

**ANUNCI**

Aprovades definitivament les Bases reguladores específiques per la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per llibres de text i material escolar obligatori a partir de l'any 2020, aprovades inicialment mitjançant acord plenari de l'Ajuntament de Sentmenat en sessió ordinària celebrada el 25 de juny de 2020.

En conformitat amb el que disposa l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, es procedeix a la publicació íntegra del seu text, als efectes de la seva entrada en vigor al cap dels quinze dies de la seva publicació total.

**BASES REGULADORES ESPECÍFIQUES PER A LA CONCESSIÓ DE  
SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A  
LLIBRES DE TEXT I MATERIAL ESCOLAR OBLIGATORI A PARTIR DE  
L'ANY 2020.**

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sentmenat a través de la regidoria d'acció social, destinades a finançar l'adquisició de llibres de text i material escolar, a partir del curs 2020-2021 i fins que no s'aprovi una modificació.

2.- Finalitat de les subvencions

Les anteriors bases havien quedat obsoletes i feia falta una revisió de les mateixes per tal d'actualitzar-les a les noves necessitats socials i econòmiques que afecten als ciutadans i ciutadanes del municipi de Sentmenat. Per aquest motiu es va decidir redactar un nou document de Bases, més ajustat a la realitat actual.

3.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- a. Estar empadronat/da a Sentmenat en el moment de presentar la sol·licitud i tenir la residència efectiva en el municipi el curs pel qual es sol·licita la beca.
- b. Estar matriculat/da en un centre docent sostingut amb fons públics de Sentmenat o de fora del municipi, i cursar estudis de segon cicle d'educació



infantil, educació primària, educació secundària o educació especial. En el cas d'alumnes que inicien l'escolaritat (P3 i 1r d'ESO) les famílies han de fer constar el centre admès resultant del procés de preinscripció pel curs pel qual es sol·licita beca.

c. Que la renda familiar no superi els llindars màxims que s'estableixen a continuació tenint en compte la configuració de la unitat familiar\*:

<b>Membres de la unitat familiar</b>	<b>Llindar màxim €/mensuals</b>
Un adult i un menor	1.109,78€
Un adults i dos menors	1.365,89€
Un adult i tres menors	1.621,99€
Dos adults i un menor	1.536,62€
Dos adults i dos menors	1.792,73€
Dos adults i tres menors	2.048,83€
Tres adults i un menor	1.963,46€
Tres adults i dos menors	2.219,57€
Tres adults i tres menors	2.475,67€

#### **ANNEX I**

\* Per a composició d'unitats familiars diferents de les detallades al quadre anterior, el càlcul és farà segons el criteri següent: a l'import base, 853,68€/mes, s'han d'afegir 426,84€/mes per a cada membre major d'edat i 256,10€/mes per a cada membre menor d'edat.

La renda familiar a efectes de les beques s'obtéindrà per la suma de la Base imposable general i la Base imposable de l'estalvi de les rendes de l'exercici anterior a l'any de la convocatòria, de cada membre computable de la família, i l'import obtingut es dividirà per 12. Per a dur a terme aquest càlcul, es consideren membres computables les persones següents que convisquin en el mateix domicili, en la data que es realitza aquesta convocatòria:

- el pare i la mare, el tutor o persona encarregada de la guarda i custòdia, els germans solters menors de 25 anys, els majors d'edat quan es tracti de persones amb discapacitat.
- el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació al pare, mare, tutor o tutora.
- en el cas que el/la sol·licitant constitueixi unitat familiar independent, també es considerarà membre computable el cònjuge o persona unida per anàloga relació.



- els ascendents dels pares del sol·licitant de la beca que convisquin en el mateix domicili.

En el cas que no sigui possible obtenir les dades de les bases imposables descrites amb anterioritat, les persones sol·licitants hauran de justificar els ingressos de tots els membres computables mitjançant una declaració responsable d'ingressos econòmics de la unitat familiar (annex 2).

En el cas de divorci o separació dels pares no es considerarà membre computable qui no convisqui amb el/la sol·licitant de l'ajut.

d) Per la naturalesa de les beques i l'especificitat del col·lectiu al qual s'adrecen, per a obtenir la condició de beneficiari no s'ha d'acreditar el compliment dels requisits que estableix l'article 12.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

f) Poden sol·licitar els ajuts per llibres de text i material escolar els pares, les mares, els tutors legals o les persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda de les persones beneficiàries.

g) La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

#### 4.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

- 1) Les sol·licituds s'hauran de presentar en l'imprès normalitzat (annex 1) que estarà a disposició dels sol·licitants a l'oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament o bé descarregant-lo des del portal [www.sentmenat.cat](http://www.sentmenat.cat).
- 1) La documentació que, amb caràcter general, haurà d'acompanyar totes les sol·licituds és la següent:
  - a) Imprès de la sol·licitud (segons annex 1).
  - b) Fotocòpia del llibre de família de totes les pàgines on constin els membres de la unitat familiar.
  - c) Fotocòpia del DNI de tots els membres computables de la unitat familiar.
  - d) Dades fiscals i d'empadronament:
    - a. No cal aportar els documents si les persones interessades autoritzen l'Ajuntament a consultar-les a Padró i a l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
    - b. Si s'escau, declaració responsable d'ingressos econòmics de l'any anterior a la convocatòria en relació a la unitat familiar, únicament en el cas que no sigui possible l'obtenció dels imports de les bases imposables general i de l'estalvi a través de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (annex 2).
- 2) La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquests ajuts implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts en les presents bases, d'acord amb el que es preveu a la Llei



Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

#### 5.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà els dies i lloc que s'indiqui a la convocatòria pública anual.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a la seu electrònica de l'ajuntament de Sentmenat

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 5 s'hauran de presentar al Registre de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

#### 6.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

#### 7.- Procediment de concessió

1.- Les beques s'atorgaran en règim de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

2.- L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada, i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix l'ajut, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

3.- Les sol·licituds presentades seran valorades per un/a professional de l'ajuntament de Sentmenat, designat dins del decret de convocatòria anual.

4.- El tractament de les sol·licituds serà el següent:



4.1.- Es procedirà a la gravació de les dades de les sol·licituds presentades a l'aplicació informàtica dissenyada per gestionar la convocatòria de beques, i seguidament es verificaran les dades, es consultarà el Padró municipal per comprovar el nombre de membres de la unitat familiar i s'obtindrà la informació de caràcter econòmic a través de consulta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària o mitjançant la declaració responsable d'ingressos econòmics presentada per la persona interessada, als efectes de determinar la renda familiar.

4.2.- Posteriorment s'elaborarà un llistat on constin les sol·licituds de beca en que s'hagin observat defectes o omissions, o bé es consideri necessari ampliar la informació. Aquest llistat es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament i s'exposarà als taulers d'anuncis municipal i dels centres docents.

4.3.- L'exposició pública dels llistats, aproximadament al mes de juliol, servirà de notificació i requeriment als interessats perquè, en el termini de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de publicació dels llistats puguin esmenar els defectes observats mitjançant la presentació en qualsevol dels registres municipals de la documentació oportuna, o aportar noves dades, si s'escau. En cas de no complir amb aquest tràmit se'ls tindrà per desistits de la seva sol·licitud.

4.4.- Un cop passat el tràmit d'esmena de la sol·licitud es confeccionarà un llista de sol·licitants admesos.

4.5.- En base als llistats obtinguts de l'aplicació informàtica de gestió de la convocatòria i de l'informe tècnic corresponent, el/la president/a de la comissió qualificadora formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu per a la seva aprovació.

4.6. En el cas dels alumnes que no s'hagin pogut matricular en cap centre perquè inicien l'escolarització en P3 o 1r d'ESO, la Comissió qualificadora valorarà a efectes de centre matriculat, el centre admès assignat en el procés de preinscripció per la corresponent Comissió de Garanties d'Admissió del Departament d'Ensenyament.

5.- El termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment és de quatre mesos. El termini es computa a partir de la data límit de presentació de sol·licituds. El venciment d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució legítima a les persones interessades per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

6.- Notificació de la resolució i procediment de revisió:

6.1.- La notificació de la resolució s'efectuarà a través del tauler d'anuncis municipal, dels centres docents i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament. La resolució que es dicti posa fi a la via administrativa i contra la mateixa es podrà interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició, en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que es consideri oportú.



6.2.- Quan els centres educatius rebin la resolució d'alumnat beneficiari de l'ajut, disposaran d'un termini d'un mes per notificar a l'Ajuntament les circumstàncies que puguin implicar revisió de la beca per incompliment d'alguns dels requisits que s'estableixen en aquestes bases. En cas de mobilitat d'alumnat becat entre centres diferents, s'actuarà segons estableix la clàusula 8.2.e) de les presents bases.

6.3.- La resolució de la convocatòria es podrà revisar d'ofici en els supòsits següents:

a) Si es detecten alumnes becats que a l'inici del curs ja no compleixen els requisits establerts als apartats 1 i 2 de l'article 3 de les presents bases, segons el següent:

- Si es verifica mitjançant consulta al Padró Municipal la no residència en el municipi.
- Si es constata un canvi de centre educatiu fora del municipi.
- Si el centre educatiu on està matriculat l'alumne becat notifica que per al curs objecte de la convocatòria l'alumne està escolaritzat en un ensenyament no previst a les presents bases.

En aquestes tres circumstàncies atès que la informació prové de fonts oficials es considera que no cal atorgar al beneficiari el tràmit d'audiència previst a l'article 22 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Sentmenat.

b) Si es detecta que alumnat becat està escolaritzat en un centre educatiu diferent del que va al·legar en la sol·licitud.

### 8.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

En relació amb les sol·licituds admeses, el professional responsable de la valoració tècnica haurà de tenir en compte la Renda de la unitat familiar calculada a partir de la suma de les caselles de la Base imposable General i de l'Estalvi de la Declaració de la renda de l'exercici anterior a la convocatòria de beques, dividit per 12, que no ha de superar els llindars establerts en aquestes bases.

### 9.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El crèdit pressupostari disponible es distribuirà entre les sol·licituds admeses. La quantitat individual màxima de beca que es pot obtenir per cada alumne/a beneficiari és de 100 €, i serà la mateixa quantitat econòmica per a tot els sol·licitants. En cap cas l'import de l'ajut atorgat podrà ser superior a la despesa total del cost de llibres de text i material escolar del centre matriculat.

### 10.- Import individualitzat de les subvencions

L'import màxim proposat per a cada ajut individual és de 100€ per infant.

Si el nombre de sol·licituds admeses és molt alt, tenint en compte el total del pressupost previst pot ser que l'import a percebre sigui inferior a 100€ ja que es





repartirà de manera equitativa entre totes les sol·licituds, per tant l'import de les beques pot estar entre 80€ i 100€.

### 11.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada, i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix l'ajut, sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

La persona responsable de la valoració de les sol·licituds, serà el tècnic/a de la regidoria d'acció social que es designi. L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà l'alcaldia municipal.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

### 12.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

### 13.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
1. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
2. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.



3. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
4. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.
5. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
6. Els/les alumnes beneficiaris/àries de l'ajut estan obligats a :

a. Estar matriculats durant el curs pel qual es demana l'ajut en un centre docent sostingut amb fons públics de Sentmenat o bé de fóra del municipi i cursar estudis de segon cicle d'educació infantil, educació primària, educació secundària o educació especial.

b. Comunicar a l'Ajuntament de Sentmenat el canvi de centre educatiu si s'escau.

c. Comunicar a l'Ajuntament de Sentmenat l'obtenció d'altres ajuts o beques d'altres entitats per a la mateixa finalitat.

d. Cooperar amb l'Ajuntament de Sentmenat en les activitats d'inspecció i verificació que es puguin dur a terme per tal d'assegurar la destinació finalista de la beca.

8.2.- Els centres docents en els quals està matriculat l'alumnat beneficiari estan obligats a:

a. En cas de centres amb gestió socialitzada de llibres de text i/o material escolar:

Utilitzar els fons rebuts per minorar les quotes que ha d'abonar l'alumnat beneficiari dels ajuts en concepte de llibres de text i/o material escolar socialitzat, i no destinar-lo a cap altre deute que pugui tenir l'alumne amb el centre docent o l'AMPA.

b. En cas de centres sense gestió socialitzada de llibres de text o material escolar:

Lliurar a les famílies dels alumnes beneficiaris l'import de la beca concedida en el termini més breu possible des de que l'Ajuntament faci l'ingrés.

c. Presentar a l'Ajuntament la corresponent justificació, de conformitat amb l'article 10<sup>e</sup> de les presents bases.

d. Col·laborar amb l'Ajuntament en les actuacions de comprovació que es puguin realitzar per assegurar la destinació finalista de l'ajut.

e. En cas de trasllat de l'alumne/a becat a un altre centre educatiu, ambdós centres docents acordaran entre ells el pagament de la beca per tal que l'alumne/a pugui gaudir-la.

#### 14.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:





- Import dels llibres de text.
- Import de la quota de material escolar obligatòria.

### 15.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

El pagament de l'ajut concedit es farà en un sol termini, un cop aprovada la resolució del procediment, al centre docent per al qual ha sol·licitat beca l'alumnat beneficiari.

En cas que el centre gestioni els llibres de text i el material escolar de forma socialitzada l'import abonat al centre minorarà en tot cas la quota que hauria de pagar l'alumnat beneficiari de la beca.

En el supòsit que el centre no cobri cap quota a l'alumnat en concepte d'adquisició de llibres de text i material escolar, el/la director/a, o la persona en qui delegui, es posarà en contacte amb la família de l'alumnat beneficiari de l'ajut i li lliurarà l'import corresponent a la beca atorgada, pels mitjans que cada centre consideri adients (transferència bancària, pagament en efectiu, etc).

### 16.- Termini i forma de justificació

La justificació de les beques es farà a través dels centres docents on estigui matriculat l'alumnat beneficiari, segons el següent:

4.1.- En el cas dels centres amb sistema de gestió socialitzada de llibres de text i/o de material escolar, els/les directors/es han de presentar a l'Ajuntament un certificat fent constar que l'import rebut s'ha destinat íntegrament a minorar la quota establerta en concepte de llibres de text i/o de material escolar socialitzat, que ha d'incloure la relació dels alumnes beneficiaris.

4.2.- En el cas de centres que no cobrin quotes en concepte d'adquisició de llibres de text i material escolar, els/les directors/es han de presentar a l'Ajuntament un certificat que inclogui la llista dels alumnes beneficiaris, fent constar que han lliurat a cadascun l'import individual de la beca. També han de comprovar, de forma raonable, que l'alumnat beneficiari ha destinat l'ajut a la finalitat per a la qual se li ha concedit, i han de comunicar l'existència d'alumnat beneficiari de l'ajut que no disposi dels llibres i/o del material necessari, als efectes de l'oportú reintegrament a l'Ajuntament de l'ajut concedit, si s'escau.

4.3.- El termini màxim per presentar la documentació esmentada serà de 3 mesos a partir de l'endemà de l'ingrés en el compte bancari del centre, de l'import total dels ajuts dels alumnes beneficiaris de cada centre concret.

4.4.- Si un centre educatiu té baixes d'alumnes becats que s'han traslladat a un altre centre, en la justificació de l'import rebut per part de l'Ajuntament s'haurà de desglossar fent constar: la quantitat que correspon als alumnes becats del propi centre i, si s'escau, els imports abonats a cadascun dels nous centres receptors o a les famílies.



### 17.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat de subsanar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

### 18.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigint a les presents bases.

### 19.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

### 20.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o



programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

#### 21.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

#### 22.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordí la procedència del reintegrament.

#### 23.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

#### 24.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIII de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

#### 25.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006,



de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

Signat,

L'alcalde,  
Marc Verneda Urbano

Document signat electrònicament

