

Dimarts, 2 de febrer de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat***ANUNCI*

N640/U353/2015/000001 i N640/U353/2015/000002.

Per decret d'alcaldia núm. AALB160005 de data 11 de gener de 2016 es considera aprovada definitivament per manca d'al·legacions la modificació de l'annex de l'Ordenança municipal de creació de fitxers de dades de caràcter personal amb el número d'expedient N640/U353/2015/000001 amb referència als fitxers anomenats "cerimònies civils i recursos contenciosos" que va ser aprovada inicialment mitjançant acord de Ple de data 22/10/2015.

Així mateix es considera aprovada definitivament per manca d'al·legacions l'Ordenança municipal de creació de fitxers de dades de caràcter personal amb el número d'expedient N640/U353/2015/000002 amb referència als fitxers continguts en el document annex i que fou aprovada inicialment mitjançant acord de Ple de data 22/10/2015.

Annexos:

MODIFICACIÓ DE L'ANNEX DE L'ORDENANÇA MUNICIPAL DE CREACIÓ DE FITXERS DE CARÀCTER PERSONAL DE L'AUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

1.- Cerimònies civils.

Identificació del fitxer	Denominació: Cerimònies civils Finalitat: Gestionar la documentació necessària per contraure matrimoni civil a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Usos previstos: - Procediment administratiu. - Gestió d'agenda. - Preparació de la cerimònia.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Ciutadania de Sant Boi de Llobregat o persones amb algun vincle amb la ciutat que vulguin contraure matrimoni. Procediment de recollida de les dades: Entrevistes, formularis. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, signatura, nom i cognoms, adreça postal, adreça electrònica. Dades especialment protegides: Vida sexual. Dades personals: Estat civil, edat, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement. Dades socials: Habitatge. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	No.
Transferències	No.
Responsable	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de relacions públiques i protocol.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament n°1
Nivell de seguretat	Alt.

2.- Recursos contenciosos.

Identificació del fitxer	Denominació: Recursos contenciosos Finalitat: Gestió dels procediments judicials interposats contra els actes administratius. Usos previstos: - Seguiment dels processos contenciosos - administratius.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Persones físiques i representants de les persones jurídiques que interposin un recurs contenciós - administratiu contra qualsevol actuació municipal. Procediment de recollida de dades: De les actuacions judicials que es tramitin, dels expedients administratius. Procedència de les dades: D'administracions públiques.

Dimarts, 2 de febrer de 2016

Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, número de la seguretat social o mutualitat, signatura, signatura electrònica, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica. Dades especialment protegides: Ideologia, religió, afiliació sindical, creences, origen racial o ètnic, salut, vida sexual. Dades d'infraccions: Infraccions penals, infraccions administratives. Dades personals: Estat civil, edat, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, característiques físiques. Dades socials: Habitatge, clubs, associacions, llicències, permisos, propietats, possessions. Dades acadèmiques: Formació, titulacions, experiència professional, col·legis, associacions professionals. Dades d'ocupació: Cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral. Dades comercials: Activitats, negocis, llicències comercials. Dades financeres: Ingressos, rendes, assegurances, inversions, patrimoni, dades de nòmina, subsidis, beneficis, crèdits, préstecs, avals, impostos, deduccions, dades bancàries, plans de pensió, jubilació. Dades de transaccions: Béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	No.
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Serveis jurídics.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Alt

ORDENANÇA MUNICIPAL DE CREACIÓ DE FITXERS DE CARÀCTER PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT

Exposició de motius.

L'existència de fitxers de caràcter personal i els avenços tecnològics singularment els informàtics, suposen possibilitats d'intromissió en l'àmbit de la privacitat i intimitat així com de limitació i vulneració del dret a l'auto disposició de les informacions que són rellevants per a cada persona. És per això que l'ordenació jurídica reconeix drets en aquest camp i estableix mecanismes per a la seva garantia.

La Constitució Espanyola, al seu article 18 reconeix com dret fonamental el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge i estableix que la Llei limitarà l'ús de la informàtica per garantir l'honor i la intimitat personal i familiar dels ciutadans i el ple exercici dels seus drets. El Tribunal Constitucional, interpretant aquest article, ha declarat en la seva jurisprudència, i especialment en les seves sentències 290/2000 i 292/2000 que el mateix protegeix el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal, atorgant-li una substantivitat pròpia. Aquest dret ha estat denominat per la doctrina com "dret a l'autodeterminació informativa" o "dret a l'auto disposició de les informacions personals" i, que, quan és refereix al tractament automatitzat de dades, s'inclou en el concepte més ampli de llibertat informativa.

La Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de Dades de Caràcter Personal (LOPD) estableix un conjunt de mesures per garantir i protegir aquest dret fonamental. Es responsabilitat de les administracions locals tot el que es refereix a la creació, modificació o supressió de fitxers de dades de caràcter personal.

L'article 20 de la LOPD estableix que la creació, modificació o supressió de fitxers de les Administracions públiques només procedeix fer-se per mitjà de disposició de caràcter general publicada al Butlletí Oficial de l'Estat o Diari Oficial corresponent, havent-se d'aprovar i publicar dites disposicions amb caràcter previ a la creació o modificació dels fitxers. Al punt 2 del mateix art. 20 de la LOPD es detalla la informació mínima que haurà de contenir la disposició de creació o modificació dels fitxers automatitzats, en ordre a facilitar als ciutadans l'exercici dels drets d'accés, cancel·lació, rectificació i oposició de les seves dades de caràcter personal que la mateixa llei preveu.

De conformitat amb l'article 41.1 de la LOPD i de l'article 3 de la Llei 32/2010, de l'1 d'octubre, de l'Agència Catalana de Protecció de Dades, estableix que la Corporació Local queda sotmesa sota l'àmbit competencial de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades. En aquests termes, les Corporacions Locals crearan, modificaran i suprimiran els seus fitxers

Dimarts, 2 de febrer de 2016

mitjançant la corresponent ordenança municipal o qualsevol altra disposició de caràcter general. En els termes previstos en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de Bases de Règim Local, i en el seu cas, en la legislació autonòmica.

Les normes contingudes a la present ordenança tenen per objecte regular, d'acord amb la legislació i les consideracions esmentades, la creació, l'ús, la modificació i la supressió dels fitxers de dades de caràcter personal corresponents a l'Ajuntament de Sant Boi del Llobregat.

Un cop publicada la disposició general de creació, modificació o supressió del fitxer, l'art. 39 de la LOPD estableix l'obligatorietat de la seva inscripció al Registre General de Protecció de Dades.

Article 1. Creació de fitxers.

La present ordenança té per objecte la creació dels fitxers de dades de caràcter personal de l'Ajuntament de Sant Boi del Llobregat assenyalats a l'Annex, amb les seves respectives descripcions. La present ordenança s'aplicarà sens perjudici d'allò que disposin, per a cadascun dels fitxers, les normes legals i reglamentàries vigents que els siguin aplicables i les que puguin ser aprovades amb posterioritat a la seva entrada en vigor.

Article 2. Mesures de seguretat.

Els fitxers automatitzats que per la present Ordenança es creïn, compleixen les mesures de seguretat establertes al Real decreto 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, que desenvolupa la Llei orgànica 15/1999, i s'inscriuran en el Registre General de Protecció de Dades de Catalunya.

Els titulars dels òrgans administratius responsables dels fitxers creats mitjançant aquesta ordenança adoptaran les mesures tècniques, organitzatives i de gestió per tal de garantir la confidencialitat, seguretat i integritat de les dades, així com les mesures necessàries per a fer efectius els drets de les persones afectades que els reconeix l'ordenament vigent.

Article 3. Dret d'accés, rectificació i cancel·lació.

Les persones quines dades figurin en els fitxers automatitzats podran exercir el seu dret d'accés, rectificació i cancel·lació de dades, quan procedeixi, davant els òrgans que es concreten en l'annex.

Article 4. Inscripció.

Els fitxers creats mitjançant aquesta ordenança s'inscriuran en el Registre de Protecció de Dades de Catalunya, depenent de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, tal i com s'indica a l'article 11 de la llei 32/2010, d'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Disposició final.

D'acord amb l'article 20 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i l'article 70.2 de la llei 7/1985, reguladora de Bases de Règim Local, aquesta ordenança es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

La present ordenança entrarà en vigor un cop transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, a partir de la seva publicació al BOP.

ANNEX I: CREACIÓ DE FITXERS DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT.

1.- TARGES D'APARCAMENT I MOBILITAT REDUÏDA.

Identificació del fitxer	Denominació: TARGES D'APARCAMENT I MOBILITAT REDUÏDA. Finalitat i usos previstos: Concessió d'una tarja per poder aparcar en les zones reservades per a les persones amb mobilitat reduïda. Usos previstos: - Tramitació de les sol·licituds. - Concessió o desestimació de la sol·licitud. - Gestió de les targes concedides.
--------------------------	---

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 2 de febrer de 2016

Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Ciutadania de Sant Boi de Llobregat amb problemes de mobilitat que ho sol·licitin. Procediment de recollida de les dades: Formularis. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, número de la seguretat social, signatura, signatura electrònica, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica. Dades especialment protegides: Salut. Dades personals: Característiques físiques. Dades socials: Habitatge, llicències, permisos. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	Si. - Altres municipis de Catalunya sempre que el titular de les dades canviï de residència. (art. 51.3. de la llei 13/2014 d'accessibilitat). - Forces i cossos de seguretat, per garantir un bon ús de les targetes concedides. (art.51.3. llei 13/2014 d'accessibilitat)
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de serveis socials.
Servei on exercir els drets A.R.C.O	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Alt.

2.- SALUT PÚBLICA.

Identificació del fitxer	Denominació: SALUT PÚBLICA. Finalitat: Creació i gestió d'un registre de les actuacions en l'àmbit de la salut pública. Garantir la seguretat alimentària, controlar els establiments d'ús públic, de centres de tatuatges i bancs solars. Gestió de les denúncies entre particulars per problemes higiènic - sanitaris en l'habitatge. Control de plagues. Cursos de formació. Usos previstos: - Gestió de procediments administratius. - Inspeccions. - Gestió i control sanitari. - Gestió de cursos professionals. - Gestió de sancions.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Persones físiques o representants de les persones jurídiques de Sant Boi de Llobregat que exerceixen alguna activitat econòmica al municipi de Sant Boi de Llobregat. Procediment de recollida de les dades: Entrevistes, formularis. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents de l'interessat, d'entitats privades, d'administracions públiques.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, signatura, nom i cognoms, adreça postal, adreça electrònica. Dades d'infraccions: Infraccions administratives. Dades personals: Sexe, data de naixement. Dades socials: Habitatge, llicències, permisos, propietats, possessions. Dades acadèmiques: Experiència professional, col·legis, associacions professionals. Dades d'ocupació: Llocs de treball. Dades comercials: Activitats, negocis, llicències comercials. Dades financeres: Patrimoni. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	Si. - Generalitat de Catalunya (Agència de Salut Pública de Catalunya). (art. 78.2 de la llei 18/2009 de salut pública).
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de Salut Pública.
Servei on exercir els drets A.R.C.O	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de Seguretat	Mitjà.

Dimarts, 2 de febrer de 2016

3.- RECURSOS PER A LA GENT GRAN: ARRANJAMENTS PER ADAPTACIÓ D'HABITATGES DE LA GENT GRAN I TELEASSISTÈNCIA.

Identificació del fitxer	Denominació: RECURSOS PER A LA GENT GRAN: ARRANJAMENTS PER ADAPTACIÓ D'HABITATGES DE LA GENT GRAN I TELEASSISTÈNCIA. Finalitat: Gestionar el programa d'arranjaments d'habitatges de la gent gran i el servei de teleassistència. Seguiment dels usuaris del servei de teleassistència. Usos previstos: - Seguiment de les obres d'arranjament. - Seguiment dels usuaris de teleassistència.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Persones físiques majors de 65 anys acollides al programa d'arranjaments per adaptació d'habitatges de la gent gran. Persones usuàries del servei de teleassistència. Procediment de recollida de les dades: Entrevistes, formulari. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...) telèfon, número de la seguretat social, signatura, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica. Dades especialment protegides: Salut. Dades d'infraccions: Infraccions penals. Dades personals: Estat civil, edat, dades familiars, sexe, data de naixement, característiques físiques. Dades socials: Habitatge, clubs, associacions, llicències, permisos, propietats, possessions, aficions, estils de vida. Dades d'ocupació: Llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina. Dades financeres: Ingressos, rendes, assegurances, hipoteques, inversions, patrimoni, dades de nòmina, subsidis, beneficis, dades bancàries. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	Si. - Entitats financeres.
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de serveis socials.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Alt.

4.- RECLAMACIONS PATRIMONIALS.

Identificació del fitxer	Denominació. RECLAMACIONS PATRIMONIALS. Finalitat: Gestionar les reclamacions patrimonials fetes per tercers. Usos previstos: - Tramitació i resolució de l'expedient.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Persones físiques o representants de les persones jurídiques que han patit danys personals o al seu patrimoni i que poden ser responsabilitat de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Procediment de recollida de les dades: Formularis. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents de l'interessat, d'entitats privades.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, número de la seguretat social, mutualitat, signatura, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica. Dades especialment protegides: Salut. Dades personals: Edat, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, característiques físiques. Dades socials: Habitatge, propietats, possessions. Dades financeres: Dades de nòmina, dades bancàries. Dades de transaccions: Compensacions, indemnitzacions. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	Si. - Entitats financeres.
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de compres, reclamacions i logística.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 2 de febrer de 2016

Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Alt.

5.- QÜESTIÓ ÈTICA.

Identificació del fitxer	Denominació: QÜESTIÓ ÈTICA. Finalitat: Recollir i resoldre les queixes o preguntes sobre l'actuació dels treballadors o membres electes de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat en relació al compliment del codi ètic. Usos previstos: - Gestionar les queixes o preguntes. - Valorar possibles incompliments del codi ètic i adoptar mesures correctores.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Persones físiques o representants de les persones jurídiques que plantegin algun dubte sobre l'adequació de les actuacions municipals en relació al Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Procediment de la recollida de les dades: Formularis, transmissió electrònica. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...) telèfon, signatura, signatura electrònica, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica. Dades especialment protegides: Origen racial o ètnic, salut, vida sexual. Dades personals: Estat civil, edat, llengua materna, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, característiques físiques. Dades socials: Habitatge, clubs, associacions, llicències, permisos, propietats, possessions, aficions, estils de vida. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	No.
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de governança.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Alt.

6.- PROJECTE TREBALLEM.

Identificació del fitxer	Denominació: PROJECTE TREBALLEM. Finalitat: Verificar si la persona compleix els requisits per poder acollir-se a una possible contractació. Usos previstos: - Valoració dels requisits i l'experiència professional. - Derivació del possible treballador.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Ciutadania del municipi de Sant Boi de Llobregat que està en situació de desocupació i vol optar a una possible contractació. Procediment de recollida de les dades: Entrevistes. Procedència de les dades: Del propi interessat.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, número de la seguretat social, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica. Dades personals: Estat civil, edat, dades familiars, sexe, data de naixement, lloc de naixement. Dades socials: Habitatge. Dades acadèmiques: Formació, titulacions, experiència professional. Dades d'ocupació: Historial laboral. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	No.
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de serveis socials.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Bàsic.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 2 de febrer de 2016

7.- POLIESPORTIUS MUNICIPALS.

Identificació del fitxer	Denominació: POLIESPORTIUS MUNICIPALS. Finalitat: Gestió d'usuaris de polisportius municipals. Usos previstos: - Gestió de rebuts. - Control d'accés a les instal·lacions.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Usuaris de les instal·lacions esportives dels polisportius municipals. Procediment de recollida de les dades: Formularis. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...) telèfon, número de la seguretat social o mutualitat, signatura, empremtes, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica. Dades especialment protegides: Salut. Dades personals: Estat civil, edat, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat. Dades financeres: Dades bancàries. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	Si. - Entitats financeres
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament d'equipaments esportius.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Alt.

8.- PATRIMONI IMMOBILIARI.

Identificació del fitxer	Denominació: PATRIMONI IMMOBILIARI. Finalitat: Gestió del patrimoni immobiliari municipal. Usos previstos: - Gestió de l'inventari del patrimoni immobiliari. - Actuacions administratives. - Gestió de concessions, autoritzacions i permisos. - Gestió de sancions.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Persones físiques i representants de les persones jurídiques vinculades a operacions o títols sobre el patrimoni municipal. Procediment de recollida de les dades: Entrevistes, formularis, transmissió electrònica, contractes, convenis. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents de l'interessat, de registres públics, d'entitats privades, d'administracions públiques.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI,NIF,NIE,Passaport...), telèfon, signatura, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica. Dades especialment protegides: Salut. Dades d'infraccions: Infraccions administratives. Dades personals: Estat civil, edat, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement. Dades socials: Habitatge, llicències, permisos, propietats, possessions. Dades acadèmiques: Experiència professional. Dades comercials: Activitats, negocis, llicències comercials. Dades financeres: Ingressos, rendes, assegurances, hipoteques, inversions, patrimoni, crèdits, préstecs, avals, impostos, deduccions, dades bancàries. Dades de transaccions: Béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 2 de febrer de 2016

Cessions	Si. - Generalitat de Catalunya (Departament de Governació i Relacions Institucionals) (art. 209.1 a) del Decret legislatiu 2/2003, per el que s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya). - Registre de la Propietat. (art. 93.2. Llei 33/2003 del Patrimoni de les Administracions Públiques). - Notaris. (art. 113 Llei 33/2003 del Patrimoni de les Administracions Públiques.)
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de patrimoni.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Alt

9.- ORDRES D'EXECUCIÓ D'ACTES ADMINISTRATIUS.

Identificació del fitxer	Denominació: ORDRES D'EXECUCIÓ D'ACTES ADMINISTRATIUS. Finalitat: Assegurar el compliment de les condicions higiènic - sanitàries als habitatges i solars de titularitat privada del municipi de Sant Boi de Llobregat. Usos previstos: - Actuacions administratives. - Inspecció higiènic - sanitàries. - Gestió i control sanitari. - Gestió de sancions.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Persones físiques o representants de les persones jurídiques que presentin denúncia per qualsevol incompliment de les normes al municipi de Sant Boi de Llobregat. Qualsevol persona que hagi estat denunciada. Treballadors municipals que actuen de denunciants. Procediment de recollida de les dades: Entrevistes, formularis. Procedència de les dades: del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents de l'interessat, de registres públics.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, signatura, signatura electrònica, nom i cognoms, adreça postal, adreça electrònica. Dades d'infraaccions: Infraaccions administratives. Dades socials: Habitatge, propietats, possessions. Dades comercials: Activitats, negocis, llicències comercials. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	Si. - Publicacions (BOE, DOGC; <i>Butlletí Oficial de la Província de Barcelona...</i>) (art. 59.5 Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú).
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de protecció de la legalitat.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Mitjà.

10.- OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA.

Identificació del fitxer	Denominació: OCUPACIÓ DE LA VIA PÚBLICA. Finalitat: Gestió dels cens de les autoritzacions d'ocupació de la via pública al municipi de Sant Boi de Llobregat. Usos previstos: - Tramitació de llicències i permisos d'ocupació de la via pública. - Actuacions administratives.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Persones físiques o representants de les persones jurídiques que volen fer un ús de la via pública al municipi de Sant Boi de Llobregat. Procediment de recollida de les dades: Formularis. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 2 de febrer de 2016

Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), signatura, signatura electrònica, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica. Dades especialment protegides: Salut. Dades d'infraccions: Infraccions administratives. Dades personals: Sexe, data de naixement, característiques físiques. Dades socials: Llicències, permisos. Dades d'ocupació: Llocs de treball. Dades comercials: Activitats, negocis, llicències comercials. Dades financeres: Assegurances, dades bancàries. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	Si. - Entitats financeres
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de Llicències d'activitats i via pública.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Alt.

11.- MESURES ALTERNATIVES DE LES SANCIONS DE CIVISME.

Identificació del fitxer	Denominació: MESURES ALTERNATIVES DE LES SANCIONS DE CIVISME. Finalitat: Gestionar el procediment de les mesures alternatives de les sancions de civisme. Usos previstos: - Tramitació del procediment. - Gestió de sancions. - Certificació del compliment de les mesures alternatives.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Infractors de l'ordenança de civisme que sol·liciten acollir-se a mesures alternatives. Procediment de recollida de les dades: Formularis. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, signatura, nom i cognoms, adreça postal, adreça electrònica. Dades d'infraccions: Infraccions administratives. Dades personals: Data de naixement. Dades socials: Habitatge. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	No.
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament d'educació comunitària i civisme.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Mitjà.

12.- PRESTACIÓ DE SERVEIS: ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA, SERVEI D'ATENCIÓ A DOMICILI I ÀPATS A DOMICILI.

Identificació del fitxer	Denominació: PRESTACIÓ DE SERVEIS: ATENCIÓ A LA DEPENDÈNCIA, SERVEI D'ATENCIÓ A DOMICILI I ÀPATS A DOMICILI. Finalitat: Prestació i seguiment posterior dels serveis oferts als usuaris. Usos previstos: - Elaboració del PIA (Pla Individual d'Atenció). - Prestació d'assistència social. - Seguiment del servei.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Persones usuàries dels serveis (atenció a la dependència, d'atenció a domicili, d'àpats a domicili, menjador social...) al municipi de Sant Boi de Llobregat. Procediment de recollida de les dades: Entrevistes, formularis, transmissió electrònica, telèfon. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents de l'interessat, de registres públics, d'entitats privades, d'administracions públiques.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 2 de febrer de 2016

Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, número de la seguretat social o mutualitat, signatura, nom i cognoms, adreça postal, adreça electrònica. Dades especialment protegides: Salut. Dades personals: Estat civil, edat, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, característiques físiques. Dades socials: Habitatge, associacions, propietats, possessions, aficions. Dades d'ocupació: Llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina. Dades financeres: Ingressos, rendes, hipoteques, inversions, patrimoni, dades de nòmina, subsidis, beneficis, dades bancàries. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	Si. - Entitats financeres
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de serveis socials.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Alt.

13.- LUDOTECA.

Identificació del fitxer	Denominació: LUDOTECA. Finalitat: Gestió del servei de ludoteca. Usos previstos: - Gestió dels usuaris. - Prestació d'assistència als menors.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Usuaris del servei municipal de la ludoteca. Procediment de recollida de les dades: Formularis. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...) telèfon, número de la seguretat social o mutualitat, signatura, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica. Dades especialment protegides: Salut. Dades personals: Edat, dades familiars, data de naixement, característiques físiques. Dades socials: Habitatge, propietats, possessions, aficions, estils de vida. Dades acadèmiques: Nom de l'escola a la que van els nens. Dades comercials: Activitats i negocis. Dades financeres: Ingressos, rendes, dades de nòmina, subsidis, beneficis, dades bancàries. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	Si. - Entitats financeres
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament d'infància, adolescència i família.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Alt.

14.- ACTIVITATS ECONÒMIQUES.

Identificació del fitxer	Denominació: ACTIVITATS ECONÒMIQUES. Finalitat: Gestió de les activitats econòmiques que es realitzen al municipi de Sant Boi de Llobregat i el seu cens. Usos previstos: - Actuacions administratives. - Inspecció i control sanitari de les activitats. - Coneixement de les activitats econòmiques del municipi. - Gestió d'altres, baixes i comunicacions.
--------------------------	--

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 2 de febrer de 2016

Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Persones físiques o representants de les persones jurídiques que volen realitzar o realitzen una activitat econòmica al municipi de Sant Boi de Llobregat. Procediment de recollida de dades: Formularis, transmissió electrònica. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'administracions públiques.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, signatura, signatura electrònica, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica. Dades d'infraccions: Infraccions administratives. Dades socials: Llicències, permisos. Dades acadèmiques: Col·legis, associacions professionals. Dades comercials: Llicències comercials, poders notariais. Dades financeres: Assegurances. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	Si. - Generalitat de Catalunya (Oficina de Gestió Ambiental Unificada). (art. 42.1. Llei 20/2009 de prevenció i control ambiental de les activitats) - Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), administracions públiques afectades, persones interessades i tercers. (art. 20.1. Llei 20/2009 de prevenció i control ambiental de les activitats). - Àrea Metropolitana de Barcelona (art.14. E. c. Llei 31/2010 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona). - Agència Tributària (art. 8. Reial decret legislatiu 2/2004 per el que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals).
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de llicències d'activitats i via pública.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Mitjà.

15.- JOVENTUT.

Identificació del fitxer	Denominació: JOVENTUT Finalitat: Gestió de tràmits, ajuts, assessorament i orientació dels joves de Sant Boi de Llobregat de 16 a 35 anys. Usos previstos: - Gestió de cursos de formació. - Promoció de l'ocupació. - Promoció d'accés a l'habitatge. - Promoció social de la dona. - Servei mèdic. - Gestió de beques i ajuts.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Els joves de Sant Boi de Llobregat entre els 16 i 35 anys. Procediment de recollida de les dades: Enquestes, entrevistes, formularis, transmissió electrònica. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents de l'interessat.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, número de la seguretat social o mutualitat, signatura, signatura electrònica, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica. Dades especialment protegides: Salut. Dades d'infraccions: Infraccions administratives. Dades personals: Edat, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement. Dades socials: Habitatge. Dades acadèmiques: Formació, titulacions, experiència professional. Dades d'ocupació: Llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral. Dades financeres: Ingressos, rendes, inversions, patrimoni, dades de nòmina, subsidis, beneficis, impostos, deduccions, dades bancàries, pressupost d'acadèmies, universitats, transport, allotjaments, material didàctic... Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	Si. - Entitats financeres.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 2 de febrer de 2016

Identificació del fitxer	Denominació: JOVENTUT Finalitat: Gestió de tràmits, ajuts, assessorament i orientació dels joves de Sant Boi de Llobregat de 16 a 35 anys. Usos previstos: - Gestió de cursos de formació. - Promoció de l'ocupació. - Promoció d'accés a l'habitatge. - Promoció social de la dona. - Servei mèdic. - Gestió de beques i ajuts.
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de joventut.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament n°1.
Nivell de seguretat	Alt.

16.- INFORMES D'ESTRANGERIA.

Identificació del fitxer	Denominació: INFORMES D'ESTRANGERIA. Finalitat: Elaboració d'informes de les situacions de les persones estrangeres a Sant Boi de Llobregat. Usos previstos: - Valoració de l'arrelament social. - Valorar l'adequació de l'habitatge per reagrupament familiar. - Valorar la renovació del permís de residència.
Origen de les dades	Col·lectiu dels quals s'obtenen les dades: Persones estrangeres de Sant Boi de Llobregat que vulguin regularitzar la seva situació, iniciar un procés de reagrupament o renovar el permís de residència. Procediment de recollida de les dades: Entrevistes, formularis. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, signatura, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica. Dades protegides: Afiliació sindical, salut. Dades d'infraccions: Infraccions penals, infraccions administratives. Dades socials: Habitatge, clubs, associacions, llicències, permisos, propietats, possessions. Dades acadèmiques: Formació, titulacions. Dades d'ocupació: Dades no econòmiques de nòmina, contracte laboral. Dades comercials: Activitats, negocis, llicències comercials. Dades financeres: Ingressos, rendes, hipoteques, dades de nòmina, subsidis, beneficis, dades bancàries. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	Si. - Generalitat de Catalunya (Departament de Benestar Social i Família) (art. 68.3 Llei orgànica 4/2000 sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social).
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, departament de serveis socials.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament n°1.
Nivell de seguretat	Alt

17.- HISTORIALS CLÍNICS.

Identificació del fitxer	Denominació: HISTORIALS CLÍNICS Finalitat: Prestació del servei d'assistència mèdica als treballadors municipals. Usos previstos: - Emetre diagnòstics i receptar tractaments. - Seguiment mèdic del pacient.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Treballadors de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Professionals sanitaris. Procediment de recollida de les dades: Entrevistes, formularis, transmissió electrònica. Procedència de les dades: Del propi interessat.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 2 de febrer de 2016

Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, marques físiques, número de la seguretat social o mutualitat, nom i cognoms, adreça postal, adreça electrònica, signatura. Dades especialment protegides: Salut, vida sexual. Dades personals: Estat civil, edat, dades familiars, sexe, data de naixement, característiques físiques. Dades socials: Aficions, estils de vida. Dades acadèmiques: Formació, titulacions, col·legis o associacions professionals. Dades d'ocupació: Cos, escala, categoria, grau, lloc de treball. Sistema de tractament: Automatitzat.
Cessions	No.
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament mèdic.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Alt.

18.- HABITATGE SOCIAL.

Identificació del fitxer	Denominació: HABITATGE SOCIAL. Finalitat: Atorgament d'un habitatge social. Usos previstos: - Valoració de les necessitats familiars. - Adjudicar un habitatge adequat a cada situació.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Ciutadania de Sant Boi de Llobregat que degut a la seva situació socio - econòmica perden el seu habitatge habitual. Procediment de recollida de les dades: Entrevistes, formularis. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI,NIF, NIE, Passaport...), número de la seguretat social, signatura, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica. Dades especialment protegides: Salut. Dades personals: Estat civil, edat, dades familiars, data de naixement, lloc de naixement. Dades socials: Habitatge, propietats, possessions. Dades d'ocupació: Llocs de treball, historial laboral. Dades financeres: Ingressos, rendes, hipoteques, dades de nòmina, subsidis, beneficis, crèdits, préstecs, avals. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	Si. - Generalitat de Catalunya (Agència de l'Habitatge de Catalunya). (art. 2.2. Llei 13/2009 de l'Agència de l'Habitatge de Catalunya).
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de serveis socials.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1
Nivell de seguretat	Alt.

19.- GESTIÓ DE TÍTOLS DE TRANSPORT.

Identificació del fitxer	Denominació: GESTIÓ DE TÍTOLS DE TRANSPORT Finalitat: Gestionar l'atorgament d'un títol de transport. Usos previstos: - Comprovació de requisits. - Tramitació de la sol·licitud. - Lliurament dels títols de transport.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Ciutadans de Sant Boi de Llobregat que vulguin optar a aquest benefici. Procediment de recollida de les dades: Formularis. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 2 de febrer de 2016

Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, nom i cognoms, adreça postal, adreça electrònica, signatura. Dades especialment protegides: Salut. Dades personals: Dades familiars, sexe, data de naixement. Dades socials: Habitatge. Dades financeres: Ingressos, rendes, subsidis, beneficis. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	Si. - Àrea Metropolitana de Barcelona - Ferrocarrils de la Generalitat
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de sistemes d'informació.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament n°1.
Nivell de seguretat	Alt.

20.- GESTIÓ I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

Identificació del fitxer	Denominació: GESTIÓ I PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS Finalitat: Avaluar riscos i generar mesures correctores en l'entorn laboral dels treballadors municipals. Usos previstos: - Prevenió de riscos laborals. - Gestió i control d'accidents laborals. - Gestió i control d'equips de protecció individual.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Treballadors de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Procediment de recollida de les dades: Transmissió electrònica. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, número de la seguretat social o mutualitat, nom i cognoms, adreça postal, adreça electrònica. Dades personals: Estat civil, edat, sexe, data de naixement. Dades socials: Habitatge. Dades d'ocupació: Categoria, grau, llocs de treball. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	No.
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de Prevenció de riscos laborals.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament.
Nivell de seguretat	Bàsic.

21.- GESTIÓ D'ARXIU.

Identificació del fitxer	Denominació: GESTIÓ D'ARXIU Finalitat: Gestionar la documentació ubicada a l'arxiu central. Usos previstos: - Actuacions administratives. - Accés a documents.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Persones físiques o representants de les persones jurídiques que tenen alguna relació amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Procediment de recollida de les dades: Formularis, transmissió electrònica. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 2 de febrer de 2016

Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, marques físiques, número de la seguretat social o mutualitat, signatura, empremtes, signatura electrònica, nom i cognoms, imatge, veu, adreça postal, adreça electrònica. Dades especialment protegides: Ideologia, religió, afiliació sindical, creences, origen racial o ètnic, salut, vida sexual. Dades d'infraccions: Infraccions penals, infraccions administratives. Dades personals: Estat civil, edat, llengua materna, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, característiques físiques. Dades socials: Habitatge, clubs, associacions, situació militar, llicències, permisos, propietats, possessions. Dades acadèmiques: Formació, titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis, associacions professionals. Dades d'ocupació: Cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral. Dades comercials: Activitats, negocis, llicències comercials, creacions artístiques, científiques. Dades financeres: Ingressos, rendes, assegurances, hipoteques, inversions, patrimoni, dades de nòmina, subsidis, beneficis, crèdits, préstecs, avals, impostos, deduccions, dades bancàries, plans de pensió, jubilació. Dades de transaccions: Béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	Si. - Ciutadania. (art.35. h. de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú). - La web municipal (art.6 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern).
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament d'arxiu i documentació.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Alt.

22.- ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS.

Identificació del fitxer	Denominació: ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS. Finalitat: Gestió dels alumnes de les escoles bressol municipals de Sant Boi de Llobregat. Usos previstos: - Tramitació de les sol·licituds. - Atorgament o denegació de plaça. - Coordinació dels alumnes, - Tramitació de beques i ajuts a l'estudi.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Famílies, tutors legals i alumnes que sol·licitin una plaça en alguna escola bressol municipal de Sant Boi de Llobregat. Procediment de recollida de les dades: Formularis. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, número de la seguretat social o mutualitat, signatura, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica. Dades especialment protegides: Salut. Dades personals: Estat civil, edat, llengua materna, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, característiques físiques. Dades socials: Habitatge, qui pot recollir l'infant i quan en els processos de divorci i custòdies. Dades financeres: Ingressos, rendes, hipoteques, dades de nòmina, subsidis, beneficis, crèdits, préstecs, avals. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	No.
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament d'educació i civisme.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Alt.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 2 de febrer de 2016

23.- DANYS DEL PATRIMONI MUNICIPAL.

Identificació del fitxer	Denominació: DANYS DEL PATRIMONI MUNICIPAL Finalitat: Reparació dels danys al patrimoni municipal de Sant Boi de Llobregat. Usos previstos: - Actuacions administratives. - Seguiment de la reparació dels danys. - Procediments judicials.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Persones físiques o representants de les persones jurídiques que causen desperfectes als béns municipals de Sant Boi de Llobregat arribats a través d'un informe policial. Procediment de recollida de les dades: Formularis, transmissió electrònica. Procedència de les dades: D'administracions públiques.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, signatura, empremtes, nom i cognoms, adreça postal, adreça electrònica. Dades d'infraccions: Infraccions administratives. Dades personals: Edat, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat. Dades socials: Propietats, possessions. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	No.
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de compres, reclamacions patrimonials i logística.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1
Nivell de seguretat	Mitjà

24.- CENTRES OBERTS D'INFANTS I ADOLESCENTS.

Identificació del fitxer	Denominació: CENTRES OBERTS D'INFANTS I ADOLESCENTS. Finalitat: Gestió i seguiment d'un pla de treball socio - educatiu per l'infant i la seva família. Usos previstos: - Gestió de sol·licituds. - Elaboració del pla de treball. - Derivacions desde centres oberts a serveis socials.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Infants i familiars que sol·liciten plaça als centres oberts. Procediment de recollida de les dades: Entrevistes, formularis. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'administracions públiques.
Estructura	Dades indentificatives: Nom i cognoms. Dades especialment protegides: Salut. Dades personals: Estat civil, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement. Dades socials: Habitatge. Dades financeres: Valoració econòmica de la família quan es detectin mancances. Sistema de tractament: No automatitzat.
Cessions	No.
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament d'infància, adolescència i família.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Alt.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 2 de febrer de 2016

25.- BUTLLETÍ D'INFORMACIÓ I ACTIVITATS AL MUNICIPI.

Identificació del fitxer	Denominació: BUTLLETÍ D'INFORMACIÓ I ACTIVITATS AL MUNICIPI. Finalitat: Difusió d'informació i activitats al municipi de Sant Boi de Llobregat. Usos previstos: - Foment de la formació. - Foment d'activitats culturals. - Foment de l'esport.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Persones físiques o representants de les entitats que volen rebre informació de les activitats que es realitzen al municipi de Sant Boi de Llobregat. Procediment de recollida de les dades: Formularis, transmissió electrònica. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'entitats privades.
Estructura	Dades identificatives: Telèfon, nom i cognoms, adreça postal, adreça electrònica. Dades personals: Sexe, data de naixement, nacionalitat. Dades socials: Aficions, estils de vida. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	No
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de cultura, joventut i comunicació.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Bàsic.

26.- ARXIU SONOR DE RÀDIO SANT BOI.

Identificació del fitxer	Denominació: ARXIU SONOR DE RÀDIO SANT BOI Finalitat: Disposar d'un registre de les emissions fetes per l'emissora municipal de ràdio perquè estiguin disponibles en un futur. Usos previstos: - Memòria històrica. - Explotació i reemissió de continguts.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Persones físiques que participen en algun dels programes de Ràdio Sant Boi. Procediment de recollida de les dades: Entrevistes. Procedència de les dades: Del propi interessat.
Estructura	Dades identificatives: Nom i cognoms, veu. Dades personals: Estat civil, edat, dades familiars, sexe, nacionalitat. Dades socials: Clubs, associacions, aficions, estils de vida. Dades d'ocupació: Llocs de treball. Dades comercials: Activitats, negocis, creacions artístiques, científiques. Sistema de tractament: Automatitzat.
Cessions	Si. - Xarxa Audiovisual Local S.L. (art. 112.2 Llei 22/2005, de la comunicació audiovisual de Catalunya).
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de comunicació.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Bàsic.

27.- ARXIU HISTÒRIC MUNICIPAL.

Identificació del fitxer	Denominació: ARXIU HISTÒRIC MUNICIPAL. Finalitat: Custòdia i gestió dels documents històrics de fons municipals i de donacions de particulars. Usos previstos: - Conservació de documents com a patrimoni històric. - Educació i cultura. - Usos històrics, estadístics o científics.
--------------------------	--

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 2 de febrer de 2016

Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Qualsevol persona que hagi tingut relacions amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Ciutadania que ha fet donacions de documents històrics. Procediment de recollida de les dades: Donacions, transferències de l'arxiu municipal. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'entitats privades.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, marques físiques, número de la seguretat social o mutualitat, signatura, empremtes, signatura electrònica, nom i cognoms, imatge, veu, adreça postal, adreça electrònica. Dades especialment protegides: Ideologia, religió, afiliació sindical, creences, origen racial o ètnic, salut. Dades d'infraccions: Infraccions penals, infraccions administratives. Dades personals: Estat civil, edat, llengua materna, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, característiques físiques. Dades socials: Habitatge, clubs, associacions, situació militar, llicències, permisos, propietats, possessions. Dades acadèmiques: Formació, titulacions, historial acadèmic, experiència professional, col·legis, associacions professionals. Dades d'ocupació: Cos, escala, categoria, grau, llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina, historial laboral. Dades comercials: Activitats, negocis, llicències comercials, creacions artístiques, científiques. Dades financeres: Ingressos, rendes, assegurances, hipoteques, inversions, patrimoni, dades de nòmina, subsidis, beneficis, crèdits, préstecs, avals, impostos, deduccions, dades bancàries, plans de pensió, jubilació. Dades de transaccions: Béns subministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	Si. - Ciutadania. (art.35. h. de la Llei 30/1992 de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu comú). - La web municipal (art.6 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern).
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de cultura.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Alt

28.- ALIMENTS SOLIDARIS DE SANT BOI DE LLOBREGAT.

Identificació del fitxer	Denominació: ALIMENTS SOLIDARIS DE SANT BOI DE LLOBREGAT. Finalitat: Gestió dels usuaris de serveis socials que es beneficien del servei del banc d'aliments. Usos previstos: Distribució dels punts bescanviables per productes alimentaris a la Botiga Solidaria.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Persones usuàries de serveis socials. Procediment de recollida de les dades: Entrevistes. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), nom i cognoms, adreça postal, adreça electrònica. Dades personals: Data de naixement. Sistema de tractament: Automatitzat.
Cessions	Si. - Càritas Diocesana de Sant Feliu de Llobregat. - Associació per l'ajut al quart món. - Església Evangèlica Llibertat. - Església Evangèlica Rey de Reyes.
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de serveis socials.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Mitjà

CVE-Núm. de registre: 022016001022

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 2 de febrer de 2016

29.- AJUTS ECONÒMICS DE SERVEIS SOCIALS.

Identificació del fitxer	Denominació: AJUTS ECONÒMICS DE SERVEIS SOCIALS. Finalitat: Donar un ajut econòmic a persones amb necessitats d'urgència. Usos previstos: - Valoració de la situació del ciutadà i de la unitat familiar. - Tramitació i gestió de l'expedient. - Prestació d'assistència social.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Ciutadans i ciutadanes de Sant Boi de Llobregat que sol·licitin un ajut econòmic. Procediment de recollida de les dades: Entrevistes, formularis. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, número de la seguretat social, signatura, signatura electrònica, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica. Dades especialment protegides: salut. Dades d'infraccions: Infraccions administratives. Dades socials: Habitatge, propietats, possessions. Dades financeres: Hipoteques, dades de nòmina, subsidis, beneficis, impostos, deduccions, dades bancàries, pressupost de despeses mèdiques, ortopèdia, ulleres... Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	Si. - Entitats financeres.
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de serveis socials.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Alt.

30.- AGENDES I CITA PRÈVIA.

Identificació del fitxer	Denominació: AGENDES I CITA PRÈVIA. Finalitat: Gestió de les agendes dels diferents càrrecs i tècnics i de la cita prèvia de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà. Usos previstos: - Concertar i planificar les agendes i les cites amb la ciutadania i els tercers.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Persones físiques o representants de les persones jurídiques que demanen visites. Procediment de recollida de les dades: Entrevistes, formularis, telèfon. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, nom i cognoms, correu electrònic. Sistema de tractament: Automatitzat.
Cessions	No.
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de comunicació.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Bàsic.

31.- SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES.

Identificació del fitxer	Denominació: SÍNDIC MUNICIPAL DE GREUGES Finalitat: Gestionar les queixes i consultes de les persones físiques o representants de les persones jurídiques amb referència a l'actuació de l'Administració Municipal. Usos previstos: - Recollir, gestionar i donar resposta a queixes o consultes de la ciutadania al síndic. - Extracció d'informació per donar comptes al Síndic de Greuges de Catalunya i al "Defensor del Pueblo".
--------------------------	---

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 2 de febrer de 2016

Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Persones físiques o representants de les persones jurídiques que vulguin presentar una queixa o realitzar una consulta davant del Síndic Municipal de Greuges de Sant Boi de Llobregat. Procediment de recollida de les dades: Entrevistes, formularis, transmissió electrònica. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents de l'interessat.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, número de la seguretat social o mutualitat, signatura, nom i cognoms, adreça postal, adreça electrònica. Dades especialment protegides: Salut. Dades d'infraccions: Infraccions administratives. Dades personals: Edat, dades familiars, sexe, data de naixement. Dades financeres: Ingressos, rendes, dades bancàries. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	Si. - Síndic de Greuges de Catalunya. (art. 11. 2. d) de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal). - Defensor del Poble. (art. 11. 2. d) de la Llei Orgànica 15/1999 de Protecció de Dades de Caràcter Personal).
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Oficina del Síndic Municipal de Greuges.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Alt.

32.- IGUALTAT DE GÈNERE.

Identificació del fitxer	Denominació: IGUALTAT DE GÈNERE. Finalitat: Atendre les necessitats i demandes de les ciutadanes del municipi. Usos previstos: - Estudiar les demandes de les ciutadanes. - Potenciar la promoció de les dones. - Potenciar la igualtat d'oportunitats.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Ciutadanes del municipi de Sant Boi de Llobregat. Procediment de recollida de les dades: Enquestes, entrevistes, formularis, transmissió electrònica. Procedència de les dades: De la pròpia interessada o del seu representant legal.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, signatura, nom i cognoms, adreça postal, adreça electrònica. Dades especialment protegides: Salut, vida sexual. Dades d'infraccions: Infraccions penals. Dades personals: Estat civil, edat, dades familiars, sexe, data de naixement, lloc de naixement. Dades socials: Habitatge, clubs, associacions. Dades acadèmiques: Formació, titulacions. Dades d'ocupació: Categoria, grau, lloc de treball. Dades comercials: Activitats, negocis. Dades financeres: Ingressos, rendes, subsidis, beneficis, plans de pensió, jubilació. Dades de transaccions: Béns rebuts. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	Si. - Institut Català de la Dona.
Transferències internacionals.	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament d'inclusió social i igualtat.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Alt

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 2 de febrer de 2016

33.- INFORMES I CERTIFICATS DE SERVEIS SOCIALS.

Identificació del fitxer	Denominació: INFORMES I CERTIFICATS DE SERVEIS SOCIALS. Finalitat: Respondre a una petició d'informe d'una altre organisme competent dins l'àmbit de serveis socials. Usos previstos: - Elaboració d'informes i certificats. - Tramesa a l'Administració sol·licitant.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Qualsevol persona de Sant Boi de Llobregat sobre el qual es demani informació en l'àmbit de serveis socials. Procediment de recollida de les dades: Entrevistes, formularis, transmissió electrònica. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'administracions públiques.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, número de la seguretat social, signatura, signatura electrònica, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica, Dades especialment protegides: Ideologia, religió, afiliació sindical, creences, origen racial o ètnic, salut, vida sexual. Dades personals: Estat civil, edat, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement, característiques físiques. Dades socials: Habitatge, propietats, possessions, aficions, estils de vida. Dades acadèmiques: Formació, titulacions. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	Si. - Generalitat de Catalunya (art. 31 g de la Llei 12/2007 de serveis socials). - Consell Comarcal del Baix Llobregat (art. 31.1 f de la Llei 12/2007 de serveis socials).
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de serveis socials.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Alt.

34.- XECS - PROINFÀNCIA.

Identificació del fitxer	Denominació: XECS PROINFÀNCIA Finalitat: Facilitar suport a les famílies per garantir als fills un nivell de benestar físic i psíquic òptim. Usos previstos: - Proporcionar alimentació i higiene infantil. - Donar suport psicològic.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Pares, mares i tutors de Sant Boi de Llobregat amb menors d'edat fins als 16 anys al seu càrrec que reben suport per garantir als fills un nivell de benestar físic i psíquic òptim. Procediment de recollida de les dades: Formularis. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), signatura, telèfon, nom i cognoms, adreça postal, adreça electrònica. Dades especialment protegides: Salut. Dades personals: Estat civil, edat, dades familiars, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement. Dades socials: Habitatge, propietats, possessions. Dades d'ocupació: Llocs de treball. Dades financeres: Ingressos, rendes, hipoteques, dades de nòmina, subsidis, beneficis. Sistema de tractament: Automatitzat.
Cessions	Si - Plataforma Eduvic Cruïlla
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de serveis socials.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 2 de febrer de 2016

Nivell de seguretat Alt

35.- INCLUSIÓ SOCIAL MITJANÇANT L'ESPORT.

Identificació del fitxer	Denominació: INCLUSIÓ SOCIAL MITJANÇANT L'ESPORT Finalitat: Aconseguir una millor inclusió en l'activitat esportiva de menors en risc. Usos previstos: - Foment de l'esport i la igualtat.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Famílies que accepten participar en el projecte. Treballadors socials. Procediment de recollida de les dades: Entrevistes, formularis, transmissió electrònica. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
Estructura	Dades identificatives: Telèfon, signatura, nom i cognoms, adreça postal, adreça electrònica. Dades personals: Edat, data de naixement. Dades socials: Habitatge. Dades acadèmiques: Escola de l'infant, curs acadèmic. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	Si. - Clubs esportius de Sant Boi de Llobregat
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament d'infància, adolescència i família.
Servei on exercir als drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Mitjà

36.- SOL·LICITANTS DE LA TARIFA REDUÏDA EN EQUIPAMENTS ESPORTIUS.

Identificació del fitxer	Denominació: SOL·LICITANTS DE LA TARIFA REDUÏDA EN EQUIPAMENTS ESPORTIUS. Finalitat: Gestió de les sol·licituds d'una reducció de preu públic en equipaments esportius municipals. Usos previstos: - Tramitació i resolució de les sol·licituds.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades personals: Persones que sol·liciten una reducció de preu públic en equipaments esportius municipals. Procediment de recollida de les dades: Formularis. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, número de la seguretat social o mutualitat, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica. Dades especialment protegides: Salut. Dades personals: Estat civil, edat, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement. Dades socials: Habitatge. Dades d'ocupació: Llocs de treball, dades no econòmiques de nòmina. Dades comercials: Activitats, negocis. Dades financeres: Ingressos, rendes, dades de nòmina, subsidis, beneficis, dades bancàries, plans de pensió, jubilació. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	Si. - Entitats financeres.
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament d'esports.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Alt.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 2 de febrer de 2016

37.- TARGES D'ACCÉS A LA ZONA DE VIANANTS.

Identificació del fitxer	Denominació: TARGES D'ACCÉS A LA ZONA DE VIANANTS Finalitat: Gestió dels usuaris que tenen permís per accedir a zones de vianants amb el seu vehicle privat. Usos previstos: - Gestió dels permisos d'accés a zones de vianants.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Persones físiques o representants de les persones jurídiques que acreditin que necessiten accedir amb un vehicle privat a una zona de vianants. Procediment de recollida de les dades: Formularis. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, signatura, signatura electrònica, nom i cognoms, adreça postal, adreça electrònica. Dades socials: Habitatge, llicències, permisos. Dades comercials: Activitats, negocis, llicències comercials. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	No.
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament d'urbanitzacions, infraestructures i mobilitat.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Bàsic.

38.- ARXIU FOTOGRÀFIC.

Identificació del fitxer	Denominació: ARXIU FOTOGRÀFIC. Finalitat: Deixar testimoni i fer difusió d'actes, esdeveniments i activitats organitzades per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Usos previstos: - Publicacions. - Memòria històrica.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Persones que es trobin al municipi de Sant Boi de Llobregat on es realitzin actes públics. Càrrecs electes en actes institucionals. Procediment de recollida de les dades: Entrevistes, transmissió electrònica, reportatge fotogràfic d'actes públics o institucionals. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents de l'interessat, d'entitats privades, de fonts accessibles al públic.
Estructura	Dades identificatives: Nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica. Dades socials: Clubs, associacions. Dades d'ocupació: Llocs de treball. Dades comercials: Activitats, negocis. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	Si. - Publicacions (web i butlletí municipal).
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de comunicació.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Bàsic.

39.- LLICÈNCIES D'OBRES.

Identificació del fitxer	Denominació: LLICÈNCIES D'OBRES Finalitat: Tramitació de llicències per l'execució d'obres particulars. Prendre raó de les obres particulars subjectes a comunicació. Usos previstos: - Procediments administratius. - Gestió de les llicències d'obres.
--------------------------	--

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 2 de febrer de 2016

Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Qualsevol persona física o representant de les persones jurídiques que sigui major d'edat i que sol·liciti una llicència d'obres o en comuniqui l'execució. Procediment de recollida de les dades: Formularis. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents de l'interessat.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, signatura, nom i cognoms, adreça postal, adreça electrònica. Dades acadèmiques: Col·legis, associacions professionals. Dades financeres: Assegurances. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	No.
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de llicències d'obres i edificacions.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament n°1.
Nivell de seguretat	Bàsic

40.- COBOI: LABORATORI CÍVIC D'EMPREDORIA I ECONOMIA SOCIAL.

Identificació del fitxer	Denominació: COBOI: LABORATORI CÍVIC D'EMPREDORIA I ECONOMIA SOCIAL Finalitat: Gestionar les inscripcions al programa COBOI de suport a l'empredoria local. Usos previstos: - Tramitació i resolució de les inscripcions. - Informar als participants de les novetats o activitats relacionades amb el programa.
Origen de les dades	Col·lectiu dels quals s'obtenen les dades: Persones físiques o representants de les persones jurídiques que estan en procés de desenvolupar un projecte d'empredoria. Procediment de recollida de les dades: Formularis, transmissió electrònica. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, signatura, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica. Dades d'infraccions: Infraccions administratives. Dades personals: Edat, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement. Dades socials: Habitatge, clubs, associacions. Dades acadèmiques: Formació, titulacions, experiència professional. Dades d'ocupació: Si està inscrit al SOC (Servei d'Ocupació de Catalunya). Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	No.
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de planificació i avaluació de polítiques públiques.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament n°1.
Nivell de seguretat	Mitjà

41.- ESCOLA DE MÚSICA.

Identificació del fitxer	Denominació: ESCOLA DE MÚSICA Finalitat: Gestió dels alumnes de l'escola de música. Usos previstos: - Tramitació de les inscripcions. - Gestió de rebuts. - Gestió de beques i ajuts. - Foment d'activitats culturals. - Comunicació amb els alumnes i familiars.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Pares, tutors o alumnes de l'escola de música. Procediment de recollida de les dades: Entrevistes, formularis, transmissió electrònica. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 2 de febrer de 2016

Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...) telèfon, número de la seguretat social o mutualitat, signatura, nom i cognoms, imatge, veu, adreça postal, adreça electrònica. Dades especialment protegides: Salut. Dades d'infraccions: Infraccions administratives. Dades personals: Estat civil, edat, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat. Dades acadèmiques: Formació, titulacions, escola de l'alumne. Dades d'ocupació: Si es troba a l'atur (presentació del certificat) Dades financeres: Ingressos, rendes, inversions, patrimoni, dades de nòmina, subsidis, beneficis, dades bancàries. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	Si. - Entitats financeres - Publicacions la web
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament d'educació i civisme.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Alt.

42.- TRESORERIA.

Identificació del fitxer	Denominació: TRESORERIA. Finalitat: Gestió dels recursos econòmics de l'Ajuntament. Usos previstos: - Gestió de pagaments i garanties.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Persones físiques o representants de les persones jurídiques amb alguna relació tributària (recaptació i pagament dels tributs), comercial o contractual amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Procediment de recollida de les dades: Formularis, transmissió electrònica. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'entitats privades, d'administracions públiques.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), signatura, nom i cognoms, adreça postal, adreça electrònica. Dades financeres: Hipoteques, crèdits, préstecs, avals, dades bancàries, plans de pensions, jubilació, targetes de crèdit. Dades de transaccions: Transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	Si. - Entitats financeres (amb el consentiment exprés de l'interessat).
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de tresoreria i hisenda.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Mitjà

43.- HISENDA.

Identificació del fitxer	Denominació: HISENDA Finalitat: Gestió dels ingressos dels tributs municipals. Usos previstos: - Gestió de la hisenda local (gestió comptable, fiscal i administrativa) - Gestió de procediments administratius. - Recaptació tributària.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Persones físiques o representants de les persones jurídiques amb alguna relació tributària amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Procediment de recollida de dades: Formularis, transmissió electrònica. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal, d'altres persones físiques diferents de l'interessat, de registres públics, d'entitats privades, d'administracions públiques.

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimarts, 2 de febrer de 2016

Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, signatura, nom i cognoms, adreça postal, adreça electrònica. Dades especialment protegides: Salut, vida sexual. Dades d'infraccions: Infraccions administratives. Dades personals: Estat civil, edat, dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement. Dades socials: Habitatge, llicències, permisos, propietats, possessions. Dades comercials: Activitats, negocis, llicències comercials. Dades financeres: Crèdits, préstecs, avals, impostos, deduccions, dades bancàries, targetes de crèdit. Dades de transaccions: Transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	Si. - Agència Tributària. (art. 94.5. Llei 58/2003 General Tributària). - Gerència general del cadastre. (art. 4. Reial Decret Legislatiu 1/2004 per el que s'aprova el text refós de la Llei del Cadastre Immobiliari). - Àrea Metropolitana de Barcelona. (art.8.4. Reial Decret Legislatiu 2/2004 per el que s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals).
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de tresoreria i hisenda.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Alt.

44.- OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES ESTATALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT AMB L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA.

Identificació del fitxer	Denominació: OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES ESTATALS DE L'AJUNTAMENT DE SANT BOI DE LLOBREGAT AMB L'AGÈNCIA TRIBUTÀRIA Finalitat: Complir amb les obligacions tributàries estatals. Usos previstos: - Gestió econòmica (pagaments de l'Impost sobre el Valor Afegit, Impost de la Renda sobre les Persones Físiques...)
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Persones físiques o representants de les persones jurídiques amb alguna relació comercial o contractual amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Procediment de recollida de les dades: Formularis, transmissió electrònica. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), número de la seguretat social o mutualitat, nom i cognoms, adreça postal, adreça electrònica. Dades personals: Estat civil, edat, dades familiars, data de naixement. Dades d'ocupació: Dades no econòmiques de nòmina. Dades comercials: Activitats, negocis. Dades financeres: Ingressos, rendes, dades de nòmina, subsidis, beneficis, crèdits, préstecs, avals, impostos, deduccions, plans de pensió, jubilació. Dades de transaccions: Transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	Si. - Agència Tributària Estatal. (art.105. Llei 35/2006, de l'impost sobre la renda de les persones físiques i de la modificació parcial de les lleis dels impostos sobre societats, sobre la renda de no residents i sobre el patrimoni).
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de tresoreria i hisenda.
Servei on exercir els drets A.R.C.O.	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1
Nivell de seguretat	Mitjà

Dimarts, 2 de febrer de 2016

45.- CENS D'ACTIVITATS.

Identificació del fitxer	Denominació: CENS D'ACTIVITATS Finalitat: Gestió del padró de la taxa de residus comercials. Usos previstos: - Gestió dels residus comercials. - Actualització de les dades de les activitats del municipi. - Procediments administratius.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Persones físiques o representants de les persones jurídiques que paguen una taxa per la gestió dels seus residus comercials al municipi de Sant Boi de Llobregat. Procediment de recollida de les dades: Entrevistes, formularis. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, signatura, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica. Dades personals: Dades familiars, sexe, data de naixement, nacionalitat, lloc de naixement. Dades socials: Habitatge, clubs, associacions, llicències, permisos. Dades d'ocupació: Llocs de treball. Dades comercials: Activitats, negocis, llicències comercials. Dades financeres: Impostos, deduccions, dades bancàries. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	Si. - Entitats financeres
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de medi ambient.
Servei on exercir els drets	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
A.R.C.O.	Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Mitjà

46.- GESTIÓ COMPTABLE.

Identificació del fitxer	Denominació: GESTIÓ COMPTABLE Finalitat: Gestionar l'execució del pressupost general recollint la comptabilització de totes les operacions lligades al mateix. Usos previstos: - Facturació. - Gestió dels ingressos i les despeses.
Origen de les dades	Col·lectius dels quals s'obtenen les dades: Persones físiques o representants de les persones jurídiques amb alguna relació comercial, econòmica o contractual amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Procediment de recollida de les dades: Formularis, transmissió electrònica. Procedència de les dades: Del propi interessat o del seu representant legal.
Estructura	Dades identificatives: Document identificatiu (DNI, NIF, NIE, Passaport...), telèfon, signatura, nom i cognoms, imatge, adreça postal, adreça electrònica. Dades financeres: Subsidis, beneficis, dades bancàries. Dades de transaccions: Béns sumministrats, béns rebuts, transaccions financeres, compensacions, indemnitzacions. Sistema de tractament: Parcialment automatitzat.
Cessions	No.
Transferències internacionals	No.
Responsable del fitxer	Ajuntament de Sant Boi de Llobregat. Departament de comptabilitat.
Servei on exercir els drets	OMAP: Oficina Municipal d'Atenció al Públic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.
A.R.C.O.	Adreça: Plaça de l'Ajuntament nº1.
Nivell de seguretat	Mitjà

Sant Boi de Llobregat, 20 de gener de 2016

El tinent d'alcalde de l'Àrea de Governança i Qualitat Democràtica, Juan Antonio Tamayo Fernández