

Dilluns, 12 de setembre de 2016

**ADMINISTRACIÓ LOCAL****Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet****EDICTE**

Per a aquest edicte es fan públiques les bases específiques que s'adjunten aprovades per la Junta de Govern Local de data 26 de juliol de 2016, i que han de regir la convocatòria següent:

- Selecció amb caràcter permanent mitjançant el sistema de concurs oposició lliure per cobrir 4 places del grup A1 de Tècnic/a Superior d'administració especial, vacants a la plantilla de personal funcionari d'aquesta corporació.

**BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA PER PROVEIR 4 PLACES DE TÈCNIC/A SUPERIOR D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, EN RÈGIM FUNCIONARIAL.**

**1.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA.**

La selecció, amb caràcter permanent, mitjançant el sistema de concurs oposició lliure, per cobrir places del grup A1, tècnic superior d'administració especial, vacants a la plantilla de personal funcionari d'aquesta Corporació, incloses a l'oferta pública d'ocupació per l'any 2016.

Denominació de les places segons plantilla: tècnic superior d'administració especial, tècnic superior.

Adscripció: tres a Serveis Jurídics - Àrea Secretaria General i un a Servei de Recursos i Prestacions de l'Àrea de Serveis a la Persona.

Règim jurídic: funcionarial.

Caràcter: de carrera.

Escala: administració especial.

Subescala: tècnica.

Classe: titulat superior.

Grup de classificació: Grup A, subgrup A1, segons la classificació professional del personal funcionari de carrera que efectua l'article 76 i disposició transitòria tercera de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

Retribució: segons el grup de classificació i el lloc de treball d'adscripció.

Jornada: La jornada ordinària de l'Ajuntament.

Les funcions a desenvolupar: segons les fitxes de funcions dels llocs de treball a què es troben vinculades les places.

**2.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.**

Per participar a la convocatòria caldrà que les persones candidates reuneixin, abans de finalitzar el termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

a) Ser ciutadà/na espanyol/a, tenir la nacionalitat d'altres estats membres de la Unió Europea, o la d'altres estats en els quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors/res, en els termes en què aquesta es troba definida en el Tractat constitutiu de la Unió Europea.

b) Haver complert 16 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.

c) Estar en possessió del títol de Llicenciat/da en Dret o grau en Dret. Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació acreditativa de la seva vàlida i homologació.

Dilluns, 12 de setembre de 2016

d) Estar en possessió del certificat de català de nivell C emès per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

Els/les aspirants han de lliurar dins del termini de presentació d'instàncies un dels documents següents:

- Document que acrediti el coneixement de català mitjançant el corresponent certificat emès per la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les equivalències s'especifiquen a l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm. 4168, de 6 de juliol de 2004) modificada per l'Ordre VCP/13/2007, de 24 de gener (DOGC núm. 4811, de 31 de gener de 2007) i per l'Ordre VCP/17/2008, de 14 de gener (DOGC núm. 5057, de 28 de gener de 2008) - Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones aspirants que no tinguin el certificat de nivell C, seran convocades simultàniament amb la publicació de la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, que tindrà una durada de 1,30 hores aproximadament i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. Per a aquesta prova es comptarà amb l'assistència tècnica del Consorci per a la Normalització Lingüística. Els/les aspirants que no superin la prova restaran exclosos/es del procés selectiu i així seran declarats/des a la llista definitiva d'admesos/es i exclosos/es.

e) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola han d'estar en possessió del nivell superior de coneixements de llengua castellana.

Als efectes d'exempció, les persones aspirants hauran d'acreditar documentalment una de les tres opcions següents:

- Haver cursat la primària, secundària i el batxillerat, si s'escau, a Espanya.
- Diploma espanyol (nivell superior) que estableix el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estranger expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Els/les aspirants que no comptin amb el certificat o títols esmentats, hauran de realitzar una prova de llengua castellana de caràcter obligatori i eliminatori. Aquesta prova consistirà en un exercici de comprensió oral i un altre de caràcter escrit equivalent al nivell requerit. La durada màxima d'aquesta prova serà d'una hora i mitja, i es qualificarà com a apte/a o no apte/a.

f) No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible o impedeixi exercir les funcions pròpies del lloc a proveir.

g) No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat/da del servei de qualsevol administració pública.

h) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el que estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

### 3.- PROCÉS SELECTIU.

El procediment de selecció serà el de concurs oposició lliure, que es regirà per les presents bases.

#### 3.1 Fase d'oposició:

Constarà dels exercicis següents:

A) Primer exercici: Tindrà dues parts diferenciades, si bé es realitzarà conjuntament durant un temps màxim de tres hores (una hora per la primera part i dues hores per a la segona). La primera part consistirà en contestar per escrit un qüestionari de cinquanta preguntes amb respostes múltiples, tipus test, elaborades pel Tribunal, de la que només una serà correcta. 25 preguntes es referiran al temari corresponent a la part general de l'annex I d'aquesta convocatòria, i les 25 restants es referiran al contingut del temari recollit a la part especial del mateix annex I.

Dilluns, 12 de setembre de 2016

A la segona part s'haurà de desenvolupar per escrit dos temes de caràcter general, d'entre els corresponents a la part especial de l'annex I prèviament seleccionats pel Tribunal. En tot cas el Tribunal escollirà els temes amb subjecció a regles d'atzar en el moment previ a la realització de la prova. S'apreciarà fonamentalment, la formació general, la claredat d'idees, la precisió i el rigor dels conceptes, la facilitat d'exposició escrita, l'aportació personal de l'aspirant i la seva capacitat de síntesi.

Aquesta prova serà eliminatòria i es puntuarà fins a un màxim de 20 punts (cadascuna de les parts tindrà una puntuació màxima de 10 punts), i seran eliminades les persones aspirants que no assoleixin un mínim de 10 punts en la suma total, essent necessari per poder aprovar treure un mínim de 5 punts en cadascuna de les parts.

B) Segon exercici: Consistirà en resoldre per escrit dos supòsits pràctics proposats pel Tribunal, immediatament abans del començament de l'exercici, i relacionats amb les funcions de la plaça a proveir i referent al temari que consta a la part especial de l'Annex I d'aquestes bases. Els/les aspirants escolliran dos dels quatre supòsits proposats pel Tribunal.

L'aspirant podrà comptar amb el suport d'aquells textos legals sense comentaris que consideri convenient. El Tribunal podrà acordar, en el seu cas, que tinguin accés informàtic a bases de dades, amb la finalitat de què puguin accedir a jurisprudència dels Jutjats i Tribunals.

En aquesta prova es valorarà fonamentalment la capacitat de raciocini, la sistemàtica en el plantejament i formulació de conclusions i el coneixement i adequada aplicació dels continguts teòrics i de la normativa i jurisprudència aplicable.

El temps màxim per la realització d'aquesta prova serà de dos hores.

El Tribunal podrà determinar que les persones aspirants llegeixin els corresponents exercicis una vegada finalitzada la prova. Igualment, el Tribunal podrà formular preguntes als aspirants en relació amb els exercicis realitzats.

Aquesta prova serà eliminatòria i es puntuarà fins a un màxim de 20 punts, i seran eliminades les persones aspirants que no assoleixin un mínim de 10 punts.

### 3.2 Fase de concurs:

Cal que amb la sol·licitud es presenti una relació dels mèrits al·legats així com els justificants acreditatius d'aquests mèrits, mitjançant document original o fotocòpia compulsada. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no serà valorada pel tribunal.

Els mèrits al·legats i provats fefaentment, es valoraran segons el barem següent fins a un màxim de 10 punts:

A) Experiència professional: Puntuació màxima de 7 punts a valorar d'acord amb el detall següent:

- Per serveis efectius prestats, en l'administració pública, realitzant funcions tècniques en l'àmbit jurídic, 0,25 punts per trimestre de servei fins a un màxim de 5 punts.
- Per serveis efectius prestats, en el sector privat, realitzant funcions tècniques en l'àmbit jurídic, 0,1 punts per trimestre de servei fins a un màxim de 2 punts.

En cas de superposar-se temporalment situacions d'exercici professional contemplades en més d'un supòsit dels que consten en aquests apartats, només serà valorada aquella que representi una puntuació superior per al/la concursant.

B) Formació: Puntuació màxima de 2,5 punts a valorar d'acord amb el detall següent:

- Per la realització de postgraus o mestratges que tinguin relació amb les funcions de la plaça o del lloc de treball convocats, a raó de 0,25 punts per cada 250 hores lectives fins a un màxim d'1 punt.
- Per realització de cursos, seminaris o jornades de perfeccionament i especialització directament relacionats amb matèries pròpies de les funcions de la plaça convocada i/o del lloc a ocupar, impartits per centres reconeguts oficialment, i de durada superior a 5 hores, a raó de 0,01 punt per hora lectiva, ó 0,02 punts per hora lectiva en el cas de ser amb assistència i aprofitament, i fins a un màxim de 1,5 punts.

C) Mèrits complementaris. Es deixa a la lliure consideració de l'òrgan de selecció l'apreciació d'altres mèrits que consideri rellevants per a la provisió de la plaça convocada, que hagin estat al·legats per les persones candidates i/o no

Dilluns, 12 de setembre de 2016

---

hagin tingut cabuda en els apartats anteriors, i en especial, l'elaboració d'estudis i treballs, publicacions, impartició de classes o presentació de ponències, fins a un màxim de 0,5 punts en total.

#### 4.- INICI DE LES PROVES I CÒMPUT DE TERMINIS.

L'inici del primer exercici no podrà començar fins, almenys, un mes després de la data en que es publiqui l'edicta d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de l'Estat.

#### 5.- ÒRGAN DE SELECCIÓ.

L'òrgan selectiu utilitzarà els mitjans electrònics en les seves comunicacions i notificacions de manera sistemàtica.

La seva composició serà la següent:

Presidència: Sra. M. Jesús Roelas Luzón, cap del Gabinet de Relacions Laborals, i com a suplent, Sra. Anna Alsina Bosch, cap del Servei d'Anàlisi i Planificació de Recursos Humans.

Vocalies: Sra. Juana Ricardo Hoyos, Cap dels Serveis Jurídics, i com a suplent, Sra. Esmeralda García Ledesma, lletrada de defensa i assessorament adscrita a Serveis Jurídics.

Sra. Mercè Bueno Serrano, Cap de Servei de Disciplina Urbanística i Llicències, i com a suplent, Rosario Cárdenas Verdugo, Cap de Servei de Gestió Urbanística i Habitatge.

José Antonio Nieves Alarcón, Cap del Servei de Recursos i Prestacions de Serveis a la Persona, i com a suplent, Gemma Fernández Torrijos, Cap del Servei de Recursos i Prestacions de Serveis Territorials.

Sr. Fco. Javier Ezquiaga Terrazas, secretari general de la corporació, i com a suplent, Sra. Núria Bartrolí, lletrada d'assessorament i defensa jurídica, que actuarà també com a secretari de l'òrgan de selecció.

Dos/dues vocals nomenats/des per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Dos/dues representants del personal, amb veu però sense vot, podran estar presents a les deliberacions de l'òrgan de selecció.

Per valorar les proves de coneixements de la llengua catalana, el tribunal qualificador comptarà amb l'assessorament d'una persona nomenada per l'òrgan competent en matèria de política lingüística, que en aquest cas serà del Centre de Normalització.

#### 6.- SISTEMA DE QUALIFICACIÓ.

Els exercicis de l'oposició seran qualificats per cada membre de l'òrgan de selecció, de conformitat amb els criteris assenyalats a la base específica número 3.1.

La puntuació de cada exercici serà el quocient de dividir la suma de punts atorgats per cada membre de l'òrgan de selecció entre el seu nombre de components, essent eliminades les persones opositores que no obtinguin la qualificació requerida. En el cas en què hi hagi una diferència igual o superior a 2,5 punts entre el membre que fa la qualificació més alta i el què fa la més baixa, s'exclouran ambdues en el moment de calcular el quocient.

La qualificació de cada exercici es farà pública mitjançant la web municipal i s'exposarà en el tauló d'edictes de l'Ajuntament.

Els/les opositors/res que superin la fase d'oposició seran qualificats/des per l'òrgan de selecció en la fase de concurs.

La fase de concurs serà qualificada segons el barem de mèrits que consta a la base específica 3.2.

La puntuació definitiva del concurs oposició serà el resultat de sumar les puntuacions obtingudes en les fases d'oposició i de concurs.

#### 7.- PERÍODE DE PRÀCTIQUES.

Entre les persones aspirants que superin el procés de selecció, el tribunal en proposarà un nombre igual al de places a cobrir per realitzar un període de pràctiques de sis mesos de treball efectiu. Les pràctiques es faran en el lloc que fixi la

Dilluns, 12 de setembre de 2016

presidència de la corporació. Als corresponents efectes seran nomenats personal funcionari en pràctiques i les seves retribucions s'adequaran al que diu el RD 546/86, de 10 de febrer, pel qual es fixen les retribucions del personal funcionari en pràctiques, modificat per RD 213/2003, de 21 de febrer.

Si l'aspirant que supera el concurs oposició és personal que presta serveis a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet ocupant una plaça relacionada amb les funcions de la plaça a cobrir i amb una antiguitat mínima de sis mesos, quedarà exempt d'aquest període de pràctiques.

Una vegada finalitzat el període de pràctiques, correspon al cap del servei on estigui adscrit emetre informe favorable o desfavorable que es posarà en coneixement del tribunal qualificador que el valorarà i determinarà si és apte o no apte i efectuarà la proposta que correspongui com sigui precisament que aquesta fase de pràctiques forma part del procés selectiu.

Els aspirants no aptes i, per tant, que no superin aquest període perdran tots els drets al seu nomenament com a funcionaris de carrera, per resolució motivada de la Junta de Govern amb tràmit d'audiència previ. En aquest cas es proposarà com a funcionari en pràctiques l'aspirant següent en l'ordre de puntuació que hagi superat el procés selectiu, per tal que realitzi el període de pràctiques.

### 8.- BORSA D'INTERINATGE.

El tribunal podrà tenir en consideració la constitució d'una borsa d'interinatge integrada per les persones aspirants que hagin superat la fase d'oposició i no hagin obtingut plaça.

La vigència d'aquesta borsa de treball o llista d'espera serà d'un any des de la seva publicació en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament, prorrogable a un any més, o fins que s'exhaureixi la llista d'aspirants seleccionats/des.

En el cas en què es produeixin vacants o necessitats puntuals d'incorporació d'advocats a l'Ajuntament, s'atendrà al perfil dels candidats en relació amb les necessitats a cobrir i, pel cas de què els perfils siguin similars, s'oferirà la contractació d'acord amb l'ordre de la llista.

### 9.- RÈGIM DEL PROCÉS SELECTIU.

Aquesta convocatòria es regirà supletòriament per les bases generals, aprovades per el Ple Municipal de 19 de juliol de 2010, que han estat publicades al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de data 08.09.2010 i al DOGC de data 06.08.2010, en tot allò no previst a les presents bases.

### 10.- INCIDÈNCIES.

Mentre estigui el tribunal qualificador constituït, aquest estarà facultat per resoldre els dubtes que sorgeixi l'aplicació de les presents bases, així com de les bases generals, i podran adoptar els acords que corresponguin en tots els supòsits no previstos en elles, per tal de facilitar el desenvolupament normal del procés selectiu, els quals podran ser objecte de recurs d'alçada davant de l'Alcaldia en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà a la data de la seva notificació o publicació.

Per a tot el que no estigui previst expressament en les bases es recorrerà al que disposa l'Estatut bàsic de l'empleat públic, el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre i el Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei dels ens locals i a la resta de la normativa aplicable.

Contra aquestes bases, que posen fi a la via administrativa, de conformitat amb l'article 52 de la Llei reguladora de les bases de règim local en relació amb el 107.1 i 109.c), ambdós de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú (LRJAP), podrà interposar potestativament recurs de reposició, en el termini d'un mes, o pot interposar recurs contenciós-administratiu davant el Jutjat Contenciós-Administratiu competent, en el termini de dos mesos, comptadors des del dia següent a la notificació d'aquesta resolució, de conformitat amb el que preveuen els articles 117.1 de la LRJAP-PAC i 8 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa (LJCA).

Santa Coloma de Gramenet, 20 de juliol de 2016.

El tinent d'alcalde executiu de Serveis Interns, Promoció Econòmica, Ocupació i Promoció de Ciutat, Esteve Serrano Ortín.

## ANNEX I.

### TEMARI GENERAL.

Tema 1 La Constitució espanyola de 1978: estructura, contingut i principis. El títol preliminar: principis generals. Els procediments de reforma.

Tema 2 Els drets fonamentals i les llibertats públiques. Supòsits de suspensió. Garanties. Els deures.

Tema 3 El Tribunal Constitucional: composició i competències. Processos. El valor de les sentències del Tribunal Constitucional.

Tema 4 Les Corts Generals. Composició, organització i atribucions del Congrés dels Diputats i del Senat. El Defensor del Poble. El Tribunal de Comptes.

Tema 5 La potestat legislativa. La delegació legislativa en favor del Govern. La iniciativa legislativa. Lleis orgàniques. Lleis ordinàries. Lleis marc. Lleis d'harmonització.

Tema 6 El Govern: funcions, potestats i composició. Designació i remoció del Govern i del president. Relacions amb les Corts Generals.

Tema 7 El poder judicial: funcions i principis. Organització Judicial Espanyola: anàlisi dels òrgans jurisdiccionals espanyols i la seva competència. El Consell General del Poder Judicial. El Ministeri Fiscal. El Tribunal Suprem. El Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Tema 8 L'organització territorial de l'Estat: l'Administració local. Ens que l'integren. La Llei de bases del règim local. La regulació del règim local a Catalunya.

Tema 9 El municipi. Els òrgans de representació política i la seva designació. Línies generals de l'organització i competències municipals. Règims municipals especials. L'organització comarcal de Catalunya.

Tema 10 L'organització territorial de l'Estat: les comunitats autònomes. Constitució i competències. Vies d'accés a l'autonomia.

Tema 11 L'Administració institucional i corporativa a Catalunya. Els organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Els col·legis professionals.

Tema 12 Els estatuts d'autonomia: naturalesa jurídica i contingut. Distribució de competències. Tipologia competencial. Organització de les comunitats autònomes.

Tema 13 L'Estatut d'autonomia de Catalunya; estructura, contingut essencial i principis fonamentals. Els procediments de reforma.

Tema 14 Òrgans institucionals de la Generalitat. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu.

Tema 15 Configuració de la Unió Europea: antecedents i objectius. Els tractats originaris i de modificació. Els membres de la Unió Europea. L'adhesió d'Espanya. El Tractat de la Unió Europea. La Constitució Europea.

Tema 16 Característiques de l'ordenament jurídic comunitari. Fonts del dret comunitari. Els tractats. Els reglaments. Les directives.

Tema 17 Les institucions comunitàries. La Comissió. El Consell. El Parlament Europeu. El Tribunal de Justícia. El Tribunal de Comptes, el Consell i la Comissió. El Banc Central Europeu.

Tema 18 Dret penal: concepte. El Codi penal vigent: principis i estructura. El delictes. Concepte, classes i elements. La pena: concepte, classes i efectes.

Tema 19 El subjecte actiu del delictes: autors i còmplices. Causes que eximeixen de responsabilitat: circumstàncies atenuants i agreujants. Persones responsables civilment. Extensió de la responsabilitat civil i aplicació a l'Administració pública. Incompatibilitat i compatibilitat de les sancions penals i administratives.

Dilluns, 12 de setembre de 2016

---

Tema 20 Delictes contra l'Administració pública. Examen concret de la prevaricació, la desobediència i la denegació d'auxili, la infidelitat en la custòdia de documents, la violació de secrets, el suborn, el tràfic d'influències, la malversació de cabals públics, els fraus i exaccions il·legals i les negociacions i activitats prohibides als funcionaris i abusos en l'exercici de la seva funció.

Tema 21 Delictes contra la Constitució. Examen concret dels delictes comesos per funcionaris públics contra les garanties constitucionals. Delictes contra l'Administració de justícia.

Tema 22 Delictes contra la hisenda pública i contra la Seguretat Social. Delictes de falsedat: examen específic de la falsificació de documents. Delictes sobre l'ordenació del territori i sobre la protecció del patrimoni històric i del medi ambient. Delictes contra la salut pública. Delicte contra l'ordre públic, referència als atemptats contra l'autoritat, els seus agents i els funcionaris públics.

Tema 23 Les fonts del dret: regulació en el Codi civil i en el dret civil català. La llei: requisits. El costum: classes. Els principis generals del dret. La jurisprudència: valor. La doctrina dels autors. Els tractats internacionals.

Tema 24 Capacitat jurídica i capacitat d'obrar. Les persones jurídiques: naturalesa i classes. Les associacions: regulació en el dret català. Les fundacions: regulació en el dret català.

Tema 25 El contracte. Capacitat dels contractants. Objecte i forma. Inexistència, nul·litat i anul·labilitat. Rescissió dels contractes.

Tema 26 La societat mercantil: concepte, naturalesa, característiques i classes. La Junta General. El consell d'administració.

### PART ESPECIAL.

Tema 27 L'Administració pública: concepte i principis. La divisió de poders i l'estat de dret: el dret administratiu. El principi de legalitat. L'activitat discrecional de l'Administració. Control de la discrecionalitat. La desviació de poder.

Tema 28 L'organització administrativa: principis. L'òrgan administratiu: concepte, elements i naturalesa. Classes d'òrgans. Els òrgans col·legiats.

Tema 29 La relació juridicoadministrativa: concepte i elements. La personalitat jurídica de les administracions públiques. Tipologia de les entitats públiques. Capacitat jurídica dels ens públics.

Tema 30 El ciutadà com a titular de drets davant l'Administració. Els drets públics subjectius. Els interessos legítims. Capacitat jurídica i capacitat d'obrar.

Tema 31 La competència administrativa: concepte, classes i naturalesa. Criteris de delimitació i formes d'atribució. Les relacions interorgàniques. La jerarquia administrativa. La delegació, l'advocació i la substitució. La coordinació administrativa.

Tema 32 L'acte administratiu: concepte i classes. Elements de l'acte administratiu. La motivació i la forma.

Tema 33 L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals. El principi d'autotutela declarativa. Condicions. La notificació: contingut, termini i pràctica. La notificació defectuosa. La publicació. L'aprovació per una altra administració. La demora i la retroactivitat de l'eficàcia. Els terminis administratius: regulació i jurisprudència.

Tema 34 La invalidesa de l'acte administratiu. Supòsits de nul·litat de ple dret i d'anul·labilitat. El principi de conservació de l'acte administratiu. La revisió d'actes i disposicions per la mateixa Administració: supòsits. L'acció de nul·litat: procediment i límits. La declaració de lesivitat la revocació d'actes.

Tema 35 La coacció administrativa: el principi d'autotutela executiva. L'execució forçosa dels actes administratius: els mitjans i principis d'utilització. La coacció administrativa directa. La via de fet.

Tema 36 El reglament: concepte i classes de reglaments. Fonaments i límits de la potestat reglamentària.

Tema 37 Disposicions generals sobre els procediments administratius i normes reguladores dels diferents procediments. Classes d'interessats en el procediment. Drets dels administrats. La iniciació del procediment: classes, esmena i millora de sol·licituds. Presentació de sol·licituds, escrits i comunicacions. Els registres administratius. Terminis: còmput,

Dilluns, 12 de setembre de 2016

---

ampliació i tramitació d'urgència. Ordenació. Instrucció: intervenció dels interessats, prova i informes. L'elaboració de les disposicions administratives de caràcter general.

Tema 38 Finalització del procediment. L'obligació de resoldre. Contingut de la resolució expressa: principis de congruència i de no agreujament de la situació inicial. La finalització convencional. La falta de resolució expressa: el règim del silenci administratiu. El desistiment i la renúncia. La caducitat.

Tema 39 Els recursos administratius: principis generals. Actes susceptibles de recurs administratiu i classes. Recurs d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinari de revisió. Les reclamacions prèvies a l'exercici d'accions civils i laborals. Procediments substitutius dels recursos administratius: conciliació, mediació i arbitratge.

Tema 40 La responsabilitat de les administracions públiques. Responsabilitat patrimonial. L'acció de responsabilitat. La responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 41 Patrimoni de les administracions públiques; concepte, naturalesa i classificació. Les prerrogatives de l'Administració; afectació, mutació i adscripció. Adquisició i defensa del patrimoni. Ús i explotació; els negocis jurídics patrimonials. L'inventari de bens i el patrimoni municipal.

Tema 42 L'activitat administrativa de prestació de serveis. La iniciativa econòmica pública i els serveis públics. El servei públic. Concepte. Evolució i crisi. Les formes de gestió dels serveis públics.

Tema 43 L'Administració electrònica, drets i deures dels ciutadans o accés electrònic dels ciutadans als serveis públics. Marc normatiu de la transparència, accés a la informació i bon govern a Catalunya i Espanya. Protecció de dades de caràcter personal: principis, drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, i les mesures de seguretat en el tractament de dades.

Tema 44 La potestat sancionadora administrativa i el procediment sancionador.

Tema 45 Els contractes del sector públic: delimitació. Els principis generals de la contractació del sector públic: racionalitat, llibertat de pactes i contingut mínim, perfecció i forma, la informació, el règim de la invalidesa i la revisió de decisions en matèria de contractació. Àmbit d'aplicació subjectiva. Classificació dels contractes i règim jurídic.

Tema 46 Les parts en els contractes del sector públic. L'òrgan de contractació. L'empresari: capacitat, prohibicions, solvència i classificació. La successió del contractista.

Tema 47 La preparació de contractes per les administracions públiques. Classes d'expedients de contractació. La selecció del contractista: procediments, formes i criteris d'adjudicació. Garanties. Perfeccionament i formalització del contracte. La invalidesa dels contractes.

Tema 48 Execució i modificació dels contractes administratius. Prerrogatives de l'Administració. La revisió de preus. L'extinció dels contractes administratius. La cessió dels contractes i la subcontractació.

Tema 49 El contracte d'obres. Actuacions administratives preparatòries. Formes d'adjudicació. Formalització. Efectes. Extinció. La cessió del contracte i subcontracte d'obres. Execució d'obres per la mateixa Administració.

Tema 50 El contracte de concessió d'obra pública: principis, drets i obligacions de les parts. Prerrogatives i drets de l'Administració. Règim econòmic financer. Extinció. Subcontractació.

Tema 51 El contracte de subministrament: règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució.

Tema 52 El contracte de serveis: règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució. El contracte de gestió de serveis: règim jurídic. Execució, modificació, compliment i resolució.

Tema 53 Els contractes de col·laboració entre el sector públic i el sector privat. Organització administrativa de la contractació. Aplicació de la llei de contractes del sector públic a les entitats locals.

Tema 54 El règim jurídic de la funció pública espanyola. Les bases del règim estatutari dels funcionaris públics: marc jurídic. El personal al servei de l'Administració pública local.

Tema 55 La funció pública local; ingrés en la funció pública, selecció i adquisició de la condició de funcionari. L'extinció de la relació funcional.



Dilluns, 12 de setembre de 2016

---

Tema 56 Drets i deures dels funcionaris públics. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques. Situacions administratives dels funcionaris.

Tema 57 Responsabilitat civil, penal i administrativa dels funcionaris públics. Règim disciplinari.

Tema 58 Les relacions laborals. Sistemes de representació i participació en l'Administració pública. Normativa vigent sobre òrgans de representació, determinació de les condicions de treball i participació del personal al servei de les administracions públiques. Els pactes i els acords amb les organitzacions sindicals.

Tema 59 El dret del treball. Naturalesa i caràcter. Principis fonamentals que l'inspiren. Jurisdicció laboral.

Tema 60 El contracte de treball: concepte, subjectes i forma. El contingut del contracte de treball. Modificació, suspensió i extinció del contracte de treball. La causalitat en el contracte de treball. Modalitats de contracte.

Tema 61 La planificació de la gestió pública. El pressupost com a instrument de planificació, d'administració i de gestió i com a mecanisme general de coordinació. Finalitats del pressupost.

Tema 62 Evolució. Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera en la Constitució i normativa de desenvolupament.

Tema 63 El control intern de l'activitat econòmica-financera de les Entitats Locals. La funció interventora. Especial referència als reparaments.

Tema 64 El dret tributari a l'administració local: concepte i contingut. Els principis de l'ordenament tributari. L'aplicació i la interpretació de les normes d'ordenament tributari.

Tema 65 Els tributs: concepte, naturalesa. La relació jurídicotributària. El fet imposable i l'acreditació. Els elements personals del deute tributari. L'exempció tributària. L'extinció de l'obligació tributària.

Tema 66 L'impost sobre béns immobles. L'impost sobre activitats econòmiques. L'impost sobre vehicles de tracció mecànica. L'impost sobre l'increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana. L'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Tema 67 Activitat subvencional de les Administracions Públiques. Procediments de concessió i gestió de les subvencions. Reintegrament i control de subvencions. Convenis i acció concertada.

Tema 68 L'organització municipal. Els òrgans necessaris. Els òrgans complementaris. Els grups polítics. La participació ciutadana. El Consell obert. Altres règims especials.

Tema 69 Les competències municipals. Competències pròpies, delegades i diferents a les pròpies. Els serveis mínims. La reserva de serveis.

Tema 70 Les competències en matèria de trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat via. El procediment sancionador. La regulació municipal dels usos de les vies.

Tema 71 Les competències municipals en matèria de seguretat ciutadana, policia local i protecció civil.

Tema 72 Les competències municipals en matèria de medi ambient. El control ambiental d'activitats en la normativa sectorial d'aplicació. Especial referència a la unitat de mercat en l'exercici d'activitats econòmiques. La inspecció municipal. La gestió de residus urbans. L'abastament d'aigües. El tractament d'aigües residuals.

Tema 73 Les competències municipals en matèria sanitària. Centres de salut. Cementiris i serveis funeraris. Policia sanitària mortuòria.

Tema 74 Les competències municipals en matèria de fires i mercats. La venda no sedentària. Intervenció municipal en el comerç. Defensa de consumidors i usuaris.

Tema 75 Les competències municipals en matèria de serveis socials. La participació municipal en polítiques d'ocupació, formació ocupacional i promoció econòmica. Les polítiques municipals de joventut e igualtat de gènere.

Dilluns, 12 de setembre de 2016

---

Tema 76 Llei de serveis socials. La llei de dependència. Exclusió social i polítiques d'igualtat. La gestió dels serveis socials, tenint en compte el marc competencial actual.

Tema 77 Les competències municipals en matèria de transport. Transport urbà. Taxi.

Tema 78 Les competències municipals en matèria d'educació. La cultura. La protecció del patrimoni històric i artístic. L'esport.

Tema 79 Les competències municipals en matèria d'habitatge. Les polítiques municipals en matèria de sòl i habitatge públic. El patrimoni municipal de sòl i habitatge públic. El pla d'habitatge. La normativa en matèria d'emergència habitacional.

Tema 80 El sistema electoral local. Elecció de regidors i alcaldes. La moció de censura. El recurs contenciós electoral. L'estatut dels membres electes.

Tema 81 Funcionament de les entitats locals. El Reglament orgànic. Règim de sessions i acords dels òrgans de govern local.

Tema 82 La Llei d'habitatge de Catalunya. Les competències en matèria d'habitatge a Catalunya. La planificació territorial i la programació en matèria d'habitatge. L'habitatge en el planejament urbanístic. La qualitat del parc immobiliari d'habitatges. La protecció dels consumidors i usuaris d'habitatges en el mercat immobiliari. El règim de control i el procediment sancionador.

Tema 83 L'urbanisme a Catalunya. El Text refós de la Llei d'urbanisme de Catalunya. Les administracions amb competències urbanístiques. El règim urbanístic del sòl. El règim jurídic del patrimoni municipal del sòl i l'habitatge. Parcel·lacions i reparcel·lacions. Pla d'ordenació: classes. La seva formació i aprovació. Efectes.

Tema 84 Intervenció administrativa en l'ús del sòl, el subsòl i les edificacions. La llicència urbanística: actes subjectes a llicència, règim jurídic i caducitat. Llicència d'obres, de primera utilització, d'obertura d'establiment, de modificació d'ús. La comunicació prèvia. La regulació del silenci administratiu en la legislació urbanística. Deure de conservació. Les ordres d'execució. Règim de la declaració de ruïna.

Tema 85 Protecció de la legalitat urbanística. Obres sense llicència o contràries a les seves condicions. Llicències il·legals. Infraccions i sancions urbanístiques. L'acció pública.

Tema 86 L'expropiació forçosa: concepte, fonament, subjectes i objecte. El contingut de l'expropiació forçosa. L'exercici de la potestat expropiatòria. Procediment general i procediments especials. La reversió expropiatòria. Tramitació d'urgència.

Tema 87 La jurisdicció contenciosa administrativa: naturalesa, extensió i límits. Òrgans de la jurisdicció i les seves competències. Les parts: legitimació. Representació i defensa.

Tema 88 L'objecte del recurs contenciós administratiu: activitat administrativa impugnable. Les pretensions de les parts. Acumulació. Quantia del recurs.

Tema 89 El procediment ordinari.

Tema 90 El procediment abreujat i els procediments especials. Mesures cautelars.

Tema 91 La sentència: contingut i efectes. Execució de les sentències. Els efectes econòmics de la sentència: costes i taxes judicials.

Tema 92 Recursos contra sentències. Recursos contra providències i autos.

Tema 93 El procés penal: normativa reguladora. Les parts en el procés penal. Representació i defensa de les parts. Formes d'inici del procés penal: denúncia, querrel·la i iniciació d'ofici. Les diligències prèvies.

Tema 94 El procés penal: el procediment abreujat i el procediment ordinari. L'enjudiciament ràpid.

Tema 95 La sentència en el procés penal. La cosa jutjada penal i el seu tractament processal. El principi non bis in idem. Règim general de recursos en el procés penal.

Dilluns, 12 de setembre de 2016

---

Tema 96 L'ordre jurisdiccional social: normativa reguladora. Òrgans i competència. Les parts; compareixença en judici, representació i defensa. La conciliació obligatòria i les reclamacions prèvies a la via judicial i en matèria de Seguretat Social.

Tema 97 El procés laboral ordinari: tramitació. Les modalitats processals.

Tema 98 El procés civil: normativa reguladora. Les parts en el procés civil. Capacitat i legitimació. La successió processal. Absència de parts: la rebel·lia. Pluralitat de parts: el litisconsorci. Representació i defensa de les parts.

Tema 99 L'acció processal a la jurisdicció civil. Acció, pretensió i demanda. Classes de pretensions. Acumulació d'accions i de processos. Ampliació de demanda i reconvençió.

Tema 100 Tipus de processos civils: el judici ordinari i el judici verbal.

Santa Coloma de Gramenet, 1 de setembre de 2016

El primer tinent d'alcalde de l'Àrea de Serveis Interns, Promoció Econòmica, Comerç, Ocupació i Promoció de Ciutat, Esteve Serrano Ortín