



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

### ANUNCI DE PUBLICACIÓ EN EL BOP DE LES MODIFICACIONS D'ORDENANCES QUAN NO S'HAGIN FORMULAT RECLAMACIONS

En compliment d'allò que disposen l'article 17.4 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, l'article 111 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, i 178 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, es fa públic que l'Ajuntament en sessió plenària de data 21 d'octubre de 2020 aprovà provisionalment la modificació d'Ordenances fiscals per a l'any 2021.

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'expedient, sense que s'hagin presentat reclamacions, els acords provisionals, que s'especifiquen seguidament han esdevingut definitius:

**Primer.** Aprovar per a l'exercici de 2021 i següents la modificació de l'Ordenança General de Gestió, Liquidació, Inspecció i Recaptació dels ingressos de dret públic municipals que haurà de regir per a l'exercici 2021 i següents, així com el seu text refós, que figura com Annex 1.

**Segon.** Aprovar per a l'exercici de 2021 i següents la modificació de les Ordenances fiscals que a continuació es relacionen, així com el seu text refós, que figura com Annex 2:

Ordenança fiscal núm. 19 – Taxes dels serveis del Museu Municipal de Moia  
Ordenança núm. 21 – Preus públics per a la prestació de serveis municipals i de préstec de mobiliari municipal.

Ordenança fiscal núm. 29 – Taxa per recuperació d'animals abandonats o perduts a la via pública.

**Tercer.** Imposar la taxa per utilització privativa o aprofitament especial del domini públic local i aprovar l' Ordenança fiscal reguladora de la mateixa que a continuació es relaciona, que figura com Annex 3:

Ordenança fiscal núm. 30 – Taxes per a la utilització privativa dels equipaments municipals.

**Quart.** Els acords definitius en matèria de derogació, aprovació i modificació d'Ordenances fiscals per a l'exercici de 2021, així com el text refós aprovat, seran objecte de publicació en el Butlletí Oficial de la Província.

Contra l'aprovació de les Ordenances Fiscals, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

L'Alcalde,  
Dionís Guiteras Rubio

Moià, 17 de desembre de 2020

Signat electrònicament al marge

### **ANNEX 1**

## **ORDENANÇA GENERAL DE GESTIÓ, LIQUIDACIÓ, INSPECCIÓ I RECAPTACIÓ DELS INGRESSOS DE DRET PÚBLIC MUNICIPALS**

### **SECCIÓ I.- DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 1.- Objecte**

1. La present Ordenança general, dictada a l'empara del que preveuen l'article 106.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, els articles 11, 12.2 i 15.3 del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), i la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària, conté normes comunes, tant substantives com de procediment, que es consideraran part integrant de les Ordenances fiscals i dels Reglaments interiors que es puguin dictar relatius a la gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic municipals.

2. Aquesta Ordenança es dicta per a:

a) Desplegar allò que es preveu a la Llei general tributària en aquells aspectes referents als procediments tributaris de gestió, inspecció i recaptació, portats a terme per aquest Ajuntament.

b) Regular aquells aspectes procedimentals que puguin millorar i simplificar la gestió, de possible determinació per l'Ajuntament.

c) Regular aquells aspectes comuns a diverses ordenances fiscals i evitar-ne així la reiteració.

d) Regular les matèries que necessitin concreció o desenvolupament per part de l'Ajuntament.

e) Informar els ciutadans de les normes i procediments el coneixement dels quals pugui facilitar el compliment de les seves obligacions tributàries.

#### **Article 2.- Àmbit d'aplicació**



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

1. La present ordenança s'aplicarà a la gestió dels ingressos de Dret públic la titularitat dels quals correspon a l'Ajuntament o als seus Organismes Autònoms.

2. Quan l'Ajuntament hagi delegat en la Diputació de Barcelona la gestió i/o la recaptació dels ingressos, les actuacions que ha de dur a terme l'Organisme de Gestió Tributària es regiran per la seva pròpia normativa, constituïda pels Estatuts, el Reglament Orgànic i Funcional, i l'Ordenança General de Gestió, Liquidació, Inspecció i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració administrativa.

No obstant, l'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques o de distribució competencial dels serveis municipals ho facin convenient.

3. Per decret de l'Alcalde/ssa es podran dictar disposicions interpretatives i aclaridores d'aquesta Ordenança i de les Ordenances reguladores de cada ingrés.

## SECCIÓ II.- PROCEDIMENT

### Article 3.- Aspectes generals

1. La tramitació d'expedients estarà guiada per criteris de racionalitat i eficàcia, i es procurarà també simplificar els tràmits que hagi de realitzar el ciutadà i facilitar-li l'accés a la informació administrativa.

2. L'Alcalde/ssa podrà delegar l'exercici de competències i la signatura de resolucions administratives, llevat els supòsits en què legalment s'hagi prohibit la delegació.

### Article 4.- Comunicacions informatives i consultes tributàries

1. Els diferents serveis de l'Ajuntament informaran els contribuents que ho sol·licitin dels criteris administratius existents per a l'aplicació de la normativa tributària.

2. Les sol·licituds formulades verbalment, es respondran d'igual forma. En els casos en què la sol·licitud es formulés per escrit, es procurarà que el contribuent expressi amb claredat els antecedents i circumstàncies del cas, així com els dubtes que li suscitï la normativa tributària aplicable.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

3. Les consultes tributàries escrites que es formulin abans de la finalització del termini establert per a la presentació de declaracions, autoliquidacions o el compliment d'altres obligacions tributàries, s'hauran de contestar en el termini de sis mesos des de la presentació. Si es considera necessari per a formar-se criteri, es podrà demanar als interessats que ampliïn els antecedents o les circumstàncies del cas plantejat.

4. La contestació a les consultes tributàries escrites tindrà efectes vinculants per a l'Ajuntament llevat que plantegin qüestions relacionades amb l'objecte o la tramitació d'un procediment, recurs o reclamació iniciat abans de formular-les. Els criteris expressats en l'esmentada contestació s'aplicaran al consultant i a altres obligats tributaris, sempre que existeixi identitat entre els fets i circumstàncies objecte de consulta i els que van ser tractats en la contestació susdita.

5. Si la sol·licitud d'informació es refereix a una matèria reglamentada a les Ordenances, o en circulars internes municipals, o bé es tracta d'una qüestió la resposta de la qual es dedueix indubitablement de la normativa vigent, el Servei receptor de la consulta podrà formular la resposta. En altre cas, es respondrà des de la Secretaria de l'Ajuntament.

6. Per a garantir la confidencialitat de la informació, es requerirà del contribuent la seva deguda identificació mitjançant presentació del NIF quan es tracta de compareixença personal. Quan l'interessat es relacioni amb l'Administració per mitjans telemàtics, podrà identificar-se utilitzant sistemes d'identificació que determini l'Ajuntament.

7. Si s'actua per mitjà de representant, aquest haurà d'acreditar la seva condició de tal, en els termes previstos a l'article 46 de la Llei general tributària. En tot cas, es presumirà concedida la representació quan es tracti d'actes de mer tràmit.

### **Article 5. Caràcter reservat de les dades amb transcendència tributària.**

1. Les dades, informes o antecedents obtinguts per l'Administració tributària en el desenvolupament de les seves funcions tenen caràcter reservat i només poden ser utilitzats per a l'efectiva aplicació dels tributs o recursos la gestió dels quals tingui encomanada i per a la imposició de les sancions que procedeixin, sense que puguin ser cedits o comunicats a tercers, llevat que la cessió tingui per objecte les qüestions a què es refereix l'article 95 de la Llei general tributària.

2. L'Administració tributària municipal ha d'adoptar les mesures necessàries per garantir la confidencialitat de la informació tributària i el seu ús adequat.

Totes les autoritats o funcionaris que tinguin coneixement d'aquestes dades, informes o antecedents estan obligats al més estricte i complet sigil respecte a aquesta documentació. Amb independència de les responsabilitats penals o civils que puguin derivar-se, la infracció d'aquest particular deure de sigil es considerarà falta disciplinària molt greu.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

3. L'Administració municipal garantirà les dades de caràcter personal d'acord amb allò disposat al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals, la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i resta de normativa vigent sobre protecció de dades personals.

4. L'accés dels interessats als procediments tributaris i l'obtenció de còpies dels documents que integren l'expedient administratiu, s'haurà d'efectuar en els termes previstos a la normativa tributària vigent.

### **Article 6.- Dret a l'obtenció de còpia dels documents que obren a l'expedient**

1. Les peticions de còpies hauran de realitzar-se pel contribuent o el seu representant, per escrit.

2. L'obtenció de còpies facilitades per l'Ajuntament requerirà el pagament previ de la taxa establerta per expedició i reproducció de documents.

3. Quan les necessitats del servei ho permetin, es complimentarà la petició del contribuent en el mateix dia. Si es tracta d'un número elevat de còpies, o quan un altre fet impedeixi complir el termini anterior, s'informarà al sol·licitant de la data en què podrà recollir les còpies sol·licitades. En circumstàncies normals aquest termini no excedirà de 10 dies naturals.

El moment per a sol·licitar còpies és el termini durant el qual s'ha concedit tràmit d'audiència o, en defecte d'aquest, en el d'al·legacions posterior a la proposta de resolució.

4. Per diligència incorporada en l'expedient, es farà constar el número dels folis dels quals s'ha expedit còpia i la seva recepció pel contribuent.

5. Els contribuents no tindran dret a obtenir còpia d'aquells documents que, figurant a l'expedient, afectin a dades personals, interessos de tercers o a la intimitat d'altres persones. La resolució que denegui la sol·licitud de còpia de documents obrants a l'expedient haurà de motivar-se.

Quan es susciti qualsevol dubte en relació amb els anteriors extrems, es consultarà a la Secretaria.

### **Article 7.- Identificació dels responsables de la tramitació dels procediments**



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

Les sol·licituds dels contribuents relatives a la identificació dels responsables de la tramitació o resolució dels procediments, es dirigiran a l'Alcaldia.

### Article 8.- Al·legacions i tràmit d'audiència a l'interessat

1. Quan els contribuents formulin al·legacions i presentin documents abans del tràmit d'audiència, es tindran en compte uns i altres en redactar la corresponent proposta de resolució, fent expressa menció de les circumstàncies de la seva aportació en els antecedents d'aquella.

2. En els procediments d'inspecció es donarà audiència a l'interessat en els terminis previstos en la Llei general tributària i en el Reglament general de les actuacions i els procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comunes dels procediments d'aplicació dels tributs.

En el procediment de gestió, es donarà tràmit d'audiència quan, per a l'adopció de la resolució administrativa, es tinguin en compte fets o dades diferents dels aportats per altres administracions o per l'interessat.

3. Especialment, podrà prescindir-se del tràmit d'audiència quan es tracti de rectificar errors aritmètics deduïts dels fets i documents presentats pel contribuent, així com en el supòsit de liquidació dels recàrrecs dels articles 27 i 28 de la Llei general tributària.

En les resolucions dictades en aquells procediments en què no hagi resultat necessari tràmit d'audiència, es farà constar el motiu legal de la no realització.

Amb caràcter general, el termini d'audiència serà de 10 dies.

### Article 9.- Registre

1. L'Ajuntament disposa d'un registre general, en el que es fan les anotacions dels assentaments de tots els documents presentats o rebuts per qualsevol òrgan administratiu, organisme públic o entitat vinculada o dependents d'aquests. També s'anota la sortida de documents oficials dirigits a altres òrgans o particulars.

2. L'Ajuntament també disposa d'un registre electrònic per a la recepció i remissió de sol·licituds, escrits i comunicacions tots els dies de l'any, durant les vint-i-quatre hores del dia, sense perjudici de les interrupcions de manteniment tècnic o operatiu, que s'anunciaran als potencials usuaris amb l'antelació que resulti possible a la seu electrònica.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

La regulació del registre electrònic s'aprovà per Ple de data 5 de juliol de 2012, mitjançant l'ordenança reguladora de creació i funcionament del registre electrònic municipal

3. Els interessats podran presentar escrits dirigits a l'Ajuntament a través de qualsevol d'aquests mitjans:

- a) Registre general o electrònic de l'Ajuntament
- b) Qualsevol registre electrònic de les administracions o entitats que integren el sector públic
- c) Oficines de Correus.
- d) Les representacions diplomàtiques i oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

En el supòsit de presentació de declaracions, escrits o documents amb transcendència tributària per mitjans diferents dels electrònics, informàtics i telemàtics per contribuents que tinguin aquesta obligació, s'enregistraran i se'ls advertirà de la possible comissió de la infracció prevista a l'art. 199 de la Llei general tributària i la possible obertura del corresponent expedient sancionador.

4. Els assentaments s'anotaran respectant l'ordre temporal de recepció o sortida de documents indicant la data del dia d'inscripció i el seu número d'ordre. Un cop efectuat el tràmit de registre, els documents seran distribuïts sense dilació als respectius destinataris i/o unitats administratives per a la seva tramitació.

5. Quan, per aplicació de les Ordenances Fiscals, s'hagués de satisfer alguna taxa amb motiu de la presentació de sol·licituds i escrits adreçats a l'Administració, la quota corresponent es podrà fer efectiva a les oficines municipals, en el moment de presentació d'aquells.

6. A l'efecte del còmput de terminis per a dictar resolució s'entendrà data de presentació del corresponent escrit la data de recepció en el registre municipal.

7. Amb referència als assentaments en els llibres del registre, podran expedir-se certificacions autoritzades pel/per la Secretari/a municipal.

### Article 10.- Còmput de terminis

1. Sempre que no s'expressi una altra cosa, quan els terminis s'assenyalin per hores, s'entén que aquestes són hàbils. Són hàbils totes les hores del dia que formen part d'un dia hàbil.

Els terminis expressats per hores es compten d'hora en hora i de minut en minut des de l'hora i minut en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte de què es tracti, i no poden tenir una durada superior a vint-i-quatre hores; en aquest cas, s'han d'expressar en dies.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

Quan els terminis s'assenyalin per dies, s'entén que aquests són hàbils, i s'exclouen del còmput els dissabtes, els diumenges i els declarats festius.

Quan els terminis s'hagin assenyalat per dies naturals, s'ha de fer constar aquesta circumstància a les notificacions corresponents.

En els procediments d'aplicació dels tributs, si el venciment de qualsevol termini coincideix amb un dia inhàbil, es traslladarà el susdit venciment al primer dia hàbil següent.

2. Els terminis expressats en dies es comptaran a partir del dia següent a aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del dia següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu.

3. Si el termini es fixa en mesos o anys, aquests es computen a partir de l'endemà d'aquell en què tingui lloc la notificació o publicació de l'acte, o des del següent a aquell en què es produeixi l'estimació o desestimació per silenci administratiu. Si en el mes de venciment no hi hagués dia equivalent a aquell en què comença el còmput, s'entendrà que el termini finalitza l'últim dia del mes.

4. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

5. Els terminis per a resoldre es computaran a partir del dia de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre Municipal.

6. Excepcionalment, d'ofici o a petició dels interessats, es podrà concedir una ampliació de terminis que no excedeixi de la meitat d'aquests.

7. Respecte als terminis, en aquells procediments corresponents a ingressos de dret públic d'aquest Ajuntament tramitats per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, s'estarà al que disposi la seva Ordenança General de Gestió, Liquidació, Inspecció i Recaptació dels ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració interadministrativa.

### **Article 11.- Tramitació d'expedients**

1. Els subjectes relacionats a l'article 14.2 de la Llei 39/2015, estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les Administracions Públiques.

2. De les sol·licituds, comunicacions i escrits que presentin els interessats electrònicament podran exigir el corresponent rebut que acrediti la data i hora de presentació.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

3. Si les sol·licituds no reuneixen tots els requisits exigits per la normativa vigent, es requerirà l'interessat perquè en un termini de deu dies esmeni les anomalies, i se li indicarà que, si no ho fa, se'l tindrà per desistit de la seva petició.

4. Quan es requereixi a un interessat l'aportació de la documentació necessària per a la continuïtat del procediment iniciat a instància de part, transcorreguts tres mesos sense que s'hagi produït el compliment del requeriment de l'Administració, es produirà la caducitat del procediment, de la qual cosa s'advertirà l'interessat.

5. Els tràmits no essencials per a la continuïtat del procediment que s'han de complimentar per part dels interessats, hauran de realitzar-se en el termini de 10 dies a partir de la notificació del corresponent acte.

6. Als interessats que no compleixin el que disposa l'apartat anterior, se'ls podrà declarar decaiguts en el seu dret al tràmit corresponent continuant amb el procediment; d'altra banda s'admetrà l'actuació de l'interessat i produirà els seus efectes legals, si es produeix abans o dins del dia que es notifiqui la resolució en la que es tingui per transcorregut el termini.

7. La terminació convencional del procediment haurà de ser autoritzada pel Ple.

8. En particular, la notificació d'actuacions de gestió i recaptació dels ingressos municipals que hagi de practicar l'ORGT s'efectuarà en la forma prevista en la seva Ordenança General.

### **Article 12.- Obligació de resoldre**

1. L'Ajuntament està obligat a resoldre totes les qüestions que es plantegin en els procediments tributaris, així com a notificar dita resolució expressa. S'exceptua aquest deure de resoldre expressament en els casos següents:

- En els procediments relatius a l'exercici de drets que només han de ser objecte de comunicació per l'obligat tributari.

- Quan es produeixi la caducitat, la pèrdua sobrevinguda de l'objecte del procediment, la renúncia o el desistiment dels interessats.

El termini màxim de duració dels procediments serà de 6 mesos, excepte que la normativa aplicable fixi un termini diferent.

2. S'assenyalen en concret els següents terminis, d'interès particular:

a) El recurs de reposició, previ al contenciós administratiu, es resoldrà en el termini d'un mes. Quan no hagi recaigut resolució en termini, s'entendrà desestimada la sol·licitud.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

b) La concessió de beneficis fiscals en els tributs locals es resoldrà en el termini màxim de sis mesos. Si en aquest termini no ha recaigut resolució, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

3. En els procediments iniciats a sol·licitud de l'interessat, el venciment del termini màxim fixat per a la seva resolució sense haver-se dictat i notificat acord exprés, legitima l'interessat per entendre estimada o desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, segons procedeixi i sense perjudici de la resolució que l'Administració ha de dictar.

4. Els terminis a què fan referència els apartats anteriors, tindran únicament els efectes expressats en aquest article, i pel que fa a les previsions establertes a l'article 26.4 de la Llei general tributària, s'estarà al que es disposa a l'article 21 d'aquesta ordenança.

### **SECCIÓ III.- NORMES SOBRE GESTIÓ**

#### **SUBSECCIÓ I.- GESTIÓ DE TRIBUTS**

#### **CAPÍTOL I.- DE VENCIMENT PERIÒDIC**

##### **Article 13.- Impostos de venciment periòdic**

1. En la gestió dels impostos sobre béns immobles, sobre activitats econòmiques i sobre vehicles de tracció mecànica, s'aplicaran les prescripcions contingudes a les seves Ordenances fiscals específiques.

2. En l'Impost sobre béns immobles, quan el bé immoble o dret sobre aquest pertany a dos o més titulars es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària, sent indispensable aportar les dades personals i els domicilis de la resta dels obligats al pagament, així com els documents públics acreditatius de la proporció, sempre i quan l'import de la quota sigui superior a 10 euros.

En cap cas es podrà sol·licitar la divisió de la quota en els supòsits del règim econòmic matrimonial de societat de guanyos.

En els supòsits de separació matrimonial judicial o de divorci, amb atribució de l'ús de l'habitatge a un dels cotitulars, es pot sol·licitar l'alteració de l'ordre dels subjectes passius per a fer constar, en primer lloc, qui es beneficiari de l'ús.

3. A les actuacions que, en relació als tributs enumerats en el present article, dugui a terme l'Organisme de Gestió Tributària, se'ls aplicarà el que preveu la seva



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

Ordenança General de Gestió, Liquidació, Inspecció i Recaptació dels Ingressos de Dret Públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració interadministrativa.

### Article 14.- Taxes

1. Els padrons es formaran a partir del padró de l'exercici anterior, i s'hi incorporaran les modificacions derivades de la variació de tarifes aprovades a l'ordenança fiscal municipal corresponent i també altres incidències que no constitueixin alteració dels elements essencials determinants del deute tributari i que siguin conegudes per l'ORGT o per l'Ajuntament.

2. Quan s'hagi delegat en la Diputació de Barcelona la gestió de les taxes, el padró corresponent serà aprovat per l'òrgan competent de l'ORGT.

3. Quan no s'hagi delegat en altra Entitat la gestió de les taxes, correspondrà a l'òrgan competent de l'Ajuntament.

4. Es podrà sol·licitar la divisió de la quota tributària, quan el bé immoble o dret sobre aquest pertanyi a dos o més titulars, sent indispensable aportar les dades personals i els domicilis de la resta dels obligats al pagament, així com els documents públics acreditatius de la proporció, sempre i quan l'import de la quota sigui superior a 10 euros.

En cap cas es podrà sol·licitar la divisió de la quota de la taxa en els supòsits del règim econòmic matrimonial de societat de guanys.

En els supòsits de separació matrimonial judicial o de divorci, amb atribució de l'ús de l'habitatge a un dels cotitulars, es pot sol·licitar l'alteració de l'ordre dels subjectes passius per a fer constar, en primer lloc, qui es beneficiari de l'ús.

5. En les taxes per prestació de serveis o aprofitaments especials que s'estenguin a varis exercicis, l'acreditament de la taxa tindrà lloc l'1 de gener de cada any i el període impositiu comprendrà l'any natural, excepte en els supòsits d'inici o cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, en què s'aplicarà el previst en els apartats següents:

a) En els casos d'inici en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial, l'import de la quota es calcularà proporcionalment al nombre de trimestres naturals que restin per transcórrer l'any, inclòs aquell en què es produeix l'inici de la recepció dels serveis o la utilització o aprofitament.

b) En els casos de cessament en la prestació del servei o la utilització privativa o aprofitament especial, la quota es prorratejarà per trimestres naturals. Correspondrà al subjecte passiu pagar la part de quota corresponent als trimestres de l'any



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

transcorreguts des de la meritació, inclòs aquell en què es produeixi el cessament en la recepció dels serveis o la utilització privativa o aprofitament especial.

### Article 15.- Calendari fiscal

1. Quan es tracti d'ingressos la gestió i/o recaptació dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, correspondrà a l'ORGT l'aprovació del calendari fiscal i la seva publicació en el BOP i també en la seva seu electrònica.

La consulta telemàtica dels períodes de cobrança dels tributs municipals serà possible al llarg de tot l'exercici, mitjançant accés a la seu electrònica de l'ORGT.

2. Així mateix, es distribuirà un fulletó informatiu del calendari fiscal i, quan calgui, es divulgarà a través dels mitjans de comunicació municipals.

3. Anualment, en el calendari de cobrament, que es publica al Butlletí Oficial de la Província, s'inclouran les dates en què es farà el càrrec dels rebuts de cobrament periòdic domiciliats.

En el cas que aquest Ajuntament ho tingui establert mitjançant Ordenança Fiscal, els obligats tributaris que tinguin domiciliat el pagament dels rebuts de venciment periòdic gaudiran d'un fraccionament del deute en els terminis que figurin en el calendari fiscal publicat, en les condicions i termes que prevegi l'ordenança.

### Article 16.- Exposició pública de padrons

1. El termini d'exposició pública dels padrons serà de vint dies naturals, comptats a partir de deu dies abans del primer dia d'inici del període de cobrament en voluntària.

Aquest tràmit d'informació pública es realitza mitjançant anunci publicat en el Butlletí oficial de la província i per mitjans electrònics amb la publicació a la seu electrònica de l'ORGT o de l'Ajuntament segons qui hagi aprovat el padró corresponent.

2. Les variacions dels deutes i altres elements tributaris originades per l'aplicació de modificacions introduïdes en la llei i les ordenances fiscals reguladores dels tributs, o resultants de les declaracions d'alteració reglamentàries que hagi de presentar el subjecte passiu, seran notificades col·lectivament, a l'empara d'allò que preveu l'article 102 de la Llei general tributària i disposició addicional 14 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

3. Contra l'exposició pública dels padrons i de les liquidacions que porten incorporades, es podrà interposar recurs de reposició, previ al contenciós



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

administratiu, en el termini d'un mes a comptar des de la data de finalització del termini d'exposició pública dels corresponents padrons.

4. El recurs de reposició es presentarà davant l'òrgan que ha aprovat el corresponent padró.

### **CAPÍTOL II.- DE VENCIMENT NO PERIÒDIC**

#### **Article 17.- Pràctica de liquidacions**

1. En els termes regulats a les ordenances fiscals municipals, es practicaran liquidacions dels ingressos municipals de dret públic, la gestió dels quals no hagi estat delegada a la Diputació de Barcelona.

2. L'aprovació de les liquidacions a què es refereix l'apartat anterior és competència de l'Alcalde/ssa.

3. Quan s'hagi delegat la gestió de l'ingrés corresponent a la Diputació de Barcelona, les liquidacions seran practicades i aprovades per l'òrgan competent de l'ORGT.

4. Quan, dins el procediment de comprovació limitada, les dades en poder de l'Administració siguin suficients per formular proposta de liquidació, es notificarà dita proposta per tal que l'interessat al·legui el que convingui al seu dret.

Vistes les al·legacions, podrà practicar-se liquidació provisional.

5. Per raons de cost i eficàcia, en els casos en que resultin quotes líquides inferiors a 10 euros, tan sols es practicarà liquidació pels conceptes de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, l'impost sobre activitats econòmiques, taxes i preus públics.

#### **Article 18.- Presentació de declaracions**

1. L'Ajuntament establirà els circuits per a conèixer de l'existència de fets imposables que originen la meritació dels tributs municipals.

2. Sense perjudici del previst en el punt anterior, els subjectes passius estan obligats a presentar les declaracions previstes legalment.

3. La manca de presentació de declaracions de forma completa i correcta, necessàries perquè l'Ajuntament pugui practicar la liquidació d'aquells tributs que no s'exigeixen pel procediment d'autoliquidació, constitueix infracció tributària, excepte que l'interessat regularitzi la seva situació sense requeriment de l'Administració.

4. La infracció tributària prevista a l'apartat anterior pot ser lleu, greu o molt greu, conforme al que estableix l'article 192 de la Llei general tributària.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

### CAPÍTOL III.- NOTIFICACIONS ADMINISTRATIVES

#### **Article 19.- Notificació de les liquidacions de venciment singular i altres actes de gestió, liquidació, recaptació i inspecció**

1. Les notificacions es practicaran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat resulti obligat a rebre-les per aquesta via.

2. Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Administració Pública la seva voluntat de rebre les notificacions en format electrònic.

3. La pràctica de notificacions s'ajustarà al que estableixen la Llei general tributària i la normativa de desenvolupament; i amb les especificitats de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

4. Quan la notificació es practiqui en paper, si ningú es fes càrrec de la notificació, es farà constar aquesta circumstància en l'expedient, junt amb el dia i hora en que es va intentar la notificació, intent que s'haurà de repetir per una sola vegada i en un hora diferent dins dels tres dies següents. En cas que el primer intent de notificació s'hagi realitzat abans de les quinze hores, el segon intent s'haurà de realitzar després de les quinze hores i a l'inrevés, deixant, en tot cas, un marge de diferència de tres hores entre ambdós intents.

5. Les notificacions per mitjans electrònics s'entendran practicades en el moment en que es produeixi l'accés al seu contingut. La notificació s'entendrà rebutjada quan hagin transcorregut deu dies naturals des de la posada a disposició de la notificació sense que s'hagi accedit al seu contingut.

6. Quan la notificació es practiqui en paper, i no hagi estat rebuda personalment es citarà a l'interessat o el seu representant amb l'objecte de dur a terme la notificació per compareixença, mitjançant anuncis que es publicaran, per una sola vegada per cadascun dels interessats, al Butlletí oficial de l'Estat. En la publicació constarà la relació de notificacions pendents, amb indicació del subjecte passiu, obligat tributari o representant, procediment que les motiva, òrgan responsable de la seva tramitació, i lloc i termini on s'ha de comparèixer per ser notificat. En tot cas, la compareixença es produirà en el termini de quinze dies naturals, a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci al BOE. Quan transcorregut el termini indicat no s'hagués comparegut, la notificació s'entendrà produïda a tots els efectes legals des del dia següent al del venciment del termini per comparèixer.

7. La notificació corresponent a la resta d'actuacions de gestió, recaptació i inspecció dels ingressos de dret públic es practicarà conforme a les previsions contingudes als apartats 4, 5 i 6.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

8. Quan es tracti de notificacions relatives a ingressos la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, s'hi practicaran segons allò previst a la seva Ordenança General.

9. Quan l'interessat hagués estat notificat per diferents vies, es prendrà com a data de notificació, la produïda en primer lloc, als efectes d'entendre's notificada.

10. Quan es produeixin modificacions de caràcter general dels elements integrants dels tributs de cobrament periòdic per rebut, mitjançant les corresponents Ordenances Fiscals, no serà necessària la notificació individual de les liquidacions resultants, excepte en els supòsits establerts a l'apartat 3 de l'article 102 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, general tributària.

### **CAPÍTOL IV.- CONCESSIÓ DE BENEFICIS FISCALS**

#### **Article 20.- Sol·licitud**

1. La concessió o denegació de beneficis fiscals és competència de l'Alcalde/ssa.

2. Quan els beneficis fiscals es refereixin a tributs la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, correspondrà a l'òrgan competent de l'ORGT resoldre sobre la seva concessió.

3. Excepte previsió legal expressa en contra, la concessió de beneficis fiscals té caràcter pregat, per la qual cosa hauran de ser sol·licitats.

4. La sol·licitud es formularà del mode i en els terminis fixats legalment o en les ordenances fiscals.

5. L'acord de concessió o denegació dels beneficis fiscals de caràcter pregat s'adoptarà en el termini de sis mesos comptats des de la data d'aquella sol·licitud. Si no es dicta resolució en aquest termini, la sol·licitud formulada s'entendrà desestimada.

No caldrà que l'interessat aporti la documentació acreditativa dels beneficis fiscals sol·licitats, quan l'Administració gestora del tribut pugui consultar i verificar telemàticament les dades declarades. Es presumirà que la consulta o obtenció és autoritzada pels interessats excepte que consti en el procediment la seva oposició expressa, havent-se d'informar a l'interessat prèviament dels seus drets en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Excepcionalment, si l'Administració gestora del tribut no pot obtenir els esmentats documents, podrà sol·licitar a l'interessat la seva aportació.

6. No s'admetrà l'analogia per estendre més enllà dels seus termes estrictes l'àmbit del fet imposable o el de les exempcions, bonificacions i altres beneficis tributaris.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

### CAPÍTOL V.- PROCEDIMENT DE REVISIÓ

#### Article 21.- Recursos administratius

1. Contra els actes d'aplicació i efectivitat dels ingressos de dret públic municipals, només podrà interposar-se recurs de reposició davant l'òrgan que dictà l'acte administratiu que es reclama.

2. El recurs de reposició s'entendrà desestimat si no ha estat resolt en el termini d'un mes comptat des de la data d'interposició.

3. Als efectes de la no exigència d'interessos de demora a que fa referència l'article 26.4 de la Llei general tributària, s'entendrà que l'Ajuntament ha incomplert el termini màxim de resolució del recurs de reposició quan hagi transcorregut el termini d'un any des de la seva interposició, sense que hagi recaigut resolució expressa. Aquest termini s'estableix a l'empara de la Disposició addicional quarta, apartat 3 de la Llei general tributària, i en paritat amb el que preveu dita Llei per a la resolució de les reclamacions econòmic-administratives.

4. Contra la desestimació del recurs de reposició pot interposar-se recurs contenciós administratiu en els terminis següents:

a) Si la resolució ha estat expressa, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la notificació de l'acord resolutori del recurs de reposició.

b) Si no hi hagués resolució expressa, en el termini de sis mesos comptats des del dia següent a aquell en què hagi d'entendre's desestimat el recurs de reposició.

5. El termini per a interposar recurs contenciós administratiu contra l'aprovació o la modificació de les Ordenances Fiscals serà de dos mesos comptats des del dia següent a la data de publicació de la seva aprovació definitiva.

#### Article 22.- Revisió d'ofici

1. El Ple de l'Ajuntament podrà declarar, previ dictamen favorable de la Comissió Jurídica Assessora de la Generalitat de Catalunya, la nul·litat dels actes de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic en els quals concorrin motius de nul·litat de ple dret, en els termes establerts a l'article 217 de la Llei general tributària.

2. El procediment de nul·litat a què es refereix l'apartat anterior podrà iniciar-se:

- a) Per acord de l'òrgan que dictà l'acte.
- b) A instància de l'interessat.

En el procediment s'haurà de concedir audiència a aquells a favor dels quals va reconèixer drets l'acte que es pretén anul·lar.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

### Article 23.- Declaració de lesivitat

1. En altres casos, diferents del previst a l'article anterior i dels que es refereix l'article 220 de la Llei general tributària, l'Ajuntament només podrà anul·lar els seus actes declaratius de drets si els declara lesius per a l'interès públic.

2. La declaració de lesivitat correspon al Ple de l'Ajuntament.

3. En el termini de dos mesos des del dia següent a la declaració de lesivitat, s'haurà d'interposar el corresponent recurs contenciós administratiu.

### Article 24.- Revocació d'actes i rectificació d'errors

1. L'Ajuntament podrà revocar els seus actes en benefici dels interessats quan s'estimi que infringeixen manifestament la llei, quan circumstàncies sobrevingudes que afectin una situació jurídica particular posin de manifest la improcedència de l'acte dictat, o quan en la tramitació del procediment s'hagi produït indefensió als interessats.

El procediment de revocació s'iniciarà exclusivament d'ofici, sens perjudici que els interessats puguin promoure la seva iniciació per l'Ajuntament, mitjançant un escrit que dirigiran a l'òrgan que va dictar l'acte.

La revocació serà possible mentre no hagi transcorregut el termini de prescripció.

2. Es rectificaran en qualsevol moment, d'ofici o a instància de l'interessat, els errors materials, de fet i els aritmètics, sempre que no hagin transcorregut quatre anys des que es va dictar l'acte objecte de rectificació.

Tramitat l'expedient en què es justifiqui la necessitat de procedir a la rectificació, el servei competent formularà proposta d'acord rectificatori, que haurà de ser aprovada pel mateix òrgan que va dictar l'acte objecte de rectificació.

## CAPÍTOL VI.- SUSPENSÍO DEL PROCEDIMENT

### Article 25.- Suspensió per interposició de recursos

1. La interposició de recursos administratius no requereix el pagament previ de la quantitat exigida; això no obstant, la interposició del recurs no aturarà l'acció administrativa per a la cobrança llevat que l'interessat sol·liciti la suspensió del procediment, supòsit en què serà indispensable aportar una garantia que cobreixi el total del deute, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que resultin procedents en el moment en què es procedeixi a l'execució.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

2. No obstant el que es disposa al punt anterior, l'òrgan competent per resoldre el recurs podrà suspendre, d'ofici o a sol·licitud del recurrent, l'execució de l'acte recorregut quan concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que l'execució pugui causar perjudicis d'impossible o difícil reparació.
- b) Que la impugnació es fonamenti en una causa de nul·litat de ple dret.

3. Si la impugnació afecta un acte censal relatiu a un tribut de gestió compartida, no es suspèn en cap cas, per aquest fet, el procediment de cobrament de la liquidació que pugui practicar-se. Això sense perjudici que, si la resolució que es dicta en matèria censal afecta el resultat de la liquidació abonada, es realitzi la devolució d'ingressos corresponent.

4. Quan hagi estat resolt el recurs de reposició interposat en període voluntari en sentit desestimatori es notificarà a l'interessat concedint-li termini per pagar en període voluntari, en els terminis següents:

- Si la resolució es notifica en la primera quinzena del mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 20 del mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

- Si la resolució es notifica entre els dies 16 i últim de cada mes, el deute es podrà satisfer fins el dia 5 del segon mes posterior, o l'immediat hàbil posterior.

5. Quan de la resolució del recurs es derivi l'obligació de modificar la liquidació, el deute resultant podrà ser satisfet en els mateixos terminis establerts en el punt anterior.

6. Quan l'Ajuntament conegui de la desestimació d'un recurs contenciós administratiu contra una liquidació que es troba en període de pagament voluntari, haurà de notificar el deute resultant comprensiu del principal més els interessos de demora acreditats en el període de suspensió i concedir període per efectuar el pagament, determinat segons el previst al punt 4.

Quan el deute suspès es trobés en via de constreyniment, abans de continuar les actuacions executives contra el patrimoni del deutor, se li requerirà el pagament del deute suspès més els interessos de demora acreditats durant els temps de la suspensió.

7. Quan l'execució de l'acte hagués estat suspesa, un cop conclusa la via administrativa, els òrgans de recaptació no iniciaran o, en el seu cas, reiniciaran les actuacions del procediment de constreyniment mentre no finalitzi el termini per interposar el recurs contenciós administratiu, sempre que la vigència i eficàcia de la caució aportada es mantingui fins llavors. Si durant aquest termini l'interessat comunicués a aquest òrgan la interposició del recurs amb petició de suspensió i oferiment de caució per garantir el pagament del deute, es mantindrà la paralització del procediment en tant conservi la seva vigència i eficàcia la garantia aportada en via



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

administrativa. El procediment es reiniciarà o suspendrà a resultes de la decisió que adopti l'òrgan judicial.

8. Es podrà concedir la suspensió parcial quan la impugnació afecti només a elements tributaris clarament individualitzats, la incidència dels quals en la determinació del deute tributari resulti quantificable.

En aquest cas, l'import de la garantia només haurà de cobrir el deute suspès.

### **Article 26.- Altres supòsits de suspensió**

1. Dins del procediment recaptatori, es poden originar altres supòsits de suspensió quan s'hagi sol·licitat ajornament dels deutes, o s'hagi interposat tercera de domini.

2. Caldrà paraitzar el procediment quan l'interessat ho sol·liciti si demostra l'existència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) Que ha existit error material, aritmètic o de fet en la determinació del deute.
- b) Que el deute ha estat ingressat, condonat, compensat, suspès o ajornat.

3. Fins que la liquidació del deute tributari executat no sigui ferma en via administrativa i judicial, no es podrà procedir a l'alienació dels béns i drets embargats en el curs del procediment de constrenyiment, llevat que es tractés de supòsits de força major, béns peribles, béns en què existeixi un risc de pèrdua imminent de valor o quan el contribuent sol·liciti de forma expressa la seva alienació.

### **Article 27.- Garanties**

1. La garantia a dipositar per obtenir la suspensió del procediment haurà de cobrir l'import del deute, els interessos de demora i els recàrrecs que procedirien en cas de la seva execució.

2. Les garanties necessàries per tal d'obtenir la suspensió automàtica, seran exclusivament les següents:

a) Diner efectiu o valors públics, els quals podran dipositar-se en la Caixa General de Dipòsits, en la Tresoreria Municipal. En el supòsit que la recaptació de l'ingrés objecte de la suspensió estigui delegada a la Diputació de Barcelona, el dipòsit també es podrà efectuar a la Tresoreria de l'Organisme de Gestió Tributària.

b) Aval o fiança de caràcter solidari prestat per entitat de crèdit o societat de garantia recíproca o certificat d'assegurança de caució.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

c) Altres mitjans que es considerin suficients, quan es provi les dificultats per aportar la garantia en qualsevol de les formes ressenyades. La suficiència de la garantia en aquest cas haurà de ser valorada per la Intervenció.

3. En casos molt qualificats i excepcionals, podrà acordar-se per l'Alcaldia, a instància de part, la suspensió del procediment sense prestació de cap garantia, quan el recurrent al·legui i justifiqui la impossibilitat de prestar-la.

4. Respecte a les garanties que hauran de prestar-se en els supòsits d'ajornaments i fraccionaments de pagament, serà d'aplicació el que preveu l'article 35 d'aquesta Ordenança.

### **CAPÍTOL VII.- DEVOLUCIÓ D'INGRESSOS INDEGUTS**

#### **Article 28.- Iniciació de l'expedient**

1. Amb caràcter general, el procediment s'iniciarà a instància de l'interessat, qui haurà de fonamentar el seu dret i aportar el comprovant d'haver satisfet el deute.

2. Si la recaptació del recurs origen de la devolució que es sol·licita ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, la sol·licitud es formularà davant de l'ORGT.

3. Podrà acordar-se d'ofici la devolució en els supòsits següents:

- a) Quan després de haver-se satisfet una liquidació tributària, aquesta sigui anul·lada.
- b) Quan es verifiqui la duplicitat del pagament.

#### **Article 29.- Quantia de la devolució**

1. Quan es dicti acte administratiu d'anul·lació, total o parcial, d'una liquidació que havia estat ingressada, es reconeixerà d'ofici el dret de l'interessat a percebre interessos de demora, sempre que es tracti d'un ingrés indegut.

La base de càlcul serà l'import ingressat indegudament; conseqüentment, en supòsits d'anul·lació parcial de la liquidació, els interessos de demora s'acreditaran en raó a la part de liquidació anul·lada.

El tipus d'interès, serà el vigent al llarg del període segons el que preveu l'article 26.6 de la Llei general tributària. Conseqüentment, si s'hagués modificat caldrà periodificar i aplicar a cada any o fracció el tipus d'interès de demora fixat per a l'exercici per la Llei de pressupostos de l'Estat.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

2.- En particular, i als efectes del que estableixen els articles 31 i 224.1 de la Llei general tributària, tenen la condició d'ingressos deguts els efectuats com a conseqüència d'aplicar els valors cadastrals determinats per la Gerència del Cadastre, segons la llei reguladora del Cadastre Immobiliari.

Sense perjudici del que disposa aquest apartat, quan el valor cadastral s'anul·li per un procediment de rectificació d'errades materials, es tornarà l'import ingressat incrementat amb els corresponents interessos de demora.

### Article 30.- Reemborsament del cost de les garanties

1. Els expedients de reemborsament del cost de les garanties dipositades per suspendre un procediment mentre resta pendent de resolució un recurs, en via administrativa o judicial, s'iniciaran a instància de l'interessat.

Amb el reemborsament del cost de les garanties que en el seu cas resulti procedent, s'abonarà l'interès legal vigent que s'hagi meritat des de la data acreditada en què s'hagués incorregut en els costos esmentats fins la data en què s'ordini el pagament.

2. Les dades necessàries que haurà de facilitar el contribuent perquè puguin resoldre's adequadament aquestes sol·licituds, així com per efectuar, en el seu cas, el reemborsament que correspongui, seran les següents:

a) Nom i cognoms o denominació social, si es tracta de persona jurídica, número d'identificació fiscal, i domicili de l'interessat.

b) Resolució, administrativa o judicial, per la qual es declara improcedent total o parcialment l'acte administratiu impugnat l'execució del qual es va suspendre, així com testimoni o certificació acreditativa de la fermesa d'aquella.

c) Cost de les garanties el reemborsament de les quals es sol·licita, adjuntant com documents acreditatius: en el supòsit d'avalis o fiances de caràcter solidari i certificats d'assegurança i caució, per les quantitats efectivament satisfetes a l'entitat de crèdit, societat de garantia recíproca o entitat asseguradora en concepte de primes, comissions i despeses de formalització, manteniment i cancel·lació de l'aval, fiança o certificat, meritats fins a la data en que es produeixi la devolució de la garantia.

d) Declaració expressa del mitjà escollit pel qual hagi d'efectuar-se el reemborsament, podent optar per:

- Transferència bancària, indicant el número de codi IBAN i les dades identificatives de l'Entitat de crèdit o bancària.

- Xec nominatiu.

- Compensació en els termes previstos en el Reglament general de recaptació.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

3. Si l'escrit d'iniciació no reuneix les dades expressades o no adjuntés la documentació precisa, es requerirà l'interessat per a la seva esmena en un termini de deu dies.

4. Els pagaments realitzats per l'ORGT pels conceptes de devolució d'ingressos indeguts i d'indemnització per costos d'avalis es faran per compte d'aquest Ajuntament quan es refereixin als ingressos de titularitat municipal.

El seu import degudament justificat, serà aplicat en el primer comunicat comptable que es trameti amb posterioritat a la materialització del pagament.

### **SUBSECCIÓ II.- GESTIÓ DE CRÈDITS NO TRIBUTARIS**

#### **Article 31.- Recaptació dels preus públics**

1. Es podran exigir preus públics per la prestació de serveis o realització d'activitats de competència local que hagin estat sol·licitades pels interessats, sempre que concorrin les dues condicions següents:

a) La recepció del servei és voluntària per a l'interessat, perquè no resulta imprescindible per a la seva vida privada o social.

b) El servei es presta efectivament pel sector privat, dins del terme municipal propi de l'Ajuntament que exigeix el preu.

2. En l'àmbit i amb l'abast de la corresponent delegació, l'ORGT recaptarà els preus públics quan així ho hagi acordat l'Ajuntament.

### **SECCIÓ IV.- RECAPTACIÓ**

#### **Article 32.- Òrgans de recaptació i obligats al pagament**

1. La gestió recaptatòria dels crèdits tributaris i qualssevol altres de dret públic que hagi estat delegada en la Diputació de Barcelona la portaran a terme els serveis centrals i perifèrics de l'ORGT, i correspondrà als òrgans i al personal que hi és adscrit l'exercici de competències i funcions segons el que es preveu en el seu Reglament orgànic i funcional.

2. La tramitació dels expedients de recaptació, quan correspongui a l'ORGT, es farà segons el que preveu la seva Ordenança General.

Estan obligats al pagament com a deutors principals, entre d'altres:

a) Els subjectes passius dels tributs, siguin contribuents o substituïts.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

- b) Els successors.
- c) Els infractors, per les sancions pecuniàries.

3. Si els deutors principals, referits al punt anterior, no compleixen la seva obligació, estaran obligats al pagament els subjectes següents:

- a) Els responsables solidaris.
- b) Els responsables subsidiaris, prèvia declaració de fallits dels deutors principals.

4. L'ORGT podrà demanar la col·laboració de l'Agència Estatal d'Administració Tributària i/o de l'Agència Tributària de Catalunya per a la recaptació executiva dels ingressos municipals, quan no s'hagi pogut recaptar els deutes per no conèixer l'existència de béns embargables situats dins l'àmbit de la província de Barcelona.

### Article 33.- Responsables solidaris i subsidiaris

1. En els supòsits de responsabilitat solidària previstos per les lleis, quan hagi transcorregut el període voluntari de pagament sense que el deutor principal hagi satisfet el deute, se'n podrà reclamar als responsables solidaris el pagament.

2. Respondran solidàriament del deute tributari les persones següents o entitats:

a) Les que siguin causants o col·laborin activament en la realització d'una infracció tributària. La seva responsabilitat s'estén a la sanció.

b) Els partícips o cotitulars de les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, en proporció a les seves respectives participacions.

c) Els que succeeixin per qualsevol concepte en la titularitat d'explotacions econòmiques, per les obligacions tributàries contretes per l'anterior titular i derivades del seu exercici.

S'exceptuen de responsabilitat:

- Les adquisicions efectuades en un procediment concursal.

- Les adquisicions d'elements aïllats, llevat que les esmentades adquisicions, realitzades per una o diverses persones o entitats, permetin continuar l'explotació o activitat.

3. Igualment, també seran responsables solidaris del pagament del deute tributari pendent, fins l'import del valor dels béns o drets que s'haguessin pogut embargar o alienar, les següents persones i entitats:



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

a) Les que siguin causants o col·laborin en l'ocultació o transmissió de béns o drets de l'obligat al pagament amb la finalitat d'impedir l'actuació de l'Administració tributària.

b) Les que, per culpa o negligència, incompleixin les ordres d'embargament.

c) Les que, amb coneixement de l'embargament, la mesura cautelar o la constitució de la garantia, col·laborin o consentin en l'aixecament dels béns o drets embargats o d'aquells béns o drets sobre els que s'hagués constituït la mesura cautelar o la garantia.

d) Les persones o entitats dipositàries dels béns del deutor que, un cop rebuda la notificació de l'embargament, col·laborin o consentin en l'aixecament d'aquests.

4. Respondran subsidiàriament del deute tributari, els administradors de fet o de dret de les persones jurídiques que no haguessin realitzat els actes necessaris de la seva incumbència per al compliment de les obligacions tributàries fins els límits següents:

a) Quan s'han comès infraccions tributàries respondran del deute tributari pendent i de les sancions.

b) En supòsits de cessament de les activitats, per les obligacions tributàries meritedes, que es trobin pendents en la data de cessament, sempre que no haguessin fet el necessari per al seu pagament o haguessin adoptat acords o pres mesures causants de la manca de pagament.

c) Els adquirents de béns afectes per llei al pagament del deute tributari.

5. La responsabilitat s'exigirà en tot cas en els termes i d'acord amb el procediment previst a la Llei general tributària.

6. Els procediments de derivació de responsabilitat que hagin de tramitar-se per tal d'exigir als responsables determinats en aquest article, i en els següents, el pagament dels tributs, es tramitaran per l'ORGT, quan es tracti d'ingressos la recaptació dels quals s'ha delegat en la Diputació.

### **Article 34.- Successors en els deutes tributaris**

1. A la mort dels obligats tributaris, les obligacions tributàries pendents es transmetran als hereus i legataris, amb les limitacions resultants de la legislació civil, pel que fa a l'adquisició de l'herència.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data de mort del causant, encara que no estiguin liquidats.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

No es transmetran les sancions.

2. Les obligacions tributàries pendents de les societats i entitats amb personalitat jurídica dissoltes i liquidades es transmetran als socis, copartícips o cotitulars, que quedaran obligats solidàriament fins els límits següents:

a) Quan no existeixi limitació de responsabilitat patrimonial, la quantia íntegra dels deutes pendents.

b) Quan legalment s'hagi limitat la responsabilitat, el valor de la quota de liquidació que els correspongui i les altres percepcions patrimonials rebudes pels mateixos en els dos anys anteriors a la data de la dissolució que minorin el patrimoni social que hagués hagut de respondre d'aquestes obligacions.

Podran transmetre's els deutes acreditats en la data d'extinció de la personalitat jurídica de la societat o entitat, encara que no estiguin liquidats.

3. Les obligacions tributàries pendents de les societats mercantils i entitats amb personalitat jurídica, en supòsits d'extinció o dissolució sense liquidació, es transmetran a les persones o entitats que succeeixin, o siguin beneficiàries de l'operació. Aquesta previsió també serà aplicable a qualsevol supòsit de cessió global de l'actiu i passiu d'una societat mercantil o d'una entitat amb personalitat jurídica.

4. Les obligacions tributàries pendents de les fundacions, o entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària, en cas de dissolució de les mateixes, es transmetran als destinataris dels béns i drets de les fundacions, o als partícips o cotitulars de dites entitats.

5. Les sancions que procedeixin per les infraccions comeses per les societats i entitats a les quals es refereixen els apartats 2, 3, 4 del present article s'exigiran als successors d'aquelles, fins al límit del valor de la quota de liquidació que els correspongui.

### **Article 35.- Ajornaments i fraccionaments**

1. Quan s'hagi delegat la recaptació dels ingressos en la Diputació de Barcelona la concessió i denegació dels ajornaments i fraccionaments correspondrà a l'ORGT qui actuarà segons allò previst a la seva Ordenança General.

Si s'hagués de resoldre amb altres criteris diferents dels previstos a l'Ordenança general de Gestió, Liquidació, Inspecció i Recaptació dels ingressos de dret públic la recaptació dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona o es realitza mitjançant col·laboració administrativa, la resolució correspondrà a l'òrgan competent d'aquest Ajuntament.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

2. Per a supòsits diferents dels referits al punt anterior, correspondrà la resolució de la sol·licitud a l'Alcalde.

3. No podran ser objecte d'ajornament o fraccionament els següents deutes tributaris:

- Els que es realitzin mitjançant efectes timbrats.

- En el cas de concurs de l'obligat tributari, no es podran ajornar o fraccionar els deutes que, d'acord amb la legislació concursal, tinguin la consideració de crèdits contra la massa.

- Per raons de cost i eficàcia, els deutes d'import per principal inferior a 60 euros.

4. L'acord de concessió especificarà la garantia que el sol·licitant haurà d'aportar o, si escau, la dispensa d'aquesta obligació.

5. La garantia haurà d'aportar-se en el termini de dos mesos, comptadors a partir del dia següent al de la notificació de l'acord de concessió, l'eficàcia del qual quedarà condicionada a dita aportació.

### Article 36.- Prescripció

1. Prescriuran als quatre anys:

a) El dret de l'Administració per determinar el deute tributari, mitjançant l'oportuna liquidació.

b) L'acció per exigir el pagament dels deutes tributaris liquidats i autoliquidats.

c) L'acció per imposar sancions tributàries.

d) El dret a la devolució d'ingressos i el reemborsament del cost de les garanties.

2. La prescripció establerta a l'apartat anterior no afectarà al dret de l'Administració per realitzar comprovacions i investigacions conforme al disposat a l'article 115 de la Llei general tributària, llevat de l'establert a l'apartat segon de l'article 66 bis del mateix text normatiu.

3. El termini de prescripció dels deutes no tributaris es determinarà d'acord amb la normativa particular que reguli la gestió del corresponent ingrés.

4. El termini de prescripció s'interromprà en els casos i termes previstos als articles 68 i 189 de la Llei general tributària.

5. Produïda la interrupció, s'iniciarà de nou el còmput del termini de prescripció a partir de la data de l'última actuació de l'obligat al pagament o de l'Administració.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

Interromput el termini de prescripció, la interrupció afecta tots els obligats al pagament.

6. La prescripció guanyada extingeix el deute.

### **Article 37.- Compensació**

1. Podran compensar-se els deutes a favor de l'Ajuntament que es trobin en fase de gestió recaptatòria, tant en voluntària com en executiva, amb les obligacions reconegudes per part d'aquell i a favor del deutor.

2. Es compensaran d'ofici durant el termini d'ingrés en període voluntari les quantitats a ingressar i a retornar que resultin de l'execució de la resolució a que fa referència l'article 225.3 de la Llei general tributària.

3. Quan la compensació afecti deutes en període voluntari, serà necessari que la sol·liciti el deutor.

4. Quan els deutes es trobin en període executiu, l'Alcalde/ssa pot ordenar la compensació, que es practicarà d'ofici i serà notificada al deutor.

### **Article 38.- Compensació i extinció de deutes de les entitats de dret públic mitjançant deduccions sobre transferències**

1. Els deutes a favor de l'Ajuntament, quan el deutor sigui un ens territorial, un organisme autònom, la Seguretat Social o una entitat de dret públic, l'activitat dels quals no es regeixi per l'ordenament privat, seran compensables d'ofici, una vegada transcorregut el termini d'ingrés en període voluntari.

2. Així mateix, els deutes vençuts, líquids i exigibles que l'Estat, les Comunitats Autònomes, entitats locals i demés entitats de dret públic tinguin amb l'Ajuntament podran extinguir-se amb les deduccions sobre les quantitats que l'Administració de l'Estat, de les Comunitats Autònomes o dels Ens locals corresponents hagin de transferir a les referides entitats deutores.

3. Quan no sigui possible aplicar la compensació com a mitjà d'extinció dels deutes de les entitats públiques ressenyades anteriorment, en no tenir aquestes cap crèdit contra l'Ajuntament, cas que s'hagin delegat les funcions de recaptació en la Diputació de Barcelona, el tresorer municipal traslladarà a l'Assessoria Jurídica de l'ORGT el conjunt de les seves actuacions.

4. L'Assessoria Jurídica, després d'examinar la naturalesa del deute i del deutor i el desenvolupament de la tramitació de l'expedient, elaborarà la proposta d'actuació que correspongui.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

5. Acreditada la impossibilitat de la compensació de les obligacions pecuniàries per part dels Ens deutors dels Municipis i la deducció sobre transferències, l'ORGT investigarà l'existència de béns patrimonials, no afectes a l'ús o servei públic, a l'efecte d'ordenar la seva execució si resultés imprescindible per a la realització del crèdit municipal.

6. Les actuacions que, si escau, hagin de portar-se a terme seran aprovades per l'Alcalde/ssa, i de la seva resolució s'efectuarà notificació formal a l'entitat deutora.

### Article 39.- Situació d'insolvència

1. Són crèdits incobrables aquells que no puguin fer-se efectius en el procediment de gestió recaptatòria per resultar fallits els obligats al pagament, o per concórrer en els béns coneguts del deutor circumstàncies que els fan inembargables.

2. Quan el procediment recaptatori s'hagi tramitat per l'ORGT, correspondrà al mateix formular proposta de crèdits incobrables, d'acord amb els criteris reflectits en la seva Ordenança General.

3. L'aprovació de la declaració de crèdits incobrables és competència de l'Ajuntament.

Quan es tracti d'ingressos de dret públic recaptats per l'ORGT, aquesta competència pot ser delegada en l'Organisme gestor.

4. Quan s'hagi delegat en la Diputació de Barcelona la competència per aprovar la declaració de crèdits incobrables, l'ORGT procedirà aplicant els criteris de la seva Ordenança General; en tot cas, restaran a disposició de l'Ajuntament les justificacions de les actuacions dutes a terme en ordre a assolir la realització del crèdit.

5. En particular, pel que respecta a la recaptació de multes de trànsit, si no ha estat delegada en la Diputació de Barcelona la competència per aprovar la declaració de crèdit incobrables, l'ORGT elevarà proposta a l'Ajuntament, formulada sota els criteris anteriors. Si en el termini de tres mesos, comptats des de l'entrada de la proposta en el Registre Municipal, l'Ajuntament no formulés cap objecció, l'ORGT, atesa la provada impossibilitat de continuar el procediment recaptatori, es dataran els deutes, remetent a l'Ajuntament el conjunt d'actuacions efectuades. El suport de dites actuacions serà paper, o electrònic, segons procedeixi en cada cas.

6. Quan s'hagin declarat fallits els obligats al pagament i els responsables, es declararan provisionalment extingits els deutes, i podran ser rehabilitats en el termini de prescripció. El deute restarà definitivament extingit si no s'hagués rehabilitat en aquell termini.

### Article 40.- Execució forçosa



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

1. Amb caràcter general i a l'efecte de respectar el principi de proporcionalitat entre l'import del deute i els mitjans utilitzats per al seu cobrament, quan calgui procedir a l'execució forçosa dels béns i drets del deutor, per deutes inferiors a 1.000 EUR, per l'òrgan responsable de la recaptació només s'ordenaran les actuacions d'embarg següents:

a) Deutes de quantia igual o inferior a 100 EUR:

- Embarg de diner efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.

b) Deutes de quantia superior a 100 EUR i inferior a 1.000 EUR:

- Embarg de diner efectiu o en comptes oberts en entitats de crèdit.
- Crèdits, valors i drets realitzables a l'acte, o a curt termini.
- Sous, salaris i pensions.

2. Als efectes de determinar la quantia a què es refereix el punt anterior, es computaran tots els deutes d'un contribuent que resten pendents de pagament.

3. Amb caràcter general, quan el resultat de les actuacions d'embarg referides al punt 1 sigui negatiu, es formularà proposta de declaració de crèdit incobrable.

Pel que fa a les multes de trànsit, quan ha estat delegada la gestió recaptatòria en la Diputació de Barcelona, s'aplicarà el previst en els apartats 4 i 5 de l'article anterior.

4. Quan la quantia total del deute d'un contribuent sigui igual o superior a 1.000 EUR, es podrà ordenar l'embarg dels béns i drets previstos a l'article 169 de la Llei general tributària, preservant l'ordre establert a l'esmentat precepte.

5. No obstant el previst al punt 4, quan s'hagués d'embargar un bé el valor del qual és molt superior a la quantia del deute, es consultarà al/a la Tresorer/a de l'Ajuntament i s'actuarà tenint en compte les seves indicacions.

6. A sol·licitud del deutor es podrà alterar l'ordre d'embargament si els béns que designi garanteixen amb la mateixa eficàcia el cobrament del deute que aquells altres béns que preferentment haguessin de ser travats i no causi perjudici a tercers.

7. En els casos de procediments d'execució forçosa on no s'hagin adjudicat en subhasta pública i posterior venda mitjançant adjudicació directa de béns propietat dels deutors, correspondrà al/a la Tresorer/a municipal fer la proposta a l'Alcalde/ssa d'adjudicació de béns a favor de l'Ajuntament, de conformitat a allò establert en els articles 108 i següents del Reglament general de recaptació.

Quan el procediment recaptatori s'hagi tramitat per l'ORGT, un cop ultimades les actuacions, aquest elevarà l'expedient a l'Ajuntament a fi que per part del/la Tresorer/a municipal pugui formular a l'Alcalde la proposta d'adjudicació de béns.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

8. Si l'adjudicació dels béns a què es refereix l'apartat anterior no resulta d'interès per a l'Ajuntament, i no existeixen altres béns i drets susceptibles d'embargament, es procedirà a la data comptable dels valors objecte de l'expedient per a quina recaptació es tramita la subhasta.

Sens perjudici de la possible rehabilitació de l'expedient cas que es modifiquessin les circumstàncies relatives al deutor i l'entorn econòmic general.

### SECCIÓ V.- INSPECCIÓ

#### Article 41.- La inspecció tributària

1. El Departament d'inspecció tributària portarà a terme actuacions de comprovació i, si escau, investigació de la situació tributària dels obligats tributaris per qualsevol dels tributs que integren el sistema tributari local. L'exercici d'aquestes funcions comporta regularitzar, si cal fer-ho, la situació tributària dels obligats mitjançant la pràctica d'una o més liquidacions.

2. En l'exercici d'aquestes funcions administratives, li correspon realitzar les actuacions següents:

a) Investigar els supòsits de fet de les obligacions tributàries per cercar els que siguin ignorats per l'Administració tributària local.

b) Comprovar la veracitat i l'exactitud de les declaracions i autoliquidacions que els obligats tributaris hagin presentat.

c) Comprovar que s'han ingressat efectivament els deutes tributaris que figurin als documents d'ingrés.

d) Practicar les liquidacions tributàries que es derivin de les actuacions de comprovació i investigació.

e) Verificar el compliment dels requisits exigits per a obtenir beneficis o incentius fiscals i devolucions tributàries o per a gaudir-ne.

f) Informar els obligats tributaris sobre el contingut i naturalesa de les actuacions inspectores que s'iniciïn, sobre els drets i deures que els hi pertocuin, sobre les normes fiscals en general i sobre l'abast de les obligacions i drets que se'n derivin.

g) Totes les altres actuacions que dimanin dels procediments particulars de comprovació de tributs locals que la normativa estableixi en cada cas, procurant amb una cura especial la inclusió correcta en els censos dels subjectes passius que hi han de figurar.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

h) Recercar la informació necessària perquè els òrgans de l'Administració tributària local puguin portar a terme les seves funcions.

i) Comprovar el valor dels drets, rendes, productes, béns, patrimonis, empreses i d'altres elements quan sigui necessari per a determinar les obligacions tributàries.

j) Realitzar actuacions de comprovació limitada en els termes que estableixen els articles 136 a 140 de la Llei general tributària.

3. Si en el curs de les seves actuacions la Inspecció dels Tributs constata que els obligats tributaris són responsables de fets o omissions constitutius d'infraccions tributàries, aplicarà el règim sancionador establert en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari, en la mesura que sigui d'aplicació.

4. Les funcions d'inspecció referides al paràgraf 2, circumscrites a cada tribut en particular, podran ser delegades en la Diputació de Barcelona, quan aquesta Administració hagi assumit la possibilitat de dur-les a terme.

### **Article 42.- Personal inspector**

1. Les actuacions de comprovació i investigació a què es refereix l'article anterior seran realitzades pels funcionaris del Departament d'inspecció o altres funcionaris i empleats públics de l'Ajuntament, sota la immediata supervisió de qui tingui el comandament de les actuacions, que en dirigirà, impulsarà i coordinarà el desenvolupament, amb la preceptiva autorització de l'alcalde/ssa.

2. Això no obstant, podran encomanar-se actuacions merament preparatòries o de comprovació o prova de fets o circumstàncies amb transcendència tributària a altres empleats públics que no tinguin la condició de funcionaris.

3. Els funcionaris que duguin a terme funcions d'Inspecció seran considerats agents de l'autoritat i hauran d'acreditar la seva condició, si així se'ls demana, fora de les oficines públiques. Les autoritats públiques hauran de prestar-los la protecció i l'auxili necessaris per a l'exercici d'aquestes funcions.

4. Els funcionaris de la Inspecció actuaran sempre amb la màxima consideració i hauran de guardar sigil rigorós i observar secret estricte sobre els assumptes que coneguin per raó del seu càrrec. La infracció d'aquests deures constituirà, en tot cas, falta administrativa greu.

5. L'alcaldia proveirà el personal inspector d'un carnet o una altra identificació que l'acrediti per a l'exercici del seu treball.

### **Article 43.- Classes d'actuacions**



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

1. Les actuacions inspectores podran ser:
  - a) De comprovació i investigació.
  - b) D'obtenció d'informació amb transcendència tributària.
  - c) De valoració.
  - d) D'informe i assessorament.

2. L'abast i el contingut d'aquestes actuacions es troben definits en el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes locals, en la Llei general tributària i en les disposicions dictades per a desenvolupar-les, tal com disposa l'article 12.1 de la primera de les normes citades.

3. L'exercici de les funcions pròpies de la Inspecció s'adequarà al corresponent Pla de control tributari aprovat per l'alcalde/ssa.

### **Article 44.- Lloc i temps de les actuacions**

1. Les actuacions de comprovació i investigació podran desenvolupar-se indistintament, segons decideixi la Inspecció:

- a) Al lloc on el subjecte passiu tingui el domicili fiscal, o en aquell on el representant de l'obligat tributari tingui el domicili, despatx o oficina.
- b) Al lloc on es realitzin totalment o parcialment les activitats gravades.
- c) Al lloc on hi hagi alguna prova, encara que sigui parcial, del fet imposable o del pressupòsit de fet de l'obligació tributària.
- d) A les oficines de l'Ajuntament, quan els antecedents o elements sobre els quals hagin de realitzar-se puguin ser-hi examinats.

2. Al final de cada actuació la Inspecció determinarà el lloc, data i hora on es reprendrà la pròxima, cosa que es farà constar a la corresponent comunicació o diligència.

3. Les actuacions que es desenvolupin a les oficines municipals respectaran preferentment l'horari d'obertura al públic i, en tot cas, la jornada de treball vigent. Si es fan als locals dels interessats hauran de respectar la jornada laboral d'oficina o de l'activitat que s'hi realitzi, sense perjudici de convenir, de mutu acord, que es facin en altres hores o dies.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

4. En casos excepcionals, quan hi hagi un perill cert de desaparició d'elements de prova o quan l'expedient s'hagi d'enllestir amb una celeritat especial, l'alcalde/ssa podrà autoritzar que les actuacions inspectores es duguin a terme fora de la jornada laboral esmentada.

### Article 45.- Iniciació i desenvolupament del procediment d'inspecció

1. El procediment d'inspecció s'iniciarà:

a) D'ofici.

b) A petició de l'obligat tributari, per tal que tinguin caràcter general respecte del tribut i, si fos el cas, períodes afectats, les actuacions de caràcter parcial en curs. La petició s'haurà de formular dins dels 15 dies comptadors des de la notificació d'inici d'actuacions i haurà de ser atesa en el termini dels sis mesos següents a la sol·licitud.

2. Les actuacions inspectores es podran iniciar mitjançant comunicació notificada degudament a l'obligat tributari per tal que es personi al lloc, data i hora que s'hi assenyala i tingui a disposició del personal inspector o aporti la documentació i els altres antecedents que s'hi demanen, o personant-se la Inspecció sense prèvia notificació en les empreses, oficines, dependències, instal·lacions o magatzems d'aquell, i es desenvoluparan amb l'abast, les facultats i els efectes que estableixen la Llei general tributària i la normativa dictada per a desenvolupar-la.

3. Les actuacions del procediment d'inspecció tindran caràcter general en relació a l'obligació tributària i període comprovat, o caràcter parcial si no afecten la totalitat dels elements d'aquesta obligació i així s'adverteix en la comunicació d'inici d'actuacions o en la de modificació de l'abast de les ja iniciades. En aquest últim cas, si s'haguessin acabat amb una liquidació provisional, els fets regularitzats en l'actuació no podran tornar a ser objecte d'un nou procediment.

4. Els obligats tributaris amb capacitat d'obrar podran actuar per mitjà de representant, que haurà d'acreditar degudament aquesta condició per qualsevol mitjà vàlid en dret que en deixi constància fidedigna. En aquest cas, les actuacions corresponents s'entendran realitzades amb l'obligat tributari, fins que aquest no revoqui de manera fefaent la representació i n'hagi assabentat la Inspecció.

5. El personal inspector podrà entrar a les finques, als locals de negoci i a qualsevol lloc on es desenvolupin activitats sotmeses a gravamen, existeixin béns subjectes a tributació, es produeixin fets imposables o supòsits de fet de les obligacions tributàries o n'hi hagi alguna prova, quan es consideri necessari per a la pràctica de l'actuació inspectora. Si es tracta del domicili constitucionalment protegit d'un obligat tributari, caldrà el seu consentiment previ o, si no el dona, l'oportuna autorització judicial.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

6. En el desenvolupament de les funcions de comprovació i investigació, la Inspecció qualificarà els fets, actes o negocis realitzats per l'obligat tributari amb independència de la qualificació prèvia que aquest els hagués donat.

7. En el decurs de la comprovació s'haurà d'examinar si van concórrer o no en els períodes afectats les condicions o els requisits exigits al seu moment per a concedir o reconèixer qualsevol benefici fiscal. Si s'acredités que no ha estat així, la Inspecció podrà regularitzar la situació de l'obligat tributari sense necessitat de procedir a la revisió prèvia de l'acte originari de concessió o reconeixement.

8. Les actuacions de la Inspecció dels tributs es documentaran en diligències, comunicacions, informes, actes i la resta de documents en què s'inclouin actes de liquidació i altres acords resolutoris. Les actes són els documents públics que estén la Inspecció amb la finalitat de recollir-hi els resultats de les seves actuacions; a més, s'hi ha de proposar la regularització que escaigui o declarar que la situació tributària de l'obligat és correcta. Les actes fan prova dels fets que motiven la seva formalització, llevat que s'acrediti el contrari; si els obligats tributaris accepten els fets recollits, aquests es presumeixen certs i només podran rectificar-se mitjançant prova d'haver incorregut en un error de fet.

9. Als efectes del procediment d'inspecció, s'ha d'entendre que les referències a l'inspector en cap que es fan en la normativa estatal d'aplicació directa ho són a l'òrgan municipal que exerceixi aquesta funció i, en altre cas, a l'alcalde/ssa.

### **Article 46.- Terminació de les actuacions inspectores**

1. Les actuacions inspectores hauran de prosseguir fins enllestir-les, en un termini màxim de 18 mesos comptadors des de la notificació del seu inici fins que s'hagi d'entendre notificat l'acte administratiu resultant d'aquestes, o de 27 mesos si l'import net de la xifra de negocis de l'obligat tributari és igual o superior al requerit per a auditar comptes, i s'informarà d'aquest termini en la comunicació d'inici d'actuacions. No obstant això, aquest termini es podrà suspendre o perllongar motivadament si s'esdevé alguna de les circumstàncies previstes als apartats 3, 4 o 5 de l'article 150 de la Llei general tributària, de la qual cosa s'assabentarà l'obligat tributari.

2. Les actuacions inspectores es donaran per acabades quan, a judici de la Inspecció, s'hagin obtingut les dades i les proves necessàries per a fonamentar-hi la regularització que calgui o per a considerar correcta la situació tributària de l'obligat. Tot just en aquest moment es notificarà l'inici del tràmit d'audiència previ a la formalització de les actes i, a més, es podrà fixar a la mateixa notificació el lloc, data i hora per a estendre-les.

3. Les actes d'inspecció seran de conformitat, de disconformitat o amb acord. Si l'obligat tributari o el seu representant no compareixen el dia assenyalat o es neguen a rebre-les o a subscriure-les, s'han d'estendre actes de disconformitat. La negativa a signar-les es considerarà un refús de la notificació i en cas d'incompareixença es



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

suspensarà el còmput del termini de durada fins que s'aconsegueixi efectuar la notificació.

4. Les actes que estengui la Inspecció dels tributs tindran el contingut, tramitació i efectes que estableixen els articles 153, 155, 156 i 157 de la Llei general tributària i la normativa dictada per a desenvolupar-los.

5. En qualsevol cas, i amb caràcter previ a la formalització de les actes de conformitat o disconformitat, es donarà audiència a l'obligat tributari perquè pugui al·legar tot allò que convingui al seu dret en relació amb la proposta de regularització que es vagi a formular.

6. L'autorització per a subscriure una acta amb acord s'ha d'atorgar amb caràcter previ o simultani per l'òrgan competent per a liquidar o, en altre cas, per l'alcalde/ssa.

### **SECCIÓ VI.- RÈGIM SANCIONADOR**

#### **SUBSECCIÓ I.- DISPOSICIONS GENERALS**

##### **Article 47.- Disposicions generals sobre infraccions i sancions tributàries**

1. En matèria de tributs locals serà d'aplicació el règim d'infraccions i sancions regulat en la Llei general tributària i en les disposicions que la desenvolupen i complementen, especialment el Reglament general del règim sancionador tributari (RD 2063/2004, de 15 d'octubre).

2. Seran subjectes infractors les persones físiques o jurídiques i les entitats esmentades al paràgraf 4 de l'article 35 de la Llei general tributària que realitzin els fets tipificats com a infraccions en les lleis, en el benentès que l'Administració hagi acreditat prèviament la seva responsabilitat en les accions o omissions imputades; si en una infracció tributària concorre més d'un subjecte infractor, tots quedaran obligats solidàriament al pagament de la sanció.

Qualsevol subjecte infractor tindrà la consideració de deutor principal.

3. Els obligats tributaris quedaran exempts de responsabilitat pels fets constitutius d'infracció tributària quan hagin estat realitzats pels qui no tinguin capacitat d'obrar en l'ordre tributari, quan hi concorri força major, quan derivin d'una decisió col·lectiva per als que no eren a la reunió on es va adoptar o per als que haguessin salvat el seu vot, quan adequin la seva actuació als criteris manifestats per l'Administració tributària competent en publicacions, comunicacions i contestacions a consultes tributàries, ja siguin pròpies o d'altres obligats, sempre que, en aquest últim cas, hi hagi una igualtat substancial entre les seves circumstàncies i les que va plantejar l'altre obligat, o quan siguin imputables a deficiències tècniques dels programes informàtics facilitats per l'Administració tributària mateixa.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

4. No s'imposaran sancions per infraccions tributàries a qui regularitzi voluntàriament la seva situació abans que se li hagi comunicat l'inici d'un procediment de gestió o inspecció tributàries. Si l'ingrés es fa amb posterioritat a la comunicació, tindrà caràcter d'acompte de la liquidació que procedeixi i no minvarà les sancions que calgui imposar.

5. Les sancions tributàries no es transmetran als hereus i legataris de les persones físiques infractores. Sí es trametan però, als successors de les societats i entitats dissoltes, en els termes establerts a l'article 40 de la Llei general tributària.

6. El règim sancionador ara vigent serà d'aplicació a les infraccions comeses abans de la seva entrada en vigor i a les sancions que es van imposar amb la regulació precedent, sempre que resulti més favorable per al subjecte infractor i que la sanció imposada encara no sigui ferma.

### **Article 48.- Concepte i classes d'infraccions i sancions tributàries**

1. Són infraccions tributàries les accions i omissions doloses o culposes amb qualsevol grau de negligència que estiguin tipificades i sancionades en la Llei general tributària, en el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals o en una altra llei.

2. Cada infracció tributària es qualificarà de forma unitària com a lleu, greu o molt greu i, si li correspon una multa proporcional, s'aplicarà sobre la totalitat de la base de la sanció que en cada cas correspongui. La base de la sanció serà, en general, l'import de la quantitat a ingressar resultant de la regularització practicada, excepte les parts d'aqueix import regularitzat que es derivin de conductes no sancionables.

3. S'entendrà que hi ha ocultació de dades a l'Administració tributària local quan no es presentin declaracions, s'hi incloguin fets o operacions inexistents o amb imports falsos o s'hi ometin totalment o parcialment operacions, ingressos, rendes, productes, béns o qualsevol altra dada que incideixi en la determinació del deute tributari, sempre que la incidència del deute tributari derivat de l'ocultació en relació amb la base de la sanció sigui superior al 10%.

Es consideren mitjans fraudulents les anomalies substancials en la comptabilitat o altres registres obligatoris, l'ús de factures o justificants falsos o falsejats o la utilització de persones o entitats interposades.

4. Llevat que la Llei general tributària estableixi una sanció pecuniària fixa o assenyali un percentatge sancionador particular, cada infracció tributària es sancionarà:

a) Si és lleu, mitjançant la imposició d'una sanció del 50% sobre la base de la sanció.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

b) Si és greu, mitjançant la imposició d'una sanció mínima del 50% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'incrementar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i de perjudici econòmic per a la Hisenda pública local, sense que ultrapassi el 100%.

c) Si és molt greu, mitjançant la imposició d'una sanció mínima del 100% sobre la base de la sanció, percentatge que s'ha d'incrementar per aplicació simultània dels criteris de comissió reiterada i de perjudici econòmic per a la Hisenda pública local, sense que ultrapassi el 150%.

d) Si escau, s'imposaran també les sancions no pecuniàries de caràcter accessori quan es donin els supòsits establerts a l'article 186 de la Llei general tributària.

5. Les sancions tributàries es graduaran exclusivament conforme als criteris següents, recollits en l'article 187 de la Llei general tributària, si hi resulten aplicables:

a) Comissió repetida d'infraccions tributàries.

b) Perjudici econòmic per a la Hisenda pública local.

c) Incompliment substancial de l'obligació de facturació o documentació.

d) Acord o conformitat de l'interessat, que es pressuposarà en els procediments de gestió si no interposa recurs de reposició o reclamació econòmica administrativa contra la liquidació resultant, o signa una acta amb acord o de conformitat en un procediment d'inspecció.

Els criteris de graduació s'han d'aplicar simultàniament.

6. Els criteris de graduació assenyalats als apartats a) i b) del paràgraf precedent s'aplicaran d'aquesta manera:

– Comissió repetida d'infraccions tributàries:

Si el subjecte infractor hagués estat sancionat dins dels quatre anys anteriors a l'actual infracció, mitjançant resolució ferma en via administrativa, per una infracció lleu de la mateixa naturalesa, l'increment serà de cinc punts percentuals; quan la infracció que es pren com a antecedent hagués estat greu, l'increment serà de quinze punts percentuals; i si fos molt greu, l'increment serà de vint-i-cinc punts percentuals. A aquestes efectes, es consideraran de la mateixa naturalesa les infraccions tipificades al mateix article de la Llei general tributària, llevat que es tracti d'infraccions per deixar d'ingressar el deute que resultaria d'un autoliquidació correcta, declarar incorrectament o obtenir indegudament devolucions tributàries, supòsit en què totes tres es consideraran de la mateixa naturalesa.

– Perjudici econòmic per a la Hisenda pública local:



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

Es determinarà, en percentatge, la relació existent entre la base de la sanció, per un cantó, i la quantia total que s'hagués hagut d'ingressar en l'autoliquidació, la que es derivi d'una declaració acurada del tribut o l'import de la devolució obtinguda inicialment, per un altre. Si el resultat representa un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 25%, superior al 25% i inferior o igual al 50%, superior al 50% i inferior o igual al 75%, o superior al 75%, respectivament, s'afegiran deu, quinze, vint o vint-i-cinc punts percentuals.

7. Les sancions establertes a l'apartat 4 anterior es reduiran en un 30% del seu import quan l'obligat tributari hagi prestat el seu acord o conformitat a la proposta de regularització que se li formuli, o en un 50% si la regularització s'ha dut a terme mitjançant una acta amb acord. Nogensmenys, aquesta reducció per conformitat només serà aplicable quan la infracció consisteixi en:

- a) Deixar d'ingressar el deute tributari que resultaria d'una autoliquidació correcta.
- b) Incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris per a practicar liquidacions.
- c) Obtenir indegudament devolucions.
- d) Sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals.
- e) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.

Aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat si interposa recurs contenciós administratiu contra la regularització o la sanció contingudes en una acta amb acord, si no ingressa en període voluntari, o en els terminis fixats en l'acord d'ajornament o fraccionament sol·licitat en període voluntari de pagament i garantit amb aval o certificat d'assegurança de caució, els deutes tributaris derivats d'aquest tipus d'actes o, en els supòsits de conformitat, si interposa recurs o reclamació contra la regularització.

8. A més d'això, qualsevol sanció, excepte les que es derivin d'una acta amb acord, es reduirà en un 25% si s'ingressa l'import restant en període voluntari o en els terminis fixats a l'acord d'ajornament o fraccionament sol·licitat en període voluntari de pagament i garantit amb aval o certificat d'assegurança de caució i no s'interposa recurs o reclamació contra la liquidació o la sanció. Si se n'interposés, aquesta reducció s'exigirà sense més tràmit que la notificació a l'interessat.

9. La mort del subjecte infractor extingeix la responsabilitat per les infraccions que hagi pogut cometre. També s'extingeix si s'ultrapassa el termini de prescripció per imposar les sancions corresponents, que serà de quatre anys comptadors des que es van cometre les infraccions corresponents.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

Aquest termini de prescripció s'interromprà per qualsevol acció de l'Administració tributària de què tingui coneixement l'interessat, dirigida a la imposició d'una sanció o a la regularització d'una situació de la qual pugui derivar-se'n una.

### **SUBSECCIÓ II.- CLASSIFICACIÓ DE LES INFRACCIONS I SANCIONS TRIBUTÀRIES**

#### **Article 49.- Infracció tributària per deixar d'ingressar el deute tributari que hagués de resultar d'una autoliquidació**

1. Constitueix infracció tributària deixar d'ingressar dins del termini establert en la normativa de cada tribut local la totalitat o una part del deute que resultaria de l'autoliquidació correcta, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració, o que s'hagués presentat l'autoliquidació sense efectuar l'ingrés que se'n derivi.

2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que disposen els paràgrafs següents.

3. La base de la sanció serà la quantia no ingressada a l'autoliquidació com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi hagi ocultació.

5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 euros i hi hagi ocultació. La infracció també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.

b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas de molt greu.

#### **Article 50.- Infracció tributària per incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o els documents necessaris per a practicar liquidacions**

1. Constitueix infracció tributària incomplir l'obligació de presentar de forma completa i correcta les declaracions o documents necessaris perquè l'Administració tributària local pugui liquidar adequadament els tributs que no s'exigeixen per



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

autoliquidació, llevat que es regularitzi voluntàriament la situació sense requeriment previ de l'Administració.

2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als paràgrafs següents.

3. La base de la sanció serà la quantia de la liquidació quan no s'hagués presentat declaració, o la diferència entre la quantia que resulta de l'adequada liquidació del tribut i la que es derivaria de les dades declarades.

4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi hagi ocultació.

5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 euros i hi hagi ocultació. La infracció també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.

b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas de molt greu.

### **Article 51.- Infracció tributària per obtenir indegudament devolucions**

1. Constitueix infracció tributària obtenir indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut.

2. La infracció tributària prevista en aquest article serà lleu, greu o molt greu d'acord amb el que es disposa als paràgrafs següents.

3. La base de la sanció serà la quantitat retornada indegudament com a conseqüència de la comissió de la infracció.

4. La infracció tributària serà lleu quan la base de la sanció sigui inferior o igual a 3.000 euros o, si és superior, quan no hi hagi ocultació.

5. La infracció serà greu quan la base de la sanció sigui superior a 3.000 euros i hi hagi ocultació. La infracció tributària també serà greu, qualsevol que sigui la quantia de la base de la sanció, en els supòsits següents:

a) Quan s'hagin utilitzat factures, justificants o documents falsos o falsejats.





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

b) Quan la incidència d'haver portat incorrectament els llibres o registres representi un percentatge superior al 10% i inferior o igual al 50% de la base de la sanció.

6. La utilització de mitjans fraudulents determinarà que la infracció sigui qualificada en tot cas de molt greu.

### **Article 52.- Infracció tributària per sol·licitar indegudament devolucions, beneficis o incentius fiscals**

1. Constitueix infracció tributària sol·licitar indegudament devolucions derivades de la normativa de cada tribut mitjançant l'omissió de dades rellevants o la inclusió de dades falses en autoliquidacions, comunicacions de dades o sol·licituds, sense que les devolucions s'hagin obtingut.

2. La infracció tributària prevista en aquest article serà greu, la base de la sanció serà la quantitat sol·licitada indegudament i la sanció consistirà en una multa pecuniària proporcional del 15%.

### **Article 53.- Infracció tributària per presentar incorrectament autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic o contestacions a requeriments individualitzats d'informació**

1. Constitueix infracció tributària presentar de forma incompleta, inexacta o amb dades falses autoliquidacions o declaracions, sempre que no s'hagi produït perjudici econòmic a la Hisenda pública local, o contestacions a requeriments individualitzats d'informació.

També constituirà infracció tributària presentar les autoliquidacions, les declaracions o altres documents amb transcendència tributària per mitjans diferents als electrònics, informàtics i telemàtics en aquells supòsits en què hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans.

2. Les infraccions previstes en aquest article seran greus i es sancionaran d'acord amb el que disposen els paràgrafs següents.

3. Si es presenten autoliquidacions o declaracions de forma incompleta, inexacta o amb dades falses, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 150 euros.

Si es presenten autoliquidacions, declaracions o altres documents amb transcendència tributària per mitjans diferents als electrònics, informàtics i telemàtics quan hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 250 euros.

4. Si es presenten declaracions censals incompletes, inexactes o amb dades falses, la sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 250 euros.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

5. Si es tracta de requeriments individualitzats o de declaracions exigides amb caràcter general en compliment de l'obligació de subministrament d'informació recollida als articles 93 i 94 de la Llei general tributària, que hagin estat contestats o presentades de forma incompleta, inexacta o amb dades falses, la sanció consistirà en:

a) Quan el requeriment o la declaració tinguin per objecte dades que no estiguin expressades en magnituds monetàries, multa pecuniària fixa de 200 euros per cada dada o conjunt de dades omeses, inexactes o falses referides a una mateixa persona o entitat.

La sanció serà de 100 euros per cada dada o conjunt de dades referides a una mateixa persona o entitat quan la declaració hagi estat presentada per mitjans diferents als electrònics, informàtics i telemàtics en el cas que hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans, amb un mínim de 250 euros.

b) Quan el requeriment o la declaració tinguin per objecte dades que estiguin expressades en magnituds monetàries, multa pecuniària proporcional de fins el 2% de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, amb un mínim de 500 euros.

Si l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament representa un percentatge superior al 10, 25, 50 o 75 per cent de l'import de les operacions que havien de declarar-se, multa pecuniària proporcional del 0,5, 1, 1,5 o 2 per cent de l'import de les operacions no declarades o declarades incorrectament, respectivament. Si el percentatge és inferior al 10 per cent, multa pecuniària fixa de 500 euros.

La sanció serà de l'1 per cent de l'import de les operacions declarades per mitjans diferents als electrònics, informàtics o telemàtics en el cas que hi hagi obligació de fer-ho per aquests mitjans, amb un mínim de 250 euros.

6. Les sancions a què es refereix l'apartat 5 es graduaran incrementant la quantia resultant en un 100% en el cas de comissió repetida d'infraccions tributàries.

### **Article 54.- Infracció tributària per resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local**

1. Constitueix infracció tributària la resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local.

S'entén produïda aquesta circumstància quan el subjecte infractor, degudament notificat a l'efecte, hagués realitzat actuacions que tendeixin a dilatar, entorpir o impedir les actuacions de l'Administració tributària en relació amb el compliment de les seves obligacions.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

Entre d'altres, constitueixen resistència, obstrucció, excusa o negativa a les actuacions de l'Administració tributària local les conductes següents:

a) No facilitar l'examen de documents, informes, antecedents, llibres, registres, fitxers, factures, justificants i assentaments de comptabilitat principal o auxiliar, programes i arxius informàtics, sistemes operatius i de control i qualsevol altra dada amb transcendència tributària.

b) No atendre algun requeriment degudament notificat.

c) La incompareixença, llevat causa justificada, en el lloc, data i hora que s'haguessin assenyalat.

d) Negar o impedir indegudament l'entrada o permanència en finques o locals als funcionaris de l'Administració tributària local o el reconeixement de locals, màquines, instal·lacions i explotacions relacionats amb les obligacions tributàries.

e) Les coaccions als funcionaris de l'Administració tributària local.

2. La infracció prevista en aquest article serà greu.

3. La sanció consistirà en multa pecuniària fixa de 150 euros, tret que sigui d'aplicació el que disposen els apartats 4, 5, 6, 7 o 8 de l'article 203 de la Llei general tributària; en aquest cas, s'aplicaran les multes pecuniàries que assenyalen aquests apartats.

### **Article 55.- Altres infraccions tributàries**

1. També es consideraran infraccions tributàries:

a) Determinar o acreditar improcedentment partides positives o negatives o crèdits tributaris aparents.

b) Imputar incorrectament deduccions, bonificacions i pagaments a compte o no imputar bases imposables, rendes o resultats per les entitats sotmeses a un règim d'imputació de rendes.

c) No presentar en termini autoliquidacions o declaracions sense que es produeixi perjudici econòmic.

d) Incomplir l'obligació de comunicar el domicili fiscal i els canvis que s'hi produeixin.

e) Incomplir obligacions comptables, registrals, de facturació o documentació.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

f) Incomplir les obligacions relatives a la utilització del número d'identificació fiscal o d'altres números o codis establerts per la normativa tributària.

2. Tots aquests incompliments es qualificaran i sancionaran, respectivament, tal com disposen els articles 195 a 202 de la Llei general tributària.

### **Article 56.- Normes generals del procediment sancionador**

1. El procediment sancionador en l'àmbit tributari local es duu a terme tenint en compte les normes especials de la Llei general tributària sobre potestat sancionadora, el Reglament general del règim sancionador tributari i les normes reguladores del procediment sancionador en matèria administrativa.

2. El procediment sancionador en matèria tributària es tramitarà de forma separada als d'aplicació dels tributs, llevat que es tracti d'actes amb acord o que l'obligat hagi renunciat expressament a la tramitació separada. Si s'hagués enllestit un procediment d'aplicació dels tributs iniciat mitjançant declaració o un procediment de verificació de dades, comprovació limitada o inspecció, no es podrà incoar cap expedient sancionador respecte de la persona o entitat que hagués estat objecte d'aquests procediments quan hagi transcorregut un termini de tres mesos des que s'hagués notificat o s'entengués notificada la liquidació o resolució derivada dels mateixos.

3. El procediment sancionador en matèria tributària s'iniciarà sempre d'ofici, mitjançant notificació de l'acord de l'òrgan competent, que a falta de designació expressa serà el mateix que tingui atribuïda la competència per a resoldre'l. Aquesta notificació d'inici de l'expedient recollirà la identificació de la persona o entitat presumptament responsable, la conducta que motiva la incoació del procediment, la seva possible qualificació i les sancions que li poguessin correspondre, l'òrgan competent per a resoldre el procediment, la identificació de l'instructor i la indicació del dret a formular-hi al·legacions i a l'audiència en el procediment, així com la manera i els terminis per a exercir-los.

4. El procediment sancionador en matèria tributària es desenvoluparà d'acord amb les normes especials sobre actuacions i procediments tributaris recollides a l'article 99 de la Llei general tributària, les normes sobre la seva instrucció que estableix l'article 210 d'aquesta llei i les disposicions concordants del Reglament general del règim sancionador tributari.

5. El procediment sancionador ha de concloure sempre mitjançant resolució expressa o per caducitat, en un termini de sis mesos comptadors des de la notificació d'inici del procediment fins la notificació de la resolució que calgui dictar. A aquest respecte, n'hi ha prou amb acreditar que s'ha fet un intent de notificació que contingui el text íntegre de la resolució. Si s'hagués ultrapassat aquest termini, la caducitat impedeix l'inici d'un procediment nou.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

6. L'expedient s'iniciarà a proposta del funcionari que hagi dut a terme les actuacions de gestió, inspecció o recaptació, respectivament, amb autorització de l'inspector en cap o de l'òrgan competent per a dictar els actes administratius que posen fi als procediments corresponents, i serà instruït pel funcionari que es designi a aquest efecte.

7. L'òrgan competent per acordar i imposar sancions tributàries és l'alcalde/ssa o l'òrgan en què delegui.

8. Contra l'acord d'imposició de les sancions només podrà interposar-se recurs de reposició davant de l'alcaldia, previ al contenciós administratiu. No obstant això, les sancions que derivin d'actes amb acord no podran ser impugnades en via administrativa.

9. L'acte de resolució del procediment sancionador podrà ser objecte de recurs independent, llevat que s'hagi impugnat també el deute tributari, cas en què s'acumularan ambdós recursos. La interposició d'un recurs contra les sancions impedeix executar-les fins que siguin fermes en via administrativa, sense necessitat d'aportar cap garantia per aconseguir-ne la paralització.

### **Article 57.- Procediment sancionador abreujat**

1. No obstant el que es disposa al paràgraf 3r de l'article anterior, si al temps d'iniciar-se l'expedient sancionador es troben en poder de l'òrgan competent tots els elements que permeten formular la proposta d'imposició d'una sanció, aquesta proposta s'incorporarà a l'acord d'iniciació.

2. Aquest acord es notificarà a l'interessat, indicant-li que es posa de manifest l'expedient i concedint-li un termini de 15 dies perquè al·legui tot allò que consideri convenient i presenti els justificants, documents i proves que consideri oportuns.

3. A més, a l'acord d'iniciació se l'advertirà expressament que si no formula al·legacions ni aporta nous documents o uns altres elements de prova, es podrà dictar la resolució d'acord amb la proposta susdita.

### **SECCIÓ VII.- INTERESSOS DE DEMORA**

#### **Article 58.- Liquidació d'interessos de demora**

1. D'acord amb l'article 26 de la Llei general tributària, s'exigiran interessos de demora quan acabi el termini de pagament en període voluntari d'un deute resultant d'una liquidació practicada per l'Administració o de l'import d'una sanció sense que l'ingrés s'hagi efectuat, quan finalitzi el termini establert per a la presentació d'una autoliquidació o declaració sense que s'haguessin presentat o ho hagin estat de forma incorrecta, quan es suspengui l'execució de l'acte administratiu, quan s'iniciï el període



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

executiu, llevat dels supòsits que s'hi contemplen, o quan l'obligat tributari hagi obtingut una devolució improcedent.

2. L'interès de demora serà exigible durant el temps que s'estengui el retard de l'obligat. No obstant això, no s'exigiran interessos de demora pel temps que transcorri fins l'acabament del termini de pagament en període voluntari obert per la notificació de la resolució que posi fi a la via administrativa en un recurs o reclamació contra una sanció tributària.

3. Els òrgans d'inspecció dels tributs inclouran els interessos de demora en les propostes de liquidació consignades en les actes i en les liquidacions tributàries que practiquin, tenint en compte les especialitats següents:

a) En el cas d'actes amb acord, els interessos de demora es calcularan fins el dia en què hagi d'entendre's dictada la liquidació per transcurs del termini establert legalment.

b) En el cas d'actes de conformitat, els interessos de demora es liquidaran fins el dia en què hagi d'entendre's dictada la liquidació per transcurs del termini establert legalment, llevat que abans d'això es notifiqui acord confirmant la proposta de liquidació, supòsit en el qual la data final serà la de l'acord que aprova la liquidació.

c) En el cas d'actes de disconformitat, els interessos de demora es liquidaran provisionalment fins el dia que acabi el termini per formular al·legacions, i definitivament fins la data en què es practiqui la liquidació corresponent.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

#### **Primera.- Beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals**

Els beneficis fiscals concedits a l'empara de les ordenances fiscals d'aquest municipi i que es puguin estendre a exercicis successius al del seu reconeixement, mantindran la seva vigència per a aquests exercicis futurs sempre i quan es prevegi la seva concessió a l'ordenança fiscal corresponent a l'any en qüestió i, en tot cas, es requerirà que el subjecte passiu reuneixi els requisits que per al seu gaudiment s'estableixi a la ordenança que li resulti d'aplicació l'exercici objecte de tributació.

Així mateix, la quantia i abast del benefici fiscal seran, per a cada exercici objecte de tributació, els que determini l'ordenança fiscal reguladora del corresponent tribut vigent per a l'exercici que es tracti.

**Segona.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors**



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduueixin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

### DISPOSICIONS FINALS

*Primera.-* S'autoritza l'alcalde/ssa per a dictar totes les instruccions que siguin necessàries per al desenvolupament i l'aplicació de la present ordenança.

*Segona.-* Aquesta ordenança fiscal aprovada pel Ple en sessió celebrada a Moia, a 21 d'octubre de 2020 començarà a regir el dia 1r de gener de l'any 2021 i continuarà vigent mentre no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.

## ANNEX 2

### ORDENANÇA FISCAL NUM. 19 TAXES DELS SERVEIS DEL MUSEU MUNICIPAL DE MOIÀ

#### Article 1. Fonaments i naturalesa

En ús de les facultats concedides pels articles 58 i 20.4.w de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i de conformitat amb el que es disposa en els articles 15 a 19 de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix les taxes pels serveis del Museu Municipal de Moia, que es regirà per aquesta ordenança fiscal.

#### Article 2. Museu municipal de Moia

El Museu Municipal de Moia gestiona els següents equipaments i béns patrimonials:

- a. Els espais i béns que gestiona el Museu Municipal de Moia, que es troben situats dins de la Casa Natal Rafel Casanova, situada al carrer Rafel Casanova número 8, i que actualment és propietat de la Generalitat de Catalunya.
- b. El Parc Prehistòric de Les Coves del Toll, situades a la finca número 4794, inscripció 1ª del Tom 2754, Llibre 123 de Moia i Foli 86 inscrita en el registre de la propietat núm. 2 de Manresa, i els seus espais i equipaments annexes, presents i futurs, propietat de l'Ajuntament de Moia.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

- c. Tots els béns i objectes que formen part de l'Arxiu Històric de Moia, tan actuals com els que puguin entrar-ne a formar part en un futur i que són propietat del propi Museu, de la Parròquia de Moia, de l'Ajuntament de Moia, de Corporacions i de particulars.
- d. Tots els béns i objectes que formen part del Fons Museístic (arqueològics, històrics, artístics, etnogràfics, etnològics, etc.), tan actuals com els que puguin entrar-ne a formar part en un futur i que són propietat del propi Museu, de la Parròquia de Moia, de l'Ajuntament de Moia, de Corporacions i de particulars.

### Article 3. Fet Imposable

La present ordenança fixa la taxa dels serveis que presta el Museu Municipal de Moia, pel que fa a entrades, visites guiades, activitats didàctiques, lloguer d'espais, i altres serveis.

### Article 4. Subjectes passius

Estan obligats al pagament de la taxa reguladora en aquesta Ordenança les persones físiques o jurídiques que utilitzin els serveis, instal·lacions o dependències gestionades pel Museu Municipal de Moia.

### Article 5. Obligació de pagament

La contractació i pagament dels serveis es realitza directament al Museu Municipal de Moia i equipaments dependents (Ajuntament de Moia)

### Article 6. Quota tributària, exempcions i bonificacions

#### MUSEU DE MOIÀ

<u>VISITA GUIADA AL MUSEU PER GRUPS (No inclou entrada al Museu)</u>	<u>PREU</u>
Grup fins a 20 persones	62,00 €
Preu per persona addicional al grup	3,10 €
Entrada al Museu provenint de les Coves	Gratuït
Entrada al Museu segons preus establerts per la Generalitat de Catalunya	

#### PARC PREHISTÒRIC DE LES COVES DEL TOLL

<u>VISITES GUIADES EN CAPS DE SETMANA I FESTIUS</u>	<u>PREU</u>
Entrada individual adult <sup>(1)</sup>	7,10€
Entrada individual infantil fins a 3 anys <sup>(1)</sup>	Gratuïta
Entrada individual infantil des de 4 fins a 12 anys <sup>(1)</sup>	5,00 €





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

Grup cap de setmana fins 20 persones <sup>(1)</sup>	100,00 €
Preu per persona addicional al grup <sup>(1)</sup>	5,00 €
Entrada amb 10% descompte per persones d'entitats amb conveni <sup>(1)(3)</sup>	
Individual adult	6,40 €
Infantil des de 4 fins a 12 anys	4,50 €
Grup fins a 20 persones	90,00 €
Persona addicional al grup	4,50 €
Visita Nocturna. Grup fins a 20 persones <sup>(2) (4)</sup>	220,00 €
Preu per persona addicional al grup nocturn <sup>(2) (4)</sup>	11,00 €

(1) Inclou visita guiada a la Cova i entrada al Museu

(2) Inclou exclusivament la visita guiada a la Cova

(3) Amb Carnet acreditatiu. Descompte aplicable exclusivament a l'entrada.

(4) Exclusivament amb reserva prèvia.

<b>VISITA GUIADA COVES + MUSEU. GRUPS ENTRE SETMANA<sup>(5)</sup></b>	<b>PREU</b>
Grup fins a 20 persones	100,00 €
Preu per persona addicional al grup	5,00 €
Agents de viatges o guies de grup	Gratuït

(5) Exclusivament amb reserva prèvia. El servei inclou visita guiada a la Cova i seguidament la visita guiada al Museu Arqueològic i Paleontològic.

### ABONAMENT ANUAL

L'abonament anual per visitar les Coves del Toll, tindrà vigència de l'1 de gener al 31 de desembre, s'expedirà al titular i serà intransferible.

Durant la seva vigència es podrà fer servir un número il·limitat de vegades, sempre i només per visita guiada a les Coves del Toll durant l'horari d'obertura en règim regular.

Aquest abonament també permetrà l'accés gratuït al Museu de Moià durant la seva vigència, sempre i només en horari d'obertura regular del Museu.

<b>ABONAMENT</b>	<b>PREU</b>
Abonament anual adult	35,00 €
Abonament anual infantil de 4 a 12 anys	25,00 €

### ACTIVITATS

<b>GRUPS AL PARC PREHISTÒRIC COVES DEL TOLL <sup>(6)</sup></b>	<b>PREU</b>
Taller didàctic cap de setmana amb grups fins a 20 persones <sup>(6)</sup>	92,00 €
Preu persona addicional al grup de tallers didàctics cap de setmana <sup>(6)</sup>	4,60 €
Ruta: La vegetació prehistòrica i la vegetació actual <sup>(6) (7)</sup>	
1 hora. Grup màxim 25 persones	90,00 €
2 hores. Grup màxim 25 persones	120,00 €



## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

Ruta naturalística i fotogràfica <sup>(6) (7)</sup>	
1 hora. Grup màxim 25 persones	90,00 €
2 hores. Grup màxim 25 persones	120,00 €
Turisme ornitològic <sup>(6) (7)</sup>	
1 hora. Grup màxim 25 persones	90,00 €
2 hores. Grup màxim 25 persones	120,00 €
Les plantes medicinals <sup>(6) (7)</sup>	
1 hora. Grup màxim 25 persones	90,00 €
2 hores. Grup màxim 25 persones	120,00 €

<sup>(6)</sup> Exclusivament amb reserva prèvia. No inclou entrada a Cova.

<sup>(7)</sup> Cap de setmana i entre setmana prèvia reserva. Apte per grups de totes les edats i també per escolars.

ESCOLARS <sup>(8)</sup>	PREU
Visita a Coves+Museu <sup>(9)</sup>	5,00€
Tallers Mercat Escolar de la Prehistòria + Coves. Preu per alumne	8,00€
Taller Prehistòria+Coves+Museu. Preu per alumne <sup>(10)</sup>	7,40€
Taller Medi Natural + Coves. Preu per alumne <sup>(11)</sup>	6,70€
"Anem al Museu". Visita guiada al Museu fins 20 alumnes	62,00€
Persona addicional a Visita guiada al Museu "Anem al Museu"	3,10€
Taller "Metges de l'Art"+Museu+Visita Àrea restauració <sup>(11)</sup>	6,70€
"El Museu Arqueològic pren vida". Visita amb exhibició al Museu Arqueològic <sup>(12)</sup>	5,60€
Joc de pistes per Moià "A la recerca del Codi Modilius" +Museu <sup>(12)</sup>	5,60€
Joc de Rol "Retorn al 1714" + Museu <sup>(12)</sup>	5,60€
Taller "L'Escut una identitat" + Museu <sup>(12)</sup>	
Professors o monitors	Gratuït
Centres educatius de Moià	Gratuït

<sup>(8)</sup> Exclusivament amb reserva prèvia.

<sup>(9)</sup> Grups inferiors a 20 alumnes. Preu mínim per contractar visita coves 100 €.

<sup>(10)</sup> Grups inferiors a 20 alumnes. Preu mínim per contractar activitat 148 €.

<sup>(11)</sup> Grups inferiors a 20 alumnes. Preu mínim per contractar activitat 134 €.

<sup>(12)</sup> Grups inferiors a 20 alumnes. Preu mínim per contractar activitat 112 €.

EL MUSEU I LES COVES A L'ESCOLA <sup>(13)</sup>	PREU
Explicació i exhibició de prehistòria	144,00€
Explicació + taller de prehistòria	205,00€
Desplaçaments <sup>(14)</sup>	
- Fins a 25km de distància	22,50€
- De 26km fins a 50km de distància	45,00€
- De 51 km fins a 100km de distància	90,00€

<sup>(13)</sup> Exclusivament amb reserva prèvia. Màxim 50 alumnes.

<sup>(14)</sup> Punt de sortida Moià



## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

<u>EL MUSEU I LES COVES EN UN ZOOM <sup>(8)</sup></u>	<u>PREU</u>
Explicació i exhibició	72,00€
Explicació + taller	108,00€
Enviament i material per fer el taller a l'aula fins 25 alumnes	70,00€
Enviament i material per fer el taller a l'aula de 26 fins 50 alumnes	110,00€

<sup>(8)</sup> Exclusivament amb reserva prèvia.

<u>EXTRAESCOLARS <sup>(14)</sup></u>	<u>PREU</u>
Activitat matinal. Preu dia nen/a <sup>(15)</sup>	9,00€
Hora d'acollida. Preu nen/a <sup>(15)</sup>	1,00€
5% de descompte	
Per inscripció tots els dies d'activitats	
Per inscripció tots els dies d'activitats del 2n, 3r i demés germans	

<sup>(14)</sup> En períodes de vacances escolars. Exclusivament amb inscripció prèvia sempre i quan hi hagi previsió de realització del servei. Les activitats es portaran a terme si hi ha un mínim de 10 nens/es per grup. En cas de malaltia no es retornarà l'import.

<sup>(15)</sup> Horari de 9:00 a 13:00h. Els pares/tutors hauran de portar i recollir els nens/es a l'equipament on es faci l'activitat segons la graella de programació, que pot ser al Museu o al Parc Prehistòric de les Coves del Toll

<u>VISITA GUIADA CENTRE HISTÒRIC DE MOIÀ <sup>(16)</sup></u>	<u>PREU</u>
Grup fins a 20 persones	72,00 €
Preu per persona addicional al grup	3,30 €

<sup>(16)</sup> Exclusivament amb reserva prèvia. No inclou entrada, ni visita guiada al Museu.

### LLOGUER D'ESPAIS AL PARC PREHISTÒRIC DE LES COVES DEL TOLL

<u>ACTES I CELEBRACIONS <sup>(17)</sup></u>	<u>PREU</u>
Espai exterior	150 €
Aperitius i altres a l'espai exterior	70€/hora o fracció
Interior Cova (capacitat limitada a 60 pax)	280 €

Bonificació del 50% per actes amb finalitat de difusió cultural i/o educativa.  
Bonificació del 75% per actes amb finalitat de difusió cultural i/o educativa. Per entitats i/o associacions sense ànim de lucre i centres educatius.  
Bonificació del 100% per actes amb finalitats de difusió cultural i/o educativa. Per entitats i/o associacions sense ànim de lucre inscrites al registre d'entitats de Moià i centres educatius locals.

<sup>(17)</sup> Temps estimat d'ús per activitat: 2 hores. Si s'excedeix aquest temps estimat d'ús, s'aplicarà un recàrrec de 21,00€ hora en concepte de personal del museu.



## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

El lloguer s'entén només sobre l'ús de l'espai. No preveu la cessió de cap tipus de material ni mobiliari.

Les celebracions només es podran realitzar en horari diürn.

Les cerimònies i actes a l'interior de la Cova s'han de fer fora de l'horari habitual d'obertura al públic.

Per conservació i protecció de l'entorn natural està prohibit llençar productes que puguin embrutar l'entorn natural (arròs, pètals de flors, etc.)

RODATGES CINEMATOGRÀFICS	1/2 Jornada	Jornada
Espai exterior	160 €	320€
Interior Cova	310 €	620€

Bonificació del 50% per filmacions amb finalitat de difusió cultural i/o educativa.

Bonificació del 75% per filmacions amb finalitat de difusió cultural i/o educativa.

Per entitats i/o associacions sense ànim de lucre i centres educatius.

Bonificació del 100%. Per entitats i/o associacions sens ànim de lucre inscrites al registre d'entitats de Moià i centres educatius locals.

Personal de serveis de les Coves del Toll PREU  
21,00€ persona/hora

El Museu Municipal de Moià i l'Ajuntament de Moià, cedeixen l'ús de l'espai contractat del Parc Prehistòric de les Coves del Toll, així com, el personal de servei propi contractat per l'activitat, en horari i data concertada. En cas d'espai exterior inclou: Exterior de la Balma, Poblats Neolítics, vial d'accés, zona de pàrquing i serveis. En cas d'espai interior inclou: Interior de la Cova del Toll, vial d'accés, zona de pàrquing i serveis.

El contractant es farà responsable dels danys i desperfectes causats per la seva activitat a l'entorn i instal·lacions del Parc Prehistòric de les Coves del Toll; així com, es compromet a deixar l'espai en les mateixes condicions que s'ha trobat.

El contractant s'ha d'emportar tota la brossa i material de rebuig orgànic i inorgànic que hagi generat durant la filmació fora del recinte del Parc Prehistòric de les Coves del Toll. La deixalleria més propera es troba al Polígon Industrial "El Prat", a Moià.

El Museu Municipal de Moià i l'Ajuntament de Moià es reserven el dret d'establir les fiances que es creguin necessàries per assegurar el correcte compliment de les prescripcions sobre la utilització dels espais cedits. La fiança es retornarà una vegada s'hagi verificat el compliment de les prescripcions establertes sobre la utilització dels espais. El dipòsit de la fiança no eximeix el pagament de les taxes corresponents.

És d'obligat compliment citar al Museu de Moià i al Parc Prehistòric de les Coves del Toll en els títols de crèdit del treball realitzat en la forma que s'indiqui per part del Museu Municipal de Moià.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

Posteriorment s'haurà de lliurar al Museu Municipal de Moia un exemplar o una còpia de la filmació realitzada, que podrà ser utilitzada pel Museu en les funcions que li són pròpies, exclosa la seva explotació comercial i la cessió a tercers, citant-ne la procedència.

### REPORTATGES FOTOGRÀFICS

<u>PARC PREHISTÒRIC COVES DEL TOLL<sup>(17)</sup></u>	<u>PREU</u>
Casaments i celebracions	100,00 €
Reportatges culturals i/o educatius	70,00 €
Reportatges comercials	150,00 €
Reportatges culturals i/o educatius. Per entitats i/o associacions sense ànim de lucre i centres educatius.	37,50 €

<sup>(17)</sup> Temps estimat d'ús per activitat: 2 hores. Si s'excedeix aquest temps estimat d'ús, s'aplicarà un recàrrec de 21,00€/hora en concepte de personal del museu.

Tots els treballs s'han de portar a terme fora de l'horari d'obertura regular de les instal·lacions.

És d'obligat compliment esmentar al Museu de Moia i al Parc Prehistòric de les Coves del Toll en els títols de crèdit del treball realitzar en la forma que s'indiqui per part del Museu Municipal de Moia.

Posteriorment s'haurà de lliurar al Museu Municipal de Moia un exemplar o una còpia del reportatge realitzat, que podrà ser utilitzat pel Museu en les funcions que li son pròpies, exclosa la seva explotació comercial i la cessió a tercers, citant-ne la procedència. Queden exclosos d'aquesta obligació els reportatges de casaments i celebracions particulars. En aquest darrer cas queda però prohibida l'explotació comercial de les imatges.

### REPRODUCCIONS FOTOGRÀFIQUES

<u>DIGITALS</u>	<u>PREU</u>
Reproduccions d'imatges de l'interior de la Cova	6.00€/foto
Reproduccions d'imatges de les peces de les Reserves del Museu	6.00€/foto peça

<u>DRETS DE REPRODUCCIONS</u>	<u>PREU</u>
Fotografies o reproduccions amb finalitats lucratives o de difusió	40€/foto

És d'obligat compliment esmentar al Museu de Moia i al Parc Prehistòric de les Coves del Toll en els títols de crèdit del treball per al que s'utilitzin les imatges en la forma que s'indiqui per part del Museu Municipal de Moia.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

Posteriorment s'haurà de lliurar al Museu Municipal de Moia una còpia del treball per al que s'hagin utilitzat les imatges cedides, que podrà ser utilitzat pel Museu en les funcions que li son pròpies, exclosa la seva explotació comercial i cessió a tercers, citant-ne la procedència.

La recollida del material es realitzarà a la recepció del Museu, efectuant-se el pagament en el moment de la recollida. Si es demana la tramesa de la documentació via correu postal o missatgeria, les despeses de tramesa seran a càrrec del sol·licitant.

### ALTRES SERVEIS

SERVEIS	PREU
Maleta "La família en una motxilla" <sup>(18)</sup>	7,00€
Audioguia amb idiomes <sup>(18)</sup> <sup>(19)</sup>	2,50€

<sup>(18)</sup> Es dipositarà una fiança de 10,00 € i/o document oficial identificació, que es retornarà un cop s'hagin retornat el material a l'equipament i s'hagi comprovat l'estat del mateix.

<sup>(19)</sup> Es disposa de audioguies amb els idiomes: castellà, anglès, francès, alemany i italià.

### SERVEIS TÈCNICS i PERSONAL DE SUPORT

SERVEIS	PREU
Serveis tècnics de recerca, documentació, assistència, assessorament i/o redacció	36,00€ tècnic/hora
Personal del Museu de serveis <sup>(20)</sup>	21,00€ persona/hora
Servei d'interpret en Llengua de signes catalana <sup>(21)</sup>	
- Primera hora de servei	79,00€ intèrpret/hora
- Segona hora i consecutives	55,00€ intèrpret/hora

<sup>(20)</sup> Serveis d'Assistència i suport del personal del Museu de Moia als equipaments de gestió del Museu de Moia en el supòsit d'activitats especials, rodages, reportatges fotogràfics, conferències, cursos, etc. realitzat per empreses i/o entitats externes.

<sup>(21)</sup> Exclusivament amb reserva prèvia.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Qualsevol activitat no inclosa en aquesta ordenança que es vulgui realitzar en els espais gestionats pel Museu de Moia, es requerirà autorització prèvia de l'òrgan municipal competent.

### DISPOSICIÓ FINAL



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

La present Ordenança Fiscal aprovada definitivament pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 21 d'octubre de 2020, entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2021 i regirà fins la seva modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.

### ORDENANÇA NÚM. 21

#### PREUS PÚBLICS PER A LA PRESTACIÓ DE SERVEIS MUNICIPALS I DE PRÉSTEC DE MOBILIARI MUNICIPAL

##### Article 1r. Fonament i naturalesa

L'establiment, fixació, gestió i cobrament dels preus públics, es regeixen pel Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i altres normes concordants sobre Hisendes Locals i, supletòriament, per la Llei 8/1989, de 15 d'abril, i en allò que no preveuen els textos anteriors, són d'aplicació les previsions d'aquesta Ordenança.

##### Article 2n. Fet imposable

Constitueix el fet imposable dels preus públics la prestació de serveis municipals i de préstec de mobiliari municipal segons es detalla en l'Annex I d'aquesta ordenança, i que són els següents:

1. Piscina municipal
2. Pavelló municipal d'esports
3. Escola municipal de dansa
4. Escola Bressol municipal
5. Biblioteca
6. Préstec de mobiliari municipal

##### Article 3r. Subjectes passius

Són subjectes passius dels preus públics en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària que sol·licitin la oportuna prestació dels serveis detallats en l'annex I de la present ordenança.

##### Article 4t. Responsables i successors

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

### Article 5è. Beneficis fiscals

1. Només s'aplicaran aquelles exempcions, bonificacions i reduccions incloses expressament en l'annex I que figura a la present ordenança per a la determinació del deute tributari que els subjectes passius hagin de satisfer per aquest preu públic.

2. En cap cas, el sol·licitant quedarà exempt de pagar la fiança en els casos que la prestació del servei o l'ús de l'equipament municipal ho requereixi.

### Article 6è. Quota tributària

La quantia dels preus públics regulats en aquesta Ordenança són els fixats a l'annex I d'aquesta ordenança, corresponents a les activitats o serveis detallats a l'article 2.

### Article 7è. Acreditament

L'obligació de pagament dels preus públics regulats en aquesta ordenança neix des que es presti o realitzi qualsevol dels serveis o activitats especificades a l'apartat anterior

### Article 8è. Règim de declaració i ingrés

1. Els preus públics expressats en la present ordenança seran en règim d'autoliquidació excepte els següents serveis que s'exigiran en règim de liquidació:

- Activitats extraescolars del pavelló municipal d'esports
- Escola municipal de dansa
- Escola bressol municipal

2. Les quotes acreditades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment.

3. L'impagament de les quotes podrà comportar per part de l'Ajuntament la finalització del servei.

4. Quan es cessi en la recepció del servei per causes de força major i alienes a la voluntat de l'interessat, es retornarà al subjecte passiu la quantia dipositada i no aplicada al pagament de la taxa o d'altres responsabilitats.

### Article 9è. Indemnitzacions per a la destrucció o deteriorament de les instal·lacions municipals





## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

1. Sense perjudici del pagament del preu públic que correspongui quan per negligència o mala utilització del servei provoquin la destrucció o el deteriorament de les instal·lacions municipals, s'obliga al beneficiari al reintegrament del cost total de les despeses corresponents de reconstrucció o reparació.

2. Si els danys són irreparables, hom indemnitzarà al municipi amb una quantitat igual al valor dels béns destruïts o a l'import del deteriorament dels malmesos.

3. L'Ajuntament no pot condonar totalment o parcialment, les indemnitzacions i els reintegraments a què es refereix aquest article.

### **Article 10è. Establiment i fixació dels preus públics**

1. L'establiment i la fixació dels preus públics correspon al Ple, sense perjudici de les seves facultats de delegació en la Junta de Govern, de conformitat amb l'article 26.2.b de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

2. L'Ajuntament pot atribuir als seus organismes autònoms, la fixació dels preus públics establerts pel mateix Ajuntament; corresponents als serveis i a càrrec dels esmentats organismes, excepte quan els preus no cobreixin el seu cost. Aquesta atribució podrà fer-se, així mateix, i en els mateixos termes, en relació amb els consorcis, salvat que hi hagi una indicació diferent en els seus Estatuts.

En ambdós supòsits, els organismes autònoms i els consorcis han d'enviar a l'Ajuntament una còpia de la proposta i de l'estat econòmic d'on es desprengui que els preus públics cobreixen el cost del servei.

### **Article 11è. Infraccions i sancions**

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa reguladora en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

### **Article 12è. Vigència**

Aquesta ordenança començarà a regir a partir del dia següent de la seva publicació i continuarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

**Disposició Addicional.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors**



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

### Disposició final

La present Ordenança fiscal, ha estat aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 21 d'octubre de 2020 i entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2021 i regirà fins la seva modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.

### Annex I de l'Ordenança núm. 21 de Preus Públics per a la prestació de serveis municipals i de préstec de mobiliari municipal

#### 1. PISCINA MUNICIPAL

##### 1 – ABONAMENTS TEMPORADA

Familiar sense fills (o amb fills menors de 3 anys)	85,00 €
Familiar amb fills de 3 a 17 anys	95,00 €
Familiar monoparental (amb fills menors de 18 anys)	76,00 €
Individuals de 3 a 17 anys	42,00 €
Individuals de 18 a 64 anys	57,00 €
Individual a partir de 65 anys	42,00 €

##### 2 – ENTRADES LABORABLES

Menors de 3 anys	Gratuït
De 3 a 17 anys	3,00 €
De 18 a 64 anys	4,50 €
A partir de 65 anys	3,00 €

##### FESTIUS

Menors de 3 anys	Gratuït
De 3 a 17 anys	3,50 €
De 18 a 64 anys	6,00 €
A partir de 65 anys	3,50 €

##### BONIFICACIONS:

Grup (mínim 20 persones)	Bonificació 50% en el preu de les entrades que es comprin (a utilitzar el mateix dia de l'adquisició).
--------------------------	--



## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

Persones amb una discapacitat reconeguda del 40% o més	Bonificació del 20% en els abonaments o entrades que s'adquireixin
--	--

### 3 – UTILITZACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL PER PART DELS CASALS D'ESTIU

Fins a 2 setmanes d'utilització	4,00 €/nen
De 3 a 5 setmanes d'utilització	7,00 €/nen

4 – UTILITZACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL PER PART DE ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE AMB SEU AL MUNICIPI DE MOIÀ QUE FOMENTIN LA INTEGRACIÓ DE DISMINUITS PSÍQUICS AMB UN GRAU DE DISCAPACITAT SUPERIOR AL 50%

Abonament temporada	1,00 €/usuari
---------------------	---------------

## **2. PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS**

### a) Activitats extraescolars

Patinatge un dia a la setmana (no inclou despeses addicionals com ara el vestuari del festival)	55,00€/trimestre
Multiesports (1 hora setmana)	45,00 €/trimestre
Bàsquet 2 dies a la setmana	65,00€/trimestre
Altres esports d'equip 2 dies a la setmana	65,00€/trimestre

Els participants a les activitats dels Jocs Escolars i federacions hauran de satisfer l'import de l'assegurança de la fitxa esportiva (preu fixat per la Mutualitat General Esportiva o per la Federació)

Els participants a les activitats extraescolars hauran de satisfer l'import corresponent a l'assegurança.

Famílies de 2 germans inscrits al pavelló	10% descompte/total (no acumulable amb el descompte de família nombrosa)
Famílies de 3 o més germans inscrits al pavelló	15% descompte/total (no acumulable amb el descompte de família nombrosa)



## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

Famílies nombroses o monoparentals independentment del nombre d'inscrits al pavelló: (prèvia presentació del carnet de benestar social)	10% descompte/total
---	---------------------

### b) Jornades Esportives d'estiu al Pavelló

Preu jornades senceres	275,00€
Preu 1 setmana	65,00€
En cas de 2n germà	20% descompte/total
En cas de 3r germà	30% descompte/total

### c) Anuncis per penjar a la pista poliesportiva

S'exigirà un mínim 3 anys	70,00 €/any
---------------------------	-------------

## **3. ESCOLA MUNICIPAL DE DANSA DE MOIÀ**

### a) Quota tributària - Curs 2020-2021 i següents

<b>MATRÍCULA</b>	<b>€/alumne/curs</b>
Matrícula 1 alumne i assegurança	66,00 €
Matrícula 2 alumnes i assegurança	52,00 €
Matrícula 3 o més alumnes i assegurança	40,00 €
Renovació de matrícula 1 alumne i assegurança(*)	33,00 €
Renovació de matrícula 2 alumne i assegurança(*)	26,00 €
Renovació de matrícula 3 alumnes o més i assegurança(*)	20,00 €

<b>TARIFA QUOTES MENSUALS</b>	<b>€/mes</b>
Nivell iniciació (p3, p4 i p5) – 1 classe/setmana	35,00 €
Nivell Iniciació (p3, p4 i p5) – 2 classes/setmana	43,00 €
1r Nivell (1r i 2n primària)	43,00 €
2n Nivell (3r i 4rt primària)	43,00 €
3r Nivell – primer curs (5é primària)	45,00 €
3r Nivell – segon curs (6é primària)	47,00 €
Nivell Intermig (1r, 2n i 3r d'ESO)	54,00 €
Nivell Avançat (4rt d'ESO i Batxillerat)	64,00 €
Nivell Semiprofessional (Adults amb nivell previ)	35,00 €
Hora classes extracurriculars	A raó de 6,00 €/hora
En cas de 2n germà	10% descompte / total (no aplicable a la matrícula, no acumulable amb



## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

	<i>descompte família nombrosa)</i>
<i>En cas de 3r germà</i>	<i>15% descompte / total (no aplicable a la matrícula, no acumulable amb descompte família nombrosa)</i>
<i>Famílies nombroses o monoparentals: (prèvia presentació carnet benestar social)</i>	<i>10 % descompte/total (no aplicable a la matrícula)</i>

En cas que la prestació del servei sigui telemàtica la quota serà equivalent al 60% dels imports anteriors. El mes d'inici i cessament del servei mitjançant prestació telemàtica es prorratejarà en funció dels dies d'activitat presencial i telemàtica

Els alumnes que ho desitgin podran donar-se de baixa durant els tres dies següents a la prestació del servei per mitjans telemàtics, podent-se reincorporar un cop es retorni a l'activitat presencial. En aquest cas l'Ajuntament no garanteix la preparació d'exàmens oficials.

(\*) S'entendrà per renovació de matrícula tots aquells alumnes que s'hagin matriculat el curs anterior i no hagin cursat baixa.

### *b) Cursos especialització (15-20 hores) (\*\*)*

Curs d'especialització	45,00 € (***)
Dos cursos d'especialització pel mateix titular en el mateix exercici	81,00 € (***)
Tres cursos d'especialització pel mateix titular en el mateix exercici	114,75 € (***)
Quatre cursos d'especialització pel mateix titular en el mateix exercici	144,00 € (***)
Cinc cursos d'especialització pel mateix titular en el mateix exercici	170,00 € (***)

(\*\*) Per realitzar aquests cursos no cal estar matriculat a l'escola

(\*\*\*) Els alumnes matriculats a l'Escola de Dansa gaudiran d'una bonificació del 10 %.

## **4. ESCOLA BRESSOL MUNICIPAL DE MOIÀ**

### *a) Quota tributària - Curs 2018-2019 i següents*

<b>MATRÍCULA</b>	<b>€/alumne/curs</b>
<i>1 alumne</i>	<i>56,00 €</i>
<i>2 alumnes</i>	<i>42,00 €</i>



## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

3 o més alumnes	30,00 €
-----------------	---------

<b>TARIFA QUOTES MENSUALS</b>	<b>Preu</b>
Jornada completa de 7:45 a 18:00 hores	150,00 €/mes
En cas de 2n germà	10% descompte / total (no aplicable a la matrícula, no acumulable amb descompte família nombrosa)
En cas de 3r germà	15% descompte / total (no aplicable a la matrícula, no acumulable amb descompte família nombrosa)
Famílies nombroses o monoparentals: (prèvia presentació carnet benestar social)	10 % descompte / total (no aplicable a la matrícula)

Els infants no podran romandre més de 8 hores al centre, que és l'escolarització a jornada completa.

### b) Servei de monitoratge al menjador

Monitoratge menjador fix	9,00 €/mes
Monitoratge menjador esporàdic	1,00 €/dia

## **5 . BIBLIOTECA**

Fotocopies DinA4 blanc i negre:	0,10 €/full
---------------------------------	-------------

## **6. PRÉSTEC DE MOBILIARI MUNICIPAL**

### a) Usuaris

#### **Grup A**

Entitats de Moià (per activitats sense ànim de lucre)  
Centre educatiu públics  
Administracions públiques

#### **Grup B**

Entitats de Moià (per activitats amb ànim de lucre)  
Persones físiques o jurídiques i altres entitats i/o associacions no incloses en el grup anterior.

### b) Quantia

	Usuaris	
	Grup A	Grup B



## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

Taules (amb cavallets) i cadires Inclou fins un màxim de 30 cadires i 2 taules Per cadira addicional Per taula addicional	100% bonificat	30 €/dia  0,40€/unitat i dia 1,5 €/unitat i dia
Tarima gran 10x8m <sup>2</sup> – 20 mòduls de 2x2m <sup>2</sup> (muntatge inclòs)	100% bonificat	Preu per mòdul de 2x2m <sup>2</sup> : 48 € per mòduls
Tarima petita 6x2m <sup>2</sup> – 6 mòduls de 2x1m <sup>2</sup>	100% bonificat	Preu per mòdul de 2x1m <sup>2</sup> : 24 €
Tanques	100% bonificat	3,00 €/unitat dia
Senyals	100% bonificat	15,00 €/unitat dia
Equip de so amb micro	100% bonificat	110€/unitat dia
Allargador elèctric	100% bonificat	5,00 €/unitat dia
Contenidors petits	100% bonificat	5,00 €/ unitat dia
Contenidors grans	100% bonificat	20,00 €/ unitat dia
Presca de llum (connectada a un punt de llum municipal)	100% bonificat	30,00 €/ unitat dia
Cistella-grua (inclou hores brigada)	100% bonificat	30 €/h
Penjar pancarta	100% bonificat	20,00 €/ unitat dia
Utilització equip audiovisual les Faixes (tècnic inclòs)		
Fins 2,5 hores	125,00 €	250,00 €
Per hora addicional	25,00 €	50,00 €

### ORDENANÇA FISCAL NÚM. 29

#### TAXA PER RECUPERACIÓ D'ANIMALS ABANDONATS O PERDUTS A LA VIA PÚBLICA

##### Article 1. Fonament i naturalesa

En ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i per l'article 106 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

de conformitat amb allò que disposen els articles 20 al 27 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació del servei de cessió d'animals al centre i de recuperació d'animals abandonats o perduts a la via pública, que es regirà per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen a allò que disposa l'article 57 de l'esmentat text refós.

### Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable d'aquesta taxa la cessió d'animals al centre, la recuperació d'animals perduts o abandonats a la via pública o que no circulin reglamentàriament.

### Article 3. Subjecte passiu

En són subjectes passius els propietaris dels animals cedits o recollits, que estan obligats a pagar les tarifes que s'assenyalen, amb independència de la multa que correspongui, segons la infracció comesa.

Per a la recuperació de l'animal s'actuarà d'acord amb el que preveu l'ordenança reguladora de la Tinença d'Animals en els seus articles 54 i 55.

### Article 4. Exempcions i bonificacions

- 1) Es bonificarà un 90% del preu d'adopció aquells animals que compleixin un dels requisits següents:
  - \* Que tingui més de 10 anys d'edat.
  - \* Que faci més de 5 anys que està a la protectora.
  - \* Que estigui afectat d'una malaltia crònica amb informe previ del veterinari.
  - \* Que sigui un gos pigall.
- 2) A les persones majors de 65 anys se'ls hi bonificarà la quota d'adopció de gats i gossos en un 50%.

### Article 5. Tarifes

Els serveis a què al·ludeix l'article anterior, i els seus drets corresponents, que hauran de satisfer els propietaris dels animals, són els que s'especifiquin en la següent tarifa:

Concepte	Import
Recuperació	20,00 €
Manutenció, preu diari	10,00 €
Desparasitació interna i externa (a partir de les 6 hores al centre)	15,00 €
Esterilització de mascles gos	150,00 €





## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

Esterilització de mascles gat	90,00 €
Esterilització de femelles gossa	200,00 €
Esterilització de femelles gata	140,00 €
Vacunació	35,00 €
Microxip	20,00 €
Canvi dades microxip	30,00 €
Manteniment (estada animal cedit al centre)	200,00 €
Adopció gos	150,00 €
Adopció gat	60,00 €
Kit de Leishmania (gos)	40,00 €
Kit Felv/Fiv (leucèmia/immunodeficiència, gat)	40,00 €
Taxa per admissió d'animal cedit prèvia consulta al propi centre sobre la possibilitat real de cabuda de l'animal. El pagament de la taxa s'ha de fer efectiu en el mateix moment de l'entrega de l'animal i implica que l'Ajuntament de Moià passa a ser-ne el responsable. No inclou la recollida i trasllat al centre de l'animal.	350,00 € (*)

(\*) En cas de que es tracti de gossos potencialment perillosos aquest import s'incrementarà en un 50%

### Article 6. Normes de gestió i recaptació

El pagament de la taxa s'exigeix en el moment de la recuperació de l'animal. L'import de la taxa es fa efectiu a al centre d'acollida, contra el lliurament d'un comprovant de pagament municipal.

### Article 7. Infraccions i sancions

En tot allò relatiu a la qualificació de les infraccions tributàries i a la determinació de les sancions que els corresponguin en cada cas, hom aplicarà el règim regulat a la Llei General Tributària i a les disposicions que la complementen i la desenvolupen, d'acord amb allò que determina article 11 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

### DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïen aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

### DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Ordenança aprovada pel Ple en sessió celebrada a Moià, a 21 d'octubre de 2020 començarà a regir el dia 1r. de gener de l'any 2021 i continuarà vigent mentre



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

no se n'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.

### ANNEX 3

#### ORDENANÇA FISCAL NÚM. 30

##### TAXA PER LA UTILITZACIÓ PRIVATIVA D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS

###### Article 1r. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4 del Real Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, per el que s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, i de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per la utilització privativa d'equipaments municipals, que es regirà per aquesta ordenança fiscal.

###### Article 2n. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la utilització privativa dels equipaments municipals segons es detalla en l'Annex I, i que són els següents:

1. Utilització pavelló municipal d'esports
2. Utilització auditori Sant Josep
3. Utilització espai cultural Les Faixes
4. Utilització espai Molí Nou

###### Article 3r. Subjectes passius

Són subjectes passius de la taxa en concepte de contribuents, les persones físiques i jurídiques, així com les entitats a què es refereix l'article 35.4 de la Llei general tributària que resultin beneficiades per l'aprofitament privatiu dels equipaments municipals.

###### Article 4t. Responsables i successors

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

3. Les obligacions tributàries pendents s'exigiran als successors de les persones físiques, jurídiques i entitats sense personalitat, en els termes previstos a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

### Article 5è. Beneficis fiscals

1. Només s'aplicaran aquelles exempcions, bonificacions i reduccions incloses expressament en l'annex que figura a la present ordenança per a la determinació del deute tributari que els subjectes passius hagin de satisfer per aquesta taxa
2. En cap cas, el sol·licitant quedarà exempt de pagar la fiança en els casos que la prestació del servei o l'ús de l'equipament municipal ho requereixi.

### Article 6è. Quota tributària

La quantia de la taxa es determinarà aplicant les tarifes que es detallen als annexos I d'aquesta ordenança.

### Article 7è. Acreditament

La taxa s'acredita quan es presenta la sol·licitud.

### Article 8è. Règim de declaració i ingrés

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació i l'ingrés de la quota tributària s'efectuarà simultàniament a la presentació d'aquesta.
2. Les quotes acreditades i no satisfetes s'exigiran per la via de constreyniment.
3. Quan es cessi en la recepció del servei per causes de força major, es retornarà al subjecte passiu la quantia dipositada i no aplicada al pagament de la taxa o d'altres responsabilitats.

### Article 9è. Indemnitzacions per a la destrucció o deteriorament del domini públic.

1. Sense perjudici del pagament de la taxa que correspongui quan per negligència o mala utilització privativa de l'equipament es provoqui la seva destrucció o deteriorament, s'obliga al beneficiari al reintegrament del cost total de les despeses corresponents de reconstrucció o reparació.
2. Si els danys són irreparables, hom indemnitzarà al municipi amb una quantitat igual al valor dels béns destruïts o a l'import del deteriorament dels malmesos.
3. L'Ajuntament no pot condonar totalment o parcialment, les indemnitzacions i els reintegraments a què es refereix aquest article.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

### Article 10è. Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa reguladora en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

### Article 11è. Vigència

Aquesta ordenança començarà a regir a partir del dia següent de la seva publicació i continuarà en vigor mentre no s'acordi la seva modificació o derogació expressa.

### Disposició Addicional.- Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es fan remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són

automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

### Disposició final

La present Ordenança fiscal, ha estat aprovada pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el 21 d'octubre de 2020 i entrarà en vigor el dia 1 de gener de 2021 i regirà fins la seva modificació o derogació expressa. En cas de modificació parcial, els articles no modificats restaran vigents.

## Annex I de l'Ordenança Fiscal núm. 30 de la Taxa per la Utilització privativa d'Equipaments Municipals

### 1. UTILITZACIÓ DEL PAVELLÓ MUNICIPAL D'ESPORTS

#### a) Utilització de la Pista Poliesportiva:

	Ús no lucratiu	Ús lucratiu i/o privat
	Entitats esportives locals Centres educatius locals(*)	Altres entitats no esportives
Preu hora	100% bonificat	35,00 €
Preu mig dia	100% bonificat	140,00 €
Preu dia	100% bonificat	250,00 €

(\*) Activitats realitzades durant el curs escolar. Els centres educatius hauran de dipositar una fiança de 1.000,00€ per cobrir possibles desperfectes, danys i perjudicis.



## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

Les activitats esportives, amb periodicitat mínima mensual, tindran un descompte de 5€ preu/hora.

Les associacions que organitzin colònies o campus esportius, i que facin un ús de les instal·lacions de 20 hores com a mínim, pagaran el preu de 20,00€/hora.

### b) Utilització de la pista de esquaix:

Preu mitja hora	5,00 €
-----------------	--------

### c) Utilització de la sala d'actes del Pavelló

	Entitats esportives locals	Altres
Preu dia	100% bonificat	35,00 €

## **2. UTILITZACIÓ DE L'AUDITORI DE SANT JOSEP**

### a) Utilització de l'auditori:

	Ús no lucratiu	Ús lucratiu i/o privat
Preu hora	100% bonificat*	50,00 €
Preu mig dia	100% bonificat*	120,00 €
Preu dia	100% bonificat*	200,00 €

\* En el cas que s'utilitzi l'equipament més de 20 hores mensuals, tenint en compte que mig dia correspon a 4 hores, la bonificació que s'aplicarà a serà del 50% a partir de la vintena hora.

### b) Cessió d'ús de l'Auditori per a casaments civils

Ciudadans empadronats al municipi de Moià	120,00€ dia o fracció
Ciudadans no empadronats al municipi de Moià	200,00€ dia o fracció

### c) Utilització del Piano:

Preu hora	25,00 €*
Fiança	200,00 €



## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

\*La taxa es bonificarà en un 100 % per a usos per part d'entitats inscrites al Registre Municipal d'Entitats de Moià que tinguin com a finalitat essencial l'activitat musical. En tots els casos s'haurà d'acreditar la suficient solvència i coneixements necessaris per a l'ús adequat de l'instrument.

En cas que es realitzi un ús indegut del piano o sigui necessari efectuar algun tipus de modificació específica en l'afinació de l'instrument es procedirà a la incautació de la fiança dipositada.

La utilització d'aquest equipament es regula d'acord amb l'ordenança núm. 43.

### **3. UTILITZACIÓ DE L'ESPAI CULTURAL "LES FAIXES"**

	Ús no lucratiu	Ús lucratiu i/o privat
Preu 2 hores	100% bonificat*	50,00 €
Preu mig dia	100% bonificat*	150,00 €
Preu dia	100% bonificat*	250,00 €

\* En el cas que s'utilitzi l'equipament més de 20 hores mensuals, tenint en compte que mig dia correspon a 4 hores i que un dia correspon a 8 hores, la bonificació que s'aplicarà a serà del 50% a partir de la vintena hora.

La utilització d'aquest equipament es regula d'acord amb l'ordenança núm. 43.

### **4- UTILITZACIÓ ESPAI DEL MOLÍ NOU**

a) Servei per utilització de lavabos exteriors:

<i>Preu per grups:</i>	
<i>Fins a 15 persones</i>	30,00 €
<i>16 persones o més</i>	2,00 € / persona/ dia
<i>Fiança</i>	50,00 €

Es dipositarà una fiança de 50,00 €, que es retornarà un cop s'hagin lliurat les claus a l'ajuntament i s'hagi comprovat l'estat dels lavabos utilitzats.

b) Servei d'acampada (inclou la utilització de lavabos exteriors):

**DE DILLUNS A DIJOURS:**

<i>Preus per grups 1 nit:</i>	
<i>Fins a 15 persones</i>	30,00 €
<i>16 persones o més</i>	2,00 €/persona
<i>Preus per grups:</i>	



## Ajuntament de Moià

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moià  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

<i>Per nit addicional (*) (**)</i>	
<i>Fins a 15 persones</i>	<i>7,5 €</i>
<i>16 persones o més</i>	<i>0,50 €/persona/nit</i>

(\*) No inclou les nits de divendres, dissabte i diumenge

(\*\*) No inclou neteja diària de lavabo

### DE DIVENDRES A DIUMENGE:

<i>Preus per grups 1 nit:</i>	
<i>Fins a 15 persones</i>	<i>60,00 €</i>
<i>16 persones o més</i>	<i>4,00 €/persona</i>
<i>Preus per grups: Per nit addicional (**)</i>	
<i>Fins a 15 persones</i>	<i>45,00 €</i>
<i>16 persones o més</i>	<i>3,00€/persona/nit</i>

(\*\*) No inclou neteja diària de lavabo

<i>Neteja extraordinària de lavabo</i>	<i>20 euros</i>
--	-----------------

Es dipositarà una fiança de 60,00 €, que es retornarà un cop s'hagin lliurat les claus a l'ajuntament i s'hagi comprovat l'estat dels espais utilitzats.

L'ús dels lavabos exteriors de Molí Nou per part dels centres educatius de Moià és gratuït de dilluns a divendres durant el curs escolar.

### c) Utilització de la casa del Molí Nou:

<b>Ús de la casa per dormir</b>	
<i>Preu per grups:</i>	
<i>Fins a 10 persones</i>	<i>150,00 €</i>
<i>Per cada persona addicional més</i>	<i>10,00 € / persona / dia</i>
<b>Ús de la casa per a festes, àpats o activitats diverses per particulars o entitats (no inclou dormir)</b>	
<i>Preu per grups:</i>	
<i>Fins a 10 persones</i>	<i>40,00 €</i>
<i>11 persones o més</i>	<i>4,00 € / persona</i>
<i>Fiança</i>	<i>200 €</i>

Es dipositarà una fiança de 200,00 €, que es retornarà un cop s'hagin lliurat les claus a l'ajuntament i s'hagi comprovat l'estat de les instal·lacions.



## Ajuntament de Moia

Plaça Sant Sebastià, 1  
08180 Moia  
Telèfon: 93 830 00 00  
Correu electrònic: [ajuntament@moia.cat](mailto:ajuntament@moia.cat)

*L'ús de la casa del Molí Nou per part dels centres educatius de Moia és gratuït de dilluns a divendres durant el curs escolar.*

*Es bonificarà un 80% del preu total del servei sol·licitat per raons d'interès públic degudament justificat a totes les entitats i associacions sense ànim de lucre legalment constituïdes. La bonificació no s'aplica a la fiança a dipositar.*

*La utilització d'aquest equipament i l'espai del parc del Molí Nou es regula d'acord amb l'ordenança núm.30.*