
Dilluns, 19 de març de 2012

ADMINISTRACIÓ LOCAL

Ajuntament de Sant Boi de Llobregat

ANUNCI

X111/2001/007.

Per decret d'Alcaldia núm. AAL120039, de data 1 de març de 2012 es considera provada definitivament la modificació del Reglament del Consell de Serveis Socials de Sant Boi de Llobregat, que va ser aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat en sessió del dia 17 d'octubre de 2011.

Text refós del reglament del consell de serveis socials de Sant Boi de Llobregat.

Preàmbul

L'Ajuntament de Sant Boi, en compliment de la legislació catalana i en concret de Llei 12/2007 d'11 d'octubre de Serveis Socials, articles del 26 al 54, impulsa la creació del Consell de Serveis Socials amb l'objectiu fonamental de crear un òrgan col·legiat de participació comunitària per l'assessorament i la consulta en matèria de Serveis Socials en el municipi.

L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, en compliment del mandat constitucional inclòs en l'article 9.2 que ordena poders públics facilitar la participació de tota la ciutadania en la vida política, econòmica, cultural i social, ha impulsat històricament polítiques de foment de la participació ciutadana.

És també un fet constatat, la tradició que té aquest Ajuntament en desenvolupar espais de participació ciutadana, espais que tenen com a objectiu la millora dels serveis públics mitjançant la participació activa.

La creació i consolidació d'aquest consell sectorial, és configura com a un espai fonamental per l'impuls de la participació en la gestió de la cartera de serveis de Serveis Socials i mitjançant la creació d'aquest es mostra aquesta voluntat de fer participar a la ciutadania en els assumptes que ens afecten a tots i totes.

El present Reglament del Consell de Serveis Socials ha estat elaborat a partir d'aquesta idea de participació i amb una voluntat clara de l'Ajuntament de desenvolupar un model de gestió de ciutat basat en la governança.

El Reglament del Consell de Serveis Socials ha de ser, per tant, una eina fonamental per incrementar, mantenir, consolidar la confiança i voluntat mútua de col·laboració entre l'administració, el tercer sector, els usuaris i usuàries i les empreses de serveis que treballen en l'àmbit dels Serveis Socials.

Per últim, cal mencionar també l'adhesió de l'Ajuntament de Sant Boi a la Carta Europea de Salvaguarda dels Drets Humans a la Ciutat en la qual es recull el compromís pel respecte als drets humans i es fa especial referència a la participació activa de la ciutadania en la política local.

Capítol I: Definició

Article 1. Definició

El consell de Serveis Socials de Sant Boi de Llobregat és un òrgan de participació ciutadana, de caràcter consultiu, format per representants dels diferents sectors que participen en el desenvolupament dels serveis socials a la ciutat.

Article 2. Objecte

L'objecte del Consell de Serveis Socials, com a òrgan de participació en matèria de serveis socials, és assistir als poders públics municipals, i implicar de forma activa el conjunt d'agents que treballen en aquest àmbit a la ciutat en la definició, gestió i revisió de la cartera de serveis socials en concret, i de les polítiques de serveis socials en general.

Capítol II: Finalitats

Article 3. Finalitats

El Consell de Serveis Socials té com a finalitats:

Dilluns, 19 de març de 2012

- a. Ser l'espai de trobada i relació dels agents que treballen en el desenvolupament i aplicació de la Carta de Serveis Socials a Sant Boi.
- b. Coordinar els serveis socials locals, els equips professionals locals dels altres sistemes de benestar social, les entitats associatives i les que actuen en l'àmbit dels serveis socials locals. Estudiar i detectar les necessitats socials en llur àmbit territorial.
- c. Col·laborar en el procés de seguiment i avaluació tècnica del pla d'actuació en matèria de serveis socials.

Article 4. Atribucions

1. Atès el caràcter consultiu i de participació del Consell, les resolucions tindran rang de recomanació per als òrgans de govern municipal, i en virtut de les seves competències, podrà:

- a. Presentar propostes d'acord o resolucions a la presidència, perquè decideixi sobre la seva incorporació a l'ordre del dia de l'òrgan municipal que correspongui.
- b. Ser consultat a instàncies de l'alcalde/ssa, del ple municipal o del/de la regidor/a de Serveis Socials.

Capítol III: Organització i funcionament

Article 5. Òrgans del Consell

El consell de Serveis Socials està format pels següents òrgans col·legiats i òrgans unipersonals.

Són òrgans col·legiats:

- El Plenari.
- Les Comissions de treball.

Són òrgans unipersonals:

- La Presidència

Article 6. El Plenari

Formen part del plenari la presidència, i les persones representants relacionades a l'article 14 i el secretari/a del Consell:

Les atribucions del Consell Plenari són les següents.

- a) Exercir les funcions que li són pròpies, establertes a l'article 3, mitjançant el debat i adoptant els acords en forma d'informes i recomanacions no vinculants que seran elevats als òrgans de govern municipals.
- b) Formular propostes i suggeriments a l'Ajuntament sobre els assumptes que són propis del Consell i respecte al funcionament dels serveis i els organismes públics municipals relacionats.
- c) Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o intervenció que afecti en el camp d'actuació del Consell.
- d) Aprovar la creació i composició de les comissions de treball.
- e) Aprovar la proposta de cessament de qualsevol dels membres del Consell quan es donin les causes previstes a tal efecte.
- f) Qualsevol altra funció de naturalesa anàloga que li atribueixi el ple de la corporació o disposició municipal de caràcter general.

Article 7. Convocatòria de les sessions

1. El plenari del consell es reunirà en sessió ordinària un mínim d'un cop l'any.

Dilluns, 19 de març de 2012

2. Així mateix, es pot reunir de manera extraordinària en qualsevol dels següents supòsits:

a. Per iniciativa de la presidència.

b. Mitjançant sol·licitud d'almenys una quarta part de les persones membres. En aquest cas, la sol·licitud s'ha de fer mitjançant escrit signat personalment per totes les persones membres que la subscriuguin, on constin els motius que justifiquen la convocatòria i els temes a tractar. En aquest cas la sessió del Plenari s'haurà de realitzar en un termini no superior a quinze dies des de la data de presentació de l'escrit.

3. L'ordre del dia de les sessions ordinàries del Plenari del consell, s'ha de tancar i notificar, juntament amb la convocatòria, set dies abans de la sessió. En el cas de les sessions extraordinàries l'antelació mínima de la convocatòria serà de 2 dies.

4. La notificació de la convocatòria es farà preferentment per correu electrònic, o en cas de sol·licitud expressa, la notificació es practicarà en el lloc designat a tal efecte pel membre corresponent. La convocatòria anirà acompanyada de l'ordre del dia corresponent i de la documentació necessària, si s'escau.

Article 8. Quòrum de constitució

Per a la vàlida constitució del Consell de Serveis Socials cal la presència del/a President/a i del/a Secretari/a, o, si s'escau, dels/les que els/les substitueixin i l'assistència d'un terç de les persones membres.

Article 9. Votació i adopció d'acords

1- Donat el caràcter participatiu del Consell de Serveis Socials la presidència promourà el debat i el diàleg per tal d'arribar a posicions consensuades. No obstant, en el cas de desacord, les decisions es prendran per majoria simple de les persones assistents.

2- Les votacions s'han de fer a mà alçada, llevat que una quarta part de les persones assistents sol·liciti una votació nominal i/o secreta.

3- Els vots són personals i intransferibles, i en cas d'empat, prevaldrà el vot de qualitat del president/a.

4- Atès el caràcter consultiu del Consell, les persones membres podran aportar vots particulars, degudament justificats o motivats.

Article 10. Actes

1. De cada sessió, el secretari o secretària n'ha d'estendre acta, la qual ha de recollir de forma succinta les opinions emeses, el resultat del debat i, si s'escau, el de les votacions. Així mateix, ha de recollir íntegrament els informes i recomanacions emesos pel Consell.

2. El Secretari o la Secretària amb el vist i plau del/la President/a ha de signar l'acta que s'aprovarà en la mateixa sessió o en la següent.

Article 11. Les Comissions de treball

1. El Plenari del Consell podrà acordar la constitució de Comissions de treball per qüestions específiques, que es dedicaran a l'elaboració dels estudis, informes i propostes que se li encarreguin.

2. La composició, objectius i el calendari de treball de cada comissió es recolliran en un acord de constitució que aprovarà el plenari del Consell.

3. Les comissions podran estar formades per qualsevol membre de ple dret del Consell, a proposta de la presidència o be per la voluntat de qualsevol membre del Consell de pertànyer-hi, i es podrà obrir a altres representants de les organitzacions presents al Consell.

4. Cada comissió nomenarà entre els seus membres un/a coordinador/a que organitzarà i dirigirà els treballs de la comissió, convocarà les sessions i moderarà els debats.

5. Les comissions elevaran les conclusions dels seus treballs al plenari del Consell, per al seu debat i aprovació.

Dilluns, 19 de març de 2012

Article 12. La presidència

1. La presidència del Consell de Serveis Socials correspon al càrrec electe responsable de la cartera de Serveis Socials, si be podrà delegar aquest càrrec en qualsevol membre representant de l'Ajuntament, si així ho considera oportú.
2. Les funcions de la presidència són:
 - a. Dirigir, promoure i coordinar l'actuació del Consell de Serveis Socials.
 - b. Convocar i presidir les sessions del Plenari, moderant els debats i dirigint les deliberacions.
 - c. Establir l'ordre del dia de les sessions, d'acord amb el que preveu el reglament.
 - d. Vetllar pel compliment dels acords del Consell.
 - e. Trametre al òrgans de gestió i de govern municipal els informes i les recomanacions del Consell.
 - f. Dirimir els empats que es produeixin en les votacions amb el seu vot de qualitat.
 - g. Aprovar la participació de persones expertes o de reconeguda vàlua, tant al Plenari com a les comissions, quan el tractament d'un tema concret així ho requereixi.
 - h. Proposar la creació de les comissions de treball especificant els seus objectius, composició i calendari de treball.

Article 13. La gestió tècnica

1. El Consell de Serveis Socials disposarà d'un equip tècnic, amb les funcions pròpies d'un òrgan de suport tècnic i administratiu, adscrita al Departament de Serveis Socials.
2. Són funcions de aquest equip del Consell:
 - a. Emplenar el registre dels membres del consell: Altes, baixes, acreditacions, etc.
 - b. Preparar les reunions dels òrgans col·legiats del Consell, cursant les convocatòries, citacions i ordres del dia de les sessions a totes les persones membres.
 - c. Assistir a les reunions dels òrgans dels consells i col·laborar amb el secretari/a en la preparació de les actes de les sessions i en la seva custòdia.
 - d. Facilitar als òrgans del Consell i a les persones que els integren, la informació i assistència tècnica necessària per al millor desenvolupament de les seves funcions.
 - e. Confeccionar la memòria del Consell, així com els estudis o qualsevol altre treball documental proposat pels òrgans del Consell.

Capítol IV.

Article 14. Composició

El plenari del Consell de Serveis socials de Sant Boi té la composició següent:

Membres de ple dret.

Membres representants de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

- a. Un representant de cada grup municipal.

Del sector sanitari:

- b. Com a màxim 3 representants de l'Hospital Sant Joan de Déu.
- c. Com a màxim 3 representants del complex assistencial Benito Menni (CAS, CSMA, i complex assistencial).
- d. 1 representant del Centre de Salut Mental Infantil i Juvenil.

Dilluns, 19 de març de 2012

- e. Un màxim de 4 representants de les àrees bàsiques de salut.
- f. Com a màxim 1 representant del Centre de Desenvolupament Infantil i atenció precoç (CEDIAP).

Empreses d'Ajuda a Domicili:

- g. Com a màxim 1 representant de cada empresa que desenvolupa aquest servei a Sant Boi.

Serveis d'infància i adolescència:

- h. Un màxim de 3 representants dels equips d'Atenció a la infància i l'Adolescència i de la xarxa d'infància de primària.
- i. Un màxim de 3 representants de les escoles d'educació primària.
- j. Un màxim de 2 representants dels Instituts d'educació secundària.

Seguretat i justícia:

- k. Fins a 4 representants de l'àmbit de seguretat i justícia (mossos d'esquadra, policia local, jutjats).

De l'àmbit de les Dones:

- l. Una representant del Consell de les Dones.

Altres serveis:

- m. 1 representant de cada centre obert de Sant Boi.
- n. Com a màxim 1 representant de cada centre de dia per a gent gran.
- o. Com a màxim 1 representant de cada residència per a la gent gran de Sant Boi (4).
- p. Fins a 2 representants d'empreses socials amb presència a Sant Boi.

Organitzacions sense afany de lucre:

- q. Com a màxim 1 persona d'entitats sense afany de lucre que tinguin relació directa amb el desenvolupament de la cartera de serveis de serveis socials.

En representació dels usuaris i usuàries:

- r. Un màxim de 6 persones en representació dels usuaris i usuàries dels serveis socials.

Sindicats:

- s. Fins a dos representants dels sindicats amb implantació majoritària.

Membres amb veu però sense vot:

- a. La persona responsable tècnica de l'àmbit de Serveis Socials, que farà les funcions de secretari/a del Consell.
- b. Les i els tècnics de suport necessaris per realitzar l'assistència tècnica del Consell.
- c. Els tècnics i tècniques municipals que es consideri convenient la seva participació en funció dels temes a tractar.
- d. Aquelles persones que a títol individual siguin convidades a participar pel President/a.

Article 15. Nomenament

1. Cada organització que forma part del consell, si així ho desitja, podrà nomenar a una persona de titular i a una altra de suplent. La persona suplent tindrà els mateixos drets i deures que el titular quan estigui fent la substitució.
2. Els membres de ple dret del Consell de Serveis Socials seran nomenats per l' alcalde/sa, a proposta del regidor/a responsable de Serveis Socials.
3. La composició del Consell, en tot cas, es renovarà a l'inici de cada mandat municipal.

Article 16. Cessament i provisió de vacants

1. Es perdrà la condició de membre del Consell per algun dels següents motius:
-

Dilluns, 19 de març de 2012

- a. Per acord dels òrgans o entitats representades.
- b. Per renúncia de l'interessat/da.
- c. Per qualsevol altra declaració judicial que afecti a la seva capacitat d'obrar o que l'inhabiliti per a l'exercici de qualsevol càrrec públic.
- d. Les persones membres que ho siguin en representació d'un càrrec públic al ser cessats d'aquest.
- e. Per no assistir de manera injustificada a més de tres sessions.

Les persones representants de les institucions o associacions seran escollits i revocats per acord de l'òrgan que, d'acord amb les seves normes legals o estatutàries, sigui competent per efectuar la designació.

Article 17. Drets de les persones membres del Consell de Serveis Socials

1. Totes les persones membres del Consell de Serveis socials tenen els següents drets:

- a. Sol·licitar la inclusió dels assumptes que considerin pertinents en l'ordre del dia de les sessions plenàries del Consell.
- b. Assistir a les reunions que es convoquin, participar en els debats, formular precís i preguntes i exercir el dret a vot.
- c. Rebre la informació i la formació adequada per a complir degudament les funcions que tenen assignades.

2. La condició de membre del Consell de Serveis Socials és voluntària i desinteressada, sense retribució econòmica.

Article 18. Deures dels membres del Consell de Serveis Socials

Totes les persones membres del Consell de Serveis Socials tenen els següents deures:

- a. Assistir a les sessions del Plenari i de les Comissions, i participar en els seus treballs i deliberacions.
- b. Adequar la seva conducta al present Reglament i a les directrius i instruccions que, en el seu desenvolupament, dicti el propi Consell.
- c. Preservar la confidencialitat necessària quan la naturalesa dels assumptes tractats així ho requereix.
- d. Abstenir-se quan els assumptes que es tractin afectin als seus interessos particulars o de les institucions que representen.

Article 19. Durada del mandat

1. Els i les membres del Consell de Serveis Socials es renovaran quan sigui renovada la corporació municipal, sense perjudici del dret de cada entitat o institució a designar o revocar en qualsevol moment la seva persona representant.

2. No obstant, els i les membres del Consell que no pertanyin a la corporació municipal continuaran l'exercici de les seves funcions fins al nomenament dels membres del nou Consell. Aquest període transitori no podrà ser superior als sis mesos de la constitució del nou consistori.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor en el termini de 15 dies hàbils a partir de la seva publicació completa al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i regira de forma indefinida fins a la seva derogació o modificació.

Sant Boi de Llobregat, 5 de març de 2012
El regidor de Presidència, José Manuel González Labrador