
Dijous, 22 de gener de 2015

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Mataró

ANUNCI

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Mataró aprovà, en sessió ordinària celebrada en la data de 31 de desembre de 2014, la creació i posada en funcionament del tauler d'edictes electrònic, per a la publicació dels actes i comunicacions que per disposició legal o reglamentària sigui obligatòria la seva publicació, i que tindrà caràcter substitutiu del tauler d'edictes i anuncis físic, i aprovà així mateix les instruccions de gestió i funcionament del Tauler d'Edictes Electrònic de l'Ajuntament de Mataró.

D'acord amb el previst a l'article 45.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, cal difondre públicament les característiques dels programes i aplicacions electròniques, informàtiques i telemàtiques que hagin de ser utilitzats per les administracions públiques per a l'exercici de les seves potestats.

A continuació es fa públic l'acord adoptat per la Junta de Govern Local, abans esmentat, i les instruccions de gestió i funcionament del Tauler d'Edictes Electrònic de l'Ajuntament de Mataró, per al seu general coneixement i als efectes oportuns.

"Proposta d'acord.

El tauler d'edictes és un instrument previst a l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, que permet en última instància, notificar als interessats aquelles resolucions i actes administratius que afecten els seus drets i interessos legítims preservant, així, els seus drets. Però més enllà d'aquesta primera utilitat com a mitjà de notificació als interessats, i donant compliment als principis constitucionals de transparència administrativa, proximitat i servei als ciutadans, el conjunt del règim jurídic que és d'aplicació als ens locals l'acaben conformant com a un mitjà per a fer pública l'actuació municipal, en tant que estableixen previsions de publicació en una gran majoria de procediments per a la tramitació d'actes administratius.

Són especialment destacables l'obligació de publicació de la informació i actes administratius que a continuació es relacionen:

1. Les notificacions edictals d'aquells actes administratius quan els seus interessats siguin desconeguts, s'ignori el lloc de la notificació o quan, coneguda aquesta, no s'hagués pogut practicar.
2. Anuncis per sotmetre a informació pública aquelles decisions que preceptivament així ho estableixen, com és el cas d'aprovació d'ordenances i reglaments, el pressupost municipal, la plantilla municipal, projectes d'obres ordinàries, planejament, entre d'altres.
3. En relació als òrgans de govern municipals, més enllà de la informació comprensiva del cartipàs municipal, el règim econòmic i de dedicació dels càrrecs electes, cal publicar les convocatòries i ordres del dia, així com l'extracte dels acords i resolucions que s'adoptin.
4. Els actes que s'integren en un procediment selectiu o de concurrència competitiva de qualsevol tipus.
5. Aquells actes administratius els destinataris dels quals són una pluralitat indeterminada de persones.

L'administració pública ha donat un fort impuls a la utilització i aplicació de les tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en el desenvolupament de la seva activitat i en l'exercici de les seves competències. En aquest sentit a més cal tenir present el què estableixen les següents normatives:

1. Llei de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, 30/1992 de 26 de novembre que en el seu article 45 estableix que Les administracions públiques han d'impulsar la utilització i aplicació de les tècniques i mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, per a desenvolupar la seva activitat i exercir les seves competències
2. Llei 11/2007, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Dijous, 22 de gener de 2015

3. La Llei 26/2010, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, que en el seu article 58.3 preveu el caràcter substitutiu o complementari del tauler d'edictes electrònic publicat en la corresponent seu electrònica.

El tauler d'edictes electrònic complirà amb els següents requeriments:

1. Permetrà l'accés per mitjans electrònics a la informació que, en virtut d'una norma jurídica o resolució judicial, s'hagi de publicar o notificar mitjançant edictes.
2. Es podrà consultar a través del web municipal, des de terminals instal·lats a la seu de l'Ajuntament de Mataró i en altres punts d'accés electrònic que es determinin. En tot cas, es garantirà l'accés de tothom i l'ajut necessari per fer-ne una consulta efectiva.
3. Disposarà dels sistemes i mecanismes que en garanteixin l'autenticitat, la integritat i la disponibilitat del contingut. En especial, als efectes del còmput dels terminis que correspongui, s'establirà el mecanisme que garantirà la constatació de la data i l'hora de la publicació dels edictes.
4. Estarà disponible tots els dies de l'any i durant les vint-i-quatre hores del dia, a través del web municipal. Quan per raons tècniques es prevegi que el tauler d'edictes electrònic pot no estar operatiu, s'anunciarà als usuaris amb la màxima antelació que sigui possible, tot indicant-hi els mitjans alternatius de consulta del tauler que estiguin disponibles.

En data 14 de juny de 2011, en virtut del Decret d'Alcaldia número 4282/2011, es va aprovar el Conveni amb el Consorci de l'administració Oberta de Catalunya, per a la utilització per part de l'Ajuntament de Mataró del servei e-TAULER mitjançant l'extranet de les Administracions públiques de Catalunya (EACAT).

L'existència del marc normatiu en els àmbits estatal, autonòmic i local, adequat per a la implementació del tauler d'edictes electrònic, i la implementació dels mitjans tecnològics necessaris, fan possible que en aquest moment es pugui sotmetre a consideració la present proposta de creació i posada en marxa del Tauler d'Edictes Electrònic de l'Ajuntament de Mataró, així com de les instruccions pels quals s'ha de regir la seva gestió i funcionament.

Atenent els antecedents esmentats, i el fet que la regulació substantiva respecte la tramitació i contingut dels edictes i anuncis que han de ser objecte de publicació en el tauler d'edictes municipal es troba continguda a la normativa tant de règim jurídic i procediment administratiu, com sectorial, de règim local, l'aplicació de la qual, a banda de la implementació tecnològica adient, necessita tan sols de la determinació d'unes instruccions de gestió i funcionament, d'acord amb el que preveu l'article 7 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, es proposa a la Junta de Govern Local l'adopció dels següents:

ACORDS:

Primer.- CREAR i posar en funcionament el TAULER D'EDICTES ELECTRÒNIC DE L'AJUNTAMENT DE MATARÓ, per a la publicació dels actes i comunicacions que per disposició legal o reglamentària sigui obligatòria la seva publicació, i que tindrà caràcter substitutiu del tauler d'edictes i anuncis físic.

Segon.- Aprovar les instruccions de gestió i funcionament del Tauler d'Edictes Electrònic de l'Ajuntament de Mataró que figuren com annex núm. 1 dels presents acords.

Tercer.- Que es procedeixi a publicar el contingut dels presents acords al Butlletí Oficial de la Província i en la Seu Electrònica de l'Ajuntament, i que es faci avinent al conjunt de l'organització municipal per a la seva observança i compliment.

No obstant, la Junta de Govern Local resoldrà conforme consideri més adient.

Mataró, 10 de desembre de 2014.

El regidor delegat d'Administració i Atenció Ciutadana, Ramon Reixach i Puig."

"Annex núm. 1

Instruccions de gestió i funcionament del Tauler d'Edictes Electrònic de l'Ajuntament de Mataró

Primera.- Objecte

Les presents instruccions tenen per objecte l'establiment de les normes, requisits i condicions de funcionament del Tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Mataró (en endavant Tauler), que té caràcter substitutiu del Tauler d'edictes o d'anuncis, físic o tradicional.

Dijous, 22 de gener de 2015

També és objecte de les presents instruccions informar als ciutadans i ciutadanes en relació a aquest mitjà d'accés, que ha estat creat en aplicació de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

El Tauler és el mitjà en el qual es publiquen els actes administratius, edictes, acords, notificacions edictals, anuncis i altres resolucions de l'Ajuntament de Mataró i dels seus organismes i entitats dependents, en tots aquells supòsits que sigui preceptiu d'acord amb la normativa de règim jurídic i procediment administratiu, així com en la normativa sectorial que siguin d'aplicació.

També serveix per a la inserció i publicació d'edictes i anuncis disposats per altres administracions públiques, entitats i organismes, en compliment d'una disposició legal o reglamentària.

Segona.- Titularitat i Responsabilitat

Als efectes d'allò que disposa l'art. 10.2 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, l'establiment d'una seu electrònica comporta la responsabilitat del titular respecte de la integritat, veracitat i actualització de la informació i els serveis als quals es pot accedir a través de la mateixa, sent necessari identificar el seu titular així com l'òrgan o òrgans encarregats de la gestió i dels serveis posats a la disposició de la ciutadania, identificant-se els següents:

- El titular de la Seu Electrònica on s'ubica el Tauler d'edictes electrònic és l'Ajuntament de Mataró.
- En les publicacions pròpies, els responsables dels respectius òrgans de gestió encarregats de la tramitació dels expedients dels que derivin els documents que hagin de ser objecte d'inserció i publicació en el Tauler, seran responsables del contingut del text a publicar.
- En les publicacions externes, el responsable serà l'òrgan de les altres administracions, organismes o entitats, que instin la inserció i publicació en el Tauler, en virtut d'una disposició legal o reglamentària.

Tercera.- Accés i disponibilitat

El Tauler estarà accessible directament a través de la Seu Electrònica del mateix Ajuntament.
<https://serveisweb.mataro.cat/seu/>

1. El Tauler estarà disponible tots els dies de l'any durant les 24 hores del dia. En el cas que existeixin motius justificats de manteniment tècnic o operatiu, el servei podrà quedar interromput el temps estrictament imprescindible. Tota interrupció haurà de ser anunciada a la Seu Electrònica amb l'antelació que en cada cas sigui possible i mentre es mantingui aquesta situació, indicant, si fos el cas, els mitjans alternatius de consulta del tauler que estiguin disponibles.

2. Als efectes d'establir garanties d'accés de tothom als seus continguts i l'ajut necessari per fer-hi la consulta efectiva, el Tauler comptarà amb la possibilitat d'accés, gratuïta i amb suport personal dels empleats municipals, mitjançant els punts d'atenció presencial de l'Oficina d'Atenció Ciutadana ubicada a la Riera, 48, i altres punts d'accés que es puguin situar en diferents centres i equipaments municipals.

Quarta.- Condicions de funcionament

La disponibilitat d'informació administrativa al Tauler s'efectuarà de conformitat amb els principis següents:

1. Objectivitat. La informació haurà de ser completa, veraç i precisa.
2. Utilitat. La informació ha de ser clara, senzilla, comprensible i fàcil de trobar mitjançant l'ús de cercadors o altres mitjans i instruments que s'habilitin. Garantint, en qualsevol cas, a les persones usuàries l'exercici dels seus drets i el compliment de les seves obligacions.
3. Fàcil accés i efectivitat. L'ús de sistemes senzills ha de permetre l'obtenció d'informació d'interès de les persones usuàries, de manera ràpida i segura, sense necessitat de fer un excés de cerques. Per a assolir un accés fàcil es potenciarà l'ús de criteris unificats de recerca i visualització de la informació que permetin la millor difusió informativa seguint els criteris i estàndards d'accessibilitat i tractament documental.
4. Adequació a la finalitat legal. La informació s'ha d'ajustar a la finalitat de la norma legal que insta la seva publicació en compliment d'una disposició legal o reglamentària.

Dijous, 22 de gener de 2015

5. Integritat i exactitud. L'accés a la informació administrativa electrònica garanteix l'obtenció de documents complets i amb un contingut exacte i fidel al document original, sense perjudici de la preparació de síntesi o resum per part de l'Ajuntament amb relació exclusivament als seus edictes i anuncis propis, de caràcter intern d'aquest Ajuntament.

6. Actualització. La informació disponible al Tauler estarà permanentment actualitzada i decauran automàticament les publicacions en finalitzar el seu termini d'exposició pública establert legal o reglamentàriament.

7. Identitat. La informació facilitada farà constar l'òrgan administratiu responsable que insta la publicació, sigui intern de l'Ajuntament o extern.

8. Anonimat. Per a l'accés a la informació administrativa de caràcter públic no cal identificació prèvia.

Quinta.- Operativitat del Tauler

L'operativitat del Tauler es basa en l'existència del "e-TAULER", un servei del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) que permet la publicació i la gestió d'edictes i anuncis electrònics mitjançant Internet. Les seves característiques principals són:

1. És una eina de publicació certificada amb automatismes associats a la gestió de la publicació (control de períodes d'exposició, generació de diligències,...).

2. L'e-TAULER permet gestionar les evidències electròniques del procés de publicació per tal de garantir els temps d'exposició i la integritat de la informació.

3. No només és una eina d'enviament i recepció electrònica d'edictes interns, també permet gestionar-ne d'externs, provinents d'altres administracions a través d'EACAT.

Per Decret d'Alcaldia número 4282, d'11 de juny de 2011 va ser aprovat el Conveni entre el Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC) i l'Ajuntament de Mataró per a la utilització del servei e-TAULER mitjançant l'Extranet de les Administracions Públiques de Catalunya (EACAT).

Sisena.- Requisits tècnics de remissió i publicació i d'accés

1. Format de remissió d'anuncis i edictes per a la seva publicació: Qualsevol format ofimàtic basat en estàndards oberts.

2. Format de publicació: Es recomana PDF.

3. Requisits d'accés al tauler d'anuncis: Qualsevol aplicació de navegació d'Internet basada en HTTP 1.1 i HTML 4.0. No serà necessari tenir dispositius de seguiment, com cookies, activitats, ni codi actiu de cap tipus.

Setena.- Gestió dels edictes

Els documents publicats en el Tauler contindran anotació, amb segell de temps automatitzat, del dia d'inici i del dia final del període d'exposició.

1. Gestió dels edictes interns.

Els anuncis, edictes i actes de caràcter intern, s'inseriran en el Tauler d'edictes electrònic mitjançant l'aplicació e-TAULER de l'AOC.

2. Gestió dels edictes externs.

Els escrits que instin les publicacions en el Tauler d'edictes electrònic, que es trobin en suport paper, corresponents a ens externs (administracions, entitats, organismes, etc.) seran consignades en el Registre d'entrada general de l'Ajuntament i es procedirà a la seva digitalització íntegra i fidel, en format PDF, de manera que el Tauler els documents íntegres.

Si es reben edictes externs erròniament, ja sigui perquè l'administració de destí no és l'Ajuntament de Mataró, o bé perquè el seu contingut és erroni, aquests seran retornats directament a l'administració o entitat de procedència deixant constància de la circumstància que motiva la devolució.

Dijous, 22 de gener de 2015

Les administracions, organismes o entitats que enviïn els documents per a la seva publicació en el Tauler seran les responsables del seu contingut i del compliment estricte de llurs obligacions en relació al dret a la protecció de dades de caràcter personal.

3. Exposició de l'edecte o anunci.

L'edecte o anunci romandrà visible en el Tauler, des del dia d'inici de vigència fins al dia de la seva finalització. En qualsevol cas, el termini de l'exposició o període de vigència el determinarà el/la remitent de l'edecte o anunci.

Al efectes del còmput del termini d'exposició pública dels edictes es tindrà en compte el que estableix l'art. 48 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, del Règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i l'art. 26 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.

Finalitzat el termini d'exposició pública, la plataforma e-TAULER despenjarà automàticament els anuncis.

4. Diligència i devolució dels edictes.

Un cop finalitzat el període d'exposició pública dels edictes, l'aplicació generarà automàticament una diligència on consti el temps de la seva d'exposició pública. El termini d'exposició pública ve determinat per la matèria objecte de l'edecte i es farà constar en la casella corresponent de l'aplicació en el moment de donar d'alta l'edecte.

Pel que fa als edictes externs rebuts electrònicament, la diligència se signarà electrònicament. I en el cas dels edictes externs rebuts per correu ordinari, es segellaran manualment, i la diligència i l'ofici es signaran també manualment.

5. Anotacions al registre general.

Els edictes externs es registraran d'entrada en l'aplicació del registre general abans de ser gestionats en el Tauler, i de sortida en el moment de la seva remissió a l'organisme que correspongui.

Vuitena.- Requeriments electrònics de remissió d'edictes

Les administracions públiques externes, organismes i entitats que remetin edictes o anuncis electrònics per a la seva inserció en el Tauler, s'ajustaran a les normes següents:

1. Els edictes o anuncis es remetran amb la resolució corresponent de l'òrgan competent per a ordenar la seva inserció en el Tauler.
2. Les sol·licituds electròniques de publicació es tramitaran només a través del corresponent formulari de la plataforma EACAT de l'Administració Oberta de Catalunya.
3. Aquest tràmit només es podrà realitzar amb certificat digital.
4. En el cas de presentació de documents electrònics de qualsevol tipus que continguin virus informàtics, programes espies o, en general, qualsevol tipus de codi maliciós, es considerarà sense més tràmit, que els mateixos no han estat presentats, i se suspendrà immediatament qualsevol operació que requereixi el seu procés o utilització. En aquest cas, es remetrà a la persona interessada un correu electrònic informatiu al respecte.

Novena.- Classificació de la informació

Els edictes, anuncis, avisos, ordres i acords i demés documents que es publiquin en el Tauler es publicaran d'acord amb la classificació per matèries i per administracions de procedència.

Desena.- Protecció de Dades de Caràcter Personal

Des de la perspectiva de la difusió pública de la informació de caràcter administratiu, el règim jurídic del tauler d'edictes electrònic es assimilable als diaris i butlletins oficials. En aquest sentit, només seran objecte de publicació aquells edictes que continguin dades de caràcter personal en el supòsits que la llei autoritzi la utilització d'aquest sistema de publicació i notificació de l'actuació administrativa. En qualsevol cas, s'han de respectar els principis de proporcionalitat de la informació (no difondre més dades personals que les necessàries per assolir la finalitat de la difusió i de temporalitat, només difondre les dades durant el termini d'exposició pública que estableix la normativa corresponent). Respecte a

Dijous, 22 de gener de 2015

aquest últim principi, si no es preveu cap termini, s'aplicarà per defecte el de 20 dies hàbils previst a l'article 86 de la Llei 30/1992.

Des d'un punt de vista tècnic, s'adoptaran les mesures adequades per a fer efectives les garanties que ofereix el dret a la protecció de dades de caràcter personal establertes en la normativa que és d'aplicació. En aquest sentit, es vetllarà perquè l'acció a l'aplicació del tauler d'edictes electrònic es faci en un entorn tecnològic segur i que no permeti la localització de les dades de caràcter personal a través de cercadors d'Internet amb la finalitat de minimitzar al màxim el tractament de dades personals, reduint al mínim la seva recollida i l'ús, i utilitzant, quan sigui possible, dades anònimes o pseudònims.

En tot cas, si s'aprecia que la notificació d'un acte o resolució en el Tauler pot lesionar drets o interessos legítims de les persones, l'anunci es limitarà a fer una breu indicació del seu contingut i del lloc on els interessats podran comparèixer, en el termini que s'estableixi per al compliment íntegre del mencionat acte i constància d'aquest coneixement.

Mentre les dades de caràcter personal contingudes en els edictes que han de ser objecte de publicació es trobin en poder de l'Ajuntament, es garantirà a llurs titulars l'exercici dels seus drets d'accés, cancel·lació, rectificació i oposició en els casos i les condicions previstes en la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i la normativa que la desenvolupa. En el cas que l'exercici dels esmentats drets es refereixi a dades de caràcter personal contingudes en edictes externs, es donarà trasllat de la sol·licitud a l'administració organisme o entitat de procedència perquè aquest dicti la resolució corresponent, la qual haurà de ser comunicada a l'Ajuntament als efectes que correspongui."

Mataró, 5 de gener de 2015

El secretari general, Manuel Monfort i Pastor