

Dimecres, 21 de juliol de 2010

## ADMINISTRACIÓ LOCAL

### Ajuntament de Sant Boi de Llobregat

#### ANUNCI

Exp. PL10665002

El Ple de l'Ajuntament, en la sessió ordinària que tingué lloc el dia 21 de juny de 2010 va aprovar definitivament el reglament del mercat municipal "Centre-La Muntanyeta", que incorpora la nova redacció proposada per a determinats articles d'acord amb el contingut tècnic i jurídic abans esmentats.

Tercer.- Publicar el present acord i el text íntegre del reglament en el Butlletí Oficial de la Província, inserir-los en el tauler d'edictes de l'Ajuntament i anunciar en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya la referència del Butlletí Oficial de la Província en què se n'hagi publicat íntegrament el text.

"Reglament del Mercat Municipal Centre – La Muntanyeta

#### Preàmbul

Durant els darrers anys l'Administració local està apostant per la dinamització del comerç urbà i, entre d'altres factors, per la modernització i millora dels mercats municipals.

Per aquest motiu, des de l'Ajuntament, s'està produint un canvi important de concepció en relació a la funció dels mercats municipals, emmarcat en un canvi més global que considera l'activitat de la distribució comercial com una peça importat en les polítiques de promoció de l'activitat econòmica.

Amb aquest canvi es pretén des de l'Administració local aconseguir els següents objectius:

- a) Convertir els mercats municipals en centres comercials moderns i competitius.
- b) Reforçar i consolidar-ne l'ús per part dels ciutadans.
- c) Incrementar-ne el paper com a nucli impulsor i articulador dels centres o subcentres comercials urbans.
- d) Assegurar la diversitat de formats de l'oferta comercial per garantir la llibertat d'elecció dels ciutadans.

Amb la filosofia abans esmentada, l'Ajuntament va iniciar l'any 1997 el procediment administratiu per substituir l'equipament municipal anomenat "Mercat Municipal de Sant Josep", perquè es trobava funcionalment obsolet respecte als plantejaments comercials actuals i de servei al ciutadà. Pel tancament del vell equipament i la construcció d'un de nou, adaptat a les circumstàncies actuals, es va considerar que la promoció i gestió privada era la modalitat més adient. No obstant això, la fallida econòmica de la promotora va obligar a l'Ajuntament a intervenir en la gestió i fer tot el procés administratiu per recuperar la concessió del mercat.

Aquesta situació ha conduït a què, hores d'ara, sigui necessari establir un canvi en la forma de gestió del servei públic de mercat municipal dins les possibles legalment previstes a què fan referència els articles 188 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; 85.2, 3 i 4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local; i, 249 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

En aquest sentit, d'acord amb l'article 188 del Decret 179/1995, de 13 de juny, el canvi de la forma de gestió del servei públic del mercat municipal "Centre-La Muntanyeta" requereix la instrucció d'un expedient i la tramitació del procediment, en tot allò que sigui d'aplicació, a què es refereixen els articles 159 i 160 del mateix Decret.

Dins l'expedient que s'instrueix per al canvi de la forma de gestió i l'assumpció del mateix directament per l'Ajuntament, s'incorpora l'aprovació del present reglament del servei del mercat municipal "Centre-La Muntanyeta".

Dimecres, 21 de juliol de 2010

El present reglament consta de:

## Normes generals

### Article 1 Els mercats municipals d'abastament.

Els mercats municipals d'abastament són béns de domini públic destinats a un servei públic de responsabilitat municipal, i per gestionar-los l'Ajuntament pot adoptar la forma de gestió que consideri convenient d'acord amb les necessitats municipals.

En conseqüència, la regulació d'aquest mercat municipal Centre - La Muntanyeta és competència d'aquest Ajuntament, sens perjudici de les facultats que més endavant reconeix aquest reglament a favor de l'associació o comunitat de titulars de drets concessionals per tal de defensar els seus interessos, col·laborar en la bona marxa i l'organització del mercat i en les altres tasques relacionades amb aquest.

### Article 2 Normativa aplicable i naturalesa jurídica.

1. En exercici de les potestats conferides pels articles 8.1.a), 236.1.a) i 237.1 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, amb el present reglament es regula el mercat municipal Centre - La Muntanyeta, de conformitat amb la legislació vigent.
2. El mercat municipal és un servei públic obligatori en els municipis de més de 5.000 habitants, d'acord amb els articles 26.1.b) de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 66.3 g) i 67.b) del Text Refós de la Llei Municipal de Catalunya, aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003.

### Article 3 Finalitat del servei públic de mercat municipal.

1. El mercat municipal és el servei públic destinat a garantir l'abastament de productes, especialment alimentaris, a través dels llocs de venda directa al públic instal·lats en el lloc habilitat a tal efecte per l'Ajuntament.
2. El servei comporta necessàriament l'atorgament d'autoritzacions d'ús privatiu sobre un bé de domini públic on s'instal·laran els llocs de venda i sobre els quals es constitueix una concessió demanial.

### Article 4 Titularitat.

El Mercat municipal Centre - La Muntanyeta és propietat de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, és de caràcter menudista i està destinat a la venda al detall.

### Article 5 Règim de les concessions.

1. En el mercat municipal les persones degudament autoritzades, mitjançant concessió demanial, poden vendre els productes descrits en el d'aquest reglament i aquells que l'Ajuntament consideri pertinent d'autoritzar, previ el procediment regulat per aquest Reglament.
2. L'Ajuntament exercirà la potestat d'intervenció i de fiscalització, la vigilància sanitària, defensa dels drets dels consumidors i qualsevol altra que sigui de competència municipal, d'acord amb la normativa vigent.

Per tant, totes les mesures de caràcter sanitari, alimentari i higiènic, les referents a la inspecció sanitària i, si s'escau, sancionadores en matèria d'abastament, mercats i, en particular, respecte a la qualitat dels aliments, corresponen a l'Ajuntament, això sens perjudici de les diferents competències d'altres administracions en aquesta matèria.

### Article 6 Funcions de l'Ajuntament i foment de la cogestió.

1. L'Ajuntament és responsable de l'Administració, conservació, manteniment, vigilància i qualsevol altre servei propi del funcionament del mercat. No obstant això, es podrà establir mitjançant conveni amb l'associació o comunitat de concessionaris, la gestió ordinària d'aquestes funcions per aquestes entitats, o d'altres que es puguin crear.
2. En aquest conveni s'ha de definir, especialment, de quina manera hom ha de dur a terme les actuacions, tant periòdiques com puntuals, per a la conservació i el manteniment del mercat, i com s'han de gestionar els espais

Dimecres, 21 de juliol de 2010

comuns del mercat (zona de càrrega i descàrrega, aparcament, passadissos i qualsevol altra dependència d'ús comú).

3. L'Ajuntament podrà exercir en qualsevol moment les facultats que com a titular del servei li atorga la normativa vigent en matèria de fiscalització de la gestió, aprovació del pressuposts de funcionament, rendició de comptes, inspecció del servei, inspecció de les obres, de les instal·lacions i locals, i, genèricament, sobre qualsevol altre aspecte que garanteixi el correcte funcionament del mercat.
4. En tot cas, correspon a l'Administració municipal la correcció i sanció de les infraccions que es cometin respecte a aquest Reglament, sense perjudici de les competències que li corresponguin en aplicació de la legislació sectorial en matèria de comerç i disciplina del mercat.

## Article 7 Òrgans municipals competents.

L'autoritat municipal al mercat està representada pel president o presidenta de la corporació municipal i, en cas de delegació, pel regidor o la regidora responsable en cada moment de les qüestions relatives al mercat, així com pel personal adscrit a aquest servei.

L'Ajuntament, a petició de l'associació o comunitat de titulars de drets concessionals, podrà lliurar una versió resumida del cartipàs municipal sobre aquesta distribució de competències, així com de les modificacions que pugui experimentar al llarg del temps.

## Article 8 L'associació o comunitat de titulars de drets concessionals.

Per a la bona marxa de l'organització del mercat municipal, es reconeix a l'associació o comunitat de titulars dels drets concessionals de venda del Mercat Municipal Centre - La Muntanyeta el dret de participació en els assumptes del mercat en les condicions recollides en el present reglament i de forma especial en el seu capítol X i en el conveni a formalitzar esmentat a l'article 6 del present reglament.

## Article 9 Obligacions de caràcter fiscal dels titulars de drets concessionals.

En tot cas, les persones físiques o jurídiques titulars de drets concessionals sobre els espais o llocs de venda, estan obligades a satisfer els tributs i preus públics municipals com a conseqüència de l'activitat comercial prestada segons es determini en les corresponents Ordenances Fiscals, sens perjudici de les bonificacions i/o exempcions que es puguin establir. Així mateix hauran de sufragar al seu càrrec les despeses de conservació, manteniment, consums i neteja que calgui realitzar per a la correcta gestió d'aquest mercat municipal, en els termes que s'estableix a l'Article 38 del present reglament i concordants.

Classificació dels llocs o espais del mercat.

## Article 10 Tipologia dels espais del mercat.

1. Els llocs o espais de venda es classifiquen en parades interiors, parades exteriors i superfície comercial:
  - 1.1 Parades interiors: espais que formen la planta del mercat i que estan destinats exclusivament a la venda dels productes autoritzats. Les parades interiors es divideixen en parades interiors dedicades a la venda de productes alimentaris o frescos i parades interiors dedicades a la venda de productes no alimentaris
  - 1.2 Parades exteriors: aquelles a les que es pot accedir tant per l'interior del mercat com per l'exterior.
  - 1.3 Superfície comercial: l'espai amb connexió tant amb la zona de parades com amb l'exterior, destinat a autoservei, supermercat o altra activitat comercial que complementi el conjunt de l'oferta.
2. Passadissos i espais comuns de l'interior del mercat.
3. A la planta soterrani del mercat s'ubiquen:
  - 3.1. Magatzems.
  - 3.2. Aparcaments de vehicles destinats als usuaris del mercat municipal i paradistes.
  - 3.3. Zona de càrrega i descàrrega

Dimecres, 21 de juliol de 2010

3.4. Serveis comuns.

3.5. Despatxos de servei al mercat.

Article 11 Molls, zones de càrrega i descàrrega i aparcaments.

La utilització dels molls i les zones de càrrega i descàrrega del mercat municipal i els aparcaments es durà a terme de conformitat amb el que disposa el present reglament i, en qualsevol cas, d'acord amb les instruccions que pugui establir la comissió mixta regulada al 0 d'aquest reglament i amb el conveni que a l'efecte es formalitzi de conformitat amb el previst a l' article 6 del present reglament.

Article 12 Facultats de l'Ajuntament en relació al servei.

L'Ajuntament podrà suprimir i variar les condicions, modalitats i circumstàncies de la prestació i desenvolupament del servei, per exigències d'interès públic, sens perjudici de tramitar el corresponent expedient administratiu, si fos el cas, previst per la normativa vigent en el moment en que es dugui a terme, per determinar si és procedent o no la indemnització i, en el seu cas, la seva quantia.

Article 13 Conseqüències de la demanialitat dels béns objecte de concessió.

Els llocs o espais de venda i altres elements del mercat municipal són propietat de l'Ajuntament i en tenir consideració de béns de domini públic afectes a servei públic són inalienables, inembargables i imprescriptibles.

Article 14 Característiques constructives dels llocs o espais de venda.

1. Els llocs o espais de venda reuniran les característiques constructives següents:

- a) Les determinades pel projecte tècnic de construcció de l'edifici en qüestió, pel que fa a superfície, límits, gàlib i instal·lacions i que, en relació a les concessions actualment vigents, estaran relacionades en les escriptures de cessió d'ús de la concessió o document equivalent.
- b) Les determinades per les necessitats d'adaptació a l'activitat a desenvolupar: Els titulars de les escriptures de cessió d'ús de la concessió o document equivalent hauran realitzat, o si s'escau realitzaran, a càrrec seu, les obres i instal·lacions necessàries per poder desenvolupar l'activitat comercial a la qual es destini la concessió, així com l'alta dels comptadors per enregistrar els consums propis dels seus llocs o espais de venda.
- c) Els taulells i tot altre element destinat a l'expedició d'articles s'han de subjectar als models que en cada cas autoritzi l'Ajuntament. El disseny s'ajustarà a les disposicions que determini el projecte tècnic de construcció del mercat, i les condicions que la normativa sanitària estableixi.

2. Hi haurà una separació total entre les parades de venda de diferent denominació, d'acord amb la normativa sectorial i sanitària vigent.

Adjudicació de les parades, magatzems i superfície comercial.

Article 15 Naturalesa de la concessió.

Com s'especifica a l'article 1, l'edifici o centre on s'ubica el mercat així com els llocs de venda i altres instal·lacions són béns de domini públic. La utilització dels llocs de venda constitueix un ús privatiu, subjecte a concessió administrativa.

Article 16 Objecte de la concessió.

L'objecte de la concessió és el dret a ocupar de manera privativa i amb caràcter exclusiu, cada parada interior, parada exterior, superfície comercial, magatzem o aparcament, i destinar els llocs de venda a la comercialització de productes autoritzats, de conformitat amb les condicions que s'estableix el respectiu document de la concessió i en el present reglament.

Article 17 Forma d'adjudicació de les noves concessions.

L'entrada en vigor d'aquest reglament suposa que l'adjudicació de noves concessions s'ajustarà a les normes i condicions establertes en el mateix i, per tant:

Dimecres, 21 de juliol de 2010

1. Les parades s'adjudicaran per concurs públic, en la forma prevista en els article 59 i seg. del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, sens perjudici de les previsions del règim de transmissibilitat inter vivos o mortis causa regulats en aquest reglament. L'Ajuntament acordarà la convocatòria i fixarà les clàusules economicoadministratives que regiran la licitació. Els licitadors hauran de complir les condicions exigides en el plec a més de les que s'estableixen en aquest reglament.
2. El plec de condicions del concurs per a l'adjudicació de noves concessions farà constar les previsions contingudes a l'article 62 del Reglament del Patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre i, en particular, les següents:
  - a) Nombre de parades, llocs de venda, magatzems, aparcaments i supermercat que són objecte de concurs.
  - b) Denominacions admeses i parades, llocs de venda, magatzems, aparcaments i supermercat que són vacants.
  - c) Cànon de sortida.
  - d) Condicions i requisits que han de reunir els concursants.
  - e) Criteris de d'adjudicació.
  - f) El període de vigència de les concessions que, en qualsevol cas, no podrà ser superior al termini que resti fins a l'exhauriment de la concessió inicial de 50 anys.

Article 18 Capacitat per a ser concessionari.

Poden ser titulars de les concessions dels espais o llocs objecte de concurs, les persones naturals o jurídiques de nacionalitat espanyola o de qualsevol altre país de la Unió Europea, així com d'un tercer país amb permís de residència i de treball, amb plena capacitat jurídica i d'obrar conforme la normativa de contractació administrativa vigent en cada moment i que no es trobin dins de les prohibicions específiques contemplades en el present reglament.

Article 19 Incapacitats i incompatibilitats per a ser concessionari.

No podran ser titulars d'una concessió d'un lloc o espai de venda, ja sigui parada, magatzem, aparcament o superfície comercial, aquells que es trobin dins de qualsevol dels supòsits següents:

- a) Les persones físiques i/o jurídiques que individualment o conjuntament amb el seu/s administrador/s i/o socis majoritaris i el/s cònjuge/s i/o fill/s d'aquests o d'aquells, cas de ser diferent, siguin titulars de parades de venda en el mercat municipal, incloses aquelles en que ho siguin en règim proindivís, que, sumades a les que pretenen, superin el número de 2 parades de la mateixa activitat.

En el cas de sobrepassar aquest número de parades se'ls requerirà una autorització expressa de l'Ajuntament.

- b) Els concessionaris d'un lloc o espai de venda del mercat municipal que haguessin perdut la concessió en cometre una infracció considerada com a molt greu, durant els darrers tres anys.
- c) Les persones físiques o jurídiques que es trobin dins dels supòsits de prohibició de contractar amb l'administració recollits en la normativa de contractació administrativa vigent en cada moment.

Article 20 Titularitat proindivís.

La titularitat proindivís s'acceptarà, però la responsabilitat dels titulars serà solidària, de manera que qualsevol d'ells sigui directament responsable davant l'Administració de totes les obligacions que derivin de la concessió.

Article 21 Termini de la concessió.

Amb independència del règim establert a la disposició transitòria segona en relació a les concessions actualment vigents, el termini de les concessions a atorgar d'ara endavant serà aquell per al qual hagi estat atorgada.

En tots els casos, quan la concessió finalitzi o s'extingeixi, els titulars hauran de deixar els llocs de venda lliures i buits, i en perfecte estat de netedat i conservació, a disposició de l'Ajuntament.

Dimecres, 21 de juliol de 2010

Les instal·lacions fixes, obres i millores realitzades en els espais de venda reverteixen en perfecte estat de funcionament a l'Ajuntament, sense que el concessionari tingui dret a cap abonament de quantitat per les instal·lacions, obres i millores realitzades.

Canvis de titularitat.

Article 22 Capacitat per a ser titulars d'espais de venda.

Poden ser titulars dels espais de venda les persones físiques i jurídiques que no es trobin en cap de les causes recollides a l'article 19 del present reglament, llevat del cas de la successió en què el cridat a succeir sigui menor d'edat o incapacitat, que pot ser titular mitjançant la intervenció dels seus tutors o curadors.

Article 23 Transmissió de les concessions.

1. L'Ajuntament podrà autoritzar la transmissió de les parades, interiors o exteriors, la superfície comercial, els magatzems o els aparcaments a tercers per part dels titulars dels espais pel temps que quedi fins a la finalització del termini de la concessió, sempre que el nou titular de la concessió reuneixi les condicions exigides en el present reglament. En cap cas la transmissió o traspàs de la concessió suposa una nova adquisició de drets diferents dels continguts al títol concessional o document equivalent originari, ni comportarà un nou inici del termini de la concessió, sens perjudici de l'establert a l'últim paràgraf de la disposició addicional segona i del present reglament.
2. Cedent i cessionari faran una sol·licitud conjunta a l'Ajuntament, en els termes que es concreten en el present reglament.

Es considerarà transmissió el canvi de titularitat del capital social en un percentatge superior al 50 per cent. En aquest cas els nous titulars tindran un termini de 3 mesos per comunicar la nova composició de la societat a l'Ajuntament.

3. L'Ajuntament, en un termini màxim de dos mesos a partir de l'entrada de l'escrit en el Registre General, adoptarà alguns dels acords següents:
  - a) Autoritzar la cessió i requerir al cedent o cessionari, en funció de la naturalesa onerosa o gratuïta de la transmissió, que ingressi en la tresoreria de l'Ajuntament la quantitat que correspongui sobre el preu de la transmissió en el cas que aquesta sigui onerosa o sobre el cànon concessional establert en el seu moment actualitzat amb l'índex general de preus al consum en el cas que aquesta transmissió sigui a títol gratuït, d'acord amb les Ordenances Fiscals vigents. Aquesta quantitat no serà exigible en les transmissions que es donin entre pares i fills o descendents i ascendents legítims, per actes intervius.
  - b) Fer ús del dret preferent a recuperar el lloc de venda pagant al concessionari el preu que declara per la transmissió.

Article 24 Procediment per a la transmissió de la concessió.

Els pretesos cedent i cessionari, amb antelació a qualsevol operació de cessió, han de sol·licitar de l'Ajuntament una autorització, a aquest efecte, subscriuint una sol·licitud per demanar l'autorització de cessió signada pel cedent i el cessionari. Amb aquesta sol·licitud hauran d'acompanyar els documents següents:

- a) Document que acrediti la personalitat jurídica del cessionari:
  - DNI/NIF.
  - Llibre de família del cessionari, o de l'administrador de la persona jurídica.
  - Escriptura de constitució, escriptura d'apoderament del representant i DNI del representat i composició del cessionari en el supòsit que sigui una persona jurídica.
- b) El títol de la concessió o document equivalent.
- c) Justificant de trobar-se al corrent de l'aportació a l'associació o comunitat de concessionaris, o entitat constituïda per la totalitat dels titulars de les concessions demaniales del mercat, en concepte de les obligacions assumides per aquesta associació o comunitat, del cedent i del cessionari si ja és titular d'un espai de venda.
- d) Certificat d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries, de la Seguretat Social, incloses les referides a aquest Ajuntament del cedent, i del cessionari si ja és titular d'un espai de venda.

Dimecres, 21 de juliol de 2010

- e) Declaració jurada de no estar comprés en cap de les causes de prohibició de contractar amb l'Administració recollides en la legislació de contractes de les Administracions públiques i les recollides a l'article 19 del present reglament del cedent i del cessionari si ja és titular d'un espai de venda.
- f) Justificant d'haver efectuat l'autoliquidació del tribut, taxa o preu públic corresponent, quan aquesta hagi estat establerta per l'Ajuntament.

Article 25 Resolució de la sol·licitud d'autorització de la transmissió.

1. La sol·licitud d'autorització s'haurà de resoldre per l'Alcaldia, o pel regidor delegat o regidora delegada en el termini de dos mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud de canvi de titularitat.
2. Un cop concedida l'autorització per a la cessió el nou o la nova titular disposa d'un termini no superior a un mes per justificar la transmissió. A aquest efecte es presentaran els documents següents:
  - a) Document justificatiu d'haver efectuat la liquidació de l'Impost de Transmissions Patrimonials i Actes Jurídics Documentats o impost que correspongui.
  - b) Alta o document justificatiu d'estar al corrent del pagament de l'impost d'activitats econòmiques.
  - c) Escripura pública de formalització de la transmissió.
3. L'autorització municipal de transmissió s'haurà de fer constar en el Registre de la Propietat donant trasllat a l'Ajuntament de la nota simple informativa de la inscripció.

Article 26 Lliurament del títol de la concessió.

Un cop complerts els requisits abans esmentats es lliurarà al nou o a la nova titular el títol corresponent o document equivalent, que no pot excedir del termini que li quedava per gaudir al cedent, sens perjudici de l'establert a l'article 23.

Cas que, sense causa justificada, durant el termini assenyalat d'un mes, no es presentin els documents justificatius de la cessió, l'autorització de la transmissió quedarà sense efectes i s'haurà de tornar a formalitzar la sol·licitud del canvi de titularitat.

Article 27 Canvis de titularitat per actes mortis causa.

1. En els casos de canvi de titularitat per actes mortis causa, el que es considera i resulti ser legítim successor de la persona titular de la concessió difunta ha de sol·licitar de l'Ajuntament, dins del termini màxim d'un any després de produït l'òbit, l'autorització per efectuar el canvi de la titularitat de l'espai o espais de venda a favor seu.
2. La sol·licitud s'haurà d'acompanyar dels documents següents:
  - a) DNI/NIF.
  - b) Certificació del registre d'actes d'últimes voluntats.
  - c) Testimoni literal de la declaració d'hereus abintestat o testament del causant.
  - d) Inventari de béns i acceptació de l'herència.
  - e) Document justificatiu de tenir sol·licitada o feta la liquidació de l'impost sobre successions i donacions, o un altre que el substitueixi.
  - f) El títol de la concessió administrativa o document equivalent.
  - g) Justificant de trobar-se al corrent de les quotes o aportacions econòmiques a l'associació o comunitat de concessionaris del mercat o entitat constituïda per la totalitat dels titulars de les concessions demaniales en concepte de les obligacions assumides per aquesta associació o comunitat.
  - h) Certificat d'estar al corrent de les seves obligacions tributaries i de la Seguretat Social, incloses les referides a aquest Ajuntament.
  - i) Declaració jurada de no estar comprés en cap de les causes de prohibició de contractar amb l'administració recollides en la legislació de contractes de les Administracions Públiques i les recollides a l'article 20 del present reglament.
  - j) Justificant d'haver efectuat l'autoliquidació del dret corresponent.

Dimecres, 21 de juliol de 2010

3. La sol·licitud d'autorització s'haurà de resoldre per l'Alcaldia o pel regidor delegat o regidora delegada en el termini de dos mesos a comptar des de la presentació de la sol·licitud de canvi de titularitat.  
Si s'hagués transmès mortis causa el llocs o espais de venda proindivisa a dues o més persones, aquestes en el moment de justificar la transmissió han de determinar i comunicar a l'Ajuntament quina d'entre elles ha de succeir en la titularitat del lloc o espai de venda. En cas contrari, s'entendrà "pro indivís" en règim de responsabilitat solidària.
4. Transcorregut un any sense justificar la transmissió es produirà la pèrdua de tots els drets sobre els béns dels quals era concessionari el difunt, els quals revertiran a l'Ajuntament fent-hi les corresponents actualitzacions a l'inventari de bens immobles de l'Ajuntament, d'acord amb l'establert a l'article 102.2 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens local.
5. En casos excepcionals, degudament justificats, el termini d'un any esmentat a l'apartat anterior es pot prorrogar fins a un màxim de sis mesos més.

### Article 28 Cessió sense autorització municipal.

1. La cessió dels espais de venda sense autorització municipal prèvia pot comportar la pèrdua de la concessió administrativa. Per tal motiu, els pretesos cedent i cessionari restaran impossibilitats de concórrer, durant tres anys, a qualsevol concurs o canvi de titularitat que tingui lloc per a l'adjudicació d'espais de venda d'aquest mercat.
2. Així mateix, cas que la titular sigui una persona jurídica, la transmissió d'accions o participacions que suposi la incursió del titular en una de les causes d'incapacitat o incompatibilitat per ser titular donarà lloc a la pèrdua de la concessió. En aquests casos, la societat, el o la transmetent de les participacions o accions i el o la representant de la societat restaran impossibilitats de concórrer, durant tres anys, a qualsevol concurs o canvi de titularitat que tingui lloc per a l'adjudicació dels espais de venda del mercat.

### Règim de la concessió.

### Article 29 Clàusula general de submissió a les condicions del reglament i del plec de condicions regulador de la concessió.

1. Les persones titulars de les concessions administratives dels espais de venda del mercat municipal estan obligades al compliment de les condicions establertes en el present reglament i, en el seu cas, en el plec de condicions que regirà el concurs per a l'adjudicació dels espais lliures del mercat a nous titulars.
2. Les persones jurídiques resten obligades a comunicar a l'Ajuntament qualsevol modificació dels estatuts o de l'escriptura fundacional, els canvis de representant, la venda de participacions i accions i qualsevol altre acte que tingui incidència en la concessió als efectes de l'establert a l'article 19 del present Reglament. Aquests actes s'hauran d'inscriure en el Registre corresponent.

### Article 30 Comptadors de consums per subministraments.

La persona titular dels espais o llocs de venda haurà instal·lat els comptadors per enregistrar els consums de fluids elèctrics, aigua i altres que realitzi i satisfer directament l'import d'aquests consums a les respectives companyies subministradores.

Segons conveni amb l'Ajuntament l'associació del mercat ha d'assumir al seu càrrec les quotes de connexió dels serveis generals comunitaris i els consums que generi l'activitat comunitària del mercat. La imputació d'aquests costos a cadascun dels titulars dels diferents espais del mercat es realitzarà de conformitat amb els coeficients de participació de les quotes establertes per a cada particular. La distribució s'efectuarà diferenciant els consums entre la planta de venda, l'aparcament i la zona de magatzems i cambres.

### Article 31 Contractació de personal en règim laboral.

1. Les persones titulars dels llocs o espais de venda poden tenir els treballadors assalariats i les treballadores assalariades que precisin per vendre d'acord amb la legislació laboral vigent.



Dimecres, 21 de juliol de 2010

Tanmateix podran disposar de la col·laboració d'aquells familiars o parelles de fet que d'acord amb la legislació vigent no estan subjectes a la condició de treballadors assalariats.

2. Les persones titulars dels llocs o espais de venda estan obligades a acreditar a requeriment de l'Ajuntament qualsevol document relacionat amb la concessió i els que acreditin les relacions laborals de les persones que desenvolupen activitat en aquest espai (contractes de treball, TC1, TC2, etc.) Cas que el titular sigui una persona jurídica, la venda s'haurà de realitzar per treballadors directament vinculats a ella.

Article 32 Garantia de la continuïtat del servei.

1. L'horari de mercat serà de dilluns a divendres de 8 a 14 hores del matí i dissabte de 8 a 15 hores i, a la tarda de dimarts a dijous de 17 a 20 hores i divendres tot el dia. Fora d'aquest horari el mercat romandrà tancat al públic, excepte els dies festius especialment autoritzats anualment.

a) Horari de mercat

| DIES             | HORARI                                    |
|------------------|---|
| Dilluns          | De 8:00 a 14:00 hores                     |
| Dimarts a dijous | De 8:00 a 14:00 i de 17:00 a 20:00 hores. |
| Divendres        | De 08:00 a 20:00 hores                    |
| Dissabtes        | De 08:00 a 15:00 hores                    |

b) Horari de les parades

| DIES             | HORARI  |
|------------------|---|
| Dilluns          | De 8:00 a 14:00 hores<br>Es considera dia de lliure disposició i manteniment del mercat   |
| Dimarts a dijous | De 8:00 a 14:00 i de 17:00 a 20:00 hores.<br>Cada parada té l'obligació d'obrir com a mínim una tarda de les tres, que es repartiran entre els diferents sectors de manera que hagi sempre oferta disponible de cada activitat. L'Ajuntament vetllarà pel seu compliment. |
| Divendres        | De 08:00 a 20:00 hores  |
| Dissabtes        | De 08:00 a 15:00 hores  |

c) Horari d'agost ( del dia 1 d'agost al dia 31 d'agost)

| DIES             | HORARI                 |
|------------------|------------------------|
| Dilluns a dijous | De 8:00 a 15:00 hores  |
| Divendres        | De 08:00 a 20:00 hores |
| Dissabtes        | De 08:00 a 15:00 hores |

L'Ajuntament, per mitjà d'acord de la Junta de Govern Local, es reserva la facultat de revisar aquest horari per optimitzar el funcionament del mercat.

2. El mercat té un horari marc en el que romandrà obert al públic, dintre del qual cada establiment podrà fixar el seu horari d'atenció al públic que no podrà ser inferior en còmput setmanal a 40 hores i haurà d'obrir com a mínim dues tardes setmanals. Sigui quin sigui l'horari d'obertura de cada establiment, els seus titulars estan obligats a contribuir a la totalitat de les despeses generades per l'obertura de les instal·lacions del mercat segons l'horari de mercat establert al punt anterior.
3. S'exceptuen d'aquests horaris la superfície comercial, les entitats bancàries i les botigues o parades amb comunicació exterior a la via pública que podran obrir en l'horari comercial vigent en cada moment segons la normativa general del seu sector. Les activitats de restauració no podran utilitzar cap espai comú del mercat fora de l'horari de funcionament del mercat.
4. Les parades han de romandre obertes tot l'any, llevat dels períodes de vacances que no poden excedir de 30 dies naturals a l'any i garantint que han d'estar obertes el 50% de les parades de qualsevol activitat que estigui representada per més d'una parada. L'activitat que estigui formada per una sola parada ha de fer les vacances en

Dimecres, 21 de juliol de 2010

el moment més idoni per al mercat. A falta d'acord entre els paradistes correspon a l'Ajuntament l'establiment del calendari de vacances.

Article 33 Obligació de mantenir en funcionament els llocs de venda i simulació de venda.

1. Les persones titulars dels espais o lloc de venda tenen l'obligació de mantenir-los oberts i en funcionament. Es considerarà vacant tota parada que per espai d'un mes consecutiu no realitzi l'activitat per a la qual va ser concedida, llevat que la titular hagués obtingut autorització municipal prèvia i amb independència que s'hagi satisfet o no el cànon corresponent.  
No interromprà el termini establert en l'apartat anterior, l'obertura de la parada durant un o més dies, a l'efecte de simular una aparença de venda. A aquests efectes, s'estimarà que existeix simulació quan la quantitat i classe d'articles posats a la venda no correspongui al que es pugui considerar activitat normal de la parada.
2. Cap espai de venda pot estar tancat més temps del que estableixi el calendari laboral. No obstant això, l'alcalde o el regidor delegat o regidora delegada podran autoritzar el tancament temporal en els següents supòsits:
  - a) Cas d'incapacitat temporal del o de la titular que no tingui dependents per tal d'obtenir una autorització de tancament de fins a 3 mesos. El o la titular haurà d'aportar sol·licitud d'autorització de tancament temporal i el document que acrediti d'aquesta incapacitat temporal.

En casos excepcionals degudament justificats es pot prorrogar l'autorització de tancament per incapacitat temporal fins a tres mesos més.

- b) En d'altres supòsits, per autoritzar el tancament temporal, que no podrà excedir de 3 mesos, es requerirà la sol·licitud prèvia i raonada de la persona titular i informe de la comissió mixta del mercat.
3. Els espais de venda hauran de tenir exposats al públic la quantitat i tipus d'article que es considerin normals per a l'activitat de venda. L'obertura al públic de l'espai de venda amb productes insuficients en qualitat i quantitat, sense causa justificada, es considerarà simulació de venda.

Article 34 Cessions temporals.

1. Les persones, físiques o jurídiques, titulars de parades interiors o exteriors, poden sol·licitar permís per cedir temporalment l'explotació d'aquesta per un temps màxim de cinc anys, en casos degudament justificats. Aquesta possibilitat no inclou la superfície comercial en autoservei sense perjudici del que disposa l'article següent.
2. La cessió temporal podrà sol·licitar-se en el casos següents:
  - a) Designació com a càrrec públic electe,
  - b) Per motius directament relacionats amb la dinamització de l'activitat comercial del mercat municipal discrecionalment apreciats, de forma motivada, per l'Ajuntament.
  - c) Jubilació del titular.
  - d) Malaltia greu del titular, del seu cònjuge o parella de fet o d'un familiar de primer grau del titular.
  - e) Trasllet fora del municipi del cònjuge o parella de fet que impliqui un canvi de domicili per motiu de contracte laboral.
  - f) Incapacitat temporal del titular o del seu cònjuge o parella de fet.
3. L'ordenança municipal corresponent ha de fixar la quantitat que s'ha d'abonar a l'Ajuntament i que ha de fer efectiva el cessionari temporal, a part de la corresponent al titular que continua assumint totes les obligacions que li corresponen com a titular del lloc o espai de venda.
4. El cessionari temporal està subjecte a totes les determinacions d'aquest reglament i assumeix les obligacions que li corresponen al titular respecte de l'Ajuntament i l'associació o comunitat de concessionaris. La responsabilitat envers l'Ajuntament del titular i del cessionari temporal és solidària.
5. La persona titular està obligada a continuar amb l'activitat oberta quan marxi el cessionari temporal, sigui quin sigui el motiu.
6. El cessionari temporal, segons el previst en la legislació sectorial corresponent, ha d'acreditar estar d'alta de l'impost d'activitats econòmiques, així com complir amb totes les obligacions que li corresponen, incloses les tributàries, de la Seguretat Social, pròpies o de familiars i empleats i les derivades dels contractes laborals.

Dimecres, 21 de juliol de 2010

7. L'Ajuntament pot atorgar llicències d'ocupació temporal sobre els llocs o espais de venda respecte dels quals hagi acceptat la seva renúncia a la concessió, durant el termini de tramitació de la licitació de la concessió i aquelles que després de declarar-se desert el primer concurs, no s'hagin adjudicat pel procediment negociat. Per al cas que l'activitat a prestar per la persona a qui s'atorgui la llicència sigui diferent de la realitzada fins aquell moment, s'haurà de respectar l'establert en l'Article 50 del present reglament i concordants.
8. Per poder sol·licitar permís per efectuar cessions temporals, el cedent caldrà que estigui al corrent de pagament d'impostos i taxes municipals així com de quotes i derrames a l'Associació de concessionaris.

Article 35 Cessió temporal de l'activitat corresponent a la superfície comercial.

1. Es permet l'exercici de l'activitat comercial a la superfície comercial per persona física o jurídica diferent del titular de la concessió.
2. L'efectivitat de la previsió continguda a l'apartat anterior requerirà la prèvia sol·licitud d'autorització a l'Ajuntament que es resoldrà en el termini de tres mesos. La falta de resolució expressa determinarà la denegació de la sol·licitud per silenci administratiu.
3. El desglossament de l'activitat i la titularitat de la concessió adoptarà qualsevol de les formes admeses en dret, sent únic i exclusiu responsable davant l'Ajuntament i la resta de concessionaris del mercat el titular de la concessió sobre la superfície comercial, que també haurà de satisfer la part proporcional de les despeses comunitàries a l'Associació de comerciants del mercat d'acord amb els coeficients corresponents.
4. Al formalitzar el contracte entre les dues parts s'haurà de tenir en compte allò establert a l'article 45 d'aquest Reglament sobre la classificació dels espais de venda.
5. En tot cas, caldrà determinar una durada certa per a l'encàrrec que no podrà superar els anys restants de la concessió.

Article 36 Els productes a la venda.

1. Els articles exposats per a la venda hauran de tenir exposats els preus de conformitat a la normativa vigent en cada moment sobre l'etiquetatge.
2. L'anunci dels productes a la venda, com a mínim s'haurà de fer en català, sense perjudici de que es pugui fer a més en qualsevol altre idioma.
3. Està prohibida la venda de productes que tinguin mala aparença o estiguin fora del termini de consum preferent. També està prohibit vendre com a frescos els productes descongelats.
4. Els espais de venda de productes alimentaris refrigerats o congelats de qualsevol tipus han de comptar amb la instal·lació frigorífica necessària, i s'han d'ajustar a la normativa vigent. La reparació de les avaries o desperfectes en l'entorn, que pogués produir el deficient funcionament de la maquinària o desguàs es considerarà de reparació urgent i immediata, i anirà a càrrec del titular de l'espai. La deficient reparació o la no reparació comportarà la suspensió d'activitat, sense cap tipus de contrapartida o indemnització, fins que el problema sigui solucionat.
5. Els venedors i venedores han d'observar les normes establertes pels organismes competents en l'ordre sanitari, de preus i, en general de qualsevol disposició que afecti el mercats.

Article 37 Els instruments de mesura.

1. Els instruments de mesura que s'utilitzin per parts dels venedors i de les venedores han d'estar homologats per l'organisme corresponent de la Conselleria d'Indústria, i s'han de fer les comprovacions que siguin pertinents, així com presentar els certificats oficials corresponents.
2. Les operacions de pesada dels aliments i medicació es faran de cara al públic. Els compradors o les compradores, abans d'abandonar el mercat poden sol·licitar a l'Ajuntament la comprovació del pes o de les mides dels articles aquirits. Els venedors o venedores no poden oposar-se a aquesta operació.

Dimecres, 21 de juliol de 2010

### Article 38 Obligacions de caràcter econòmic.

1. De conformitat amb el que s'estableix en l'article 9 del present reglament, les persones titulars dels espais de venda, magatzems o aparcaments estan obligades a efectuar el pagament dels drets econòmics que es determinin a la ordenança municipal corresponent per a sufragar les despeses ordinàries que comporten els serveis i la utilització de les instal·lacions, o en cas de conveni entre l'Ajuntament i l'associació o comunitat de titulars dels dret d'ús dels espais del mercat, abonar les quotes a l'associació o comunitat, que és qui realitzarà aquest servei, incloent-hi les derrames que es poguessin requerir per a sufragar despeses extraordinàries de reparació, conservació de l'edifici, i totes aquelles que siguin necessàries per garantir el bon funcionament del mercat.
2. En concret dins de la despesa ordinària s'incorporaran els següents conceptes:
  - a) Assegurances sobre el continent de l'edifici i responsabilitat civil general.
  - b) Subministrament (aigua, llum i telèfon).
  - c) Neteja de tots els espais comuns i de servei al mercat (incloent la zona d'aparcament i despatxos de la planta soterrani).
  - d) Manteniment (ascensors, muntacàrregues, alarma, xarxa contra incendis i altres dispositius de prevenció i seguretat, etc.).
  - e) Controls sanitaris i desinfecció.
  - f) Administració.
  - g) D'altres necessaris per al bon funcionament del mercat.
3. Les obligacions econòmiques dels titulars dels espais es deriven de la fixació de coeficients. La distribució s'efectuarà diferenciant les despeses entre la planta de venda, l'aparcament i la zona de magatzems i cambres.
4. El coeficient assignat a cadascun dels titulars dels diferents espais serà aquell que resulten de la declaració d'obra nova i divisió horitzontal del mercat municipal "Centre-La Muntanyeta" atorgada davant el notari de Sant Boi, Sr. José Luis Gómez Díez en data 19 de març de 1998 amb el núm. de protocol 620; o posteriors que poguessin derivar-se de la creació de noves divisions horitzontals, o subdivisió de les existents. La distribució s'efectuarà diferenciant les despeses entre la planta de venda, l'aparcament i la zona de magatzems.
5. El titular del dret d'ús de la superfície comercial, farà front al 30% de les despeses i serveis comuns del mercat, amb la limitació que després s'exposarà. S'entenen com a despeses i serveis comuns del mercat, entre d'altres els que puguin ser clarament necessaris i/o beneficiosos pel titular de la superfície comercial:
  - a) Obres de conservació del total immoble.
  - b) Obres en cobertes i façanes comunes.
  - c) Despeses d'administració i gestió del mercat.
  - d) Neteja de zones exteriors de l'entorn del mercat.
6. Amb referència a les despeses i serveis anteriors, el titular de la superfície comercial farà front a:
  - a) Un 30 % de les despeses i serveis extraordinaris, sense limitació.
  - b) Un 30% de les despeses i serveis ordinaris, segons les limitacions establertes pel contracte a l'adjudicació de la concessió i a l'anterior reglament (901,52€ mensuals), i actualitzables anualment per aplicació del percentatge d'evolució del Índex sobre Preus al Consum (IPC), des de l'any d'aprovació del primer Reglament del mercat (any 1999) o paràmetre substitutiu.
7. L'esmentat titular queda exempt del pagament de qualsevol despesa que tingués origen en la planta soterrani del mercat, a excepció de les que es poguessin derivar de la gestió de residus provinents del mateix concessionari.
8. La superfície comercial utilitzarà en exclusiva l'aparcament al descobert de superfície, la utilització privativa del qual ha estat assignada a titularitat de la superfície comercial mitjançant contracte privat subscrit en la fase de comercialització entre la promotora privada i l'empresa titular del dret d'utilització.
9. Conseqüentment, la superfície comercial restarà obligada al manteniment de l'espai d'aparcament de superfície, mitjançant la realització de tots aquells manteniments periòdics (desperfectes al paviment, pintura delimitant de l'estacionament, neteja, etc.), o puntuals (filtracions d'aigua cap a l'aparcament, desnivells del paviment, etc.) que

Dimecres, 21 de juliol de 2010

poguessin produir-se i afectar al mercat en general, als seus usuaris, o al veïnat, produïts pel deteriorament, degradació o mal ús dels elements existents en el moment d'obtenir la concessió.

10. La resta de titulars dels diferents espais satisfaran entre tots la part no assumida per la superfície comercial, en proporció cadascun d'ells als coeficients que tenen assignats.

### Article 39 Rètol de la parada i logotip genèric del Mercat

1. Les persones titulars de les parades han de tenir en lloc visible un rètol on consti el número de la parada i l'activitat de venda autoritzada, segons la normativa gràfica que determinarà l'Ajuntament.
2. La comunitat de paradistes del mercat farà servir el logo identificatiu del Mercat que ha estat autoritzat per la Corporació, el qual haurà de quedar degudament registrat al Registre de marques, com a instrument de defensa enfront tercers.

Quan la comunitat de paradistes vulgui procedir a modificar el logotip del Mercat caldrà que sotmeti el nou disseny a l'aprovació expressa de la Corporació.

### Article 40 Obligacions en relació a la sanitat alimentària. Traçabilitat dels productes.

1. Les persones que realitzin l'activitat de venda han de conservar en el seu poder l'albarà justificatiu de la seva compra, on s'ha de consignar el nom del proveïdor o proveïdora, classe d'article comprat, preu, unitat de mesura i data.
2. Igualment estan obligades a posar de manifest al tècnic o a la tècnica municipal responsables del mercat, sempre que ho sol·licitin, tots els articles i comestibles que hagin de ser destinats a la venda, sense que puguin oposar-s'hi al reconeixement, ni a la inutilització, en cas que siguin declarats perjudicials o nocius per a la salut, amb el dictamen previ de l'inspector o inspectora de sanitat veterinària.

### Article 41 Prohibició d'utilització d'espais comuns i altres.

Està absolutament prohibida la utilització dels passadissos comuns, accessos, aparcament i molls de càrrega i descàrrega per a ser destinats com a dipòsits de gènere, també està prohibida la utilització d'aquests espais com ampliació de la superfície de venda de la concessió.

Així mateix els sostres de les parades només podran dedicar-se a la instal·lació dels elements auxiliars de les instal·lacions de les parades sense que puguin destinar-se a dipòsit o magatzem de mercaderies.

### Article 42 Netedat de les activitats comercials i del personal que realitzi tasques de venda.

1. L'habilitació i conservació dels espais o llocs de venda així com de les seves instal·lacions és a càrrec de les persones titulars, que han de seguir les instruccions que dicti a l'efecte l'Ajuntament.
2. Amb un rigor especial s'ha d'exigir als venedors i venedores el compliment del deure que tenen respecte a la higiene més acurada, neteja de la parada i dels seus voltants.
3. No es permet als venedors i venedores que facin ús i tinguin sobre del mostrador envasos de mal aspecte, ni estris que puguin causar mal efecte.
4. El paper d'emboïcar tota classe d'aliments, ha de complir la normativa vigent en cada moment.
5. Es un deure inexcusable dels venedors i venedores del mercat mantenir les parades i estris en perfecte estat de neteja i de conservació.
6. Els venedors i venedores han de traslladar les escombraries que es produeixen als dipòsits existents a tal efecte en la forma i les hores que determini l'Ajuntament i seran responsables d'adoptar les mesures necessàries per tal de fer efectiva la recollida selectiva d'escombraries.
7. Els venedors i venedores hauran de vestir correctament, amb netedat i pulcritud, la vestimenta apropiada, i tractar amb correcció els altres concessionaris, el públic i els empleats municipals, d'acord amb la normativa sectorial.

Dimecres, 21 de juliol de 2010

Article 43 Utilització d'espais comuns. Activitats de sortejos i promoció de productes.

1. Els venedors i venedores i els seus treballadors i treballadores no poden obstruir el trànsit de les zones de lliure circulació del mercat. De la mateixa manera, està prohibit exposar fora de les parades les mercaderies i interrompre amb aquestes el pas lliure.
2. Els articles exposats per a la venda han de romandre a l'interior de les parades i no poden sobresortir del seu límit sense autorització expressa de l'Ajuntament. Així mateix no poden sobresortir dels límits de les parades els rètols o indicadors de qualsevol mena.
3. Es poden fer sortejos als mercats, sempre que comptin amb l'informe favorable de la comissió mixta del mercat i hagin estat autoritzats per l'òrgan competent, si s'escau.
4. Així mateix, al mercat municipal es poden autoritzar les activitats de promoció de productes relacionats directament o no amb el mercat.

Article 44 Responsabilitat.

1. En qualsevol cas, la persona titular de la parada corresponent és responsable administrativa, laboral o civil de les infraccions comeses per ella, els seus familiars o els seus treballadors i treballadores que prestin els seus serveis a la parada, respecte aquest reglament i/o altra normativa d'aplicació.
2. Així mateix serà responsable dels danys que pugui ocasionar ella mateixa, les seves instal·lacions o els seus dependents, per raó de la seva activitat, i pel que fa a terceres persones, als elements comuns del mercat o a d'altres titulars de concessions.
3. A l'efecte els concessionaris han de formalitzar una assegurança de responsabilitat civil en els termes establerts a continuació:
  - a) Una pòlissa d'assegurança contra danys materials i personals que tindrà una cobertura mínima de tres-cents mil euros (300.000 EUR).
  - b) Una assegurança contra incendis fins un import equivalent a l'import de cadascun dels espais ocupats i els danys a elements comuns fins un import de seixanta mil euros (60.000 eurOS).

Classificació de les activitats de venda.

Article 45 Classificació dels espais de venda i de les respectives activitats.

1. Els espais de venda del mercat municipal d'acord amb la classificació establerta a l'article 10 del present Reglament
2. La següent relació té caràcter enunciatiu i no limitador:
  - a) Parades de venda interiors de productes alimentaris. Són aquelles que tenen assignada per a la venda un dels productes considerats essencials en el mercat municipal i s'ajustaran a les denominacions que s'especifiquen a continuació, i a cadascuna d'elles, segons la seva classe, poden expedir-s'hi els articles següents:
    1. Peixateria: comprèn la venda de tota mena de peix i marisc, excepte les mercaderies assenyalades a les parades de pesca salada. (apartat b), i també congelat de peix.
    2. Pesca salada: comprèn la venda de tota mena de peix salat (sec o remullat) assecat en salmorra o fumat. Conserves: compren la venda de conserves, semiconserves, confitats, i escabetx que s'ha de presentar en envasos degudament retolats. Olives en les diverses preparacions i gambes salades.
    3. Carnisseria: comprèn la venda de carns de boví, oví, cabrum i de cavall, amb tots els seus derivats i les seves diverses elaboracions en fresc. Menuts: compren la venda de despulles de bestiar oví, boví i cabrum els seus derivats i les diverses elaboracions en fresc.
    4. Cansaladeria-xarcuteria: comprèn la venda de carn de porc i els seus derivats: cansalada viada, i fresca, carn adobada i fresca, porc fumat, i llar, producte salat del porc, i qualsevol producte derivat del porc que necessiti un

Dimecres, 21 de juliol de 2010

tractament addicional. Embotits: pernil, espatlla, fiambres, embotits frescos, adobats, curats i cuits. Formatges: frescos i curats o adobats.

5. Polleria, caça i ous: comprèn la venda d'aviram i caça: galls, gallines, galls d'indi, ànecs en les diverses varietats, perdius, guatlls, coloms, llebres, conills, caça menor, aus comestibles en general que prèviament sacrificat es poden vendre senceres, a trossos o preparades, tots els seus derivats i les diverses elaboracions en fresc. Ous: comprèn la venda d'ous en general.
  6. Fruites i verdures: comprèn la venda de tota classe de fruites i verdures carneses, coco, olives en estat natural, hortalisses, verdures i llegums frescs, castanyes, tubèrculs, bolets comestibles de tota mena i cargols.
  7. Pa i pastisseria: comprèn la venda de pa en les diverses presentacions i varietats. La venda de productes de pastisseria, brioxeria (ordinària, farcida, guarnida, artesana o industrial), rebosteria i confiteria, gelats de tipus artesà, bombons, caramels i xocolata sòlida.
  8. Llegums i cereals: comprèn la venda de tota mena de llegums secs i cuits i cereals a les seves diferents preparacions, farines, pastes de sopes, preparats alimentaris deshidratats per a caldos i sopes, ganxets, patates fregides, etc.
- b) Parades de venda interiors de productes no alimentaris: Són aquelles que tenen assignada per a la venda productes no inclosos en l'apartat a) d'aquest article.
  - c) Parades de venda exterior. Són aquelles parades que per les seves característiques necessiten un horari més ampli que el del mercat o perquè pels requeriments de l'activitat sigui important tenir un accés directe des de l'exterior.
  - d) Superfície comercial. És l'espai amb connexió tant amb la zona de parades com amb l'exterior destinat a autoservei, supermercat o altra activitat comercial que complementi el conjunt de l'oferta.
3. En cas que es pretengui la venda de qualsevol producte no enumerat a l'apartat anterior caldrà la prèvia sol·licitud i la corresponent autorització de l'Ajuntament:

#### Article 46 Mix comercial.

El mix comercial del mercat és l'indicat en l'annex 1 del present Reglament. L'Ajuntament es reserva la facultat de canviar aquest mix comercial en funció de l'evolució dels hàbits de compra dels ciutadans de Sant Boi i les disponibilitats dels operadors que es vulguin instal·lar al mercat.

#### Article 47 Unificació o comunicació de parades.

1. Entre les diverses parades de venda del mercat ha d'haver-hi separació quan aquestes parades realitzin activitats de venda diferents. La unificació o comunicació només serà possible quan resulti compatible amb la normativa sanitària.
2. S'entén per unificació la inexistència o la supressió d'elements separadors que atorgui a les parades una aparença d'un únic espai. S'entén per comunicació la separació parcial de les parades, o la instal·lació d'una porta de comunicació en l'envà separador, o una simple separació a les vitrines i taulells.

#### Article 48 Unificació de les parades.

1. La supressió de la separació total comporta la unificació de les parades de venda, si bé als efectes de la concessió administrativa continuaran tenint entitat separada, i les activitats de venda, tot i exercitar-se de manera conjunta, continuaran assignades a cadascuna de les parades.
2. Només es poden unificar les parades de venda quan siguin d'un mateix titular o familiars fins al segon grau de consanguinitat o afinitat i siguin d'una mateixa activitat o siguin compatibles d'acord amb al que estableix l'article anterior.

Dimecres, 21 de juliol de 2010

---

Article 49 Tràmits de la comunicació o unificació de les parades.

La comunicació o la unificació de les parades s'ha de demanar a l'Ajuntament, junt amb el permís d'obres que contempli les obres a realitzar. L'Alcaldia o la regidoria que n'ostenti les competències per delegació, resoldrà la sol·licitud escoltada la comissió mixta del mercat, i sol·licitats els informes necessaris per tal de comprovar que es compleixen les condicions assenyalades en els articles anteriors.

Transcorregut el termini de tres mesos sense que s'hagi atorgat l'autorització, la petició s'entendrà denegada.

Canvis d'activitats de venda.

Article 50 Canvis d'activitats de venda.

1. L'Alcaldia o el regidor delegat o regidora delegada, poden autoritzar el canvi d'activitat de venda, de qualsevol dels espais de venda, sens perjudici dels informes tècnics i/o jurídics que s'estimin necessaris i/o convenients, quan raons justificades ho aconsellin, motivades per:
  - a) Pèrdua de demanda de l'activitat autoritzada sempre que no representi una desaparició d'una activitat que es consideri imprescindible per al mercat, i si no es demana una activitat sobresaturada.
  - b) Sobresaturació d'activitats.
  - c) Incorporació de productes de venda inexistent al mercat que siguin convenients per a l'equilibri de l'oferta o la millora de l'activitat comercial del mercat.
  - d) Ampliació d'una parada amb la incorporació de la contigua per unificar l'activitat de venda, sempre que no es produeixi la situació prevista a l'apartat b) i que no representi la desaparició d'una activitat que es consideri imprescindible al mercat.
  - e) Intervenció municipal dirigida a assegurar la lliure competència com a mitjà de procurar l'economia dels preus.
  - f) En el cas de reversió d'un lloc o espai de venda, l'Ajuntament pot modificar l'activitat de venda i buscar la millor combinació comercial per al mercat municipal, respectant en qualsevol cas l'establert en l'article 46 del present reglament i concordants.
  - g) Qualsevol altra que es consideri d'interès municipal.
2. A la sol·licitud de canvi d'activitat, el titular ha d'adjuntar el seu DNI/NIF, original del títol concessional, certificat d'estar al corrent de les obligacions amb l'Ajuntament i trobar-se al corrent de l'aportació de l'associació o comunitat de concessionaris del mercat en concepte de quotes, declaració jurada que no es troba dins de cap de les causes d'impossibilitat de ser concessionari de l'article 19 i memòria justificativa dels motius pels quals sol·licita el canvi d'activitat.
3. La sol·licitud de canvi d'activitat s'anunciarà durant deu (10) dies hàbils en el tauler d'anuncis del mercat i, dintre d'aquest termini, podran formular al·legacions els qui es considerin afectats. En el cas que es formulin objeccions, seran apreciades discrecionalment per l'Administració municipal, que accedirà o no allò que es sol·liciti, tenint en compte les circumstàncies concurrents i l'interès públic objecte de tutela –el servei públic del mercat municipal-.
4. En el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la resolució que atorgui el canvi d'activitat, l'interessat, per tal d'obtenir la modificació del títol de concessió haurà de justificar l'alta en l'impost d'activitats econòmiques en l'activitat que hagi sol·licitat. La manca de presentació d'aquest justificant donarà lloc a la pèrdua del dret al canvi d'activitat.



Dimecres, 21 de juliol de 2010

Obres i instal·lacions.

Article 51 Obres i instal·lacions.

1. La persona titular del lloc o espai de venda haurà de sol·licitar les autoritzacions municipals necessàries per desenvolupar l'activitat comercial a què es destini aquest espai de venda, sense perjudici que pugui estar o no exempta de liquidar qualsevol tribut o preu públic que al respecte estableixin les ordenances fiscals vigents en el moment de presentar la sol·licitud.
2. A les sol·licituds s'adjuntarà la documentació requerida per a l'obtenció de la llicència d'obres i la d'activitats vigent. En la tramitació d'aquests expedients es demanarà l'informe del departament gestor en matèria de mercats.
3. En tota reforma dels espais de venda s'ha de fer referència expressa al rètol i tancament de la parada. El rètol haurà d'indicar l'activitat autoritzada de venda, el número de parada i logotip del titular o missatge comercial. El tancament i el rètol haurà de respectar les normes d'unificació vigents en cada moment.
4. Totes les obres i instal·lacions que es realitzin als llocs de venda, magatzems, cambres frigorífiques i restin unides de forma permanent al pis, parets i altres elements integrants de l'immoble del mercat romandran de propietat municipal.
5. Aniran a càrrec dels titulars:
  - a) Les obres de construcció i adaptació dels llocs de venda, cambres frigorífiques, gàbies de cambres i magatzems que siguin obligatòries en virtut de les disposicions legals, així com llur manteniment i conservació.
  - b) Les instal·lacions necessàries per al subministrament als llocs de venda de l'aigua, gas i electricitat i les despeses de conservació d'aquestes instal·lacions.
  - c) Les activitats periòdiques de manteniment general i neteja com sostres, pintura, tancaments, etc.

Del personal del mercat.

Article 52 El tècnic o la tècnica municipal responsable del mercat.

El tècnic o tècnica municipal responsable és la persona delegada de l'Ajuntament al mercat, n'exerceix l'autoritat i la direcció de tots els treballadors i les treballadores contractats i contractades per l'Ajuntament de qui dependran jeràrquicament, així com els serveis dependents del mercat.

Article 53 Funcions del tècnic o de la tècnica municipal.

Són funcions del tècnic municipal responsable del mercat, les següents:

- a) Dirigir el mercat municipal i el personal a les seves ordres.
- b) Vetllar pel compliment de l'horari establert.
- c) Complir i fer complir les prescripcions dels reglaments i ordenances, acords de la corporació i les instruccions que rebí de l'alcaldia o del regidor o regidora responsable del servei així com les de tipus tècnic que corresponguin al tècnic o a la tècnica municipal de qui depengui jeràrquicament, del departament gestor en matèria de mercats o de l'inspector o inspectora de sanitat, dels quals les rebrà per a la seva execució i compliment.
- d) Emetre informes sobre els expedients de canvi de titularitat per herència, canvi de titular i activitat, canvi d'activitat, permís d'obres, sancionadors i per a l'aprovació de les ordenances municipals que regulin els drets econòmics a satisfer en el mercat.
- e) Mantenir un registre de les parades i magatzems objecte de concessió, el qual ha de tenir en el seu poder i en el que han de constar necessàriament les següents dades: número de parada, activitat de venda, nom i cognoms, DNI/NIF, domicili i número de telèfon del titular de la parada, data de l'adjudicació del canvi de titularitat i altres observacions complementaries relatives a obligacions fiscals i laborals del titular i familiars que col·laboren en la parada i de treballadors i treballadores.

Dimecres, 21 de juliol de 2010

- f) Portar la documentació administrativa del mercat segons les instruccions del regidor responsable del servei per al registre de la documentació que rebí o expedí, inventari d'efectes i estris, i informes de tota mena relacionats amb el normal o anormal funcionament del mercat i de les seves instal·lacions.
- g) El repès municipal el qual s'ha d'adequar a l'horari de venda al públic. La comprovació oficial del pes s'ha de fer a requeriment del comprador de forma gratuïta sempre que s'estimi convenient. Com a mínim un cop a l'any s'ha de fer una comprovació de les balances dels venedors o de les venedores del mercat.

Per a dur aquestes comprovacions ha de tenir en el seu poder unes balances i els pesos necessaris, contrastats i garantits pels serveis de la delegació d'indústria. Els venedors i els adjudicataris de les parades de venda estan obligats a facilitar el repès municipal sempre que siguin requerits per fer-ho pels compradors o compradores o pel personal municipal competent. Aquesta obligació s'ha de fer sempre en presència dels interessats o interessades o persones delegades i un representant de l'associació o comunitat de concessionaris.

Tota operació de repès es registra en un llibre on ha de constar, per ordre de prestació del servei, data, nom i domicili del comprador o de la compradora, classe de mercaderia, detall del pes, capacitat del subministrament autoritzat, identificació de la parada expedidora, nom i càrrec del que practiqui la diligència de repès i resultat d'aquesta diligència. A requeriment dels interessats o de les interessades s'ha d'expedir la certificació acreditativa del resultat de la comprovació, subscripta pel tècnic o per la tècnica actuant.

Si del resultat de la diligència de repès s'apreciés la presumpta infracció, el director o la directora del mercat n'ha d'aixecar acta immediatament, que ha d'enviar al departament municipal competent, acompanyada de la certificació a què es refereix el paràgraf anterior. Es deixen fora de servei les balances que no reuneixin les condicions exigibles.

- h) Tenir cura que els preus dels diversos productes s'estableixin dins de la lliure competència, si bé, un cop obert el mercat, no es permet que es produeixin augments de preu dels productes amb la finalitat d'evitar la situació de perjudici als compradors i compradores.
- i) Vetllar pels interessos dels visitants, compradors i compradores i venedors i venedores i atendre qualsevol reclamació, queixa o suggeriment que es presenti, i transmetre-les, si s'escau, a l'alcaldia o regidor delegat o regidora delegada.
- j) Requerir a l'inspector o inspectora de sanitat o veterinari o veterinària municipal perquè compleixi les seves funcions, la policia municipal perquè actuï en casos d'ordre públic, quan ho consideri oportú i facilitar-los l'actuació.
- k) Vigilar el desenvolupament normal de l'activitat de venda, i l'harmonia necessària segons les disposicions vigents i aquest reglament, atenent a tota queixa, reclamació o suggeriment que puguin formular els i les titulars dels espais de venda i els usuaris i les usuàries.
- l) Mantenir una relació directa, comunicant-los les qüestions que els afectin, tant amb els i les titulars dels espais de venda com amb l'associació o comunitat de concessionaris.
- m) Procurar pel bon ordre, per la neteja del mercat i l'acurat ús d'instal·lacions i consums, i per tant vigilar i adoptar totes les mesures que consideri necessàries perquè totes les dependències del mercat es trobin en perfecte estat de neteja i conservació. Ha de posar en coneixement dels serveis municipals corresponents les anomalies apreciades, si no fossin resoltes per l'associació o comunitat de concessionaris.
- n) Ha de presentar un informe detallat al regidor o a la regidora del servei de qualsevol falta que arribi al seu coneixement tant referent al servei del mercat com relativa als deterioraments observats en materials, i altres contravencions d'aquest reglament; igualment ha de remetre durant el mes de febrer de cada any una memòria d'actuacions, deficiències i incidències de tota mena succeïdes en el mercat durant tot l'any anterior i tots els informes que li sol·licitin o consideri oportú emetre.
- o) Actuar com a secretari o secretària de la comissió mixta del mercat regulada al capítol XI.
- p) Comunicar als i les titulars dels llocs de venda les disposicions, acords i resolucions dels òrgans municipals que els afectin.
- q) Instruir els expedients sancionadors que procedeixin.

Dimecres, 21 de juliol de 2010

- r) Totes aquelles altres funcions que resultin necessàries per l'aplicació d'aquest reglament o que li encomani expressament l'Alcaldia o regidor delegat o regidora delegada pel bon funcionament del mercat, la seva organització i la prestació de serveis o activitats.

Article 54 Dels vigilants del servei.

Al mercat podran haver-hi vigilants del servei municipal els quals dependran del tècnic o de la tècnica municipal responsable del mercat o de la persona que els substitueixi.

Article 55 Dels ajudants del servei.

Són funcions dels ajudants del servei municipal de mercat:

- a) Començar a prestar servei amb estricta puntualitat, observar una escrupolosa correcció amb els seus superiors, representants de les associacions de venedors i venedores i usuaris i usuàries en general, i tenir cura que la roba que portin es trobi en perfecte estat de neteja i correcció.
- b) Complir amb el màxim de zel les ordres que rebin dels seus superiors, i donar compte immediatament de qualsevol falta, incidència o abús que observin.
- c) Recollir tots els suggeriments que vinguin de les associacions de venedors o venedores i usuaris o usuàries en general i traslladar-los com més aviat millor al tècnic o a la tècnica responsable del mercat perquè, si no poden actuar pel seu compte, els posin en coneixement del departament gestor en matèria de mercats, del tècnic municipal de qui depengui jeràrquicament o del regidor o de la regidora responsable del servei de mercats.
- d) Auxiliar al tècnic o tècnica responsable del mercat, serveis i altres dependències.
- e) Auxiliar al tècnic o tècnica responsable del mercat en les comprovacions de les balances i repès dels articles que s'expedeixin, observar les instruccions que rebin amb aquesta finalitat, i donar compte immediatament de les infraccions que observin.
- f) No podran absentar-se del lloc on estiguin prestant servei si no és amb el permís del tècnic o de la tècnica responsable del mercat, els quals poden concedir-lo sempre que hi hagi una causa justificable.
- g) Vetllar pel compliment de les normes del present reglament, així com d'altres instruccions que l'Ajuntament consideri oportunes, i per la custòdia de l'edifici i parades instal·lades.

Article 56 Seguretat de l'edifici

L'Ajuntament i l'associació o comunitat de concessionaris podrà contractar un servei de seguretat de l'edifici, mitjançant un sistema d'alarma o similar.

De l'associació o comunitat de concessionaris dels llocs de venda.

Article 57 En general.

1. Per al bon funcionament de l'organització del mercat, les persones titulars dels drets concessionals de venda en aquest mercat municipal, hauran d'estar constituïts legalment en una associació o comunitat de titulars de drets concessionals. El contingut dels estatuts de l'associació en cap cas podran anar en contradicció amb aquest reglament.
2. Els coeficients de participació de cadascun dels titulars de drets concessionals a l'assemblea d'aquesta comunitat per a la presa de decisions seran els que resultin del percentatge que sobre el total representa cadascuna de les entitats registrals en què el mercat municipal "Centre-La Muntanyeta" es troba dividit horitzontalment, d'acord amb l'escriptura de declaració d'obra nova i divisió en règim de propietat horitzontal atorgada en data 19 de març de 1998, número de protocol 620, del notari D. J.L. Gómez Díez. Les decisions de la comunitat es prendran en funció del nombre de titulars i/o del coeficient de titularitat dels mateixos de conformitat a allò que disposi, en cada cas, el Codi Civil de Catalunya.
3. L'associació o comunitat de titulars de drets concessionals podrà assumir les responsabilitats que s'indiquen tot seguit, en quin cas es formalitzaria un conveni amb l'Ajuntament d'acord amb l'establert a l'Article 6:

Dimecres, 21 de juliol de 2010

- a) Manteniment general del mercat.
  - b) Assegurances de l'edifici i responsabilitat civil.
  - c) Servei de vigilància i sistemes de seguretat.
  - d) Subministraments (aigua, electricitat, etc.)
  - e) Neteja dels espais del mercat.
  - f) Totes aquelles descrites a l'article 38, necessàries pel bon funcionament del mercat.
  - g) Totes les altres que, no especificades anteriorment, se'n derivin de la gestió ordinària del mercat municipal.
4. Aquesta associació o comunitat pot unir-se o federar-se amb d'altres, en un àmbit superior al municipi de Sant Boi de Llobregat.
5. La condició de comerciant amb títol concessional del mercat municipal "Centre-La Muntanyeta", pressuposa la d'associat a l'associació o comunitat de concessionaris, els estatuts de l'associació no podrà en cap cas limitar l'accés a l'Associació.
6. L'associació per facilitar la seva gestió podrà contractar un administrador que realitzi les funcions pròpies del càrrec davant l'associació, i a la vegada actuï com a interlocutor davant l'Ajuntament.  
L'administrador haurà de respectar en tot moment les decisions assumides pels òrgans de govern de l'associació i no prendre decisions que afectin al conjunt sense autorització prèvia dels seus òrgans de govern.
7. L'associació o comunitat de titulars de drets concessionals, pel que fa al que s'estableix en el present reglament, respecte de les relacions entre Ajuntament i concessionaris tindrà com a principals funcions, les següents:
- Defensar els interessos comuns dels concessionaris dels espais de venda del Mercat.  
Mantenir la relació amb l'Ajuntament i els òrgans del mateix sobre tot allò que es refereixi al mercat Centre- La Muntanyeta i puguin afectar a la generalitat dels concessionaris o a un grup d'aquests.  
Poder executar, si s'escau, les obres i les instal·lacions dels serveis a que es refereix el present reglament, així com al seu sosteniment.  
Promoure i impulsar comercialment el Mercat municipal Centre –La Muntanyeta , així com adoptar mesures que t'endeixin a l'increment de la qualitat, la competitivitat i l'impuls dels valors ecològics.
8. Qualsevol canvi en la composició dels membres de l'associació o comunitat haurà de ser comunicat a l'Ajuntament mitjançant un escrit, perquè en prengui coneixement en un període no superior als 30 dies des de la variació.

Article 58 Relacions de cooperació de l'associació o comunitat de concessionaris.

Aquesta associació o comunitat de titulars de drets concessionals estarà representada per òrgans que podran establir relacions de cooperació o col·laboració amb l'Ajuntament i altres institucions públiques i privades d'interès social per millorar el servei que es dona des del mercat municipal.

De la comissió mixta del mercat.

Article 59 Naturalesa jurídica.

La Comissió Mixta es constitueix com a òrgan consultiu de naturalesa mixta, i estarà integrada per representants de la pròpia Corporació i per titulars dels drets concessionals del mercat.

La participació de la Comissió no tindrà caràcter decisor ni vinculant per a l'Ajuntament, sinó que únicament actuarà com a òrgan assessor d'aquest, col·laborant en qualsevol forma per a la bona organització, funcionament i control del mercat, i per a la recerca de la millor solució a les incidències que la seva gestió generi.

Article 60 Funcions.

1. La Comissió es constitueix per tal de recollir, amb caràcter genèric, totes aquelles inquietuds, queixes, propostes i necessitats que puguin derivar-se del funcionament del mercat, en tot el seu ampli sentit, i que podran ser elevades convenientment a la Corporació municipal, als efectes escaients.

En desenvolupament d'aquestes funcions, la Comissió podrà sol·licitar, informar o suggerir quantes actuacions cregui convenientes per a la bona marxa dels mercats, canalitzant les queixes de compradors i venedors, i podent

Dimecres, 21 de juliol de 2010

entrevistar-se amb els diferents responsables de la gestió dels mercats o amb els representants de l'Ajuntament, sempre que ho estimin necessari.

2. La Comissió exercirà les següents funcions:

- a) Vetllar pel correcte manteniment del mercat.
- b) Proposar plans de millora, modificació de les instal·lacions o reparacions.
- c) Vetllar per la correcta utilització i vigilància de les instal·lacions.
- d) Seguir l'execució dels plans de millora, modificació d'instal·lacions i neteges de xoc que es realitzin al mercat.
- e) Proposar el calendari de funcionament del mercat i exigir-ne el compliment.
- f) Discutir la política de mercats i elevar propostes als òrgans de govern de l'Ajuntament a través del regidor o de la regidora responsable del servei de mercats.
- g) Totes aquelles funcions que aquest reglament li atribueix.

Article 61 Composició.

1. La Comissió estarà integrada pels següents membres:

a) Per part dels concessionaris:

- El president/a de l'associació de titulars dels drets concessionals.
- Un membre dels titulars dels drets concessionals, escollit per aquesta funció.
- L' Administrador de l'associació de concessionaris, amb veu però sense vot.

b) Per part de l'Ajuntament :

- El/la Regidor/a de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat competent per raó de la matèria, o persona en qui aquest delegui, que realitzarà les funcions de president de la Comissió.
- El Cap del departament responsable en matèria de mercats municipals.
- El Tècnic municipal de mercats municipals en qui es delegui, que realitzarà les funcions de secretari de la Comissió.

2. Els membres de la Comissió per part del mercat es nomenaran per un període de quatre anys. Els membres de la Comissió que pertanyen a l'equip tècnic municipal s'ajustaran en funció del organigrama laboral municipal.

3. El càrrec de president/a de la Comissió, en la seva condició de Regidor/a municipal responsable del servei de mercats, tindrà una durada en el càrrec equivalent al del seu nomenament i cessarà automàticament en acabar el seu mandat en el Consistori. No obstant això, mentre una nova designació no sigui efectuada continuarà en les seves funcions malgrat que ja no gaudeixi de la condició de regidor.

4. Qualsevol canvi en la composició dels membres de la Comissió haurà de ser comunicat a la resta de membres per escrit, perquè es prengui en coneixement en un termini no superior a 30 dies des de la seva variació.

5. Transcorregut aquest termini inicial, els membres de la Comissió poden ser reelegits per les respectives entitats a les que representen, per períodes d'igual durada màxima, sempre i quan mantinguin, en el seu cas, la condició, càrrec o qualitat per la qual foren nomenats.

6. Es perdre la condició de membre de la Comissió, a més de pel transcurs del termini establert anteriorment, com a conseqüència de la pèrdua de la condició, càrrec o qualitat per la qual fou nomenat; a iniciativa del mateix membre; o mitjançant el seu cessament o revocació acordada per l'entitat a la qual representa. Per part dels membres del mercat també suposarà la pèrdua de la condició de membre de la Comissió l'existència de deutes comunitaris i/o amb la hisenda municipal. En aquests casos, s'acordarà la seva substitució; comunicant-ho fefaentment al President de la Comissió.

7. Es podran incorporar a les sessions que celebri la Comissió totes aquelles persones que aquesta consideri necessari o convenient convidar, les quals podran intervenir en les deliberacions amb dret a veu però sense vot.

Article 62 El President i les seves funcions.

1. El President de la Comissió serà designat per l'Alcalde, i el seu nomenament haurà de recaure en el/la Regidor/a municipal de l'Ajuntament, competent per raó de la matèria, o persona en qui aquest delegui.

Dimecres, 21 de juliol de 2010

### 2. Correspon al President:

- a) Ostentar la representació de la Comissió.
  - b) Acordar la convocatòria de les sessions, i la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte, en el seu cas, les peticions de la resta de membres formulades amb la suficient antelació.
  - c) Presidir, suspendre i aixecar les sessions de la Comissió, i dirigir les deliberacions.
  - d) Decidir els empats amb el seu vot de qualitat a efectes d'adoptar acords.
  - e) Assegurar el compliment de les lleis.
  - f) Visar els actes i certificacions dels acords de la Comissió.
  - g) Exercir quantes altres funcions siguin inherents a la seva condició de President de la Comissió.
3. El President podrà nomenar, d'entre la resta de membres de la Comissió, un vice-president que exercirà, amb caràcter substitutori, les facultats del President en els casos de vacant, absència, malaltia o de qualsevol altre impossibilitat del titular, amb totes les seves atribucions.

### Article 63 El secretari i les seves funcions.

1. El càrrec de secretari recaurà en el tècnic municipal responsable dels mercats municipals.

### 2. Correspon al Secretari:

- a) Assistir a les reunions amb veu i vot, al tractar-se d'un dels membres de la Comissió.
- b) Efectuar la convocatòria de les sessions de la Comissió per ordre del seu President, així com les citacions als membres de la mateixa.
- c) Rebre els actes de comunicació dels membres amb la Comissió i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altre classe d'escriu dels quals hagi de tenir coneixement.
- d) Redactar i autoritzar les actes de les sessions.
- e) Expedir certificacions dels acords adoptats per la Comissió d'ofici o a instància de qui acrediti la titularitat d'un interès legítim.
- f) Quantes altres funcions siguin inherents a la seva condició de Secretari.

### Article 64 Membres de la Comissió.

Correspondrà a tots els membres de cada Comissió:

- a) Rebre, amb una antelació mínima de tres dies hàbils anteriors a la sessió, la convocatòria amb l'ordre del dia establert. La informació sobre els temes que figurin en l'ordre del dia estarà a disposició dels membres en igual termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el seu dret al vot i formular el seu vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen. No podrà abstenir-se en les votacions el President de la Comissió, en atenció a la seva qualitat de regidor municipal.
- d) Formular precs i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per al seu pronunciament en l'adopció d'acords.
- f) Totes aquelles altres funcions que siguin inherents a la seva condició.
- g) Els titulars dels drets concessionals podran substituir els seus membres representants de les Comissions, per altres representants seus, en qualsevol moment i en qualsevulla que sigui la causa que ho motivi, acreditant-ho degudament al Secretari de la Comissió, el qual donarà compte a aquesta última de dita circumstància. En aquests casos, els substituïts ostentaran, mentre duri aquesta substitució, la condició de membre de la Comissió a tots els efectes.
- h) Els membres de les Comissions no podran atribuir-se les funcions de representació reconegudes a aquesta, excepte quan expressament se'ls hagi atorgat per acord vàlidament adoptat, per cada cas concret, per la pròpia Comissió.

### Article 65 Convocatòries i sessions.

1. La comissió es reunirà amb caràcter ordinari amb periodicitat semestral i amb caràcter extraordinari a petició de la delegació dels concessionaris del mercat, de la delegació de l'Ajuntament, o, al menys, la meitat dels seus membres. En les reunions de caràcter extraordinari el President de la Comissió haurà d'efectuar la convocatòria dins dels quinze dies hàbils següents a la formal recepció de la sol·licitud.

Dimecres, 21 de juliol de 2010

2. En tot cas, la convocatòria de les reunions es farà per escrit dirigit a cada membre amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la data de la reunió que hagi de celebrar-se excepció feta del supòsit en què trobant-se reunits la totalitat dels membres de la Comissió per unanimitat acordin la realització de la reunió.
3. S'intentarà que una de les reunions de caràcter ordinari es realitzi en els dies immediatament posteriors al tancament de l'exercici anual, de manera que en ella es puguin aprovar els nous calendaris anuals.
4. A la convocatòria s'hi adjuntarà l'ordre del dia de la reunió, així com en el seu cas els documents que se sotmetran a debat, llevat de casos excepcionals.
5. No podrà ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguin presents tots els membres de la Comissió, i sigui declarada la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria simple.
6. La Comissió celebrarà les reunions en la seu del mercat o en la Casa Consistorial, sens perjudici que es puguin fer en un altre lloc que determinarà el President i que s'indicarà a la convocatòria corresponent.
7. La Comissió quedarà vàlidament constituïda quan hi concorrin, personalment o representats per un altre membre de la Comissió, la meitat dels seus membres sempre i quan hi concorri com a mínim un representant de cadascuna de les delegacions –Ajuntament i concessionaris–.
8. La Comissió no es podrà reunir sense l'assistència del President i del Secretari, o d'aquells que d'acord amb la present normativa els substitueixin.
9. S'intentarà arribar als acords per consens, prèvia deliberació dels assumptes sotmesos a la seva consideració. Quan aquest no sigui possible, es passarà a la votació a ma alçada. En aquest darrer supòsit, els acords s'adoptaran per majoria simple dels membres presents, entenent-se com a tal la que es produeix quan els vots a favor superin els vots en contra.
10. Quan hi hagi empat, es repetirà la votació, i si n'hi torna a haver, el President ho resoldrà amb el seu vot de qualitat.

### Article 66 Actes

1. De cada sessió que celebri la Comissió s'aixecarà acta pel secretari, que especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.
2. Les actes, signades pel President i el secretari, seran aprovades en la mateixa o en la següent sessió, podent, no obstant, emetre el Secretari certificació sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sens perjudici de la posterior aprovació de l'acta. Les actes es transcriuran en el llibre corresponent.
3. En les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament aquesta circumstància.

### De la inspecció sanitària i veterinària

1.

### Article 67 Inspecció en matèria de mercats.

1. La inspecció en matèria de mercats està reservada prioritàriament a la Inspecció Sanitària i Veterinària i funcionaris competents i, si el cas ho requerís, a la policia municipal i a les persones que excepcionalment poguessin habilitar-se amb aquest objecte.
2. Sens perjudici de les que puguin ser atorgades per la normativa vigent al respecte, en concret, seran funcions de l'Inspector veterinari o de la Inspectora veterinària titular les següents:
  - a) Tenir cura que existeixi la higiene necessària en tots els departaments del Mercat on es col·loquin o emmagatzemin productes, així com en el personal que manipuli aquests productes, per evitar possibles contaminacions.
  - b) Realitzar inspecció periòdica de tots els productes alimentaris que es venguin en el Mercat per garantir el seu bon estat higienicosanitari, i decomissar els que no reuneixin les condicions necessàries de seguretat.
  - c) Tenir cura que totes les carns que arribin al Mercat acreditin haver estat sotmeses a la inspecció sanitària preceptiva, a excepció de les espècies de caça, que hauran de ser reconegudes en el moment de la seva introducció.

Dimecres, 21 de juliol de 2010

- d) Expedir els certificats que sol·licitin els interessats dels decomissos efectuats per justificar-los davant els proveïdors del producte.
- e) Vigilar l'estat higiènic de les cambres frigorífiques, fixar la temperatura que han d'assolir segons els aliments que s'hi emmagatzemin i impedir que s'hi col·loquin substàncies alterades, així com inspeccionar diàriament les que es trobin en el seu interior.
- f) Donar compte a l'Alcaldia o al delegat de les incidències que s'han produït, així com de les visites d'inspecció realitzades i dels decomissos efectuats.

Article 68 Normativa d'aplicació.

Totes les operacions de caràcter comercial sobre productes alimentaris que s'expedeixin en el mercat estan sotmeses a les prescripcions d'aquest reglament i a totes les disposicions legals vigents.

Article 69 Responsabilitats derivades d'irregularitats en l'aspecte sanitari dels productes.

En cas de detectar-se qualsevol irregularitat en l'aspecte sanitari dels productes que es comercialitzin en el mercat o hi incideixin, sigui quin sigui el domicili de l'entitat o persones que els fabriquin, transportin o subministrin, es passarà el tant de culpa a l'autoritat judicial, si s'escau, sens perjudici de la sanció municipal corresponent i de donar coneixement a qualsevol altra autoritat competent en la matèria.

Article 70 Productes que necessitin reconeixement higienicosanitari o veterinari.

Els productes o matèries que per la seva naturalesa necessitin reconeixement higienicosanitari o veterinari seran presentats per a la seva anàlisi i determinació al laboratori que es designi, el qual n'ha de determinar l'aptitud o no per al consum.

Article 71 Productes que comportin algun perill per a la salut pública.

Els productes que comportin algun perill per a la salut pública han de ser destruïts segons el que disposi l'inspector veterinari o la inspectora veterinària, a fi i efecte d'impedir-ne el consum. Se n'ha d'estendre certificat de decomís.

Article 72 Anàlisis periòdiques quimicobacteriològiques.

La verificació de les anàlisis periòdiques quimicobacteriològiques es durà a terme al laboratori designat a aquest efecte.

Article 73 Àmbit competencial de cadascuna de les administracions.

Pel que fa a aquest capítol, s'ha d'observar el que estableixi l'Administració autonòmica o de l'Estat, de conformitat amb les seves respectives competències.

Disciplina de mercat.

Article 74 Competència per a la imposició de sancions i classificació.

1. Correspon a l'Administració municipal la correcció de les infraccions que es cometin respecte a aquest reglament, sense perjudici de les competències que li corresponguin en aplicació de la legislació sectorial en matèria de comerç i disciplina de mercat.
2. Les infraccions a que fa referència aquest capítol es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Article 75 Faltes lleus.

Són faltes lleus:

1. El compliment defectuós de l'horari de venda al públic.
2. No efectuar les operacions de pes de cara al públic.
3. No tenir en lloc visible el número de la parada i la denominació de l'activitat autoritzada.
4. No tenir albarans justificatius de la compra de gènere
5. L'oposició al reconeixement dels articles per part del/de la director/a del mercat o personal autoritzat.
6. La utilització o exposició d'envasos o estris que puguin causar mal efecte al públic.
7. La utilització d'emboïlls de paper que no s'ajustin a les disposicions vigents.



Dimecres, 21 de juliol de 2010

8. El tracte incorrecte del o de la titular o els seus treballadors i les seves treballadores amb el públic, altres venedors o venedores i empleats o empleades municipals.
9. Vendre fora de la parada o local, sense autorització, o obstruir el pas de vianants.
10. Disposar els articles per a la venda de manera que sobresurtin del seu límit sense autorització expressa de l'Ajuntament.
11. Disposar els rètols o indicadors de qualsevol mena de manera que sobresurtin dels límits de les parades o locals.
12. Realitzar activitats de promoció de productes directament relacionats amb el mercat o no sense haver abonat prèviament els drets econòmics que al respecte estableixi l'ordenança municipal corresponent.
13. Dipositar envasos o mercaderies, o utilitzar com a dipòsit o magatzem en els llocs no habilitats a aquest efecte, segons el que determina aquest reglament.
14. La utilització incorrecte del moll de càrrega i descàrrega, amb estacionament de vehicles.
15. L'eliminació de deixalles sense efectuar selecció dels residus.
16. La col·locació i el dipòsit d'escombraries i deixalles als passadissos.
17. El tancament no autoritzat de la parada fins a 3 dies.
18. La resta d'infraccions no classificades en els articles següents.

Article 76 Faltes greus.

Són faltes greus:

1. La realització d'obres sense autorització.
2. Tenir treballadors o treballadores sense documentació laboral,
3. Tenir treballadors o treballadores que no hi estiguin directament vinculats o vinculades a la concessionària, cas que la titular sigui una persona jurídica.
4. La negativa a presentar la documentació relacionada amb la concessió, dels seus treballadors i de les seves treballadores i familiars que hi treballen.
5. La simulació de venda.
6. No tenir exposats els preus dels articles de conformitat a la normativa vigent en cada moment sobre etiquetatge
7. La utilització de balances no homologades.
8. No disposar o mantenir en estat defectuós les instal·lacions necessàries per a la conservació dels articles de venda autoritzats.
9. No complir amb el deure de neteja personal, neteja d'estris, neteja de la parada i els seus voltants.
10. La realització de rifes o sortejos sense autorització.
11. La unificació o comunicació de les parades sense autorització prèvia, quan sigui legalitzable.
12. El tancament no autoritzat de la parada o local per més de tres dies i menys d'un mes.
13. La comercialització de productes que incompleixin la normativa higienicosanitària.
14. La utilització, sense autorització, d'espais d'ús comú amb tancament o sense.
15. L'enfrontament físic, baralles, etc. entre titulars, treballadors, treballadores o públic.
16. Abocar o abandonar deixalles en llocs no habilitats a aquest efecte, així com procedir reiteradament en la eliminació de deixalles sense respectar els contenidors específics de recollida selectiva.
17. No estar el o la titular donat d'alta del regim especial d'autònoms de la Seguretat Social o no estar-ne al corrent del pagament.
18. No estar el o la titular donat d'alta de l'impost d'activitats econòmiques o no estar-se al corrent del pagament.
19. No disposar de comptadors o no estar donat d'alta a les companyies de serveis corresponents, o no disposar d'aigua corrent a la parada sempre que per normativa sigui obligatori, llevat que s'hagi establert un únic comptador per cadascun dels serveis, ja que en aquest cas ho serà la manca de pagament de la part proporcional de dos o més quotes mensuals.
20. No haver efectuat el pagament de les quotes del manteniment, conservació i consum de serveis dels espais de venda a l'associació o comunitat de titulars de drets concessionals; o no fer efectius els tributs municipals per aquest concepte.
21. No conservar adientment la parada o local.

Dimecres, 21 de juliol de 2010

22. El fet que la parada o el local no tingui el cartell o rètol amb l'activitat de venda i el seu número, transcorreguts tres mesos des de l'adjudicació o des de l'aprovació d'un canvi d'activitat, d'un canvi de nom, o d'un permís d'obres de reforma.
23. L'incompliment, per part de les persones jurídiques, dels deures de comunicació recollits en el present reglament.
24. La utilització de la parada, local o magatzem o cambra per activitats diferents de les autoritzades.
25. No fer ús adequat dels contenidors o altres dispositius i sistemes de recollida habilitats a l'efecte per a gestionar els residus generats per la seva activitat, o bé deixar aquests residus a l'exterior de la via pública, sense emprar els elements referits.
26. L'obstrucció al normal funcionament del servei públic.
27. Els actes de deteriorament de l'equipament, infraestructures, instal·lacions o elements del mercat municipal "Centre-La Muntanyeta".
28. L'incompliment del deure de comunicació a l'Ajuntament dels canvis en la composició de les societats titulars de concessions en el mercat municipal, d'acord amb l'article 23 d'aquest reglament.
29. La tercera falta lleu en el termini d'un any serà sancionada com a falta greu.

Article 77 Faltes molt greus.

Són faltes molt greus:

1. El tancament no autoritzat per més d'un mes.
2. La venda de productes que no corresponguin als autoritzats.
3. Manipular la balança amb fins fraudulents.
4. La unificació o comunicació dels llocs de venda, sense autorització municipal, quan no sigui autoritzable o quan exerceixin activitats incompatibles.
5. No fer el manteniment, la conservació, l'obertura, el tancament i qualsevol altre servei propi del funcionament del mercat per part de l'associació o comunitat de titulars de drets concessionals, quan li correspongui assumir-lo.
6. La cessió temporal o definitiva, ja sigui per actes intervius o mortis causa, sense la preceptiva autorització.
7. La transmissió d'accions o participacions d'una persona jurídica, de manera que el soci majoritari estigui en situació d'incapacitat per ser titular conforme a l'article 19 del present reglament.
8. La designació com a administrador d'una persona jurídica, a una persona que es trobi dins dels supòsits de l'article 19 del present reglament.
9. Exercir l'activitat de venda sense autorització municipal.
10. La demora, durant més de sis mesos, en el pagament de qualsevol quota ordinària de l'associació o comunitat de concessionaris.
11. No pagar a l'associació o comunitat de titulars de drets concessionals les derrames que es realitzaran per a sufragar despeses extraordinàries de reparació, conservació de l'edifici, i totes aquelles que siguin necessàries per garantir el bon funcionament del mercat.
12. Manca de pagament dels tributs o preus públics relacionats amb el mercat, així com les despeses de conservació, manteniment, consums i neteja, en un termini de sis mesos, sens perjudici que l'import total pugui ser reclamat per la via de constreyniment, fins i tot en el cas que la gestió del mercat la realitzi l'associació o comunitat de titulars de drets concessionals.
13. En la transmissió mortis causa, no haver presentat en el termini d'un any la documentació requerida a l'article 27 del present reglament, excepte causa de força major o litispendència degudament justificades.
14. La no incorporació a l'associació o comunitat de concessionaris.
15. La greu obstrucció al normal funcionament del servei públic.
16. Els actes de greu deteriorament de l'equipament, infraestructures, instal·lacions o elements del mercat municipal "Centre-La Muntanyeta".
17. La tercera falta greu en el termini de dos anys serà sancionada com a falta molt greu.

Article 78 Supòsits de pèrdua de la concessió per sanció.

Podrà donar lloc a la pèrdua de la concessió l'incompliment de les normes recollides en aquest reglament que així ho estableixin, i la comissió d'una falta molt greu.

Dimecres, 21 de juliol de 2010

Article 79 Tipologia de les sancions i mesures cautelars durant la instrucció de l'expedient sancionador.

1. Les sancions que puguin imposar-se per infraccions a les disposicions d'aquest Reglament són les següents:
  - a) Advertiment.
  - b) Multa de seixanta euros (60,00 EUR) a tres mil (3.000 EUR).
  - c) Suspensió o revocació de la concessió o autorització administrativa, sense possibilitat d'indemnització.
2. Els imports de les multes s'actualitzaran anualment conforme s'estableix a les ordenances municipals corresponents.
3. En qualsevol moment del procediment l'òrgan competent per iniciar l'expedient pot adoptar, motivadament, les mesures cautelars següents:
  - a) Intervenció i decomís dels productes o estris objecte de la infracció.
  - b) Retenir el material intervingut a l'espera de l'acreditació de la seva legítima possessió o fins que es comprovi l'estat en què es troba. La retenció pot comportar la necessitat de dipositar el material intervingut en un lloc adient.
  - c) Decomissar el material intervingut sempre que es presumeixi que la mercaderia està adulterada, falsificada, és fraudulenta, no identificada o pugui implicar risc per al consumidor o la consumidora.
  - d) Qualsevol altra amb la qual es pretengui assegurar l'eficàcia de la resolució final que pugui recaure.

Article 80 Graduació de les sancions.

1. L'advertiment es fa per aquelles infraccions considerades lleus, no doloses, sempre que no hi hagi reincidència o reiteració.
2. La multa es gradua de la manera següent:
  - a) Per a les faltes lleus: de 60,00 EUR a 150,00 EUR .
  - b) Per a les faltes greus de 151,00 EUR a 600,00 EUR .
  - c) Per a les faltes molt greus de 601,00 EUR a 3.000,00 EUR
  - d) Les multes que sancionin les infraccions recollides en la Llei 1/1990, de 8 de gener, de defensa dels consumidors i usuaris, poden arribar a 1.202,00 EUR

Així mateix s'estarà a allò que determini la legislació sectorial pel que fa a les conductes tipificades com a infracció a les normes de mercat i consum.

Article 81 Mesures complementàries.

1. En els casos de faltes greus es pot tancar la parada per un termini màxim d'un mes, a més de imposició de la multa corresponent.
2. En els casos de faltes molt greus es pot tancar la parada per un període que va des d'un mes i un dia fins a tres mesos, a més de la imposició de la multa corresponent, quan no s'acordi la pèrdua de la concessió.
3. En els supòsits descrits al capítol XII es pot determinar la intervenció i decomís dels productes o estris objecte de la infracció, juntament o alternativament amb les sancions previstes en els dos paràgrafs anteriors i amb la sanció de multa. Aquestes sancions es poden imposar conjuntament o alternativament amb les multes corresponents.
4. Sens perjudici de les facultats sancionadores a què fa referència aquest capítol, l'Administració municipal, en exercici de les seves facultats de direcció del servei, ha d'adoptar les mesures complementàries que calguin per corregir les anomalies que es produeixin, per tal d'assegurar les condicions mínimes de sanitat i seguretat en el servei.

Article 82 Prescripció d'infraccions i sancions.

1. Les infraccions molt greus prescriuran als tres anys, les greus als dos anys i les lleus als sis mesos des de la data en què s'hagin comès.
2. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuran als tres anys, les imposades per faltes greus als dos anys i les imposades per faltes lleus a l'any.

Dimecres, 21 de juliol de 2010

### Article 83 Òrgan municipal competent.

La correcció de les infraccions, la incoació, tramitació i resolució dels expedients sancionadors, correspon a l'Alcaldia o regidoria delegada, llevat de la declaració de la pèrdua de la concessió que és competència de l'òrgan municipal que l'hagi atorgada.

### Article 84 Procediment sancionador.

1. La imposició de sancions per la comissió de faltes lleus no requerirà la instrucció d'expedient, però serà preceptiva l'audiència prèvia a l'interessat.
2. En els casos de falta greu o molt greu, serà necessària la instrucció d'expedient sancionador, conforme al que preveu la Llei 30/1992, de 26 de novembre, i el Decret 278/1993, de 9 de novembre.
3. En cap cas les sancions imposades per l'aplicació d'aquest Reglament eximiran de les altres responsabilitats civils, laborals, fiscals o penals en què s'hagi incorregut en cometre la infracció.

### Causas Extinció.

### Article 85 Causas d'extinció.

Són causes d'extinció de la concessió i de resolució de la corresponent autorització:

- a) La falta d'autorització prèvia en els supòsits de transmissió o modificació, per fusió, absorció o escissió, de la personalitat jurídica del concessionari.
- b) La caducitat per venciment del termini.
- c) Desaparició del bé o esgotament del seu aprofitament.
- d) La desafectació del bé, en el qual cas es procedirà a la seva liquidació.
- e) La renúncia del concessionari.
- f) La falta de pagament del cànon concessional, en el seu cas, o qualsevol altre incompliment de les obligacions del titular de la concessió que, d'acord amb l'establert al present reglament i a la normativa d'aplicació, facultin l'òrgan que va atorgar-la per a la revocació de la concessió, d'acord amb el previst a l'article 78.
- g) La resolució judicial.
- h) El mutu acord entre l'Ajuntament i el concessionari.
- i) El fet d'incórrer el concessionari en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 20 i concordants del Reial Decret Legislatiu 2/2000, de 16 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de contractes de les Administracions públiques durant la vigència del contracte.

### Article 86 Actuacions derivades de l'extinció de la concessió.

En cas d'extinció, el concessionari haurà de deixar lliures i vacus, a disposició de l'Ajuntament, els béns objecte de la concessió, en el termini de trenta dies des del moment que s'entengui extingida la concessió. Dintre de l'esmentat termini haurà d'enretirar al seu càrrec tots els elements que no hagin de ser objecte de reversió a favor de l'Ajuntament.

Per al cas d'incomplir aquesta obligació, l'Ajuntament té la potestat d'acordar i executar, per sí mateix, el llançament, amb les despeses causades a càrrec del concessionari i podent fer-les efectives l'Ajuntament amb càrrec a la garantia constituïda, en el seu cas.

### Article 87 Extinció anticipada de la concessió.

Es considera sempre implícita la facultat de l'ens local de resoldre les concessions abans del seu venciment, si ho justifiquen les circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquests supòsits, el concessionari ha de ser rescablat dels danys que se li hagin produït.

En els supòsits d'extinció anticipada de la concessió per desafectació dels béns que en són l'objecte o per revocació de la pròpia concessió (excepte en aquest darrer cas, que la revocació tingui naturalesa sancionadora), el concessionari tindrà dret a ser rescablat dels danys i perjudicis que se li hagin causat. No obstant, no podrà retardar el seu desallotjament al·legant la circumstància de no haver percebut encara la indemnització que li pertocui.

Dimecres, 21 de juliol de 2010

---

### Article 88 Extinció per expiració del termini.

En cas d'extinció per expiració del termini, l'Ajuntament designarà, com a mínim un any abans de l'expiració, els tècnics que hauran de controlar l'estat dels béns concedits, les construccions i les instal·lacions que hagin de revertir a l'Ajuntament, i que indicaran al concessionari les reparacions que calgui efectuar per a què la reversió s'efectuï amb tots els béns en perfectes condicions de manteniment. El concessionari haurà d'efectuar aquestes reparacions al seu càrrec i, cas de no fer-ho, ho farà l'Ajuntament a càrrec del concessionari un cop revertida la concessió.

### Article 89 Normes d'aplicació en tots els supòsits d'extinció amb excepció d'aquell que es derivi de la desaparició del bé sobre el qual ha estat atorgada la concessió.

En el moment de lliurament de la possessió a l'Ajuntament concedent, el concessionari haurà de lliurar els béns objecte de la concessió, les construccions i instal·lacions i qualsevol altre element que hagi de ser objecte de reversió, en perfecte estat de conservació. Les reparacions que s'hagin d'efectuar per l'incompliment d'aquesta obligació seran realitzades per l'Ajuntament a càrrec del concessionari, i el seu import deduït de la garantia, prèviament a la seva devolució. De la restitució de la possessió a l'Ajuntament se n'aixecarà acta, que també signarà el concessionari si hi concorre, en la qual s'especificaran les reparacions que s'hagin de realitzar en els béns restituits i revertits.

Un cop restituits els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, l'Ajuntament retornarà al concessionari la garantia constituïda o el residu que correspongui, dintre del termini de tres mesos.

Dels recursos i reclamacions.

### Article 90 Reclamacions.

Contra les instruccions del personal encarregat del mercat i, en general, contra qualsevol ordre o situació de fet que no tingui la qualificació d'acte administratiu, es podrà reclamar davant la presidència de la corporació o la regidoria delegada corresponent.

### Article 91 Recursos.

Contra els actes definitius dels òrgans decisoris es podrà interposar els recursos administratius o jurisdiccionals previstos en les disposicions vigents.

Disposicions addicionals

Primera. Situació de crisi o risc comercial o estructural declarat formalment per l'Ajuntament.

En el supòsit que el mercat municipal es trobi en situació de crisi o risc comercial o estructural declarat formalment per l'Ajuntament, es poden prendre totes aquelles mesures necessàries per reactivar-lo encara que aquestes estiguin en contradicció amb algun article d'aquest Reglament, sempre que així ho acordi l'Ajuntament, i modificar-lo o deixar-lo sense efecte.

Segona. Restricció temporal a la lliure transmissió dels drets concessionals.

Els concessionaris del Mercat municipal "Centre-La Muntanyeta", no podran traspasar inter vivos el lloc de venda del qual siguin titulars durant un període de cinc anys a comptar des de la seva instal·lació, per tal d'evitar així possibles actuacions especulatives, amb excepció dels supòsits de jubilació, malaltia greu o causes econòmiques de força major, sempre que estiguin provades documentalment, i que en qualsevol cas, requeriran l'autorització expressa de la Corporació.

Sí s'admetran, emperò, transmissions o canvis de nom mortis causa a favor dels hereus, que restaran sotmesos a la regulació establerta en aquest Reglament, així com a la normativa que sigui vigent i aplicable.

Transcorreguda l'anterior limitació temporal de cinc anys, en el supòsit que es produeixin canvis de nom o traspassos inter vivos o mortis causa dels llocs de venda, els nous títols que s'expedeixin restaran sotmesos a la normativa vigent i aplicable en cada moment, especialment pel que fa als efectes de la seva limitació temporal.

Dimecres, 21 de juliol de 2010

Tercera. Conveni entre l'associació o comunitat de concessionaris i l'Ajuntament.

El conveni a formalitzar entre l'associació o comunitat de titulars de drets concessionals i l'Ajuntament tindrà la durada inicialment prevista de cinc anys i podrà ser objecte de posteriors pròrrogues per mutu acord.

Això no obstant, el conveni preveurà els supòsits en què com a conseqüència de deficiències o ineficiències en el funcionament dels serveis del mercat municipal Centre - La Muntanyeta la gestió del mercat hagi de ser assumida directament per l'Ajuntament deixant sense efectes el conveni inicialment formalitzat o introduint-hi modificacions.

Disposicions transitòries

Primera. Reconeixement de les concessions existents amb anterioritat a l'assumpció de la gestió directa del servei públic del mercat municipal "Centre-La Muntanyeta" i dels contractes i altres negocis jurídics que els actuals concessionaris hagin realitzat en relació a l'objecte de la concessió.

1. Els terminis d'utilització dels llocs o espais de venda actualment vigents, són els que s'especifiquin en les corresponents escriptures de cessió d'ús, o document equivalent, que es van establir per un període de 50 anys amb possibilitat de pròrroga de fins a 75 anys, sense poder superar aquest màxim incloses les transmissions o cessions a tercers degudament autoritzades per l'Ajuntament.
2. L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, en assumir la gestió directa del servei públic del mercat municipal "Centre-La Muntanyeta", salvant les causes generals que habiliten per a la revocació de les concessions, respectarà i mantindrà en els seus títols concessionals, als paradistes del mercat municipal, d'acord amb el previst als acords plenaris de 26 de gener de 1998 i 20 d'abril de 1999, segons els quals l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat va autoritzar a la societat concessionària la transmissió parcial de la concessió que recau sobre les entitats concessionals objecte de divisió horitzontal i que, en virtut de l'anterior, l'entitat concessionària va atorgar amb cadascun dels actuals titulars de parades del mercat, escriptures públiques de cessió de concessió administrativa i subrogació en préstec hipotecari, mitjançant les quals la concessionària transmetia a cada part adquirent la titularitat de la concessió que recau sobre les finques o entitats concessionals objecte de concessió.
3. A la seva vegada, l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat reconeix i respectarà els contractes i altres negocis jurídics que els actuals concessionaris hagin realitzat en relació a l'objecte de la concessió sempre que aquests no contrariïn l'ordenament jurídic o perjudiquin o afectin negativament el normal desenvolupament del servei públic de mercat municipal.
4. D'acord amb el principi de no retroactivitat de la Llei, els articles 23.3a, 24.f i 85.a no s'aplicaran als concessionaris que eren titulars abans de produir-se el rescat de la concessió administrativa del mercat per part de l'Ajuntament en data 27 de juny de 2005.

Segona. Regularització de les relacions jurídiques preexistents en el mercat municipal "Centre-La Muntanyeta".

Amb l'objectiu de verificar i regularitzar el règim jurídic sota el qual els comerciants que realitzen la seva activitat dins del mercat municipal "Centre-La Muntanyeta", durant el mes següent a l'entrada en vigor del present reglament es procedirà a realitzar les pertinents verificacions.

A l'efecte, els comerciants hauran de lliurar la documentació que acrediti els seus drets sobre parades, magatzems i places d'aparcament, dins del període anteriorment establert d'un mes.

El lliurament de la documentació es realitzarà mitjançant sol·licitud presentada a l'Oficina Municipal d'Atenció al Públic i els documents hauran de ser originals o còpia compulsada. Per demostrar les titularitats serà necessari lliurar notes registrals de totes elles. Un cop finalitzat els processos de validació tots els documents originals seran retornats als seus titulars, restant còpies dels mateixos a l'Ajuntament, rebent a canvi el títol de la concessió demanial dels espais, amb titularitat contrastada, pel període d'anys que restin fins a l'exhauriment de la concessió inicial, 50 anys, amb la possibilitat d'ampliació a 75 anys, que figura a la documentació aportada.

## Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Dimecres, 21 de juliol de 2010

Disposició derogatòria única

Queden derogades quantes disposicions contradiguin o resultin incompatibles amb el que s'estableix en aquest reglament i, en especial, el següent:

Reglament del mercat municipal Centre – La Muntanyeta aprovat definitivament pel Ple municipal de data 24 de juliol de 2006 i publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya número 4746 de 24 d'octubre de 2006 i en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 189 de 9 d'agost de 2006.

Disposició final única. entrada en vigor

El present reglament entrarà en vigor quan s'hagi publicat completament el seu text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

Annex 1. Mix Comercial Mercat Centre-La Muntanyeta

| Activitat                 | Parades alimentació | Nre. mòduls |
|---------------------------|---------------------|-------------|
| Polleria, caça i ous      | 3                   | 3           |
| Carnisseria               | 5                   | 5           |
| Peixateria                | 4                   | 5           |
| Pesca salada              | 1                   | 1           |
| Cansaladeria - Xarcuteria | 3                   | 3           |
| Congelats                 | 1                   | 1           |
| Fruïtes i verdures        | 2                   | 2           |
| Càtering                  | 1                   | 2           |
| Alimentació               | 1                   | 1           |
| Pa i pastisseria          | 1                   | 1           |
| <b>Total</b>              | <b>22</b>           | <b>24</b>   |

  

|             |   |  |
|-------------|---|--|
| Supermercat | 1 |  |
|-------------|---|--|

  

| Restauració               | Establiments | Nre. mòduls |
|---------------------------|--------------|-------------|
| Cafeteria                 | 1            | 1           |
| Bar – restaurant          | 1            | 2           |
| Bar-xarcuteria-degustació | 1            | 2           |
| <b>Total</b>              | <b>3</b>     | <b>5</b>    |

  

|                            |              |             |
|----------------------------|--------------|-------------|
| Activitats no alimentàries | Establiments | Nre. mòduls |
| <b>Total</b>               | <b>13</b>    | <b>16</b>   |

La qual cosa es fa pública per a general coneixement.

Sant Boi de Llobregat, 6 de juliol de 2010

La tinenta d'alcalde de l'Àrea d'Actuació Política de Serveis Generals, M. Antonia Barragán Prieto