



ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de 17 de desembre de 2020 ha estat aprovada la convocatòria de proves selectives per cobrir una plaça d'oficial de 1a, que durà a terme les tasques de coordinació del personal de la brigada contractat a través de Plans d'Ocupació d'aquest Ajuntament i/o d'altres Administracions que prestin serveis al municipi (Consell Comarcal), en el manteniment de vials, béns de domini públic i edificis municipals, d'acord amb les següents

" BASES REGULADORES DE LA SELECCIÓ PER CONCURS D'UNA PLAÇA DE COORDINADOR DE LA BRIGADA MUNICIPAL DELS PLANS D'OCUPACIÓ

1. Objecte de la convocatòria, modalitat del contracte i funcions del lloc de treball

És objecte de les presents bases regular la convocatòria i les determinacions específiques del procés selectiu per cobrir una plaça d'oficial de 1a, que durà a terme les tasques de coordinació del personal de la brigada contractat a través de Plans d'Ocupació d'aquest Ajuntament i/o d'altres Administracions que prestin serveis al municipi (Consell Comarcal) en el manteniment dels vials, béns de domini públic i edificis municipals La modalitat del contracte serà la de contracte laboral de durada determinada, per obra o servei, l'autonomia i substantivitat pròpia dins de l'empresa ve determinada pel tipus de feina a desenvolupar: la coordinació de la resta dels plans d'ocupació que des de l'Ajuntament es portin a terme en els propers dos anys. La durada prevista és fins el 31 de desembre de 2022, no obstant això, aquesta durada inicial podrà ampliar-se en el cas de pròrroga de la subvenció o concatenació de programes, si fos el cas, sense superar la durada màxima establerta a l'article 15.1 a) del Text Refós de l'Estatut dels Treballadors per aquest tipus de contractes.

2. Condicions dels aspirants.

- a) Estar en situació d'atur i inscrit com a demandant d'ocupació al Servei d'Ocupació de Catalunya.
- b) No cotitzar a cap dels règims de la Seguretat Social.
- c) Estar en situació legal de desocupació en els termes previstos en l'article 208 del Reial Decret Legislatiu 1/1994, de 20 de juny, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de la Seguretat Social.
- d) Ser espanyol/a, o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats de la Unió Europea, en els termes que estableix l'article 57 de l'EBEP.
- e) Haver complert 45 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- f) Tenir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.
- g) Disposar del permís de conduir classe B.
- h) No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi l'exercici de les funcions pròpies de la plaça a proveir.
- i) No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques no haver estat separat/a o acomiadat/a mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques.
- j) Acreditar tenir els coneixements de català corresponents al certificat del nivell bàsic A2, mitjançant títol acreditatiu legalment reconegut.





3. Forma i termini de presentació sol·licituds.

Les sol·licituds, requerides per participar en les proves d'accés corresponents i en les quals els aspirants faran constar que reuneixen les condicions exigides en aquestes bases generals per a la plaça que s'opti, es dirigiran a la Sra. Alcaldessa - Presidenta de l'Ajuntament d'Òdena i es presentaran en el Registre d'entrada (electrònic o físic) d'aquest Ajuntament o bé mitjançant el procediment que regula l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el termini de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació de l'anunci de la convocatòria en el DOGC i BOP. Per ser admès a les proves selectives n'hi ha prou que els/les aspirants manifestin a la sol·licitud que compleixen totes les condicions referides a la base general primera, les quals s'hauran d'acreditar posteriorment en finalitzar el procés selectiu, amb excepció dels requisits establerts a les lletres a), b), c) i j), que s'han d'acreditar obligatòriament en el moment de la presentació de la instància.

A la sol·licitud s'adjuntarà:

- Fotocòpia del DNI o, si s'escau, passaport.
- Currículum vitae de l'aspirant, per valorar en la fase de concurs.
- Informe de vida laboral actualitzat en data posterior a l'inici del termini per a la presentació d'instàncies.
- Acreditació d'estar inscrit en el Servei d'Ocupació de Catalunya.
- Certificat de nivell bàsic de català (A2) (en el cas de que no s'aporti en aquest moment haurà de fer-se la corresponent prova de nivell).
- Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin als efectes de valoració del concurs (informe i/o certificats d'empresa) En el cas de serveis prestats en aquest Ajuntament, només cal al·legar-ho (la comprovació es realitzarà d'ofici).
- Justificant d'haver pagat la taxa corresponent als drets d'examen d'un import de 7,58 d'acord amb l'epígraf 4rt de l'ordenança fiscal núm. 6 regulador de la taxa sobre expedició de documents.

El Tribunal no podrà valorar els mèrits insuficientment justificats.

4. Admissió dels aspirants.

Expirat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació dictarà una resolució aprovant la llista provisional d'admesos i exclosos, la qual es farà pública en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

La relació d'aspirants, juntament amb la composició del Tribunal i el lloc, dia i hora del començament del procediment de selecció, s'exposarà en el Tauler d'anuncis de la Corporació i en la Seu Electrònica municipal.

5. Tribunal qualificador.

Els òrgans de selecció seran col·legiats i la composició s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre dona i home.



Codi Validació: 4TY2ESC1D4A36E7ZX4DY463Z4 | Verificació: <https://odena.sedelectronica.es>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 6





El personal d'elecció o de designació política, els funcionaris interins i el personal eventual no podran formar part dels òrgans de selecció.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i aquesta no es podrà ostentar en representació o per compte de ningú.

El nombre de membres del Tribunal mai serà inferior a cinc, així mateix, la seva composició serà predominantment tècnica i els vocals han de tenir titulació o especialització iguals o superiors a les exigides per accedir a les places convocades.

El Tribunal qualificador estarà constituït per:

- President.
- Secretari, amb veu però sense vot, actuarà com a tal el de la Corporació o membre d'aquesta en qui delegui.
- Tres Vocals: Un designat a proposta de l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, un funcionari/ària de la Corporació, llevat que no n'hi hagi cap que reuneixi els requisits d'imparcialitat i professionalitat requerits legalment, i un personal tècnic/a en la matèria, que pot ser o no personal de la mateixa entitat local.

Els membres del tribunal seran nomenats en la mateixa resolució que aprovi la llista provisional d'admesos i exclosos. L'abstenció i recusació dels membres del Tribunal serà de conformitat amb els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

La designació nominal dels membres, que inclourà la dels respectius suplents, es publicarà a la web municipal i al tauler d'edictes, i s'ajustarà a les regles establertes a l'article 72 del Decret 214/1990.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència del/de la president/a, el/la secretari/ària i almenys la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents.

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves.

En el cas que les persones aspirants no hagin acreditat prèviament el nivell de coneixements de català exigint per a cada plaça i a l'efecte del que preveu el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya, l'òrgan competent en matèria de política lingüística, a petició de la Corporació, nomenarà una persona per tal que assessori el tribunal qualificador, la qual actuarà amb veu i sense vot. Així mateix, el Tribunal pot sol·licitar l'assessorament de persones expertes en matèria lingüística, les quals hauran de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar l'òrgan de selecció en la valoració de la prova de coneixements de llengua catalana.

Els membres del tribunal (i el personal tècnic de suport, si escau) meritiran les indemnitzacions i assistències que mereixin per raó del servei, d'acord amb el Reial



Codi Validació: 4TY2ESC1D4A36E7ZK4DY463Z4 | Verificació: <https://odena.sedelectronica.es>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 6



Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei. El Tribunal es troba inclòs en la categoria 3a de les que estableix el Reial decret 462/2002.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.

6. Durada prevista del contracte.

La durada prevista és fins el 31 de desembre de 2022, no obstant això, aquesta durada inicial podrà ampliar-se en el cas de pròrroga de la subvenció o concatenació de programes, si fos el cas, sense superar la durada màxima establerta a l'article 15.1 a) del Text Refós de l'Estatut dels Treballadors per aquest tipus de contractes.

7. Retribució.

Oficial 1a – coordinador de personal de brigada: 1.450,00 euros mensuals íntegres incloent prorata paga extraordinària.

8. Inici i desenvolupament del procés selectiu

El sistema de selecció emprat és el de concurs de mèrits, que consta de tres fases.

1.- Prova específica per demostrar el coneixement del català

Els aspirants que de conformitat amb el que disposen les presents bases no acreditin el coneixement de la llengua catalana en el nivell exigít als requisits, hauran de realitzar una prova corresponent al nivell bàsic A2.

La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte. Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell A2.

2.- Una segona fase que consisteix en la valoració del currículum dels/de les aspirants sobre la documentació acreditativa que hauran aportat dins el termini de presentació de sol·licituds.

a) Experiència professional en l'exercici de funcions, coincidents o anàlogues en contingut professional amb les del lloc a proveir, fins un màxim de 10 punts:

- Per cada mes treballat en lloc similar en Ajuntaments: 0,08 punts.
- Per cada mes treballat en lloc similar en la resta d'administracions públiques: 0,04 punts.
- Per cada mes treballat en lloc similar en el sector privat: 0,02 punts.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del certificat de vida laboral expedit per la Seguretat Social, juntament amb un certificat de l'administració i/o empresa en el que s'especifiqui les funcions dutes a terme per tal de poder valorar l'experiència.



Codi Validació: 4TY2ESC1D4A36E7ZK4DY463Z4 | Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 6





3.- Una tercera fase que consisteix en una entrevista curricular a dur a terme pel Tribunal en que se li faran preguntes relatives al seu currículum per tal de verificar la major o menor idoneïtat de l'aspirant a ocupar la plaça. Aquesta fase tindrà una puntuació màxima de 3 punts.

9. Puntuació final del concurs i resolució del concurs

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en totes les fases.

L'aspirant que més puntuació obtingui serà proposat a la Presidència de la Corporació per a la seva contractació. S'establirà un període de prova d'un mes.

Així mateix, es crearà una bossa de treball amb l'ordre de puntuació atorgat pel Tribunal.

Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà a la web municipal i al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament, la relació d'aprovat per ordre de puntuació i la proposta de nomenament a favor de qui hagi obtingut la major puntuació.

El Tribunal Qualificador resta facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords que pertoquin en tot allò que no estigui previst en les presents Bases, de conformitat amb la legislació aplicable corresponent

9. Funcionament de la borsa de treball.

Totes les persones que superin el procés de selecció seran incloses en una borsa de treball per a les futures contractacions que resultin necessàries a fi de cobrir vacants, absències o malalties, o qualsevol supòsit legalment establert per a acudir al nomenament de funcionaris interins.

Els integrants de la borsa que obtinguin un contracte de treball causaran baixa a la borsa i, quan finalitzi el seu contracte de treball, l'Ajuntament els tornarà a donar d'alta a la borsa de treball en el lloc d'aquesta que els correspongui segons els punts obtinguts.

La renúncia a un lloc de treball ofert suposarà que l'aspirant passi a l'últim lloc de la borsa de treball, llevat que es presenti una de les següents circumstàncies:

- Part, baixa per maternitat i situacions semblants.
- Malaltia greu que impedeixi l'assistència a la feina, sempre que s'acrediti degudament.
- Exercici de càrrec públic representatiu que impossibiliti l'assistència a la feina.

Aquesta borsa de treball tindrà vigència durant dos anys.



Codi Validació: 4TY2ESC1DA436E7ZX4DY463Z4 | Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 6



10. Aquesta convocatòria i el procés selectiu, en tot allò no previst en aquestes bases específiques, es regeixen per les Bases Generals reguladores dels processos selectius per a l'accés a l'ocupació pública de l'Ajuntament d'Òdena, aprovades per la Junta de Govern Municipal el 07/10/2008 i publicades íntegrament al BOPB núm. 250 de 17/10/2008."

Òdena, 18 de desembre de 2020.

Maria Sayavera i Seuba
Alcaldeessa - Presidenta



Codi Validació: 4TY2ESC1D4A36E7ZX4DY463Z4 | Verificació: <https://odena.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 6