

Dijous, 24 de març de 2016

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls

#### EDICTE

Per Junta de Govern Local del dia 23 de febrer de 2016, s'ha acordat l'aprovació de les "Bases que han de regir el procés selectiu per a la contractació en règim de personal laboral temporal de dos llocs de treball, oficials de 1a, vinculats a un servei públic essencial de la brigada municipal, i amb caràcter simultani, l'obertura de la convocatòria per a la presentació de sol·licituds.

Aquestes bases se sotmeten a informació pública per un termini de 10 dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, amb exposició al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls i a la pàgina web municipal, amb el benentès que si durant aquest termini no es presenten al·legacions aquestes bases esdevindran definitives. Simultàniament, s'obre la convocatòria del procediment. En cas que es presentin al·legacions contra les bases, el termini per a la presentació de sol·licituds restarà interromput fins a la seva resolució.

Les bases per cobrir aquests llocs de treball són les que a continuació es relacionen:

**BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE PERSONES EN RÈGIM DE PERSONAL LABORAL TEMPORAL DE DOS LLOCS DE TREBALL. OFICIALS DE 1A, VINCULATS A UN SERVEI PÚBLIC ESSENCIAL DE LA BRIGADA MUNICIPAL, DE L'AJUNTAMENT D'OLESA DE BONESVALLS.**

#### 1. OBJECTE.

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció de 2 treballadors/res, oficials de 1a, per a la contractació mitjançant contracte d'interinitat, de dos llocs de treball de la brigada municipal vinculats a un servei públic essencial.

#### 2. SERVEIS A DESENVOLUPAR:

Les contractacions que es faran seran:

- Un oficial de 1a, especialitzat en electricitat, adscrit a la brigada municipal.
- Un oficial de 1a, manteniment general d'espais i edificis públics, adscrit a la brigada municipal.

#### 3. REQUISITS DELS PARTICIPANTS.

a) Ser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

b) Tenir complets els setze anys i no excedir en l'edat màxima de jubilació forçosa.

c) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei a l'Estat, a les Comunitats Autònomes o a les Entitats Locals, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.

e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.

f) Estar en possessió de la titulació exigida per a l'accés a la subescala i categoria a la qual pertany el lloc:

- Oficials de 1a: primer cicle d'ESO o certificat d'escolaritat.

g) Coneixement de la llengua catalana:

- Oficials de 1a: caldrà acreditar coneixement de la llengua catalana equiparable al nivell bàsic de català (certificat A bàsic).

Dijous, 24 de març de 2016

El corresponent nivell s'acreditarà d'acord al marc europeu comú de referència per a les llengües, o alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret 152/2001, de 29 de maig, i l'Ordre 228/2004, de 21 de juny, sobre títols, diplomes i certificats equivalents, de la Secretaria de Política Lingüística. Així mateix serà d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball en les Administracions Públiques de Catalunya de català de la Junta Permanent de Català.

h) Cal tenir el carnet de conducció B vigent.

i) Per al lloc de treball oficial de 1a, especialitzat en electricitat, adscrit a la brigada municipal, caldrà acreditar alguna de les titulacions o certificacions que habiliten pel desenvolupament professional en l'àmbit de la Seguretat Industrial del reglament d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió.

#### 4. CONTRACTES I CONDICIONS DE TREBALL.

Es formalitzaran contractes d'interinitat amb les següents condicions:

Lloc: Oficial de 1a, especialitzat en electricitat.

Nombre de llocs: 1.

Durada del contracte: fins a la cobertura del lloc de treball per personal laboral fix o amortització del lloc de treball.

Jornada: 37,5 hores setmanals.

Retribució mensual: 1.433,21 euros bruts mensuals.

Titulació: primer cicle d'ESO o certificat d'escolaritat.

Formació: en l'àmbit de l'electricitat.

Experiència: en l'àmbit de l'electricitat.

Sistema de selecció: concurs oposició amb entrevista.

Funcions:

1. Realitzar treballs d'instal·lació, manteniment, reparació i conservació de l'enllumenat públic.
2. Realitzar tasques d'instal·lació, manteniment, reparació i conservació de les instal·lacions elèctriques dels edificis i la resta d'infraestructures municipals.
3. Ordenar i practicar el manteniment bàsic de la maquinària i les eines de treball a la seva disposició.
4. Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments: muntatges de llums de Nadal, etc.
5. Vetllar per la seguretat de les instal·lacions elèctriques provisionals per part de firaires.
6. Conduir els vehicles assignats i traslladar materials, mobiliari, etc.
7. Vetllar pel correcte manteniment correctiu i preventiu i l'estat de legalització de totes les instal·lacions municipals, així com del seguiment de les corresponents inspeccions periòdiques reglamentàries.
8. Posar en coneixement de l'Ajuntament de qualsevol desperfecte que pugui provocar un risc o qualsevol incompliment normatiu de les instal·lacions.
9. Assegurar un correcte funcionament de les instal·lacions i en especial dels elements de protecció, ajustat a les prescripcions del REBT.
10. Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els EPI, els procediments i les recomanacions establertes a la seva avaluació de riscos i posar en coneixement del servei que correspongui qualsevol disfunció o anomalia detectada.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Lloc: Oficial de 1a, manteniment general d'espais i edificis públics.

Nombre de llocs: 1.

Dijous, 24 de març de 2016

Durada del contracte: fins a la cobertura del lloc de treball per personal laboral fix o amortització del lloc de treball.

Jornada: 37,5 hores setmanals.

Retribució mensual: 1.433,21 euros bruts mensuals.

Titulació: primer cicle d'ESO o certificat d'escolaritat.

Formació: en l'àmbit de paletaeria, pintura, jardineria, fontaneria i manteniment en general.

Experiència: en l'àmbit de paletaeria, pintura, jardineria, fontaneria i manteniment en general.

Sistema de selecció: concurs oposició amb entrevista.

Funcions:

1.- Realitzar treballs d'obres en la construcció, reparació, manteniment d'instal·lacions i equipaments, així com obres en general, pintura, fontaneria i jardineria.

2.- Realitzar tasques de manteniment de la via pública.

3.- Ordenar i practicar el manteniment bàsic de la maquinària i les eines de treball a la seva disposició.

4.- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària per al desenvolupament de festes populars i altres esdeveniments.

5.- Dur a terme l'adequació de carrers i camins.

6.- Instal·lar i/o reparar mobiliari urbà i senyals de trànsit.

7.- Conduir els vehicles assignats i traslladar materials, mobiliari, etc.

8.- Realitzar treballs de pintura com per exemple esmaltar, rascar, pintar... tant en dependències municipals com en el mobiliari urbà i la via pública. Treballs de pintat de marques vials a la via pública.

9.- Realitzar tasques relatives al manteniment de parcs i jardins, tals com netejar, desbrossar, garbellar, fermar, segar, podar, llaurar, plantar, regar, netejar, aportar i estendre sauló, etc. per a l'adequat condicionament de l'accessibilitat, mobilitat i salut pública de tots els espais verds del municipi.

10.- Netejar grafitis i altres pintades a les estances municipals i a la via pública.

11.- Tasques de manteniment d'edificis de titularitat municipal, a la via pública i en serveis urbans de titularitat municipal de gestió directa a càrrec de l'Ajuntament.

12.- Realitzar tasques de manteniment i reparació de les instal·lacions d'aigua, climatització i calefacció de les dependències municipals.

13.- Dur a terme la vigilància de les instal·lacions: revisions del seu estat, seguiment de les revisions periòdiques necessàries en les instal·lacions, vigilància per tal de garantir un ús correcte, seguiment d'industrials que hagin de fer treballs en les instal·lacions, etc.

14.- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els EPI, els procediments i les recomanacions establertes a la seva avaluació de riscos i posar en coneixement del servei que correspongui qualsevol disfunció o anomalia detectada.

I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### 5. INSTÀNCIES I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ.

Les persones que desitgin prendre part a la convocatòria hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància adreçada a l'alcalde d'Olesa de Bonesvalls en la qual caldran manifestar que es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides a la base tercera, i hauran d'anar acompanyades dels documents següents:

- Fotocòpia compulsada del DNI. En el cas de no ser espanyol, cal presentar una fotocòpia acreditativa de la seva nacionalitat o, si hi manca, una fotocòpia del passaport.

- Fotocòpia compulsada de la titulació acadèmica.

Dijous, 24 de març de 2016

---

- Currículum Vitae actualitzat.
- Si s'escau, documentació acreditativa, original o còpia compulsada, del nivell de llengua catalana que es preveu en la base 3a.
- Fotocòpia compulsada del carnet de conduir B vigent.
- En el cas que s'opti pel lloc de treball d'electricista, documentació acreditativa, original o còpia compulsada, del requisit i) de la base 3a.
- Documents acreditatius (original o fotocòpia compulsada) dels mèrits al·legats per valorar la fase de mèrits, de conformitat amb el barem exposat a la base setena i sense que el Tribunal qualificador en pugui valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment.

El termini de presentació d'instàncies serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de les presents bases en el Butlletí Oficial de la Província, en qualsevol de les formes que determina l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Les bases, també es publicaran en el web municipal. L'aspirant haurà d'especificar si opta per una de les dues places, o per ambdues.

La Junta de Govern Local dictarà resolució per la qual es declararà la llista provisional d'admesos i exclosos. Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de 5 dies hàbils, a partir de la publicació de la llista al tauler d'anuncis de l'Ajuntament per formular al·legacions o esmenar els defectes que hagin motivat la seva exclusió.

En el cas que no es presentin al·legacions o reclamacions en el termini indicat, la llista esdevindrà definitiva sense necessitat de nou acord.

En el cas que es presentin al·legacions seran resoltes per la Junta de Govern Local en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació, i simultàniament aprovarà la llista definitiva d'admesos i exclosos.

Igualment es podrà consultar la llista d'admesos i exclosos a la pàgina web municipal.

### 6. ÒRGAN DE SELECCIÓ.

El tribunal qualificador tindrà la següent estructura:

President: Antoni Alsina i Simal, funcionari amb habilitació de caràcter estatal.

President suplent: Maite Samsó i Urpí, personal adscrit a la Secretaria Intervenció.

Vocal primer: Xavier Altadill i Raventós, cap de la brigada municipal.

Vocal primer suplent: Isabel Rabal i Lluch, arquitecta assessora de l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls.

Vocal segon: un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Vocal segon suplent: un membre designat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

Secretari: Josep Joan Carbonell i Figuerola, secretari interventor de l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls.

Secretari suplent: Magda Olive Valls, personal adscrit a la Secretaria Intervenció.

Es faculta a l'Alcaldia per tal que mitjançant Decret d'Alcaldia pugui nomenar altres membres en substitució dels titulars i suplents previstos en el cas que no es produeixi la designació de membres o aquests comuniquin la impossibilitat d'assistir a la constitució del Tribunal.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president/a i del secretari/aria o de les persones que els substitueixin.

Dijous, 24 de març de 2016

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de tècnics/ques especialistes per a totes o algunes de les proves.

Els/les vocals hauran de tenir un nivell de titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés a la contractació objecte de la convocatòria.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents, resolent, en cas d'empat, el vot de qui actui com a president/a.

### 7. PROCES DE SELECCIÓ.

El procés de selecció constarà de quatre fases:

1a fase: acreditació dels coneixements de català.

Els candidats que no hagin acreditat documentalment el nivell de llengua catalana que es preveu en la base 3a per al lloc de treball al qual optin, hauran de superar una prova específica de coneixements del nivell corresponent, amb caràcter obligatori i eliminatori, la qual es qualificarà d'apta o no apta.

Quedaran exempts d'aquesta prova els candidats que presentin abans de l'hora assenyalada per l'inici de la prova de coneixements de català la documentació prevista a l'apartat 3.g) d'aquestes bases.

El tribunal podrà comptar amb la col·laboració d'assessors especialistes en llengua o encomanar la realització de les proves a professionals externs, si és necessari.

2a Fase: prova de coneixements.

Consistirà en explicar oralment davant del Tribunal, alguns dels temes del temari (general i específic). El Tribunal podrà formular preguntes sobre els temes que hagin de ser objecte d'explicació, que seran escollits a l'atzar pel mateix aspirant. L'aspirant escollirà a l'atzar 2 temes del temari general, i n'haurà d'explicar 1, i 3 temes del temari específic, i n'haurà d'explicar 2. També es realitzaran preguntes sobre el conjunt del temari específic. La puntuació serà la següent:

Tema general: 2 punts.

Temes específics: 2,5 punts cadascun.

Preguntes a respondre sobre qualsevol qüestió del temari específic: 3 punts.

La puntuació serà fins a un màxim de 10 punts. Per superar aquesta fase, de caràcter obligatori i eliminatori, caldrà obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

3ª Fase: valoració de mèrits:

En aquesta fase es valoraran els mèrits degudament acreditats, de conformitat amb els criteris de valoració i puntuació que es detallen tot seguit:

a) Experiència professional:

Es valorarà els anys d'experiència professional en el desenvolupament de funcions anàlogues o aquelles que no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dóna valor afegit al lloc a cobrir.

a.1) La prestació de serveis a l'Administració Pública s'acreditarà amb el certificat de serveis prestats emès per la mateixa Administració. La prestació de serveis haurà de referir-se a tasques o funcions anàlogues a les del lloc de treball, o que no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dóna valor afegit al lloc de treball a cobrir.

En el cas de serveis prestats a l'Ajuntament d'Olesa de Bonesvalls, es podrà presentar el certificat de serveis prestats o invocar el dret a què s'incorpori al procediment per part del mateix Ajuntament, l'acreditació de serveis prestats. En qualsevol cas, caldrà aportar certificat de vida laboral lliurat per la Tresoreria General de la Seguretat Social amb una antiguitat no superior a un mes.

La puntuació serà de 0,50 punts per any computat, amb una puntuació màxima de 2 punts.

a.2) La prestació de serveis a l'empresa privada s'acreditarà mitjançant els contractes laborals o les nòmines de les quals es pugui deduir la realització de tasques o funcions anàlogues a les del lloc de treball, o que no essent-ho

Dijous, 24 de març de 2016

específicament, pugui considerar-se que dóna valor afegit al lloc de treball a cobrir. En qualsevol cas, caldrà aportar certificat de vida laboral lliurat per la Tresoreria General de la Seguretat Social amb una antiguitat no superior a un mes.

La puntuació serà de 0,20 punts per any computat, amb una puntuació màxima de 2 punts.

b) Formació complementària:

Es valorarà aquella formació que tingui relació amb la contractació prevista o que no essent-ho específicament, pugui considerar-se que dóna valor afegit, d'acord amb el següent barem:

a) Sense acreditació de la durada o inferiors a 10 hores: 0,10 punts.

b) De 10 a 20 hores: 0,15 punts.

c) De 21 a 40 hores: 0,30 punts.

d) De 41 a 60 hores: 0,50 punts.

e) Mes de 60 hores: 0,75 punts.

S'haurà d'aportar original o còpia compulsada de les certificacions acreditatives d'haver cursat els estudis.

La puntuació màxima a obtenir serà de 2 punts.

3a Fase: entrevista.

L'entrevista personal versarà sobre el currículum professional. L'òrgan de selecció podrà formular preguntes de caire professional per constatar la iniciativa i la motivació i la polivalència i la capacitat professional.

Es puntuarà fins a 5 punts segons els següents criteris:

FACTOR	Puntuació
Iniciativa i motivació	De 0 a 2,5 punts
Polivalència i capacitat professional	De 0 a 2,5 punts

El tribunal només citarà per a dur a terme l'entrevista personal, a aquells aspirants que en fase d'oposició i valoració de mèrits hagin obtingut una puntuació igual o superior a 6 punts. Aquesta norma no s'aplicarà si suposa que tinguin dret a realitzar l'entrevista un número d'aspirants inferior a 3.

El tribunal, publicarà al web municipal i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la relació d'aspirants que se citen per a l'entrevista, així com el lloc, data i hora en què es duran a terme.

La no compareixença d'algun/a aspirant a l'entrevista en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici, quedant exclòs/a del procés selectiu.

4a Fase: prova pràctica.

D'acord amb els diferents llocs de treball ofertats s'efectuarà, si s'escau, una prova pràctica que podrà ser escrita en funció del tipus de lloc, relacionada amb les tasques a desenvolupar per valorar els coneixements i competències dels candidats en relació al lloc de treball pel qual opten. La puntuació d'aquesta prova es valorarà de 0 a 5 punts, i tindrà caràcter eliminadori per a les persones aspirants que no obtinguin com a mínim 3 punts.

La no compareixença d'algun/a aspirant a la prova pràctica en el moment de dur-la a terme, llevat de casos de força major, degudament justificats i valorats lliurement pel tribunal, determinarà la pèrdua del dret a participar en el mateix exercici, quedant exclòs/a del procés selectiu.

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en la valoració de la fase d'oposició, dels mèrits, l'entrevista personal i, si s'escau, la prova pràctica.

8. RELACIÓ D'APROVATS/DES.

Acabada la qualificació de les persones aspirants, el tribunal publicarà, al tauler d'anuncis i al web municipal, la relació de persones seleccionades i les establertes en torn de reserva per prevenir possibles baixa o retirada de la persona seleccionada.

Dijous, 24 de març de 2016

---

El tribunal no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el dels contractes previstos.

### 9. PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ.

La Junta de Govern resoldrà la contractació a favor de l'aspirant proposat/da. Si la persona proposada no pogués subscriure el contracte de treball dins del termini establert, l'òrgan competent formularà proposta de contractació a favor de l'aspirant que hagi obtingut la puntuació següent més alta.

### 10. PERÍODE DE PROVA.

S'estableix un període de pràctiques de 2 mesos. Si l'aspirant no assoleix el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte del procés selectiu serà declarat no apte per resolució motivada de l'Alcaldia, amb tràmit previ d'audiència.

### 11. BORSA DE TREBALL.

Els aspirants que hagin estat declarats en el torn de reserva passaran a formar part d'una borsa de treball per a la cobertura de llocs de treball de caràcter temporal d'oficials de primera de la brigada municipal. Aquesta borsa tindrà una vigència de 3 anys.

### 12. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI.

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

### 13. RECURSOS I INCIDÈNCIES.

La convocatòria, les seves bases, les actuacions del tribunal i tots els actes administratius que se'n derivin, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en les formes establertes per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Els tribunals estan facultats per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels procediments de selecció i podran disposar la realització de proves addicionals, no previstes en aquestes bases per tal de resoldre possibles situacions d'empat en la qualificació definitiva dels aspirants.

### 14. PROTECCIÓ DE DADES.

Les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment, la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

### ANNEX 1.

#### TEMARI GENERAL DEL LLOC DE TREBALL D'OFICIAL DE 1A, ESPECIALITAT ELECTRICISTA:

TEMA 1.- La constitució espanyola de 1978: estructura i principis generals. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura i principis generals.

TEMA 2.- L'organització municipal. Els òrgans municipals: l'Alcalde, la Junta de Govern Local i el Ple municipal.

TEMA 3.- Les competències municipals. Els serveis municipals.

TEMA 4.- Les funcions genèriques de l'oficial de 1a electricista.

TEMA 5. La llei de prevenció de riscos laborals. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Normativa derivada de la llei de prevenció de riscos laborals.

#### TEMARI ESPECÍFIC DEL LLOC DE TREBALL D'OFICIAL DE 1A, ESPECIALITAT ELECTRICISTA.

TEMA 1. Electricitat: generalitats sobre instal·lacions elèctriques i esquemes d'instal·lacions. Equips, dispositius, materials i eines. Màquines elèctriques.

Dijous, 24 de març de 2016

---

TEMA 2. Instal·lacions noves i ampliacions tant d'enllumenat públic com d'edificis de la corporació, centres d'ensenyament i escoles bressol.

TEMA 3. Arranjament d'averies a l'enllumenat públic, zones esportives i edificis.

TEMA 4. Automatització: Coneixements bàsics i manteniment d'instal·lacions automatitzades. Interpretació de documentació tècnica: quadres elèctrics.

TEMA 5. So: muntatges bàsics i manteniment d'instal·lacions de megafonia i sonorització de locals.

TEMA 6. Il·luminació: coneixements d'equips d'il·luminació interior i exterior. manteniment, canvi de lluminàries, equips i làmpades.

TEMA 7. Instal·lacions elèctriques, connexions i desconnexions per: muntatge de festes de barris, escoles, activitats d'entitats, festes d'Olesa de Bonesvalls i fires i muntatge de festes de Nadal (enllumenat de carrers i carreteres, muntatge d'arbres decoratius, instal·lació de pessebres,...).

TEMA 8. REBT. (reglament electrotècnic de baixa tensió): enllumenat, previsió de càrregues, instal·lacions interiors (tubs i canals, proteccions contra sobretensions, proteccions contra sobreintensitats, proteccions contra contactes directes i indirectes), i instal·lacions especials en locals de pública concurrència.

TEMA 10. Eficiència energètica: millores constructives i millores de les instal·lacions.

TEMA 11. Seguretat i salut en el treball: concepte i definició de seguretat. Tècniques de seguretat. Condicions de treball: riscos per a la salut. el risc elèctric. Protecció col·lectiva i individual. Mesures de seguretat i salut en edificis de pública concurrència.

TEMARI GENERAL DEL LLOC DE TREBALL D'OFICIAL DE 1ª, PER AL LLOC DE TREBALL D'OFICIAL DE 1A, MANTENIMENT GENERAL D'ESPAIS I EDIFICIS PÚBLICS.

TEMA 1. La constitució espanyola de 1978: estructura i principis generals. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: estructura i principis generals.

TEMA 2. L'organització municipal. Els òrgans municipals: l'Alcalde, la Junta de Govern Local i el Ple municipal.

TEMA 3. Les competències municipals. Els serveis municipals.

TEMA 4. Les funcions genèriques de l'oficial de 1a electricista.

TEMA 5. La llei de prevenció de riscos laborals. Objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Normativa derivada de la llei de prevenció de riscos laborals.

TEMARI ESPECÍFIC DEL LLOC DE TREBALL D'OFICIAL DE 1ª, PER AL LLOC DE TREBALL D'OFICIAL DE 1A, MANTENIMENT GENERAL D'ESPAIS I EDIFICIS PÚBLICS.

TEMA 1. Nocions bàsiques sobre seguretat en els edificis. Manteniment bàsic. Tipus de manteniment.

TEMA 2. Funcions de vigilància i custòdia d'oficines i immobles. Manteniment de les instal·lacions d'aigua i de gas. Manteniment de les instal·lacions de calefacció.

TEMA 3. Els diferents àmbits d'actuació d'un oficial de manteniment municipal a la via pública i a les dependències municipals.

TEMA 4. Instal·lacions d'aire condicionat: classificació, components, elements de regulació i control.

TEMA 5. Instal·lacions de calefacció i aigua sanitària: calderes, canonades, radiadors, termòstats i elements de regulació.

TEMA 6. Reparacions bàsiques, de petita envergadura, en les instal·lacions de l'àrea.



Dijous, 24 de març de 2016

---

TEMA 7. Manteniment de maquinària. Pautes generals per la conservació, neteja i manteniment de la maquinària un cop s'ha utilitzat.

TEMA 8. Els diferents àmbits d'actuació d'un oficial de manteniment a la via pública i a les dependències municipals. Senyalització de treballs provisionals en la via pública. Riscos existents en les obres a la via pública.

TEMA 9. Conceptes generals sobre paletaeria. Materials. Eines. Obres i reparacions.

TEMA 10.- Conceptes generals sobre fontaneria. Instal·lacions. Eines. Averies i reparacions.

TEMA 11.- Conceptes generals sobre pintura d'edificis i de la via pública. Eines. Reparacions.

TEMA 12. Seguretat i salut en el treball: concepte i definició de seguretat. Tècniques de seguretat. Condicions de treball: riscos per a la salut. el risc elèctric. Protecció col·lectiva i individual. Mesures de seguretat i salut en edificis de pública concurrència.

Olesa de Bonesvalls, 17 de març de 2016  
L'alcalde, Josep Maria Tillo Bagès