



Ajuntament de  
Vallbona d'Anoia

## ANUNCI

Es publica el text refós de l'ORDENANÇA FISCAL NÚM. 19 REGULADORA DE LA TAXA PER LA PRESTACIÓ DEL SERVEI D'ESCOLA BRESSOL .

### Article 1. Fonament i naturalesa

A l'empara del previst als articles 57 i 20.4.ñ) del text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per la prestació del servei d'escola bressol, que es regirà per la present Ordenança.

### Article 2. Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació del servei d'escolarització, atenció, cura i vigilància dels nens, i altres complementaris, propis de les escoles bressol, quan aquests es realitzin pels serveis municipals.

### Article 3. Subjectes passius

1. Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques que sol·licitin o es beneficiïn de la prestació de serveis o realització de les activitats d'ensenyament i altres complementaris que es detallen a l'article 6 d'aquesta Ordenança.

2. Estaran obligats al pagament de la taxa els pares o tutors dels menors alumnes de l'escola bressol.

### Article 4. Responsables

1. Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'Ordenança General.

2. La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

### Article 5. Beneficis fiscals

1. No s'aplicaran exempcions, bonificacions ni reduccions per a la determinació del deute tributari que els subjectes passius hagin de satisfer per aquesta taxa.

2. Malgrat el disposat a l'apartat anterior, a l'article 7 d'aquesta Ordenança es contenen tarifes reduïdes, aplicables quan els subjectes passius acreditin escassa capacitat econòmica.

### Article 6. Quota tributària

1. La quantia de la taxa s'abonarà per onze mensualitats ( curs que entri en vigor en l'any que entri en vigor la modificació de la present Ordenança ) i es determinarà aplicant les tarifes següents :

### TIPUS D'ASSISTÈNCIA

#### 1.- Assistència/Estada

##### 1.1.- Matrícula i material

##### 1.1.2.- Matrícula

100€ anuals.

##### 1.1.3.- Material

50€ anuals.

#### 2.- Assistència en horari base

2.2.- Jornada complerta (9 a 12 i de 15 a 17h de setembre a juliol, ambdós inclosos)	135€ mensuals.
2.3.- Jornada matí (9 a 12h)	80€ mensuals.
2.4.- Jornada tarda (15-17h)	70€ mensuals.

### 3.- Suplement horaris

3.1.- Matí (8 a 9h)	
3.1.2.- Matí permanent	20€ mensuals.
3.1.3.- Matí esporàdic	5€/dia
3.2.- Migdia (12 a 13h)	
3.2.2.- Migdia permanent	20€ mensuals.
3.2.3.- Migdia esporàdic	5€/dia
3.3.- Tarda (17 a 18h)	
3.3.2.- Tarda permanent	20€ mensuals
3.3.3.- Tarda esporàdica	5€/dia

En el cas de què un mateix alumne assisteixi en diferents hores suplementàries el preu total del servei per suplement horari serà de 30€ mensuals.

### SERVEI DE MENJADOR

1.- Menjador	
1.1.- Servei diari + servei monitoratge	30€ mensuals
1.2.- Servei esporàdic + servei monitoratge	5€/dia

El pagament del dret de matrícula suposarà la reserva de plaça per dos anys. Aquest dret solament es paga el primer any.

En cas de començar per el segon curs, caldrà abonar la matrícula sencera per la mateixa quantia.

El curs escolar de la Llar d'Infants s'inicia el setembre i finalitza el juliol i la quota es devengarà per mesos sencers des de setembre a juny; el cost del mes de juliol està repercutit en la quota que mensualment i al llarg del curs l'usuari abona, i per tant durant aquest mes no es girarà cap quota a l'usuari per la seva assistència. No hi haurà possibilitat de reducció de la quota, per setmanes o dies, a conseqüència de la no assistència de l'alumne.

En cas de baixa durant el curs escolar l'import de la matrícula no serà retornat i per a l'accés de nou al centre s'haurà de liquidar novament l'import de la matrícula que en aquell moment correspongui. En cas de baixa temporal del centre es podrà reservar la plaça de l'alumne si s'abona la taxa mensual ordinària durant aquest període. Igualment per tenir dret a la reserva de plaça, en el cas d'incorporacions posteriors a l'inici del curs, els usuaris hauran de satisfer les quanties de les taxes mensuals meritades durant el període de reserva, així com la matrícula del curs.

### Article 7. Bonificacions

S'estableix una bonificació del 40% de la taxa per aquells subjectes passius d'escassa capacitat econòmica, sempre que ho sol·licitin i compleixen les següents condicions:

1. Estar empadronat al municipi.
2. El conjunt d'ingressos, de l'any anterior en el què es sol·licita la bonificació i dels que, segons el Padró Municipal d'Habitants convisquin amb ell, hauran d'ésser igual o inferiors al barem següent:
  - Sol·licitant empadronat sol: Salari Minin Interprofessional, vigent de l'any en què es sol·licita.
  - Per a cada persona de més que convisqui amb el sol·licitant s'afegirà un 15 %, fins a un màxim d'un 45 % sobre el Salari Minin Interprofessional.
  - En cas de disposar d'un informe realitzat per un professional (psicòleg, psiquiatra, educador, pediatra...) on es recomana l'assistència de l'infant a la llar d'infants, per a cada persona de més que convisqui amb el sol·licitant s'afegirà un 15 % fins a un màxim d'un 75 % sobre el Salari Minin Interprofessional.

Els subjectes passius que vulguin acollir-se a aquesta bonificació, hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament la sol·licitud, juntament amb la següent documentació acreditativa dels ingressos del sol·licitant i les persones que convisquin amb ell:

- Fotocòpia de la declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, individual o conjunta, en el cas que vinguin obligats a presentar-la de l'any anterior en el què es sol·liciti la bonificació.
- En el cas de no estar obligats a la presentació de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, autorització del sol·licitant per poder demanar certificat acreditatiu a l'Agència Tributària. En aquest cas, la bonificació resta condicionada a la indicada certificació. Si de la certificació es desprèn que el sol·licitant o persones que conviuen amb ell han fet la declaració, però no l'han aportada, o no l'han fet estant-hi obligades, es desestimarà sense cap altre tràmit.
- En el cas de pensionistes i/o persones sense ingressos, certificat emès per l'Institut Nacional de la Seguretat Social o d'altres organismes públics de l'import de la/es pensió/ns, o be certificat de no rebre cap quantitat o autorització del sol·licitant per a poder demanar certificat acreditatiu a la Tresoreria de la Seguretat Social.
- En el cas d'aturats, carnet de desocupació amb el segell al corrent i certificació acreditativa de la prestació d'atur o certificat d'haver exhaurit la prestació.
- En el cas de treballadors per compte aliè, el full de salari corresponent al mes anterior al de la sol·licitud.
- En el cas de treballadors autònoms, document del darrer pagament fraccionat de l'IRPF.

3. En els casos en què dos germans estiguin inscrits en l'Escola Bressol municipal, la quota que s'hagi de satisfer per al segon germà gaudirà d'una reducció del 15%.

4. Excepcionalment es podrà aplicar també la bonificació del 40% a tothom que, sense superar el límit màxim de 4 vegades el salari mínim interprofessional, obtingui un mínim de 2 punts a través de l'informe de valoració social i d'acord amb el següent barem:

**Dades familiars:**

· Famílies amb 3 o 4 fills	1 punt
· Famílies de més de 5 fills	2 punts
· Família monoparental	1 punt
· Familiars a càrrec	1 punt
· Persona sola major de 65 anys	1 punt

**Dades sociofamiliars:**

Salut: (per cada membre de la unitat familiar que tingui una disminució o malaltia greu 0,5 punts, fins a un màxim de 1,5 punts)

· Per disminució física	0,5 punts
· Per disminució psíquica o malaltia mental	0,5 punts
· Per disminució sensorial 0,5 punts	
· Per malaltia crònica greu (es contempla també toxicomanies)	0,5 punts

**Habitatge:**

· Amb barreres arquitectòniques interiors o exteriors (es puntuarà només en casos que hi hagi dificultat en la mobilitat)	0,5 punts
· Manca de condicions d'habitabilitat	0,5 punts

Famílies de seguiment per part dels Serveis Socials Municipals 0,5 punts

**Article 8. Acreditament i període impositiu**

1. En el cas que es sol·liciti la prestació de serveis que s'han de dur a terme en un dia, la taxa s'acredita quan es presenta la sol·licitud del servei, el qual no es realitzarà sense que s'hagi efectuat el pagament de la taxa.

2. En el cas que la sol·licitud del servei s'estengui a varis mesos, la taxa s'acreditarà quan s'iniciï la realització de l'activitat que constitueix el fet imposable.

Amb caràcter previ a l'inici del servei s'haurà de dipositar l'import corresponent al pagament del primer període trimestral de prestació

**Article 9. Règim de declaració i d'ingrés**

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació:

- a) Quan es tracta de serveis de duració inferior a 1 mes, l'import total de la taxa.
- b) En servei de duració superior a 1 mes, l'import corresponent al primer mes.

2. Quan es sol·licita la prestació del servei, es presentarà degudament complimentat l'imprès d'autoliquidació de la taxa.

Alternativament, poden presentar-se en el Servei Municipal corresponent els elements de la declaració a l'objecte que el funcionari municipal competent presti l'assistència necessària per a determinar el deute.

3. L'ingrés de la quota tributària s'efectuarà simultàniament a la presentació de l'autoliquidació.

4. Tractant-se de la taxa per serveis d'escola bressol que s'estenen al llarg de varis mesos, un cop transcorregut el primer mes natural següent a la data d'inici de la prestació del servei, caldrà pagar la quota mensual durant els primers cinc dies de cada mes.

En aquest cas, el pagament de la taxa es podrà fer mitjançant domiciliació bancària, que sol·licitarà l'interessat en les oficines municipals.

5. Les quotes acreditades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment.

6. Quan es cessi en la recepció del servei, es retornarà al subjecte passiu la quantia dipositada i no aplicada al pagament de la taxa o d'altres responsabilitats.

#### Article 10. Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa reguladora en aquesta Ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'Ordenança General.

Disposició Addicional. Modificació dels preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors

Els preceptes d'aquesta Ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïxin aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

#### Disposició final

La present Ordenança fiscal, les modificacions de la qual s'han aprovat provisionalment pel Ple de la Corporació en sessió celebrada el dia 2 de novembre de 2020 i que ha quedat definitivament aprovada en data 22 de desembre de 2020, entrarà en vigor al dia següent al de publicació en el Butlletí Oficial de la Província i regirà fins la seva modificació o derogació expressa, començant a aplicar-se pel que fa a les quotes, al curs 2021-2022.

A Vallbona d'Anoia a la data de la signatura electrònica

Meritxell Baqué i López

Alcaldessa

Meritxell  
Baqué  
López - DNI  
46239819K  
(SIG)

Signat  
digitalment per  
Meritxell Baqué  
López - DNI  
46239819K (SIG)  
Data: 2020.12.22  
08:47:54 +01'00'