BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona
Diputació Barcelona

Dimecres, 15 de juny de 2011

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Àrea Metropolitana de Barcelona. Entitat Metropolitana de Serveis Hidràulics i Tractament de Residus

*ANUNCI sobre les normes de funcionament de l'activitat Reparat millor que nou*

La Junta de Govern de l'Entitat Metropolitana de Serveis Hidràulics i Tractament de Residus ha adoptat, en sessió de data 19 de maig de 2011, el següent acord:

APROVAR DEFINITIVAMENT les Normes de funcionament de l'activitat "Reparat Millor que Nou", al no haver-se presentat al·legacions.

PUBLICAR el text íntegre de les Normes de funcionament de l'activitat "Reparat Millor que Nou", d'acord amb allò que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

NOTIFICAR el present acord a tots els Ajuntaments de l'àmbit territorial de l'EMSHTR.

Es procedeix a la publicació al BOP del text íntegre, d'acord amb allò que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

NORMES DE FUNCIONAMENT DE L'ACTIVITAT "REPARAT MILLOR QUE NOU"

1. Objecte

És objecte d'aquestes normes la regulació de l'activitat de suport a la reparació o transformació d'objectes que puguin convertir-se en residus i que s'ofereix en qualsevol establiment/local on l'Entitat Metropolitana de Serveis Hidràulics i Tractament de Residus porti a terme aquesta activitat amb l'objectiu d'acomplir la política europea en matèria de residus, dirigida en primer lloc a la prevenció dels mateixos.

L'Entitat Metropolitana de Serveis Hidràulics i Tractament de Residus planifica la gestió dels residus en l'àmbit metropolità mitjançant el Programa Metropolità de Gestió de Residus Municipals 2009-2016, i aquesta activitat de "Reparat Millor que Nou" s'engloba dins de les línies d'actuació en matèria de prevenció de residus.

L'activitat s'ofereix en dues modalitats:

1. Tallers: són sessions de formació d'unes dues hores sobre una tema concret com ara fusteria, tèxtil, bricolatge o electrònica.

2. Assessorament: consisteix en orientar els usuaris perquè realitzin la reparació dels seus propis objectes facilitant-los informació, espai i eines.

2. Titular de l'activitat

L'Entitat Metropolitana de Serveis Hidràulics i Tractament de Residus és la titular de l'activitat "Reparat Millor que Nou".

"Reparat Millor que Nou" és una marca registrada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

3. Destinataris o usuaris de l'activitat

Tots els ciutadans majors d'edat, amb domicili a l'àrea metropolitana de Barcelona que vulguin realitzar la reparació dels seu objectes espatllats o transformar-los en d'altres, sempre que siguin susceptibles d'ésser reparats per ells mateixos. També podran participar a l'activitat els menors d'edat sempre que vinguin acompanyats d'un adult o tinguin autorització expressa dels seus pares o tutors. També podran ésser destinataris de l'activitat qualsevol organització d'educació no formal i formal, com centres d'educació primària, educació secundària, batxiller i cicles formatius, casals, esplais, centres cívics, caus, centres excursionistes, etc, sempre que ho sol·licitin amb anterioritat.

En cas de que els usuaris vinguin de fora de l'àrea metropolitana de Barcelona, es decidirà per part del responsable de l'activitat, amb el previ consentiment del responsable de l'EMSHTR encarregat de l'activitat, segons l'aforament de l'establiment, la seva admissió al mateix.

CVE-Núm. de registre: 022011014599

4. Personal de l'activitat

Tenen la condició de personal de l'activitat els professionals que fan possible el funcionament de l'activitat "Reparat Millor que Nou" i que depenen directa o indirectament de l'Entitat Metropolitana de Serveis Hidràulics i Tractament de Residus.

5. Drets i obligacions dels usuaris de l'activitat

Tots els usuaris de l'activitat tenen els següents drets:

a) Ésser admesos als establiments/locals en les mateixes condicions objectives per a tots els usuaris, sempre que la capacitat d'aforament del local ho permeti i que no es doni cap de les causes d'exclusió.

Seran causes d'exclusió:

- Posar en risc la integritat del local on es realitza l'activitat, la convivència entre els usuaris o els drets de tercers.
- Raons de seguretat que impossibilitin la realització de l'activitat.
- Alteracions de l'ordre públic.
- Aplicació dels drets d'admissió.

b) Rebre un tracte respectuós i no discriminatori del personal al servei de l'activitat.

c) Tenir a la seva disposició els fulls de reclamació.

d) Que la publicitat de l'activitat s'ajusti als principis de veracitat i suficiència i no contingui informacions que puguin conduir a errors ni puguin generar frau.

e) Rebre el carnet d'usuari de l'activitat.

Els usuaris de l'activitat tenen les següents obligacions:

a) Complir els requisits i les condicions de seguretat que estableixi el personal al servei de l'activitat per tal que aquesta es dugui a terme amb normalitat, i seguir les instruccions d'aquest personal.

b) Comportar-se cívicament i evitar accions que puguin crear situacions de perill o incomoditat per a la resta d'usuaris o per al personal al servei de l'activitat, o que puguin impedir o dificultar que l'activitat es dugui a terme.

c) Respondre directament de qualsevol dany i perjudici que causi a tercers o a l'establiment o a les seves eines, excepte en els supòsits de força major o cas fortuït.

d) Ésser respectuosos amb els altres usuaris i amb la resta de personal al servei de l'activitat.

e) No dur armes de cap naturalesa ni altres objectes que puguin ésser utilitzats amb finalitats violentes.

f) Complir els requisits i les normes d'accés i d'admissió establerts amb caràcter general pels titulars o el personal de l'activitat. Els criteris d'accés i admissió s'han de donar a conèixer per mitjà de rètols visibles col·locats en els llocs d'accés i pels altres mitjans que s'estimin oportuns.

g) Respectar els horaris establerts. En cas d'arribar tard als tallers serà el professional responsable qui decidirà si es pot incorporar a l'activitat.

h) Adoptar una conducta, a l'entrada i a la sortida de l'establiment, que garanteixi la convivència entre els ciutadans i no destorbi el descans dels veïns.

i) Respectar les normes reguladores del subministrament i el consum de tabac i de begudes alcohòliques.

j) Abstenir-se de dur i exhibir públicament símbols, indumentària o objectes i d'adoptar conductes que incitin a la violència, puguin ésser constitutius d'algun dels delictes d'apologia establerts pel Codi penal, o siguin contraris als drets fonamentals i les llibertats públiques reconeguts per la Constitució, especialment si inciten a la discriminació per raó de sexe, al racisme, a l'homofòbia o a la xenofòbia.

CVE-Núm. de registre: 022011014599

k) Facilitar les dades de caràcter personal que si li demanen a l'entrada de l'establiment per tal d'ésser correctament identificats. Aquestes dades se li demanaran mitjançant sol·licitud per escrit que, en tot cas, respectarà la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

6. Drets i obligacions del personal de l'activitat

El personal de l'activitat té els següents drets:

a) Adoptar les mesures que considerin pertinents per a garantir el funcionament de l'activitat en condicions de seguretat i de qualitat.

b) Rebre el suport de les forces i els cossos de seguretat per a garantir l'ordre a l'interior de l'establiment, en el cas que es produeixin incidents que puguin posar en perill la seguretat de les persones.

El personal de l'activitat té les següents obligacions:

a) Dur a terme efectivament l'activitat d'acord amb el que estigui anunciat i en les condicions amb què s'hagin ofert al públic, tret que hi hagi causes de força major que ho impedeixin.

b) En el cas que hi hagi variacions de la data de realització dels tallers, informar-ne amb l'antelació suficient en els llocs on habitualment es fixen els horaris.

c) Tenir a disposició del públic els fulls de reclamacions i oferir en un lloc visible i perfectament llegible la informació sobre l'activitat.

d) Complir els horaris d'obertura i tancament de l'establiment.

e) Respondre dels danys i perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de les característiques de l'establiment i el desenvolupament de l'activitat, i també constituir les garanties i concertar i mantenir vigents els contractes d'assegurança corresponents, que siguin necessaris, sense perjudici de les responsabilitats que l'EMSHTR tingui com titular de l'activitat, i sempre tenint en compte l'establert al contracte de serveis entre l'EMSHTR i l'empresa encarregada de l'activitat.

f) Facilitar l'accés a les forces i els cossos de seguretat, als serveis de protecció civil, als serveis de sanitat, als agents de l'autoritat, als funcionaris i a les entitats col·laboradores de l'Administració que exerceixin funcions de control, de vigilància, d'observació o d'inspecció.

g) Fer els controls tècnics periòdics que siguin obligatoris d'acord amb la normativa vigent i adoptar les mesures de seguretat, higiene i salubritat establertes amb caràcter general, o especificades per la llicència o l'autorització, de manera que l'establiment es mantingui en tot moment en un estat de funcionament adequat, sense perjudici de les responsabilitats que l'EMSHTR tingui com titular de l'activitat, i sempre tenint en compte l'establert al contracte de serveis entre l'EMSHTR i l'empresa encarregada de l'activitat.

h) Disposar d'un pla d'autoprotecció o d'un pla d'emergència, si ho exigeix la normativa específica sobre protecció civil i prevenció i extinció d'incendis, en els termes que aquesta normativa estableixi, sense perjudici de les responsabilitats que l'EMSHTR tingui com titular de l'activitat, i sempre tenint en compte l'establert al contracte de serveis entre l'EMSHTR i l'empresa encarregada de l'activitat.

i) Complir la normativa vigent sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques, sobre seguretat i prevenció de riscos laborals, i la resta de normativa que sigui aplicable, sense perjudici de les responsabilitats que l'EMSHTR tingui com titular de l'activitat.

7. Horari

L'horari d'atenció al públic serà l'establert al taulell d'anuncis del establiments on es porta a terme l'activitat i el seu web.

8. Gratuïtat

L'activitat és gratuïta pel que fa a l'ús d'eines i espais, així com els tallers. Però els usuaris han de fer-se càrrec dels recanvis o materials fungibles que requereixin per a les seves reparacions.

CVE-Núm. de registre: 022011014599

9. Normes d'ús del material i de l'establiment destinat a l'activitat

El material de l'activitat s'utilitzarà exclusivament per a l'activitat de reparació. No es deixarà material a cap persona que no faci l'activitat.

L'establiment només s'utilitza per realitzar les activitats d'assessorament i els tallers.

10. Dret d'accés

Només tenen dret de romandre a l'establiment les persones que hi estiguin interessades en desenvolupar l'activitat de reparació. Per tant, no és permès que persones que no estiguin interessades en realitzar-la puguin romandre a l'establiment.

L'establiment restarà obert durant tota la jornada.

En el cas concret dels tallers, una vegada començat aquests en l'horari previst no es permetrà l'entrada a cap persona, excepte quan el professional encarregat de desenvolupar el taller ho cregui convenient.

L'accés a l'establiment estarà subjecte a les limitacions d'aforament del mateix que són variables per a cada activitat. La zona de fusteria pot acollir 8 persones simultàniament, el de bricolatge 8, el de costura 12 i el d'electrònica 8.

Per evitar esperes en funció de l'aforament es recomana reservar franges horàries que els usuaris es comprometen a complir rigorosament.

11. Dret d'admissió

Atès que l'assistència a l'activitat no pot ser considerada obligatòria, tampoc no pot considerar-se automàticament obligatori el dret dels usuaris a participar-hi, raó per la qual, si algun usuari ha tingut comportaments inadequats durant el període en el qual roman a l'establiment, els professionals al servei de l'activitat podran decidir-ne la reserva del dret d'admissió.. En aquest sentit cal donar informació als usuaris que el no compliment d'aquestes normes pot comportar la pèrdua al dret de participar en les activitats.

Barcelona, 20 de maig de 2011
El secretari general accidental, Sebastià Grau Àvila

CVE-Núm. de registre: 022011014599