
Dimarts, 12 de gener de 2016

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Canet de Mar

EDICTE

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local del dia 30 de desembre de 2015, pel qual s'aproven les bases i es convoca concurs per a la provisió interina d'una plaça de treballador/a social.

Les bases per cobrir la plaça esmentada són les que a continuació es relacionen:

BASES ESPECÍFIQUES QUE REGEIXEN LA PROVISIÓ INTERINA, MITJANÇANT CONCURS LLIURE, UNA PLAÇA DE TREBALLADOR/A SOCIAL.

Primera: Objecte.

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció per cobrir, de manera interina, mitjançant el sistema de concurs, d'una plaça de treballador/a social, mitjançant un contracte laboral per interinitat per suplir una treballadora amb reserva de lloc de treball, i en cas de no reincorporació, fins a la cobertura definitiva del lloc de treball.

L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en el grup equivalen a A2, amb les retribucions i jornada de treball que corresponguin d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Canet de Mar, els acords i convenis subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

Aquesta convocatòria es regirà per les presents Bases específiques i per les Bases generals aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 27 de maig de 2010, i publicades al Butlletí Oficial de la Província núm. 136, de data 8 de juny de 2010.

Segona: Tipus de relació.

El tipus de relació serà de personal laboral temporal.

Tercera: Funcions a desenvolupar.

Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball de treballador/a social són les que consten a la fitxa perfil SP03 i que són:

- Dissenyar i desenvolupar tasques de prevenció de forma individual o familiar, analitzant el context i les causes que provoquen les situacions de risc.
- Atendre i analitzar les demandes dels/les usuaris/es o llurs familiars en els diferents àmbits, dissenyant un pla de treball així com aplicar el tractament més adequat per tal de donar el suport necessari en la seva integració social o laboral.
- Informar, orientar i assessorar a les persones en l'àmbit dels serveis socials, diagnosticant la seva situació, fent el seguiment, prenent les mesures adient i, en cas necessari, valorant i tramitant les ajudes i prestacions que corresponguin segons la normativa vigent.
- Proposar, quan s'escaigui i d'acord amb la resta de l'equip, la derivació dels/les usuaris/es a altres serveis d'atenció especialitzada, realitzant la tramitació corresponent.
- Donar suport i acompanyament als/les usuaris/es al llarg del procés d'integració social o reinserció.
- Dissenyar, elaborar i dur a terme les actuacions necessàries per tal d'afavorir que les persones i grups socials dels municipals encarin, mitjançant els seus propis recursos, els diversos problemes als que han de fer front.
- Coordinar la prestació del Servei d'Assistència Domiciliària, supervisant les activitats desenvolupades, determinades, determinant els objectius i la valoració del treball realitzat i realitzant visites a domicili quan s'escaigui.
- Atendre els/les usuaris/es a domicili en casos especials.

Dimarts, 12 de gener de 2016

- Elaborar projectes de caire social a nivell municipal i/o comunitari i realitzar-ne el seguiment.
- Redactar informes tècnics.
- Col·laborar en l'elaboració de pressupostos, valoració de subvencions, convenis i projectes.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Adoptar en el tractament de dades de caràcter personal les mesures d'índole tècnica i organitzativa establertes per la Corporació i complir la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat en relació amb les mateixes, que subsistirà fins i tot una vegada acabada la seva relació laboral/funcionarial amb la Corporació.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Quarta: Requisits dels/de les aspirants.

A més dels requisits generals detallats a l'apartat 2.1.1. de la base general 2a, els/les aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- a) Titulació: Estar en possessió del títol de Diplomant en Treball Social o Grau en Treball Social.
- b) Llengua catalana: Nivell C de la llengua catalana o equivalent, de coneixements de llengua catalana, expedit per la Junta Permanent de Català.
- c) Llengua castellana: Nivell intermedi (pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- d) No patir cap malaltia o disminució psíquica o física que impedeixi el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball de treballador/a Social.
- e) Satisfer els drets d'examen que estableixin les ordenances fiscals vigents. Estaran exempts/es d'aquesta taxa, els/les aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst per la legislació estatal, els/les jubilats/des i els/les aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés.

Cinquena: Forma i termini de presentació de sol·licituds.

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la base general 3a, en el termini de 20 naturals a comptar des de l'endemà de l'anunci de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

Sisena: Admissió dels aspirants.

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Ajuntament publicarà la relació d'admesos i exclosos, per ordre alfabètic, al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, al taulell d'anuncis i al web municipal, on es farà constar el dia, hora i lloc de realització del concurs.

Es concedirà un període de 10 dies naturals per a esmenes i reclamacions. La llista provisional s'eleva a definitiva sense necessitat d'un nou acord, si en el termini establert no s'hi presenten reclamacions.

Setena: Tribunal qualificador.

Presidenta: La secretària municipal.

Vocals:

La coordinadora de Serveis Socials.
Dos tècnics designats per l'Alcaldia.

Secretària: La tècnica de Recursos Humans.

Dimarts, 12 de gener de 2016

Vuitena: Procés selectiu.

El sistema selectiu serà el de concurs.

Fase de concurs:

Primera fase: supòsit pràctic.

Consistirà en la resolució, en el termini màxim de 60 minuts, d'una prova, que constarà d'un o més supòsits, relacionats amb les funcions pròpies del lloc a desenvolupar, descrites a la base tercera de les presents bases. A criteri del tribunal, es podrà demanar als aspirants que defensin les seves respostes i se'ls podrà formular preguntes per aclarir qüestions relacionades.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

Segona fase: Coneixement de la llengua catalana.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixement gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell B, d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política lingüística de la Generalitat de Catalunya.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Tercera fase: Coneixement de la llengua castellana.

Consistirà, pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb els/les assessors/es especialistes que aquest designi.

Aquest exercici serà obligatori i eliminatori. La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte/a o No Apte/a.

Els/Les aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigít o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la base general 2a, restaran exempts/es de realitzar aquest exercici i se'ls assignarà la qualificació d'Apte/a.

Quarta fase: Valoració de mèrits.

En aquest apartat es valoraran els mèrits establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals i que són:

A. Serveis prestats. Puntuació màxima: 1 Punt.

Per acreditar temps de serveis prestats a l'administració pública, com a funcionari, segons el barem següent:

A.1. En l'administració de l'Estat o autonòmica, 0,03 punts/mes.

A.2. En l'administració local, 0,05 punts/mes.

B. Experiència professional. Puntuació màxima: 2 Punts.

Per acreditar experiència professional desenvolupant tasques corresponents a l'escala i/o subescala de la plaça convocada o anàlogues o similars en règim de personal laboral al servei d'una administració pública o en el sector públic o privat segons el barem següent:

B.1. Experiència professional en l'administració pública o sector públic, 0,05 punts/mes.

B.2. Experiència professional en el sector privat, 0,03 punts/mes.

C. Formació professional. Puntuació màxima: 2 Punts.

Dimarts, 12 de gener de 2016

Per acreditar formació específica en matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça convocada mitjançant l'assistència i/o aprofitament a cursos, seminaris, jornades,... segons el barem següent:

- C.1. Per cada activitat formativa de durada igual o inferior a 25 hores, 0,10 punts.
- C.2. Per cada activitat formativa de més de 25 hores i fins a 50 hores, 0,20 punts.
- C.3. Per cada activitat formativa de més de 50 hores i fins a 100 hores, 0,40 punts.
- C.4. Per cada activitat formativa de més de 100 hores, 0,60 punts.

Si no s'acredita documentalment la durada en hores, es considerarà de durada inferior a 25 hores.

D. Coneixement de la llengua catalana. Puntuació màxima: 0,10 Punts.

Per acreditar un nivell de coneixement de la llengua catalana superior a l'exigit a la respectiva convocatòria, s'atorgarà la puntuació especificada de 0,10 punts.

E. Altres mèrits. Puntuació màxima: 0,90 Punts.

Per altres mèrits que no tinguin cabuda en els apartats anteriors i que, a criteri del tribunal, siguin rellevants per a la plaça objecte de selecció i/o que puguin suposar un major aprofitament de les capacitats i aptituds de l'aspirant en relació amb la plaça, fins a un màxim de 0,90 punts.

Novena: Entrevista personal.

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb els/les aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 4 punts.

Canet de Mar, 30 de desembre de 2015
L'alcalde, Blanca Arbell Brugarola