la seva part del cost del projecte, mitjançant el model normalitzat.

3. Amb caràcter general, si la concessió es correspon íntegrament amb la sol·licitud, en allò relatiu a l'abast i a les condicions de transferència dels recursos per part de la Diputació, aquesta pot procedir a l'adopció immediata dels actes per executar l'actuació, entenent l'acceptació implícita del destinatari.

4. En cas contrari, s'ha de fer constar en l'acte de concessió que l'ajut s'entén acceptat pels destinataris si en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de recepció de la notificació, aquests no manifesten expressament la seva renúncia, sense perjudici que, en cas de convenis específics, sigui necessari procedir a la signatura.

5. L'acte de concessió pot modificar l'esmentat termini d'acceptació, així com establir l'obligatorietat de l'acceptació expressa.

Article 24. Especialitats de concessió d'ajuts econòmics.

1. L'acte de concessió és promogut per la direcció de Serveis de Cooperació Local i s'ha d'aprovar en el termini màxim de tres mesos des de la finalització del termini de sol·licitud.

2. La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.

3. La concessió també s'ha de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

4. L'ajut s'entén acceptat pels destinataris si en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de publicació, aquests no manifesten expressament la renúncia, sense perjudici que, en el cas de convenis específics, sigui necessari procedir a la seva signatura.

Dilluns, 2 de gener de 2017

---

Article 25. Especialitats de concessió de fons de prestació.

1. L'acte de concessió és promogut pels centres gestors de la Diputació i elevat per a la seva aprovació a la Junta de Govern per la presidència delegada corresponent. Aquesta concessió ha de contenir, en tot cas, el sistema de quantificació de la participació de cada ens en els recursos del fons i les condicions de la seva execució.
2. L'acte s'ha de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
3. La Diputació ha de comunicar la concessió dels ajuts a la Base de Dades Nacional de Subvencions, com a Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.
4. L'ajut s'entén acceptat pels destinataris si en el termini d'un mes, comptat a partir de la data de notificació, aquests no manifesten expressament la renúncia, llevat que l'acte de concessió estableixi l'acceptació expressa.
5. L'acte de concessió regularà, si escau, el règim específic dels pagaments avançats.

Art. 26. Acceptació expressa.

1. L'acceptació expressa s'ha de realitzar quan així ho estableixi la resolució o acord administratiu de concessió del recurs.
2. Els usuaris que ocupen el càrrec de secretari tenen les funcions de signatura i presentació d'acceptacions de recursos concedits.
3. Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les acceptacions presentades:
  - a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona, a efectes de determinar o no l'existència de defectes esmenables.
  - b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.
  - c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.

Capítol 6. Execució.

Article 27. Responsables.

1. Els responsables del seguiment de l'execució de les actuacions són els centres gestors de la Diputació. A tal efecte, poden establir aquells mecanismes de seguiment i control de les actuacions que considerin adients, així com sol·licitar a l'ens destinatari els documents originals per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, a més de requerir-li l'elaboració i el lliurament d'aquella documentació que es consideri necessària.
2. L'ens destinatari ha de mantenir informat al centre gestor de qualsevol canvi o incidència que alteri el contingut de la documentació lliurada i elaborada o de les condicions de concertació.
3. Quan hi hagi difusió pública, el destinatari ha de preveure la presència de la marca de la Diputació en un lloc preferencial. Per a la correcta aplicació de la marca de la Diputació, cal seguir les normes disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació.

Article 28. Especialitats d'execució de redacció de plans, projectes i informes.

1. La vigència de les actuacions es vincula al termini d'execució del recurs objecte de suport.
2. La realització de les actuacions s'ha de dur a terme, preferentment, amb mitjans propis de la Diputació, sense perjudici que, per raó d'especialitat o d'urgència, també es pugui dur a terme mitjançant la contractació externa.
3. En cas de recórrer a la contractació externa, la Diputació ha de dur a terme la tramitació i gestió dels contractes que siguin necessaris per a garantir l'efectivitat del recurs concedit, conforme a les disposicions establertes al Reial decret

Dilluns, 2 de gener de 2017

---

legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i a la normativa concordant que resulti aplicable.

4. Els treballs que s'hagin de contractar externament s'han de lliurar als destinataris en els termes de l'acte de concessió.

5. A partir del lliurament definitiu, la Diputació no atindrà cap esmena referida als treballs.

6. Els destinataris han de tramitar electrònicament la recepció del recurs, llevat que aquest tràmit es faci de forma presencial. A aquests efectes, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat.

7. El termini de recepció s'ha d'establir en l'acte de concessió i no pot superar un mes a comptar des de la data de lliurament. Transcorregut aquest termini sense haver presentat la recepció, el recurs s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.

Article 29. Especialitats d'execució de recursos materials.

1. La vigència de les actuacions es vincula al termini d'execució del recurs objecte de suport.

2. En cas de recórrer a la contractació externa, la Diputació ha de dur a terme la tramitació i gestió dels contractes que siguin necessaris per a garantir l'efectivitat del recurs concedit, conforme a les disposicions establertes al Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, i a la normativa concordant que resulti aplicable.

3. Els destinataris, si escau, han de tramitar electrònicament la recepció del recurs, llevat que aquest tràmit es faci de forma presencial. A aquests efectes, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat.

4. El termini de recepció, si escau, s'ha d'establir en l'acte de concessió i no pot superar un mes a comptar des de la data de lliurament. Transcorregut aquest termini sense haver presentat la recepció, el recurs s'ha d'entendre recepcionat tàcitament.

Article 30. Catàlegs sectorials.

1. Els recursos materials es poden concretar en catàlegs sectorials, els quals:

a. Recullen una relació d'activitats que els centres gestors posen a disposició dels ens locals destinataris.

b. Estableixen les condicions de prestació de les activitats incloses.

c. Poden tenir un caràcter mixt en implicar la concessió d'un ajut econòmic, adreçat a procurar un suport al finançament de l'activitat, sent el recurs material esmentat el preeminent a efectes de determinar el procediment a seguir per a la seva concessió.

2. La relació d'activitats catalogades i les seves condicions de prestació s'han de publicar a l'espai web del centre gestor responsable.

3. Correspon als centres gestors regular i aprovar les condicions de participació d'aquelles entitats que estiguin interessades a formar part de l'oferta vehiculada mitjançant catàlegs sectorials.

4. Quan en el marc d'un catàleg sectorial es concedeixi un ajut econòmic, l'acte de concessió s'ha de fer per resolució administrativa, que ha d'aprovar, simultàniament, el recurs material i l'econòmic que hi està vinculat, i establir, si escau, el règim de cofinançament de l'activitat.

5. El termini d'execució de les actuacions s'ha de concretar en l'acte de concessió. Els responsables del seguiment de l'execució dels ajuts són els centres gestors.

6. Quan la concessió impliqui també un ajut econòmic, els destinataris han de justificar la realització de les activitats, com a màxim, en els dos mesos següents a la data de la seva finalització. En cas que la data de finalització sigui anterior a la notificació de la concessió de l'ajut, el període de justificació és de dos mesos a comptar des de la recepció de la notificació. A criteri del centre gestor, es pot fixar un termini de justificació general, que no pot ser superior al 31 de març de 2018.

Dilluns, 2 de gener de 2017

---

### Capítol 7. Justificació.

#### Article 31. Especialitats de justificació dels recursos econòmics.

1. La justificació ha de referir-se a actuacions executades en el període comprés entre l'1 de gener de 2017 i el 31 de desembre de 2017, a excepció de les que es declarin pluriennals.
2. El termini de justificació dels recursos consistents en ajuts econòmics finalitza el 31 de març de 2018.
3. El termini de justificació dels recursos consistents en fons de prestació finalitza el 30 d'abril de 2018.
4. Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor i/o de secretari-interventor tenen les funcions de signatura i presentació de justificacions.
5. Amb caràcter general, la despesa elegible és la corresponent als capítols 1, 2 i 4 del pressupost de depeses dels ens destinataris. Les condicions de concertació del recurs poden preveure limitacions a l'elegibilitat de les despeses anteriors, o bé admetre com a elegible la despesa d'altres capítols.
6. Els destinataris han de tramitar electrònicament la justificació de despeses. A aquests efectes, s'ha d'annexar al tràmit el model normalitzat, d'acord amb la modalitat d'execució.
7. La justificació dels ajuts d'import igual o inferior a 2.000,00 EUR, consisteix, d'acord amb el model normalitzat, en una acreditació de les despeses realitzades pel seu muntant global, agrupades per tipologies de despesa.
8. Les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no poden justificar-se en altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.
9. Per al ajuts econòmics, el model normalitzat inclou la motivació de les desviacions que es produeixen respecte de la sol·licitud inicial. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació a la baixa, superior al 50 per cent respecte del cost informat en la sol·licitud, el centre gestor pot proposar, previ informe justificatiu de la mesura, la revocació de l'ajut, que pot ser per la totalitat o parcial.
10. Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris han d'estar datades d'acord l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució establert, a excepció de les declarades pluriennals.
11. En cas que es justifiquin despeses no elegibles que impliquin la realització d'un pagament a l'ens destinatari inferior a l'import concedit, el centre gestor de la Diputació ho ha de comunicar a l'ens, per tal que aquest pugui prendre coneixement.
12. En cas que, d'acord amb les condicions específiques de cada recurs, l'ajut s'hagi concedit en referència a un percentatge del cost total, la determinació de l'ajut a pagar s'ha de calcular aplicant la mateixa proporció sobre el cost, que en cap cas pot ser superior a l'aprovat.
13. L'import de l'ajut, junt amb el de les subvencions concedides amb la mateixa finalitat per altres entitats públiques o privades, no pot ultrapassar el cost de l'activitat subvencionada. En cas que s'ultrapassi, la Diputació reduirà l'ajut i, si escau, sol·licitarà el reintegrament de l'import que correspongui.
14. Es poden justificar despeses indirectes, fins al 5 per cent de les despeses directes imputades, llevat que els centres gestors, en les condicions de concertació dels recursos, hagin establert un percentatge superior o hagin exclòs aquesta opció.
15. Per garantir la viabilitat administrativa en la justificació, quan l'import concedit sigui inferior a 5.000 EUR, amb caràcter general, s'ha de presentar una única justificació de despeses per la totalitat de l'ajut.
16. Els ajuts són compatibles amb altres finançaments provinents de la Diputació de Barcelona i d'altres administracions, llevat que les condicions de concertació del recurs hagin previst el contrari.

Dilluns, 2 de gener de 2017

17. Els ens instrumentals de l'ens destinatari o que integren el seu sector públic poden executar i aprovar les despeses de les actuacions aprovades. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació que l'executor sigui un ens instrumental de l'ens destinatari o que integri el seu sector públic.

18. L'ens destinatari pot delegar l'execució i aprovació de les despeses de les actuacions aprovades en altres ens que tinguin la consideració de destinataris d'acord amb la normativa reguladora del Pla. Aquesta possibilitat queda condicionada a l'acreditació de la referida delegació, amb indicació de l'òrgan i la data de la seva aprovació.

19. Les actuacions executades conjuntament per diversos ens s'han de justificar, amb caràcter general, com s'indica a continuació:

- a. L'ens encarregat de gestionar-la presentarà el model normalitzat de justificació de despeses per l'import total de l'ajut.
- b. En la documentació justificativa es relacionaran les despeses de cada ens executor.
- c. L'import total de l'ajut s'abonarà a l'ens destinatari.

20. Per determinar l'ens principal d'un ens participat s'ha de considerar qui ostenti la majoria de drets de vot o, en cas d'igualtat, la majoria del finançament.

21. Sense perjudici de la modalitat d'execució, la justificació de les despeses correspon, en tot cas, a l'ens destinatari de l'ajut.

Article 32. Recursos econòmics pluriennals.

1. Quan es tracti de recursos econòmics, amb caràcter excepcional i per causes degudament acreditades, la Diputació pot aprovar ajuts que comporten declaració de pluriennalitat de despesa a càrrec dels exercicis 2017 i 2018.

2. El període d'execució màxim d'aquestes actuacions comprendrà de l'1 de gener de 2017 fins el 31 de desembre de 2018.

3. L'acte en què es formalitzi el recurs econòmic ha d'establir la part de l'actuació que s'ha d'executar el primer any i el sistema de pagament. En el primer any s'ha de consignar com a mínim el 50 per cent de l'import total de l'ajut.

4. S'estableixen dos terminis de justificació de les despeses de les actuacions pluriennals:

a. Termini de justificació parcial: L'ens destinatari ha de justificar les despeses de les actuacions desenvolupades durant el primer any no més tard del 31 de març de 2018.

b. Termini de justificació final: L'ens destinatari ha de justificar les despeses de les actuacions desenvolupades durant el segon any no més tard del 31 de març de 2019.

5. L'ens destinatari ha de realitzar, com a mínim, una justificació parcial de les despeses del primer any, corresponent al 50 per cent de l'import consignat per aquest any. La manca o insuficiència d'aquesta justificació parcial pot comportar la revocació de l'ajut, que pot ser per la totalitat o parcial, prèvia audiència de l'ens destinatari, procedint, si escau, a efectuar el reintegrament dels imports abonats.

6. Els imports no justificats corresponents a l'aportació del primer any d'execució s'han d'incorporar en el pressupost del segon any, d'acord amb l'establert en el paràgraf anterior, i poden ser justificats per l'ens destinatari dins del termini de justificació final.

Article 33. Consulta i seguiment.

Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les justificacions presentades:

a. "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona, a efectes de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b. "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.

Dilluns, 2 de gener de 2017

c. "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.

### Article 34. Pagament.

1. Els ajuts s'han de pagar prèvia presentació de la justificació de les despeses de l'actuació, llevat del disposat en l'article 25.5 per als recursos consistents en fons de prestació.

2. Es poden efectuar pagaments immediats quan, a la justificació, s'acrediti la concurrència de circumstàncies excepcionals i/o d'urgència. Aquests pagaments s'ha de fer efectius en els tres dies hàbils immediats comptadors des de què hagin completat la tramitació o se n'hagi declarat la urgència.

3. Excepcionalment, per als ajuts econòmics, es poden efectuar pagaments avançats quan a la sol·licitud s'acreditin degudament les circumstàncies que concorren i/o el centre gestor aprecii d'ofici la conveniència. Tots els pagaments avançats han de ser degudament informats pel centre gestor i s'han de motivar en l'acte de concessió. L'import del pagament avançat serà com a màxim del 50 per cent de l'import total concedit. Aquests pagaments es faran efectius un cop es produeixi l'acceptació dels ajuts per part dels destinataris.

### Art. 35 Finalització de recursos.

1. Per a recursos econòmics, l'actuació es considera finalitzada quan es realitzi el darrer pagament, s'efectuï la compensació de deutes o s'aprovi la revocació o la renúncia.

2. Per a recursos tècnics i materials que es concedeixin per resolució administrativa d'aprovació, quan es realitzi l'objecte de l'actuació o s'aprovi la revocació o la renúncia i, si s'exigeix la recepció, quan aquesta recepció s'efectuï. Per a recursos tècnics i materials que es concedeixin per comunicació de concertació, quan s'aprovi la resolució administrativa d'acreditació.

### Capítol 8. Modificacions en l'acte de concessió.

### Article 36. Canvis de destinació.

1. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament la sol·licitud de canvi de la destinació dels recursos concedits, la qual ha d'estar degudament motivada.

2. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde, en el cas dels ajuntaments, de president, en el cas d'altres d'ens, i de secretari, així com els signataris per delegació d'aquests, poden signar sol·licituds.

3. Pel que fa a recursos econòmics, el termini de presentació de sol·licituds de canvi de destinació finalitza:

a. El 30 de novembre de 2017, per als ajuts amb termini d'execució fins al 31 de desembre de 2017.

b. Per als ajuts prorrogats, un mes abans de finalitzar el termini d'execució.

4. La concessió resta condicionada a què la nova actuació es pugui emmarcar dins d'algun dels programes que gestiona el mateix centre gestor, a què pertanyi a la mateixa classe de recurs i a l'aplicació dels criteris de valoració del recurs de la nova sol·licitud. En els recursos tècnics i materials també resta condicionada a la valoració de la idoneïtat que faci el centre gestor, amb relació a l'execució de l'actuació i als efectes econòmics que se'n puguin derivar.

5. És requisit imprescindible que els centres gestors informin favorablement la sol·licitud.

6. El termini de resolució no pot superar els tres mesos des de l'entrada de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu no eximeix de l'obligació de desestimar expressament la sol·licitud.

### Article 37. Ampliació de terminis.

1. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament la sol·licitud d'ampliació dels terminis d'execució i/o justificació, la qual ha d'estar degudament motivada. L'ampliació no pot excedir de la meitat del termini inicial previst, en els termes de l'article 32 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Dilluns, 2 de gener de 2017

---

2. Aquestes modificacions tenen caràcter excepcional. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde, en el cas dels ajuntaments, de president, en el cas d'altres d'ens, i de secretari, així com els signataris per delegació d'aquests, poden signar sol·licituds.

3. El termini de presentació de sol·licituds d'ampliació de terminis de recursos econòmics d'execució anual finalitza el 30 de novembre de 2017. El termini de presentació de sol·licituds d'ampliació de terminis de recursos econòmics d'execució pluriennal finalitza el 30 de novembre de 2018.

4. Pel que fa a les ampliacions de terminis d'actuacions pluriennals aprovades en el marc del Catàleg de l'any 2016, el termini de sol·licitud finalitza el 30 de novembre de 2017.

5. És requisit imprescindible que els centres gestors informin favorablement la sol·licitud.

6. La Diputació de Barcelona pot aprovar d'ofici ampliacions de termini, abans que transcorrin els terminis d'execució i/o de justificació inicials, previ informe favorable del centre gestor que apreciï la necessitat d'aquesta ampliació.

7. El termini de resolució no pot superar els tres mesos des de l'entrada de la sol·licitud. Transcorregut aquest termini, la sol·licitud s'ha de considerar desestimada per silenci administratiu. La desestimació per silenci administratiu no eximeix de l'obligació de desestimar expressament la sol·licitud.

Article 38. Renúncia de recursos.

1. L'ens destinatari ha de tramitar electrònicament la renúncia al recurs, que pot ser per la totalitat o parcial.

2. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde, en el cas dels ajuntaments, de president, en el cas d'altres d'ens, i de secretari, així com els signataris per delegació d'aquests, poden signar sol·licituds.

3. És requisit imprescindible que els centres gestors informin favorablement la sol·licitud.

4. Amb relació a la renúncia de recursos econòmics:

a. Amb la justificació final de l'actuació, l'ens destinatari, quan no justifiqui la totalitat de l'import concedit, renunciarà a la part de l'ajut pendent de justificar, per tal que la Diputació procedeixi a l'acceptació de la renúncia, previ informe favorable del centre gestor.

b. En els cas de renúncia d'ajuts econòmics, els centres gestors poden aplicar, durant l'any 2017, les quantitats alliberades com a conseqüència de renúncies a finançar sol·licituds desestimades per menor puntuació i falta de recursos, d'acord amb la valoració obtinguda.

c. En el cas de fons de prestació, l'aplicació de les quantitats alliberades per renúncia s'establirà en l'acte de concessió.

d. Amb relació a les renúncies per import igual o inferior a 500 EUR, s'ha de procedir a dictar una resolució de caràcter intern que doni per finalitzada la tramitació, sense que sigui necessària la seva notificació.

Article 39. Caducitat de recursos tècnics i materials.

En el supòsit en què es produeixi la paralització d'un expedient per causa imputable a l'ens destinatari, la Diputació l'ha d'advertir que, transcorreguts dos mesos, es produirà la seva caducitat. Finalitzat aquest termini sense que l'ens destinatari requereixi realitzi les activitats necessàries per reprendre la tramitació, s'ha d'acordar l'arxiu de les actuacions i la notificació a l'ens destinatari.

Article 40. Altres modificacions.

1. La Diputació pot modificar l'acte de concessió en qualsevol moment, d'ofici o a instància dels interessats, per tal de rectificar errors materials de fet o aritmètics, així com també, per assegurar la viabilitat administrativa i financera de l'actuació.

2. La Diputació pot acceptar subrogacions d'altres ens destinataris sempre i quan estiguin degudament justificades, sempre i quan es compleixin les condicions del recurs concedit.



## Capítol 9. Tancament.

### Article 41. Audiència i tancament.

1. Un cop transcorregut el termini màxim de justificació, s'ha d'aprovar la liquidació provisional i s'ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la publicació per tal d'al·legar el que s'estimi pertinent i/o de presentar la justificació pendent.
2. Transcorregut el termini d'audiència, s'ha de dur a terme la liquidació definitiva i la revocació dels imports no justificats.
3. Per als ajuts econòmics, respecte de la liquidació provisional i la liquidació definitiva, la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 45.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
4. Per als fons de prestació, els actes de liquidació s'han de notificar a tots els destinataris en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació.
5. Amb relació als import que es revoquin o dels que s'accepti la renúncia, s'han de sol·licitar els imports pagats per avançat i no justificats, sense perjudici que, si escau, i en cas d'existir quanties pendents de pagament per part de la Diputació a favor de l'ens beneficiari, s'efectuï la compensació.

## Capítol 10. Protecció de dades.

### Article 42. Protecció de dades.

1. Els ens destinataris han de complir els requeriments previstos a la normativa vigent sobre protecció de dades personals, i, en particular, a les disposicions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en endavant, LOPD), específicament, en allò relatiu a les previsions de l'article 20 sobre creació i modificació de fitxers, sempre i quan ostentin la condició de "responsables dels fitxers" de les dades personals a tractar en el decurs de les actuacions.
2. L'ens sol·licitant autoritza a la Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, per subcontractar a un tercer la realització d'aquells tractaments de dades que siguin necessaris i que tinguin per finalitat la realització de les actuacions pròpies de l'objecte de cada recurs sol·licitat, així com també, per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció del servei objecte del recurs. Tanmateix, la Diputació de Barcelona vetllarà per la realització del contracte formalitzat amb el subcontractista respectant les obligacions fixades a l'article 12 de la LOPD.
3. La Diputació tindrà a disposició de l'ens local còpia del contracte subscrit amb el subcontractista per tal de poder fer-ne consulta i li comunicarà la identitat del subcontractista i els tractaments subcontractats.
4. En cas que l'ens local actuï com a intermediari entre altres entitats (públiques o privades) i la Diputació de Barcelona, es considerarà que actua en condició d'encarregat del tractament i que disposa de l'autorització dels diferents responsables dels fitxers, en els termes previstos a l'article 12 de la LOPD per al subencàrrec a la Diputació.
5. El tractament de les dades personals s'ha de dur a terme d'acord amb les previsions següents:
  - a. Les dades facilitades, així com les recollides i tractades, únicament seran utilitzades per a la realització de les actuacions previstes en l'objecte del recurs sol·licitat i per a la realització d'estudis i enquestes sobre el grau de satisfacció dels serveis oferts.
  - b. La Diputació de Barcelona, com a encarregada del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades, dels sistemes i equips que intervinguin en el tractament de les dades de caràcter personal, i garantirà el compliment del deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament de les dades, d'acord amb les previsions establertes a l'article 10 de la LOPD.

Dilluns, 2 de gener de 2017

- c. Un cop finalitzat el període d'autorització, la Diputació de Barcelona procedirà a la devolució i/o destrucció de les dades inicialment facilitades i de les obtingudes en execució dels treballs realitzats. Aquesta obligació es projectarà també sobre l'empresa o empreses subcontractades.
- d. No es realitzarà cap transferència internacional de dades, a països que no proporcionin un nivell de protecció equiparable a la LOPD, sense disposar prèviament de la corresponent autorització del director de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.
6. Respecte dels recursos econòmics atorgats en el marc del Catàleg, els ens destinataris facilitaran les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en aquest règim i en els formularis corresponents fent cessió de les mateixes a la Diputació de Barcelona per al seguiment i control de l'execució de l'ajut.
7. Els ens destinataris tindran a disposició de la Diputació de Barcelona els documents originals que es requereixin per tal de poder fer-ne consulta, en el cas que es cregui necessari, i/o ampliar la informació a efectes de la justificació de la despesa.
8. En qualsevol cas, les dades personals facilitades respectaran el principi de qualitat de les dades i no aniran més enllà de la finalitat de seguiment i control de l'ajut.
9. Les dades facilitades pels destinataris a la Diputació de Barcelona s'inclouran al fitxer "Gestió econòmica" amb la finalitat de fiscalitzar i gestionar l'ajut. L'exercici dels drets d'accés, rectificació i cancel·lació es podrà realitzar davant el Registre general de la Diputació de Barcelona, Rambla Catalunya, núm. 126, 08008, Barcelona, o a qualsevol altra oficina del Registre general de la Diputació de Barcelona (<http://www.diba.cat/web/registre/>).

Capítol 11. Terminis màxims.

Recurs	Classe de recurs	Termini de sol·licitud
Accions de promoció comercial en cooperació entre diversos ens locals	Ajuts econòmics	07/02/2017
Accions innovadores per a la creació i millora de productes turístics	Ajuts econòmics	07/02/2017
Acompanyament en els models de gestió de la qualitat ISO 9001, EFGM i UNE 66182	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Activitats culturals de les festes majors	Fons de prestació	-
Activitats culturals dels ens supramunicipals	Ajuts econòmics	07/02/2017
Activitats de la Xarxa d'Arxius Municipals	Ajuts econòmics	07/02/2017
Activitats de la Xarxa de Museus Locals	Ajuts econòmics	07/02/2017
Activitats de sensibilització i educació ambiental	Ajuts econòmics	07/02/2017
Activitats esportives locals	Ajuts econòmics	07/02/2017
Activitats i projectes d'educació ambiental en sistemes aquàtics continentals	Ajuts econòmics	07/02/2017
Actuacions de prevenció i detecció de les drogodependències	Realització de serveis i activitats	07/02/2017
Actuacions de senyalització turística	Provisió de béns, equips i subministraments	31/03/2017
Actuacions de suport a l'adquisició de les competències clau	Realització de serveis i activitats	31/03/2017
Adequació acústica de locals	Ajuts econòmics	07/02/2017
Adequació i activació d'espais buits per a usos temporals	Ajuts econòmics	07/02/2017
Adquisició de sonòmetres	Ajuts econòmics	07/02/2017
Agències de desenvolupament econòmic local	Ajuts econòmics	07/02/2017
Allotjament d'urgència i d'inclusió social	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017
Animals de companyia (gossos i gats)	Ajuts econòmics	07/02/2017
Aprofitament turístic dels esdeveniments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017
Arranjament d'habitatges	Realització de serveis i activitats	31/12/2017
Assessorament en administració de personal	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Assessorament i acompanyament en l'impuls de la responsabilitat social corporativa (RSC)	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Assessorament jurídic en la gestió de recursos humans	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2017
Assessorament jurídic en via administrativa i representació i defensa en processos judicials	Realització de serveis i activitats	31/12/2017
Assessorament per a la implementació dels plans directors de cooperació al desenvolupament	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017
Assessoraments d'activitats esportives	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Assessoraments d'equipaments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Assistència als tribunals i òrgans de selecció	Realització de serveis i activitats	31/12/2017
Assistència tècnica en gestió de personal i serveis municipals en petits municipis	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Assistència tècnica integral en formació	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Auditoria de protecció de dades de caràcter personal	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2017
Auditories i intervenció als habitatges en situació de pobresa energètica	Realització de serveis i activitats	07/02/2017
Avaluació de la qualitat de les aigües	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2017
Avaluació del soroll	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2017
Avaluacions de plans d'igualtat	Realització de serveis i activitats	07/02/2017
Banc de recursos per a la participació ciutadana	Realització de serveis i activitats	31/03/2017
Bancs ecodissenyats de plàstic reciclat	Provisió de béns, equips i subministraments	31/03/2017
Biblioteques de la Xarxa. Digitalització i difusió dels fons locals i patrimonials	Realització de serveis i activitats	30/09/2017
Biblioteques de la Xarxa. Projecte de mobiliari de biblioteques noves o en trasllat	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Camins municipals	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2017
Campanyes d'inspecció de consum de caràcter informatiu en establiments comercials	Realització de serveis i activitats	30/09/2017

# Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 2 de gener de 2017

Recurs	Classe de recurs	Termini de sol·licitud
Cartes de serveis	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2017
Cens d'activitats	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Centres locals de serveis a les empreses (CLSE)	Ajuts econòmics	07/02/2017
Cessió de bicicletes elèctriques	Provisió de béns, equips i subministraments	31/03/2017
Cessió de trofeus i medalles	Provisió de béns, equips i subministraments	31/12/2017
Cicle de passejades per a la gent gran "A cent cap als 100"	Ajuts econòmics	07/02/2017
Comerç, fires i mercats de venda no sedentària en municipis de menys de 20.000 habitants	Ajuts econòmics	07/02/2017
Comerç: actuacions de dinamització comercial en municipis de més de 20.000 habitants	Ajuts econòmics	07/02/2017
Comerç: dinamització i promoció del teixit comercial en l'àmbit comarcal	Ajuts econòmics	07/02/2017
Comunicació en situacions excepcionals	Realització de serveis i activitats	31/03/2017
Consultoria en el desenvolupament de projectes formatius	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2017
Consultoria per a la gestió estratègica en els ens locals	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Control d'establiments de tatuatge i pìrcing	Realització de serveis i activitats	30/09/2017
Control sanitari de l'aigua de consum humà	Realització de serveis i activitats	30/09/2017
Control sanitari de piscines d'ús públic	Realització de serveis i activitats	30/09/2017
Cooperació europea	Ajuts econòmics	07/02/2017
Desenvolupament de polítiques educatives en municipis de menys de 5.000 habitants	Fons de prestació	-
Desenvolupament de projectes d'educació i sensibilització ambiental	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Detecció d'habitatges desocupats	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2017
Diagnosi de camins esportius	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017
Diagnosi de l'organització dels serveis socials bàsics	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017
Diagnosi i suport estratègic en l'àmbit TIC	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Diagnosi i estratègies d'actuació urbanística (DIES)	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Diagnosi, avaluacions i projectes locals de joventut	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2017
Disseny de plans locals de joventut	Realització de serveis i activitats	07/02/2017
Dret a l'alimentació	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017
Educació per al Desenvolupament (EpD)	Ajuts econòmics	07/02/2017
Educaentorn: identificació, ordenació i gestió de l'oferta educativa local	Desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió	31/03/2017
Eines de gestió del copagament del servei d'atenció domiciliària	Provisió de béns, equips i subministraments	31/12/2017
Eines de gestió per a la regulació i millora de la qualitat del servei d'atenció domiciliària	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017
Eines per a l'abordatge integral de les violències masclistes	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017
Elaboració de la nòmina municipal en entorn web	Realització de serveis i activitats	31/12/2017
Elaboració de mapes de soroll, mapes de capacitat acústica i plans d'acció	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2017
Elaboració de plans locals de salut	Ajuts econòmics	07/02/2017
Elaboració o actualització de la cartografia topogràfica urbana digital 3D E = 1:1.000	Realització de serveis i activitats	30/09/2017
Electrificació de flotes municipals: motocicletes	Ajuts econòmics	07/02/2017
Electrificació de flotes municipals: turismes i furgonetes	Ajuts econòmics	07/02/2017
Els serveis locals d'ocupació amb plataforma telemàtica Xaloc	Fons de prestació	-
Els serveis socials, més a prop	Realització de serveis i activitats	31/12/2017
Enquestes d'esdeveniments esportius	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2017
Espai de coordinació d'estratègies formatives	Realització de serveis i activitats	31/12/2017
Espais de debat educatiu	Realització de serveis i activitats	31/03/2017
Espais de millora contínua dels plans locals d'inclusió social	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017
Esport per prevenir el risc d'exclusió	Ajuts econòmics	07/02/2017
Estabilització de talussos i estructures de contenció	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Estructures bàsiques dels serveis locals d'ocupació municipals	Ajuts econòmics	07/02/2017
Estructures bàsiques supramunicipals per als serveis locals d'ocupació	Ajuts econòmics	07/02/2017
Estudis arquitectònics d'instal·lacions esportives	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017
Estudis d'actuacions d'habitatge i rehabilitació	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2017
Estudis de comerç, mercats i fires locals	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2017
Estudis de la qualitat de l'aire	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2017
Estudis de manteniment d'instal·lacions esportives	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017
Estudis de patrocini d'esdeveniments i activitats esportives	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017
Estudis de regeneració urbana	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Estudis de seguretat d'esdeveniments i activitats esportives	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017
Estudis de viabilitat d'instal·lacions esportives	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017
Estudis d'eficiència energètica d'instal·lacions esportives	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017
Estudis d'equipaments i espai públic	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Estudis en matèria d'activitats i establiments	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2017
Estudis i assessorament per a l'adequació d'espais buits per a usos temporals	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Estudis i plans d'accessibilitat	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2017
Estudis i plans de mobilitat urbana sostenible	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2017
Estudis per a la provisió de banda ampla al territori	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2017
Exposició per a la prevenció del consum de drogues: "Controles?"	Provisió de béns, equips i subministraments	07/02/2017
Exposició: "Escoles d'altres mons"	Realització de serveis i activitats	31/03/2017
Fanals fotovoltaics autònoms	Provisió de béns, equips i subministraments	31/03/2017
Festivals artístics	Ajuts econòmics	07/02/2017
Finançament de l'àmbit de benestar social	Fons de prestació	-
Finançament del servei d'inspecció i verificació d'activitats	Ajuts econòmics	07/02/2017
Finançament en l'àmbit de dones i LGTBI	Ajuts econòmics	07/02/2017
Finançament en l'àmbit de joventut	Ajuts econòmics	07/02/2017
Finançament en l'àmbit de la convivència, diversitat i participació ciutadana	Ajuts econòmics	07/02/2017
Fires locals: accions de foment per a municipis de més de 20.000 habitants	Ajuts econòmics	07/02/2017
Fires locals: servei de préstec de carpes	Provisió de béns, equips i subministraments	30/09/2017

CVE-Núm. de registre: 022016023662

# Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 2 de gener de 2017

Recurs	Classe de recurs	Termini de sol·licitud
Foment del lloguer assequible i de la gestió d'habitatges municipals o cedits	Ajuts econòmics	07/02/2017
Funcionament de centres i serveis municipals de formació de persones adultes	Ajuts econòmics	07/02/2017
Funcionament d'escoles bressol municipals	Ajuts econòmics	07/02/2017
Funcionament d'escoles i serveis municipals de música i arts	Ajuts econòmics	07/02/2017
Gestió de la dinamització en un centre comercial urbà i en un mercat municipal	Ajuts econòmics	07/02/2017
Gestió de la informació geogràfica local	Desenvolupament i manteniment de sistemes d'informació i gestió	30/09/2017
Gestió dels cementiris municipals	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Gestió dels serveis del cycle de l'aigua i l'enllumenat públic	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Gestió i funcionament de centres i serveis educatius municipals	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Gestió i planificació estratègica territorial	Ajuts econòmics	07/02/2017
Gestió per processos en els serveis socials bàsics	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017
GIA - Aplicació informàtica per a la gestió de les activitats	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2017
Grups de suport emocional i d'ajuda mútua (GSAM)	Realització de serveis i activitats	07/02/2017
Identificació d'orientacions estratègiques de cooperació al desenvolupament	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017
Implantació de mesures de gestió sostenible ambiental i econòmica	Ajuts econòmics	07/02/2017
Implantació i renovació de serveis urbans	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Impuls de l'economia social i solidària	Ajuts econòmics	07/02/2017
Indicadors bàsics del mercat de treball	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Informació estadística territorial	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Informe dels espais lliures per a processos de planificació urbanística i sectorial	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Informes estadístics municipals d'habitatge	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2017
Informes estratègics de desenvolupament econòmic local	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Informes jurídics en matèria de recursos humans	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2017
Informes per a la projecció internacional del territori	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017
Iniciatives per a la projecció internacional del territori	Ajuts econòmics	07/02/2017
Iniciatives territorials innovadores per al desenvolupament econòmic	Ajuts econòmics	07/02/2017
Instrucció d'expedients disciplinaris i expedients d'informació reservada	Realització de serveis i activitats	31/12/2017
Instruments de planificació, gestió i desenvolupament de recursos humans	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Integració de tecnologies de gestió urbana a la plataforma SENTILO de la Diputació de Barcelona	Ajuts econòmics	07/02/2017
Integració sociolaboral de persones amb malalties mentals	Fons de prestació	-
Intervenció en els fons i les col·leccions d'imatges locals	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Intervenció en habitatges desocupats	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2017
Jornades d'esport adaptat	Realització de serveis i activitats	07/02/2017
Manteniment de ponts municipals	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Mapes de patrimoni cultural	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2017
Mercats de venda no sedentària: accions de foment per a municipis de més de 20.000 habitants	Ajuts econòmics	07/02/2017
Mercats de venda no sedentària: modernització de les estructures	Ajuts econòmics	07/02/2017
Mercats municipals: accions de foment	Ajuts econòmics	07/02/2017
Mesures dels camps electromagnètics	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2017
Mesures locals contra el canvi climàtic: adaptació i mitigació	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Metodologia fem tec!	Realització de serveis i activitats	30/09/2017
Millora de camins i vials municipals	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Millora de la competitivitat d'empreses de productes alimentaris locals i de qualitat	Fons de prestació	-
Millora de l'èxit escolar i de la participació educativa	Ajuts econòmics	07/02/2017
Millora de processos i optimització de la gestió de documents electrònics	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2017
Millora del material inventariable d'equipaments esportius	Ajuts econòmics	07/02/2017
Millora del procés d'intervenció de l'atenció a la infància i a l'adolescència en risc	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017
Millora d'instal·lacions tècniques d'equipaments esportius	Ajuts econòmics	07/02/2017
Millora energètica dels edificis d'habitatges municipals	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Municipis cardioprotegits. Desfibril·ladors	Ajuts econòmics	07/02/2017
Neteja viària hivernal de l'accés al nucli principal del municipi (hivern 2017-2018)	Ajuts econòmics	07/02/2017
Obertura de la franja perimetral	Ajuts econòmics	07/02/2017
Observatoris del desenvolupament econòmic local	Fons de prestació	-
Oficines d'atenció ciutadana (OAC)	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Optimització de la gestió de les polítiques de teixit productiu en l'àmbit supramunicipal	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Orientació, transicions educatives i formació professional	Ajuts econòmics	07/02/2017
Papereres ecodissenyades de plàstic reciclat	Provisió de béns, equips i subministraments	31/03/2017
Planejament urbanístic	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2017
Planificació de la intervenció en monuments	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Planificació i avaluació de polítiques i serveis locals	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Planificació i gestió turística	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2017
Planificació i participació de les persones grans	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017
Planificació i participació educativa	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Plans d'autoprotecció (PAU) i protocols	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2017
Plans de comunicació	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2017
Plans de projecció internacional	Ajuts econòmics	07/02/2017
Plans de protecció civil municipals - DUPROCI	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2017
Plans directores de cooperació al desenvolupament	Ajuts econòmics	07/02/2017
Plans directores de xarxes de serveis	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Plans directores d'equipaments i espai públic	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Plans i programes de verificació d'activitats comunicades	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Plans i projectes per al desenvolupament cultural local	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Plans i protocols locals de prevenció del consum de drogues	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017
Plans locals de serveis socials	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017

CVE-Núm. de registre: 022016023662



# Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 2 de gener de 2017

Recurs	Classe de recurs	Termini de sol·licitud
Plans locals d'habitatge	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2017
Plans locals d'inclusió social	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017
Plans locals d'infància i adolescència en risc	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017
Plans locals LGTBI	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017
Plans municipals d'Educació per al Desenvolupament (EpD)	Ajuts econòmics	07/02/2017
Plataforma de serveis tecnològics per a la gestió urbana	Realització de serveis i activitats	31/12/2017
Polígons d'activitat econòmica (PAE)	Ajuts econòmics	07/02/2017
Portal d'entitats per al foment de la participació ciutadana	Realització de serveis i activitats	31/03/2017
Presència institucional a Internet	Realització de serveis i activitats	30/09/2017
Préstec de material esportiu	Provisió de béns, equips i subministraments	31/12/2017
Prevenició de riscos laborals	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Prevenició dels maltractaments de les persones grans	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017
Processos de negociació de les condicions de treball	Realització de serveis i activitats	31/12/2017
Programació i manteniment d'equipaments educatius	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Programes d'actuació municipal d'habitatge	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Projecte de reducció de la densitat de l'arbrat i estassada del sotabosc en la franja perimetral	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2017
Projecte de reducció de la densitat de l'arbrat i estassada del sotabosc en les parcel·les públiques	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2017
Projectes d'acompanyament a l'escolaritat	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Projectes de convivència, diversitat i drets civils	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Projectes de cooperació al desenvolupament i drets humans	Ajuts econòmics	07/02/2017
Projectes de participació ciutadana	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2017
Projectes d'equipaments i espai públic	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Projectes d'igualtat de gènere	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017
Projectes d'intervenció en monuments	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Projectes d'orientació a les transicions educatives	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Projectes en l'àmbit de la promoció de l'autonomia personal	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017
Projectes específics per a la dinamització del mercat de treball local	Ajuts econòmics	07/02/2017
Projectes esportius singulars	Ajuts econòmics	07/02/2017
Projectes i accions de millora contínua als serveis socials bàsics	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017
Projectes singulars de dinamització del teixit productiu	Ajuts econòmics	07/02/2017
Projectes tècnics de senyalització turística	Redacció de plans, projectes i informes	31/03/2017
Promoció de la mobilitat sostenible	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Promoció de la salut	Ajuts econòmics	07/02/2017
Promoció de mesures per a l'eficiència energètica, l'estalvi i les energies renovables	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Protecció del patrimoni arquitectònic	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Publicacions locals	Ajuts econòmics	07/02/2017
Recerca historicoarqueològica	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Recull d'activitats de suport al teixit empresarial	Realització de serveis i activitats	30/09/2017
Recull d'activitats per als serveis locals d'ocupació: persones i empreses	Realització de serveis i activitats	30/09/2017
Reforma, condicionament i rehabilitació d'habitatges municipals o ceditos	Ajuts econòmics	07/02/2017
Representació i defensa davant d'altres institucions	Realització de serveis i activitats	31/12/2017
Sanitat ambiental	Ajuts econòmics	07/02/2017
Seguretat alimentària	Ajuts econòmics	07/02/2017
Seguretat i salubritat a les platges	Ajuts econòmics	07/02/2017
Sensibilització en convivència, diversitat i drets civils	Realització de serveis i activitats	30/09/2017
Sensibilització per a les relacions igualitàries	Realització de serveis i activitats	31/03/2017
Servei d'acompanyament a ens locals i associacions de comerciants i de paradistes dels mercats	Realització de serveis i activitats	30/09/2017
Servei de mediació en consum	Ajuts econòmics	07/02/2017
Servei itinerant de mediació ciutadana	Realització de serveis i activitats	31/12/2017
Serveis d'intervenció socioeducativa	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017
Serveis locals d'habitatge	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Serveis municipals de consum	Ajuts econòmics	07/02/2017
Solucions d'administració digital	Ajuts econòmics	07/02/2017
Supervisió dels equips de serveis socials bàsics	Realització de serveis i activitats	07/02/2017
Supervisió per a responsables tècnics de serveis socials bàsics	Realització de serveis i activitats	07/02/2017
Suport a la funció educativa de les famílies	Realització de serveis i activitats	31/03/2017
Suport a la gestió ambiental de residus, neteja viària, abastament d'aigua i altres recursos locals	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Suport a la gestió ambiental sostenible del verd urbà, horts públics i el planejament urbanístic	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Suport a la gestió de casals i equipaments socioculturals de les persones grans	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017
Suport a les Agències d'Energia	Ajuts econòmics	07/02/2017
Suport en matèria urbanística	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Tallers ambientals	Realització de serveis i activitats	07/02/2017
Tallers d'emancipació	Realització de serveis i activitats	31/03/2017
Tallers i activitats formatives d'àmbit cultural	Realització de serveis i activitats	30/09/2017
Taules de coordinació per a l'atenció de necessitats bàsiques	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017
Taules, xarxes locals i protocols d'infància i d'adolescència en risc	Redacció de plans, projectes i informes	07/02/2017
Transparència, accés i reutilització de la informació pública	Redacció de plans, projectes i informes	30/09/2017
Treballs forestals a executar a les parcel·les no edificades i zones verdes dels ens públics locals	Ajuts econòmics	07/02/2017
Verificació de l'estanquitat de la xarxa d'abastament d'aigua	Redacció de plans, projectes i informes	31/12/2017
Vigilància i control d'establiments alimentaris	Realització de serveis i activitats	30/09/2017

"

CVE-Núm. de registre: 022016023662

Dilluns, 2 de gener de 2017

---

Tercer. APROVAR la convocatòria per a la concessió dels recursos inclosos al Catàleg de serveis de l'any 2017 del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i obrir el termini de presentació de sol·licituds el 2 de gener de 2017.

Quart. APLICAR als recursos consistents en ajuts econòmics del Catàleg de serveis de l'any 2017 una quantia de trenta-dos milions vuit-cents vint-i-quatre mil cent quaranta-un EUR (32.824.141,00 EUR), amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que es detallen a l'article 6.1 del règim, aprovat en l'acord segon d'aquest dictamen; aplicar als recursos consistents en fons de prestació del Catàleg la quantia prevista de setze milions cinc mil dos-cents vuitanta-cinc EUR (16.005.285,00 EUR), amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que es detallen a l'article 6.2 del règim; i aplicar als recursos tècnics i materials del Catàleg la quantia prevista de dotze milions quatre-cents vuitanta-set mil quatre-cents quaranta-sis EUR amb vint-i-vuit cèntims (12.487.446,28 EUR), amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que es detallen a l'article 6.3 del règim.

Cinquè. CONDICIONAR l'aplicació de recursos aprovada en l'acord anterior a l'aprovació definitiva del pressupost de l'exercici 2017 de la Diputació de Barcelona, a l'aprovació de les modificacions de crèdit assenyalades en l'article 6 del règim del Catàleg i a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Sisè. APROVAR la Carta de serveis del Catàleg de serveis de l'any 2017 (annex 2).

Setè. APROVAR la incorporació del tràmit de sol·licitud en el sí del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions, en l'espai de la Xarxa de Governos Locals, i aprovar la fitxa de l'esmenat tràmit (annex 3).

Vuitè. CORRESPON a la direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts incorporats a la Seu Electrònica en l'apartat indicat en l'acord anterior.

Novè. PUBLICAR al Butlletí Oficial de la Província l'anunci d'aprovació del present dictamen."

Barcelona, 30 de desembre de 2016  
El secretari delegat, Francesc Bartoll Huerta