

Dilluns, 12 de setembre de 2016

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Calella***ANUNCI sobre provisió de places*

Per acord de la Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament de data 2 de setembre de 2016, es varen aprovar les bases reguladores per a la creació d'una bossa d'agents interins de la policia local per un termini tres anys (2017-2018-2019) per cobrir possibles vacants de la Policia Local.

**BASES DEL CONCURS OPOSICIÓ PER A LA SELECCIÓ D'AGENTS INTERINS MITJANÇANT LA CREACIÓ D'UNA BOSSA PER A COBRIR VACANTS AMB RESERVA DE PLAÇA****PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

Aquestes bases tenen per objecte la regulació de l'accés pel sistema de concurs oposició lliure per formar una borsa de treball d'agent interí de la Policia Local de Calella, de l'escala d'administració especial, sub-escala serveis especials, classe Policia Local, categoria Agent de Policia, Grup C2, nivell de destinació 16.

A aquestes bases els seran d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut bàsic de l'empleat públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i la resta de normativa vigent en la matèria, i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les Polícies Locals.

**SEGONA.- CONDICIONS DELS ASPIRANTS**

Per prendre part en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents:

- a) Tenir ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 20 anys i no passar de l'edat legalment establerta per a la jubilació.
- c) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- e) Tenir una alçada mínima de 1,65 m les dones i 1,70 m els homes.
- f) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- g) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A i B.
- h) Acreditar coneixements de llengua catalana (nivell B) segons el nivell del perfil lingüístic exigint per a cada lloc de treball.

Totes aquestes condicions s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

**TERCERA.- SOL·LICITUDS**

3.1. Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Ajuntament de Calella, s'han de formalitzar en model normalitzat i han d'estar signades per l'aspirant. Els exemplars de sol·licituds són a disposició dels

Dilluns, 12 de setembre de 2016

---

interessats al servei d'atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Calella i també es poden obtenir en la pàgina web municipal:

<http://www.calella.cat>.

<https://www.calella.cat/ajuntament-seu-electronica/informacio-oficial/convocatories-de-personal>.

3.2. Les sol·licituds es poden presentar al Registre general de l'Ajuntament de Calella o bé pels mitjans que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en la redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. En el cas que s'opti per presentar la sol·licitud en una oficina de correus, es farà en sobre obert per tal que la sol·licitud sigui datada i segellada pel funcionari de correus abans de ser certificada.

3.3. Juntament amb la sol·licitud l'aspirant ha d'adjuntar:

a) Acreditació de la nacionalitat: fotocòpia confrontada del document nacional d'identitat.

b) Acreditació dels coneixements de llengua catalana: fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell B o superior al lloc en qüestió de la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, per tal de quedar exempt de la realització de l'exercici de coneixements de llengua catalana. Els/les aspirants poden consultar aquesta Ordre a través de l'adreça d'Internet:

<http://www6.gencat.net/llengcat/certific/equiv.htm>.

Supòsits d'exempció d'acreditació:

Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en el procés selectiu, els/les aspirants que es trobin en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud:

a) Haver participat i obtingut un lloc de treball en un procés selectiu per accedir a la funció pública, en què hi hagués establerta una prova o exercici del mateix nivell o superior (Art. 16.2.c Decret 233/2002, de 25 de setembre).

b) Haver superat la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminadori del nivell que determinin les bases específiques de conformitat amb les àrees, els criteris de puntuació i el sistema de qualificació que determina el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, en altres processos selectius.

c) La documentació acreditativa, degudament confrontada, dels mèrits que s'al·leguin en la fase de concurs. Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagin al·legat o presentat juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en les proves selectives o en el termini atorgat per subsanar deficiències en la sol·licitud presentada en cas d'haver estat declarat provisionalment exclòs/a.

3.4. El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Les bases i la convocatòria es publicaran íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i en extracte en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Els restants i successius anuncis de cada convocatòria es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la corporació.

3.5. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud l'aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

3.6. Els aspirants, en base a la llei de protecció de dades, en tots els tràmits del procés de selecció seran nomenats pel seu nom i cognom i número de registre de la seva sol·licitud.

Dilluns, 12 de setembre de 2016

Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que ens faciliteu s'inclouran al fitxer "Recursos Humans" propietat de l'Ajuntament de Calella. Així mateix, us informem de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General ubicat a la Plaça de l'Ajuntament, 9, 08370 Calella.

## QUARTA.- ADMISSIÓ DE SOL·LICITUDS - LLISTA D'ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la qual declararà aprovada la llista d'admesos i d'exclusos provisional. En aquesta mateixa resolució s'inclourà la llista completa dels aspirants admesos i exclusos a la convocatòria i la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana. A la resolució esmentada, s'indicaran les llistes completes certificades dels aspirants admesos i dels aspirants exclusos i dels motius d'exclusió. Els aspirants disposaran d'un termini de deu dies a partir de l'endemà de la publicació o de la notificació de la resolució indicada per formular davant l'òrgan que va dictar la resolució les reclamacions que creguin oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

Una vegada finalitzat el termini previst a l'apartat anterior la corporació aprovarà mitjançant una resolució la llista definitiva dels aspirants admesos i exclusos i la llista definitiva d'aspirants exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana. La notificació d'aquesta resolució determinarà els terminis a efectes de possibles impugnacions i recursos, d'acord amb el que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, en la nova redacció donada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

En la llista hi constaran els cognoms, nom i número de registre dels aspirants, amb indicació, si s'escau, dels defectes que hagin causat les exclusions.

Aquesta resolució definitiva determinarà també el lloc, data i hora de la celebració del primer exercici del procés selectiu i donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents del tribunal qualificador.

Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.

Als efectes d'admissió dels aspirants es tindran en compte les dades que aquests facin constar a la sol·licitud i serà responsabilitat seva la veracitat de les dades. La corporació podrà requerir, als efectes escaients, l'acreditació dels aspectes necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer els/les aspirants, els quals podran ser exclusos motivadament de la convocatòria en qualsevol moment si no compleixen els requisits.

## CINQUENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1. En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del Tribunal tinguin la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona. Es respectarà en tot cas la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

5.2. La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

- Presidència: ho serà un/a funcionari/ària de carrera de la corporació.
- Vocalies: ho seran funcionaris de carrera o personal laboral fix de les Administracions Públiques que compleixin els requisits de professionalitat i d'imparcialitat per poder formar part d'un òrgan de selecció.

Dilluns, 12 de setembre de 2016

- Secretaria. Es nomenarà el/la secretari/ària del tribunal, en cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actua amb veu però sense vot.

5.3. La composició del tribunal qualificador es determinarà per resolució de l'Alcaldia en el moment d'aprovació de la llista d'admesos i exclosos. D'acord amb la proporció que estableix l'apartat anterior, els tribunals estaran sempre formats per un nombre senar de membres (mínim de 5) i en cas de designar més membres, cal respectar també la proporcionalitat entre els terços i s'haurà de designar el mateix nombre de membres suplents. La totalitat dels membres haurà de posseir un nivell de titulació igual o superior a l'exigit per a l'ingrés en el cos o l'escala de què es tracti. El personal tècnic o funcionari ha de tenir la idoneïtat necessària en relació amb el tipus de places a cobrir.

Els membres que pertanyin a cossos policials han de tenir una categoria igual o superior a la de les places objecte de la convocatòria. En cap cas, el tribunal no pot estar constituït majoritàriament per membres en actiu que pertanyin al cos de la policia local de l'ajuntament convocant.

5.4. El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i sense la presència de la Presidència i la Secretaria.

5.5. Els membres del tribunal hauran d'abstenir-se, i caldrà que ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 28.2 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, o quan hagin impartit cursos o treballs per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de la convocatòria. Igualment, els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.

5.6. El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, però aquests han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves.

L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.

5.7. El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

5.8. El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat dels/de les aspirants que hi participen. Així mateix, no corregiran les proves o els exercicis d'aquells opositors on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.

5.9. El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

5.10. El procediment d'actuació del tribunal s'ajustarà en tot cas al que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre. En tot cas, en qualsevol moment el tribunal pot requerir als aspirants l'acreditació de la seva personalitat mitjançant la presentació de qualsevol document oficial identificatiu.

5.11. Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

### SISENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ, SISTEMA, INICI I REALITZACIÓ

6.1. El sistema de selecció serà el de concurs oposició.

6.2. El procediment de selecció haurà de vetllar especialment per tal que les proves a superar tinguin connexió amb l'adequació al desenvolupament de les tasques dels llocs de treball convocats, incloent-ne, en el seu cas, les proves pràctiques que siguin necessàries. La selecció consisteix en la valoració de determinades condicions de formació, mèrits o nivell d'experiència relacionats amb la tasca policial a exercir i en la superació de les proves corresponents, inclosos el curs selectiu i el període de pràctiques. La puntuació obtinguda en la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Dilluns, 12 de setembre de 2016

6.3. El lloc, la data i l'hora del començament de la primera prova de l'oposició de cadascun dels processos selectius convocats seran anunciats en la forma prevista en la base 4 i es realitzarà les proves següents a continuació de la primera.

6.4. Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. La no presentació d'un opositor a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat determinarà automàticament la pèrdua del seu dret a participar en els exercicis successius, quedant l'opositor exclòs del procediment selectiu, llevat dels casos de força major, degudament acreditats i valorats lliurement pel tribunal, el qual podrà efectuar una nova crida quan ho consideri oportú.

6.5. Per determinar l'ordre d'actuació dels aspirants, si es fa necessari establir algun torn per raó de la disponibilitat del material per realitzar els exercicis pràctics o per qualsevol altra causa que impedeixi d'examinar-los simultàniament, iniciaran la prova els aspirants el cognom dels quals comenci per la lletra que resulti del sorteig prèviament realitzat per al procés selectiu que correspongui davant la Secretaria municipal, i es publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament com a mínim amb 15 dies d'antelació.

6.6. Durant la realització del procés selectiu els aspirants no podran fer ús de telèfons mòbils ni altres mitjans de comunicació amb l'exterior, ni podran sortir del recinte on es dugui a terme la prova selectiva durant la realització d'aquesta. El 'incompliment d'aquestes normes o bé les actituds de falta de respecte o consideració envers la resta d'aspirants del procés selectiu o envers el propi Tribunal comportaran l'expulsió de l'aspirant en qüestió de forma immediata del procés selectiu, la qual cosa es farà constar de forma expressa en l'acta emesa pel Tribunal.

6.7. En les proves selectives que es realitzin pel sistema de concurs oposició, la fase de concurs –que no tindrà caràcter eliminatori- serà posterior a la fase d'oposició. La puntuació obtinguda a la fase de concurs en cap cas no serà aplicada per superar la fase d'oposició, la superació de la qual s'ha de realitzar de forma independent. Alhora, la valoració dels mèrits dels/de les aspirants sols podrà atorgar a aquesta valoració una puntuació proporcionada que no determinarà, en cap cas, per si mateixa el resultat del procés selectiu.

6.8. Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

### SETENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCES SELECTIU: FASE DE CONCURS

7.1. La fase de concurs, que no té caràcter eliminatori, consistirà en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels/per les aspirants fins a la data de publicació de la convocatòria, d'acord amb el barem que s'indiqui en les bases específiques. La valoració d'aquests mèrits o nivells d'experiència no pot significar, en relació amb les proves selectives de cada participant, més de la tercera part de la puntuació màxima assolible en el conjunt del concurs oposició.

7.2. Únicament es valoraran els serveis prestats amb vinculació de funcionari de carrera o en virtut d'un nomenament interí.

A aquests efectes, es computarà un mes com a 30 dies naturals i, en els supòsits de dedicacions a temps parcial, la puntuació es computarà proporcionalment a la dedicació acreditada.

La puntuació obtinguda en aquesta fase no pot ser aplicada en cap cas per superar la fase d'oposició, cadascun dels exercicis de la qual s'ha d'aprovar prèviament.

7.3. Els mèrits exigits en la fase de concurs de cada convocatòria es justificaran de la manera següent:

a) Els documents presentats poden ser fotocòpies dels originals però han d'estar degudament compulsats per la mateixa corporació o per un altre organisme oficial, requisit sense el qual no tenen valor probatori.

b) La valoració dels serveis prestats en l'àmbit d'una Administració pública, en virtut d'un nomenament, es farà a través de la certificació de la Secretaria o de l'òrgan competent en matèria de personal de l'Administració corresponent dels serveis prestats en l'òrgan públic corresponent, en el qual hi haurà de constar de forma clara i expressa el càrrec de l'òrgan que té la competència per expedir el certificat, o el de l'òrgan en qui delegui, i el grup, el règim jurídic, l'especialitat de les funcions, la jornada desenvolupada i el període concret de prestació dels serveis fins a la data d'expedició del mateix.

Dilluns, 12 de setembre de 2016

c) Pel que fa a la valoració dels mèrits acadèmics, només tenen validesa els títols, certificats, diplomes i altres documents expedits per organismes oficials, qualsevol de les administracions públiques, col·legis professionals o per centres d'ensenyaments oficials autoritzats. S'exceptua d'aquesta norma els documents acadèmics lliurats pels ajuntaments que hauran d'acreditar de forma fefaent la seva validesa acadèmica.

d) Els diplomes acreditatius de titulacions acadèmiques poden ser substituïts pel document acreditatiu d'haver abonat la taxa acadèmica oficial establerta per a la seva expedició.

e) Els certificats i documents acreditatius de l'especialització i/o la capacitació professional es computaran només quan a criteri del tribunal tinguin relació amb les comeses pròpies del lloc de treball.

7.4. El tribunal desestimarà les fotocòpies sense compulsar, les simples declaracions i els altres justificants que deixin lloc a dubtes sobre l'autenticitat dels mèrits o sobre la seva equivalència o prevalença respecte dels requerits, així com els documents que no continguin informació suficient per valorar adequadament aquests mèrits.

7.5. El tribunal podrà recaptar formalment dels interessats els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que consideri necessària per a la comprovació dels mèrits al·legats i, fins i tot, a través d'entrevistes individuals, purament informatives o explicatives dels mèrits al·legats, que no poden tenir caràcter decisor ni ser objecte de puntuació.

En aquesta fase es valoraran els mèrits que els aspirants hagin al·legat i acreditat documentalment, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem següent:

### 7.A. FASE DE CONCURS. (Secció quinta Arts. 23 a 27 D. 233/2002)

L'òrgan de selecció valorarà els mèrits que presentin els/les aspirants i que es provin documentalment durant el període que la Direcció de Recursos Humans hagi determinat a tal efecte, un cop iniciat el procés selectiu, d'acord amb la taula de mèrits següent i fins a un màxim de 10 punts:

#### 7.A.1. Formació reglada: màxim 1 punt.

Es tindrà en compte la titulació que sigui de grau superior, sempre i quan no sigui la condició per accedir a la convocatòria i es consideri relacionada o rellevant pel lloc de treball. Es considerarà rellevant pel desenvolupament de la funció policial la formació en els àmbits de: Dret, Ciències Polítiques, Sociologia, Psicologia, Criminologia, Gestió i Administració Pública, etc.

GRUP DE LA/LES PLAÇA/CES	TITULACIÓ	PUNTUACIÓ
C2	F.P. segon grau, cicles formatius de grau superior	0,8
	Títols universitaris de grau mig	0,9
	Títols universitaris de grau superior	10

#### 7.A.2. Formació complementària: màxim 4 punts.

Per acreditar la formació complementària, cal presentar còpia dels certificats dels cursos, que hauran de contenir el nombre d'hores de durada.

Per a la valoració de la formació complementària, primer es classificarà la documentació presentada per la persona, segons es consideri relacionada amb les funcions específiques o generals del lloc de treball i, a continuació, es sumarà el total d'hores de cada tipus.

Es considerarà Formació Específica tota aquella que tingui relació directa amb les funcions de policia, els programes informàtics de gestió policial i de coneixements sobre legislació aplicable. No es tindran en compte els cursos de normativa que no es d'aplicació als cossos policials o que es trobi derogada.

Es considerarà Formació General tota la relacionada amb eines ofimàtiques d'us habitual (Word, Excel, Access, sistema operatiu Windows), els cursos d'atenció al públic, primers auxilis, prevenció de riscos laborals, i tota aquella que no pugui considerar-se específica, però sigui rellevant per a les funcions de policia.

Els cursos de formació i perfeccionament solament es valoraran si versen sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de les categories objecte de la convocatòria.

Dilluns, 12 de setembre de 2016

Si el certificat no ho especifica, es computarà 1 hora per "jornada" o "seminari", 10 hores per "curs", 150 hores per "postgrau" i 300 per "màster".

CONTINGUT	NÚM. HORES	PUNTUACIÓ
ESPECÍFICA	- < 25	0,2
	>25 <40	0,3
	>41 <50	0,4
	51 < 100	0,5
	101 - 175	0,7
	176 - 250	1,2
	251 - 325	1,7
	326 - 400	2,3

CONTINGUT	NÚM. HORES	PUNTUACIÓ
GENERAL	- < 25	0,1
	>25 <40	0,2
	>41 <50	0,3
	51 < 100	0,3,5
	101 - 175	0,4
	176 - 250	0,8
	251 - 325	1
	326 - 400	1,5

### 7.A.3. Experiència professional: màxim 4 punts.

Per tal d'acreditar l'experiència professional serà indispensable lliurar un informe de vida laboral així com els contractes o nomenaments on quedi reflectida la categoria professional assolida o el tipus de plaça ocupada amb anterioritat, i es valorarà:

- Els serveis prestats a qualsevol Policia en un lloc de treball d'agent o superior, a raó de 1 punt per any treballat, prorratejant-se en cas de fracció, fins un màxim de 5 punts.
- Els serveis prestats a qualsevol Policia en un lloc de treball d'agent interí o vigilant municipal a raó de 0,50 punts per any treballat prorratejant-se en cas de fracció, fins un màxim de 2 punts.
- L'experiència professional en la Policia o en la Seguretat Pública i Prevenció (bombers, ADF, auxiliars forestals) en tasques o categories diferents de les incloses a l'apartat anterior, a raó de 0,30 punts per any treballat, prorratejant-se en cas de fracció, fins un màxim de 1 punt.

### 7.A.4. Altres documents: màxim d'1 punt.

- Es valorarà a raó de 0.1 punts i fins un màxim de 0.5 punts, les recompenses i felicitacions pròpies dels cossos de policia, pel bon desenvolupament professional de la funció policial.
- Es valorarà a raó de 0.25 punts i fins un màxim de 0.5 punts l'acreditació de coneixements de català de nivell superior al que constitueix el requisit per participar al procés selectiu.

- Nivell C1 – 0,25 punts.
- Nivell C2 – 0,50 punts.

- Es valorarà a raó de 0.25 punts i fins un màxim de 0.5 punts l'acreditació de coneixements d'idiomes diferents del català i castellà amb certificació oficial.

- Nivell A1 – 0,25.
- Nivell A2 – 0,30.
- Nivell B1 – 0,35.
- Nivell B2 – 0,40.
- Nivell C1 – 0,50.

Dilluns, 12 de setembre de 2016

## VUITENA.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU: FASE DE L'OPOSICIÓ

### 1r. Exercici. Aptitud física.

Aquesta prova te per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant.

Per a la realització d'aquesta prova, els/les aspirants hauran d'haver lliurat prèviament a l'òrgan seleccionador, i com a màxim fins una hora abans del dia de les proves, un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de la convocatòria. La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

La prova física consta de les subproves que s'especifiquen en l'annex I, on també es troben regulats els barems de puntuació segons el sexe dels aspirants, i, per a la seva realització, es obligatori que les persones aspirants portin roba i calcat esportiu.

L'ordre de realització de les diferents subproves físiques vindrà determinat per l'organització dels aspirants en els grups que determini l'òrgan seleccionador.

La qualificació final d'aquesta prova serà la mitjana aritmètica de les puntuacions obtingudes en les sis subproves, d'acord amb els barems relacionats en l'annex I, obtenint així una valoració de 0 a 60 punts.

S'hauran de realitzar totes i cadascuna de les subproves físiques. Serà necessari per a la superació d'aquesta prova reunir tots els requisits següents:

- No obtenir cap 0 en cap subprova.
- Que la mitjana aritmètica de les sis subproves sigui d'un mínim de 30 punts.

El resultat d'aquesta prova serà APTE/NO APTE.

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

### 2n. Exercici. Prova practica

La prova practica consistirà en la realització d'exercicis basats en les funcions pròpies de la plaça a cobrir. Els aspirants hauran de desenvolupar per escrit, durant un període màxim de 45 minuts, un supòsit de caràcter pràctic plantejat pel tribunal i relacionat amb les funcions assignades al lloc de treball. En aquest exercici es valorarà la sistemàtica en el plantejament, la formulació de conclusions i el coneixement i l'adequada resolució del cas plantejat.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts i, per poder continuar en el procés de selecció, caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

Si l'òrgan de selecció ho considera convenient, podrà demanar a les persones aspirants la lectura o exposició de l'exercici pràctic del procés.

Els temes seran escollits mitjançant el sistema de sorteig, extraient el secretari/a del tribunal els dos temes d'una bossa i/o urna, d'entre la totalitat de temes de l'Annex I.

### 3er. Exercici. Coneixement de la llengua catalana.

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana, escrita i oral i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals.

Queden exemptes de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, abans del dia de la seva realització, acreditin el coneixement de la llengua catalana mitjançant el certificat de nivell B de la Junta Permanent de Català, o algun dels certificats equivalents.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no superin la prova.



Dilluns, 12 de setembre de 2016

Per realitzar aquestes proves, l'òrgan de selecció comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

#### 4art. Exercici. Psicotècnic

Consistent en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i de personalitat adequats al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, que podrà ser completada amb una entrevista personal, a criteri del personal tècnic que l'examini.

Es podrà concertar amb organismes, empreses o personal tècnic especialista els serveis especialitzats per a la valoració i correcció dels tests. El personal tècnic que examini els tests psicotècnics elaborarà un dictamen exhaustiu del perfil professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no superin la mateixa.

#### 5è. Exercici. Prova de competència.

Consisteix en una prova oral que mesurarà el seu grau d'adequació al següent perfil competencial: interès i iniciativa, habilitats socials, responsabilitat, solució de problemes, flexibilitat i polivalència, transmissió de la informació, autocontrol resistència a la pressió.

La prova de competència tindrà caràcter eliminatori i es qualificarà de 0 a 10. La puntuació mínima per superar aquesta prova serà de 5 punts.

#### 6è Exercici. Reconeixement mèdic.

Prèviament a la realització d'aquesta prova el tribunal farà pública una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells i cridarà els primers que hi figuren, en nombre igual a les places a cobrir, per a la realització del reconeixement mèdic, per a valorar si posseeixen les condicions exigides a l'annex II.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i, per tant, el dictamen emès pel personal facultatiu es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no superin el reconeixement.

Si alguna persona fos declarada NO APTE/A, es cridarà a la següent, per ordre de puntuació, que hagi superat fins aquí el procés selectiu, a la realització d'aquesta prova.

### NOVENA.- QUALIFICACIONS DELS ASPIRANTS I PROPOSTA DE NOMENAMENT

9.1. No es podrà declarar superat en el procés selectiu un nombre d'aspirants superior al de les places convocades.

9.2. Tots els exercicis són obligatoris.

L'exercici primer (prova física) els aspirants hauran d'obtenir una puntuació mínima de 30 punts per a ser considerats aptes.

L'exercici segon (prova practica) es puntuarà de zero a 10 punts, i restaran eliminats els candidats que obtinguin una puntuació inferior a 5.

L'exercici tercer (prova de català) es considerarà d'apte o no apte.

L'exercici quart (prova psicotècnica) es considerarà d'apte o no apte.

L'exercici cinquè (Prova competència) es puntuarà de zero a 10 punts i restaran eliminats aquells que obtinguin una puntuació inferior a 5 punts.

L'exercici sisè (prova mèdica) es considerarà d'apte o no apte.

9.3. La qualificació final de cada aspirant s'obté sumant, a les qualificacions obtingudes a la fase d'oposició, les obtingudes a la fase de concurs.

Dilluns, 12 de setembre de 2016

9.4. Els professionals als quals s'encarregui la realització de la prova mèdica, lliuraran al tribunal un informe de cada un dels aspirants.

9.5. En cas que algun aspirant no superi el setè exercici, el tribunal cridarà el següent de la llista que hagi superat les proves anteriors per tal que el faci.

Els aspirants proposats hauran de presentar al departament de recursos humans de corporació, en el termini màxim de vint dies, els documents acreditatius de les condicions exigides a la base segona.

Si dins del termini esmentat, i tret dels casos de força major, els aspirants proposats no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no podran ser nomenats funcionaris interins i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat.

### DESENA.- LLISTA DE BOSSA D'INTERINS

Una vegada finalitzat el procés de selecció, es publicarà la relació de persones per rigorós ordre de puntuació segons el resultat de procés de selecció que tindrà una vigència de 3 anys des de l'any següent de la seva aprovació (2017-2018-2019).

Les persones amb mes puntuació seran proposades per al seu nomenament com a funcionaris interins quan l'Ajuntament els cridi per cobrir alguna plaça vacant en la Plantilla de la Policia Local.

Els candidats que siguin cridats i no accepten el nomenament, passaran a ocupar l'últim lloc de la llista, i es cridarà al següent candidat per ordre de puntuació.

En cas de ser cridats per segona vegada i no acceptar el nomenament, seran eliminats de la llista d'espera, i es cridarà al següent candidat per ordre de puntuació.

### ONZENA.- CIRCUMSTÀNCIES DEL CESSAMENT I PERÍODE DE DURADA DE L'INTERINATGE

La relació dels agents interins amb l'entitat local cessarà en les següents circumstàncies:

a) Pel transcurs del període per al qual van ser nomenats.

b) Per renúncia de la persona interessada.

c) Per aplicació de la sanció de suspensió de funcions per falta qualificada com a greu o molt greu o per la separació del servei, acreditada mitjançant la instrucció d'expedient disciplinari conforme al que disposa la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

### DOTZENA.- INCIDÈNCIES

11.1. Mentre estigui constituït, el tribunal qualificador està facultat per resoldre els dubtes que sorgeixin en l'aplicació d'aquestes bases i podrà adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcalde, en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació. Abans de la constitució del tribunal i després que aquest hagi efectuat la seva proposta aquesta facultat correspondrà a l'Alcaldia.

11.2. Per a tot el que no estigui previst expressament en aquestes bases es recorrerà al que disposa l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i el Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals i a la resta de normativa aplicable.

### TRETZENA.-RÈGIM D'IMPUGNACIONS I AL·LEGACIONS

12.1. Contra l'acord d'aprovació d'aquestes bases generals, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar recurs contenciós administratiu davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la seva publicació íntegra al BOP, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Dilluns, 12 de setembre de 2016

Així mateix, poden interposar potestativament recurs de reposició, previ al recurs contenciós administratiu, davant l'òrgan que ha pres l'acord en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al BOP, segons el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, o qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

12.2. Contra les resolucions definitives de l'Alcaldia, les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació, o directament recurs contenciós administratiu davant la sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació o notificació.

12.3. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, les persones interessades poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació al tauler d'anuncis de la corporació.

12.4. Contra els actes de tràmit del tribunal de selecció no inclosos en l'apartat anterior, els/les aspirants, al llarg del procés selectiu, podran formular totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració en el moment de fer-se pública la puntuació final del procés selectiu.

12.5. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

CATORTZENA. Aquesta borsa anul·la qualsevol d'altre que estigui actualment vigent a l'Ajuntament de Calella.

## ANNEX 1 PROVES FÍSQUES I BAREMS

Proves físiques de les places de Caporal de la Policia Local

### 1. Salt de longitud sense carrera.

Valoració de la força dinàmica de les cames.

Descripció: L'aspirant es col·locarà dret davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Farà un salt cap endavant amb els peus lleugerament separats i paral·lels a fi d'aconseguir la màxima distància possible respecte la línia de referència. Es mesurarà des de la línia fins el punt més proper de contacte del cos amb el terra.

Normes: No es poden fer passos prèvies al salt. L'impuls ha de ser amb les dues cames simultàniament.

Valoració: Es realitzaran dos intents consecutius, però només es registrarà l'intent més bo.

Barem d'aptitud física:

DISTÀNCIA (metres) DONES 18-24 anys	DISTÀNCIA (metres) DONES 25-35 anys	DISTÀNCIA (metres) DONES 36-55 anys	PUNTUACIÓ DONES	DISTÀNCIA (metres) HOMES 18-24 anys	DISTÀNCIA (metres) HOMES 25-35 anys	DISTÀNCIA (metres) HOMES 36-55 anys	PUNTUACIÓ HOMES
<1,45	<1,40	<1,35	0	<1,80	<1,75	<1,70	0
1,45	1,40	1,35	5	1,80	1,75	1,70	5
1,50	1,45	1,40	5,5	1,85	1,80	1,75	5,5
1,55	1,50	1,45	6	1,90	1,85	1,80	6
1,60	1,55	1,50	6,5	1,95	1,90	1,85	6,5
1,65	1,60	1,55	7	2,00	1,95	1,90	7
1,70	1,65	1,60	7,5	2,05	2,00	1,95	7,5
1,75	1,70	1,65	8	2,10	2,05	2,00	8
1,85	1,80	1,75	8,5	2,20	2,15	2,10	8,5
1,95	1,90	1,85	9	2,30	2,25	2,20	9
2,15	2,10	1,95	9,5	2,40	2,35	2,30	9,5
>2,25	>2,20	>2,05	10	>2,50	>2,45	>2,40	10

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 12 de setembre de 2016

### 2. Llançament de pilota medicinal.

Valoració de la força dinàmica del tren superior.

Descripció: L'aspirant es col·locarà davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Des de la posició inicial s'agafarà la pilota medicinal de dos kilograms de pes per a les dones i de tres kilograms de pes per als homes amb les dues mans i es posarà darrere del cap. Mantenint sempre els peus al terra, es realitzarà una extensió del tronc i a continuació es flexionarà llençant la pilota medicinal el més endavant possible.

Normes: No es poden realitzar passos previs al llançament per prendre impuls. Després del llançament no es pot perdre l'equilibri i els dos peus s'han de mantenir sempre en contacte amb el terra.

Valoració: Es realitzaran dos intents consecutius, però només es registrarà l'intent més bo.

Barem d'aptitud física:

DISTÀNCIA (metres) DONES 18-24 anys	DISTÀNCIA (metres) DONES 25-35 anys	DISTÀNCIA (metres) DONES 36-55 anys	PUNTUACIÓ DONES	DISTÀNCIA (metres) HOMES 18-24 anys	DISTÀNCIA (metres) HOMES 25-35 anys	DISTÀNCIA (metres) HOMES 36-55 anys	PUNTUACIÓ HOMES
<5,50	<5,45	<5,40	0	<6,50	<6,45	<6,40	0
5,50	5,45	5,40	5	6,50	6,45	6,40	5
6,00	5,95	5,90	5,5	7,00	6,95	6,90	5,5
6,50	6,45	6,40	6	7,50	7,45	7,40	6
7,00	6,95	6,90	6,5	8,00	7,95	7,90	6,5
7,50	7,45	7,40	7	8,50	8,45	8,40	7
8,00	7,95	7,90	7,5	9,00	8,95	8,90	7,5
8,60	8,55	8,50	8	9,60	9,55	9,50	8
9,20	9,15	9,10	8,5	10,20	10,15	10,10	8,5
9,80	9,75	9,70	9	10,80	10,75	10,70	9
10,45	10,35	10,30	9,5	11,45	11,35	11,30	9,5
>11,00	>10,95	>10,90	10	>12,00	>11,95	>11,90	10

### 3. Cursa de velocitat de 100/80 metres.

Valoració de la velocitat de desplaçament.

Descripció: L'aspirant se situarà davant la línia de sortida sense trepitjar-la. A la senyal es posarà en marxa el cronòmetre i, a la màxima velocitat, haurà de córrer 100 metres llisos l'aspirant masculí, 80 metres llisos l'aspirant femenina. En traspasar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre.

Normes: No es pot sortir amb tacs de sortida.

Valoració: Es realitzarà un sol intent després d'haver escalfat i es registrarà el temps que l'aspirant sigui capaç de fer.

Barem d'aptitud física:

TEMPS (en segons) 18-24 anys	TEMPS (en segons) 25-35 anys	TEMPS (en segons) 36-55 anys	PUNTUACIÓ
<11"45	<11"50	<11"55	10
11"45	11"50	11"55	9
11"55	12"00	12"05	8,5
12"45	12"50	12"55	8
12"55	13"00	13"05	7,5
13'45	13"50	13"55	7
13"55	14"00	14"05	6,5
14"45	14"50	14"55	6
14"55	15"00	15"05	5,5
15"45	15"50	15"55	5
>15"45	>15"50	>15"55	0

Dilluns, 12 de setembre de 2016

4. Flexions de braços en 30 segons.

Valoració de la potència muscular de braços.

Descripció: L'aspirant ha d'estirar-se de panxa a terra i realitzar flexions del tronc amb les dues mans recolzades planes a terra, aixecant i baixant el cos de forma continuada durant 30 segons sense parar.

Normes: La flexió ha de ser total, des de terra fins estirar els braços completament cada vegada que s'aixequi el tronc del cos, sense moure les mans de terra.

Valoració: Es realitzarà un sol intent i es registrarà el nombre de flexions que l'aspirant sigui capaç de fer durant 30 segons.

Barem d'aptitud física:

DONES 18-24 anys	DONES 25-35 anys	DONES 36-55 anys	HOMES 18-24 anys	HOMES 25-35 anys	HOMES 36-55 anys	PUNTUACIÓ
29	28	27	44	43	42	10
27	26	25	40	39	38	9,5
25	24	23	37	36	35	9
23	22	21	34	33	32	8,5
21	20	19	31	30	29	8
19	18	17	29	28	27	7,5
17	16	15	27	26	25	7
15	14	13	25	24	23	6,5
14	13	12	23	22	21	6
13	12	11	21	20	19	5,5
12	11	10	20	19	18	5
>=11	>=10	>=9	>=19	>=18	>=17	0

5. Abdominals en 30 segons.

Valoració de la força-resistència de la musculatura abdominal.

Descripció: Elevació successiva del tronc durant 30 segons amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats.

Normes: L'aspirant es col·locarà assegut al terra amb les cames flexionades 90°, els peus una mica separats i els dits entrelaçats darrera del clatell. Els peus estaran subjectats al terra.

Després del senyal, l'aspirant haurà d'intentar realitzar el major nombre de vegades el cycle de flexió extensió del maluc durant 30 segons, i haurà de tocar amb els colzes els genolls, en la flexió, i el terra amb l'esquena, en l'extensió.

Les cames hauran de mantenir-se flexionades 90° durant tota la prova. Així mateix, els dits de les mans s'hauran de mantenir entrelaçats fins l'acabament de l'exercici.

Valoració: Es farà un sol intent, i es registrarà el nombre total dels cycles realitzats durant els 30 segons de durada de la prova.

Barem d'aptitud física:

Puntuació	Abdominals	Abdominals	Abdominals	Puntuació	Abdominals	Abdominals	Abdominals
	30 segons	30 segons	30 segons		30 segons	30 segons	30 segons
	Dones	Dones	Dones		Homes	Homes	Homes
	25-35 ANYS	36-45 anys	46-65 anys		25-35 ANYS	36-45 anys	46-65 anys
10	28	27	26	10	30	29	28
9	26	25	24	9	29	28	27
8	24	23	22	8	28	27	26
7	22	21	20	7	26	25	24
6	20	19	18	6	24	23	22
5	18	17	16	5	22	21	20
4	16	15	14	4	20	19	18

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dilluns, 12 de setembre de 2016

Puntuació	Abdominals	Abdominals	Abdominals
	30 segons	30 segons	30 segons
	Dones	Dones	Dones
	25-35 ANYS	36-45 anys	46-65 anys
3	14	13	12
2	12	11	10
1	10	9	8

Puntuació	Abdominals	Abdominals	Abdominals
	30 segons	30 segons	30 segons
	Homes	Homes	Homes
	25-35 ANYS	36-45 anys	46-65 anys
3	18	17	16
2	16	15	14
1	14	13	12

6. Cursa de resistència de 1.000 metres.

Valoració de la resistència i de la capacitat aeròbica.

Descripció: L'aspirant se situarà davant la línia de sortida sense trepitjar-la. A la senyal es posarà en marxa el cronòmetre i haurà de córrer 1.000 metres llisos. En traspasar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre.

Normes: Immediatament després del senyal de sortida, l'aspirant pot córrer per carrer lliure.

Valoració. Es farà un sol intent, i es registrarà el temps que l'aspirant sigui capaç de realitzar.

Barem d'aptitud física:

Punts	Cursa	Cursa	Cursa
	1.000 m	1.000 m	1.000 m
	Dones	Dones	Dones
	18-29 ANYS	30-35 anys	36-55 anys
10	<3'35"	<3'50"	<4'05"
9	3'36"-3'50"	3'51"-4'05"	4'06"-4'20"
8	3'51"-4'05"	4'06"-4'20"	4'21"-4'35"
7	4'06"-4'20"	4'21"-4'35"	4'36"-4'50"
6	4'21"-4'35"	4'36"-4'50"	4'51"-5'05"
5	4'36"-4'50"	4'51"-5'05"	5'06"-5'20"
4	4'51"-5'05"	5'06"-5'20"	5'21"-5'35"
3	5'06"-5'20"	5'21"-5'35"	5'36"-5'50"
2	5'21"-5'35"	5'36"-5'50"	5'51"-6'05"
1	5'36"-5'50"	5'51"-6'05"	6'06"-6'20"
0	>5'51"	>6'06"	>6'21"

Punts	Cursa	Cursa	Cursa
	1.000 m	1.000 m	1.000 m
	Homes	Homes	Homes
	18-29 ANYS	30-35 anys	36-55 anys
10	<3'05"	<3'20"	<3'35"
9	3'06"-3'20"	3'21"-3'35"	3'36"-3'50"
8	3'21"-3'35"	3'36"-3'50"	3'51"-4'05"
7	3'36"-3'50"	3'51"-4'05"	4'06"-4'20"
6	3'51"-4'05"	4'06"-4'20"	4'21"-4'35"
5	4'06"-4'20"	4'21"-4'35"	4'36"-4'50"
4	4'21"-4'35"	4'36"-4'50"	4'51"-5'05"
3	4'36"-4'50"	4'51"-5'05"	5'06"-5'20"
2	4'51"-5'05"	5'06"-5'20"	5'21"-5'35"
1	5'06"-5'20"	5'21"-5'35"	5'36"-5'50"
0	>5'21"	>5'36"	>5'51"

ANNEX II. PROVES MÈDIQUES (paràmetres exigits pels cossos i forces de seguretat).

PARÀMETRES.

1. Antropometria.
2. Generals.
3. Aparell locomotor.
4. Psiquisme i sistema nerviós.
5. Sistema cardiovascular.
6. Aparell respiratori.
7. Aparell gènito-urinari.
8. Aparell digestiu.
9. Endocrinologia.
10. Hematologia.
11. Dermatologia.
12. Infeccions.
13. Sentit de la vista.
14. Sentit de l'oïda.
15. Altres.

QUADRE MÈDIC D'EXCLUSIONS.

1. Antropometria.

Talla: Alçada inferior a: Dones 1,65 m; Homes 1.70 m.

Dilluns, 12 de setembre de 2016

---

Obesitat: Valorada per l'índex de massa corporal del esquelet (valors entre 19 i 30). En el cas que el/l'aspirant presenti una constitució hiper musculada s'aplicarà una tolerància del 5% en la relació per alçada.

Dinamometria: amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

### 2. Generals.

Defectes físics, congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització i malalties agudes o cròniques de tot aparell o sistema que redueixin o dificultin les tasques específiques de la funció policial.

### 3. Aparell locomotor.

Malformacions i lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll.

### 4. Psiquisme i sistema nerviós.

Qualsevol tipus de neurosi, psicosi o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal. Anormal desenvolupament intel·lectual o haver patit malaltia o trastorn psíquic que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

Alcoholisme i toxicomanies. Epilèpsia, convulsions, tremolors i dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

### 5. Sistema cardiovascular.

Malformacions congènites i lesions adquirides del cor o grans vasos.

Insuficiència cardíaca o malalties que puguin progressar-hi.

Trastorns greus de la conducció i del ritme cardíac.

Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

Trastorns crònics de la circulació venosa o limfàtica.

### 6. Aparell respiratori.

Malalties, malformacions o lesions respiratòries amb repercussió permanent de la funció respiratòria.

Pneumotòrax espontani recidivant. Es requeriran valors respiratoris dintre de la normalitat, obtinguts amb espiròmetre o altres tècniques de valoració funcional respiratòria.

### 7. Aparell gènito-urinari.

Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte gènito-urinari, insuficiència renal. Nefrolitiasi crònica.

### 8. Aparell digestiu.

Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncrees exocrí. Hernies i eventracions no tractades o recidivants, colitis cròniques i síndromes de mala absorció.

### 9. Endocrinologia.

Malformacions o disfuncions de les glàndules endocrines o mixtes, diabetis Mellitus.

### 10. Hematologia.

Aplàsies i discriàcies sanguínies. Dèficits immunitaris. Trastorns de la coagulació. Hemòlisi.

### 11. Dermatologia.

Malformacions, tumoracions, lesions, cicatrius i tatuatges\* que, per la seva extensió, o estètica, puguin comprometre la funció policial o facilitar-ne la identificació.

Dilluns, 12 de setembre de 2016

---

(\*visibles amb la uniformitat pròpia de la Policia Local de Calella, especialment pantalons curts i samarretes i/o camises de màniga curta).

### 12. Infeccions.

Malalties infectocontagioses actives i amb risc de contagi.

### 13. Sentit de la vista.

Agudeses visual sense correcció inferior als 6/10 de la visió normal en ambdós ulls. Reduccions significatives del camp visual. Estrabisme manifest. Alteracions en la visió dels colors.

### 14. Sentit de l'oïda.

L'agudeses auditiva ha de ser superior 75% de l'agudeses normal en ambdós oïdes, i no patir cap trauma sonor.

Síndrome vertiginosa de qualsevol etiologia.

### 15. Altres.

Processos neoplàsics i malalties auto immunològiques sistemàtiques. Malalties hereditàries amb repercussió en les funcions orgàniques.

Calella, 2 de setembre de 2016

El tinent d'Alcaldia de Recursos Interns, Jordi Sitjà i Roca