

Dilluns, 18 d'octubre de 2010

ADMINISTRACIÓ LOCAL**Ajuntament de Sant Boi de Llobregat***ANUNCI*

N640-2010-01

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió que tingué lloc el dia 20 de setembre de 2010 va aprovar definitivament l'Ordenança municipal reguladora de les activitats i serveis al terme municipal de Sant Boi de Llobregat.

"Ordenança municipal reguladora de les activitats i serveis al terme municipal de Sant Boi de Llobregat"

Exposició de motius

I. El 28 de desembre de 2009 va finalitzar el període de transposició de la Directiva 2006/123/CE, del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior (en endavant referida com a Directiva de Serveis), norma que té com a objectiu aconseguir un efectiu mercat interior en l'àmbit dels serveis per via de l'eliminació d'obstacles legals i administratius; modernitzant l'Administració i fent-la més accessible als ciutadans.

A l'Estat espanyol s'ha optat com a fórmula normativa per incorporar la Directiva de Serveis a través d'una Llei horitzontal o genèrica, l'anomenada "Llei paraigües" (Llei 17/2009, de 23 de novembre, "sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio. Boletín Oficial del Estado de 24 de noviembre de 2009) i en paral·lel, a través d'una altra Llei modificativa de la legislació estatal per tal d'adequar-la als principis de la Directiva de Serveis, l'anomenada "Llei òmnibus" (Llei 25/2009, de 22 de desembre, "de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio". Boletín Oficial del Estado de 23 de diciembre de 2009).

II. Les Entitats locals som les autoritats competents en gran part de la normativa i procediments afectats per la Directiva de Serveis. Tanmateix, en dita transposició i per tant en el desenvolupament i execució de la Llei Paraigües, els Ens locals tenim un marge d'actuació en bona mida limitat per l'acció normativa de l'Estat i les Comunitats autònomes, la qual condiona i limita la nostra acció normativa ja que depenem -en la majoria dels casos- de la normativa aprovada per altres nivells territorials.

En efecte, tant des de l'Administració de l'Estat com des de la Generalitat de Catalunya s'han promulgat tot un conjunt de lleis que afecten directament i són causa de l'elaboració de la present ordenança.

Pel que fa a l'activitat normativa de transposició de la Directiva de Serveis desenvolupada per la Generalitat de Catalunya, aquesta té com a antecedent el Decret 106/2008, de 6 de maig, de mesures per a l'eliminació de tràmits i la simplificació de procediments per facilitar l'activitat econòmica. Aquest Decret prescriu l'eliminació de la regulació que contingui barreres proteccionistes en el sector serveis, però també la dels obstacles i càrregues administratives.

Però, com a base de la revisió i adaptació del conjunt de legislació afectada per la Directiva de Serveis, en la sessió celebrada el 24 de novembre de 2009 el Consell de Govern de la Generalitat va aprovar l'Avantprojecte de Llei de bases de delegació en el Govern per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, Projecte que va entrar al Parlament de Catalunya l'1 de desembre de 2009. Aquest Projecte té per objecte delegar en el Govern la potestat de dictar normes amb rang de llei en forma de decrets legislatius per tal d'adequar les lleis aprovades pel Parlament de Catalunya a la Directiva de Serveis.

Per altra banda, en l'àmbit autonòmic cal destacar l'aprovació del Decret Llei 1/2009, del 22 de desembre, d'ordenació dels equipaments comercials; de la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives; de la Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centres de culte; de la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

Totes aquestes lleis -algunes d'elles amb la seva vigència demorada-, precisen i preveuen el pertinent i necessari desenvolupament reglamentari i, a la seva vegada, del seu contingut es deriva la necessitat de concretar mitjançant ordenança municipal algun dels seus continguts. Aquesta darrera tasca es concreta i desenvolupa en els títols II a VI de la present ordenança.

Dilluns, 18 d'octubre de 2010

III. La present ordenança s'estructura en sis títols. El títol I té com a objectiu donar cobertura general a l'obligació d'aquest Ajuntament d'aplicar la Directiva de Serveis, determinant la inaplicabilitat de tota norma o procediment municipal que siguin contraris a la Directiva i garantint que tots els procediments i tràmits es duiguin a terme per l'establiment i el desenvolupament dels serveis subjectes a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, "sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio", s'atenguin a la mateixa.

A més, aquest títol I és la base a efectes de la futura adaptació a la Directiva de Serveis de les ordenances no independents dels Ens locals, que estan condicionades per la normativa sectorial aprovada per d'altres nivells de govern.

A aquest respecte, amb la present ordenança i als efectes de la necessària simplificació normativa amb la consegüent reducció de textos i de continguts normatius –d'acord amb els criteris establerts a l'acord del Govern de la Generalitat GOV/63/2010, de 13 d'abril, pel qual s'aprova la Guia de Bones Pràctiques per l'elaboració i la revisió de normativa amb incidència en l'activitat econòmica-, s'ha optat per integrar en una única ordenança municipal la normativa reguladora de les activitats i serveis al terme municipal de Sant Boi de Llobregat recollint, per una banda, els principis tant de la Llei 17/2009, de 23 de novembre, "sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio" com de la pròpia Directiva de Serveis i incorporant elements de la Llei 25/2009, de 22 de desembre, "de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio", i, per altra banda, el règim d'intervenció administrativa en les activitats i serveis, d'acord amb les recents lleis aprovades.

Aquesta opció de regulació es fa partint d'una premisa bàsica quina és el fet que moltes de les lleis recentment aprovades precisen d'un desenvolupament reglamentari que, hores d'ara, encara no ha vist la llum i que, del seu futur contingut, podrà derivar-se la necessitat d'introduir les pertinents modificacions a l'ordenança que ara s'aprova.

IV.- Amb aquesta vocació de simplificació normativa abans esmentada la present ordenança deroga l'Ordenança municipal reguladora de les condicions tècniques dels usos i les activitats, tot incorporant les determinacions precises en les corresponents instruccions tècniques complementàries que es detallen a l'annex B de la present ordenança amb la finalitat d'assolir els objectius següents:

- La necessària actualització de les normatives municipals a les noves tecnologies i directrius de mercat.
- Minvar les molèsties als veïns i augmentar la seguretat i la protecció a la salut dels usuaris de les activitats i dels seus treballadors aprofitant l'experiència acumulada durant els últims quatre anys pels serveis tècnics municipals.
- Adequar-la, arran de l'aprovació d'altres normes municipals, com és el cas de la darrera revisió del Pla especial d'ordenació d'usos urbans, que defineix les tipologies d'usos, fins ara regulats en totes dues normes així com les determinacions respecte als que només són admissibles als polígons industrials, apartant-se de la limitació per potència i nombre de treballadors.
- Així mateix, l'aprovació d'altres normes (com és el cas del Reglament de seguretat contra incendis als establiments industrials, de les lleis estatals i autonòmica del soroll, etc.) fan innecessària la regulació que es feia per a algunes matèries.
- El desig de simplificar-la, detraient d'aquesta temes que, o bé no són de competència municipal, o han d'estar regulats en altres normes municipals.

En relació als punt esmentats anteriorment, es plantegen noves incorporacions i exigències, com són les següents:

- Requisits de vigilància privada en establiments recreatius
- Requisits a exigir als parcs infantils
- Qüestions genèriques i específiques en la protecció contra incendis
- Un capítol específic de prevenció contra les immissions sonores, mentre no es modifica la vigent ordenança municipal sobre contaminació acústica

V. A nivell material, cal destacar com a criteris que han inspirat la redacció del títol I de la present Ordenança, entre d'altres, els següents:

- A les definicions establertes en les disposicions generals s'ha introduït, en clàusula general, una definició dels serveis no econòmics d'interès general, que és una qüestió de particular importància en l'àmbit local.

Dilluns, 18 d'octubre de 2010

- La normativa relativa als àmbits d'interès local només cal revisar-la des del punt de vista del dret d'establiment; és per això que en aquesta Ordenança no s'ha fet incidència en el règim definit a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, quant a la lliure prestació de serveis amb relació al règim d'activitats i serveis.

- Quant a la simplificació de procediments cal destacar que la Llei 17/2009, de 23 de novembre, i la Directiva de Serveis imposen la predefinició dels requisits necessaris per a tramitar els controls d'establiment, entre ells la documentació a aportar i les condicions que el prestador ha de complir.

- En la mida que l'adaptació normativa a la Llei 17/2009, de 23 de novembre, i a la Directiva de Serveis ha de venir acompanyada de la veritable implantació de procediments electrònics, un dels altres pilars de la Directiva, s'hi regulen els principis generals però no es dona un sistema acabat, el qual dependrà de la forma en què evolucioni l'Administració electrònica i de les possibilitats de l'Ajuntament.

VI. En el títol II s'estableixen els principis de la regulació de l'establiment i exercici de les activitats al terme municipal de Sant Boi de Llobregat dedicant el capítol I a l'objecte de la regulació a les corresponents definicions prèvies i el capítol II a la classificació dels règims d'intervenció administrativa, els quals es sistematitzen com segueix:

En particular, convé precisar l'apartat 4t de l'article 16 es sotmeten al règim de comunicació prèvia activitats a l'empara de l'establert a l'article 92.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Per altra banda, l'apartat 3r de l'article 17 estableix que les activitats detallades a l'annex A de la present ordenança, no incloses a l'annex I de la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, necessitaran d'informe preventiu i acte de comprovació municipals en matèria de seguretat contra incendis.

VII. Al títol III es regulen els diversos règims d'intervenció administrativa sistematitzant-se com segueix:

Al capítol I es regulen les activitats sotmeses al règim de comunicació d'acord amb l'establert a la Llei 20/2009, del 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats, detallant-se a l'article 22 el règim de control de les activitats sotmeses a comunicació.

Al capítol II es preveu el règim d'intervenció municipal en activitats de competència municipal sectorial.

Al capítol III es regula el règim d'intervenció en projectes d'equipaments i serveis de titularitat municipal.

Al capítol IV es detalla el règim de les activitats sotmeses al règim de comunicació d'acord amb l'establert al Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals. Resten exemptes de l'esmentat règim de comunicació prèvia les activitats consistents en:

- Aparcament de menys de 100 m2 o amb capacitat igual o inferior a 4 vehicles.
- Despatxos de professionals lliures compatibles amb l'habitatge del titular.

D'acord amb el que disposen els articles 86, 92.2 i 96 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, qualsevol establiment que no estigui obligat a sotmetre's a la sol·licitud de llicència municipal, llicència d'altres administracions o a comunicació prèvia a l'inici de l'activitat d'acord amb l'establert a la normativa ambiental o sectorial d'aplicació, ha de comunicar a l'Ajuntament l'inici de l'exercici de la seva activitat així com els traspassos i/o les novacions subjectives de l'activitat.

Al Capítol V s'estableix el règim de les activitats que precisen d'informe preventiu i acte de comprovació municipals en matèria de seguretat contra incendis.

VIII. En el Títol IV s'estableixen disposicions comunes als diversos règims d'intervenció administrativa en les activitats previstos al títol III de l'ordenança tot recollint-se l'establiment d'una consulta voluntària prèvia en les activitats sotmeses a algun dels règims d'intervenció administrativa previstos a la pròpia ordenança.

La finalitat d'aquesta consulta voluntària prèvia és afavorir de forma proactiva i no reactiva el normal desenvolupament de les activitats en l'àmbit del terme municipal de Sant Boi de Llobregat amb la finalitat de que les possibles incidències

Dilluns, 18 d'octubre de 2010

que es detectin en l'activitat projectada no hagin de ser resoltes mitjançant actes de control posterior a l'efectiva implantació de l'activitat, en el cas de les activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia i, la verificació de la compatibilitat de l'activitat projectada amb la normativa vigent, en tots els supòsits.

El capítol II estableix el règim de transmissió de les llicències i de les activitats subjectes a comunicació prèvia.

El capítol III preveu el règim de control.

El capítol IV regula l'òrgan tècnic municipal que, entre d'altres, assumeix les funcions d'òrgan ambiental municipal.

IX. El títol V es dedica a la regulació, en l'àmbit de competència estrictament municipal, de les condicions tècniques de les activitats remetent-se a les instruccions tècniques complementàries que figuren a l'annex B de la present ordenança i preveient la possibilitat que la ponència tècnica municipal pugui redactar guies tècniques. Les guies tècniques són documents de caràcter no obligatori, l'objecte de les quals és donar criteris interpretatius, aclariments i criteris d'aplicació de la normativa legal i reglamentària, i de les instruccions tècniques complementàries amb relació a les activitats sotmeses als règims de llicència, comunicació prèvia i a informe preventiu i acte de comprovació municipals en matèria de seguretat contra incendis.

X. Finalment, el títol VI regula el règim d'inspeccions i sancions. Quant a les infraccions es tipifiquen supòsits vinculats a l'incompliment de les instruccions tècniques de l'annex B de l'ordenança i a les activitats que precisen d'informe preventiu i acte de comprovació municipals en matèria de seguretat contra incendis.

XI. En relació a les activitats que necessitaran d'informe preventiu i acte de comprovació municipals en matèria de seguretat contra incendis l'annex A detalla les esmentades activitats. En aquest sentit, convé precisar que d'acord amb l'article 8 de la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis estableix que:

a) La competència municipal en matèria de prevenció d'incendis inclou les funcions necessàries per a garantir la seguretat en cas d'incendi dins el municipi en els termes que estableixi la normativa aplicable, en especial les funcions normatives, de control, d'inspecció, d'informe i sancionadores, tot això sens perjudici de la previsió i el control superiors reservats a l'Administració de la Generalitat.

b) Correspon a l'Administració municipal, en el marc de la competència municipal de prevenció d'incendis, verificar el compliment de les condicions de seguretat en cas d'incendi en els casos en què tinguin la competència per a concedir la llicència d'obres o d'activitats, sens perjudici del que estableix l'article 22 de la Llei en relació al control preventiu de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

c) En el cas que l'atorgament de la llicència d'obres o d'activitats és competència municipal, el control preventiu per a determinar que l'establiment o l'edifici compleix les condicions de seguretat en cas d'incendi correspon a l'Administració municipal, directament o per mitjà de les entitats col·laboradores de l'Administració prèviament autoritzades.

Atesa la naturalesa transversal de la prevenció i la seguretat en matèria d'incendis l'exercici de les competències s'ha de fer de forma coordinada amb la resta de dependències municipals connexes amb aquesta matèria.

Per altra banda, d'acord amb l'establert a l'apartat segon de l'article 20 en relació a la intervenció municipal a la present ordenança s'estableixen els supòsits en què abans de l'inici d'una activitat, de la posada en funcionament d'un establiment o una infraestructura o de l'ocupació d'un edifici, es faci un acte de comprovació per a verificar que compleixen totes les prescripcions establertes per la legislació sectorial en matèria de prevenció i seguretat en matèria d'incendis i, específicament, les establertes per la llicència sol·licitada, l'acte de comprovació ha de ser sol·licitat pels titulars a l'ajuntament.

Per altra banda, la present ordenança regula el règim d'intervenció administrativa per part de l'Ajuntament tot distingint els següents tipus d'intervenció:

- a) Intervenció prèvia.
- b) Intervenció de comprovació.
- c) Intervenció posterior a l'inici de l'activitat.

En matèria de règim sancionador s'incorporen les infraccions tipificades a la Llei 3/2010, del 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

Dilluns, 18 d'octubre de 2010

Títol I. Del lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici en el municipi de Sant Boi de Llobregat.

Capítol I. Disposicions generals

Article I. Objecte.

El present títol de l'Ordenança té per objecte establir les regles generals per a l'aplicació de la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici al terme municipal de Sant Boi de Llobregat per tal de facilitar la llibertat d'establiment dels prestadors i la lliure prestació de serveis, simplificar els procediments i fomentar, alhora, un nivell elevat de qualitat en els serveis, així com evitar la introducció de restriccions al funcionament dels mercats de serveis que puguin ser discriminatòries o no resultin justificades o proporcionades.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

1. Aquest títol s'aplica als procediments i tràmits municipals necessaris per a l'establiment de serveis que es realitzen a canvi d'una contraprestació econòmica i que són oferts o prestats en el terme municipal d'aquest municipi per prestadors establerts a Espanya o a qualsevol altre Estat membre de la Unió Europea.

2. Queden exceptuades de l'àmbit de la seva aplicació, a més de les matèries establertes a l'article 2.2 de la Llei 17/2009 les activitats que impliquin l'ús o ocupació del domini públic, bé per utilització privativa, bé per aprofitament especial, que en tot cas quedaran condicionades a l'obtenció de llicència o concessió administrativa en els termes regulats a la vigent Ordenança municipal reguladora de l'ús del domini públic.

3. A fi i efectes de fer més àgil la present ordenança, s'estableixen les següents remissions:

- a) Llei 30/1992 per Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions i del procediment administratiu comú.
- b)) Decret 179/1995 per Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals
- c) Llei 11/2009 per Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- d) Llei 16/2009 per Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte.
- e) Llei 17/2009 per Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici
- f) Llei 20/2009 per Llei 20/2009, del 4 de Desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- g) Decret Llei 1/2009 per Decret Llei 1/2009, de 22 de Desembre, d'ordenació dels equipaments comercials
- h) Llei 3/2010 per Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis

Article 3. Definicions.

Als efectes d'aquesta ordenança s'entendrà per:

- a) "Servei no econòmic d'interès general": Servei local fonamentalment finançat amb càrrec als pressupostos de la Corporació i en el que els tributs o contraprestacions eventualment satisfets pels ciutadans no siguin previstes com a remuneració a efectes de cobrir íntegrament les despeses del mateix.
- b) "Comunicació prèvia": El document mitjançant el qual els interessats posin en coneixement de la Corporació local les seves dades identificatives i demés requisits exigibles per a l'exercici d'un dret o l'inici d'una activitat, d'acord amb allò establert a l'article 71 bis de la Llei 30/1992.

Dilluns, 18 d'octubre de 2010

Capítol II. Règim d'autoritzacions d'activitats i serveis

Article 4. Principis generals.

1. Aquest Ajuntament intervé les activitats privades en els termes i mitjans establerts a l'article 84 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
2. L'activitat d'intervenció d'aquesta Corporació local s'ajustarà, en tot cas, als principis d'igualtat de tracte, necessitat i proporcionalitat amb l'objectiu que es persegueix.
3. Les llicències o autoritzacions atorgades per altres Administracions públiques no eximeixen els seus titulars d'obtenir les corresponents i preceptives llicències d'aquesta Corporació local, respectant-se en tot cas el que disposen les corresponents lleis sectorials.
4. Quan aquest Ajuntament estableixi mesures que limitin l'exercici de drets individuals o col·lectius o exigeixi el compliment de requisits per al desenvolupament d'una activitat, haurà d'aplicar la mesura menys restrictiva, motivant la seva necessitat per a la protecció de l'interès públic i justificant la seva adequació per aconseguir els fins que es persegueixen, sense que en cap cas es causin diferències de tracte discriminatòries.
5. Les autoritzacions, declaracions responsables i comunicacions a que fa referència aquest títol tenen caràcter operatiu i comporten l'obligació d'adaptar l'activitat a la normativa vigent de forma permanent.

Aquesta Corporació local vetllarà pel compliment dels requisits aplicables segons la legislació corresponent, per a la qual cosa podrà comprovar, verificar i investigar els fets, actes, elements, activitats, estimacions i demés circumstàncies que concorrin en l'establiment i l'exercici d'activitats econòmiques.

Article 5. Establiments i sucursals

1. La prestació o l'exercici d'activitats econòmiques no queden sotmesos, per sí mateixos, a control municipal. Les llicències i controls municipals es refereixen en tot cas a l'emplaçament físic d'aquelles, entenent-se com a tal el seu exercici en establiments físics o en altres llocs estables, com també la utilització de substàncies o equips fora de l'establiment quan puguin afectar el medi ambient o la seguretat.
2. L'obertura de delegacions o sucursals queda sotmesa als controls establerts respecte als establiments en general. Això no obstant, no serà exigible la presentació de la documentació o el compliment dels requisits no específicament lligats a l'establiment físic i que ja hagin estat acreditats davant d'altres administracions públiques europees.

Article 6. Règim de declaració responsable o comunicació prèvia.

1. Mitjançant la comunicació prèvia o la declaració responsable el titular de l'activitat, respectivament, posa en coneixement de l'administració o manifesta solemnement que compleix els requeriments legalment exigibles per a l'establiment i exercici d'una activitat, que disposa de la documentació acreditativa, que es compromet a mantenir les condicions esmentades durant la vigència de l'activitat i a facilitar la informació necessària a l'autoritat competent per al control de l'activitat.
 2. Les declaracions responsables i les comunicacions prèvies produeixen els efectes que es determinin en cada cas a la normativa corresponent i permeten, amb caràcter general, l'establiment i l'inici d'una activitat des del dia de la seva presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que corresponen a aquesta Corporació.
- Això no obstant, quan estigui previst a la normativa d'aplicació, la comunicació podrà presentar-se posteriorment a l'inici de l'activitat.
3. El règim de declaració responsable i comunicació relatiu a l'establiment d'una activitat haurà de regular-se de manera expressa en cada cas, d'acord amb allò previst a la Llei 17/2009 i a aquest Títol.
 4. La presentació d'una declaració responsable o una comunicació incompleta o amb absència dels requisits establerts a l'efecte no és jurídicament eficaç, amb obligació de paraitzar l'activitat sense perjudici de les responsabilitats a que hi hagi lloc. En tot cas, l'ordre de paraització haurà d'anar precedida d'un tràmit d'esmena si l'omissió no afecta a un requisit essencial.

Dilluns, 18 d'octubre de 2010

5. Així mateix, la resolució que declari l'anterior situació podrà determinar l'obligació de l'interessat de restituir la situació jurídica al moment previ a l'exercici del dret o a l'exercici de l'activitat corresponent, així com la impossibilitat d'instar un nou procediment amb el mateix objecte durant un període de temps determinat, sempre d'acord amb els terminis establerts en les normes sectorials que siguin d'aplicació.

6. Els models de declaració responsable i de comunicació prèvia es mantindran permanentment publicats en la web municipal i en la finestreta única regulada en els articles 10 i 11.

Capítol III. Règim del silenci administratiu

Article 7. Silenci administratiu en procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat.

1. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, sense perjudici de la resolució que aquesta Corporació local ha de dictar en la forma prevista en l'art. 43.3 de la Llei 30/1992, el venciment del termini màxim sense haver-se notificat resolució expressa legitima a l'interessat que hagués deduït la sol·licitud per entendre-la estimada per silenci administratiu, excepte en els supòsits en els quals una norma amb rang de Llei o una norma de Dret Comunitari Europeu estableixin el contrari.

2. No obstant això, en els supòsits en què legalment pugui admetre's recurs d'alçada contra la desestimació per silenci administratiu d'una sol·licitud pel transcurs del termini, s'entendrà estimat si, arribat el termini de resolució, l'òrgan municipal competent no dictés resolució expressa sobre el mateix.

3. L'estimació per silenci administratiu té a tots els efectes la consideració d'acte administratiu que finalitza el procediment. La desestimació per silenci administratiu té els únics efectes de permetre als interessats la interposició del recurs administratiu o contenciós administratiu que resulti procedent, sens perjudici de l'obligació de resoldre expressament que pertoca a l'Ajuntament d'acord amb l'establert a l'article 42.1 de la Llei 30/1992.

Capítol IV. Simplificació administrativa i dret d'informació.

Article 8. Simplificació de procediments.

1. Els procediments i tràmits municipals aplicables a l'establiment i la prestació de serveis en aquest Ajuntament han de ser simplificats d'acord amb el que es disposa en aquest capítol.

2. Els procediments i tràmits que supediten l'accés i l'exercici d'una activitat de serveis dins de l'àmbit territorial del municipi es podran realitzar electrònicament i a distància llevat que es tracti de la inspecció del lloc o de l'equip que s'utilitza en la prestació del servei.

3. Els procediments corresponents a la implantació de les activitats tenen caràcter reglat, han de ser clars i inequívocs, objectius, imparcials, transparents, accessibles, proporcionats a l'objectiu que els és propi i definits prèviament.

4. No poden establir-se tràmits que resultin confusos, duplicats, els que generin un cost desproporcionat en el sol·licitant o comportin un retard desproporcionat o injustificat.

Article 9. Documentació exigible.

1. Els ciutadans tenen dret a obtenir informació precisa sobre la documentació a aportar, els requisits i condicions exigibles per a la tramitació de les comunicacions, declaracions responsables o llicències gestionades per l'Ajuntament.

2. Els requisits citats en l'apartat anterior seran exigibles només si resulten indispensables d'acord amb la naturalesa del control establert a l'efecte i en tot cas quedaran predeterminats d'acord amb la normativa d'aplicació.

3. El sol·licitant queda eximit d'aportar els documents o dades que ja estiguin en possessió d'aquest Ajuntament o d'altres administracions públiques comunitàries o d'acreditar les condicions ja constatades davant aquelles. En aquest cas, el sol·licitant ho farà saber a l'inici del procediment i haurà d'autoritzar a l'Ajuntament de forma expressa perquè sol·liciti la informació. El termini de resolució quedarà suspès durant el temps necessari per a la seva obtenció. En el cas que no sigui possible accedir directament a la informació es comunicarà així a l'afectat perquè pugui aportar-la pels seus mitjans.

Dilluns, 18 d'octubre de 2010

4. Els documents emesos per una autoritat europea podran ser aportats per còpia, sense que sigui necessària la presentació d'originals, compulsos o traduccions jurades, excepte que així estigui previst en la normativa d'aplicació o es justifiqui per raons d'ordre públic o seguretat.

En el cas de presentació de còpies, el procediment quedarà igualment suspès pel temps necessari per a la verificació dels documents si calgués.

5. Això no obstant, a l'objecte de complir les previsions legals, l'Ajuntament podrà exigir durant la tramitació l'aportació de documentació complementària o el compliment dels requisits que apareguin com a necessaris a la vista de les característiques de l'activitat. En aquest cas, se suspendrà el termini de tramitació i es concedirà al sol·licitant el temps adequat a la naturalesa d'allò requerit.

6. En el cas de requeriment de documentació o condicions no incloses en la informació inicial l'afectat podrà plantejar la responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament quan l'esmena no sigui conseqüència d'una inadequada qualificació de l'activitat per part de l'afectat i sempre que s'acrediti que el dany té la seva causa determinant en la manca d'informació suficient prèvia a l'inici del procediment.

Capítol V. Finestreta única

Article 10. Finestreta única.

1. Quan es tracti de procediments i tràmits per a l'accés i l'exercici d'una activitat de serveis inclosa en l'àmbit d'aplicació de la Directiva 2006/123/CE o de les normes estatals i autonòmiques de transposició de la mateixa, els prestadors de serveis podran accedir, electrònicament, a distància i per via de la Finestreta Única que l'autoritat competent implantí a l'efecte, tant a la informació relativa als mateixos com a la realització dels tràmits preceptius per tal motiu, incloent la possibilitat de remissió telemàtica de les declaracions, notificacions o sol·licituds necessàries als efectes municipals.

2. Aquesta Corporació local promourà que els prestadors de serveis puguin, a través de la referida Finestreta Única, obtenir tota la informació i formularis rellevants per a l'accés i l'exercici de la seva activitat i conèixer l'estat de la tramitació dels procediments en els quals tinguin la condició d'interessats, les resolucions que hi recaiguin i la resta de comunicacions que s'efectuïn en relació a les seves sol·licituds.

3. Als efectes d'allò establert en l'apartat anterior, la incorporació i manteniment permanentment actualitzat del contingut esmentat en la Finestreta Única serà responsabilitat de l'Àrea gestora que tingui assignats els procediments d'autorització o llicència o de comunicació prèvia i declaració responsable. La Corporació tractarà d'adoptar les mesures necessàries per tal d'incorporar en els àmbits respectius les tecnologies necessàries per garantir la interoperabilitat dels diferents sistemes.

Article 11. Garanties d'informació a través de la Finestreta única.

1. Els prestadors i els destinataris dels serveis podran obtenir, a través de la Finestreta Única i per mitjans electrònics, la següent informació, que haurà de ser clara i inequívoca:

a) Els requisits aplicables als prestadors establerts en el terme municipal, en especial aquells relatius als procediments i tràmits necessaris per accedir a les activitats de serveis i el seu exercici, així com les dades de la delegació municipal o organisme competent que permetin posar-se en contacte directament amb el mateix.

b) Els mitjans i condicions d'accés als registres i bases de dades públics relatius a prestadors d'activitats de serveis en el municipi.

c) Les vies de reclamació i els recursos que podran interposar-se.

d) Les dades de les associacions sectorials de prestadors de serveis i les organitzacions de consumidors que prestin assistència als prestadors o als destinataris dels serveis en el Municipi.

2. L'Ajuntament proporcionarà informació a prestadors i usuaris pels mitjans electrònics i telemàtics de comunicació municipal establerts amb caràcter general.

3. La tramitació electrònica dels procediments afectats per la Llei 17/2009, s'articularà pel sistema comú d'administració electrònica d'aquesta Corporació i d'acord amb el règim jurídic aplicable en aquesta matèria. En tot cas, per tal que la

Dilluns, 18 d'octubre de 2010

informació administrativa disponible a la Finestreta única sigui clara i inequívoca i estigui actualitzada, haurà d'adequar-se al sistema de gestió definit per la Conferència Sectorial d'Administració Pública.

Capítol VI. Cooperació administrativa

Article 12. Obligació general de cooperació.

Amb la finalitat de garantir la supervisió dels prestadors i dels seus serveis i d'acord amb els principis de cooperació administrativa, aquest Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències municipals, facilitarà tota la informació necessària i cooperarà a efectes d'informació, control, inspecció i investigació, amb la resta d'autoritats competents espanyoles o de la resta d'Estats membres i amb la Comissió Europea.

Títol II. Regulació de l'establiment i exercici de les activitats al terme municipal de Sant Boi de Llobregat.

Capítol I. Objecte i definicions prèvies.

Article 13. Objecte de la regulació.

Atenent els principis establerts al títol I de la present Ordenança en el present títol s'estableix una classificació dels diferents règims d'intervenció administrativa en les activitats.

Article 14. Concepte d'activitat

Als efectes d'aquesta ordenança, s'entén per activitat l'exercici o l'explotació d'una indústria, taller, establiment, granja, instal·lació, aparcament, magatzem o qualsevol altra actuació pública, mercantil o industrial independentment de que afecti o no al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones, la flora, la fauna o els béns.

Article 15. Àmbit d'aplicació i classificació de les activitats

1. Queden sotmeses a aquesta ordenança, totes les activitats que es desenvolupin en el terme municipal, mercantils o industrials, siguin de titularitat pública o privada i siguin susceptibles o no d'afectar al medi ambient, a la seguretat i salut de les persones o a la flora, fauna o béns.

2. El sistema d'intervenció administrativa que regula aquesta ordenança s'entén sens perjudici de les intervencions que correspongui a l'Administració General de l'Estat o a la Generalitat de Catalunya en les matèries de la seva competència.

3. Es consideren també incloses en l'àmbit d'aquesta normativa totes les instal·lacions de processos secundaris compresos dins de les activitats considerades com a principals.

Capítol II. Classificació dels règims d'intervenció administrativa.

Article 16. Tipologia d'activitats en funció del seu règim d'intervenció administrativa.

Es distingeixen quatre tipus d'activitats en funció del seu règim d'intervenció administrativa:

1.- Activitats sotmeses a autorització o llicència d'altres administracions:

a) Activitats sotmeses al règim d'avaluació ambiental i d'autorització ambiental i a declaració d'impacte ambiental amb autorització substantiva, que atorga l'Oficina de Gestió Ambiental Unificada de la Generalitat de Catalunya, incloses als annexos I.1, I.2 i I.3 de la Llei 20/2009.

b) Activitats sotmeses a llicència comercial que atorga la direcció general competent de la Generalitat de Catalunya, incloses al Decret Llei 1/2009.

c) Activitats sotmeses a autorització de la Generalitat de Catalunya previstes a la Llei 11/2009, i les que es fixen al Decret 37/2010, de 16 de març, d'aprovació del reglament de salons recreatius i de joc.

2.- Activitats sotmeses a llicència municipal:

a) Activitats sotmeses al règim de llicència ambiental, que atorga l'Ajuntament, incloses a l'annex II de la Llei 20/2009

Dilluns, 18 d'octubre de 2010

b) Activitats sotmeses a llicència municipal, segons es regula al títol tercer, capítol segon del Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.

c) Activitats que, en el supòsit de no-subjecció al règim de llicència establert per la Llei 11/2009, i el Reglament esmenta al punt anterior, resten estaran sotmeses al règim de llicència ambiental establert al títol III de la Llei 20/2009, incloses a l'annex IV d'aquesta Llei.

d) Activitats sotmeses a llicència municipal d'obertura i ús de centres de culte, segons es regula al títol tercer del Decret 94/2010, de 20 de juliol, de desplegament de la Llei 16/2009.

e) Qualsevol altres que es prevegin a una norma amb rang de llei.

3.- Activitats sotmeses al règim de comunicació prèvia:

a) Activitats incloses a l'annex III de la Llei 20/2009.

b) Activitats sotmeses a règim de comunicació segons el Decret Llei 1/2009.

c) Activitats sotmeses a comunicació prèvia segons es regula al títol tercer del Decret 94/2010, de 20 de juliol, de desplegament de la Llei 16/2009.

d) Activitats sotmeses a comunicacions prèvies que es fixin a la normativa que ha de desenvolupar la Llei 11/2009.

4.- Activitats que, no estant incloses en cap dels apartats anteriors i en atenció a l'establert a l'article 92.2 del Decret 179/1995, es sotmeten al règim de comunicació. Resten excloses d'aquest règim les activitats consistents en:

a) Aparcament de menys de 100 m² o amb capacitat igual o inferior a 4 vehicles.

b) Despatxos de professionals lliures compatibles amb l'habitatge del titular.

Article 17. Activitats que precisen d'informe preventiu i acte de comprovació en matèria de seguretat contra incendis.

1. Les activitats incloses a l'annex I de la Llei 3/2010, necessitaran d'informe preventiu i acte de comprovació de l'Administració de la Generalitat en matèria de seguretat contra incendis, en els termes establerts per la pròpia Llei.

2. Les activitats de caràcter esporàdic o puntual a què es refereix l'article 23.2 de la Llei 3/2010, precisen d'informe preceptiu i vinculant a l'autorització que s'hagi de concedir emès per la direcció general competent en matèria de prevenció i extinció d'incendis.

3. Les activitats detallades a l'annex A de la present ordenança, no incloses a l'annex I de la Llei 3/2010, necessitaran d'informe preventiu i acte de comprovació municipals en matèria de seguretat contra incendis.

Article 18. Activitats que precisen d'autorització sanitària prèvia de funcionament.

Precisen d'autorització sanitària prèvia de funcionament aquelles activitats que es desenvolupin en l'àmbit del terme municipal de Sant Boi de Llobregat consistents en:

a) Elaboració, envasament, emmagatzematge, venda i distribució de menjars preparats directament al consumidor final, d'acord amb el previst al Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel qual s'estableixen les normes d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats.

b) Producció, emmagatzematge i comercialització en el municipi de carns fresques i derivats en establiments de comerç minorista, d'acord amb l'establert al Reial Decret 1376/2003, de 7 de novembre.

c) Activitats de tatuatge, piercing o micropigmentació, regulades al Decret 90/2008, de 22 d'abril, pel qual es regulen les pràctiques de tatuatge, micropigmentació i piercing, així com els requisits higienico-sanitaris que han de complir els establiments on es realitzen aquestes pràctiques.

d) Qualsevol altres que es prevegin a la normativa sectorial d'aplicació.

Dilluns, 18 d'octubre de 2010

Títol III. Règims d'intervenció administrativa.

Capítol I. Activitats sotmeses al règim de comunicació d'acord amb l'establert a la Llei 20/2009.

Article 19 Disposicions generals.

1. Resten sotmesos al règim de comunicació prèvia:

a) L'exercici de les activitats compreses en l'annex III de la Llei 20/2009.

b) Les activitats mòbils i de caràcter temporal de l'annex II de la Llei 20/2009, associades a obres d'infraestructures públiques o privades, o a activitats de tractament de residus o similars, que, com a activitat independent i per les característiques que tenen, no estan associades a un emplaçament fix ni tenen la condició d'activitats estables, resten sotmeses al règim de comunicació amb el procediment i les garanties específiques determinades per reglament del Govern de la Generalitat de Catalunya.

2. La comunicació presentada a l'ajuntament, amb la documentació que estableix aquesta ordenança, acredita el compliment del règim d'intervenció ambiental d'aquestes activitats.

Article 20. Formalització de la comunicació

1. La comunicació s'ha de formalitzar un cop acabades les obres i les instal·lacions necessàries, les quals han d'estar emparades per la llicència urbanística corresponent o, si escau, per la comunicació prèvia d'obres no subjectes a llicència, i també per la resta de llicències sectorials necessàries, fixades per llei o pel desplegament reglamentari d'una llei, per a dur a terme l'activitat.

2. Si es vol utilitzar per a un ús concret edificacions o locals existents, cal un informe previ favorable de compatibilitat urbanística de l'ajuntament. Si aquest informe no s'ha lliurat en el termini de vint dies es pot procedir a executar la comunicació.

3. La comunicació ha d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) La descripció de l'activitat mitjançant un projecte bàsic amb memòria ambiental, excepte en els casos en què per reglament de la Generalitat de Catalunya es determini que només cal una memòria ambiental.

b) La certificació lliurada pel personal tècnic competent que, si escau, ha d'ésser el director o la directora de l'execució del projecte que acrediti que l'activitat i les instal·lacions s'adeqüen a l'estudi ambiental i al projecte o a la documentació tècnica presentats i que es compleixen tots els requisits ambientals.

4. En els casos que es determini per reglament del Govern de la Generalitat de Catalunya, atenent la necessitat de comprovar emissions de l'activitat a l'atmosfera, com ara sorolls, vibracions, lluminositat i d'altres, i a l'aigua, o la caracterització de determinats residus, cal acompanyar també la comunicació d'una certificació lliurada per una entitat col·laboradora de l'Administració ambiental.

5. Un cop efectuada la comunicació, l'exercici de l'activitat es pot iniciar sota l'exclusiva responsabilitat de les persones titulars i tècniques que hagin lliurat les certificacions, els mesuraments, les anàlisis i les comprovacions als quals es refereixen els apartats anteriors, sens perjudici que per a iniciar l'activitat s'ha de disposar dels títols administratius habilitants o controls inicials que, d'acord amb la normativa sectorial no ambiental, són preceptius.

6. En el cas que l'activitat inclogui abocament d'aigües residuals a la llera pública o al mar, resta sotmesa al règim d'autorització d'abocaments.

7. En el cas que l'activitat se situï en un espai natural protegit, està sotmesa al procés de consulta prèvia respecte a la necessitat d'avaluació d'impacte ambiental regulats als articles 33 i 34 de la Llei 20/2009.

8. La comunicació no atorga, a la persona o l'empresa titulars de l'activitat, facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius.

Dilluns, 18 d'octubre de 2010

Article 21. Requisits que ha de contenir la comunicació prèvia.

1. La certificació lliurada per una entitat col·laboradora de l'Administració ambiental, en els casos establerts per l'article 20.4, acredita que es compleixen els requeriments, les emissions i les condicions tècniques determinades per la normativa ambiental.

Si aquesta certificació no és favorable no es pot presentar la comunicació a l'Administració ni exercir l'activitat.

2. Tampoc no es pot presentar la comunicació prèvia ni exercir l'activitat si hi manquen:

a) L'informe preventiu en matèria de seguretat contra incendis quan aquest sigui preceptiu d'acord amb l'establert a l'article 17 de la present ordenança.

b) L'autorització sanitària prevista a l'article 18 de la present ordenança.

3. Si es presenta la comunicació sense el preceptiu informe de compatibilitat urbanística, l'eficàcia de la mateixa restarà suspesa fins que, per part dels serveis tècnics municipals, i dins del termini de 20 dies següents a la presentació de la comunicació, s'elabori i notifiqui el preceptiu informe.

Article 22. Control de les activitats sotmeses a comunicació

1. L'Ajuntament revisarà la documentació presentada en la comunicació, i en cas que es detectin mancances i/o deficiències formals, requerirà al titular de les activitats per a que les porti, donant un termini a tal efecte. Mentre no es subsanin les deficiències la comunicació prèvia s'entendrà que no ha estat vàlidament formulada

En el supòsit que en l'examen de la documentació en la comunicació es detectin mancances, l'Ajuntament requerirà al titular de les activitats per a que l'adapti a la normativa que sigui aplicable, sempre que no es tracti d'un incompliment en el que es constati una afectació o risc d'afectació per al medi i per a les persones, cas en el que l'Ajuntament procedirà d'acord amb el que es disposa en l'apartat següent.

2. Es procedirà a la clausura de l'activitat quan es constati una afectació o risc d'afectació per al medi i per a les persones o quan s'hagin realitzat obres per a l'adaptació del local sense disposar de la corresponent llicència urbanística o no s'hagi acomplert qualsevol dels requisits establerts a l'article 21.

3. En la resta de supòsits es requerirà al titular de l'activitat per tal que subsani les deficiències detectades en la comunicació presentada amb possibilitat d'imposat multes coercitives en els termes establerts a l'apartat 5 del present article cas que es verifiqui que l'activitat es desenvolupa efectivament. L'incompliment dels requeriments efectuats comportarà la incoació d'un procediment de clausura de l'activitat.

4. Els procediments anteriorment esmentats són independents de la instrucció de l'expedient sancionador que correspongui en el marc del qual es podran adoptar les mesures de caràcter provisional que corresponguin si l'òrgan de l'Administració competent per a imposar la sanció constata el risc d'una afecció greu per al medi ambient, la seguretat o la salut de les persones.

4. Addicionalment, als efectes que es compleixin els actes dictats en aplicació d'aquesta ordenança i de la resta de normativa aplicable, a més dels altres mitjans d'execució forçosa legalment establerts, es podran imposar multes coercitives amb una quantia màxima de 3.000 euros i amb un màxim de tres multes consecutives.

5. En tot cas, l'Ajuntament es reserva les facultats d'inspecció i control sobre les activitats sotmeses a comunicació i emprendre les actuacions que consideri oportunes per tal d'assegurar el compliment de la legalitat vigent.

Capítol II. Intervenció en activitats de competència municipal sectorial.

Article 23. Règim d'intervenció en espectacles públics i activitats recreatives i altres activitats de competència municipal sectorial.

1. Les activitats que ja estan subjectes a un règim de llicència o comunicació de conformitat amb la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives, amb caràcter general, no estan sotmeses al règim de llicència ni al règim de comunicació ambiental. Tampoc no estan subjectes al règim de llicència o comunicació ambiental les activitats d'espectacles públics i activitats recreatives que estan exemptes de llicència municipal de conformitat amb l'article 29.7 de la Llei 11/2009.

Dilluns, 18 d'octubre de 2010

2. La intervenció ambiental municipal d'aquestes activitats s'integra en el procediment d'atorgament de les llicències sectorials mitjançant un informe ambiental de la ponència tècnica municipal regulada al capítol IV del títol IV o, si escau, en les condicions establertes per al règim de comunicació. L'informe ambiental ha de contenir les determinacions establertes per l'article 49 de la Llei 20/2009, i també el control ambiental inicial i, si escau, els controls ambientals periòdics de l'activitat.

3. Únicament les activitats que específicament es determinen en l'annex IV de la Llei 20/2009, que en la normativa administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives no estan subjectes a un règim de llicència, a l'efecte de la dita Llei 20/2009, estaran subjectes al règim de llicència ambiental del títol III de l'esmentada Llei i en el corresponent desenvolupament reglamentari.

4. Les activitats regulades per la legislació d'espectacles públics i activitats recreatives que estan incloses en altres activitats o establiments que figuren en altres annexos de la Llei 20/2009, o que en formen part, resten sotmeses al règim d'intervenció ambiental determinat per aquest article.

Capítol III. Intervenció en projectes d'equipaments i serveis de titularitat municipal

Article 24. Règim general d'intervenció en projectes d'equipaments i serveis de titularitat municipal.

1. Quan l'activitat que es vulgui implantar o modificar substancialment sigui de titularitat municipal i gestionada tant de forma directa com indirecta –d'acord amb el previst als apartats 2n i 3r de l'article 188 del Decret 179/1995–, no serà necessari l'atorgament de la corresponent llicència municipal, sinó que aquesta s'integra en el tràmit d'aprovació del corresponent projecte amb el seu corresponent tràmit d'informació pública.

2. En la resolució d'aprovació del projecte s'hi ha d'incorporar les determinacions fixades en l'avaluació ambiental.

3. En el cas que el projecte hagi d'incorporar els informes previstos a l'article, aquests han de formar part de l'expedient amb caràcter previ a l'aprovació del projecte.

Capítol IV. Activitats sotmeses al règim de comunicació d'acord amb l'establert al decret 179/1995

Article 25. Activitats sotmeses al règim de comunicació.

1. D'acord amb el que disposen els articles 86, 92.2 i 96 del Decret 179/1995, qualsevol establiment que no estigui obligat a sotmetre's a la sol·licitud de llicència municipal, llicència d'altres administracions o a comunicació prèvia a l'inici de l'activitat d'acord amb l'establert a la normativa ambiental o sectorial d'aplicació, ha de comunicar a l'Ajuntament l'inici de l'exercici de la seva activitat així com els traspassos i/o les novacions subjectives de l'activitat.

2. A la comunicació s'hauran de fer constar les següents dades:

a) Descripció detallada de l'activitat o activitats realitzades

b) Codi català d'activitats econòmiques.

c) Superfície útil total de l'establiment, superfície de venda si es tracta d'establiments comercials, superfície de magatzem per al cas de que existeixen.

d) Maquinària i potència instal·lada (aire condicionat, ...)

e) Mitjans de protecció contra incendis: com a mínim, nombre d'extintors i llums d'emergència.

f) Estructura del local: metàl·lica amb protecció contra incendis, de fusta amb protecció contra incendis, de formigó.

Article 26. Presentació de la comunicació

1. La comunicació, que ha de contenir les dades que contempla per a les sol·licituds l'article 70.1 de la Llei 30/1992 es presenta en el registre general de l'Ajuntament, o en qualsevol altre de les formes previstes a l'article 38.4 de la dita Llei 30/1992.

Dilluns, 18 d'octubre de 2010

2. Quan la comunicació prèvia es presenta en altre registre, el còmput del termini per a la legitimació de l'activitat es comptarà des de la data en què tingui entrada en el Registre General de l'Ajuntament.

Article 27. Procediment

1. La comunicació prèvia permet el reconeixement o l'exercici d'un dret o l'inici d'una activitat, des del dia de la presentació, i faculta l'ajuntament per a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

2. Cas de detectar-se mancances a la documentació presentada es procedirà de conformitat amb l'establert a l'article 22 de la present ordenança.

Capítol V. Activitats que precisen d'informe preventiu i acte de comprovació municipals en matèria de seguretat contra incendis.

Article 28. Activitats que precisen d'informe preventiu i acte de comprovació municipals en matèria de seguretat contra incendis.

1. D'acord amb l'establert a l'article 17 les activitats que precisen d'informe preventiu i acte de comprovació municipals en matèria de seguretat contra incendis són les que es detallen a l'annex A de la present ordenança.

2. L'Ajuntament té l'obligació d'emetre l'informe preventiu municipal en el termini de dos mesos a partir de la data d'entrada de la sol·licitud d'informe al registre.

3. En el cas que, un cop transcorregut el termini establert per l'apartat 2, no s'hagi emès l'informe preventiu municipal, s'entén que l'informe és favorable.

Article 29. Documentació a presentar.

1. Informació general:

1.1. Informació gràfica (plànol a escala entre 1:50 i 1:200) on es reflecteixi:

- a) Situació relativa del local
- b) Superfície total edificada
- c) Accessibilitat i Recorreguts d'evacuació
- d) Sectors d'incendi considerats i superfície de cadascun

1.2. Informació descriptiva sobre:

- a) Càrrega de foc ponderada de cada sector d'incendis
- b) Abastament d'aigua contra incendis (nombre d'hidrants i la seva alimentació)
- c) Instal·lació d'enllumenat d'emergència
- d) Distància a zona forestal

2. Informació específica:

2.1. Per activitats afectades pel Codi Tècnic de l'Edificació –DB SI Seguretat en cas d'incendi-, aprovat per Reial Decret 314/2006, de 17 de març:

- a) Compartimentació en sectors d'incendi.
- b) Càlcul de l'ocupació.
- c) Elements de l'evacuació: nombre i disposició de sortides; dimensionat; hipòtesi de bloqueig; alçades d'evacuació.
- d) Estabilitat estructural: requeriments reglamentaris i justificació que la solució adoptada els compleix.
- e) Instal·lacions i serveis generals de l'edifici.
- f) Locals i zones de risc especial.
- g) Instal·lacions de protecció contra incendis.

2.2. Per activitats afectades pel Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials.

2.2.1 Protecció passiva contra incendis.

Dilluns, 18 d'octubre de 2010

a) Configuració de l'establiment industrial

b) Condicions de sectorització respecte als veïns. Resistència al foc requerida als sectors d'incendi limítrofs. Justificació que el projecte compleix aquests requeriments.

c) Condicions d'evacuació del local: ocupació prevista i mitjans d'evacuació; justificació dels recorregut màxim d'evacuació per l'interior del local

d) Compartimentació interior de l'establiment. Sectors d'incendis considerats i criteris seguits en la seva configuració. Confinació dels locals amb risc especial. Càlcul de les respectives càrregues de foc ponderades. Resistències al foc assignades.

2.2.2 Protecció activa contra incendis.

a) Instal·lacions contra incendis disponibles: Extintors portàtils. Nombre i tipus. Extintors mòbils (de carro). Nombre i tipus. Boques d'incendi equipades.

b) Hidrants exteriors per a bombers. Instal·lacions d'extinció automàtica. Instal·lació de polsadors d'avis d'incendis. Instal·lació de detecció automàtica d'incendis.

c) Instal·lació d'alarma d'incendis.

3. Pla d'autoprotecció: per aquelles activitats incloses a l'àmbit d'aplicació del Reial Decret 393/2007, de 23 de març, pel que s'aprova la norma bàsica d'autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedicats a activitats que puguin donar origen a situacions d'emergència.

Article 30. Acta de comprovació.

1. La intervenció administrativa de l'Ajuntament immediatament anterior a l'inici d'una activitat, a la posada en funcionament d'un establiment o d'una infraestructura o a l'ocupació d'un edifici, o a una modificació significativa d'aquests, s'efectua en els supòsits subjectes al control preventiu de l'Ajuntament, d'acord amb l'establert a l'annex A.

2. En els casos establerts per l'apartat 1, els titulars de l'establiment, l'activitat, la infraestructura o l'edifici han de sol·licitar a l'Ajuntament, que efectui un acte de comprovació per a verificar que l'establiment, l'activitat, la infraestructura o l'edifici compleixen totes les prescripcions establertes per la legislació sectorial aplicable en prevenció i seguretat en matèria d'incendis i, específicament, les establertes per l'autorització o llicència sol·licitada.

3. L'Ajuntament ha d'expedir el certificat de l'acte de comprovació en el termini d'un mes des de la sol·licitud.

Article 31. Actes d'inspecció

1. S'ha d'estendre una acta de cada inspecció, amb el contingut mínim següent:

a) La identificació de l'empresa.

b) La identificació de l'establiment, l'activitat, la infraestructura o l'edifici.

c) La referència a l'autorització o la llicència atorgada a l'establiment, l'activitat, la infraestructura o l'edifici, amb l'especificació de les determinacions que conté sobre l'àmbit de la inspecció.

d) La identificació del dia i l'hora de l'actuació d'inspecció, de les persones que l'efectuen i de les que hi assisteixen en representació de l'establiment, l'activitat, la infraestructura o l'edifici inspeccionats.

e) L'especificació o el detall dels aparells de mesurament i anàlisi que, si s'escau, s'empren en l'actuació d'inspecció.

f) La descripció de totes les actuacions efectuades.

g) La descripció de les modificacions respecte del projecte autoritzat que, si s'escau, s'hagin observat en les instal·lacions o en els processos i que afectin la prevenció i la seguretat en matèria d'incendis.

Dilluns, 18 d'octubre de 2010

h) Les incidències que, si s'escau, s'hagin produït durant l'actuació d'inspecció.

i) La durada de l'actuació i la signatura dels assistents.

j) La determinació, si s'escau, de les mesures correctores aplicables i el termini per a dur-les a terme.

2. La persona o les persones que actuïn en representació de l'establiment, l'activitat, la infraestructura o l'edifici en el moment de la inspecció tenen dret a ésser presents en totes les tasques d'inspecció, a signar i fer constar les observacions que estimin pertinents a l'acta corresponent i a rebre una còpia de la dita acta.

Article 32. Correcció dels incompliments i mesures cautelars

1. Si del resultat de les inspeccions efectuades en resulta l'incompliment de la normativa en prevenció i seguretat en matèria d'incendis, s'ha de concedir un termini per a esmenar l'incompliment detectat. Aquest termini es pot fer constar en la mateixa acta o, en cas contrari, s'ha de comunicar als interessats en el termini d'un mes.

2. No obstant el que estableix l'apartat 1, si del resultat de les inspeccions en resulta un risc important per a la seguretat de les persones, es poden adoptar directament les mesures cautelars pertinents, al marge de la incoació del procediment sancionador. Les dites mesures cautelars han d'ésser motivades i s'han d'adoptar amb criteris de proporcionalitat respecte del risc detectat i de l'afectació a l'interès general.

3. Les mesures cautelars a què fa referència l'apartat 2 no tenen caràcter de sanció i poden comprendre qualsevol mesura adequada per a evitar o minimitzar el risc detectat, entre altres la clausura temporal total o parcial de l'establiment, el precinte total o parcial de les instal·lacions o la inutilització de maquinària. Aquestes mesures han de tenir una durada igual al termini concedit per a corregir l'incompliment que en motiva l'adopció.

4. En els casos d'incompliments lleus, es poden dur a terme actuacions d'advertiment, sense necessitat d'iniciar un procediment sancionador. L'autoritat competent ha de motivar la mesura d'advertiment.

5. Si, un cop transcorregut el termini de correcció, no s'han esmenat els incompliments detectats, s'ha d'aplicar el règim sancionador.

Títol IV. Disposicions comunes als diversos règims d'intervenció administrativa en les activitats previstos al Títol III de la present Ordenança.

Capítol I. Procediments de consulta voluntària prèvia.

Article 33. Definició.

1. Les persones que pretenguin dur a terme una activitat de les previstes en aquesta ordenança o modificar substancialment una activitat que ja venen realitzant, podran formular a l'Ajuntament, de forma potestativa, una consulta prèvia sobre la compatibilitat de l'activitat projectada amb la normativa urbanística, ambiental i sectorial vigent.

2. La consulta prèvia conclou amb l'aprovació per part de la Ponència tècnica municipal de l'informe tècnic redactat a l'efecte.

Article 34. Procediment de les activitats sotmeses a consulta voluntària prèvia

1. Les fases de que consta són les següents

- Presentació de documentació
- Anàlisi del contingut de la documentació aportada
- Emissió d'informe tècnic i tramesa del mateix una vegada aprovat per la Ponència tècnica municipal.

2. Els terminis de que disposa l'Ajuntament per a dur a terme tots els processos esmentats al punt anterior, és d'un mes. Excepció feta del supòsit en què aquest coincideixi totalment o parcialment amb el mes d'agost, en el qual cas, s'amplien en un mes.

Dilluns, 18 d'octubre de 2010

3. En cas de no emetre's l'informe en el termini assenyalat l'interessat tindrà dret a la devolució de l'import de la taxa prèviament abonada i de tota la documentació aportada.

Article 35. Documentació a presentar per a les activitats sotmeses a consulta voluntària prèvia

1. La sol·licitud ha d'anar acompanyada de dos exemplars d'un avantprojecte o d'un projecte bàsic o executiu, redactat per una persona tècnica competent, el qual ha de contenir, almenys, la informació següent:

a) Descripció de l'activitat projectada que expliciti la seva naturalesa i principals característiques així com les instal·lacions, maquinària i productes a utilitzar, emmagatzemar, i produir, i les fonts de les emissions, el tipus i la magnitud d'aquestes.

b) Justificació del compliment de la normativa vigent sobre protecció del medi ambient, seguretat industrial, salubritat, accidents greus, prevenció d'incendis, de riscos i d'accidents laborals, protecció de la salut, així com de la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es pretengui instal·lar o modificar.

c) Les mesures de gestió de residus generats.

d) La documentació o especificacions tècniques requerides per la normativa sectorial reguladora de l'activitat concreta que es vulgui implantar.

e) D'altra que sigui rellevant per la tipologia o peculiaritats de l'establiment.

2. Tota la informació esmentada es detallarà en:

a) Una memòria justificativa, amb informació detallada dels aspectes esmentats a l'apartat 1 d'aquest article.

b) Plànols de conjunt i de detall de l'emplaçament i de les instal·lacions, suficientment descriptius, per tal que resti perfectament definida les activitats i instal·lacions projectades

c) Un plec de prescripcions tècniques, on es faci la descripció de les instal·lacions, es justifiqui el compliment de la normativa aplicable i se'n reguli l'execució de les instal·lacions projectades

3. L'Ajuntament facilitarà la presentació de la documentació en suport informàtic.

Capítol II. Transferibilitat.

Article 36. En general.

1. Les llicències regulades per aquesta ordenança són transmissibles, llevat que el nombre de les que es poden atorgar sigui limitat o que s'hagin concedit tenint en compte les característiques particulars dels subjectes autoritzats.

2. El canvi de titularitat ha de ser comunicat a l'Ajuntament acreditant la subrogació dels titulars nous en els drets i deures derivats de la llicència ambiental.

3. Un cop produïda la transmissió, les responsabilitats i les obligacions dels titulars antics són assumides pels titulars nous.

Si es produeix la transmissió sense efectuar la comunicació corresponent, tant els titulars antics com els titulars nous resten subjectes d'una manera solidària a totes les responsabilitats i les obligacions derivades de la llicència ambiental sectorial o de la comunicació.

Article 37. Transmissió de les activitats subjectes a llicència ambiental o comunicació prèvia.

1. Quan l'establiment i les seves instal·lacions no s'hagin modificat en relació amb la llicència atorgada o a la comunicació practicada, les parts que intervinguin en la transmissió només ho han de comunicar a l'Ajuntament i han d'adjuntar-hi el document acreditatiu de la transmissió.

L'Ajuntament quedarà assabentat de la identitat del nou titular i comunicarà, en el termini d'un mes i de forma motivada, la procedència o improcedència de la transmissió i, mentrestant, les parts seran solidàriament responsables.

Dilluns, 18 d'octubre de 2010

2. En qualsevol cas, la declaració de procedència de la transmissió no legalitzarà cap modificació o infracció que s'hagi produït respecte a la llicència o comunicació vigent, modificacions i infraccions de les quals serà responsable el nou titular a partir d'aquell moment, amb independència que hagi estat o no el seu autor material. Tampoc paraitzarà cap actuació administrativa, inspectora o sancionadora que estigui en curs, quedant el nou titular subrogat en totes les responsabilitats que, per acció u omisió, se'n derivin.

3. Quan l'establiment i/o les seves instal·lacions s'hagin modificat en relació amb la llicència atorgada o a la comunicació practicada caldrà, a més, si les modificacions són legalitzables, que el nou titular sol·liciti la llicència o efectui la comunicació corresponent al mateix temps que comunica la transmissió en la forma que correspongui al caràcter de la modificació i de l'establiment, per la qual cosa se seguirà el tràmit i procediment que calgui; aquest tràmit serà independent i no condicionarà el de la declaració de procedència. En cas que les modificacions no siguin legalitzables, el nou titular haurà de restituir les condicions de la llicència vigent.

Article 38. Transmissió de les activitats subjectes a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.

1. D'acord amb l'establert a la Llei 11/2009, no es poden transmetre les llicències que són objecte d'un procediment d'inspecció, d'un expedient sancionador o de qualsevol altre procediment d'exigència de responsabilitats administratives en els termes establerts per l'article 61.3 de la pròpia Llei, mentre no s'hagi complert la sanció imposada o no s'hagi resolt l'arxiu de l'expedient per manca de responsabilitats. Tampoc no es poden transmetre les llicències ni les autoritzacions subjectes a un expedient de revocació o caducitat fins que no hi hagi una resolució ferma que confirmi la llicència.

2. La comunicació ha d'ésser efectuada conjuntament pels transmetents o titulars de l'establiment i els adquirents en el termini d'un mes des de la formalització del canvi de titularitat. Un cop transcorregut el termini de dos mesos des de la comunicació, si no s'ha notificat que la transmissió no és procedent, es considera plenament eficaç.

Capítol III. Control de les activitats.

Article 39. Del control de les activitats sotmeses a comunicació

1. Davant de queixes o denúncies de ciutadans, o quan es consideri, prèvia instrucció del corresponent expedient informatiu, que les emissions de les activitats a l'atmosfera (com ara sorolls, vibracions, lluminositat i d'altres) a l'aigua, o la caracterització dels residus generats podrien estar incomplint la normativa d'aplicació específica, es podrà requerir al titular per tal que presenti davant de l'Ajuntament els mesuraments o certificats adients en què es verifiqui la situació real de les emissions, etc. i es justifiqui el compliment de la normativa que sigui d'aplicació en cada cas.

2. El que s'especifica al punt anterior, és sense perjudici de les inspeccions d'ofici que per part de l'Ajuntament es poden realitzar en qualsevol moment.

Capítol IV. La ponència tècnica municipal.

Article 40. Definició i funcions

1. La ponència tècnica municipal és l'òrgan tècnic ambiental municipal esmentat a l'article 40 de la Llei 20/2009, I de les activitats, que exerceix les funcions que li atribueixen la dita Llei, la reglamentació que la desenvolupi i aquesta ordenança.

2. Així mateix, també podrà dictar recomanacions tècniques per a la confecció dels projectes amb caràcter general i per tipologies d'activitats. Aquestes recomanacions s'editaran respectant els criteris municipals de disseny i divulgació, i es facilitaran als facultatius particulars per tal que les puguin seguir.

3. La Ponència Tècnica Municipal aprovarà, al seu cas, les condicions i les mesures correctores proposades pels tècnics municipals, de cara a la seva aplicació en els expedients que s'escaigui i, en particular, l'informe tècnic favorable que s'hagi emès pel cas de les activitats sotmeses a consulta voluntària prèvia, segons s'estableix al capítol I del títol IV de la present ordenança.

4. La Ponència Tècnica Municipal també emetrà l'informe preventiu municipal en matèria de seguretat contra incendis.

Dilluns, 18 d'octubre de 2010

5. Per altra banda, a la Ponència Tècnica Municipal se la informarà amb la deguda periodicitat de les activitats subjectes a comunicació prèvia que hagin estat registrades a l'Ajuntament, la qual podrà proposar la realització de les pertinents accions de control i inspecció.

Article 41. Ponència tècnica municipal. Composició

1. La composició de la Ponència tècnica municipal serà la següent:

a) Presidència: Titular de la regidoria municipal competent en matèria d'intervenció administrativa en les activitats i instal·lacions, que podrà delegar en la persona responsable tècnica d'aquesta matèria.

b) Secretaria: Persona responsable administrativa en matèria d'intervenció administrativa en les activitats i instal·lacions.

c) Vocals:

- Titular de la Secretaria General de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

- Persona responsable tècnica en matèria d'intervenció administrativa en les activitats i instal·lacions i dos persones tècniques designades per aquesta.

2. Podran assistir a les sessions de la Ponència tècnica municipal, amb veu i sense vot, aquelles persones que convoqui la presidència, en funció de l'ordre del dia a tractar.

3. Corresponen a la presidència, la secretaria i als vocals les tasques i funcions que els hi atribueix el Capítol II del Títol II de la Llei 30/1992.

Article 42. Ponència tècnica municipal. Règim de funcionament

1. Per a la vàlida constitució de la Ponència tècnica municipal, a efectes de la celebració de sessions, deliberació i adopció d'acords, es requerirà la presència de tres dels seus membres. La vàlida realització de les seves sessions requereix l'assistència del president i del secretari, o d'aquells que d'acord amb la present normativa els substitueixin.

2. La vacant, absència o malaltia de la presidència serà coberta d'acord amb l'establert a l'article 23.2 de la Llei 30/1992.

3. La vacant, absència o malaltia de la secretaria serà coberta per qui designi la secretaria general de l'Ajuntament i, en el seu defecte, per una altra persona que designi la presidència.

4. Les sessions de la Ponència tècnica municipal es celebraran setmanalment, sempre i quan hi hagin expedients pendents d'informe per aquest òrgan. En el cas de que no hi hagin expedients o assumptes a tractar, la secretaria haurà de comunicar amb una antelació mínima de 48 hores a tots els membres de la Ponència aquest fet, indicant si, d'acord amb les instruccions de la presidència, s'ha de celebrar la sessió d'aquella setmana.

5. L'ordre del dia de cada sessió el formularà la secretaria, amb el vist i plau de la presidència, i estarà a disposició de tots els membres de la Ponència amb 48 hores d'antelació a la celebració de cada sessió.

No podrà ser objecte de deliberació cap assumpte que no figuri inclòs a l'ordre del dia excepte quan estant presents tots els membres de la ponència sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

6. De cada sessió que es celebri, la secretaria aixecarà acta amb les formalitats establertes per les actes dels òrgans col·legiats a l'article 27 de la Llei 30/1992.

Capítol V. Sobre les condicions tècniques de les activitats.

Article 43. Objecte del present capítol

L'objecte del present títol és regular en el marc de les competències municipals aspectes i requisits del desenvolupament de les diverses activitats que s'estima necessari fixar per a una major garantia de qualitat i seguretat per a usuaris i treballadors o minva de molèsties els ciutadans.

Dilluns, 18 d'octubre de 2010

Article 44. Àmbit d'aplicació

La regulació establerta en aquesta ordenança és d'aplicació a tots els usos i les activitats, tant públics com privats excepte els d'habitatge i aparcament de menys de quatre vehicles, amb emplaçament al terme municipal de Sant Boi de Llobregat.

Article 45. Instruccions tècniques complementàries.

1. En l'exercici de les funcions descrites a l', a l'annex B de la present ordenança es recullen les corresponents instruccions tècniques.

2. Les persones i entitats que intervinguin preceptivament en el visat tècnic, la supervisió i l'informe del projecte, així com en la concessió de les autoritzacions i llicències preceptives, podran plantejar alternatives diferents a les establertes en aquesta ordenança quan jutgin suficientment justificades, tècnicament i documentalment, la seva necessitat derivada de la singularitat del projecte i la seva validesa tècnica en relació amb l'adequada protecció de persones i béns, i sempre que s'obtinguin les condicions de seguretat semblants a les establertes a la present ordenança.

Article 46. Guies tècniques.

1. La ponència tècnica municipal pot fer públiques guies tècniques sobre les activitats sotmeses als règims de llicència ambiental i comunicació prèvia, les quals han d'ésser lliurement accessibles, almenys per mitjans telemàtics.

2. Les guies tècniques a què fa referència l'apartat 1 són documents de caràcter no obligatori, l'objecte de les quals és donar criteris interpretatius, aclariments i criteris d'aplicació de la normativa legal i reglamentària, i de les instruccions tècniques complementàries amb relació a les activitats sotmeses als règims de llicència, comunicació prèvia i a informe preventiu i acte de comprovació municipals en matèria de seguretat contra incendis.

Títol V. Règim d'inspeccions i sancions.

Capítol I. Inspecció.

Article 47. Acció inspectora

1. Les activitats que regula la present ordenança resten subjectes a l'acció inspectora dels departaments competents de l'ajuntament.

2. L'acció inspectora es pot dur a terme en qualsevol moment, amb independència de les accions específiques de control inicial i periòdic de les activitats, de revisió de les autoritzacions o de les llicències ambientals i de la funció inspectora regulada per la legislació ambiental sectorial.

Article 48. Obligacions de la persona o l'empresa titulars de les activitats

1. Les persones o empreses titulars de les activitats han de prestar l'assistència necessària al personal degudament habilitat de l'Administració que dugui a terme l'actuació inspectora per a facilitar-los el desenvolupament de llurs tasques, especialment pel que fa a la recollida de mostres i a l'obtenció de la informació necessària.

2. En el cas que la persona titular de l'activitat no permeti l'accés a les seves instal·lacions, l'Administració ha d'adoptar les actuacions necessàries per a entrar-hi.

3. Els resultats de les actuacions inspectores recollits a les corresponents actes i informes tenen presumpció de certesa, sens perjudici d'altres proves que es puguin aportar.

Article 49. Facultats del personal inspector

El personal que inspecciona i el personal tècnic que exerceix les tasques inspectores, en l'exercici de llurs funcions, són considerats agents de l'autoritat i són autoritzats a:

a) Accedir, en qualsevol moment i sense avisar prèviament, als establiments de les empreses a les quals es desenvolupa l'activitat, i romandre-hi.

Dilluns, 18 d'octubre de 2010

- b) Fer-se acompanyar en les visites d'inspecció per la persona titular o la persona representant de l'activitat i pel personal expert i tècnic de l'empresa o l'establiment.
- c) Fer-se acompanyar pel personal habilitat oficialment que estimi necessari per a desenvolupar més bé la funció inspectora.
- d) Practicar qualsevol diligència d'investigació, examen o prova que consideri necessaris per a comprovar que s'observen correctament les disposicions legals i reglamentàries.
- e) Practicar les mesures que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.
- f) Prendre les mostres dels agents contaminants que produeix l'activitat.
- g) Assistir, amb altres agents de l'autoritat competent, al precinte, al tancament o a la clausura d'instal·lacions i d'activitats, ja sigui d'una manera parcial o total.
- h) Requerir tota la informació de la persona titular o del personal de l'empresa, sols o davant de testimonis, que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets que són objecte d'inspecció.
- i) Aixecar acta, per exemplar triplicat, de les actuacions practicades, la qual s'ha d'emetre, sempre que sigui possible, davant la persona titular o la persona representant de l'activitat afectada.

Article 50. Deures del personal d'inspecció

1. Les persones que duen a terme les tasques d'inspecció, per a accedir als establiments o a les activitats en els quals han d'exercir llurs tasques, han d'acreditar llur condició mitjançant un document lliurat amb aquesta finalitat per l'Administració competent.
2. El personal que inspecciona està obligat a guardar secret sobre els assumptes que conegui per raó de la funció que exerceix.
3. El personal que inspecciona ha d'observar, en compliment de les obligacions que té, el respecte i la deferència deguts, i ha de facilitar a les persones inspeccionades la informació que necessitin per a complir la normativa aplicable a les activitats que són objecte de les inspeccions.

Capítol II. Règim sancionador.

Article 51. Infraccions administratives

1. Les infraccions previstes a la present ordenança són complementàries de les establertes a tota la legislació sectorial amb incidència en el seu àmbit d'aplicació com ara la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica; la Llei 20/2009; la Llei 11/2009 o la Llei 3/2010.
2. Així mateix, s'estarà al que preveu l'esmentada legislació sectorial pel que fa a la possibilitat d'adoptar mesures provisionals i multes coercitives.
3. El procediment aplicable serà el que s'estableix al Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat de Catalunya.

Article 52. Tipificació de les infraccions.

1. Es consideraran infraccions molt greus a la present ordenança, les següents:
 - a) En general, alterar o variar les condicions dels establiments que hagin tingut la consideració d'essencials per a la concessió de la pertinent llicència o comunicació.
 - d) L'incompliment, una vegada iniciada l'activitat o l'ocupació corresponent, de qualsevol mesura de seguretat en cas d'incendi establerta pel projecte tècnic presentat per a obtenir la llicència o l'autorització preceptives de modificació significativa, o imposada per la llicència o l'autorització corresponents, quan afecti les condicions d'evacuació, si això comporta un risc per a la seguretat de les persones.

Dilluns, 18 d'octubre de 2010

e) El bloqueig o mal funcionament de l'obertura de qualsevol element d'evacuació durant la permanència de personal o públic als establiments o edificis.

f) La negativa a permetre al personal que exerceix les funcions d'inspecció l'accés als establiments, les activitats o els edificis i la negativa a facilitar la funció d'inspecció.

g) L'incompliment de qualsevol norma, resolució o requeriment sobre seguretat en cas d'incendi dels establiments, les activitats, les infraestructures o els edificis que signifiqui un risc greu per a la seguretat de les persones.

h) La segona infracció greu en el període d'un any es qualificarà com a infracció molt greu.

2. Es consideraran infraccions greus a la present ordenança, les següents:

a) Efectuar la càrrega i la descàrrega de mercaderies fora de la zona establerta per a aquest fi.

b) Alterar o modificar les característiques o el nombre dels serveis higiènics de què s'indica a la present ordenança.

c) En general, alterar o variar les condicions dels establiments que no tinguin la consideració d'essencials per a la concessió de la pertinent llicència o comunicació.

d) L'incompliment, una vegada iniciada l'activitat o l'ocupació corresponent, de qualsevol mesura de seguretat en cas d'incendi establerta pel projecte tècnic presentat per a obtenir la llicència o l'autorització de modificació significativa preceptives, o imposada per la llicència o l'autorització corresponents, quan afecti les condicions d'evacuació, si no comporta un risc per a la seguretat de les persones.

e) L'incompliment, una vegada iniciada l'activitat o l'ocupació corresponent, de qualsevol mesura de seguretat en cas d'incendi establerta pel projecte tècnic presentat per a obtenir la llicència o l'autorització de modificació significativa preceptives, o imposada per la llicència o l'autorització corresponents, quan afecti les condicions de sectorització interior, de sectorització respecte als veïns, de resistència al foc de l'estructura o de les instal·lacions de protecció en cas d'incendi.

h) L'existència de materials combustibles per sobre del nivell de risc d'incendi autoritzat.

i) L'obstaculització, la manca de manteniment, la senyalització incorrecta o el mal funcionament de les instal·lacions de protecció contra incendis.

j) La resistència o l'obstaculització al fet que el personal competent exerceixi les funcions d'inspecció.

k) L'incompliment de qualsevol norma, resolució o requeriment sobre seguretat en cas d'incendi dels establiments, les activitats, les infraestructures o els edificis que no impliqui un risc greu per a la seguretat de les persones.

l) La tercera infracció lleu en el període d'un any es qualificarà com a infracció greu.

3. Es consideraran infraccions lleus a la present ordenança, qualsevol altre incompliment d'obligacions establertes a la present ordenança no tipificada en els apartats anteriors.

Article 53. Persones responsables.

Seràn persones responsables de les infraccions:

a) Els titulars de les autoritzacions, llicències o permisos municipals, siguin persones físiques o jurídiques.

b) Els explotadors de les activitats.

c) Els tècnics, que lliurin certificacions de les condicions d'edificació, d'obres i/o instal·lacions inexactes, incompletes o falses.

Article 54. Graduació de les sancions

1. Les sancions s'imposaran d'acord amb els següents criteris de graduació:

a) La gravetat amb què la infracció afecta els béns i els interessos protegits per l'ordenament urbanístic,

Dilluns, 18 d'octubre de 2010

- b) La gravetat del risc creat,
- c) El grau de culpabilitat de cadascun dels infractors,
- d) L'entitat econòmica dels fets constitutius de la infracció.
- e) L'existència d'intencionalitat o de reiteració.
- f) La capacitat econòmica de la persona infractora.
- g) La reincidència per haver comès més d'una infracció tipificada en aquesta ordenança, quan així hagi estat declarat per resolució ferma.
- h) El benefici obtingut per haver comès la infracció.
- i) El grau de participació en el fet per un títol diferent que el d'autor o autora.

2. En la fixació de les multes es tindrà en compte que la comissió de la infracció no resulti més beneficiosa a l'infractor que el compliment de les normes infringides.

Article 55. Import de les sancions.

1. Les infraccions molt greus seran sancionades amb multa de 1.501 euros i fins a 3.000 euros.
2. Les infraccions greus seran sancionades amb multa de 751 euros i fins a 1.500 euros.
3. Les infraccions lleus seran sancionades amb multa de fins a 750 euros.

Disposicions addicionals

Primera.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent amb motiu de la promulgació de normes posteriors i remissió general a la legislació estatal i autonòmica.

1. Els preceptes d'aquesta Ordenança que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i els que incloïen remissions a preceptes d'aquesta, s'entendran automàticament modificats o substituïts en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

2. En relació a la normativa sectorial, en allò no previst al títol primer d'aquesta Ordenança s'estarà a allò disposat a la Llei 25/2009, de 22 de desembre, de modificació de diverses lleis per a la seva adaptació a la Llei sobre lliure accés a les activitats i serveis i el seu exercici, i a la restant normativa estatal i autonòmica de transposició de la Directiva de Serveis.

Segona. determinació específica de causes justificatives d'interès general.

Als efectes d'aquesta Ordenança s'entén que concorren causes justificatives d'interès general en aquells procediments que, havent estat regulats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la Llei 17/2009, per normes amb rang de llei o de dret comunitari europeu, estableixin efectes desestimatoris quan no es notifiqui resolució expressa del procediment en el termini previst.

Tercera. Incidència en les normes de construcció i en les llicències urbanístiques d'ús.

En tant que no afectades per la Directiva 2006/123/CE i la Llei 17/2009, es mantenen vigents les llicències urbanístiques de construcció i d'usos, que es regularan per la seva normativa específica.

Disposicions transitòries.

Primera.- Finestreta única.

Mentre que no s'habilita una Finestreta única a l'objecte de la informació a prestadors i usuaris i la tramitació dels procediments, l'Ajuntament realitzarà les gestions oportunes per canalitzar els procediments electrònics a través de l'Administració de l'Estat, de la Comunitat autònoma o de l'Administració supramunicipal competent de forma agregada

Dilluns, 18 d'octubre de 2010

a la seva pròpia informació i procediments. A aquests efectes aquesta Corporació s'entén integrada en la "Ventanilla Única de la Directiva de Servicios" (VUDS).

Segona.- Tràmit d'informació veïnal i d'audiència als interessats en els diversos règims d'intervenció previstos al títol ii de la present ordenança.

1. Mentre no es reguli d'una forma més detallada el tràmit d'informació veïnal o el d'audiència als interessats previst a l'article 28 del Decret 94/2010, pels corresponents reglaments de la Generalitat de Catalunya, aquest es subjecta als requisits que es detallen a l'apartat següent.

2. El tràmit d'informació veïnal serà simultani al d'informació pública en el supòsit de que aquest estigui previst. L'òrgan municipal competent per tramitar el procediment sotmet l'expedient a informació veïnal per un període de deu dies. Aquest tràmit d'informació veïnal consisteix en:

a) Una notificació a les persones afectades, informant-les de la sol·licitud presentada, del calendari del tràmit d'informació i audiència veïnal i dels llocs on poden consultar l'expedient.

b) Es consideren en tot cas persones afectades els residents confrontants i els contigus a l'emplaçament de l'activitat objecte de la llicència; en cas d'immobles dividits en règim de propietat horitzontal, la notificació als afectats es fa a la persona que presideixi la comunitat de propietaris.

b) Durant el període de 10 dies d'informació veïnal la sol·licitud i la documentació que l'acompanya poden ser consultades per qualsevol persona notificada o pels seus representants a la dependència municipal.

d) Durant el mateix període d'informació veïnal les persones notificades poden formular al·legacions a la sol·licitud de llicència.

e) S'exceptuen de la informació pública i de la informació veïnal regulada per l'article 20 les dades de la sol·licitud i la documentació que l'acompanyi emparades pel règim de confidencialitat.

Disposició derogatòria.

Amb l'entrada en vigor de la present ordenança queden derogades:

a) L'ordenança municipal reguladora de les condicions tècniques dels usos i les activitats, segona revisió aprovada definitivament pel Ple de 24 d'octubre de 2005, publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* de 2 de desembre de 2005.

b) Ordenança municipal reguladora del sistema d'intervenció administrativa en les activitats i instal·lacions aprovada el 4 d'octubre de 1999 i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* número 256 de data 26 d'octubre de 1999.

d) Ordenança municipal de sistemes de captació solar per a usos tèrmics aprovada definitivament per acord plenari de data 30 de maig de 2005 i publicada al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* número 203 de 25 d'agost de 2005.

c) A partir de l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança, tots els procediments i tramitacions relatius a l'establiment dels serveis subjectes a la Llei 17/2009, hauran de complir amb el que estableix el títol primer d'aquesta Ordenança, malgrat no s'hagués modificat expressament la disposició o norma municipal que la reguli.

d) Totes aquelles altres disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin a allò establert a la mateixa.

Disposició final. Entrada en vigor.

La present ordenança entrarà en vigor quan s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Annex A. Activitats que precisen d'informe preventiu municipal i acte de comprovació municipal en matèria de seguretat contra incendis.

1. Els establiments docents, que requereixin una evacuació d'entre 3 i 15 metres d'alçada o que disposin d'una superfície útil superior a 150 m² i fins a 2000 m² de superfície construïda. Les escoles bressol de superfície fins a 300 m² de superfície construïda.

Dilluns, 18 d'octubre de 2010

2. Establiments d'ús sanitari de caràcter ambulatori que requereixin una evacuació d'entre 3 i 15 metres o que disposin d'una superfície per planta superior a 300 m².

Els establiments d'ús residencial públic d'acord amb la definició del CTE amb un nombre de places fins a 20 places.

3. Establiments d'ús comercial, tant locals individuals com conjunts de locals comercials, si tenen una superfície total construïda entre 200 m² i 750 m² i estan situats sota edificis de qualsevol ús, i la resta que no estiguin sota edifici amb una superfície construïda entre 200 i 2000 m².

4. Establiments d'ús administratiu, tant locals individuals com conjunts de locals, si tenen una superfície total construïda superior a 300 m².

5. Els establiments d'ús industrial no regulats a l'Annex 2 de la Llei de prevenció i seguretat en matèria d'incendis i establiments, activitats, infraestructures i edificis i que es relacionen a continuació.

	Tipus A _v	Tipus A _v	Tipus B _v	Tipus C _v
Risc Baix	200 m ² < S _c ≤ 500 m ²		500 m ² < S _c ≤ 1500 m ²	500 m ² < S _c ≤ 1500 m ²
Risc Mig				1000 m ² < S _c ≤ 5000 m ²
Risc Alt				S _c ≤ a 2500 m ²

* La superfície (S_c) a considerar serà sempre la Superfície Construïda de l'establiment.

7. Establiments d'activitats recreatives o de pública concurrència amb un aforament d'entre 100 i 500 persones

8. Establiments destinats a aparcaments de vehicles sota un edifici amb superfície construïda entre 400 i 750 m², i la resta que no estiguin sota edifici amb una superfície construïda entre 400 i 2000 m².

9. Estacions de transport terrestres o ferroviàries amb un aforament de fins a 500 persones.

Annex B. Instruccions tècniques

Instrucció tècnica B.1. Zona interior de càrrega i descàrrega

1. Hauran de disposar de la corresponent zona interior de càrrega i descàrrega, i amb les característiques que s'estableixen als punts següents, les activitats que estiguin incloses dins dels usos següents, segons la definició que se'n fa al vigent Pla especial d'ordenació d'usos urbans:

Establiments d'ús comercial, de superfície de venda igual o superior a 800 m², tret de que estiguin situats a sòl industrial o assimilable, en què s'exigirà sempre.

Ús industrial i assimilable i que pel seu desenvolupament realitzin operacions de càrrega/descàrrega, magatzems o activitats de les dites "logístiques" de superfície útil superior a 300 m².

Per als magatzems emplaçats fora dels polígons industrials, serà necessària aquesta zona independentment quan la seva superfície útil sigui superior a 150 m².

2. S'entendrà com a zona interior de càrrega i descàrrega aquella apta per desenvolupar-hi totes les operacions de càrrega i descàrrega de matèries primeres, mercaderies, etc., necessàries i relacionades amb l'exercici de l'activitat concreta de què es tracti.

3. A la memòria del projecte es justificarà en funció del tipus i nombre de vehicles de distribució i dels de subministrament que efectuen la càrrega i descàrrega, les dimensions que ha de tenir aquest espai.

4. La càrrega i la descàrrega es podrà fer en locals adjacents a l'activitat, sempre que hi hagi comunicació directa interior entre aquests, que sigui de la mateixa titularitat i que aquest espai s'inclouï dins de la sol·licitud de llicència municipal o comunicació prèvia.

Instrucció Tècnica B.2. Necessitat de places d'aparcament al servei dels treballadors i els usuaris de les activitats.

Dilluns, 18 d'octubre de 2010

1.- Requisits.

- a. Les exigències de places d'aparcament es faran al moment de nova construcció d'edificis.
 b. A les activitats que s'implantin en edificacions ja existents no se'ls demanarà noves places d'aparcament, en entendre que ja es van dotar de places en el moment de la seva construcció, amb l'excepció del que s'especifica al punt següent.

2.- Supressió de barreres a l'accessibilitat.

La superfície a què fan referència les taules de l'Annex 1 del Decret 135/1995 es considera que és la superfície útil on pugui accedir normalment el públic.

Instrucció tècnica B.3. Quantificació segons el tipus d'ús dels serveis higiènics al servei dels treballadors i usuaris de les activitats.

1. El nombre mínim d'aparells sanitaris a situar en cambres higièniques, en funció de l'ús a què es destini el local i l'aforament de públic, serà el següent:

Classificació PEOUU	Aforament de públic (1)									
	< 50 persones		50 ≤ persones ≤ 149		150 ≤ persones ≤ 299		300 ≤ persones ≤ 499		500 ≤ persones	
Classes: A, C, G, H i I	Dones	Homes	Dones	Homes	Dones	Homes	Dones	Homes	Dones	Homes
	1 wc 1 rent.		1 wc 1 rent.	1 wc 1 rent. 1 urin.	2 wc 2 rent.	2 wc 2 rent. 2 urin.	3 wc 3 rent.	3 wc 3 rent. 3 urin.	4 wc 4 rent.	4 wc 4 rent. 4 urin.
Classes: B i ús docent	Dones	Homes	Dones	Homes	Dones	Homes	Dones	Homes	Dones	Homes
	1 wc 1 rent.	1 wc 1 rent.	2 wc 1 rent.	1 wc 1 rent. 1 urin.	3 wc 2 rent.	2 wc 2 rent. 2 urin.	5 wc 3 rent.	3 wc 3 rent. 3 urin.	6 wc 4 rent.	4 wc 4 rent. 4 urin.
Classe D	Serveis sanitaris									
	Per cada 15 dones o fracció: 1 wc + 1 rent.									
	Per cada 25 homes o fracció: 1 wc + 1 rent. + 1 urin.									
	Dutxes									
	En cas d'existir processos productius que puguin implicar treballs bruts, que s'hi manipulin substàncies tòxiques, infeccioses, que els treballadors estiguin exposats a increments de temperatura o que es desenvolupin treballs fent un esforç físic superior al normal, circumstàncies que apreciaran els serveis tècnics municipals, es pot demanar la instal·lació de plats de dutxa, en funció de la ocupació.									

Nota (1): wc: tassa de vàter; rent.: rentamans; urin.: urinari.

2. Pel que fa a les activitats industrials, els valors especificats són indicatius, i se n'haurà de valorar el procés productiu, l'ocupació, les cadències de possibles períodes de descans, etc.

3. Quan s'aprovi el Decret que ha de desenvolupar la Llei 11/2009, les seves determinacions prevaldran respecte a les del quadre anterior. 4. Per a casos especials els serveis tècnics municipals seran els encarregats de valorar les solucions proposades.

4. Dimensions i característiques físiques dels serveis higiènics al servei dels treballadors i usuaris de les activitats.

La cambra higiènica, o com a mínim, la part que contingui la tassa de vàter, estarà en recinte independent i disposarà, per tant, de dues portes o vestíbul previ d'accés quan comuniqui directament a zones de l'establiment destinades a la permanència continuada de persones i a zones de recepció.

5. Ventilació per garantir les condicions de salubritat dels treballadors i usuaris de les activitats.

Els requisits de qualitat d'aire interior hauran de donar compliment a l'establert a la Secció HS 3 del Codi Tècnic de l'Edificació.

Dilluns, 18 d'octubre de 2010

Pels usos no establerts a la Secció HS 3 del Codi Tècnic de l'Edificació, la ventilació a aportar des de l'exterior haurà d'evitar la formació de concentracions de contaminants, donant compliment a les prescripcions indicades a la IT 1.1 Exigència de benestar i higiene del RD 1027/2007, de 20 de juliol, pel que s'aprova el Reglament d'Instal·lacions Tèrmiques als Edificis (RITE).

Per indústries i magatzems, s'haurà de garantir un mínim de renovació de l'aire de 6 vegades el seu volum per hora.

Instrucció tècnica B.4.- Sistemes d'evacuació de fums i bafs.

1. Especificació dels sistemes d'evacuació de fums i bafs.

a) Els establiments de restauració, preparació de menjars o activitats assimilables que, per la tipologia de l'activitat que desenvolupin, disposin d'algun dels següents elements: planxa, forn, cuina, fregidora, parrilla o barbacoa, rostidora o aparells assimilables, hauran d'efectuar l'evacuació de fums i bafs mitjançant ventilador i xemeneia o conducte metàl·lic que vagi de la campana extractora fins a l'espai exterior de la coberta de l'edifici.

b) Els forns elèctrics de fins a 10,00 kW que en qualsevol cas disposin de condensadora de bafs, i les torradores, sandvitxeres i/o microones de tipus domèstic, resten exempts d'haver de complir la prescripció anterior. No obstant, si es produeixen olors ocasionats pels aparells citats anteriorment, s'hauran de disposar sistemes d'aspiració i depuració de fums i bafs i minimitzar les possibles molèsties per olors.

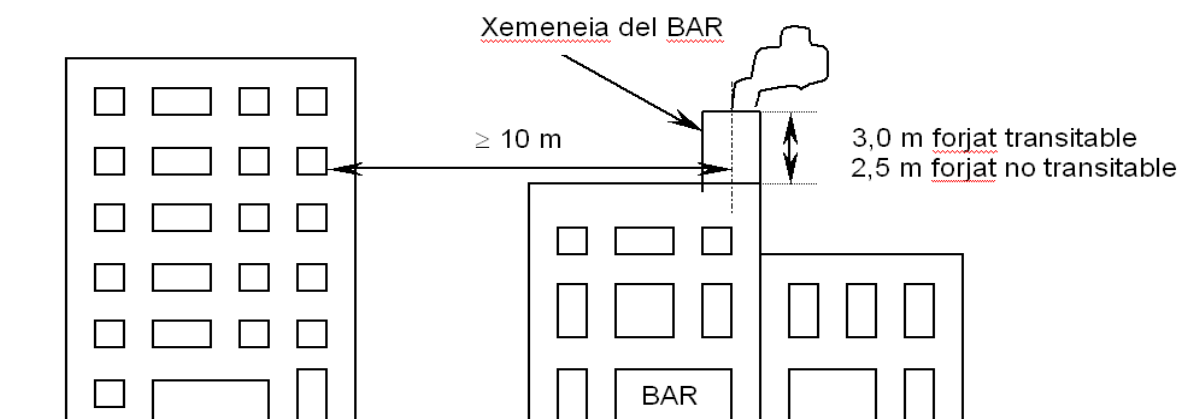
2. Condicions de les xemeneies d'evacuació de fums i bafs.

Les boques d'expulsió d'extracció dels establiments de restauració, preparació de menjars, forns de pa o activitats assimilables, situades a les cobertes dels edificis, hauran de complir les següents especificacions:

a) Estaran 3 m per sobre del darrer forjat horitzontal transitable i a una distància de 10 m mesurats des del l'eix central del conducte de qualsevol línia de façana i/o espai on pugui haver permanència de persones de forma habitual.

b) Estaran 2,5 m per sobre del darrer forjat no transitable de l'edificació més alta situada a una distància de 10 m mesurats des de l'eix central del conducte o xemeneia.

c) A les cobertes inclinades a partir del punt de sortida de fums s'ha de poder inscriure un cercle de 2 m de radi sense interferir amb els pendents de la pròpia coberta. Igualment, la boca d'expulsió haurà de situar-se a 10 m de qualsevol obertura (obertura d'admissió, porta o finestra exterior).



3. Treballs amb presència de fums i similars als tallers mecànics

a. Els tallers que, per les seves concretes activitats, siguin productors de fums, bafs, gasos o treballin amb productes volàtils, han de disposar d'un conducte d'evacuació

b. Per als tallers de reparació de vehicles en que aquests hagin de romandre amb el motor funcionant, serà obligatòria l'existència de mànegues que recullin, adaptant-se als tubs d'escapament, els fums provinents de la combustió del motor, i els portin al conducte general d'evacuació.

Dilluns, 18 d'octubre de 2010

c. Els tallers que disposin de cabina, i durant les operacions de pintura, hauran de treballar amb les portes totalment tancades.

Instrucció tècnica B.5.- Parcs infantils i ludoteques.

1.- Càlcul de l'aforament pel cas dels parcs infantils i ludoteques

En aplicació i concreció del que es determina a la taula 2 de la secció SI3 del DB SI del CTE, la densitat d'ocupació a considerar per a aquest tipus d'establiments serà de 0,5 pers/m².

2.- Condicions d'utilització de l'estructura o instal·lació dels parcs infantils i ludoteques

- No es permetrà l'accés a criatures de més de 150 cm d'alçada.
- S'establirà un aforament màxim i edat mínima dins de l'estructura i se senyalarà convenientment dita restricció.
- Es disposarà del pertinent pla d'emergència i autoprotecció.

3.- Característiques de l'estructura o instal·lació de jocs dels parcs infantils i ludoteques

La distància màxima, seguint els recorreguts que marca la pròpia instal·lació, des de l'exterior a qualsevol punt intern d'aquesta, serà de 5m.

Instrucció tècnica B.6. Energia solar tèrmica

1. Les noves edificacions, obres de reforma integral o canvi d'ús de la totalitat de l'edifici, incloses les industrials, que requereixin una demanda d'ACS superior a 50 l/dia hauran de disposar d'una contribució solar mínima per ACS corresponent a una zona climàtica II, segons es determina al punt 2.1 de la secció HE4 del DB HE del CTE.

2. Pel que fa a les activitats industrials que precisen d'aigua calenta per procés industrial, s'haurà de garantir també una contribució solar mínima per aquesta aigua de procés corresponent a una zona climàtica II, segons es determina al punt 2.1 de la secció HE4 del DB HE del CTE.

3. Amb la sol·licitud de l'autorització i/o llicència així com amb la comunicació prèvia, caldrà presentar el projecte de la instal·lació de captació d'energia solar tèrmica, amb els càlculs analítics escaients per justificar el compliment de la secció HE4 del BD He del CTE. Aquest projecte haurà d'estar signat per un tècnic.

4. Per a la obtenció del corresponent control inicial de l'activitat és necessària la presentació del certificat de compliment de mesures realitzat segons model actualitzat del Reglament d'instal·lacions tèrmiques als edificis i les seves instruccions tècniques (en endavant RITE) i d'un contracte de manteniment de la instal·lació solar que prevegi, com a mínim, una revisió anual de la instal·lació per instal·lacions amb superfície de captació < 20 m² o cada sis mesos per instal·lacions amb superfície de captació > 20 m².

5. - El càlcul i dimensionat de la instal·lació d'energia solar tèrmica i tot el que no estigui regulat en aquest capítol es farà seguint les determinacions establertes a la secció HE4 del DB HE del CTE.

Instrucció Tècnica B.7. Aparells d'aire condicionat

Mentre no sigui aprovada mitjançant una ordenança específica, la regulació aplicable al muntatge d'aparells d'aire condicionat i de renovació d'aire serà la següent:

Els aparells d'aire condicionat es col·locaran preferentment a les cobertes planes i terrasses dels edificis i a cobert de les vistes des de la via pública.

Quan no sigui factible la solució anteriorment prescrita, per l'antiguitat de l'edifici, complexitat de la instal·lació, etc., es muntaran encabits dins dels forats arquitectònics (portes, finestres, balconeres, aparadors...) i sense sobresortir del pla de façana i, a ser possible, ocults per reixes o altres elements embellidors. Les sortides d'aire de les unitats condensadores per aire i les altres sortides d'aire de renovació, se situaran de manera que el flux d'aire (calent a l'estiu i fred a l'hivern) no pugui incidir sobre les persones.

En carrers de més de 6 m d'ample on, de no ser factible les especificacions dels punts 1 i 2 anteriors i degudament justificades per comportar major perjudici en situar-se en façana, podran volar respecte del pla o la línia d'aquesta.

Dilluns, 18 d'octubre de 2010

Quan puguin volar o sobresortir del pla de façana, segons si es compleix la condició anterior, ho faran com a màxim:

1/10 de l'ample de la vorera.

1/50 de l'ample del vial.

No més de l'ample de la vorera menys 60 cm.

40 cm en total quan afectin com a molt 1/5 part de l'amplada de la façana.

15 cm si ocupen més d'aquesta 1/5 part.

Podran situar-se dins dels balcons sempre que restin mínimament integrats en l'estètica de les façanes i mig ocults o ocults.

Cap dels seus punts se situarà per sota dels 2,50m d'alçada respecte del nivell de la rasant de la vorera.

No s'admetran en patis interiors tancats. Als patis mixtos (aquells amb una de les seves cares obertes) tampoc no s'admetran si tenen menys de 10m² de superfície.

No se situaran a distància d'obertures alienes on es produeixin les mateixes molèsties per sorolls, vibracions, mullat o degoteig d'aigua no reconduïda de forma adient a espai apte o a desguàs, anul·lació de passos, vistes o llums i d'altres a valorar pels serveis tècnics municipals. L'aigua de condensació de les unitats refrigeradores i/o dels deshumidificadors, s'haurà de conduir a un desguàs adequat i no es podrà abocar directament a la via pública.

Les instal·lacions les executaran instal·ladors autoritzats en garantia del compliment de la legislació en la matèria."

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Sant Boi de Llobregat, 21 de setembre de 2010

La tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Actuació Política de Serveis Generals, M. Antonia Barragán Prieto