

Dimecres, 9 de febrer de 2011

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament d'Olesa de Montserrat***ANUNCI de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat sobre l'aprovació definitiva d'un Reglament*

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, en sessió plenària ordinària celebrada el dia 25 de març de 2010, va aprovar inicialment el Reglament de prestacions substitutòries per a infraccions lleus de l'Ordenança municipal de Civisme i convivència ciutadana. Es va publicar el corresponent Edicte al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* núm. 115 del 14 de maig de 2010, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 5628 del 13 de maig de 2010 i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament. Durant el termini d'exposició pública no es van produir cap al·legació, reclamació o suggeriment, per la qual cosa aquest acord s'eleva a definitiu, de conformitat a allò que disposa l'article 178.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'aprovació definitiva d'aquest reglament exhaureix la via administrativa. Contra aquesta, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala d'aquest ordre jurisdiccional del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya en un termini màxim de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació. I tot això, sense perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que considerin procedents.

REGLAMENT DE PRESTACIONS SUBSTITUTÒRIES I DE MESURES ALTERNATIVES EDUCATIVES A LA SANCIÓ PER L'ORDENANÇA DE CIVISME I CONVIVÈNCIA CIUTADANA DE LA VILA D'OLESA DE MONTSERRAT

ÍNDEX**EXPOSICIÓ DE MOTIUS****CAPÍTOL I. OBJECTE I ORGANITZACIÓ DEL SISTEMA**

- Article 1. Objecte i règim jurídic
- Article 2. Entitats col·laboradores i principis d'actuació
- Article 3. Adhesió
- Article 4. Obligacions de les entitats col·laboradores
- Article 5. Registre d'entitats col·laboradores
- Article 6. Programes de treball
- Article 7. Assegurança de responsabilitat civil
- Article 8. Deure de compliment
- Article 9. Obligacions de l'infractor que s'acull al sistema
- Article 10. Catàleg

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT

- Article 11. Principis del sistema de prestacions
- Article 12. Procediment de la proposta de prestació substitutòria i mesures alternatives
- Article 13. Integrants de la Comissió Cívica

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA. DETERMINACIÓ DE LES PRESTACIONS SUBSTITUTÒRIES I MESURES ALTERNATIVES MENTRE NO S'APROVI EL CATÀLEG

DISPOSICIÓ FINAL. EFICÀCIA TEMPORAL

ANNEXOS

- Annex I. Catàleg de prestacions substitutòries i mesures alternatives.
- Annex II. Instància sol·licitud.
- Annex III. Compromís de prestació
- Annex IV. Model informe tècnic seguiment.
- Annex V. Model conveni entre l'Ajuntament i l'entitat col·laborador
- Annex VI. Informació pública sobre prestacions substitutòries i mesures alternatives a la pàgina web municipal
- Annex VII. Idea Clau

Dimecres, 9 de febrer de 2011

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

L'aplicació de l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana recull el compromís municipal i ciutadà d'incorporar dins l'ordenament municipal els mecanismes de garantia que estableix la *Carta europea de salvaguarda dels drets humans a la ciutat*, així com d'establir, mitjançant la mediació i el servei municipal de mediació ciutadana, espais de diàleg on donar sortida als conflictes de relació personal i veïnal, introduint mecanismes de resolució de conflictes amb la implicació d'entitats i agents socials d'una manera participativa i compromesa amb els drets i deures de tots els ciutadans.

Així, a diversos paràgrafs de l'exposició de motius de l'esmentada ordenança de civisme i convivència ciutadana, es diu textualment:

Amb aquesta finalitat, l'Administració pública ha de desenvolupar una doble tasca preventiva/formativa i reparadora/sancionadora per tal d'evitar o, si no és possible, reparar i sancionar les accions que conculquen l'exercici dels drets i que atempten contra els béns dels altres.

S'estableix el règim sancionador, amb la introducció d'un principi reparador o conscienciator per a qui alteri els drets dels ciutadans i les ciutadanes i d'uns mecanismes de resolució de conflictes mitjançant la mediació. Aquest principi dota el sistema d'un element de reforma no basat exclusivament en la sanció econòmica, que s'ha de reservar per a les conductes més transgressores.

A l'article 48 es diu:

Els òrgans i serveis municipals resten facultats per a la implantació, dins l'àmbit de les seves competències, de mecanismes públics de solució de conflictes mitjançant la conciliació, la transacció, la mediació o l'arbitratge, que en cap cas no poden donar lloc a solucions contràries a l'ordenament jurídic.

A l'article 57.1 també es diu:

Les infraccions lleus d'aquesta Ordenança poden tenir com a mesura alternativa o substitutòria de la multa la participació en activitats formatives i de reeducació en els valors cívics o, quan els autors o les autores tinguin edat laboral, la realització de treballs de reparació o de prestacions socials a favor de la comunitat. Atès el seu valor educatiu, les prestacions substitutòries s'han de promoure quan els autors de les infraccions siguin menors d'edat.

I a l'article 57.7 conclou:

L'organització del sistema de prestació alternativa s'ha de regular mitjançant un reglament que desenvolupi l'ordenança. Aquest reglament ha d'incloure un catàleg de les mesures substitutòries de les sancions per les infraccions a aquesta Ordenança, que haurà d'aprovar el Ple.

Els preceptes esmentats són, llavors, el fonament jurídic que habilita aquest reglament. La regulació que conté s'inspira en els principis i les línies generals definits a l'exposició de motius i a la part dispositiva del text articulat de l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana d'Olesa de Montserrat.

CAPÍTOL I. OBJECTE I ORGANITZACIÓ DEL SISTEMA

Article 1. Objecte i règim jurídic

1. Aquest reglament té com a objecte l'organització del sistema de prestacions substitutòries i de mesures alternatives a les sancions previstes per les infraccions tipificades per l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana d'Olesa de Montserrat.

2. El reglament està subjecte a les legislacions de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i de règim local, vigents en cada moment, de forma que la seva interpretació i aplicació s'ha de fer d'acord amb aquestes. Així mateix i a aquests mateixos efectes, els principis i els preceptes que integren i formen part d'aquestes legislacions s'aplicaran per a resoldre els dubtes i llacunes que pugui plantejar la disposició administrativa general present.

Dimecres, 9 de febrer de 2011

Article 2. Entitats col·laboradores i principis d'actuació

1. Són entitats col·laboradores els organismes autònoms de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat i altres ens de dret públic que en depenguin, i també les organitzacions i entitats no governamentals sense ànim de lucre que s'adhereixin al sistema de prestacions substituïdores i mesures alternatives.

2. Aquests ens i entitats han de vetllar en tot moment perquè les activitats es duguin a terme amb respecte de la dignitat de les persones i d'acord amb els principis i les línies generals definits a l'exposició de motius i a la part dispositiva del text articulat de l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana.

Article 3. Adhesió

Les organitzacions públiques o privades que vulguin adherir-se al sistema de prestació de prestacions substituïdores i de mesures alternatives treballaran conjuntament amb l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat la proposta de col·laboració amb allò que es vulgui afegir al Catàleg de prestacions substituïdores i mesures alternatives i el compromís serà incorporat al conveni general de l'entitat amb les dades relatives a la seva personalitat i d'altres com:

- a) Descripció del programa al qual s'adscriu el participant, amb identificació de les activitats, localització, horaris, etc.
- b) Personal responsable i de contacte amb l'organització.
- c) Pautes de control d'assistència i dedicació del participant.

Article 4. Obligacions de les entitats col·laboradores

Les entitats col·laboradores assumeixen les obligacions següents:

- a) Vetllar pel compliment efectiu de la prestació en les condicions que s'estableixi conjuntament amb l'Ajuntament i en els programes de treball individualitzat, vetllant en tot moment pel compliment dels principis de dignitat i valor instructor de les activitats assignades.
- b) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per danys personals i a tercers produïts a causa de la realització de les prestacions substituïdores i les mesures alternatives assignades.
- c) No suspendre el procés de realització de les prestacions substituïdores i les mesures alternatives assignades durant el període d'activitat.
- d) Comunicar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat la decisió de deixar sense efecte la seva adhesió al sistema amb una antelació de, com a mínim, dos mesos.
- e) Lliurar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat la informació necessària per mantenir actualitzades les dades contingudes al catàleg de les prestacions substituïdores o mesures alternatives a les sancions per a les infraccions a l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana.
- f) Complir el criteri d'assignació d'activitats en funció de les capacitats físiques i formatives de la persona.

Article 5. Registre d'entitats col·laboradores

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat mantindrà actualitzat un registre d'entitats col·laboradores del sistema de realització de les prestacions substituïdores i les mesures alternatives assignades a les sancions previstes per les infraccions tipificades per l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana.

Article 6. Programes de treball

1. L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat ha de validar els programes de treball vigilant que s'ajustin a l'esperit i a les finalitats del sistema de prestació, les ha de traduir en propostes de treball individualitzades mitjançant la mediació, i en cas que es consideri necessari es derivarà a places del catàleg de les prestacions substituïdores i les mesures alternatives a les sancions.

2. L'assignació dels infractors de l'Ordenança de civisme i convivència ciutadana a les activitats que prestin les entitats col·laboradores es determinarà en funció dels criteris següents:

- a) La infracció comesa, de manera que l'activitat tingui la vinculació més directa possible.
- b) La capacitat formativa i física de la persona, per tal d'assegurar que l'activitat es desenvolupa de manera adequada.

Dimecres, 9 de febrer de 2011

Article 7. Assegurança de responsabilitat civil

Els riscos en què puguin incórrer els infractors durant el temps que desenvolupin la prestació substitutòria o la mesura alternativa, concretament les contingències d'accidents i les possibles responsabilitats civils que puguin derivar-se de la seva actuació davant terceres persones, seran coberts mitjançant les pólisses que té contractades l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

Article 8. Deure de compliment

L'entitat col·laboradora i en el seu nom les persones identificades en el conveni de col·laboració com a responsables o, si s'escau, com a persones de contacte han de respondre pels compromisos assumits davant l'Administració municipal, especialment del deure de vigilància i del manteniment de les condicions i característiques de l'activitat o prestació ofertes.

Article 9. Obligacions de l'infractor que s'acull al sistema

L'infractor que s'acull al sistema està obligat al compliment dels serveis corresponents a la prestació alternativa en les condicions i pel temps establert a la proposta municipal regulada als articles 11 i 12 d'aquest reglament. L'incompliment comportarà l'informe desfavorable previst a l'article 12.7 d'aquest reglament i tindrà les conseqüències previstes.

Article 10. Catàleg

L'Ajuntament aprovarà el catàleg de les mesures alternatives o substitutòries de les sancions per a les infraccions a l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana. La Comissió Cívica o en el seu defecte el servei municipal de mediació organitzarà el catàleg de prestacions substitutòries i mesures alternatives amb la finalitat de gestionar la disponibilitat de places de beneficiaris del sistema i determinarà les mesures del catàleg i la durada dels treballs que es proposaran a l'infractor.

CAPÍTOL II. PROCEDIMENT

Article 11. Principis del sistema de prestacions

1. D'acord amb allò establert al paràgraf 3 de l'article 50 de l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana, en incoar l'expedient sancionador s'ha de fer constar la possibilitat d'acollir-se a al sistema de prestacions en els supòsits previstos en aquesta ordenança dins del termini de deu dies.
2. En el cas que la persona denunciada es vulgui acollir al sistema de prestacions ha de presentar una sol·licitud a l'Ajuntament mitjançant el model d'instància preparat a l'efecte dins del termini esmentat de deu dies.
3. Si la sol·licitud no s'ajusta als requisits establerts a l'Ordenança de civisme i convivència ciutadana i a aquest reglament, es continuarà el procediment sancionador amb el següent tràmit que inclourà la desestimació d'aquesta sol·licitud.

Article 12. Procediment de la proposta de prestació substitutòria o mesura alternativa

La proposta de la prestació substitutòria o mesura alternativa s'ha d'ajustar al següent procediment:

1. Valoració de la viabilitat legal

L'òrgan instructor de l'expedient sancionador, un cop determinada la responsabilitat inicial de l'infractor, ha de valorar la viabilitat de concedir una prestació substitutòria o una mesura alternativa a la sanció econòmica d'acord amb el que estableix l'article 57 de l'Ordenança de civisme i convivència ciutadana.

2. Viabilitat material

Un cop determinada la conveniència de conèixer la prestació substitutòria, l'òrgan instructor ha de sol·licitar a la Comissió Cívica (en el seu defecte al servei municipal competent en matèria de mediació) per tal que consulti el Catàleg de prestacions i confirmi la disponibilitat de places de les característiques suggerides en l'Annex I. La Comissió Cívica determinarà la durada de la prestació en funció de la sanció per falta lleu i d'acord amb el següent barem:

Dimecres, 9 de febrer de 2011

- * per sanció fins a 199,- euros: 10 hores de treballs a la comunitat.
- * de 200,- a 399,- euros: 20 hores de treballs a la comunitat.
- * de 400,- a 600,- euros: 30 hores de treballs a la comunitat.

La Comissió Cívica també valorarà les característiques i condicions de les places disponibles, segons la descripció continguda al Catàleg de prestacions i ho comunicarà tot a l'òrgan instructor.

3. Notificació de la proposta de prestació substitutòria o mesura alternativa

L'òrgan instructor introduirà, en la proposta sancionadora o a l'inici de l'expedient, l'opció de substituir la sanció econòmica pel sistema de prestacions, sempre i quan hi hagi opció a acollir-se. Es donarà un termini de 10 dies a l'infractor, per a l'exercici de l'opció de substitució de la sanció econòmica pel sistema de prestacions. L'òrgan instructor ha d'incloure a la notificació, la proposta de prestació substitutòria o mesura alternativa que sigui procedent en els termes indicats en aquest reglament. Aquesta notificació s'ha de realitzar de conformitat amb l'article 58 de la LRJPAC 30/92 i s'ha de practicar en la forma establerta en l'article 59 del mateix cos legal.

4. Sol·licitud de substitució i acceptació de la prestació substitutòria o mesura alternativa.

La sol·licitud de prestació substitutòria o mesura alternativa comportarà el reconeixement del fet que s'imputa com a infracció. L'infractor pressumpte, en el cas d'estimar convenient la substitució, ha d'exercir l'opció en el termini establert en l'apartat anterior per mitjà d'un escrit adreçat a l'òrgan instructor, en el qual identificarà les opcions proposades del catàleg de prestacions i manifestarà l'assumpció voluntària de les responsabilitats que implica la seva acceptació. Amb l'acceptació expressa de la proposta de prestació substitutòria o mesura alternativa per part del sol·licitant, restarà complir-la. La acceptació de la sol·licitud es comunicarà a la Comissió Cívica.

5. Determinació de la prestació

Comprovat aquest extrem, el tècnic de la Comissió Cívica responsable que se'n ocupi, es reunirà amb la persona que s'acull al sistema de prestacions. Es valoraran les opcions disponibles per a la prestació dels serveis i s'escollirà del Catàleg, la més adequada a l'objectiu de la mesura reparadora. Després s'ha de reservar la plaça corresponent i determinar la durada de la prestació, tenint en compte la disponibilitat del sol·licitant. Una vegada fet això, s'informarà a la persona quan inicia la prestació o mesura alternativa educativa.

6. Desestimació de la proposta

Si l'infractor no accepta expressament la proposta de prestació substitutòria o mesura alternativa o la sol·licitud es fa fora del termini de deu dies esmentat, es considerarà que es rebutja i es continuarà el procediment sancionador.

7. Compliment de la prestació substitutòria o mesura alternativa i Resolució

Sol·licitada la prestació, es finalitzarà l'expedient amb la resolució d'atorgament de la prestació realitzada que es correspondrà amb la sanció econòmica inicial del catàleg d'infraccions de l'Ordenança de civisme i convivència ciutadana. La sanció econòmica, s'exigirà i serà executable en el cas de que la prestació sol·licitada i concedida, no es realitzi per l'interessat en forma satisfactòria, segons l'informe valoratiu de la Comissió Cívica per a cada cas. Per tant, un cop finalitzat el compliment de la prestació substitutòria o mesura alternativa s'emetrà el corresponent informe el qual, en cas de ser favorable, suposarà l'arxiu de l'expedient sancionador. Si l'informe és desfavorable es continuarà el procediment sancionador amb el següent tràmit, i en la resolució definitiva es farà referència a aquest informe desfavorable.

Article 13. Integrants de la Comissió Cívica

La coordinació, gestió i seguiment de tot el sistema de prestació substitutòria, la durà a terme una Comissió Cívica formada per un càrrec electe de l'àrea de Governació, designat per l'Alcalde/Alcaldesa, que nomenarà 3 integrants entre els tècnics de les àrees de Serveis a la Persona, de Drets a la Ciutadania i d'Urbanisme i Sostenibilitat, i un tècnic del servei municipal de mediació.

La Comissió Cívica a part del informes valoratius en cada cas, elaborarà un informe trimestral que farà arribar a la primera comissió informativa de l'àrea de Governació.

Dimecres, 9 de febrer de 2011

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA. DETERMINACIÓ DE LES MESURES ALTERNATIVES MENTRE NO S'APROVI EL CATÀLEG

Mentre no es formi la Comissió Cívica i no s'aprovi el catàleg de prestacions substitutòries i mesures alternatives de les sancions per a les infraccions a l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana, serà el servei municipal competent en matèria de mediació, qui determinarà quines mesures alternatives es proposaran a l'infractor, amb subjecció als principis i les condicions establerts a l'ordenança de civisme i a aquest reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Els annexos incorporats al Reglament de prestacions substitutòries i mesures alternatives tenen caràcter normatiu.

Annex I. Catàleg de prestacions substitutòries i mesures alternatives

Mesura	Possibilitats	Referent tècnic	Documents de gestió
Atenció a les persones	- Suport banc d'aliments, ajut al voluntariat: classificació del menjar, roba, etc. - Suport a activitats d'animació soci cultural en: llars d'Infants, residències d'avis, lectura, jocs, etc. - Suport a Associacions Prodisminuïts	Serveis Socials	Conveni entitats Model seguiment de la mesura Informe Tècnic
Manteniment i neteja	- Manteniment d'espais públics: recollida de fulles, neteja de mobiliari, recollida de brossa, etc. - Deixalleria: tasques de suport en tria i separació - Tasques de suport en recollida a deixalleria mòbil - Neteja de pintades i grafitis i observació desperfectes: Tasques de suport en la neteja dels grafitis - Anotacions dels desperfectes observables en via pública - Suport tasques personal ADF	Medi Ambient	Conveni entitats Model seguiment de la mesura Informe Tècnic
Seguretat Civil	- Seguretat viària: suport de pas de vianants a llocs senyalitzats, vigilància d'aparcaments municipals, suport a campanyes informatives de trànsit - Repartiment material informatiu - Protecció Civil: Suport tasques personal Protecció Civil	Seguretat Ciutadana	Conveni entitats Model seguiment de la mesura Informe Tècnic
		Via Pública Sanitat i Consum Educació ETC.	Conveni entitats Model seguiment de la mesura Informe Tècnic

Continua en la pàgina següent

Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 9 de febrer de 2011

Annex II. Instància sol·licitud

DADES PERSONALS	
Nom o raó social:	
Adreça:	
Municipi:	CP:
Província:	a/e:
Telèfon:	Mòbil: Fax:
NIF/CIF/NIE/Passaport:	
En cas de ser menor d'edat, dades personals del pare/mare/tutor legal: (camp obligatori - marqueu el que correspongui)	
Nom:	
NIF/NIE:	Telèfon:

Segell del Registre General

EXPOSICIÓ DE FETS
<p>- Que he estat informat sobre la possibilitat de sol·licitar la prestació de mesures alternatives tal i com preveu l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana. Reconeix expressament el fet que se m'imputa com a infracció.</p>
<p>I per tot això,</p>
SOL·LICITUD
<p>SOL·LICITO que es valori la possibilitat de la prestació de mesures alternatives.</p>
DOCUMENTS APORTATS
<ol style="list-style-type: none">1. Còpia de la denúncia administrativa2. Fotocòpia del DNI o Passaport3. Altres:

Olesa de Montserrat, de/d' de 201

Signatura,

En compliment d'allò que s'estableix a l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades recollides en aquest formulari s'incorporaran, per ser tractades, en un fitxer automatitzat propietat d'aquest Ajuntament, amb la finalitat d'atendre la vostra sol·licitud. Us recordem que podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) (Plaça de Fèlix Figueras i Aragay, s/n).

Data de signatura:

Dimecres, 9 de febrer de 2011

Annex III. Compromís de prestació

DADES PERSONALS		
Nom i cognoms:		
Adreça:		
Municipi:	CP:	
Província:	a/e:	
Telèfon:	Mòbil:	
NIF/NIE/Passaport:		
<i>En cas de ser menor d'edat, dades personals del pare/mare/tutor legal:(camp obligatori - marqueu el que correspongui)</i>		
Nom:		
NIF/NIE/Passaport:	Telèfon:	

Prestació escollida:

Departament/Entitat de Seguiment:

Professional de referència:

Hores de prestació:

Data inici:

Data finalització:

Descripció tasques a realitzar

--

Observacions

--

Signatura de la persona que s'acull	Signatura del tècnic de referència	Signatura del responsable de l'entitat
-------------------------------------	------------------------------------	--

Dimecres, 9 de febrer de 2011

Annex IV. Informe de seguiment

DADES PERSONALS	
Nom i cognoms:	
Adreça:	
Municipi:	CP:
Província:	a/e:
Telèfon:	Mòbil:
NIF/NIE/Passaport:	
En cas de ser menor d'edat, dades personals del pare/mare/tutor legal: (camp obligatori-marqueu el que correspongui)	
Nom:	
NIF/NIE/Passaport:	Telèfon:

Prestació escollida:		
Departament de		
Seguiment:		
Professional de referència:		
Hores de Prestació:	Data inici:	Data finalització:

Dates	Horaris	Instruccions/Feines a fer	Observacions

Informe final Prestació Substitutòria	
Data:	
Vist el desenvolupament de la prestació realitzada s'INFORMA :	
<input type="checkbox"/>	FAVORABLEMENT
<input type="checkbox"/>	DESFAVORABLEMENT
Nom, cognoms i càrrec de qui signa:	

Dimecres, 9 de febrer de 2011

Annex V. Model conveni entre l'Ajuntament i l'entitat col·laboradora

Proposta de conveni de col·laboració en el sistema de prestacions alternatives de l'ordenança de civisme i convivència ciutadana, entre l'ajuntament d'Olesa de Montserrat i l'entitat

Olesa de Montserrat, a

PREÀMBUL

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat ha aprovat definitivament en el Ple Municipal de data l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana i el Reglament de prestacions substitutòries i mesures alternatives en els que es preveu la possibilitat que les persones que les persones que cometen actes incívics es puguin acollir a la realització de prestacions substitutòries i mesures alternatives.

L'entitat està interessada en col·laborar amb l'Ajuntament en la prestació de mesures alternatives, oferint espais i activitats en les que els usuaris puguin dur a terme la seva prestació.

El present conveni s'emmarca en la voluntat de les parts.

A tal efecte,

ES REUNEIXEN

D'una banda, el senyor/a, Alcalde/ssa de l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, amb seu corporativa a la Plaça Fèlix Figueras i Aragay, s/n de la mateixa vila.

I de l'altra el senyor/a: en nom i representació de L'ENTITAT d'Olesa de Montserrat.

Es reconeixen mútuament, en la representació que actuen, capacitat legal suficient per aquest acte.

MANIFESTEN

- I. Que les dues entitats representades coincideixen en la voluntat de col·laborar en la realització del projecte esmentat.
- II. Que aquesta voluntat es concreta en el compromís de les parts, dintre els seus respectius àmbits competencials, de signar el present conveni.
- III. Que com a instrument bàsic d'actuació, les parts signants consideren com a preferent i més adequat l'execució d'un conveni que reguli els compromisos adquirits sense perjudici d'altres instruments concrets que per acord de les parts es pugui consensuar.

I per això, de la seva lliure voluntat i en les representacions esmentades

ACORDEN

L'Ajuntament d'Olesa de Montserrat, es compromet:

PRIMER: A validar els programes de treball vigilant que s'ajustin a l'esperit i a les finalitats del sistema de prestació.

SEGON: A realitzar tota la gestió relacionada amb les peticions de prestació de mesures alternatives que la ciutadania formuli, i determinar les que reuneixen les característiques obligades.

TERCER: A assignar la mesura a realitzar per part del sol·licitant en funció de les entitats col·laboradores i les tasques concretes ofertes per part de l'entitat.

QUART: A facilitar tota la informació necessària de l'usuari de la prestació per tal que pugui dur a terme la mesura.

CINQUÈ: A garantir que els riscos en què puguin incórrer els beneficiaris durant el temps que desenvolupin la prestació alternativa, concretament les contingències d'accidents i les possibles responsabilitats civils que puguin derivar-se de la

Dimecres, 9 de febrer de 2011

seva actuació davant terceres persones, seran coberts mitjançant les pòlisses que té contractades l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat.

SISÈ: A col·laborar amb l'entitat pel bon funcionament de l'actuació.

L'entitat, es compromet:

SETÈ: A facilitar una descripció del programa al qual s'adscriu el participant, amb identificació de les activitats, localització, horaris, etc.

VUITÈ: A designar una persona responsable i de contacte amb l'organització.

NOVÈ: A fer el seguiment en quant a l'assistència, absències i qualsevol incidència que es pugui donar i informar a l'Ajuntament.

DESÈ: A vetllar pel compliment efectiu de la prestació en les condicions que s'estableixi conjuntament amb l'Ajuntament i en els programes de treball individualitzat, vetllant en tot moment pel compliment dels principis de dignitat i valor instructor de les activitats de prestació de mesures alternatives educatives assignades

ONZÈ: A disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per danys personals i a tercers produïts a causa de la prestació de les mesures alternatives assignades.

DOTZÈ: No suspendre el procés de prestació de les mesures alternatives assignades durant el període d'activitat compromès.

TRETZÈ: A comunicar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat la decisió de deixar sense efectes la seva adhesió al sistema amb una antelació de, com a mínim, dos mesos.

CATORZÈ: A lliurar a l'Ajuntament d'Olesa de Montserrat la informació necessària per mantenir actualitzades les dades relatives a les mesures alternatives o substitutòries de les sancions per a les infraccions objecte d'aquesta instrucció.

QUINZÈ: A complir el criteri d'assignació d'activitats en funció de les capacitats físiques i formatives de la persona.

Com a instrument per a la realització i desenvolupament d'aquest conveni es constitueix una comissió de seguiment del que formaran part els sota signants, les funcions de la qual són les d'execució i seguiment dels presents acords.

Les decisions de contingut o que impliquin conseqüències econòmiques, preses per aquesta comissió de seguiment, no seran efectives sense l'aprovació per part de cadascuna de les entitats implicades.

El present conveni tindrà vigència des de la seva aprovació i fins que una de les parts no renunciï i forma i temps descrits en el reglament.

El present acord té naturalesa administrativa i, en conseqüència, totes les qüestions litigioses que se'n derivin es sotmetran a la jurisdicció contenciosa - administrativa.

I en prova de conformitat amb el manifestat i acordat, signen el present conveni per duplicat en lloc i data esmentats a l'inici.

L'Alcalde/ssa. El Secretari.

Per l'Entitat.

Annex VI. Informació pública sobre prestacions substitutòries i mesures alternatives a la pàgina web municipal

Prestacions substitutòries i mesures alternatives educatives en relació a un expedient sancionador per l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana

DE QUÈ ES TRACTA:

Si vos han denunciat per una infracció a l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana i, durant el termini de deu dies hàbils, a partir de l'endemà de la notificació de denúncia, podeu presentar una sol·licitud d'acollir-vos a la

Dimecres, 9 de febrer de 2011

prestació substitutòria educativa del catàleg de mesures alternatives, i optar per la possibilitat de substituir la sanció econòmica proposada, per la prestació de serveis alternatius en benefici de finalitats públiques o socials, i sempre que es compleixen els requisits que determina l'article 57 de l'Ordenança Municipal de Civisme i Convivència Ciutadana, del qual resten excloses:

- Les persones que hagin reincidit en la comissió d'una mateixa infracció.
- Les que s'hagin acollit a aquesta fórmula substitutòria durant els dos anys anteriors.
- Les persones que hagin obstruït o obstaculitzat l'actuació municipal durant la instrucció del procediment sancionador.

El pagament voluntari implica la finalització del procediment, sense perjudici de poder interposar els recursos corresponents.

COM HO SOL·LICITO I QUINS REQUISITS HAIG DE TENIR:

Si sou denunciats majors d'edat, ho podeu sol·licitar directament amb les vostres dades o podeu delegar en un representant amb les seves dades i les dades del denunciat. En el cas que el denunciat sigui menor d'edat, s'hauran d'indicar les dades corresponents del denunciat, les dades del tutor legal i/o les dades del representant.

QUINA DOCUMENTACIÓ NECESSITO:

L'Imprès de sol·licitud el qual facilita l'Ajuntament i on s'han de consignar les dades identificatives del denunciat, del tutor, del representant, el número d'expedient, la data de la denúncia i la voluntat d'acollir-se a un programa de mesures alternatives educatives.

QUAN HO PUC SOL·LICITAR:

Durant els 10 dies següents a la recepció de la notificació de la denúncia. Aquesta sol·licitud no comporta cap cost econòmic.

QUAN TRIGA LA TRAMITACIÓ:

La resolució del programa de mesures alternatives coincideix amb la resolució de l'expedient sancionador, 6 mesos des de la data d'incoació de l'expedient sancionador.

ON HO SOL·LICITO:

Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC).

Plaça de Fèlix Figueras i Aragay, s/n.

Horari: de setembre a juny: de dilluns a divendres de 08:30 a 14:00 hores i dimarts i dijous, també a la tarda, de 16:30 a 19:30 hores.

Juliol i agost: de dilluns a divendres de 08:30 a 14:30 hores.

Annex VII. Idea Clau

CIRCUIT OPERATIU DE L'EXPEDIENT SANCIONADOR I DEL TRÀMIT DE LA PRESTACIÓ SUBSTITUTÒRIA O MESURA ALTERNATIVA

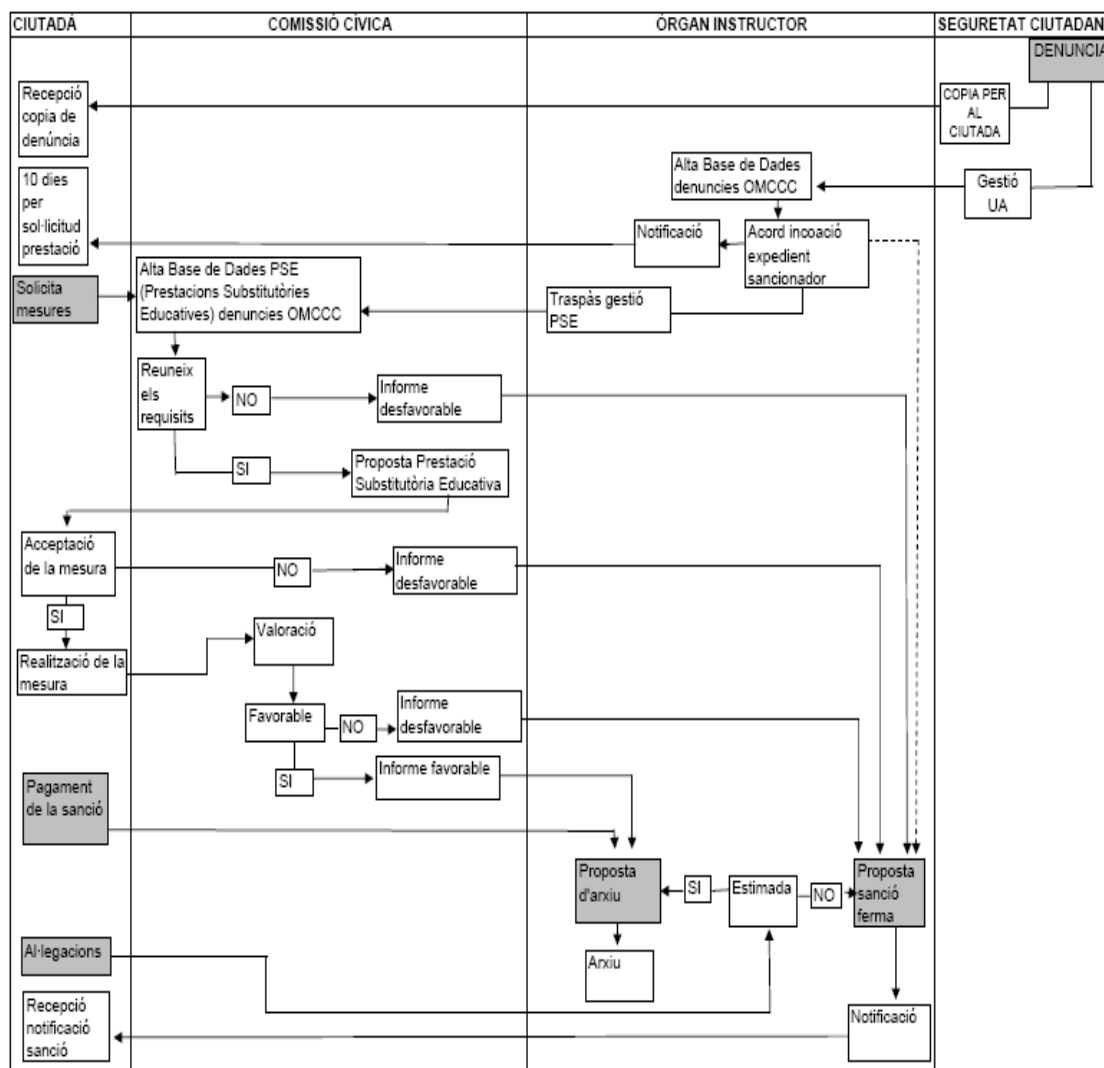
Detall de les fases i les actuacions dels professionals, que es duen a terme des del moment en què l'infractor (major o menor d'edat), comet una infracció lleu a l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana.

- La Policia Local detecta una possible infracció a l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana i realitza la denúncia.
- La Unitat Administrativa de Seguretat Ciutadana recull les dades de les denúncies i traspasa els expedients sancionadors a l'Òrgan Instructor.

Dimecres, 9 de febrer de 2011

- L'Òrgan Instructor elabora la proposta d'incoació d'expedient sancionador i gestiona la notificació de la denúncia a la persona infractora. Rep la sol·licitud de la prestació substitutòria educativa i recull la demanda si compleix el requisits de l'article 57 de l'Ordenança municipal de civisme i convivència ciutadana.
- L'Òrgan Instructor deriva l'expedient a la Comissió Cívica, que proposa a l'infractor l'acceptació voluntària de la prestació que es determini. Després de l'acord previ d'acceptació de la prestació substitutòria educativa per part de l'infractor, es trasllada la gestió al tècnic del Servei Municipal de Mediació.
- El tècnic del Servei Municipal de Mediació al si de la Comissió Cívica, inicia la gestió de la realització de l'activitat mitjançant tècniques mediadores i juntament, si s'escau, amb els altres tècnics de la Comissió Cívica, estableix el diagnòstic, la viabilitat i la proposta de treball individualitzada. Si es considera necessari, es farà la derivació als diferents serveis i recursos que s'estableixin com a entitats col·laboradores.
- Els tècnics de la Comissió Cívica, realitzaran i validaran l'informe de valoració de tot el procés i faran la devolució de l'expedient de la prestació substitutòria educativa a l'Òrgan Instructor per al tancament de l'expedient sancionador de forma positiva (arxiu de l'expedient amb la prestació satisfeta positivament) o de forma negativa (informe de valoració negatiu i reclamació pecuniària de la sanció).

Diagrama del Circuit Operatiu



Olesa de Montserrat, 18 de gener de 2011
L'alcaldeessa, Magda Graells i Casals

CVE-Núm. de registre: 022011002336