

## **ANUNCI BOPB APROVACIÓ DEFINITIVA MODIFICACIÓ REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL.**

En sessió de Ple extraordinari celebrat en data 26 de novembre de 2020 s'ha aprovat definitivament la modificació del vigent Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Sant Vicenç de Montalt, per tal de poder celebrar sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament per mitjans electrònics més enllà de la situació descrita en l'acord plenari de data 31 de març de 2020. El que es publica als efectes oportuns amb el text refós de l'esmentada Ordenança.

L'alcalde,

Victor Llasera Alsina

Sant Vicenç de Montalt, 1 de desembre de 2020

### **Ordenança núm. 27**

## **ORDENANÇA MUNICIPAL REGULADORA DEL REGLAMENT ORGÀNIC DE L'AJUNTAMENT.**

### **TÍTOL PRIMER**

#### **CAPÍTOL ÚNIC**

En l'exercici de la Potestat Reglamentària i d'auto-organització, reconeguda a l'article 4.1 a) de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, es dicta el present Reglament Orgànic, que regularà l'organització i funcionament de l'Ajuntament i els seus diferents Òrgans.

Aquest Reglament s'adaptarà a la legislació que en matèria de Regim Local dicti el Parlament de Catalunya.

D'acord amb el que disposa l'article 20.1 de la Llei, els òrgans municipals essencials d'aquest Ajuntament seran: l'Ajuntament reunit en Sessió Plenària o Ple, l'Alcalde, els Tinents d'Alcalde, la Comissió de Govern i la Comissió Especial de Comptes.

Són òrgans complementaris de caràcter permanent les Comissions Informatives, els Consellers amb delegació especial, els òrgans especials de gestió de serveis i els òrgans de gestió de Patronats Municipals i altres Entitats amb personalitat pròpia.

El Ple i l'Alcalde, dins el seu àmbit de competències, podran designar Comissions Especials per a la informació i resolució d'assumptes específics. En aquestes Comissions podran intervenir-hi, a més de membres de la Corporació, tècnics de la mateixa, representants d'Associacions Ciutadanes i altres persones de reconeguda

qualificació o especialment interessades en la matèria, en cap cas les Comissions no podran tenir caràcter decisor.

## **TÍTOL SEGON** **Estatuts dels Membres de la Corporació**

### **CAPÍTOL ÚNIC**

1. Tots els Regidors gaudiran, una vegada hagin pres possessió del càrrec, dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest, d'acord amb l'establert per Llei estatal o autonòmica, i estaran obligats al compliment estricte dels deures i obligacions inherents al càrrec. De manera especial han de mantenir la reserva de totes aquelles matèries que, per la seva naturalesa, tinguin el caràcter de reservades o puguin incidir en algun dels supòsits contemplats en l'article 18.1 de la Constitució Espanyola.

2. Cada un dels grups polítics designaran un portaveu que actuarà com a representant del grup davant les altres autoritats municipals, els quals constituïran la Junta de portaveus.

3. Els regidors amb dedicació exclusiva tindran dret a percebre les retribucions corresponents, aprovades pel Ple municipal, dins dels límits que estableixi la legislació aplicable i a ser donats d'alta al regim general de la Seguretat Social.

4. El Ple fixarà també les indemnitzacions a percebre pels altres Consellers en concepte d'assistència als Plens i comissions així com per a l'exercici d'activitats municipals amb caràcter no exclusiu. Aquestes indemnitzacions podran ésser fixades a capmàs.

Així mateix, seran objecte d'indemnització econòmica les despeses justificades que es derivin directament de l'exercici del càrrec, en concepte de dietes, despeses de locomoció i resta de conceptes previstos en la legislació general aplicable.

5. Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir informació sobre quants antecedents, dades i informació estiguin en poder dels serveis de la Corporació i resultin precisos pel desenvolupament de la seva funció.

6. La informació serà demanada per escrit a l'Alcalde, als sols efectes que per aquest sigui assenyalat el dia, hora i lloc en què aquesta pot ser examinada.

7. La petició d'informació s'entendrà concedida per silenci administratiu en cas que l'Alcaldia no dicti resolució denegatòria en el termini de vuit dies, a comptar des de la data de la sol·licitud.

8. En tot cas, la denegació de l'accés a documentació informativa haurà de fer-se a través de resolució motivada de l'Alcaldia, el decret de la qual podrà ser objecte de recurs, prèvia reposició davant de la jurisdicció contenciós - administrativa.

9. No obstant, els Consellers podran demanar la informació directament al Cap del Servei corresponent, o al funcionari encarregat, sense prèvia petició a l'Alcalde en els següents supòsits:

a)Quan el peticionari formi part de la Comissió Especial de Comptes i es tracti d'ampliació de dades i antecedents sobre actuacions econòmiques corresponents al període a què correspon la informació dels comptes.

b)Les informacions sobre antecedents dels projectes que estiguin en període de presentació d'esmenes o de discussió en Comissió sol·licitades pels membres de les corresponents Comissions Informatives.

c)Els antecedents i informacions complementàries corresponents a qüestions incloses en l'ordre del dia d'un Ple i que no figurin en els expedients posats a disposició dels Consellers.

10. No obstant el que es preveu en els apartats anteriors, serà necessària l'autorització de l'Alcalde per a obtenir còpies dels documents examinats.

L'esmentat dret general informatiu únicament podrà ésser limitat, totalment o parcialment, en els següents casos:

a)Quan el coneixement o difusió dels documents o antecedents pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge de les persones.

b) Si es tracta de matèries referents a la seguretat ciutadana, la publicitat de les quals pogués esdevenir negativa.

c)Si es tracta de matèries classificades en els termes de la Llei Estatal 9/68, de 5 d'abril, modificada per la Llei 10/78, de 7 d'octubre, sobre secrets oficials .

d)En cas de tractar-se de matèries emparades pel secret estadístic o incidir en l'àmbit protegit per la legislació limitadora d'accés als bancs informàtics de dades.

e)Quan es tracti d'antecedents que hagin estat incorporats a un procés judicial penal, mentre romanguin sota secret sumarial.

Tot examen de documents haurà de fer-se en les dependències municipals, sense que, sota cap concepte, puguin ser trets del llocs assenyalats pel seu examen i comprovació.

Tots els grups polítics de la Corporació disposaran en l'Edifici Consistorial de lloc per a reunir-se i atendre les visites, (a determinar en cada cas segons l'espai disponible).

En tot cas hauran de quedar perfectament definits quins són els locals disponibles i horari en què estarà a disposició de cada grup. També s'haurà de regular l'ús de les sales de reunions que disposi l'Ajuntament per part dels grups.)

Els Consellers són responsables civilment i penalment pels actes i omissions realitzats en l'exercici dels seus càrrecs, en la forma que establís l'Article 78 punts 1,2, i 3 de la Llei.

En compliment del que preveu l'article 75.5 de la Llei es constitueix el Registre d'interessos en el qual s'inscriuran les declaracions de béns i activitats privades productores d'ingressos o que afecten a l'àmbit de competències de la Corporació que han d'efectuar els Consellers en el moment de prendre possessió dels seus càrrecs o quan s'hi produeixin modificacions. Les esmentades variacions hauran de ser comunicades per escrit en el termini màxim d'un mes.

La declaració es limitarà a relacionar els béns i les activitats sense especificar el valor dels béns ni la quantia de les retribucions.

El Registre es portarà d'acord amb les normes establertes pels Registres Generals i els Llibres d'Actes.

## **TÍTOL TERCER**

### **EL Ple**

#### **CAPÍTOL I – Classes i Competències**

El Ple és el màxim òrgan de manifestació de la voluntat de l'Ajuntament, està integrat per tots els Consellers i el presideix l'Alcalde o Tinent d'Alcalde que legalment el substitueixi.

Són, en tot cas, competències del Ple les assenyalades en l'article 22 de la Llei i aquelles que li siguin assignades per les Lleis sectorials de l'Estat o del Parlament de Catalunya.

Els Plens de les Corporacions Locals poden ser Ordinaris o Extraordinaris i aquests a més poden ser urgents.

Els Plens Extraordinaris són convocats per a resoldre assumptes que, per la seva importància, precisen ser tractats de manera singular o que, per la seva urgència, no poden ser demorats fins a la celebració del Ple Ordinari. L'ordre del dia dels Plens Extraordinaris ha de limitar-se a les matèries que han motivat la seva convocatòria i no s'hi poden incloure noves propostes.

#### **CAPÍTOL II- DE LA TRAMITACIÓ DELS PROJECTES A APROVAR PEL PLE.**

1.La tramitació de Reglaments, Ordenances i quantes altres disposicions aprovarà el Ple, s'iniciarà amb l'encàrrec que l'Alcalde a iniciativa pròpia o en compliment de mandat del Ple o de la Comissió de Govern, encarregarà als serveis corresponents de l'Ajuntament i, en defecte seu, a tècnics contractats especialment, la redacció dels projectes o informes necessaris.

2.Un cop redactats els anteriors documents, seran posats a la consideració de la Comissió de Govern i traslladats al President de la Comissió Informativa corresponent per a la seva tramitació.

En totes les propostes, per l'aprovació de les quals serà necessari un quòrum especial, a més dels informes preceptius per raó de la matèria, requeriran l'informe previ del Secretari i de l'Assessor Econòmic quan les propostes incloguin matèries econòmiques o suposin la realització de despeses.

També seran necessaris aquests informes en les matèries següents:

- Aprovació de pressupostos i les seves modificacions.
- Plantilles de personal.
- Contractació d'obres o autorització de despeses.

Rebuda la proposta, el President de la Comissió la posarà en coneixement dels representants dels grups municipals a la Comissió i els facilitarà quants antecedents siguin necessaris.

Quan una proposta afecta de manera especial a un sector de la població, l'Alcalde podrà autoritzar la remissió de la mateixa a les entitats representatives del sector.

Durant un període de deu dies es podran presentar, per escrit, les esmenes al projecte. Les esmenes seran presentades en el registre municipal.

## **Article 21**

Transcorregut el temps indicat en l'article anterior, la proposta serà inclosa en l'Ordre del Dia de la primera Sessió Ordinària de la Comissió o, si la importància i extensió de la proposta ho aconsella, el President en convocarà una d'especial.

La Comissió examinarà les esmenes presentades, començant per les que afectin a la totalitat del projecte i continuarà seguidament per les esmenes puntuals.

En el transcurs de la Sessió, els assistents podran formular noves esmenes o proposar esmenes transaccionals.

Les esmenes que siguin acceptades s'incorporaran al projecte.

Els representants dels diferents grups polítics hauran de fer constar quines de les esmenes no acceptades volen defensar en el Ple com a vot particular. També podrà ser objecte de vot particular el manteniment del text primitiu dels punts que hagin estat modificats per la Comissió. No podran defensar-se en el Ple les esmenes presentades de viva veu en el transcurs de la Sessió.

Els Projectes informats per la Comissió i la relació dels vots particulars, seran lliurats a l'Alcaldia per a la seva inclusió en l'Ordre del dia de la primera Sessió Ordinària del Ple o en una d'extraordinària si la importància del Projecte ho aconsellés.

1) Les propostes de caràcter urgent i aquelles que a judici de l'Alcalde (i de la Comissió de Govern) no precisin del tràmit de Comissió, podran ser presentades directament al Ple per a la seva aprovació.

El Ple podrà admetre el tràmit i acordar la seva tramitació pel procediment general.

2) En cap cas podran ser presentades directament al Ple les propostes que, per a la seva aprovació, sigui necessari un quòrum especial i les d'aprovació de pressupostos i plantilles de personal.

### **CAPÍTOL III- Convocatòria de Plens i Ordre del Dia.**

1. El Ple de la Corporació es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop cada trimestre i en sessió extraordinària quan ho decideixi el president o bé ho demani un grup de consellers que representin com a mínim la quarta part dels membres de la Corporació.

2. Els Plens Ordinaris es celebraran el dia del mes i hora acordat per la Corporació. L'assenyalament del dia i hora de la celebració dels Plens es farà en la Sessió Ordinària següent a la de constitució de la Corporació i podrà ésser modificat per acord de la corporació pres per majoria absoluta. També s'assenyalarà el dia de la setmana i hora per a la celebració del Plens Extraordinaris. Se'n fa excepció dels que siguin convocats amb caràcter d'urgència.

3. Quan el dia que correspongui celebrar el Ple Ordinari sigui festiu o vigília de festiu, el Ple, en la sessió immediata anterior, o la Junta de Portaveus, acordarà la data de celebració.

Les Sessions Ordinàries i les Extraordinàries no urgents seran convocades amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores, les Extraordinàries urgents ho seran amb un mínim de vint-i-quatre hores. El Ple n'haurà de ratificar la urgència.

La convocatòria, junt amb la documentació que l'acompanya, serà lliurada a cada un dels Consellers a l'adreça de correu electrònic que hagi indicat per escrit o bé, en el seu defecte, a l'adreça de correu facilitada per l'Ajuntament i a una bústia física assignada a tal efecte a les dependències municipals, essent obligació de cada Regidor la recollida periòdica de la seva correspondència.

4. L'Ordre del dia serà confeccionat per l'Alcalde, previ informe de la Comissió de Govern.

5. L'Ordre del dia de les sessions ordinàries contindrà els següents apartats:

- a) Aprovació de l'acta de la sessió anterior.
- b) Informes i comunicacions de l'Alcaldia.
- c) Propostes a debatre i a votar.
- d) Mocions presentades pels Consellers o Grups Polítics.
- e) Precs i Preguntes.

En els Plens extraordinaris, l'Ordre del dia quedarà limitada als punts b) i c).

6. En l'Ordre del dia s'hi inclouran totes les mocions presentades pels Consellers o Grups Polítics dins el termini previst en l'apartat següent.

A la convocatòria s'hi acompanyarà, si no ha estat prèviament tramesa:

a) Còpia de l'esborrany de l'acta de la sessió anterior.

7. Les Mocions, Preguntes i Interpel·lacions seran presentades per escrit a la Secretaria de la Corporació, amb un mínim de sis dies hàbils abans de la celebració del Ple.

8. Les propostes aniran degudament justificades i s'hi acompanyarà la documentació de la qual es disposi per la seva justificació.

9. Excepcionalment, l'Alcalde podrà autoritzar que siguin admeses les preguntes que li hagin estat presentades per escrit abans de l'inici de la sessió.

Un cop cursada la Convocatòria de la Sessió Ordinària, l'Alcalde, a iniciativa pròpia o a petició de consellers, podrà incorporar-hi noves propostes i mocions de caràcter urgent. La incorporació haurà de ser comunicada als membres de la Corporació amb un mínim de 24 hores d'antelació a la celebració del Ple i s'hi acompanyarà còpia de la proposta o moció i justificació de la urgència. La urgència de la proposició serà ratificada pel Ple prèviament a la seva discussió.

Els expedients corresponents a les propostes incloses en L'Ordre del dia estaran a disposició dels membres de la Corporació des del moment de la Convocatòria en la Secretaria de la Corporació durant l'horari normal d'oficina i durant un mínim de dues hores d'horari no laboral.

Els Plens es celebraran a la Casa Consistorial en la sala destinada a aquest fi, i en el seu defecte, en el lloc que acordi la Corporació.

Si per causes de força major el Ple no es pogués celebrar en el lloc assenyalat, l'Alcalde podrà acordar la celebració del Ple en un altre local adient.

10. Les sessions del Ple no es consideraran acabades fins que no s'hagi esgotat l'Ordre del dia.

11. Quan la bona marxa de la sessió ho requereixi, el President podrà suspendre temporalment la Sessió i indicarà el moment en el qual tornarà a començar. Totes les suspensions es faran constar en acta especificant l'hora en què se interromp i el dia i

hora en el qual es torna a iniciar. També es farà constar les variacions en els Consellers assistents.

12. Els acords del Ple no seran executius fins que no s'hagi acabat la sessió.

La convocatòria dels Plens amb l'Ordre del dia, serà fixada en el tauler d'anuncis de la Corporació i a la web de l'Ajuntament ([www.svmontalt.net](http://www.svmontalt.net)) i es donarà a conèixer als mitjans de comunicació de la localitat. En defecte, s'exposaran en els llocs destinats habitualment a la informació ciutadana.

Els Plens de l'Ajuntament seran públics. Malgrat això, podran ser secrets el debat i votació d'aquells assumptes que poden afectar al dret fonamental dels ciutadans a què fa referència l'article 18.1 de la Constitució, quan així s'acordi per majoria absoluta.

La proposta de celebrar-se els Plens a porta tancada es farà constar en l'Ordre del dia.

#### **CAPÍTOL IV - Del desenvolupament de les Sessions.**

El Ple es reunirà el dia i hora fixada i en el lloc assenyalat.

El Ple estarà vàlidament constituït amb la presència d'un terç, com a mínim, del nombre legal de Consellers. En cap cas el nombre d'assistents podrà ser inferior a tres. Serà necessària la presència del Secretari o persona que el substitueixi.

1. Qualsevol abandonament dels escons per part d'un Regidor requerirà la llicència del President i l'advertiment al Secretari a l'efecte del còmput de quòrum.

2. Dites absències, una vegada iniciada la deliberació d'un assumpte, equivaldran, a efectes de votació corresponents, a l'abstenció.

3. Si amb l'absència del Regidor, el nombre dels presents no complís el mínim previst a l'article anterior, un cop votat l'assumpte que s'estava debatent, l'Alcalde aixecarà la sessió.

4. Anunciat pel President l'inici de la Sessió es procedirà a l'aprovació de l'acta de la Sessió anterior.

Seguidament el President informarà dels assumptes que cregui convenient siguin coneguts pel Ple i donarà compte d'aquells Decrets de l'Alcaldia que precisin d'aquest tràmit i es passarà a la discussió i votació dels diferents punts de l'Ordre del dia en el mateix ordre que hi figuren.

5. En el moment de passar a la discussió d'una proposta, l'aprovació de la qual requerirà un quòrum especial, es comprovarà si el nombre de Consellers assistents és suficient per a poder prendre vàlidament l'acord. En cas negatiu, el President podrà alterar l'ordre de discussió de les propostes.

Abans d'iniciar el debat d'una proposta, si un Conseller es troba en algun dels supòsits previstos a l'article 20 de la Llei de Procediment Administratiu, ho posarà de manifest i podrà ser autoritzat pel President a absentar-se del Ple fins que s'hagi acabat la votació. Aquesta circumstància es farà constar en l'Acta.



6. Cap Conseller pot parlar sense haver demanat i obtingut del President la paraula. Ningú no podrà ésser interromput quan parli, sinó pel President, per a comunicar-li que ha exhaurit el temps, per a demanar-li que es limiti al tema objecte de discussió o bé per a enretirar-li la paraula.

Obert el debat, el ponent farà la presentació de l'afer.

Tot seguit, si hi hagués vots particulars, es donarà la paraula als esmentats, per ordre dels vots obtinguts a les eleccions per cada grup.

Cada esmenat disposarà de dos minuts per tal d'argumentar la seva esmena, que podran ésser prorrogats, per part del President, si la complexitat del tema ho requereix.

Tot seguit, el ponent expressarà si assumeix l'esmena, o en cas contrari, tindrà dos minuts per a defensar el text informat per la Comissió.

Esgotat el debat, es passarà a votar l'esmena, i si aquesta és rebutjada, es mantindrà el text original.

Es considerada esmena transaccional, aquella que es presenta oralment amb finalitat d'establir un text de compromís entre el text i una esmena o entre dues esmenes alternatives. Només es posarà a votació quan els esmenats acceptin la substitució de la seva esmena per la transaccional, o el ponent accepti la substitució del text original. Abans de votar la totalitat del text definitiu, cada grup disposarà de dos minuts per a explicació de vot.

Quan una proposta hagi estat presentada directament al Ple, qualsevol Conseller pot demanar, com a qüestió prèvia, que sigui retirada i sotmesa al tràmit normal de Comissió, disposarà de dos minuts per a justificar la seva proposta. El President podrà accedir a la petició o bé ordenar procedir a la discussió votació del projecte.

En el debat de les propostes presentades directament al Ple, la duració dels torns serà fixada pel President en funció de la magnitud de la proposta. En cap cas, aquest temps podrà ser superior a cinc minuts.

- a) Qualsevol Conseller que sigui contradit tindrà dret a replicar una sola vegada i durant un temps màxim de dos minuts.
- b) Si, a judici del President, es fessin al·lusions a la persona o conducta d'un Conseller, aquell podrà concedir la paraula a l'al·ludit per un temps no superior a dos minuts perquè contesti les al·lusions.
- c) Excepte en el cas de vots particulars i mocions presentades a títol personal, tot Conseller podrà ser substituït en l'ús a de la paraula per un altre Conseller del mateix Grup.

En tot moment, el President podrà procedir a enretirar el projecte i donar per acabat el debat.

Fora disposició legal en contra, les votacions seran a mà alçada. Primer es demanarà els vots favorables, després els vots en contra i, en darrer terme, les abstencions. Sempre que en el debat d'una proposta no s'haguessin manifestat opinions en contra, el President podrà demanar si algú vol que la proposta sigui posada a votació. Si no hi hagués cap resposta afirmativa, la proposta quedarà aprovada per unanimitat.

Els acords de les Corporacions es prenen, en general, per majoria simple dels membres presents. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

Se'n fa excepció d'aquells acords per la validesa dels quals sigui exigible un quòrum especial, d'acord amb el que disposa l'article 47.7 de la Llei.

Es farà constar en acta el resultat de les votacions amb especificació dels Consellers que han votat a favor, els que ho han fet en contra i els que s'han abstingut.

Les mocions seran llegides pel Conseller o representant del grup que l'hagi presentat. Seguidament l'Alcalde o el Tinent d'Alcalde que el substitueixi prendrà la paraula per tal de manifestar si accepta que la moció sigui discutida i votada. La negativa que la moció sigui considerada, haurà de fonamentar-se en algun d'aquests punts:

I)) Que l'objecte de la proposta no sigui competència del Ple.

II) Que la proposta suposi un increment de consignació en les despeses.

III) Que suposi una reducció d'ingressos.

IV) Que la proposta precisi de la tramitació d'un expedient administratiu previ, que impossibilita la seva aprovació.

En aquest últim supòsit, el presentador de la moció podrà sol·licitar que es posi a la consideració del Ple la proposta que, per part de l'Alcaldia, s'iniciï la tramitació de l'expedient.

Admesa a debat una moció es procedirà en la forma prevista per les propostes en lectura única.

Les preguntes hauran de limitar-se a aspectes concrets de la gestió municipal. Es podran dirigir a l'Alcalde o directament als Consellers responsables d'una àrea específica de gestió.

El preguntat haurà de respondre en la mateixa sessió a no ser que, per la complexitat de la pregunta, la resposta requereixi l'elaboració d'informes o resums que necessitin temps per a la seva preparació. En aquest supòsit la resposta podrà comunicar-se per escrit o ajornar-se fins al Ple següent. També podrà ajornar-se la resposta a les preguntes que no figurin en l'Ordre del dia.

L'Alcalde podrà enretirar de l'Ordre del dia aquelles preguntes que, pel seu contingut, puguin afectar a la intimitat o bon nom de tercers o que la seva divulgació pugui afectar negativament els interessos de la Corporació o de tercers. En tot cas l'Alcaldia comunicarà, a qui hagi formulat la pregunta, els motius de la seva decisió.

De les sessions s'estendrà una acta, que contindrà la transcripció dels acords adoptats, amb expressió nominal del resultat de les votacions i una síntesi de les opinions emeses per cada grup. També s'hi faran constar les preguntes formulades i les respostes corresponents, si així es demana expressament.

Un cop acabada la Sessió, es publicarà al web municipal l'acta provisional a efectes d'informació pública. Aquesta també serà enviada per correu electrònic als Consellers electes per al seu coneixement i efectes.

## **CAPÍTOL V – De la Petició de Plens Extraordinaris.**

1.Un nombre de Consellers que representi, com a mínim, la quarta part dels membres de dret de la Corporació, podrà demanar a l'Alcalde la convocatòria d'un Ple Extraordinari.

2.La petició es presentarà en el Registre Municipal i s'hi acompanyarà necessàriament la següent documentació:

Escrit de petició en el qual es justificarà:

- a)Que la proposta que es presenta és competència del Ple.
- b)Que per la seva importància i extensió precisa ser tractada de manera singular.
- c)En el cas que, a més, es demani amb caràcter d'urgència, justificació de l'esmentada urgència.

Proposta d'Ordre del dia.

Propostes d'acord acompanyades de memòria justificativa.

3.Força del supòsit especialment previst, les peticions de Plens extraordinaris no podran incloure cap proposta de censura recusació de l'Alcalde.

4.L'Alcalde acusarà rebut de la petició i assenyalarà el dia en el qual es celebrarà la sessió demandada. La data assenyalada estarà compresa dins els 30 dies següents a l'entrada de la petició en el registre..

5. Només pot denegar la petició quan el contingut d'aquesta no sigui competència del Ple.

Malgrat això, si l'Alcalde considerés que les propostes presentades no justifiquen la convocatòria d'un Ple extraordinari, podrà incloure-les en l'Ordre del dia del Ple Ordinari, prèvia comunicació als peticionaris. En tot cas, s'haurà de respectar el límit dels trenta dies establert amb caràcter general.

Un cop admesa a tràmit la petició, si les propostes precisessin del tràmit de Comissió informativa, l'Alcalde ho comunicarà al President de la Comissió corresponent i li donarà trasllat de l'expedient.

El President de la Comissió ho comunicarà als seus membres iniciant-se tot seguit el període hàbil per a la presentació d'esmenes. Transcorregut aquest període procedirà a la convocatòria de la Comissió amb el temps necessari per a poder emetre terminis assenyalats per a la convocatòria del Ple.

## **CAPÍTOL VI – De les Mocions de Censura.**

L'Ajuntament en Ple podrà exigir la responsabilitat política de l'Alcalde, mitjançant l'adopció d'una moció de censura que, en cas de ser aprovada, comportarà la destitució del càrrec.

1.La moció de censura haurà de ser proposada per un nombre de regidors que representi, com a mínim, una tercera part del nombre de dret dels que componen la Corporació.

2.La moció de censura s'haurà de formalitzar mitjançant un escrit adreçat a l'Ajuntament, en el qual es raonin les causes de la seva formulació i on s'inclogui el nom del candidat proposat per al càrrec d'Alcalde.

3.La moció serà presentada en el Registre Municipal en hores hàbils d'oficina.

Podran ser candidats a Alcalde tots els Consellers, d'acord amb l'article 197 de la Llei Orgànica de Règim Electoral General.

Rebuda la petició, l'Alcalde, en el termini de deu dies haurà de convocar un Ple extraordinari que tindrà com a únics punts de l'ordre del dia la discussió, votació de la moció i presa de possessió del nou Alcalde, en el cas que aquesta prosperés.

La sessió es desenvoluparà d'acord amb el següent procediment:

a)En cas que hagi estat presentada més d'una moció de censura, la Presidència podrà disposar la seva discussió conjunta, si bé la votació s'haurà de fer separatament per a cada una de les mocions segons l'ordre de presentació.

b)El debat s'iniciarà amb la defensa de la moció per part del portaveu designat pels signants de la mateixa.

c)A continuació, podrà intervenir el candidat proposat a la moció com a Alcalde, per tal d'exposar el seu programa polític.

d)Tot seguit, podrà prendre la paraula un representant o portaveu dels grups o Consellers que no haguessin signat la moció de censura.

e)L'Alcalde, podrà fer ús de la paraula, per tal de defensar la seva posició i continuïtat en el càrrec.

f)Totes les persones que intervinguin tindran dret a un torn de rèplica o rectificació.

g)La durada de les intervencions no podrà excedir de 30 minuts per a la defensa de la moció, per a l'exposició del programa del nou candidat i per a la defensa de l'Alcalde. Les altres intervencions no podran excedir de 10 minuts i de 5 els torns de rèplica o rectificació.

h)Tancat el debat, la moció de censura serà sotmesa a votació i la seva votació requerirà la majoria absoluta del nombre de dret de membres de la Corporació.

i)Si una moció de censura resultés aprovada, la resta de les que s'haguessin presentat es consideraran desestimades.

Aprovada una moció de censura, el candidat electe prendrà en el mateix acte, possessió del càrrec d'Alcalde i prestarà el jurament o promesa legalment exigida.

## **CAPÍTOL VII – De les Comissions Informatives.**

Les Comissions Informatives són òrgans delegats del Ple per a la informació prèvia i preparació de les matèries que hagin de ser discutides i aprovades pel Ple i l'emissió dels informes que li siguin demanats, bé pel propi Ple, bé per la Comissió de Govern. Les Comissions Informatives no poden tenir funcions decisòries.

Les Comissions a constituir seran determinades pel Ple de la Corporació en la sessió següent a la de la seva constitució. En aquest Ple també es determinarà el nombre de Consellers que correspon designar a cada grup polític per a formar part de les Comissions Informatives. Tots els grups polítics del Ple han de tenir representació.

Les Comissions Informatives seran presidides per l'Alcalde o pel membre de la Comissió de Govern en qui delegui.

Els representants dels diferents grups polítics designats per a formar part de les Comissions Informatives seran comunicats a l'Alcalde, el qual en donarà coneixement al Ple. Es podran designar un o més substituïts. Les substitucions hauran d'ésser comunicades al President de la Comissió abans d'iniciar-se la sessió.

Les Comissions Informatives es reuneixen com a mínim un cop al mes. La pròpia Comissió determinarà els dies i hores hàbils per a la seva celebració.

La convocatòria de les Comissions Informatives seran fetes amb un mínim de dos dies d'anticipació i s'hi acompanyarà l'ordre del dia.

Les sessions de les Comissions Informatives són a porta tancada. Són presidides pel membre de la Comissió de Govern en qui hagi delegat l'Alcalde a no ser que aquest hi assisteixi. Actuarà de Secretari el de la Corporació o funcionari en qui aquest delegui.

A petició de qualsevol dels seus membres, es podran incorporar a les Comissions els funcionaris o tècnics que hagin intervingut en la redacció dels projectes o informes, els quals es limitaran a resoldre quantes consultes els siguin formulades.

Les Comissions estan vàlidament constituïdes sempre que hi assisteixi una tercera part dels seus membres i aquests representin a un terç dels membres de la Corporació.

El procediment per a estudiar les propostes, debatre i, en el seu cas, acceptar o refusar les esmenes, serà fixat per cada sessió a proposta del President en el moment d'iniciar-la.

Els acords es prendran per majoria ponderada dels vots dels assistents. Per tal de ponderar els vots, es tindran en compte el nombre de Consellers que cada grup té en el Ple.

Si en una reunió no es pot esgotar l'ordre del dia, el President assenyalarà en la pròpia reunió el dia i hora en què es tornarà a iniciar .

Quan a una Comissió Informativa se li encarregui la confecció d'algun estudi o informe, aquesta podrà delegar en algun o alguns dels seus membres la realització dels treballs preparatoris que es considerin necessaris.

S'aixecarà acta de les sessions de les Comissions Informatives. Aquesta es limitarà a reflectir les esmenes acceptades, els vots particulars i el text definitiu a presentar al Ple.

En el cas d'informes elaborats per la pròpia Comissió reflectirà en l'Acta l'informe definitiu i els vots particulars que sobre el mateix es formulin.

## **CAPÍTOL VIII – La Comissió Especial de Comptes.**

La Comissió Especial de Comptes, prevista a l'article 116 de la Llei, és designada especialment per a revisar i informar els comptes de l'Ajuntament i de tots els organismes que en depenen, corresponents a l'exercici anterior i queda automàticament dissolta un cop aconclerta aquesta funció. La seva designació es farà, a proposta dels Grups Polítics de la Corporació en l'últim Ple Ordinari a celebrar abans del primer de juny.

A la Comissió de Comptes hi hauran d'estar representats tots els Grups Polítics de la Corporació.

Serán d'aplicació a aquesta Comissió les normes de funcionament previstes per les Comissions Informatives.

Són funcions específiques de la Comissió Especial de Comptes l'anàlisi i informació de:

- .Compte General del Pressupost.
- .Compte d'Administració del Patrimoni.
- .Compte de valors Independents i Auxiliars.
- .Comptes de Recaptació tant en voluntària com en constrenyiment.
- .Comptes generals del Pressupost i del Patrimoni dels Patronats Municipals i dels Òrgans especials de gestió de serveis.
- .Comptes d'explotació i Balanços de les empreses amb participació municipal.

La Comissió Especial de Comptes podrà demanar al Ple la col·laboració i assessorament de tècnics especialitzats.

Un cop aprovats pel Ple els Comptes Generals, la Comissió Especial de Comptes quedarà dissolta.

## **TÍTOL QUART** **Dels Òrgans executius**

### **CAPÍTOL I – L'Alcalde**

- 1.L'Alcalde és el President de la Corporació, en convoca i presideix les seves sessions i n'ostenta la seva representació.
- 2.També convoca i presideix qualsevol altre Òrgan Municipal Col·legiat.

Correspon a l'Alcalde la direcció del govern i administració municipals i el comandament superior de tot el personal municipal i el directe de la Policia Municipal i la resta de competències que estableix l'article 21.1 de la Llei i les assignades a l'Ajuntament per Llei de l'Estat o del Parlament de Catalunya.

Els Decrets i Resolucions de l'Alcaldia s'inscriuran en el registre corresponent. Per aquest registre serà d'aplicació la normativa establerta pels llibres d'actes. Els Decrets que continguin normes de general aplicació, els de concessió de llicències i els d'autorització de despeses o contractació d'obres d'un import superior a l'1% dels ingressos ordinaris del Pressupost, se'n donarà compte als grups polítics de la Corporació.

El llibre de Decrets està a disposició de qualsevol Regidor per a la seva consulta. Aquest serà també publicat a la web de l'Ajuntament, actualitzat, com a mínim, abans de la convocatòria de cada ple ordinari, a efectes del seu coneixement, no només de qualsevol interessat, sinó del dels grups polítics de la Corporació, els quals es donaran per assabentats.

D'igual manera es procedirà, quan aquests actes hagin estat delegats en un Tinent d'Alcalde o un altre Conseller.

## **CAPÍTOL II – Dels Tinents d'Alcalde**

L'Alcalde designarà els Tinents d'Alcalde que el substituiran en cas de vacant, absència o incapacitat.

El nomenament es farà per Decret en el qual es farà constar l'ordre de substitució i les competències que poden assumir en cas d'absència de l'Alcalde. Del nomenament se'n donarà compte al Ple.

També es donarà compte al Ple de les delegacions de competències que atorgui l'Alcalde a l'emparament del que disposa el punt tres de l'article 21.

## **CAPÍTOL III – De la Comissió de Govern**

La Comissió de Govern està integrada per l'Alcalde, que la convoca i presideix, i un nombre de Consellers designats per l'Alcalde, que no podrà excedir d'un terç del nombre legal de membres de la Corporació.

Són competències de la Comissió de Govern l'assessorament i suport a l'Alcaldia, l'aprovació prèvia de totes les propostes que l'Alcalde hagi de presentar al Ple i totes aquelles de caràcter decisorí que li delegui l'Alcalde o els altres òrgans de la Corporació.

En tot cas, serà competència de la Comissió de Govern la concessió de llicències Urbanístiques que no siguin classificades com a obres menors.

La periodicitat i les dates de celebració de les Comissions de Govern seran determinades per l'Alcalde.

Correspon a l'Alcalde la convocatòria de la Comissió i la determinació del l'Ordre del dia.

La convocatòria de la Comissió de Govern es farà amb un mínim de dos dies d'anticipació i es regirà per les mateixes regles que les convocatòries de les sessions plenàries.

La Comissió de Govern quedarà vàlidament constituïda amb l'assistència de la majoria dels seus membres.

Les sessions de la Comissió de Govern no són públiques.

Els acords es prenen per majoria simple i en cas d'empat el vot de l'Alcalde és decisiu.

Els acords de la Comissió de Govern es faran públics a través de la pàgina web de l'Ajuntament, d'igual forma que es preveu per a les sessions plenàries.

De les Sessions se n'aixecarà acta, també amb els mateixes regles que per a les sessions plenàries.

## **TÍTOL CINQUÈ**

### **CAPÍTOL ÚNIC – Dels Òrgans Autònoms de Gestió i Patronats**

Els Òrgans especials de gestió dels Serveis Municipals que gaudeixin de personalitat pròpia, seran presidits per l'Alcalde o Conseller en qui delegui, i estaran integrats per membres de la Corporació i el Director o Gerent del Servei. També s'hi podran integrar altres càrrecs del Servei i representant dels treballadors. En tot cas els membres de la Corporació han de suposar els dos terços del nombre de membres de l'Òrgan i hauran de reflectir la composició política del Ple.

En l'acord de creació de l'Òrgan es farà constar la seva composició i les funcions que li corresponen.

Els Òrgans de gestió dels patronats Municipals estaran integrats per membres de la Corporació, per representants d'Associacions i Institucions especialment interessades amb els objectius del Patronat i per altres persones designades pel Ple entre veïns de reconeguda capacitat.

El nombre i composició dels Òrgans gestors del Patronat es determinarà en els seus Estatuts. En tot cas, el nombre de Consellers que en formen part, ha de suposar com a mínim la majoria absoluta dels que els constitueixen i serà representatiu de la composició del Ple. La Presidència correspon a l'Alcalde o membre de la Corporació en qui delegui.

Les sessions plenàries dels òrgans col·legiats a què fan referència els articles 87 i 90, seran públiques i els serà d'aplicació el que en aquest Reglament es disposa per a les sessions del Ple.

Dins el seu àmbit de competències, serà d'aplicació als Presidents del Òrgans de Gestió de Serveis i als Patronats.



## **FUNCIONAMENT PER MITJANS ELECTRÒNICS DE LES SESSIONS DELS ÒRGANS COL·LEGIATS DE L'AJUNTAMENT**

*Article 1. Del funcionament dels òrgans col·legiats a distància. Tots els òrgans col·legiats es podran constituir, convocar, celebrar les seves sessions, adoptar acords i remetre actes a distància, amb l'objectiu de permetre l'assistència dels seus membres de forma no presencial adaptant a l'àmbit municipal la possibilitat oberta per la Llei 40/2015. Sobre la base de la potestat d'autoorganització de l'Administració local, es podrà permetre que les sessions dels òrgans col·legiats de les Entitats Locals puguin dur-se a terme per mitjans electrònics i telemàtics, podent donar-se dues situacions:*

— *Celebració de les sessions dels òrgans col·legiats en situacions excepcionals.*

— *Celebració de les sessions dels òrgans col·legiats en situacions no excepcionals.*

*Article 2. De la celebració de les sessions dels òrgans col·legiats en situacions excepcionals. El funcionament de les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament podrà dur-se a terme a distància a través de mitjans electrònics sempre que es donin les circumstàncies excepcionals contemplades en l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.*

*Per a això, és necessari que l'alcalde o el President, o qui vàlidament els substitueixi a aquest efecte de la convocatòria d'acord amb la normativa vigent, deixi constància de la concurrència d'alguna de les situacions excepcionals següents:*

— *Força major.*

— *Greu risc col·lectiu.*

— *Catàstrofes públiques.*

*Per a la vàlida constitució i celebració de les sessions per mitjans electrònics i telemàtics, els membres participants hauran de trobar-se en territori espanyol i quedar acreditada la seva identitat. Per a això, s'acreditarà la identitat de cadascun dels assistents mitjançant l'accés a la seu electrònica amb certificat electrònic.*

*S'haurà d'assegurar la comunicació entre els membres participants en temps real durant la sessió, disposant-se els mitjans necessaris per garantir el caràcter públic o secret d'aquestes segons sigui procedent legalment en cada cas.*

*Article 3. De la celebració de les sessions dels òrgans col·legiats en situacions no excepcionals. A més de la celebració d'aquestes sessions en els supòsits excepcionals previstos en l'article anterior, es permetrà la celebració de sessions dels òrgans col·legiats a distància a través de mitjans electrònics, per garantir flexibilitzar el lloc en el qual poden celebrar-se les sessions i amb l'objectiu de fer complir amb el*

*dret de participació i l'exercici del ius officium que consagra l'article 23.2 de la Constitució Espanyola en el següent supòsit:*

— *Celebració parcial de la sessió de l'òrgan col·legiat a distància a través de mitjans electrònics, perquè l'assistència d'algun dels membres es veu impedida per concórrer alguna de les següents circumstàncies:*

- *Baixa.*
- *Permís o situació assimilada per maternitat o paternitat.*
- *Embaràs.*
- *Malaltia greu.*

*Article 4. Forma de celebració de les sessions. El mitjà electrònic pel qual es duran a terme les sessions dels òrgans col·legiats a distància serà, de manera preferent, la videoconferència, que permetrà una identificació visual de l'assistent. Aquest sistema de videoconferència haurà de generar un fitxer amb l'enregistrament de la sessió. El fitxer generat haurà de complir uns estàndards d'autenticitat, per a això es podran obtenir una sèrie d'evidències tecnològiques que garanteixin el fidel reflex del que s'ha tractat en la sessió. Aquestes evidències hauran de permetre garantir:*

1. *Que el fitxer és l'original i que per tant recull amb veracitat el contingut de la sessió.*
2. *Que aquest no es pot modificar o alterar per tercers.*
3. *Haurà de garantir en el temps i de forma segura, la seva accessibilitat, la seva custòdia i la conservació, tant del fitxer de l'enregistrament audiovisual com de les evidències tecnològiques obtingudes per garantir la seva autenticitat, conforme als requisits establerts en l'Esquema Nacional de Seguretat.*

*A més, amb l'objectiu de què no pugui ser alterat, el fitxer de l'enregistrament que es genera, juntament amb les diferents evidències tecnològiques que garanteixen la seva autenticitat, hauran de formar part de l'expedient electrònic.*

*Per certificar l'autenticitat de les sessió celebrada per mitjans electrònics i garantir la seguretat del fitxer generat, es podran obtenir uns hash o empremtes digitals que permetin identificar de forma inequívoca el fitxer d'enregistrament audiovisual de la sessió telemàtica, signar i segellar electrònicament les evidències obtingudes, incorporar una sèrie de metadades a l'enregistrament audiovisual, custodiar el fitxer de l'enregistrament audiovisual i les seves evidències de forma segura, o altres operacions d'índole similar.*

*Article 5. Sistema d'identificació dels assistents. Per a la vàlida constitució i celebració de les sessions dels òrgans col·legiats a distància a través de mitjans electrònics i telemàtics, els membres que participin en aquestes sessions hauran de trobar-se en territori espanyol i quedar acreditada la seva identitat. Per a això, s'acreditarà la*

*identitat de cadascun dels assistents mitjançant l'accés a la seu electrònica amb certificat electrònic.*

*Article 6. Desenvolupament de la sessió. Fixada l'hora d'inici de la sessió, els membres que participin en aquestes hauran d'estar disponibles deu minuts abans, amb la finalitat de que per part de Secretaria es constati el quòrum necessari per al desenvolupament de la sessió. Aquest quòrum haurà de mantenir-se durant tota la sessió pel que haurà de donar-se fe de la identitat dels membres per part de la Secretària. Constatat el quòrum per l'Alcaldia iniciarà la sessió.*

*El primer punt de l'ordre del dia consistirà en l'adopció d'un acord d'autorització del funcionament telemàtic de la sessió, assenyalant les condicions tècniques en què s'ha de produir i acceptant les causes que motiven la seva celebració per aquests mitjans.*

*L'Alcaldia prendrà la paraula a l'inici de cada punt, moderant el torn d'intervencions i cedint al seu torn la paraula als regidors que així ho sol·licitin de forma inequívoca, a fi que es desenvolupi el debat amb normalitat d'acord amb les regles generals reguladores del desenvolupament dels Plens.*

*Durant tota la sessió, s'haurà d'assegurar la comunicació entre els membres participants en temps real, disposant-se els mitjans necessaris per garantir el caràcter públic o secret d'aquestes segons sigui procedent legalment en cada cas.*

*En el cas de què, durant el transcurs de la sessió, la comunicació per a algun dels assistents es vegi interrompuda per dispositives tècniques, es considerarà com a abandó del saló de sessions de la Casa Consistorial. No obstant això, es podran presentar dues situacions:*

*1. Desconnexió puntual:*

*Si la falta de connexió és puntual, de manera que es perd, però es recupera passats uns instants, per part de Secretària es consignarà en l'acta aquesta situació, amb indicació de l'hora a la qual es produeix l'absència virtual de la sessió i l'hora a què es produeix el reingrés. Així, es podran donar diferents escenaris atenent el moment exacte en el qual es produeix la desconnexió:*

*a) Si es produeix la desconnexió una vegada iniciat el punt de l'ordre del dia i es recupera una vegada iniciada la votació, l'assistent a la sessió no podrà votar, per la qual cosa computarà el seu vot com a abstenció. A més, es ressenyarà en l'acta que la incorporació a la sessió té lloc després de celebrada la votació (l'article 98.3 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals estableix que iniciada la votació cap membre corporatiu pot ingressar ni abandonar la sessió).*

b) Si es produeix la desconexió una vegada iniciat el punt de l'ordre del dia i es recupera una vegada finalitzada la votació, el vot de l'assistent a la sessió també computarà com a abstenció.

c) Si es produeix la desconexió una vegada iniciada la votació, si l'assistent a la sessió ha votat, cal entendre que el seu vot és vàlid, si no ha votat, computarà com a abstenció.

d) Si es produeix la desconexió una vegada iniciat el punt de l'ordre del dia i es recupera durant el transcurs de diversos punts de l'ordre del dia després, en el punt en què es produeix la desconexió, el vot de l'assistent a la sessió computarà com a abstenció. En els punts en els quals perduri desconnectat, ni votarà ni computarà el seu vot, simplement romandrà com a absent, sent la votació el resultat dels vots favorables, contraris i abstencions dels assistents.

e) Quan es recuperi la connexió, s'ingressarà en la sessió en el punt de l'ordre del dia en què aquesta es trobi. Si no s'ha començat encara la votació, podrà votar amb tota normalitat. Si ha començat la votació, l'assistent a la sessió no podrà votar, però computarà com a abstenció, indicant-se en l'acta que la incorporació a la sessió té lloc després de celebrada la votació

## 2. Desconnexió definitiva:

La desconexió definitiva s'equipararà a l'abandó definitiu de la sessió. En aquest cas, es podran presentar els següents escenaris:

a) Si la desconexió es produeix una vegada iniciat un punt de l'ordre del dia i ja no es recupera, s'indicarà en l'acta. Quant a la votació d'aquest punt, computarà com a abstenció. En la resta dels punts, no computarà la votació.

b) Si la desconexió es produeix una vegada acabat un punt de l'ordre del dia, però abans d'iniciar-se el següent, i ja no es recupera, igualment es reflectirà en l'acta sense que computi des d'aquest moment, a cap efecte.

**Article 7. Sistema d'emissió del vot.** Perquè pugui garantir-se el sentit del vot de les decisions que es tractin en les sessions, i a fi que no es produeixin errors tècnics, s'opta per dur a terme un sistema de votació individual que consistirà a preguntar, per part de l'Alcaldia, a cadascun dels assistents el sentit del seu vot (a favor, en contra o abstenció), de manera que per part de Secretària es verifiqui l'autenticitat de cadascuna de les manifestacions fetes pels membres assistents, alhora que deixa constància d'això.

*Per verificar el sistema de votació, es repetirà aquesta acció per dues vegades. Una vegada constatat el resultat de les votacions, per part de Secretària s'informarà en veu alta del quòrum obtingut, sense perjudici de què posteriorment per part d'Alcaldia es verifiqui si s'entén aprovat o no l'acord.*

*Durant tot el procés de votació, haurà de garantir-se l'autenticitat del vot i la llibertat per emetre-ho.*

*Article 8. Acta de la sessió per mitjans electrònics. S'haurà de fer constar la justificació d'aquesta modalitat de sessió per alguna de les circumstàncies que ho permeten.*

*Igualment, es farà constar la justificació de l'omissió de la indicació de lloc de celebració.*

*Les intervencions que s'haguessin produït en la sessió pels càrrecs públics i funcionaris seran íntegrament recollides en suport d'àudio i/o vídeo. Aquest document recull la literalitat de les intervencions de cada membre i s'integra en el document electrònic de forma enllaçada.*

*Per part de Secretaria s'haurà d'estendre acta que, en tot cas, contindrà els següents extrems (regulats en l'article 18.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic):*

- Els assistents.*
- L'ordre del dia de la reunió.*
- Les circumstàncies del lloc i del temps en què s'ha celebrat.*
- Els punts principals de les deliberacions.*

*En el cas que, en el fitxer de l'enregistrament de la sessió celebrada s'incorporin les manifestacions dels principals punts principals de les deliberacions, no s'haurà de recollir aquest extrem en l'Acta que s'aixequi de la sessió.*

- El contingut dels acords adoptats.*

*A aquest Acta es podrà incorporar:*

- Fitxer de l'enregistrament de la sessió celebrada.*
- Certificat del secretari de l'autenticitat i integritat d'aquest.*
- Altres documents en suport electrònic.*

*Aquests fitxers hauran de conservar-se de manera que es garanteixi la integritat, l'autenticitat i l'accés a aquests.*

*Quant als precs i preguntes, aquests no formen part del contingut mínim de les actes de les sessions plenàries, per la qual cosa per part de Secretària no s'estarà obligat a recollir aquest extrem en l'acta, tret que es doni lectura oral a les preguntes formulades per escrit en la pròpia sessió, de manera que es podran incorporar al fitxer de l'enregistrament que, en tot cas, acompanyi a l'Acta.*

*Les preguntes que s'hagin formulat per escrit amb antelació a la celebració de la sessió es respondran en la pròpia sessió, amb el que quedaran reflectides en l'enregistrament.*

*Article 9. Del caràcter públic de les sessions. Per acomplir caràcter públic de les sessions, aquestes podran ser retransmeses en ràdio o streaming per a la ciutadania a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i a les xarxes socials del municipi.*

## **DISPOSICIÓ FINAL.**

El present reglament va ser aprovat per l'Ajuntament Ple en sessió de data 10 de juliol de 2003 i modificat per darrera vegada en sessió de Ple de data 26 de maig de 2020.