

Dilluns, 10 d'octubre de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Cervelló**

EDICTE de l'Ajuntament de Cervelló sobre aprovació bases i convocatòria del concurs-oposició lliure per a la provisió d'una plaça d'agent de la Policia Local

De conformitat amb el que disposa l'art.76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal dels ens locals, es fa públic que per Decret del regidor delegat de Recursos Humans de data 20 de setembre de 2016 s'ha acordat el següent:

1r.- Aprovar les bases reguladores que han de regir la selecció, mitjançant el procediment de concurs de concurs oposició lliure, per a la provisió en propietat d'una plaça d'agent de la Policia Local, vacant a la Plantilla del personal i inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2015.

2n.- Publicar l'edictes de la present convocatòria i de les Bases completes que l'han de regir, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, així com inserir un anunci al Butlletí Oficial de l'Estat, als efectes de publicitat per a coneixement general, en els termes que preveu l'article 76 del Decret 214/1990, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

3r.- Disposar que el termini per la presentació de les sol·licituds per prendre part en la convocatòria sigui de vint dies naturals a comptar des del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat, que es remetrà a la publicació íntegra de les bases al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les sol·licituds hauran de presentar-se en el model normalitzat a l'efecte que estarà a disposició de les persones interessades a la Oficina d'Atenció al Ciutadà i a la pàgina web de l'Ajuntament de Cervelló (www.cervello.cat).

4t.- Exposar aquest Decret al tauler d'anuncis i a la pàgina web de l'Ajuntament per a públic coneixement.

Bases reguladores que han de regir el procés de selecció, mitjançant el procediment de concurs-oposició lliure, per proveir en propietat una plaça d'agent de la Policia Local, vacant a la Plantilla del personal i inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2015.

PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATORIA.

Aquestes bases tenen per objecte regular la selecció, mitjançant el procediment de concurs-oposició lliure, per proveir en propietat una plaça d'agent de la Policia Local, Escala d'Administració Especial, Subescala Serveis Especials, Classe Policia Local, vacant a la Plantilla del personal de l'Ajuntament de Cervelló inclosa a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2015.

<u>Grup</u>	<u>C2 (*efectes econòmics corresponents al grup C1)</u>
Complement destí	16
Complement específic	10.734,24 EUR (x14 pagues)
Jornada	Completa

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals de Catalunya.

Per una altra banda, els/les aspirants que hagin superat el procés de selecció passaran a formar part d'una borsa de treball que servirà per cobrir necessitats temporals que es produeixin en el cos com a conseqüència de les vacances anuals, baixes mèdiques, assistències a cursos o d'altres situacions que puguin sorgir, que comportin una reducció temporal de la plantilla i que resulti imprescindible cobrir.

SEGONA.- REQUISITS DELS ASPIRANTS.

Per prendre part en aquesta convocatòria i ser admès, les persones aspirants hauran de complir els requisits següents:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb la legislació vigent.

Dilluns, 10 d'octubre de 2016

- b) Haver complert els 18 anys i no haver complert els 45 el dia de finalització de termini de presentació d'instàncies.
- c) Tenir una alçada mínima de 1,60 metres, per a les dones, i de 1,65 metres, per als homes.
- d) Estar en possessió dels permisos de conducció de les classes A i B.
- e) Estar en possessió del títol de graduat/da en Educació Secundària Obligatòria (equivalent a Graduat Escolar), graduat Tècnic corresponent a cicles formatius de grau mitjà, (Formació Professional de Primer Grau) o un altre títol equivalent o superior.
- f) No estar condemnat per cap delictes ni haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven, en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria de la plaça.
- h) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- i) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell intermedi de català (certificat B) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent, mitjançant un dels documents següents:
1. Document que acrediti el coneixement de català dins de l'ensenyament obligatori, cosa que resulta de la certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després del 1992. Aquest certificat l'expedeix qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
 2. Fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell intermedi de català (B) o equivalent.
- Les persones candidates que no acreditin documentalment els coneixements de llengua catalana hauran de superar una prova específica de coneixements de llengua catalana del nivell intermedi de català (certificat B) amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.
- Així mateix, poden estar exempts de realitzar aquesta prova els i les aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior als que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.
- L'acreditació documental a l'efecte de l'exempció també es pot fer fins abans de l'hora assenyalada per a l'inici de la prova de coneixements de llengua catalana, aportant davant el tribunal l'original i una fotocòpia de la documentació esmentada.
- j) Comprometre's a portar armes, mitjançant declaració jurada.

TERCERA.- SOL·LICITUDS.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés de selecció han de presentar instància adreçada al president de la Corporació davant el Registre general de documents de l'Ajuntament, al carrer Major, 146-148, en el termini improrrogable de vint dies naturals, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'extracte de la convocatòria al BOE, que es remetrà a la publicació íntegra de les bases al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. El model d'instància estarà a disposició de les persones interessades a la Oficina d'Atenció al Ciutadà i a la pàgina web de l'Ajuntament de Cervelló (www.cervello.cat).

Les instàncies també es podran presentar en qualsevol de les altres formes previstes a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En cas que s'opti per alguna d'aquestes altres formes previstes i les instàncies no es presentin al Registre General d'aquest

Dilluns, 10 d'octubre de 2016

Ajuntament, la persona aspirant ho haurà de comunicar al Departament de Recursos Humans, mitjançant fax al número 93.660.06.59, abans de la finalització del termini per a presentar sol·licituds.

Les persones aspirants han de manifestar, mitjançant el model d'instància normalitzada o aquella que considerin procedent, que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exposades en la base segona. A aquesta instància s'acompanyarà, obligatòriament:

a) Còpia del DNI.

b) Còpia dels permisos de conducció A i B.

c) Còpia del títol exigít a la convocatòria o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició. En cas de titulacions obtingudes a l'estranger s'hi ha d'adjuntar l'ordre ministerial de reconeixement del títol expedit, de conformitat amb la normativa reguladora de l'homologació i consolidació de títols i estudis estrangers.

d) Currículum vitae de l'aspirant i de la documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs. La documentació que no s'acompanyi a la sol·licitud o no s'aporti abans de què finalitzi el termini de presentació de les instàncies, no serà esmenable i per tant no serà tinguda en compte pel Tribunal Qualificador. Per acreditar l'experiència laboral cal aportar l'informe de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social, junt als contractes de treball corresponents i, en el cas de serveis prestats a qualsevol administració pública, la certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de la categoria professional desenvolupada, període de temps, règim de dedicació i experiència adquirida.

e) Còpia del document acreditatiu dels coneixements de llengua catalana, per tal de quedar exempt de la prova de català.

Totes les còpies dels documents que es presentin en la convocatòria hauran d'estar compulsades per l'Ajuntament de Cervelló, per una altra administració pública o mitjançant còpia autenticada per fedatari públic. En el supòsit que les fotocòpies s'hagin de compulsar per l'Ajuntament s'haurà d'abonar l'import de quinze cèntims per compulsar d'acord amb allò que estableix la taxa per expedició de documents administratius de les Ordenances Fiscals vigents.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

Si alguna de les sol·licituds tingués cap defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'exclusos i admesos per tal que, en el termini de deu dies, es puguin esmenar de conformitat amb l'art. 71 de la Llei 30/1992.

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per a prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

QUARTA.- LLISTA D'ASPIRANTS.

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la presidència de la Corporació o autoritat delegada, en el termini màxim d'un mes dictarà resolució en què aprovarà les llistes provisionals d'admesos i exclusos, amb indicació de la concessió d'un termini de deu dies hàbils a les persones aspirants, a efectes de reclamacions, per esmenar els possibles defectes en els termes de l'art. 71 de la Llei 30/1992.

En aquesta resolució s'indicarà el lloc on es troben exposades al públic les llistes completes i es determinarà el lloc, la data i l'hora d'inici de les proves de selecció de la fase d'oposició, així com la designació nominal dels membres del tribunal qualificador.

Aquesta resolució es farà pública mitjançant edicte al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i s'exposarà a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i substituirà la notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, que preveu l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre. No obstant això, la Corporació sempre podrà decidir notificar d'acord amb allò previst a la pròpia Llei.

Les reclamacions presentades han de ser resoltes en el termini de 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació i seran acceptades o rebutjades en la resolució per la qual s'aprovi la llista definitiva, que es farà pública en la forma abans indicada. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

Dilluns, 10 d'octubre de 2016

Si no es presenten reclamacions es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

La llista provisional s'eleva a definitiva automàticament si tots els candidats estiguessin exempts de realitzar la prova de català i/o no es formula cap reclamació. En cas contrari s'eleva a definitiva un cop resoltes aquestes qüestions o transcorregut el termini indicat al paràgraf anterior per a la seva resolució. Si s'accepta alguna reclamació es notificarà al recurrent en els termes que estableix la LRJPAC i es publicarà la llista definitiva només al tauler d'edictes de l'Ajuntament. Els aspirants admesos segons la llista definitiva hauran de presentar, de forma prèvia al desenvolupament de la fase d'oposició, certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries per poder dur a terme les proves físiques previstes en l'Annex 2 d'aquestes bases i que no es detecta cap de les exclusions mèdiques de l'Annex 1. La no presentació d'aquest certificat comportarà la seva exclusió automàtica en l'exercici sisè de la fase d'oposició. No obstant això, l'Ajuntament de Cervelló i el Tribunal resten facultats per requerir als aspirants per a la realització d'una revisió mèdica, conforme al contingut de les presents bases, al servei mèdic que es determini, prèviament al nomenament com a funcionari en pràctiques si se superen totes les fases del procés de selecció.

CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR.

El Tribunal Qualificador tindrà la composició següent:

- President:

L'inspector en cap de la Policia Local de Cervelló.

- Vocals:

Un membre designat per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Un membre designat per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Dos funcionaris de l'Ajuntament de Cervelló o d'altres corporacions, especialistes en la matèria.

- Secretària:

Actuarà com a tal la funcionària del Departament de Recursos Humans, amb veu però sense vot.

Podrà estar present en el desenvolupament de les proves, amb veu però sense vot, un membre de la Junta de personal, prèvia decisió del Tribunal.

El Tribunal estarà integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. La seva designació s'ha de fer pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, com a mínim 10 dies abans de les proves. Aquest no es podrà constituir ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president/a i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

L'actuació del Tribunal estarà presidida pels principis d'independència i objectivitat, respectant tanmateix, el principi de secret de les deliberacions, i la seva resolució vincularà a l'Administració. Els seus membres han de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a les places objecte de la convocatòria. Podrà disposar, si ho considera necessari, incorporar a les seves tasques assessors/es especialistes per a totes o alguna de les proves que s'hagin de realitzar, que no tindran la condició de membres del Tribunal.

L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal s'ha d'ajustar al que preveuen els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

Als efectes previstos en el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/2002), el tribunal qualificador es classifica en la categoria tercera.

SISENA.- PROVA D'ACREDITACIÓ DEL CONEIXEMENT DEL CATALÀ.

Les persones aspirants que no hagin acreditat els coneixements de llengua catalana exigits per a la convocatòria, hauran de realitzar una prova escrita i oral per avaluar els coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua

Dilluns, 10 d'octubre de 2016

catalana, dirigida per una persona experta. Aquesta prova té caràcter eliminatori i puntuarà com a APTE/A o NO APTE/A.

Queden exempts de realitzar-los els/les aspirants que acreditin documentalment, dins el termini de presentació de les sol·licituds, posseir el certificat de Nivell B (nivell intermedi de català), d'acord amb allò que s'estableix a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril.

Per realitzar aquestes proves el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística, que no tindran la condició de membres del Tribunal.

SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ.

La selecció pel sistema de concurs-oposició lliure consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca a exercir, en la superació de les proves corresponents, la superació d'un curs selectiu i del període de pràctiques que s'estableixi. El procediment constarà de les següents fases:

- a) Oposició.
- b) Concurs.
- c) Curs selectiu.
- d) Període de pràctiques.

Per a cadascuna de les proves es realitzarà una única crida. Els aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats per a la realització de les proves específiques, fins i tot si la seva absència es deu a raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

Les successives comunicacions es faran públiques a través de la pàgina web de l'Ajuntament i del taulell d'anuncis de la Corporació.

El Tribunal queda facultat per decidir l'ordre de realització de les proves.

L'ordre d'actuació dels/les aspirants, per a aquelles proves que no puguin realitzar-se conjuntament, s'establirà per sorteig i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament abans de l'inici del procés de selecció.

Si el Tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

Igualment, el Tribunal podrà desqualificar i, en conseqüència, no puntuar els exercicis de qualsevol opositor quan aquest vulneri la normativa aplicable i/o les Bases, o quan el seu comportament suposi un abús d'aquestes o un frau (falsificar exercicis, copiar, ofendre el Tribunal, etc.).

VUITENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE D'OPOSICIÓ.

La superació dels exercicis és obligatòria segons l'ordre de realització seguidament establert per poder passar al següent: Si no se supera un exercici, la persona aspirant serà eliminada del procés de selecció.

A) Primer exercici: prova teòrica.

Consistirà en contestar, en un temps màxim de seixanta minuts (60 minuts), un qüestionari tipus test de cinquanta (50) preguntes relacionades amb el contingut dels temes del programa establert a l'Annex 3 d'aquestes bases. Es puntuarà entre 0 i 10 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior als 5 punts.

El Tribunal decidirà si les respostes mal contestades restaran o no, i així ho comunicaran als aspirants abans d'iniciar la prova.

Dilluns, 10 d'octubre de 2016

B) Segon exercici: prova de cultura general.

Consisteix en contestar, en un període màxim de seixanta minuts (60 minuts), un qüestionari de preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a la base segona, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, social i cultural. Es puntuarà entre 0 i 10 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior als 5 punts.

El Tribunal decidirà si les respostes mal contestades restaran o no, i així ho comunicaran als aspirants abans d'iniciar la prova.

C) Tercer exercici: prova d'aptitud física.

Aquesta prova té per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. Consta de dues fases. Per a la seva realització les persones aspirant han d'haver lliurat al Tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar-les a terme. La no presentació d'aquest certificat comporta l'exclusió automàtica de l'aspirant del procés selectiu.

B.1.- La primera fase consistirà en la comprovació de la talla dels aspirants, d'acord amb els barems que consten a la base segona d'aquestes bases. La talla dels aspirants serà presa sense calçat. La qualificació serà d'apte/a o no apte/a.

B.2.- La segona fase consistirà en la realització de les proves físiques que s'especifiquen en l'Annex 2 d'aquestes bases. La puntuació final d'aquest exercici serà la mitjana aritmètica de les puntuacions de les cinc proves i com a màxim serà de 10 punts. La qualificació serà d'apte/a o no apte/a i caldrà obtenir un mínim de 5 punts, per part dels aspirants d'edat igual o superior als 35 anys i de 6 punts, per als menors de 35 anys. Igualment, caldrà no puntuar en cap prova amb 0 punts per passar al tercer exercici de la fase d'oposició. En cas contrari, la persona aspirant quedarà eliminada del procés selectiu.

D) Quart exercici: prova pràctica.

Constarà de dues parts. En la primera part es resoldrà un cas pràctic, en un temps màxim de seixanta (60) minuts, relacionat amb les funcions pròpies d'agent de la Policia Local i els coneixements del municipi de Cervelló, fixat pel Tribunal. Es valorarà el contingut, l'estructura, la presentació i l'ortografia.

La segona part consistirà en una prova de coneixement informàtic del programari Microsoft Office: Word i Excel. El Tribunal proposarà la realització de diversos exercicis que permetin avaluar la capacitat de treball de l'aspirant en un entorn informàtic.

Es puntuarà cada subprova entre 0 i 10 punts i quedaran eliminades les persones aspirants que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts. El Tribunal podrà disposar que els aspirants llegeixin les respostes davant seu i els podrà sol·licitar els aclariments que consideri oportuns.

E) Cinquè exercici: prova psicotècnica.

Consisteix en una bateria de tests objectius que compleixin els requisits de validesa i fiabilitat i hagin estat baremats, estandarditzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Aquest exercici ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals i proves de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri del Tribunal, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal dels aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes hi ha d'estar present, com a mínim, un membre del Tribunal.

Aquesta prova es realitzarà per l'equip professional de l'Institut Públic de Seguretat de Catalunya, que tindrà la condició d'òrgan col·laborador del Tribunal Qualificador, o professionals qualificats designats per l'Ajuntament de Cervelló. Realitzada la prova per l'equip esmentat aquest enviarà la seva valoració al Tribunal als efectes de declarar les persones aspirants que l'hagin superada i que, consegüentment, podran realitzar els següents exercicis. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

Dilluns, 10 d'octubre de 2016

Aquest exercici es qualificarà d'apte/a o no apte/a. Restaran eliminats els aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte.

F) Sisè exercici: reconeixement mèdic.

Consistirà en la presentació d'un certificat mèdic realitzat per metges o metgesses col·legiats per comprovar que no es detecta en les persones aspirants cap de les exclusions mèdiques establertes a l'Annex 1 i així s'haurà de fer constar en el corresponent certificat mèdic oficial.

No obstant això, el Tribunal es reserva del dret de requerir als/les aspirants la realització d'una revisió mèdica, conforme al contingut de les presents bases, en el servei mèdic que es determini, prèviament al nomenament.

NOVENA.- DESENVOLUPAMENT DE LA FASE DE CONCURS.

El Tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades per fedatari públic, d'acord amb el barem següent:

A) Experiència professional:

A.1 Per serveis prestats com a agent de la Policia Local de Cervelló:

Per cada mes complet, fins a un màxim de 2 punts: 0,20 punts.

A.2 Per serveis prestats com a funcionari de carrera, a la categoria d'agent de la Policia Local a l'Administració Local:

Per cada mes complet, fins a un màxim d'1 punt: 0,05 punts.

A.3 Per serveis prestats en d'altres cossos policials:

Per cada mes complet, fins a un màxim de 0,5 punts: 0,01 punts.

Tal i com indiquen l'article 23.2.a del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals es computarà una sola vegada el temps de serveis prestats simultàniament.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 4 punts.

B) Recompenses i distincions:

Per recompenses i distincions pròpies dels cossos de Policia Local o de la resta de forces i cossos de seguretat, quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, fins a un màxim d'1 punt.

C) Titulacions acadèmiques, superiors a la requerida a la convocatòria:

C.1 Batxillerat superior, formació professional de segon grau o equivalent: 0,50 punts.

C.2 Diplomatura universitària o equivalent: 0,75 punts.

C.3 Llicenciatura universitària o equivalent: 1,00 punts.

Només puntuarà la titulació més elevada, fins a un màxim d'1 punt.

D) Cursos de formació i perfeccionament:

D.1 Per cursos i seminaris especialitzats i homologats per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que es pugi comptabilitzar el curs de formació bàsica, fins a un màxim de 2 punts:

- Per cursos de durada inferior a 26 hores: 0,10 punts.

- Per cursos de 26 a 49 hores de durada: 0,20 punts.

- Per cursos de 50 a 99 hores de durada: 0,30 punts.

Dilluns, 10 d'octubre de 2016

- Per cursos de 100 a 249 hores: 0,40 punts.

- Per cursos de durada igual o superior a 250 hores: 0,50 punts.

D.2 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim d'1 punt:

- Per cursos de durada inferior a 26 hores: 0,01 punts.

- Per cursos de 26 a 50 hores: 0,10 punts

Per cursos de 51 a 99 hores 0,15 punts.

- Per cursos de durada igual o superior a 100 hores: 0,20 punts.

D.3 Per cursos específics següents, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim d'1 punt:

- Formació específica cinemòmetres laser: 0,50 punts

- Formació específica sistema informació policial: 0,50 punts.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada inferior a 26 hores. Els cursos relacionats a l'apartat D.2 realitzats únicament per internet no seran computats.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya:

- Nivell de suficiència (C) de català: 0,25 punts.

- Nivell superior (D) de català: 0,50 punts.

F) Entrevista.

Serà obligatòria i consistirà en mantenir un diàleg amb el Tribunal sobre qüestions pròpies de la plaça i de l'existència i formació professional de la persona aspirant. Es qualificarà entre 0 i 10 punts i restarà eliminada la persona que obtingui una qualificació inferior als 5 punts.

DESENA.- CURS SELECTIU I PERÍODE DE PRÀCTIQUES.

La persona aspirants que hagi resultat guanyadora del procés selectiu, estarà obligada a la realització d'un curs selectiu a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i d'un període de pràctiques a l'Ajuntament de Cervelló.

Durant aquest període en què romandrà a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya per a la realització del curs de formació bàsica, així com durant el període de pràctiques en el municipi, l'aspirant a ser nomenat agent de la Policia Local percebrà unes retribucions equivalents al sou i pagues extraordinàries de les retribucions bàsiques corresponents al grup C1, en què està qualificat el lloc de treball d'agent de la Policia Local, de conformitat amb el que disposa l'art. 1 del Reial decret 456/1986, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions dels funcionaris en pràctiques. No obstant això, si les pràctiques es realitzen desenvolupant un lloc de treball, les retribucions es podran incrementar en les retribucions complementàries que corresponguin degudament al lloc de treball.

10.1) Curs selectiu:

Consisteix en la superació del curs de formació bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exempts de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat restarà sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Dilluns, 10 d'octubre de 2016

La qualificació del curs de formació bàsica serà d'apte o no apte. La persona aspirant declarada no apta quedarà exclosa del procés selectiu.

El curs selectiu el valorarà l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. La nota se sumarà a les puntuacions de les fases d'oposició i concurs.

Durant aquesta fase, els/les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'annex 1 de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, el Tribunal ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspondrà a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

10.2) Període de pràctiques:

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, l'aspirant ha de realitzar un període de pràctiques de sis mesos al municipi.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. L'aspirant que obtingui la qualificació de no apte/a quedarà exclòs del procés selectiu. Per a aquesta qualificació el Tribunal és reunirà amb quòrum suficient i presentarà una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en sí mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

ONZENA.- QUALIFICACIONS I PROPOSTA DE NOMENAMENT.

La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant la puntuació obtinguda en els exercicis de la fase d'oposició, a la que hagi obtingut en la fase de concurs.

L'aspirant que obtingui la millor qualificació serà el proposat per al seu nomenament com a funcionari en pràctiques.

Aquest/a aspirant haurà de presentar davant el Departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, en el termini màxim de vint dies naturals, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona que no haguessin estat aportats juntament amb la sol·licitud, que són els següents:

- Certificació d'antecedents penals vigent.
- Declaració jurada per la qual es pren el compromís de portar armes d'acord amb les condicions establertes per la normativa vigent.
- Declaració jurada de no trobar-se immers/a en causa d'incapacitat o d'incompatibilitat, i una altra declaració jurada on es faci constar que mentre estigui al servei de l'Ajuntament de Cervelló no incorrerà en cap causa d'incompatibilitat.
- Declaració jurada amb el compromís d'acceptar la dedicació exclusiva i plena que els és exigida per la normativa vigent.

Els qui tinguin la condició de funcionaris públics estan exempts de justificar documentalment els requisits que no requereixin actualització. Únicament hauran de presentar un certificat de l'organisme que custodii el seu expedient personal i acreditar la seva condició i les altres circumstàncies de les quals no hi hagi constància.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, l'aspirant proposat/da no presenta la documentació o no reuneix els requisits exigits no podrà ser nomenat i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut per falsedat.

El president de la Corporació o autoritat delegada nomenarà funcionari/a la persona proposada en el termini d'un mes des de la data d'acabament del termini establert per a la presentació de documents. Transcorregut aquest termini, tant per aquells/es que haguessin de realitzar el curs complementari de formació, com per als funcionaris de carrera d'altres administracions, que haguessin de realitzar el període de pràctiques de sis mesos, serà nomenat funcionari en pràctiques. Aquest nomenament es farà públic al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Dilluns, 10 d'octubre de 2016

Per a ser nomenat/da caldrà que la persona proposada formuli l'acte d'acatament de la Constitució i de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, d'acord amb el que estableix l'art. 62.1.c) del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic.

Superat aquest curs i/o el període de pràctiques de sis mesos en el cos de la Policia Local de Cervelló, es nomenarà a l'aspirant com a funcionari de carrera. Aquell que no superés el període de pràctiques prendrà el dret al nomenament per resolució motivada de la presidència de la Corporació o autoritat delegada, a proposta de l'òrgan responsable d'avaluació del període de pràctiques.

La manca de la presa de possessió, llevat de casos de força major degudament acreditada, comportarà la pèrdua de tots els drets.

DOTZENA.- CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA I NOMENAMENTS INTERINS.

Les persones aspirants que no hagin estat nomenats com a funcionaris en pràctiques per ocupar la plaça vacant objecte d'aquesta convocatòria, i que haguessin superat la fase d'oposició de la base vuitena, passaran a formar part d'una borsa de treball que es crearà per donar cobertura, en forma interina, a les necessitats temporals del servei, excepcionals i inajornables.

Aquestes persones seran cridades per rigorós ordre en funció de la puntuació obtinguda en el procés selectiu i hauran de presentar davant el Departament de Recursos Humans, prèviament al seu nomenament, els documents relacionats a la base anterior.

La borsa de treball quedarà constituïda per resolució expressa adoptada per l'òrgan competent.

Quan l'aspirant proposat no es pugui incorporar per qüestions de disponibilitat segons les necessitats de l'Ajuntament, es farà l'ofertament a l'aspirant següent per ordre de puntuació.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar l'ofertament del nomenament a l'aspirant que correspongui, des del Departament de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Departament de Recursos Humans. Si a les 09:00h del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

Quan no sigui possible localitzar l'aspirant en una oferta de treball l'aspirant passarà al final de la llista aprovada.

Feta la proposta de nomenament, l'interessat/da haurà de manifestar en el termini d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de l'oferta.

Si en el moment de ser cridat, l'aspirant renuncia una vegada al nomenament que se li ofereix, passarà automàticament al final de la borsa.

Mentre una persona integrant de la borsa tingui vigent un nomenament interí, no se li oferirà cap altre nomenament que pugui generar-se, encara que aquest sigui de durada superior.

Quan finalitzi el nomenament, la persona s'incorporarà novament al lloc de borsa que li correspon d'acord amb l'ordre de puntuació que s'hagi establert.

Seràn causes d'exclusió de la borsa de treball:

- a) Haver renunciat a participar a la borsa.
- b) La no incorporació efectiva injustificada al lloc de treball el primer dia en que sigui efectiu el nomenament.

Dilluns, 10 d'octubre de 2016

c) Ser sancionat a conseqüència d'un expedient disciplinari a l'Ajuntament de Cervelló. Transcorregut un any des de la resolució ferma de l'expedient disciplinari l'aspirant podrà integrar-se de nou a la borsa de treball, mitjançant sol·licitud expressa formulada per l'aspirant.

d) Rebutjar dues vegades una oferta de treball.

La durada d'aquesta borsa serà de dos anys, a comptar des de la data en que quedi constituïda, prorrogable un any més com a màxim.

Tanmateix, passat un any des de la seva constitució, la persona que es proposi per cobrir una plaça en forma interina en funció de l'ordre de prelatió establert, haurà de superar de nou les proves físiques i psicotècniques.

TRETZENA.- RECURSOS.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'alcalde, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats Contenciosos Administratiu de Barcelona, d'acord amb el que preveu l'article 8 de la Llei esmentada.

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcalde.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

CATORZENA.- INCIDÈNCIES.

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i per prendre els acords necessaris per al bon ordre i normal desenvolupament de les proves selectives, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions que siguin d'aplicació.

Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorrerà a allò que disposa l'Estatut bàsic de l'empleat públic, la Llei 16/1991, el Decret 233/2002, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, i la resta de normativa aplicable.

Annex 1: Quadre d'exclusions mèdiques.

I. Antropometria.

I.1 La dinamometria, amb l'estenometre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

I.2 La capacitat vital, obtinguda amb l'espiròmetre, inferior als 3,5, litres en els homes, i als 3 litres en les dones.

II. Malalties, lesions i defectes físics.

1. Aparell circulatori.

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

Dilluns, 10 d'octubre de 2016

- 1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.
 - 1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.
 - 1.5 Insuficiència coronaria.
 - 1.6 Pericarditis activa o residual.
 - 1.7 Insuficiència arterial perifèrica.
 - 1.8 Insuficiència venosa perifèrica.
 - 1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.
 - 1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.
 2. Aparell respiratori.
 - 2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.
 - 2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.
 3. Aparell genitourinari.
 - 3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.
 - 3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.
 - 3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.
 - 3.4 Litiasi del tracte urinari crònica.
 - 3.5 Prolapse genital femení. Endometriosi.
 4. Aparell digestiu.
 - 4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.
 - 4.2 Disfuncions que comprometin la masticació, la deglució, la digestió o l'excreció.
 - 4.3 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.
 - 4.4 Úlcera gastroduodenal.
 - 4.5 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).
 - 4.6 Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.
 - 4.7 Pancreopaties cròniques o recidivants.
 5. Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del tribunal limitin l'exercici de la funció policial.
 6. Aparell locomotor.
 - 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.
 - 6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.
 7. Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós.
-

Dilluns, 10 d'octubre de 2016

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.
- 7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual s'aspira.
- 7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.
- 7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).
- 7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.
- 7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.
- 7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.
- 7.8 Tremolor. Tics o espasmes.
- 7.9 Trastorns de la son.
8. Glàndules endocrines.
- 8.1 Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes.
- 8.2. Diabetis mellitus.
9. Infeccions: qualsevol malaltia infecto-contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).
10. Òrgans dels sentits.
- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.
- 10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.
- 10.3 Queratotomia radial.
- 10.4 Despreniment de retina.
- 10.5 Estrabisme manifest i no corregit.
- 10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.
- 10.7 Discromatòpsies.
- 10.8 Glaucoma.
- 10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.
- 10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000-3.000Hz a 35dB o de 4.000Hz a 45dB.
- 10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.
- 10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc) que comprometin la funció fonatoria normal.
- 10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

Dilluns, 10 d'octubre de 2016

11. Pell, fàneres i glàndules exocrines.

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosis generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentaria.

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

12. Altres.

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques.

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

Annex 2: Proves físiques.

Les proves seran cinc en total, tant per als homes com per a les dones.

1. Velocitat de 50 metres.

El participant s'ha de situar de manera que les puntes dels peus estiguin exactament darrera de la línia de sortida. Al senyal de sortida haurà de recórrer, durant el mínim temps possible, un traçat de 50 metres en línia recta. Es realitzarà en un sol intent.

2. Llançament de pilota medicinal.

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilograms) amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar el talons ni les puntes dels peus. Es podran realitzar dos intents.

3. Abdominals en 1 minut.

Es tracta de realitzar el màxim d'abdominals possibles en 30 segons, fent l'elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames semi-flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats. L'esquena haurà de tocar totalment a terra. Es realitzarà un sol intent i només es comptabilitzaran les abdominals que es facin de manera correcta, segons les explicacions donades pel tècnic designat per l'Ajuntament.

4. Salt vertical.

Dempeus, davant d'una paret i amb el braç estès, es farà una flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la ma el punt més alt de la paret. Es mesurarà la distància entre els dos punts i es podran realitzar dos intents.

5. Course navette (cursa llançadora).

L'objectiu de la prova és valorar la resistència aeròbica de la personal aspirant. Consisteix a recórrer, durant el màxim temps possible i a una velocitat progressiva marcada per una cinta magnetofònica, un trajecte d'anada i tornada de 20 metres.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 10 d'octubre de 2016

Barem d'aptitud física homes:

Punts	Velocitat	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Course Navette	Punts
10	6,7"	10 m	45	50 cm	12 paliers	10
9	6,9	9	40	48	11	9
8	7,1	8,5	35	46	10	8
7	7,4	8	30	44	9,5	7
6	7,8	7,5	25	42	9	6
5	8,4	7	22	40	8	5
4	8,8	6,5	20	38	7,5	4
3	9,1	6	18	36	7	3
2	9,3	5,5	16	34	6	2
1	9,6	5	14	32	5	1
0	> 9,6"	< 5 m	< 14	< 32 cm	< 5 paliers	0

Barem d'aptitud física dones:

Punts	Velocitat	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Course Navette	Punts
10	7,6"	8,5	35	44 cm	10 paliers	10
9	8	7,5	30	42	9	9
8	8,4	7	25	40	8	8
7	9	6,5	22	37	7,5	7
6	9,2	6	20	35	7	6
5	9,5	5,5	18	30	6	5
4	9,7	5	16	28	5,5	4
3	9,8	4,5	15	24	5	3
2	9,9	4	14	20	4,5	2
1	10	3,5	12	18	4	1
0	> 10"	< 3,5m	< 12	< 18 cm	< 4 paliers	0

Annex 3: Temari de coneixements generals i específics.

Tema 1.- La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. Drets i deures fonamentals. El Tribunal Constitucional i el Defensor del Poble. El model econòmic de la Constitució. El Tribunal de Comptes.

Tema 2.- El Govern i l'Administració. Relacions entre el Govern i les Corts Generals. L'Administració Central de l'Estat. El Consell de Ministres. El president del Govern. Els Ministres. Els Secretaris d'Estat. Els Sotssecretaris i la resta d'òrgans administratius. El Consell d'Estat.

Tema 3.- Organització territorial de l'Estat en la Constitució. Comunitats Autònomes. Estatuts d'Autonomia. L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma. Competències de la Generalitat de Catalunya: exclusives, de desenvolupament legislatiu i executives.

Tema 4.- El dret administratiu i les seves fonts. La Constitució. La Llei. Les disposicions normatives amb força de llei. El Reglament. Altres fonts del dret. La Llei d'enjudiciament criminal.

Tema 5.- La relació jurídic-administrativa. Concepte. Subjectes: l'administració i l'administrat. Capacitat i representació. Drets de l'administrat. Els actes jurídics de l'administrat.

Tema 6.- L'acte administratiu: Concepte, classes La motivació i la forma. El silenci administratiu. L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. La notificació i la publicació. Invalidesa dels actes: nul·litat de ple dret, anul·labilitat.

Tema 7.- La Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. El procediment administratiu. Fases. Peculiaritats del procediment administratiu local. Els recursos administratius.

Tema 8.- L'Administració Local. Entitats que comprèn. Principis constitucionals i regulació jurídica. El municipi. El terme municipal. La població i l'empadronament. Organització municipal. Competències del municipi.

Tema 9.- Ordenances, Reglaments i Bans dels ens locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.

Dilluns, 10 d'octubre de 2016

Tema 10.- Les hisendes locals. Els pressupostos locals. Els tributs: concepte, naturalesa. Impostos, taxes, contribucions especials i preus públics.

Tema 11.- Intervenció administrativa local en l'activitat privada. Procediment de concessió de llicències. La responsabilitat de l'Administració.

Tema 12.- Organització de la funció pública local. Adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. Drets i deures del personal al servei de l'Administració pública. Sistema retributiu. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats.

Tema 13.- La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Disposicions generals. Principis bàsics d'actuació. Disposicions estatutàries comunes.

Tema 14.- Les competències de la Generalitat de Catalunya en matèria de seguretat.

Tema 15.- La Llei de les policies locals de Catalunya. El personal de la Policia Local i llurs funcions. Coordinació i col·laboració entre policies locals. La Junta Local de Seguretat i la coordinació amb els Mossos d'Esquadra i cossos de seguretat de l'Estat. L'actuació davant les faltes i delictes. Drets i deures. Règim disciplinari.

Tema 16.- La funció de la Policia Local com a policia judicial: l'atestat. La detenció. L'Habeas Corpus. El dipòsit de detinguts. L'assistència lletrada al detingut.

Tema 17.- La funció de la Policia Local en matèria de seguretat ciutadana.

Tema 18.- La funció de la Policia Local en la investigació criminal.

Tema 19.- La funció de la Policia Local en seguretat viària i trànsit. La normativa vigent en matèria de trànsit: la Llei de bases sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial. Normativa que la desenvolupa. Sancions.

Tema 20.- Permisos i llicències de conducció. Classes de permisos de conducció. La normativa sobre el carnet per punts i el Reglament general de conductors i el Reglament de circulació.

Tema 21.- Els accidents de trànsit. Definició, classes i causes. La prevenció dels accidents. Actuació en matèria d'accidents. Diligències. Les normes sobre begudes alcohòliques, drogues tòxiques, estupefaents i substàncies psicotròpiques.

Tema 22.- Protecció civil. Concepte, casos i aplicacions per la Policia municipal. Plans d'emergència municipals i PAM.

Tema 23.- La responsabilitat dels funcionaris públics en l'exercici dels seus càrrecs. Delictes contra l'autoritat i els seus agents.

Tema 24.- La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives. La intervenció administrativa de competència municipal dels espectacles públics i les activitats recreatives i dels establiments i els espais oberts al públic.

Tema 25.- Les mesures cautelars. Retirada de vehicles de la via pública i immobilitzacions.

Tema 26.- Codi deontològic policial. Reglament de la policia local de Cervelló.

Tema 27.- La Llei 10/1995, de 23 de novembre, del Codi penal.

Tema 28.- Victimologia i atenció a les víctimes. Circuit d'atenció de l'Ajuntament de Cervelló i xarxa.

Tema 29.- Història, societat i cultura generals.

Tema 30.- Coneixement del municipi de Cervelló. Urbanitzacions de Cervelló, carrers i masies. Equipaments municipals. Història societat, cultura i turisme del municipi.

Cervelló, 29 de setembre de 2016

El regidor de Recursos Humans, Juan Santiago Valea

Davant meu, la secretària accidental, Montserrat Bartol Mir