

---

Dilluns, 19 de maig de 2014

---

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Boi de Llobregat

#### ANUNCI

Per decret d'Alcaldia núm. AAL140063 de data 5 de maig de 2014 es considera aprovada definitivament l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat que va ser aprovada inicialment mitjançant acord de Ple de data 24 de febrer de 2014.

"ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS  
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat

#### ÍNDEX

#### PREÀMBUL

#### TÍTOL PRELIMINAR

Article 1. Objecte

Article 2. Principis orientadors Article 3. Àmbit d'aplicació Article 4. Règim jurídic

#### TÍTOL I: LES SUBVENCIONS DINERÀRIES

##### Capítol primer. DISPOSICIONS GENERALS

Article 5. Concepte

Article 6. Supòsits exclosos

Article 7. Finalitat

Article 8. Característiques de les subvencions

Article 9. Persones beneficiàries

Article 10. Forma de concessió de les subvencions

Article 11. Concessió mitjançant concurrència competitiva

Article 12. Concessió directa de subvencions

Article 13. Òrgans competents

##### Capítol segon. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

Article 14. Quantia de les subvencions Article 15. Consignació pressupostària Article 16. Convocatòria i bases reguladores Article 17. Sol·licituds de subvencions. Article 18. Presentació de la documentació

Article 19. Concessió, acceptació i formalització

Article 20. Publicitat de les subvencions concedides. Article 21. Conveni de formalització de la subvenció

##### Capítol tercer. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Article 22. Anualitat de la subvenció Article 23. Documentació impresa Article 24. Canvi de destinació

Article 25. Acceptació de la normativa

Article 26. Obligacions del beneficiari.

Article 27. Modificació o revocació de la subvenció.

##### Capítol quart. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

Article 28. Justificació de la subvenció Article 29. Requisits de les factures. Article 30. Termini de justificació Article 31. Pagament de la subvenció

Article 32. Comprovació de les justificacions

##### Capítol cinquè. DEL REINTEGRAMENT

Article 33. Reintegrament de la subvenció

Dilluns, 19 de maig de 2014

Article 34. Causes del reintegrament  
Article 35. Prescripció del dret de l'Administració al reintegrament  
Article 36. Procediment de reintegrament  
Article 37. Renúncia

Capítol sisè. INFRACCIONS I SANCIONS

Article 38. Infraccions i sancions

TÍTOL II: LES SUBVENCIONS NO DINERÀRIES

Capítol primer. DISPOSICIONS GENERALS

Article 39. Concepte  
Article 40. Classes

Capítol segon. ÚS GRATUÏT DE MITJANS PÚBLICS SENSE TRANSFERÈNCIA DE PROPIETAT

Article 41. Objecte  
Article 42. Beneficiaris  
Article 43. Procediment de concessió  
Article 44. Òrgans competents per a la concessió

Capítol tercer. ATORGAMENT DE MITJANS MATERIALS AMB TRANSFERÈNCIA DE PROPIETAT

Article 45. Objecte  
Article 46. Règim jurídic i procediment de concessió

DISPOSICIÓ ADDICIONAL  
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA  
DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA  
DISPOSICIÓ FINAL

PREÀMBUL

Les subvencions han estat, durant tot el període democràtic, i són en l'actualitat un instrument decisiu en el desenvolupament de les polítiques públiques de l'Ajuntament de Sant Boi i del conjunt de les administracions.

L'Ajuntament de Sant Boi va aprovar inicialment per acord de Ple de 18 de desembre de 2000, i per Decret d'Alcaldia de 19 de març de 2001 es va entendre aprovada definitivament, l'Ordenança Municipal Reguladora de l'Activitat de Foment, publicada íntegrament al BOP núm. 84 de 7 d'abril de 2001. Aquesta ordenança tenia per objecte definir el règim i el procediment general d'actuació de l'Ajuntament i dels seus organismes autònoms en relació a l'activitat de foment. Aquesta norma ha regulat, des d'aleshores, la gestió de les subvencions que atorga l'Ajuntament de Sant Boi.

La Llei general de subvencions 38/2003, de 17 de novembre, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual es va aprovar el Reglament de l'esmentada llei, estableixen els principis que han regir en la gestió de les subvencions, i que són:

a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.

b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.

c) Eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics. L'adaptació a aquesta norma fa necessària l'actualització del marc normatiu municipal. Però aquesta actualització de les normes vol anar més enllà de l'acompliment de les responsabilitats legals de l'Ajuntament en aquesta matèria, buscant la coherència també amb els nous instruments amb els que l'Ajuntament s'ha dotat, com són els principis recollits en el Codi Ètic municipal, aprovat definitivament al Ple el 24 de setembre del 2012, entre els quals destacaríem, principalment, els articles 4.1.12: Garantir la transparència de les actuacions i decisions de l'Ajuntament i respectar el dret de la ciutadania a una informació clara i suficient sobre tots aquells assumptes que l'afectin, i 4.2.10: Establir criteris objectius en la concessió de subvencions i ajuts, així com el seu posterior control en l'execució, disponibilitat i justificació de les aportacions municipals.

Dilluns, 19 de maig de 2014

---

### TÍTOL PRELIMINAR

#### Article 1. Objecte

Aquesta Ordenança té per objecte definir el règim i regular el procediment de concessió de les subvencions atorgades per l'Ajuntament a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

#### Article 2. Principis orientadors

Aquesta activitat s'exercirà amb adequació a la legalitat pressupostària i d'acord amb els principis següents:

- a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no-discriminació.
- b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats per l'Administració atorgant.
- c) Eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics.

#### Article 3. Àmbit d'aplicació

La present ordenança és d'aplicació a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, en tots els seus instruments de gestió directa.

#### Article 4. Règim jurídic

El marc legal pel qual es regiran les subvencions està constituït per:

- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- El RD 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, general de subvencions.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- El Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- El RD 2009/2009, de 23 de desembre, pels que es modifica el Reglament de serveis de les Corporacions Locals, aprovat per Decret de 17 de juny de 1955.
- El Decret de 17 de juny de 1955, pel qual s'aprova el Reglament de serveis de les corporacions locals, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb les normes anteriors.
- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Hisendes Locals, Text Refós aprovat pel RD. Legislatiu 2/2004, de 5 de març.
- Disposició Final vuitena de la Llei 39/2010, de 22 de desembre, Pressupostos Generals de l'Estat per al 2011.
- Disposició Final dotzena de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, Pressupostos Generals de l'Estat per al 2013.
- Disposició Final cinquena de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació.
- Les Bases d'Execució del Pressupost.
- La resta de disposicions legals o reglamentàries que siguin d'aplicació.

Dilluns, 19 de maig de 2014

## TÍTOL I

### LES SUBVENCIONS DINERÀRIES

#### Capítol primer. DISPOSICIONS GENERALS

##### Article 5. Concepte

Tindrà la consideració de subvencions qualsevol disposició dinerària que l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat atorgui a persones o entitats públiques o privades i que compleixi els següents requisits:

- a) Que el lliurement es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, ja realitzat o per desenvolupar o la concurrència d'una situació.
- c) Que el projecte, l'acció la conducta o situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o interès social o de promoció d'una finalitat pública.

##### Article 6. Supòsits exclosos

Aquesta Ordenança no serà d'aplicació en els següents casos:

- a) Subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
- b) Les cessions d'ús de béns immobles a entitats públiques o privades.
- c) Premis que s'atorguin sense la sol·licitud prèvia del beneficiari.
- d) Subvencions atorgades al concessionari d'un servei públic que les rep com a contraprestació del funcionament del Servei i/o per mantenir el principi d'equilibri econòmic.
- e) Els ajuts o auxilis per atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social.
- f) Subvencions concedides per altres administracions en les quals l'Ajuntament actuï com a simple intermediari.
- g) Aportacions de l'Ajuntament destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors: consorcis, mancomunitats, fundacions, associacions, etc. en les quals està representat l'Ajuntament i als quals, anualment es fan aportacions econòmiques per finançar els seus pressupostos.
- h) Aportacions dineràries en forma de quotes a favor de les associacions a què es refereix la disposició addicional 5a. de la Llei 7/1985 Reguladora de les Bases del Règim Local.
- i) Ajuts econòmics als grups polítics representats a l'Ajuntament per atendre les seves despeses de funcionament.
- j) Quotes abonades a entitats que amb caràcter científic, tècnic o especialitzat del tipus que sigui, s'hagin constituït amb qualsevol àmbit geogràfic, i de les que l'Ajuntament en formi part com a soci.
- k) Aquells altres previstos a la LGS i al RLGS.

##### Article 7. Finalitat

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat podrà atorgar subvencions econòmiques per mitjà del procediment regulat per aquesta ordenança, per a la realització d'activitats d'indole cultural, recreativa, esportiva, juvenil, d'ensenyament, sanitària, ecològica, de serveis socials, de promoció econòmica, de foment de la ocupació o qualsevol altre de naturalesa anàloga, que complementin o supleixin els serveis de competència municipal o que siguin d'interès local.

Es podran concedir ajuts i subvencions i establir convenis amb les organitzacions no governamentals de desenvolupament per a l'execució de programes i projectes de cooperació per al desenvolupament del tercer món respectant en qualsevol cas la Llei 23/1998, reguladora de la cooperació internacional per al desenvolupament i les normes que la desenvolupen.

Dilluns, 19 de maig de 2014

---

### Article 8. Característiques de les subvencions

Les subvencions que es regulen en la present ordenança, de conformitat amb la normativa vigent tindran les característiques següents:

- Tindran caràcter voluntari, eventual i no devolutiu, sens perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i les càrregues imposades en la concessió.
- Estaran afectes al compliment de la finalitat d'interès general a què es condicioni el seu atorgament.
- No podran obeir a criteris de mera liberalitat, sota sanció de nul·litat.
- No podran invocar-se com a precedent.
- No generaran en favor del beneficiari dret a exigir-ne l'augment o la revisió de la subvenció.
- Seran revocables o reduïbles d'ofici quan es comprovi que l'activitat subvencionada no ha estat realitzada totalment o parcialment, o s'hagi aplicat a una finalitat diferent d'aquella per a la qual va ser concedida o concorri alguna de les causes previstes legalment. En aquest cas s'exigirà el reintegrament de la subvenció i els interessos de demora.

### Article 9. Persones beneficiàries

Tenen la condició de beneficiari de la subvenció, la persona física o jurídica que ha de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament o que es troba en la situació que fonamenta la seva concessió, amb caràcter general i sense perjudici de les estipulacions concretes que es fixin en les bases particulars.

Quan les bases específiques així ho prevegin podran tenir la consideració de beneficiaris les agrupacions de persones físiques o jurídiques, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat que, sense tenir personalitat jurídica, puguin portar a terme projectes, activitats o es trobin en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

Quan es tracti d'agrupacions de persones físiques o jurídiques sense personalitat, hauran de fer constar expressament, tant en la sol·licitud com en la resolució de la concessió, els compromisos d'execució assumits per cada membre de l'agrupació. En tot cas, hauran de designar un representant únic de l'agrupació amb delegació per a complir les obligacions o compromisos adquirits.

En qualsevol cas en el beneficiari no ha de concorre cap de les circumstàncies previstes a l'article 13 apartat 2 de la Llei General de Subvencions.

### Article 10. Forma de concessió de les subvencions

L'atorgament de subvencions serà ordinàriament mitjançant convocatòria pública i en règim de concurrència competitiva, llevat que a les bases es prevegi el prorrateig entre els beneficiaris de les subvencions i amb caràcter excepcional mitjançant concessió directa.

### Article 11. Concessió mitjançant concurrència competitiva

Les subvencions que atorgui l'Ajuntament es concediran per convocatòria pública i en règim de concurrència competitiva, respectant en qualsevol cas els principis de publicitat, concurrència, objectivitat i igualtat i no discriminació amb adequació a la legalitat pressupostària.

A l'efecte d'aquesta ordenança i de conformitat amb l'establert a la Llei General de Subvencions tindrà la consideració de concurrència competitiva, el procediment mitjançant el qual la concessió de les subvencions es realitza mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir una prelación entre les mateixes d'acord amb els criteris de valoració prèviament fixats a les bases reguladores i en la convocatòria, i adjudicar amb el límit fixat a la convocatòria dintre del crèdit disponible, aquelles que hagin obtingut major valoració en aplicació dels esmentats criteris.

Les subvencions en règim de concurrència competitiva s'adjudiquen, normalment, mitjançant concurs públic, el qual es resoldrà en favor de la petició o peticions que, complint els requisits que preveuen aquesta ordenança i les bases particulars de la convocatòria, obtinguin major puntuació en aplicació dels criteris de valoració que s'hi fixin.

Dilluns, 19 de maig de 2014

---

No obstant això, i amb la finalitat que un número major de sol·licituds obtinguin subvenció, es podrà incloure a les bases de la convocatòria corresponent, la quantitat màxima que es podrà atorgar a cada sol·licitant, amb independència de la quantitat sol·licitada i que aquesta quantitat sigui inferior al 50% de la subvenció demanada.

Excepcionalment i sempre que així es prevegi a les bases reguladores, l'òrgan competent procedirà al prorrateig entre tots els peticionaris que participin i reuneixin els requisits que estableix aquesta ordenança i les bases de la convocatòria.

Anualment s'aprovaran les bases reguladores de les subvencions que l'Ajuntament atorgui durant l'any junt amb les convocatòries corresponents.

### Article 12. Concessió directa de subvencions

Podran atorgar-se directament, totes aquelles subvencions que compleixin el règim general de la present ordenança i es trobin en els supòsits següents:

- a) Aquelles previstes nominativament en el pressupost de l'ens. S'entenen per subvencions previstes nominativament en el pressupost aquelles en què apareix l'objecte la dotació pressupostària i el beneficiari expressament a l'estat de despeses del pressupost.
- b) Aquelles subvencions l'atorgament o la quantia de les quals estigui imposada a l'Administració per una norma de rang legal.
- c) Excepcionalment, aquelles subvencions en què s'acreditin raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres degudament justificades que dificultin la convocatòria pública, sempre que el seu import no superi els 4.000 EUR, que hi hagi dotació pressupostària, que el beneficiari reuneixi els requisits previstos, s'emeti informe tècnic justificatiu i l'acord sigui adoptat per l'òrgan competent.

El procediment s'iniciarà d'ofici o a instància de l'interessat i finalitzarà amb la resolució corresponent i la signatura del corresponent conveni de formalització de la subvenció.

### Article 13. Òrgans competents

L'òrgan competent per a l'aprovació de les bases particulars de les subvencions que l'Ajuntament atorgui es el Ple de la Corporació, tret que aquesta competència estigui delegada a la Junta de Govern Local.

Serà competent per a la concessió de subvencions l'òrgan que es determini a les bases, respectant en qualsevol cas el règim de competències vigent i delegacions efectuades per l'òrgan competent.

L'Ajuntament podrà encarregar la gestió de les subvencions, que s'executaran d'acord amb les bases particulars corresponents aprovades per l'òrgan competent, a qualsevol dels seus òrgans de gestió directa i, en particular, a les empreses municipals plenament dependents.

## Capítol segon. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

### Article 14. Quantia de les subvencions

1. No podran excedir, com a norma general, del 50 per 100 del cost de l'activitat a què s'apliquin, llevat que, de forma motivada, es justifiqui que es tracta d'activitats d'interès públic i/o social, que no es podrien portar a terme sense la percepció d'una subvenció que excedeixi el 50 per 100 del seu cost, i així s'estableixi a les bases particulars.
2. En cap cas no es podran atorgar subvencions, que amb les ja concedides per altres organismes, superin el 100 per 100 del cost de l'activitat subvencionada.

### Article 15. Consignació pressupostària

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i l'efectivitat d'aquestes quedarà condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient. Anualment l'Ajuntament, sempre que sigui possible, consignarà una quantitat en el pressupost per atendre les activitats subvencionables, la qual es distribuirà entre les diferents àrees d'actuació de la corporació.

Dilluns, 19 de maig de 2014

---

### Article 16. Convocatòria i bases reguladores

Sense perjudici del que disposa la present ordenança, que serà d'aplicació a tota mena de subvencions, l'òrgan competent de l'Ajuntament aprovarà unes bases reguladores, que poden tenir vigència limitada en el temps o indefinida, i una o més convocatòries. Així mateix, les bases reguladores es podran aprovar en l'exercici pressupostari anterior a aquell en el que vagi a tenir lloc la resolució de la mateixa, sempre que l'execució de la despesa es realitzi en la mateixa anualitat en que es produeix la concessió i s'acompleixi l'establert a l'article 56 del reglament de la Llei 38/2003 General de Subvencions.

Les bases reguladores de cada subvenció, que podran desenvolupar però no contradir allò que disposa la present ordenança, han de regular en tot cas els aspectes següents:

- a) La definició de l'objecte, condicions i finalitat de la subvenció, i la seva vinculació amb els corresponents objectius del Pla estratègic de subvencions vigent.
- b) Els requisits concrets que han de complir els beneficiaris i la forma d'acreditar-los.
- c) La indicació de l'aplicació o aplicacions pressupostàries a les que s'imputa la subvenció i quantia total màxima de les subvencions convocades, o, en el seu defecte, import màxim de la subvenció respecte al cost total de l'activitat subvencionada.
- d) Expressió que la subvenció s'efectua mitjançant el règim de concurrència competitiva.
- e) Indicació dels òrgans competents per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment.
- f) El termini i forma per la presentació de sol·licituds.
- g) El termini per a la resolució i notificació, que no ha d'excedir els tres mesos des de l'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i l'advertència que la manca de resolució dins d'aquest termini produeix efectes desestimadors, així com el termini i la forma de pagament de les subvencions.
- h) Documents i informacions que han d'acompanyar-se a la sol·licitud de subvenció.
- i) Els criteris objectius d'atorgament de la subvenció, i, en el seu cas, ponderació en la distribució dels ajuts i els criteris de justificació.
- j) El termini i la forma de justificació, per part dels beneficiaris, del compliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció, i a aquests efectes determinació, en el seu cas, dels llibres i registres comptables específics per garantir l'adequada justificació de la subvenció.
- k) Mesures de garantia que, en el seu cas, es consideri precis constituir a favor de l'òrgan concedent, mitjans de constitució i procediment de cancel·lació.
- l) Possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte, així com el règim de garanties que, en el seu cas, hauran d'aportar els beneficiaris.
- m) Circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per la concessió de la subvenció, podran donar lloc a la modificació de la resolució.
- n) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració Pública, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- o) Mitjà de notificació o publicació, de conformitat amb el previst a l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i l'article 18 de la Llei General de Subvencions.

Les bases particulars s'hauran de sotmetre a informació pública per un termini de 20 dies, mitjançant la publicació en el Butlletí Oficial de la Província i al tauler d'anuncis de la corporació, amb una referència al DOGC.

Dilluns, 19 de maig de 2014

### Article 17. Sol·licituds de subvencions.

Les persones que sol·licitin subvenció hauran de presentar, dins el termini fixat a la convocatòria corresponent, la documentació següent:

- a) Una instància en què se sol·liciti la subvenció, s'especifiqui l'activitat o programa a subvencionar i es declari el caràcter amb què s'actua, en nom propi o com a representant legal o voluntari.
- b) Qüestionari específic que correspongui a l'àmbit pel qual sol·licita subvenció juntament amb un projecte detallat i el pressupost total desglossat de l'activitat que es vol realitzar i per a la qual se sol·licita la subvenció.
- c) Un exemplar dels seus estatuts, degudament legalitzats i donats d'alta en el Registre d'Associacions de la Generalitat així com la certificació del número de socis; i una fotocòpia del DNI o NIF, si es tracta d'una persona física.
- d) En el cas de persona jurídica, una còpia de la liquidació del pressupost i memòria de l'exercici anterior i pressupost.
- e) Una declaració responsable acreditativa de les subvencions sol·licitades a qualsevol administració, amb menció expressa de les concedides en relació amb l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció dins del mateix exercici econòmic o, si no existeixen, acreditativa de no haver percebut ni haver sol·licitat cap subvenció, així com el compromís del peticionari de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat.
- f) Certificació d'estar al corrent de les obligacions fiscals i amb la seguretat social.
- g) Declaració responsable de no incórrer en cap de les circumstàncies establertes a l'article 13 apartats 2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.
- h) La resta de la documentació acreditativa de reunir els requisits específics que estableixin, si és el cas, les bases de la convocatòria corresponent.

No serà necessària la presentació d'aquella documentació que ja hagi estat aportada a l'Ajuntament, fent constar a la sol·licitud aquesta circumstància i identificant el motiu i moment en què es va presentar, sempre que estigui actualitzada i no hagi patit cap modificació, i no hagin transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment al que corresponguin.

En el supòsit que la documentació que consti en el Registre Municipal d'Entitats no estigui actualitzada el beneficiari serà requerit per tal d'aportar-la, i aquesta serà una condició prèvia per efectuar el pagament de la subvenció.

### Article 18. Presentació de la documentació

La documentació a què es refereix l'article anterior es presentarà al Registre General de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, i en el cas que estigui incompleta o defectuosa podrà ser esmenada dins el termini de deu dies hàbils que estableix l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, a comptar des del dia següent al requeriment efectuat per part de l'Administració.

Així mateix, l'Administració podrà demanar al sol·licitant una ampliació de la documentació, si ho considera oportú.

Si les deficiències no són esmenades o la documentació no és ampliada en el termini concedit, la petició s'arxivarà sense cap més tràmit i es tindrà l'interessat per desistit de la seva petició.

### Article 19. Concessió, acceptació i formalització

La instrucció del procediment de concessió de subvencions correspon al tècnic que es designi en la convocatòria qui realitzarà l'avaluació de les sol·licituds o peticions conforme amb els criteris, formes i prioritats de valoració establertes en la convocatòria.

Una vegada avaluades les sol·licituds, la Comissió Qualificadora emetrà informe en el que es concreti el resultat de l'avaluació efectuada.

La Comissió Qualificadora és un òrgan col·legiat integrat per tres membres que seran els següents: un/a tècnic/a de la unitat o departament que concedeix la subvenció, l'interventor/a municipal o persona en qui delegui i el/la coordinador/a



Dilluns, 19 de maig de 2014

tècnic/a de subvencions. No obstant això, es pot preveure expressament que les convocatòries específiques assignin aquesta funció de l'òrgan col·legiat amb una composició diferent.

L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient, i de l'informe de la Comissió Qualificadora formularà una proposta de resolució definitiva, que haurà d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants pels que es proposa la concessió de subvenció o subvencions, i la seva quantia, especificant la seva avaluació i els criteris de valoració seguits per efectuar-la.

L'expedient de concessió de les subvencions contindrà l'informe de l'òrgan instructor en el que consti que de la informació que obra en el seu poder es desprèn que els beneficiaris compleixen tots els requisits necessaris per accedir a les mateixes.

Un cop acomplerts els tràmits anteriors, dins del termini establert a les bases de la convocatòria, l'òrgan competent procedirà a la concessió de la subvenció i, a aquest efecte, notificarà la resolució que s'adopti a l'interessat, i se'l citarà per la signatura del Conveni o document d'acceptació de la subvenció, segons el cas.

Si no es dicta cap resolució dins del termini previst a les bases reguladores, i en tot cas als tres mesos de finalitzar el termini de presentació de sol·licituds, la petició s'entendrà desestimada.

Article 20. Publicitat de les subvencions concedides.

En el mes següent a cada trimestre natural es publicaran les subvencions concedides.

No serà necessària la publicació esmentada segons allò previst a l'article 18.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions en els supòsits següents:

- a) Quan les subvencions concedides tinguin assignació nominativa en el pressupost corresponent.
- b) Quan el seu atorgament i quantia a favor del beneficiari concret, resultin imposats en virtut de norma legal.
- c) Quan els imports de les subvencions concedides, individualment considerades, siguin de quantia inferior a 3.000 EUR. En aquest supòsit, les bases reguladores hauran de preveure la utilització d'altres procediments que, d'acord amb les seves especials característiques, quantia i número, assegurin la publicitat dels beneficiaris de les mateixes.
- d) Quan la publicació de les dades del beneficiari en raó del objecte de la subvenció pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques en virtut de l'establert a la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a l'intimidat personal i familiar i a la pròpia imatge, i hagi sigut previst a la seva normativa reguladora.

Article 21. Conveni de formalització de la subvenció

La resolució o al seu cas el conveni de formalització entre l'òrgan administratiu concedent i el beneficiari de la subvenció en el cas de concessió directa de subvencions haurà de contenir com a mínim els següents extrems:

- a) Determinació dels beneficiaris.
- b) Determinació de l'objecte de la subvenció.
- c) Aplicació pressupostària a la que s'imputarà la despesa i quantia de la subvenció.
- d) Compatibilitat o incompatibilitat amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat procedents d'altres Administracions o ens públics o privats.
- e) Condicions i terminis de lliurament de l'import de subvenció al beneficiari, possibilitat d'efectuar pagaments anticipats i abonaments a compte
- f) Mesures de garantia que sigui precís constituir, si s'escau, mitjans de constitució i procediment de cancel·lació.
- g) Termini i forma de justificació per part dels beneficiaris del compliment de les condicions per a l'atorgament de les subvencions i requisits per la verificació de la mateixa.

Dilluns, 19 de maig de 2014

## Capítol tercer. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

### Article 22. Anualitat de la subvenció

Les activitats subvencionades hauran de ser realitzades i justificades dins del mateix exercici econòmic de la seva concessió.

Malgrat això, en supòsits degudament justificats, es podrà atorgar en les bases particulars un termini més llarg de realització i justificació per fer-lo coincidir amb l'activitat subvencionada.

### Article 23. Documentació impresa

Tota subvenció concedida queda sotmesa a la condició de fer constar en la documentació i en el programa imprès de l'activitat l'Ajuntament i l'expressió "amb el suport de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat", amb la identitat visual indicada per l'Ajuntament.

### Article 24. Canvi de destinació

La subvenció s'haurà d'aplicar a la finalitat i l'objecte de foment. Constitueix infracció molt greu d'acord amb el que preveu l'article 58 apartat b) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, la no aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes als fins pels quals la subvenció va ser concedida.

### Article 25. Acceptació de la normativa

La mera presentació d'una sol·licitud de subvenció implica el coneixement i l'acceptació d'aquesta ordenança i de les bases que regulen la concessió de la subvenció.

### Article 26. Obligacions del beneficiari.

A més de les obligacions esmentades als articles anteriors, són obligacions del beneficiari les següents:

- a) Acceptar de manera expressa l'atorgament de la subvenció o signar el corresponent conveni de col·laboració quan així s'estableixi.
  - b) Acceptar i complir el contingut d'aquesta ordenança així com el de les bases particulars corresponents.
  - c) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
  - d) Justificar el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió de la subvenció.
  - e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació a efectuar per l'Administració atorgant de la subvenció en el seu cas.
  - f) Comunicar l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
- Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tant aviat com es coneixi i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada a la subvenció percebuda.
- g) Acreditar amb anterioritat a la resolució de concessió de la subvenció que es trobar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i front la Seguretat Social.
  - h) Disposar dels llibres de comptabilitat, registres diligenciats i demés documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com quants estats comptables i registres específics siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
  - i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació de la subvenció rebuda, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
  - j) Procedir al reintegrament de la subvenció rebuda en els supòsits previstos a aquesta Ordenança o al Conveni de col·laboració corresponent.

Dilluns, 19 de maig de 2014

---

Article 27. Modificació o revocació de la subvenció.

La resolució d'atorgament d'una subvenció pot ser modificada per l'Ajuntament, amb la concessió prèvia d'un termini d'audiència de deu dies al beneficiari, bé sigui en relació amb el seu contingut i condicionat, bé sigui en relació amb l'import de la subvenció, en els supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el beneficiari hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions o ajuts de qualsevol origen que, sumats a la de l'Ajuntament, superin el percentatge dels costos totals de l'actuació que es determini a la convocatòria del concurs públic o, superin el cost total de l'activitat.
- c) Quan el beneficiari no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses de l'actuació que estigui obligat a justificar en els termes i dintre dels terminis que preveuen les bases corresponents.

Capítol quart. JUSTIFICACIÓ I PAGAMENT

Article 28. Justificació de la subvenció

La justificació de la subvenció es farà d'acord amb el que preveuen els articles 30 i següents de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i d'acord amb el que preveu aquesta Ordenança.

Per tal de percebre les subvencions concedides d'acord amb les prescripcions d'aquesta Ordenança, és necessari haver realitzat les activitats subvencionades i presentar a l'Ajuntament la documentació següent:

- a) Una instància, subscripta pel president de l'entitat o pel peticionari particular, adreçada a l'alcalde/ssa de l'Ajuntament o al/la president/a de l'organisme autònom, en què sol·liciti el pagament de la subvenció.
- b) Una memòria detallada de l'activitat realitzada.
- c) Una declaració responsable del beneficiari/a que acrediti que les factures que es presenten com a justificants s'han aplicat a l'activitat subvencionada.
- d) Relació certificada de les factures presentades.
- e) Factures originals o fotocòpies compulsades de les mateixes per un import mínim del doble de la subvenció concedida, amb caràcter general, excepte en el supòsit que a les bases particulars es prevegi que la subvenció superarà el límit general del 50 per cent.
- f) Un exemplar de tota la documentació i propaganda impresa generada per l'activitat, en la qual haurà de figurar la col·laboració de l'Ajuntament de Sant Boi.

Article 29. Requisits de les factures.

Les despeses s'acreditaran mitjançant factures i demés documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. En tot cas, les factures han de complir els requisits següents:

- a) Estar a nom de l'entitat o persona beneficiària.
- b) Referir-se a despeses generades per l'activitat objecte de la subvenció. c) Ser documents originals o fotocòpies compulsades.
- d) Haver estat datades durant l'any en què s'hagi concedit la subvenció o s'hagi realitzat l'activitat quan a les bases s'hagi establert un termini de realització de l'activitat més llarg i, si es tracta d'una activitat puntual, en la data corresponent a aquesta activitat.
- e) Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut: número, nom i cognoms de l'expedidor i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data d'emissió, base imposable i tipus d'IVA.
- f) Contenir el segell de la casa subministradora i la seva signatura. g) Contenir el segell de pagat, i presentar el rebut corresponent.

Dilluns, 19 de maig de 2014

h) Ajustar-se al pressupost que es va presentar en formular la sol·licitud.

### Article 30. Termini de justificació

La documentació justificativa a què fa referència l'article 28 es presentarà dins els tres mesos següents d'haver-se realitzat l'activitat o, si és el cas, dins el termini fixat a les bases particulars de la convocatòria específica, i la seva aprovació i el pagament, si escau, correspondran a la Junta de Govern Local o a l'òrgan que s'estableix en les convocatòries corresponents, que podrà reduir la subvenció fins a arribar al 50 per 100 de les despeses que s'hagin produït efectivament, si aquestes són inferiors al doble de la subvenció concedida, excepte quan a les bases particulars s'hagi previst, en els termes d'allò establert a l'article 9, que la subvenció excedirà del 50 per 100 del cost de l'activitat.

Si, un cop presentada la documentació, es comprova que és incompleta o defectuosa, l'Administració concedirà un termini de deu dies hàbils perquè s'esmeni i, si transcorre aquest termini sense que s'esmeni, la documentació s'arxivarà i el sol·licitant perdrà la condició de beneficiari.

L'incompliment de la obligació de presentar la justificació de la subvenció comportarà la revocació de la subvenció de conformitat amb allò establert a l'article 26 d'aquesta Ordenança.

El requisit d'haver complert amb l'obligació de justificar la subvenció rebuda serà condició necessària per a la tramitació, si s'escau, de qualsevol altre nova petició de subvenció.

### Article 31. Pagament de la subvenció

El pagament de la subvenció es realitzarà, amb caràcter general, prèvia justificació correcta pel beneficiari de la realització de l'activitat per la qual es va concedir en els termes establertes a aquesta Ordenança.

Es podran efectuar pagaments anticipats, en els casos definits en les bases específiques o en l'acte de la concessió, quan la naturalesa de la subvenció així ho justifiqui. En aquests casos es podran exigir garanties als perceptors.

Si així ho preveuen les bases de la convocatòria de concurs públic corresponent, i tenint en compte en qualsevol cas la naturalesa de la despesa, l'òrgan competent podrà realitzar pagaments anticipats que suposaran lliuraments de fons amb caràcter previ a la justificació, com finançament necessari per portar a terme les actuacions inherents a la subvenció, que en cap cas seran superiors al 50% de l'import de la subvenció.

### Article 32. Comprovació de les justificacions

L'òrgan atorgant de la subvenció comprovarà que les justificacions es presentin en els terminis fixats i les comprovarà formalment, i podran requerir al beneficiari perquè esmeni defectes, completi la documentació o amplii la informació.

La Intervenció, en l'exercici de les seves funcions, determinarà el procediment de fiscalització i els criteris de control de les justificacions de les subvencions atorgades per l'Ajuntament.

## Capítol cinquè. DEL REINTEGRAMENT

### Article 33. Reintegrament de la subvenció

Quan, com a conseqüència de la modificació o de la revocació de la subvenció, el beneficiari hagi de retornar total o parcialment l'import d'aquesta, o concorri alguna de les causes de reintegrament previstes a l'article 37 de la Llei General de Subvencions, el reintegrament del pagament indegut de subvencions es regirà pel que disposa els articles 36 a 43 de la Llei General de Subvencions.

### Article 34. Causes del reintegrament

El beneficiari estarà obligat a procedir al reintegrament de les quantitats atorgades en els supòsits previstos en els articles 36 i 37 de la Llei General de Subvencions, i en especial en els supòsits següents:

- a) La declaració de nul·litat de l'acord de concessió, en els supòsits establerts a l'article 36 de la Llei General de Subvencions.
- b) Des del moment de la concessió de la subvenció, en el cas que es tracti de subvencions que es concedeixen al perceptor per una situació peculiar del mateix.

Dilluns, 19 de maig de 2014

- c) En cas d'incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat, del projecte o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- d) En el cas d'incompliment de la obligació de justificació o la justificació insuficient, en els termes establerts en l'article 30 de la Llei General de Subvencions, i en el seu cas, en les normes reguladores de la subvenció.
- e) En el cas d'incompliment de l'obligació d'adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 d'aquesta Llei.
- f) En el supòsit de resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control financer previstes en els articles 14 i 15 de la Llei, així com l'incompliment de les obligacions comptables, registrals o de conservació de documents quan d'això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades, o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat procedents de qualsevol Administració Pública, o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- g) En el cas d'incompliment de les obligacions imposades per aquest Ajuntament als beneficiaris, així com dels compromisos assumits per aquests amb motiu de la concessió de la subvenció, sempre que afecti o es refereixi a la forma en que s'havien d'aconseguir els objectius, realitzar l'activitat, executar el projecte o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
- h) En el cas d'incompliment de les obligacions imposades per l'Administració als beneficiaris, així com dels compromisos per aquests assumits, amb motiu de la concessió de la subvenció diferent dels anteriors, quan això es derivi la impossibilitat de verificar la utilització donada als fons percebuts, el compliment de l'objectiu, la realitat i regularitat de les activitats subvencionades o la concurrència de subvencions, ajudes, ingressos o recursos per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració Pública, o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.
- i) En els demés supòsits previstos en la normativa reguladora de la subvenció.

### Article 35. Prescripció del dret de l'Administració al reintegrament

1. Prescriurà als quatre anys el dret d'aquest Ajuntament a reconèixer o liquidar el reintegrament.
2. Aquest termini es computarà:

- a) Des del moment en que va vèncer el termini de justificació de la subvenció per part del beneficiari o entitat col·laboradora.
- b) Des del moment de la concessió de la subvenció, en el cas que es tracti de subvencions que es concedeixen al perceptor per una situació peculiar del mateix.
- c) En el cas que la subvenció s'hagués atorgat condicionada al compliment d'obligacions o termini. En aquest cas, el termini de prescripció començarà a comptar des del moment en que no hagués complert l'obligació imposada, o en el termini fixat a l'acord de concessió

### 3. El còmput del termini de prescripció s'interromprà:

- a) Per qualsevol acció de l'Ajuntament, realitzada amb coneixement formal del beneficiari, amb el fi de determinar l'existència de les causes de reintegrament
- b) Per interposició de qualsevol classe de recurs, per remissió de tant de culpa a la Fiscalia o per la presentació de denúncia davant el Ministeri Fiscal.
- c) Per qualsevol actuació feaent del beneficiari dirigida a la liquidació de la subvenció o al seu reintegrament.

### Article 36. Procediment de reintegrament

El procediment de reintegrament de subvencions es regirà per les disposicions generals sobre procediment administratiu continguda en el títol VI de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim jurídic de les Administracions

Dilluns, 19 de maig de 2014

---

Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i en el seu cas, pel que es determini a les bases d'execució del Pressupost.

El procediment de reintegrament de subvencions s'iniciarà d'ofici per acord de l'òrgan competent, bé per pròpia iniciativa, a petició raonada d'un altre òrgan o per denúncia; també s'iniciarà com a conseqüència del control financer de la intervenció municipal.

En la tramitació del procediment es garantirà, en tot cas, el dret de interessat a l'audiència.

El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament serà de 12 mesos des de la data de l'acord d'iniciació. L'esmentat termini podrà suspendre's i ampliar-se d'acord amb el que es preveu als apartats 5 i 6 de l'article 42 de la Llei 30/1002, de 26 de novembre, de règim jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment administratiu comú.

La resolució del procediment de reintegrament posarà fi a la via administrativa.

### Article 37. Renúncia

El beneficiari de la subvenció pot renunciar en qualsevol moment a la subvenció atorgada de manera que perd el dret a exigir-la. La renúncia es formalitzarà mitjançant la presentació al Registre general de l'Ajuntament de l'escrit corresponent, signat per l'interessat o pel seu representant legal.

### Capítol sisè. INFRACCIONS I SANCIONS

#### Article 38. Infraccions i sancions

En tot allò que no estigui regulat en la present Ordenança en matèria d'infraccions i sancions serà d'aplicació el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, les accions i omissions tipificades en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Les infraccions es consideren lleus, greus o molt greus, d'acord amb els supòsits de l'esmentada llei i s'aplicaran als infractors les sancions tipificades a la mateixa.

Seràn responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions les persones físiques o jurídiques, així com les agrupacions de persones que per acció o omissió incorrin en els supòsits tipificats com infraccions a la Llei de Subvencions.

La competència per imposar sancions en matèria de subvencions correspon a l'alcalde/ssa qui podrà delegar-la en un altre òrgan de govern.

La imposició de les sancions en matèria de subvencions s'efectuarà mitjançant expedient administratiu en el que, en tot cas, es donarà audiència a l'interessat abans de dictar-se l'acord corresponent i serà tramitat conforme el que disposa el capítol II del títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Les sancions es graduaran i quantificaran d'acord amb el que preveuen els articles 60 i següents de la Llei General de Subvencions.

En els supòsits que la conducta pogués ser constitutiva de delictes, l'administració passarà la denúncia a la jurisdicció competent i s'abstindrà de seguir el procediment sancionador entretant l'autoritat judicial no dicti sentència en ferm, tingui lloc el sobreseïment o l'arxiu de les actuacions o es produeixi la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.

## TÍTOL II

### LES SUBVENCIONS NO DINERÀRIES

#### Capítol primer. DISPOSICIONS GENERALS

##### Article 39. Concepte

Tenen la consideració de subvencions no dineràries, o en espècie, tots aquells auxilis directes o indirectes a càrrec de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat atorgats a favor de persones físiques o jurídiques, que no consisteixin en quantitats econòmiques.

##### Article 40. Classes

Aquest tipus de subvenció podrà ser de dues classes:

- a) Subvenció consistent en l'ús gratuït de béns mobles propietat de l'Ajuntament, sempre que no es produeixi la transferència de propietat d'aquests a favor dels beneficiaris.
- b) Subvenció consistent en l'atorgament de mitjans materials que impliquin la transferència de propietat d'aquests a favor dels beneficiaris.

#### Capítol segon. ÚS GRATUÏT DE MITJANS PÚBLICS SENSE TRANSFERÈNCIA DE PROPIETAT

##### Article 41. Objecte

Serán susceptibles d'ús gratuït per part dels particulars, ja siguin persones físiques o jurídiques, els béns mobles que la Junta de Govern Local determini.

El control de la utilització i de la devolució d'aquests mitjans el portarà a terme el cap de l'Àrea municipal al qual estiguin adscrits aquests mitjans. Aquest control comprendrà tant el bon estat d'aquest com la seva devolució íntegra.

##### Article 42. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris d'aquest tipus d'ajuts les persones físiques o jurídiques domiciliades a la ciutat de Sant Boi de Llobregat, que realitzin activitats d'interès municipal.

##### Article 43. Procediment de concessió

Els ajuts d'aquesta naturalesa atorgats per l'Ajuntament es concediran d'acord amb el procediment següent:

a) Sol·licitud dels particulars, formulada per escrit i amb 15 dies hàbils d'antelació a la data en què es prevegi la necessitat de disposar dels mitjans sol·licitats, mitjançant una instància adreçada a l'Ajuntament i presentada al Registre General de la corporació, en la qual es faran constar, com a mínim, els aspectes següents:

- Bé sol·licitat.
- Durada, dates concretes i horaris d'utilització.
- Dades personals del sol·licitant, que ha d'especificar si actua en nom propi o per representació, telèfon de contacte i horari de localització.

b) Finalitat a la qual es dedicaran els mitjans públics sol·licitats, amb expressió del projecte global i el programa de l'acte, si es tracta d'una activitat d'aquesta naturalesa.

##### Article 44. Òrgans competents per a la concessió

Els ajuts consistents en la utilització de mitjans públics seran atorgats mitjançant decret de l'Alcaldia, dictat per delegació seva pel regidor delegat de la ponència a què estiguin adscrits els mitjans esmentats.

Dilluns, 19 de maig de 2014

## Capítol tercer. ATORGAMENT DE MITJANS MATERIALS AMB TRANSFERÈNCIA DE PROPIETAT

### Article 45. Objecte

Pot ser objecte d'aquest tipus de subvenció la concessió de qualsevol tipus d'ajuts materials que, amb transferència de propietat a favor del beneficiari, atorguin l'Ajuntament i que no consisteixin en el pagament de quantitats econòmiques.

### Article 46. Règim jurídic i procediment de concessió

Els ajuts d'aquesta naturalesa tindran el mateix règim jurídic i estaran sotmesos al mateix procediment de concessió que les subvencions de caràcter dinerari i, per tant, els seran d'aplicació els articles del 5 al 21 de la present ordenança, amb les excepcions següents:

- Pel fet de no tenir caràcter dinerari, no estaran sotmesos al límit del 50 per 100 del cost de l'activitat que estableix l'article 8.
- La consignació econòmica que l'Ajuntament ha de preveure anualment en el seu pressupost tindrà com a finalitat, en el seu cas, l'adquisició dels mitjans materials que constituïran l'objecte de la subvenció.
- A la documentació que acompanyi la sol·licitud de la subvenció no caldrà incorporar-hi les dades bancàries del beneficiari.
- La justificació de la subvenció consistirà, únicament i exclusivament, en la presentació, per part del beneficiari, d'una declaració responsable que acrediti que els mitjans materials objecte de subvenció han estat destinats a l'activitat subvencionada, acompanyada, si escau, d'una memòria detallada d'aquesta i un exemplar de tota la documentació impresa generada per l'activitat.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquesta ordenança, que, per sistemàtica normativa, incorporen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions municipals, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què se'n produeixi la modificació o derogació.

En el supòsit de modificació normativa, continuen sent vigents els preceptes que són compatibles o permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no hi hagi adaptació expressa d'aquesta ordenança.

### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Els procediments iniciats abans de l'entrada en vigor de la present Ordenança se seguiran regint per les disposicions previstes a l'Ordenança Reguladora de l'Activitat de Foment.

### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Aquesta Ordenança deroga totalment l'Ordenança Reguladora de l'Activitat de Foment, aprovada per acord de Ple de data 18 de desembre de 2000.

### DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta ordenança entrarà en vigor, una vegada aprovada definitivament i publicat el seu text íntegre al Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils que estableix l'article 65.2 de la Llei 7/1985, d'abril i regirà de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.

Sant Boi de Llobregat, 12 de maig de 2014  
El regidor de Presidència, José Manuel González Labrador