

Dilluns, 13 de juny de 2016

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Diputació de Barcelona. Direcció de Serveis de Cooperació Local

*ANUNCI d'aprovació del "Programa complementari de millora de camins municipals", el seu règim regulador i la convocatòria d'ajuts en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019"*

Es fa públic per a general coneixement que la Junta de Govern d'aquesta Diputació, en sessió del 9 de juny de 2016, va aprovar els següents acords:

"Fets.

1. El Ple de la Diputació de Barcelona celebrat el 26 de novembre de 2015 va aprovar el Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", que és l'instrument preferent per a l'exercici de les funcions d'assistència i cooperació local de la Diputació de Barcelona, així com també el seu Protocol general, que té com a finalitat establir el marc general i el procediment d'implementació de les actuacions i dels recursos que es compreguin al Pla de referència.

2. L'esmentat Protocol general preveu que els recursos tècnics, econòmics i materials del Pla es posin a disposició dels seus destinataris a través de tres instruments principals: Meses de concertació, Catàlegs de serveis i Programes complementaris, essent aquests últims instruments específics elaborats de forma contingent per tal d'ajustar-se a les necessitats dels governs locals de l'àmbit territorial de la Diputació i, de manera especial, per pal·liar els efectes econòmics derivats de les situacions conjunturals i d'urgència. Als efectes de la configuració del règim regulador dels instruments de cooperació local i de la distribució dels recursos, el Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" estableix els principis generals que guien i orienten l'exercici de les competències en matèria de cooperació i assistència local de la Diputació de Barcelona, a més de tots aquells aspectes relatius a la gestió dels instruments de cooperació. Es tracta dels principis de transparència, bon govern, eficàcia, eficiència i sostenibilitat orientats, aquests darrers, a l'assoliment de la simplicitat administrativa dels requisits i procediments a seguir per a l'atorgament definitiu dels ajuts concedits.

3. El present Programa complementari de millora de camins municipals és una de les actuacions que s'emmarquen dins la línia "vialitat municipal interurbana" del Pla de Mandat 2016-2019 i, en aquest sentit, la seva aprovació respon a una voluntat corporativa orientada a afavorir la cohesió territorial dels municipis de la demarcació, a garantir l'accessibilitat als nuclis de població i a afavorir la mobilitat arreu del territori. Així mateix, aquesta aposta per la cohesió territorial troba també una innegable vinculació amb el compromís corporatiu de vetllar per la sostenibilitat i l'equilibri del conjunt del territori.

En vista d'aquesta voluntat, el present Programa complementari té per finalitat donar suport als municipis de la demarcació, mitjançant la concessió d'ajuts econòmics, per afavorir la realització d'obres de millora dels camins d'ús públic. Compta, a més, amb un caràcter pluriennal en la mesura que comprèn la totalitat del mandat corporatiu 2016-2019.

4. Els ajuts que es concedeixen en el marc d'aquest Programa complementari s'articulen en base a un procediment de pública concurrència tot vetllant per garantir la correspondència entre la finalitat del suport atorgat i la realitat de cada territori.

5. En el moment de resoldre la concessió dels ajuts es concretarà l'import assignat a cada destinatari i l'annualitat amb càrrec a la qual la Diputació de Barcelona imputarà el pagament dels ajuts, podent ser el 2016, el 2017, el 2018 o el 2019. La determinació de la quantia i l'assignació de l'annualitat es durà a terme en base a una ponderació dels criteris definits en el corresponent règim regulador. Amb aquesta periodificació es garanteix un pagament progressiu del suport conferit per la Diputació de Barcelona, es facilita l'execució del pressupost previst i, a més, l'ordenació temporal del pagament de les actuacions permet prioritzar aquelles que s'han d'executar de forma urgent o prioritària per raons acreditades.

6. A més, es cerca la màxima cobertura territorial, raó per la qual el seu desplegament es durà a terme tot coordinant les diferents iniciatives impulsades des d'altres administracions per a garantir el desenvolupament econòmic i fomentar l'ocupació local. En aquest sentit, la cooperació que es presta a través del present instrument s'articula des de la necessària consideració de l'asimetria territorial, amb ple respecte al principi de lleialtat institucional i al principi d'autonomia local.

Dilluns, 13 de juny de 2016

7. Els destinataris del present Programa complementari són els municipis de la demarcació de la Diputació de Barcelona. Queda exceptuada de la consideració de destinatari la ciutat de Barcelona en la mesura que, per raó de la seva subjecció a un règim especial, es relaciona amb la Diputació de Barcelona de forma convencional i bilateral.

8. El suport específic per als petits municipis es desplega en el marc de la "Línia específica de suport al petit municipi", aprovada per decret de Presidència de la Diputació de Barcelona, el 15 de juliol del 2014, i en base al reconeixement efectuat a la clàusula 7a del Protocol general del Pla Xarxa de Governos Locals 2016-2019. Aquest suport passa per l'aplicació d'un import per tram de població en el moment de calcular la distribució dels ajuts, a més del reconeixement exprés de la possibilitat de delegar, preferentment, en els consells comarcals l'execució de les actuacions.

9. Vistos els articles 31 i 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i els articles 91 a 93 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableixen la competència de les diputacions per a l'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis.

10. Atesos els articles 84.2 i) de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, que confereix competències pròpies als governs locals en matèria de foment de l'ocupació, i 71.1 g) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que estableixen com a competència dels municipis la realització d'activitats complementàries en l'àmbit de l'ocupació i de la lluita contra l'atur.

11. La configuració del règim regulador del present Programa complementari, aprovat en el si del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019", s'ha dut a terme de conformitat amb el previst a la Disposició addicional vuitena de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. En virtut d'aquesta disposició les subvencions que integren els plans o instruments similars que tinguin per objecte portar a terme les funcions d'assistència i cooperació municipal es regiran per la seva normativa específica, essent d'aplicació supletòria les previsions contingudes en la referida llei. En vista d'això, resulta directament aplicable al present Programa complementari la normativa reguladora del Protocol general del Pla "Xarxa Governos Locals 2016-2019" en la mesura que n'empara la seva aprovació i ulterior desplegament.

Fonaments de dret.

1. L'apartat 7.2.a) de la Refosa núm. 1/2016, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona diferents del Ple, aprovada per Decret de la Presidència en data de 19 d'abril de 2016, i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 22 d'abril de 2016, preveu que correspon, per delegació de la Presidència, a la Junta de Govern aprovar la creació de programes complementaris.

2. L'apartat 7.1.b) de la Refosa núm. 1/2016 reserva a la Presidència la competència per a elevar a la Junta de Govern la creació de programes complementaris.

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, es proposa a la Junta de Govern que, per delegació de la Presidència, adopti els següents.

ACORDS.

Primer. APROVAR el "Programa complementari de millora de camins municipals", en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

Segon. APROVAR el règim del "Programa complementari de millora dels camins municipals" i disposar que esdevé la normativa aplicable pel que fa a l'atorgament i execució dels ajuts que es deriven del present Programa complementari, el text del qual és el següent:

"Programa complementari de millora de camins municipals.

Article 1. Objecte.

1. El Programa complementari de millora de camins municipals té per finalitat contribuir al sosteniment de les despeses derivades de la realització d'obres de millora dels camins municipals d'ús públic per part dels ajuntaments de la demarcació territorial de Barcelona.

Dilluns, 13 de juny de 2016

2. En el marc del present Programa complementari, cada ajuntament destinatari rebrà un ajut que podrà destinar a finançar les actuacions de millora i condicionament que es duguin a terme en un o més camins del municipi, o fins i tot, en trams dels mateixos, sempre i quan constin degudament relacionats a la sol·licitud.

3. Els camins respecte dels quals es duren a terme les actuacions que són objecte de suport en el marc del present Programa complementari han d'estar íntegrament en àmbit no urbà i tenir un ús públic.

A més, els camins, o trams de camins, en els que es duguin a terme aquestes actuacions han de ser aptes per al trànsit rodat motoritzat i, a tal efecte, permetre l'ús de vehicles del tipus turisme, segons estableix el Reglament General de Circulació.

4. El present Programa complementari té una durada pluriennal i, en aquest sentit, comprèn la totalitat del Mandat 2016-2019. D'aquí que, en el moment de resoldre la concessió dels ajuts es concretin els imports atorgats a cada destinatari i l'any en què es farà efectiu el seu pagament, tot vetllant per a garantir que l'abonament dels ajuts es faci de forma progressiva i lineal, en favor de tots els municipis de la demarcació, al llarg de tot el mandat, d'acord amb les previsions d'execució manifestades pel municipi en el moment de realitzar la sol·licitud de l'ajut.

5. Els ajuts que s'atorguen en el marc d'aquest Programa complementari s'emmarquen dins l'àmbit de de manteniment i reposició d'inversions per al foment de la diversificació econòmica, definit a la clàusula 10a del Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

### Article 2. Destinataris.

1. Tenen la consideració de destinataris dels ajuts del present programa els municipis de la demarcació territorial de Barcelona.

2. La ciutat de Barcelona no ostenta la condició d'ens destinatari en el marc del present Programa complementari per raó de la seva subjecció a un règim especial i l'articulació d'una relació de caràcter bilateral i convencional amb aquesta Corporació.

### Article 3. El suport específic al petit municipi.

1. En el marc del present Programa complementari, i prenent en consideració la asimetria territorial i el principi de diferenciació, es confereix un tractament específic als municipis de fins a 1.000 habitants tot en el marc de la "Línia específica de suport al petit municipi", aprovada per decret de Presidència de la Diputació de Barcelona el 15 de juliol del 2014 i de la clàusula 7 del Protocol general del Pla. En aquest sentit, els petits municipis seran beneficiaris d'un suport específic, de tipus tècnic, consistent en la prestació de l'atenció i assessorament que sigui necessari respecte totes aquelles qüestions que es derivin de la gestió i desplegament del present Programa complementari.

2. L'Oficina de suport al petit municipi, responsable de la gestió de la bústia de contacte [petitmunicipi@diba.cat](mailto:petitmunicipi@diba.cat), serà el canal que permetrà vehicular les consultes que es plantegin per part d'aquest col·lectiu de municipis a la Diputació de Barcelona.

### Article 4. Entitats executores.

1. L'ens destinatari haurà d'assenyalar en la sol·licitud la modalitat d'execució emprada per a dur a terme les actuacions que són objecte de suport.

2. L'execució de les actuacions es durà a terme en base a alguna de les següents modalitats:

a) Mitjançant la contractació o externalització de l'obra de millora o reparació.

b) Per pròpia administració, només quan es procedeixi a la contractació de personal nou per a desenvolupar, específicament, les obres i actuacions que són objecte de suport.

c) Per delegació, prèvia acreditació d'aquesta circumstància:

- Mitjançant la formalització d'un encàrrec de gestió o una delegació a favor d'un ens instrumental considerat mitjà propi del destinatari en els termes de la normativa en matèria de contractació. El mitjà propi receptor de l'encàrrec pot contractar l'execució de l'actuació o encarregar-la a un altre ens considerat mitjà propi si la seva naturalesa li ho permet i en els termes de la normativa aplicable. Es consideren mitjans propis els que compleixen els següents requisits:

Dilluns, 13 de juny de 2016

- Els ens que realitzin part essencial de la seva activitat per l'ens de què depenen.
- Que l'ens destinatari ostenti sobre aquests ens un control anàleg al que té sobre els propis serveis.
- Participació pública majoritària.
- La condició de mitjà propi ha de ser reconeguda expressament a la seva norma creadora o als estatuts.
- Per delegació o encàrrec gestió de caràcter administratiu en favor d'altres ens públics, en base a una relació de caràcter bilateral i convencional.

d) Mitjançant tècniques de col·laboració interadministrativa que impliquin l'execució conjunta de les actuacions amb un o diversos ens públics, o amb entitats de dret públic dependents o vinculades a altres administracions públiques, per a l'ús dels respectius recursos.

3. Sens perjudici de les modalitats d'execució establertes, la presentació de la justificació de les despeses executades al centre gestor responsable de la Diputació de Barcelona correspon, en tot cas, a l'ens destinatari.

## Article 5. Despesa elegible.

1. Són elegibles, als efectes del present Programa complementari, les despeses de naturalesa inversora vinculades al capítol 6 del pressupost de despeses dels ens locals destinataris i/o executors en termes de l'Ordre EHA/3565/2008, derivades de:

a) La realització d'obres de millora i condicionament dels camins locals d'ús públic i que estiguin ubicats íntegrament en àmbit no urbà i que permetin l'ús des vehicles tipus turisme, segons estableix el Reglament General de Circulació.

b) Les assistències tècniques destinades a la redacció dels documents suficients per a contractar les actuacions subvencionable, així com les direccions d'obres associades.

2. Amb la finalitat de poder admetre la totalitat de les despeses directament vinculades i que es corresponguin, de manera indubtable, amb el desenvolupament de les actuacions de millora i condicionament que són objecte de suport, s'admetrà la justificació de despeses que es corresponguin al capítol 2 del pressupost de despeses dels municipis destinataris, quan aquest import no superi el 20% del total justificat.

3. També seran elegibles les despeses corresponents Capítol 7 del pressupost de despeses quan l'execució de les actuacions hagi estat objecte d'encàrrec o delegació.

4. Excepcionalment, seran elegibles les despeses del Capítol 1 del pressupost de despesa dels ens locals destinataris, en cas d'execució per pròpia administració, i sempre i quan es duguin a terme noves contractacions vinculades a l'execució de les actuacions de millora i condicionament que són objecte de suport en el marc d'aquest Programa complementari.

## Article 6. Compatibilitat dels ajuts.

Els ajuts que es concedeixen en el marc del present Programa complementari són compatibles amb qualsevol altra subvenció o ajut concedit per altres administracions i ens públics o privats, sempre i quan no es produeixi, en cap cas, el sobre finançament de l'actuació i no s'estiguin finançant les mateixes despeses. En aquest sentit, les despeses que es justifiquin, pel percentatge que s'imputi a l'ajut de la Diputació, no podran justificar-se per a altres convocatòries i/o davant d'altres administracions públiques.

## Article 7. Procediment de concessió i efectivitat dels ajuts atorgats.

El procediment per a la concessió d'ajuts econòmics als ens locals destinataris és el de concurrència competitiva.

## Article 8. Quantia màxima dels ajuts.

1. El pressupost màxim amb què es dota el present Programa complementari és d'onze milions dos cents-mil EUR (11.200.000 EUR) del pressupost de despeses de la Gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, per a tot

Dilluns, 13 de juny de 2016

---

el mandat 2016-2019, a raó de dos milions vuit cents-mil EUR (2.800.000 EUR) anuals durant el 2016, 2017, 2018 i 2019.

2. L'ajut que s'atorgarà a cada municipi serà el resultat d'aplicar els criteris de puntuació i valoració que es detallen en aquest règim regulador. Concretament, cada ens destinatari disposarà d'una puntuació mínima, que s'atorgarà en base a les característiques objectives de cadascun, i d'una puntuació variable que estarà relacionada amb les particularitats de cada camí referenciat a la sol·licitud. La puntuació global que s'obtingui es traduirà en l'import de la concessió mitjançant l'aplicació d'una fórmula basada en el rati EUR per punt.

3. Com a màxim, l'import que s'atorgarà a cada ajuntament destinatari serà de 50.000 EUR, en funció de la puntuació atorgada una vegada valorada la sol·licitud presentada.

### Article 9. Centre gestor responsable.

El centre gestor responsable de la instrucció, valoració i seguiment de les sol·licituds rebudes és la gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, adscrita a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona.

### Article 10. Procediment per a la presentació de les sol·licituds.

1. La tramitació de la sol·licitud d'ajuts es realitzarà a través del Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions de la Seu Electrònica de la Diputació, en el si del "Portal de tràmits els ens locals i altres administracions", a l'espai corresponent de la "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

2. Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.

3. El Portal permet crear i editar esborranys de sol·licitud, i consultar l'estat de tramitació dels expedients de l'ens al qual pertany l'usuari.

4. Els usuaris que ocupen el càrrec d'alcalde o de secretari tenen, a més de les funcions anteriors, les de signatura i presentació de sol·licituds.

5. Altres usuaris del Portal poden disposar de les funcions de signatura i presentació de sol·licituds sempre que exerxeixin per delegació o substitució d'un usuari signatari, prèvia acreditació d'aquesta circumstància.

6. Als efectes de signatura, s'admet el certificat de signatura electrònica de persona jurídica de cada entitat, prèvia validació i admissió dels mateixos a la plataforma PSIS, de conformitat amb el previst a la Seu electrònica de la Diputació <https://seuelectronica.diba.cat/sistSigAcceptats.asp>.

7. L'ús del Portal comporta l'acceptació d'aquest règim, la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.

### Article 11. Documentació per a la sol·licitud.

1. El termini per a presentar la sol·licitud s'inicia el 10 de juny de 2016 i finalitza el 14 de juliol del 2016.

2. Cada ens destinatari únicament podrà presentar una sol·licitud, la qual pot contenir un o diversos camins.

3. La sol·licitud s'haurà d'acompanyar necessàriament del formulari associat, comprensiu d'informació sobre els camins que seran objecte de suport als efectes de dur a terme la valoració i instrucció de les sol·licituds presentades. Concretament, aquest formulari contindrà les previsions següents:

- Descripció del camí/camins objecte de la sol·licitud de suport.
- Descripció dels antecedents.
- Exposició de la situació actual.
- Concreció dels objectius.
- Descripció de la solució a adoptar.
- Grau de desenvolupament de l'actuació.

Dilluns, 13 de juny de 2016

---

- Cost total de l'actuació, amb indicació de les quantitats referides a actuacions executades, a obres projectades (que disposen de projecte o memòria aprovada).

- Concreció de les actuacions que estan pendents de la redacció del projecte.

4. Així mateix, s'annexaran a la sol·licitud els següents documents:

- Plànol de situació del camí/camins.
- Pressupost desglossat per partides d'obra.
- Fotografies dels camins que siguin objecte de suport.

5. Sens perjudici de la documentació assenyalada a l'apartat anterior, els ens locals sol·licitants podran aportar tota aquella informació addicional que considerin d'interès per a una millor i/o més adequada valoració de la sol·licitud.

Article 12. Registre electrònic.

1. Quan se signa i es presenta una sol·licitud a través del Portal es genera un rebut de registre acreditatiu de la presentació que conté una referència a la data i l'hora d'entrada al registre electrònic de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com la resta de dades previstes en la normativa reguladora del registre electrònic de la Diputació.

2. La sol·licitud registrada està disponible a través del Portal.

Article 13. Consulta i seguiment.

1. Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les sol·licituds presentades a la Diputació.

2. Els estats de tramitació d'una sol·licitud són:

a) "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona a efectes de determinar o no l'existència de defectes esmenables.

b) "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió de la sol·licitud, l'existència de defectes esmenables.

c) "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables, i fins a la concessió de l'ajut o desestimació de la sol·licitud.

d) "Estimada": Des del moment en què és objecte d'una concessió, en haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-la i haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris establerts.

e) "Desestimada": Des del moment en què no és objecte d'una concessió, per haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-la i haver obtingut una pitjor valoració, en aplicació dels criteris establerts, per no complir amb les condicions administratives i tècniques establertes o per haver desistit d'ella l'ens sol·licitant.

f) "Finalitzada": Per a recursos econòmics i que consisteixin en transferències dineràries, des del moment en què es realitzi el darrer pagament.

Article 14. Esmena a instància de l'ens.

1. Durant el termini de sol·licitud, els ens destinataris poden esmenar les sol·licituds que es trobin en estat de "lliurada".

2. L'esmena de sol·licituds en estat "en curs" comporta, necessàriament, la tramitació d'una nova sol·licitud, que substituirà l'anterior.

Article 15. Encàrrec de tramitació electrònica.

1. Davant la concurrència degudament acreditada de funcionament anòmal de les aplicacions o bé davant deficiències o incidències en la infraestructura de telecomunicacions que impossibilitin la presentació efectiva de sol·licituds, tractant-se d'incidències que no es puguin resoldre amb temps suficient abans de la finalització del termini de sol·licitud, la



Dilluns, 13 de juny de 2016

---

Diputació habilitarà un procediment específic per tal que els ens destinataris, en el termini de cinc dies hàbils des de que finalitzi el termini de sol·licitud, puguin encarregar a la Diputació de Barcelona la tramitació electrònica de les seves sol·licituds.

2. L'acreditació de les condicions anteriors l'ha de signar un usuari que tingui la condició de signatari de sol·licituds i ha de presentar-se a la Diputació en el termini màxim de cinc dies hàbils des del venciment del termini de sol·licitud, juntament amb la documentació de sol·licitud establerta. La Diputació s'ha de coordinar amb l'ens per finalitzar el procediment de sol·licitud.

Article 16. Instrucció.

El responsable del procediment d'instrucció i de valoració de les sol·licituds presentades és la gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, adscrita a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Diputació de Barcelona.

Article 17. Revisió de sol·licituds i subsanació.

1. El Portal actua com a espai d'avís i de comunicació durant la fase d'instrucció de sol·licituds.

2. En cas que, fruit de la revisió pel centre gestor responsable, es determini l'existència de defectes esmenables, es procedirà de la següent manera:

a) S'ha d'enviar a l'ens sol·licitant, adreçant-se a la seva bústia corporativa i a la persona que figuri en la sol·licitud com a contacte tècnic, un correu electrònic que identifiqui la sol·licitud afectada i el defecte subsanable informant, a més, sobre la disponibilitat del requeriment de subsanació al Portal.

b) L'ens sol·licitant disposa de deu dies naturals des de l'endemà de l'emissió del correu electrònic d'avertiment de subsanació per accedir a l'expedient disponible al Portal.

c) L'esmena del defecte es condició indispensable per a prosseguir amb la instrucció de la sol·licitud. El termini de subsanació és de set dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la data de l'accés a l'expedient disponible al Portal.

3. Transcorregut el termini de sol·licitud, no s'admet la presentació, en el marc d'una subsanació, de noves sol·licituds o sol·licituds alienes al requeriment efectuat.

Article 18. Criteris automàtics de subsanació.

Els centres gestors responsables, sense necessitat de requeriment previ a l'ens sol·licitant, poden adoptar els criteris de revisió amb els efectes que tot seguit s'hi detallen:

a) Quan es dupliquin o multipliquin sol·licituds, la sol·licitud posterior preval sobre l'anterior, llevat que l'ens sol·licitant indiqui el contrari.

b) Quan se superi el nombre màxim de sol·licituds admeses, les últimes sol·licituds prevalen sobre les primeres, llevat que l'ens sol·licitant indiqui el contrari.

c) Quan la documentació complementària a la sol·licitud la contradigui en algun aspecte, preval la sol·licitud.

d) En cas que un ens presenti una sol·licitud a títol propi i també formi part d'una actuació executada conjuntament amb un o diversos ens preval la sol·licitud conjunta, sempre que compleixi els requisits establerts.

Article 19. Valoració i periodificació de les sol·licituds.

1. Les sol·licituds seran instruïdes en base al procediment següent:

a) En primer lloc, es durà a terme una valoració dels projectes a realitzar en els camins municipals amb la finalitat de concretar l'import a concedir a cada destinatari. Per a realitzar aquesta valoració es tindran en compte els criteris objectius que es defineixen als articles següents, referits a la puntuació mínima garantida, d'una banda, i a la puntuació variable, de l'altra.

Dilluns, 13 de juny de 2016

b) En segon lloc, es sumaran les dues puntuacions obtingudes, essent la puntuació màxima de 100, i el resultat es concretarà en un import econòmic mitjançant l'aplicació d'una fórmula basada en el rati d'EUR per punt, partint de l'import total assignat al Programa complementari.

c) En darrer terme, i una vegada concretat l'import a assignar a cada municipi, es farà una periodificació dels ajuts assignant a cada destinatari una anualitat, que podrà anar referida a l'any 2016, 2017, 2018 o 2019, amb càrrec a la qual la Diputació de Barcelona farà efectiu el pagament de l'ajut. Per a dur a terme aquesta periodificació es tindrà en compte l'estat de maduresa de l'actuació per a la que s'hagi sol·licitat l'ajut, d'acord amb el previst a l'art. 23.

2. Per a la valoració de les sol·licituds presentades, el centre gestor aplicarà íntegrament i exclusivament els criteris que consten en el present règim regulador garantint, en tot cas, l'objectivitat de la concessió.

Article 20. Valoració de les sol·licituds: puntuació mínima garantida.

1. Presentada vàlidament en temps i forma la sol·licitud, es procedirà a concretar, en primer lloc, la puntuació mínima garantida que correspon a cada destinatari, en funció de les característiques pròpies i objectives de cadascun d'ells.

2. La puntuació màxima a atorgar per aquest concepte és de 30 punts.

3. Els criteris que s'aplicaran per a concretar aquesta puntuació mínima garantida són els següents:

Criteri i puntuació	Descripció
Impacte Social. (20 punts)	Importància social dels camins en l'àmbit territorial municipal (Km camins/1000 habitants)
Vertebració municipal. (10 punts)	Importància territorial dels camins en l'àmbit territorial municipal (Km camins/Km2 municipi).

Article 21. Valoració de les sol·licituds: puntuació variable.

1. Una vegada concretada la puntuació mínima garantida, es procedirà a valorar cadascun dels camins que consten a cada sol·licitud. Per tant, aquesta puntuació, de caràcter variable, anirà lligada a les particularitats de cada camí i a les concretes actuacions que s'hi realitzaran.

2. Per a la determinació de la puntuació variable de cada ens destinatari es valorarà cada camí individualment i, una vegada puntuats, es farà la mitjana dels punts obtinguts per cada camí ponderada pels costos previstos d'actuació també per a cada camí. El resultat serà la puntuació variable global del municipi destinatari.

3. La puntuació màxima a atorgar, amb caràcter variable, a cada municipi destinatari és de 70 punts.

4. Per a la valoració de cadascun dels camins assenyalats a la sol·licitud, així com de les actuacions a realitzar per part dels destinataris, es tindran en compte els següents criteris:

Criteri i puntuació	Descripció
Connectivitat a disseminats. (25 punts)	Per a cada camí que sigui objecte d'ajut caldrà concretar la capacitat vertebradora del mateix, especialment en el cas d'accés a nuclis disseminats en l'entorn rural, explotacions agrícoles i ramaderes, etc.
Concurrència de riscos. (20 punts)	Per a cada camí que sigui objecte d'ajut, caldrà determinar, si existeix, la raó d'urgència que justifica l'actuació, la restitució de la vialitat, la reducció de riscos imminents i/o l'estabilització de talussos/terraplens, entre d'altres aspectes subjectius que estiguin degudament justificats.
Consens territorial. (15 punts)	Per a cada camí que sigui objecte d'ajut, caldrà determinar si existeix acord entre municipis per a sol·licitar un mateix camí de connexió supramunicipal. Cada municipi percebrà, individualment, una subvenció per arranjar el tram del camí que discorre pel seu terme municipal.
Aportació econòmica municipal. (10 punts)	Percentatge d'aportació municipal per la realització de les obres objecte de l'ajut.

Article 22. Valoració de les sol·licituds: puntuació global i concreció de l'import a concedir.

1. Obtinguda una puntuació global per cada sol·licitud presentada, s'aplicarà una fórmula que, basada en el rati d'EUR per punt, permetrà concretar l'import a assignar a cada municipi destinatari.



Dilluns, 13 de juny de 2016

2. Per a la determinació d'aquesta rati es partirà de la consignació pressupostària global prevista per al present Programa complementari.

3. Aquest import es ponderarà entre tots els municipis destinataris de manera que cap d'ells percebi més de 50.000 EUR.

Article 23. Periodificació dels ajuts.

Per a la concreció de l'annualitat en què l'ens destinatari percebrà l'ajut assignat, ja sigui el 2016, el 2017, el 2018 o el 2019, es considerarà el grau de maduresa de les actuacions de millora dels camins per als que s'ha presentat sol·licitud. A tal efecte, els ajuts es periodificaran en funció de l'estat d'execució de les actuacions assignant a l'any més immediat aquelles amb un grau d'execució finalitzat i als anys successius les que estiguin menys avançades:

1r) Obra executada: Es prioritzaran aquelles actuacions que estiguin executades i s'ordenaran en funció del percentatge executat, que s'hagi assenyalat en la sol·licitud, respecte del cost total previst de l'actuació. La periodificació i assignació de l'annualitat en base a aquest criteri es durà a terme fins l'esgotament del crèdit pressupostari consignat per l'annualitat de què es tracti, o bé fins que ja no existeixin més actuacions executades.

2n) Obra projectada: En segon lloc, es periodificarà assignant al municipi destinatari l'annualitat més immediata, atenent a aquelles actuacions que es corresponguin amb "obres projectades" i s'ordenaran en funció del percentatge corresponent a l'import executat, que s'hagi assenyalat en el moment de formalitzar el tràmit de sol·licitud, respecte del cost total previst de l'actuació. Es considerarà que estan projectades les obres que comptin amb un projecte constructiu o una memòria valorada aprovats. L'assignació de l'annualitat en base a aquest criteri s'efectuarà fins que s'esgoti l'import assignat al pressupost de l'annualitat corresponent, o bé fins que ja no hi hagi actuacions executades ni projectades.

3r) Obra pendent de redacció de projecte: En darrer terme es periodificaran les obres que no comptin amb projecte aprovat i percentatge corresponent a l'import executat, que s'hagi assenyalat en el moment de formalitzar el tràmit de sol·licitud, respecte del cost total previst de l'actuació, en els termes previstos al mateix formulari de sol·licitud.

Article 24. El resultat de la valoració de les sol·licituds.

Com a resultat del procés valoració, i sens perjudici de la puntuació conferida i de la periodificació prevista, les sol·licituds es classificaran en una de les categories següents:

a) Sol·licituds estimades per major valoració i suficiència de recursos: quan generin una concessió o un acte de concertació en haver-se localitzat recursos disponibles per atendre-les i per haver obtingut una millor valoració en aplicació dels criteris previstos.

b) Sol·licituds desestimades per menor valoració i manca de recursos: quan no generin una concessió, per haver-se esgotat els recursos disponibles per atendre-les i per haver obtingut una pitjor valoració, en aplicació dels criteris previstos.

c) Sol·licituds desestimades per incompliment dels requisits i/o desistiment de l'ens: quan no puguin ser objecte de concessió, en no complir amb les condicions administratives i tècniques establertes a la convocatòria i al règim, o per haver desistit d'elles l'ens sol·licitant.

Article 25. Resolució i notificació dels ajuts.

1. A la vista de la petició formulada, dels documents adjunts a la mateixa i de la disponibilitat pressupostària, des de la gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, adscrita a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, s'elaborarà un informe tècnic, que ha de contenir l'explicació de la forma objectiva com s'han ponderat els criteris de valoració i on es farà una proposta d'assignació i periodificació dels ajuts en favor dels ens locals destinataris.

2. El procediment de concessió dels ajuts s'ha de resoldre en un termini no superior a quatre mesos des de la data en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

3. La concessió dels ajuts serà tramitada per la direcció de Serveis de Cooperació Local en base a l'informe de la gerència de Serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat, als efectes de la seva elevació, per part de la Presidència de la Diputació de Barcelona, a la Junta de Govern.

Dilluns, 13 de juny de 2016

---

4. La resolució dels ajuts concretarà l'import assignat a cada municipi, d'acord amb la valoració de les sol·licituds presentades, i determinarà l'anualitat en la que desplegarà efectes l'import concedit.

5. La publicació en el Butlletí Oficial de la Província de l'acte de concessió substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Regim Jurídic i Procediment Administratiu Comú, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació i també s'ha de publicar en el Tauler d'anuncis electrònic.

6. Així mateix, es realitzarà l'oportuna comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).

7. Una vegada emesa la resolució de concessió dels ajuts, no s'admetran canvis de destinació.

Article 26. Acceptació dels ajuts concedits.

Es considerarà que els ens locals destinataris han acceptat tàcitament l'ajut concedit si, dins el termini d'un mes des de la publicació de la concessió dels ajuts econòmics, no han manifestat expressament la seva renúncia.

Article 27. Execució i justificació.

1. El termini d'execució i de justificació és específic per a cada ens destinatari en funció de l'anualitat en què s'hagi resolt fer efectiu l'ajut econòmic concedit:

- Pels ajuts que s'imputin al pressupost de la Diputació de l'any 2016 el termini d'execució comença l'1 de gener de 2016 i conclou el 15 d'octubre del 2017. El termini de justificació finalitza el 15 d'octubre de 2017.

- Pels ajuts que s'imputin al pressupost de la Diputació de l'any 2017 el termini d'execució comença l'1 de gener de 2016 i conclou el 15 d'octubre del 2018. El termini de justificació finalitza el 15 d'octubre de 2018.

- Pels ajuts que s'imputin al pressupost de la Diputació de l'any 2018 el termini d'execució comença l'1 de gener de 2016 i conclou el 15 d'octubre del 2019. El termini de justificació finalitza el 15 d'octubre de 2019.

- Pels ajuts que s'imputin al pressupost de la Diputació de l'any 2019 el termini d'execució comença l'1 de gener de 2016 i conclou el 15 d'octubre del 2020. El termini de justificació finalitza el 15 d'octubre de 2020.

2. Només s'admetran justificacions de despesa corresponents a les obres de millora del camí o camins per als que s'hagi sol·licitat finançament.

3. Per a la justificació de les despeses executades caldrà que l'ens beneficiari realitzi el tràmit de justificació de despeses, disponible a la Seu Electrònica Corporativa, en el si del "Portal de tràmits els ens locals i altres administracions", a l'espai de la "Xarxa de Governos Locals 2016-2019". Aquest formulari contindrà una Memòria descriptiva l'actuació realitzada.

En el formulari corresponent s'hi especificarà el següent:

- Relació de camins que han estat objecte d'ajut, d'acord amb la sol·licitud.

- Volum de despesa associada a la realització d'actuacions de millora en el camí o camins que es van assenyalar i definir en el moment de formalitzar les sol·licituds. En cas que es justifiqui despesa de naturalesa corrent no podrà superar el 20% del volum total justificat.

- La modalitat d'execució de l'actuació.

- L'estructura de finançament i el cost total de l'actuació.

- Declaració expressa amb la que es deixarà constància que les despeses justificades no han estat utilitzades per a la justificació de les actuacions executades en el marc d'altres convocatòries.

- El model normalitzat inclou la motivació de les desviacions que es produeixin respecte la sol·licitud inicial.

Dilluns, 13 de juny de 2016

4. Quan el cost de l'actuació que es justifiqui experimenti una desviació, a l'alça o a la baixa, superior al 20 per cent respecte del cost informat en la sol·licitud, el centre gestor podrà proposar, previ informe justificatiu de la mesura, la revocació de l'ajut o la reducció a la baixa.

Article 28. Procediment de justificació d'ajuts econòmics.

1. La justificació de despeses s'ha de tramitar electrònicament.
2. Els mitjans per a tramitar la justificació es troben disponibles a la Seu Electrònica de la Diputació de Barcelona, <https://seuelectronica.diba.cat/tramits-ens/concertacio/default.asp>.
3. Per gaudir de la condició d'usuari del Portal cal disposar d'accés i identificar-se mitjançant nom d'usuari i contrasenya.
4. El Portal permet crear i editar esborranys de justificació, i consultar l'estat de tramitació dels expedients de l'ens al qual pertany l'usuari.
5. Per crear un esborrany de justificació, cal accedir a l'expedient corresponent.
6. Els usuaris que ocupen el càrrec d'interventor i/o de secretari-interventor tenen, a més de les funcions anteriors, les de signatura i presentació de la documentació.
7. Altres usuaris del Portal poden disposar de les funcions de signatura i presentació de la documentació sempre que es tracti de funcionaris públics habilitats en l'exercici de les seves funcions i exerceixin per delegació o substitució d'un usuari signatari, prèvia acreditació d'aquesta circumstància.
8. Als efectes de signatura, s'admet el certificat de signatura electrònica de persona jurídica de cada entitat, prèvia validació i admissió dels mateixos a la plataforma de validació electrònica PSIS facilitada per l'Agència Catalana de Certificació, de conformitat amb el previst a la Seu electrònica de la Diputació <https://seuelectronica.diba.cat/sistSigAcceptats.asp>.
9. En el cas de la justificació electrònica, d'acord amb el previst a l'article 35.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics, la Diputació de Barcelona pot, en qualsevol moment del procediment, sol·licitar als ens locals l'aportació dels originals dels documents adjunts al document electrònic de justificació de les despeses.
10. L'ús del Portal comporta l'acceptació d'aquest règim, la tecnologia emprada i els efectes que del seu ús se'n derivin.

Article 29. Condicions d'execució.

1. Les justificacions de despesa podran referir-se a la totalitat de l'ajut o bé a una part del mateix. En cas de justificacions parcials es podran presentar fins a cobrir la totalitat de l'import atorgat a l'ens destinatari, en els termes previstos en aquest règim de concertació.
2. Les factures relatives a les despeses generades pels destinataris hauran d'estar datades d'acord amb l'establert en el Reial Decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel que s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i es referiran, en tot cas, a actuacions realitzades durant el període d'execució previst a l'apartat primer.
3. En cas que es justifiquin despeses no elegibles que comportin un pagament a favor de l'ens destinatari inferior al concedit o que es constati la manca de conformitat d'una justificació per concórrer defectes formals o materials, el centre gestor de la Diputació, si s'escau, es posarà en contacte amb l'ens destinatari per tal que aquest pugui esmenar la justificació.
4. En cas que el total d'aportacions per a l'actuació superi el 100 per cent del seu cost de realització, o bé, quan les despeses justificades per l'ens destinatari siguin inferiors a l'aportació aprovada, el suport econòmic per la Diputació s'ajustarà a la baixa, en la proporció que correspongui a la reducció operada.
5. En cas que l'ens destinatari hagi encarregat l'execució de les actuacions en favor d'ens instrumentals o dependents caldrà acreditar, en el moment de justificar les despeses, la concurrència de les circumstàncies següents:
  - a) Que realitzin part essencial de la seva activitat per l'ens del qual depenen.

Dilluns, 13 de juny de 2016

b) Que l'ens destinatari ostenti, respecte de l'entitat considerada mitjà propi, un control anàleg al que ostenta respecte dels propis serveis.

c) Que comptin amb capital majoritàriament públic.

d) Que la condició de mitjà propi estigui reconeguda com a tal als propis estatuts o a la norma, o acte, que preveu la seva creació.

6. En cas que els ens destinataris dels ajuts atorgats en el marc del present Programa complementari hagin delegat l'execució dels ajuts en favor d'altres ens públics, caldrà fer constar aquesta circumstància en el formulari de justificació.

7. Sens perjudici de la possibilitat d'encarregar o delegar l'execució d'actuacions en els termes previstos a l'art. 4, la justificació de les despeses correspondrà, en tot cas, a l'ens destinatari de l'ajut.

Article 30. Registre electrònic.

Quan es presenti una justificació a través del Portal es generarà un rebut de registre acreditatiu de la presentació que contindrà una referència a la data i l'hora d'entrada al registre electrònic de la Diputació de Barcelona, el número de registre d'entrada, així com la resta de dades previstes en la normativa reguladora del registre electrònic de la Diputació.

Article 31. Consulta i seguiment.

1. Mitjançant el Portal es pot consultar l'estat de tramitació de les justificacions presentades a la Diputació.

2. Els estats de tramitació d'una sol·licitud són:

a) "Lliurada": Des del moment en què és tramesa per l'ens destinatari i fins a la seva revisió per part de la Diputació de Barcelona a efectes de determinar l'existència o no de defectes esmenables.

b) "Pendent d'esmena": Des del moment en què la Diputació efectua un requeriment d'esmena a l'ens, en haver detectat, durant la revisió, l'existència de defectes esmenables.

c) "En curs": Des del moment en què la Diputació finalitza la revisió, en no haver-se detectat defectes esmenables.

Article 32. Pagament.

1. Els pagaments es duren a terme prèvia presentació de la corresponent justificació de despeses.

2. La Diputació de Barcelona procedirà a efectuar pagaments totals o parcials, amb caràcter general, en funció de les justificacions de despesa que es presentin, fins al límit de l'import atorgat.

Article 33. Revocació dels imports abonats per la Diputació.

Procedirà la revocació total o parcial dels ajuts concedits en els supòsits següents:

a) Incompliment, per part de l'ens destinatari, de les obligacions previstes en el present règim regulador.

b) Manca d'acceptació o acceptació parcial dels ajuts atorgats.

c) Manca de justificació o justificació insuficient o incorrecta dels imports corresponents a les quantitats avançades per la Diputació, una vegada esgotat el termini per la justificació de despeses.

Article 34. Ampliació de terminis.

1. L'ens destinatari podrà sol·licitar una pròrroga dels terminis d'execució i/o justificació de les actuacions.

2. La pròrroga que, en el seu cas, es concedeixi, no excedirà del termini que sigui indispensable per a poder finalitzar les obres que són objecte de suport i, en cap cas podrà excedir del termini d'un any a comptar de la data de finalització del termini que es prorroga.

3. Aquestes modificacions tindran caràcter excepcional i requeriran la presentació a la Diputació de Barcelona d'una sol·licitud degudament motivada per part de l'ens destinatari (alcalde/essa o president/a, regidor/a responsable o secretari/ària).

Dilluns, 13 de juny de 2016

---

4. La sol·licitud d'ampliació de terminis haurà de realitzar-se abans de la finalització del termini d'execució de l'actuació objecte del suport.
5. És requisit imprescindible que els corresponents centres gestors informin favorablement les modificacions anteriors.
6. La Diputació de Barcelona podrà aprovar d'ofici ampliacions de termini, abans que transcorrin els terminis d'execució i/o justificació inicials, previ informe favorable del centre gestor que apreciï la necessitat d'aquesta ampliació.
7. El termini de resolució de la pròrroga no superarà els tres mesos des de l'entrada de la sol·licitud. Transcorregut el termini màxim anterior, la sol·licitud s'haurà de considerar desestimada.

### Article 35. Audiència i tancament de la convocatòria.

1. Transcorregut el termini de justificació, el centre gestor ha de requerir als destinataris per a què en el termini improrrogable de quinze dies presentin les justificacions pendents, amb l'avertiment que, de no fer-ho, s'iniciarà el procediment per a la revocació de l'ajut.
2. Un cop transcorregut el termini de requeriment, per decret de la presidència de la Diputació, s'ha d'aprovar la liquidació provisional i s'ha d'habilitar un termini d'audiència de quinze dies des de l'endemà de la publicació de l'anunci en el Butlletí Oficial de la Província per tal d'esmenar la justificació pendent i/o al·legar el que s'estimi pertinent.
3. Transcorregut el termini d'audiència, s'ha de dur a terme la liquidació definitiva i la revocació dels ajuts no justificats.
4. Respecte la liquidació definitiva, la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província substitueix la notificació i produeix els mateixos efectes, en aplicació de l'article 59.6 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic i Procediment Administratiu Comú, en tractar-se d'actes integrants d'un procediment de concurrència competitiva. La publicació s'ha de fer en el termini màxim de deu dies des de l'aprovació i també s'ha de publicar en el Tauler d'anuncis electrònic.

### Article 36. Règim jurídic.

1. A més del present règim regulador, constitueix el règim jurídic específic del present Programa complementari el Protocol general del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" i les disposicions que el desenvolupen.
2. Juntament amb les disposicions anteriors, el règim jurídic de la present línia d'ajuts es troba constituït per:
  - a) L'Estatut d'Autonomia de Catalunya, aprovat per Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, en particular en allò referit al règim dels governos locals de Catalunya.
  - b) Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
  - c) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
  - d) Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
  - e) Llei 26/2010, de 3 d'agost de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
  - f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
  - g) Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.
  - h) Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
  - i) Decret legislatiu 4/2003, de 4 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'organització comarcal de Catalunya.
  - j) Llei 48/2015, de 29 d'octubre, de pressupostos generals de l'Estat per al 2016.

Dilluns, 13 de juny de 2016

k) Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, modificada per la Llei orgànica 4/2012, de 28 de setembre, per la que es modifica la Llei orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

l) Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 de octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la seguretat social.

m) Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

n) Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

o) Reial Decret 1720/2007, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

p) Amb caràcter supletori, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, l'Ordenança general de subvencions de la Diputació de Barcelona i les Bases d'execució del pressupost general per al present exercici de la Diputació.

q) Qualsevol altra normativa concordant que resulti aplicable.

3. Les referències efectuades a la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, s'entendran realitzades a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la data en què es produeixi la seva entrada en vigor.

Article 37. Obligacions dels ens destinataris.

1. Els ens locals destinataris dels ajuts concedits per la Diputació de Barcelona es comprometen, amb caràcter general, a executar les activitats de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com també, a presentar la corresponent documentació justificativa i, en particular, a complir les següents obligacions:

a) El destinatari de l'ajut està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació, verificació i control financer que realitzi la Intervenció General de la Diputació de Barcelona i a aportar tota la informació que els sigui requerida en relació amb l'ajut concedit.

b) L'ens destinatari es compromet a tenir arxivats i a disposició de la Diputació de Barcelona tots els documents originals justificatius del compliment de les determinacions que s'estableixen en aquest règim de concertació, així com dels ingressos amb què es financen les actuacions que són objecte de suport. Aquests documents es conservaran per un període no inferior als 6 anys.

c) Els ens destinataris hauran de comunicar a la Diputació de Barcelona la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció concurrent que no s'hagi declarat prèviament.

2. L'incompliment d'aquestes obligacions originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i podrà suposar la revocació, reducció o reintegrament de l'ajut concedit.

Article 38. Obligacions en matèria de protecció de dades.

1. Els ens locals destinataris facilitaran les dades necessàries per a la justificació de la despesa en els termes previstos en el present règim de concertació tot fent cessió de les mateixes a la Diputació de Barcelona per al seguiment i control de l'ajut concedit. En aquest sentit la Diputació de Barcelona actua com a responsable del tractament de les dades de caràcter personal que siguin cedides en la mesura que constitueixen el suport documental de les justificacions de despeses presentades amb ocasió dels ajuts concedits. Així mateix, també pot esdevenir encarregada del tractament als efectes de dur a terme les explotacions i estudis que s'estimin pertinents.

2. Els destinataris tindran a disposició de la Diputació els documents originals necessaris per tal de poder fer-ne consulta en el cas que es consideri necessari ampliar la informació de la justificació de la despesa.

3. En qualsevol cas, les dades personals facilitades compliran amb el principi de qualitat de les dades i no seran excessives per al compliment de la finalitat de seguiment i control de l'ajut."



Dilluns, 13 de juny de 2016

Tercer. APROVAR la convocatòria pública per la concessió dels ajuts en el marc del "Programa complementari de millora dels camins municipals", així com l'obertura del termini de presentació de sol·licituds fins al 14 de juliol de 2016.

Quart. RESERVAR una quantitat màxima de 11.200.000,00 EUR (onze milions dos-cents mil EUR) amb càrrec al pressupost de despeses de la gerència de serveis d'Infraestructures Viàries i Mobilitat corresponent als anys 2016, 2017, 2018, 2019 amb la següent distribució:

- 2.800.000 EUR amb càrrec a l'anualitat 2016, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45302/76261.
- 2.800.000 EUR amb càrrec a l'anualitat 2017, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45302/762.
- 2.800.000 EUR amb càrrec a l'anualitat 2018, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45302/762.
- 2.800.000 EUR amb càrrec a l'anualitat 2019, amb càrrec a l'aplicació pressupostària G/50100/45302/762.

Cinquè. Declarar la plurianualitat de la despesa anterior.

Sisè. CONDICIONAR l'aplicació de recursos aprovada en l'acord anterior a l'aprovació definitiva del pressuposts dels exercicis 2017, 2018 i 2019 de la Diputació de Barcelona i a l'existència de crèdit hàbil i suficient.

Setè. AUTORITZAR, expressament i tant àmpliament com sigui possible en Dret, a la Presidenta de la Diputació de Barcelona per adoptar les mesures oportunes de desplegament d'aquest règim regulador a través d'actes administratius de tràmit o qualificats.

Vuitè. APROVAR els models de formularis normalitzats corresponents als tràmits següents, que figuren a l'Annex I del present Dictamen, i posar-los a disposició dels ens locals destinataris a la Seu Electrònica Corporativa, en el si del "Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions", a l'espai "Xarxa de Governos Locals 2016-2019":

- Formulari de sol·licitud del Programa complementari de millora de camins municipals.
- Formulari associat a la sol·licitud del Programa complementari de millora de camins municipals.
- Formulari de justificació del Programa complementari de millora de camins municipals.

Novè. APROVAR les fitxes de tràmit que es publicaran a la Seu Electrònica Corporativa, en el si del "Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions", a l'espai de la "Xarxa de Governos Locals", que figuren a l'Annex II d'aquest dictamen.

Desè. CORRESPONDRA a la direcció de Serveis de Cooperació Local la responsabilitat sobre la integritat, veracitat i actualització dels continguts relatius al "Programa complementari de millora dels camins municipals" incorporats a la Seu Electrònica Corporativa, en el si del "Portal de tràmits dels ens locals i altres administracions", a l'espai de la "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

Onzè. PUBLICAR al Butlletí Oficial de la Província i en el Tauler d'anuncis electrònic l'anunci d'aprovació del present dictamen."

Barcelona, 10 de juny de 2016  
El secretari delegat, Albert Ortiz Villuendas