

ANUNCI DE MODIFICACIÓ DE LES BASES PER A LA GESTIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA DEL “SERVEI LOCAL DE TELEASSISTÈNCIA–ANY 2021-2024”

Es fa públic per a general coneixement que la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el 12 de novembre de 2020, aprovà, per delegació de la presidència, entre d'altres, un dictamen (ref. registre núm. 578), el text íntegre del qual és el següent:

“

“Modificar la Base 11 (Finançament del programa), la Base 13 (Obligacions dels Ens locals) i la Base 14 (Obligacions de la Diputació de Barcelona), de les Bases per a la gestió i desenvolupament del programa “Servei Local de Teleassistència–Anys 2021-2024”, aprovades per acord de Junta de Govern núm. 264 de data 11 de juny de 2020, (BOPB 17 de juny de 2020) (Exp núm: 2020/0008613)”

Fets

1. Per acord de Junta de Govern núm. 264 de data 11 de juny de 2020, es van aprovar les Bases per a la gestió i desenvolupament del programa “Servei Local de Teleassistència–Anys 2021-2024” (BOPB 17 de juny de 2020).
2. En la Base 11 (“Finançament del programa”) s'estableix que l'empresa proveïdora del servei facturarà mensualment a la Diputació de Barcelona la totalitat del serveis prestats a la província, tant pel que fa al seu percentatge de participació com també al dels ens locals participants en el programa.
3. També s'estableix que a la finalització de cada exercici pressupostari, i dins del primer trimestre de l'any següent, la Diputació de Barcelona notificarà a cada ens local l'aportació corresponent a l'any anterior que ha de realitzar, per tal que procedeixi a transferir a la Diputació, mitjançant ingrés en el seu compte general.
4. Aquest sistema de copagament té el seu fonament en la Base 49 “Despeses cofinançades” de les “Bases d'execució del pressupost 2020 de la Diputació de Barcelona”, i concretament en el sistema de gestió de cofinançament a posteriori que queda regulat de la següent manera:

“Cofinançament a posteriori. La Diputació finançarà inicialment la totalitat de la despesa. Un cop finalitzada l'actuació i d'acord amb el previst en el conveni de cofinançament que s'haurà aprovat a l'inici, la Diputació notificarà al tercer l'aportació que ha de realitzar i que es comptabilitzarà com ingrés de l'exercici en que es notifiqui.”

5. Donat que en el Servei Local de Teleassistència no es pot donar per “finalitzada l'actuació” en una data concreta, per la seva naturalesa de servei de tracte successiu, en les Bases del programa aprovades es va considerar que aquesta finalització de l'actuació es podria fixar al final de cada exercici pressupostari.
6. Tal com s'indica en l'informe de la Gerència de Serveis de Benestar Social, posteriorment, durant l'elaboració de l'avantprojecte de pressupost de la Diputació de Barcelona per a l'any 2021, i degut a les tensions financeres que es preveuen per al proper exercici i successius en les hisendes locals a causa de l'actual crisi sanitària i econòmica, s'ha constatat que aquesta fórmula no és viable des del punt de vista pressupostari ja que la consignació d'una despesa tan elevada sense la seva compensació pel que fa als ingressos podria posar en risc l'anivellament efectiu del pressupost de cada exercici.
7. Així doncs, es considera necessari trobar una fórmula per a l'aplicació de la Base 49 de les Bases d'execució del pressupost que permeti a la Diputació de Barcelona anar recuperant durant el mateix exercici pressupostari l'aportació avançada que ha realitzat del percentatge de finançament que correspon als ens locals.
8. Per tot l'exposat, es proposa modificar la Base 11 (Finançament del programa), la Base 13 (Obligacions dels Ens locals) i la Base 14 (Obligacions de la Diputació de Barcelona), en el sentit d'establir que la liquidació del serveis prestats, als Ens locals adherits, es faci de forma quadrimestral i no a la finalització de l'exercici pressupostari com s'establia a les Bases que es modifiquen

Fonaments de Dret

Vist l'apartat 3.4.k.1) de la Refosa 1/2020, sobre nomenaments i delegació de competències i atribucions dels òrgans de la Diputació de Barcelona, diferents del Ple, aprovada pel Decret de la Presidència núm. 14600/20, en data 16 de desembre de 2019, i publicada en el BOPB de 19 de desembre de 2019.

En virtut de tot això, per delegació de la presidència, es proposa l'adopció dels següents:

ACORDS

Primer.- MODIFICAR la Base 11 (Finançament del programa), la Base 13 (Obligacions dels Ens locals) i la Base 14 (Obligacions de la Diputació de Barcelona), de les Bases per a la gestió i desenvolupament del programa “Servei Local de Teleassistència–Anys 2021-2024”, aprovades per acord de Junta de Govern núm. 264 de data 11 de juny de 2020, (BOPB 17 de juny de 2020), en el sentit d'establir que la liquidació del serveis prestats, als Ens locals adherits, es faci de forma quadrimestral i

no a la finalització de l'exercici pressupostari, modificants alguns apartats d'aquestes Bases tal i com es transcriu a continuació:

a) On posa

"11. Finançament del programa.

11.1.- *El servei es finança amb les aportacions dels ens locals i de la Diputació de Barcelona, que es distribueixen de la següent manera:*

- *Un 47% a càrrec de la Diputació de Barcelona*
- *Un 53% a càrrec dels Ens locals participants en el programa*

11.2.- *L'empresa que resulti contractista del procediment de contractació esmentat en la Base 7, facturarà mensualment a la Diputació de Barcelona en una única factura el 100% del cost de tots els serveis actius durant aquell mes.*

11.3.- *No obstant això, prèviament el contractista haurà d'obtenir la conformitat de cada ens local, segons els serveis actius al seu territori. En cas que la relació de serveis d'algun ens local no resulti conforme, aquells serveis no es podran incloure en la factura global de la mensualitat.*

11.4.- *En aquesta factura mensual s'haurà de fer constar l'import del percentatge de participació de la Diputació i l'import de participació de cada un dels ens locals, per tal que a la finalització de l'exercici pressupostari la Diputació pugui requerir a cada ens local la transferència de la seva part de cofinançament.*

11.5.- *A la finalització de cada exercici pressupostari, i dins del primer trimestre de l'any següent, la Diputació de Barcelona notificarà a cada ens local l'aportació corresponent a l'any anterior que ha de realitzar, per tal que procedeixi a transferir a la Diputació, mitjançant ingressos en el seu compte general, en el termini de 30 dies.*

11.6.- *Els imports de les factures seran meritats diàriament a partir de la data d'inici de la prestació del servei a l'usuari. Els dies corresponents al període de suspensió temporal del servei no generaran drets a efectes de meritació.*

11.7.- *Els ens locals de la província de Barcelona participants en el Servei Local de Teleassistència, hauran de consignar en els seus pressupostos el crèdit suficient per fer front a les despeses derivades del funcionament del servei en el seu àmbit territorial.*

b) Ha de posar

"11. Finançament del programa.

11.1.- *El servei es finança amb les aportacions dels ens locals i de la Diputació de Barcelona, que es distribueixen de la següent manera:*

- *Un 47% a càrrec de la Diputació de Barcelona*
- *Un 53% a càrrec dels Ens locals participants en el programa*

11.2.- L'empresa que resulti contractista del procediment de contractació esmentat en la Base 7, facturarà mensualment a la Diputació de Barcelona en una única factura el 100% del cost de tots els serveis actius durant aquell mes.

11.3.- No obstant això, prèviament el contractista haurà d'obtenir la conformitat de cada ens local, segons els serveis actius al seu territori. En cas que la relació de serveis d'algun ens local no resulti conforme, aquells serveis no es podran incloure en la factura global de la mensualitat.

11.4.- En aquesta factura mensual s'haurà de fer constar l'import del percentatge de participació de la Diputació de Barcelona i l'import de participació de cada un dels ens locals, **per tal que la Diputació pugui liquidar a cada ens local la transferència de la seva part de cofinançament, d'acord amb l'apartat següent.**

11.5 **A la finalització de cada un dels dos primers quadrimestres de l'exercici pressupostari, la Diputació practicarà una liquidació a cada ens local, en funció dels serveis prestats en aquest període.**

Durant el darrer quadrimestre de l'exercici pressupostari, cada ens local realitzarà una bestreta a compte a la Diputació de Barcelona, a partir del càlcul que la Diputació li notifiqui en base als serveis de Teleassistència actius amb que compti l'ens local a l'inici del quadrimestre. Acabat l'exercici i quan es disposi de les dades reals dels serveis prestats en aquest període, es practicarà la liquidació per a cada ens local.

Si la liquidació es favorable a l'ens local, es reduirà de la primera liquidació del exercici següent, o en el darrer exercici del conveni es retornarà l'import de la liquidació per part de Diputació de Barcelona; si la liquidació es favorable a la Diputació de Barcelona, aquesta practicarà una liquidació complementaria que s'abonarà per part dels ens locals conjuntament amb la primera liquidació del següent exercici, o si es tracta del darrer exercici del conveni, en el termini màxim de dos mesos des de la seva notificació.

En cas d'impagament de les quotes de les liquidacions o de la bestreta a compte, la Diputació de Barcelona podrà retenir les obligacions reconegudes pendent de pagament per practicar les oportunes compensacions..

a) On posa

“ 13. Obligacions dels ens locals

Els ens locals s'obliguen a:

13.1.- Adherir-se al programa segons el procediment descrit en la Base 8

13.2.- Acceptar l'empresa prestadora del servei contractada per la Diputació de Barcelona.

13.3.- *Identificar les persones susceptibles de rebre el servei de teleassistència, fer la valoració inicial i la sol·licitud d'alta a l'empresa contractada per a la prestació del servei.*

13.4.- *Actualitzar i mantenir les dades personals de la persona, així com efectuar el seguiment del cas de les persones usuàries en l'àmbit territorial de la seva competència.*

13.5.- *Facilitar la coordinació professional necessària per a la correcta implementació del servei en el seu territori.*

13.6.- *Posar en coneixement de la Gerència de Serveis de Benestar Social de la Diputació de Barcelona totes aquelles incidències que afectin al correcte funcionament del servei amb la màxima celeritat possible.*

13.7.- *Finançar el 53% del cost total del servei en el seu àmbit territorial.*

13.8.- *Habilitar crèdit suficient en el pressupost de despeses per fer front a les obligacions derivades del cofinançament del programa.*

13.9.- *Efectuar l'ingrés en el compte general de la Diputació de Barcelona, en el termini de 30 dies, del 53% del cost total dels serveis prestats l'any anterior en el seu àmbit territorial.*

13.10.- *Incorporar els logotips, signes i llegendes normalitzats de la Diputació de Barcelona, que s'escaiguin a tota la documentació i propaganda generada pel Servei Local de Teleassistència, excepte en aquella que contingui dades personals dels usuaris del servei.*

13.11.- *Col·laborar activament en les accions de millora i seguiment de qualitat promogudes per la Diputació de Barcelona.*

13.12.- *Facilitar a la Diputació de Barcelona qualsevol informació que aquesta consideri necessària per a la verificació de la correcta execució del programa.*

b) Ha de posar

“ 13. Obligacions dels ens locals

Els ens locals s'obliguen a:

13.1.- *Adherir-se al programa segons el procediment descrit en la Base 8*

13.2.- *Acceptar l'empresa prestadora del servei contractada per la Diputació de Barcelona.*

13.3.- *Identificar les persones susceptibles de rebre el servei de teleassistència, fer la valoració inicial i la sol·licitud d'alta a l'empresa contractada per a la prestació del servei.*

13.4.- *Actualitzar i mantenir les dades personals de la persona, així com efectuar el seguiment del cas de les persones usuàries en l'àmbit territorial de la seva competència.*

13.5.- *Facilitar la coordinació professional necessària per a la correcta implementació del servei en el seu territori.*

13.6.- Posar en coneixement de la Gerència de Serveis de Benestar Social de la Diputació de Barcelona totes aquelles incidències que afectin al correcte funcionament del servei amb la màxima celeritat possible.

13.7.- Finançar el 53% del cost total del servei en el seu àmbit territorial.

13.8.- Habilitar crèdit suficient en el pressupost de despeses per fer front a les obligacions derivades del cofinançament del programa.

13.9.- Efectuar l'ingrés de les successives liquidacions quadrimestrals i de les bestretes a compte, al compte general de la Diputació de Barcelona, en el termini de 30 dies des de que s'hagi rebut la notificació, del 53% del cost total dels serveis prestats en el seu àmbit territorial.

13.10.- Incorporar els logotips, signes i llegendes normalitzats de la Diputació de Barcelona, que s'escaiguin a tota la documentació i propaganda generada pel Servei Local de Teleassistència, excepte en aquella que contingui dades personals dels usuaris del servei.

13.11.- Col·laborar activament en les accions de millora i seguiment de qualitat promogudes per la Diputació de Barcelona.

13.12.- Facilitar a la Diputació de Barcelona qualsevol informació que aquesta consideri necessària per a la verificació de la correcta execució del programa.

a) On posa

“ 14. Obligacions de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona serà la responsable de les següents funcions generals:

14.1.- La contractació del Servei Local de Teleassistència per als ens locals de la província de Barcelona menors de 300.000 habitants.

14.2.- La supervisió i seguiment del Servei Local de Teleassistència.

14.3.- El control i l'assegurament de la qualitat en la prestació i el funcionament general del servei.

14.4.- L'establiment dels mecanismes de coordinació que siguin necessaris amb l'empresa contractada i els ens locals de la província amb l'objectiu d'assolir d'un desenvolupament òptim del servei de teleassistència.

14.5.- El cofinançament d'un 47% del servei.

14.6.- El pagament de les factures mensuals per la totalitat dels serveis en actiu d'aquell mes.

14.7.- L'aprovació, durant el primer trimestre de cada exercici pressupostari, d'una relació amb els imports que li han estat facturats durant l'any anterior i que corresponen a la part del finançament dels ens locals (53%).

14.8.- La notificació a cada ens local de l'import a transferir a la Diputació en concepte de participació en el programa durant l'any anterior.

b) Ha de posar

“ 14. Obligacions de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona serà la responsable de les següents funcions generals:

14.1.- La contractació del Servei Local de Teleassistència per als ens locals de la província de Barcelona menors de 300.000 habitants.

14.2.- La supervisió i seguiment del Servei Local de Teleassistència.

14.3.- El control i l'assegurament de la qualitat en la prestació i el funcionament general del servei.

14.4.- L'establiment dels mecanismes de coordinació que siguin necessaris amb l'empresa contractada i els ens locals de la província amb l'objectiu d'assolir d'un desenvolupament òptim del servei de teleassistència.

14.5.- El cofinançament d'un 47% del servei.

14.6.- El pagament de les factures mensuals per la totalitat dels serveis en actiu d'aquell mes.

14.7.- L'aprovació i notificació als ens locals, de les liquidacions i bestretes a compte que corresponen a la part del seu finançament (53%).

Segon.- Publicar els presents acords de modificació de les Bases per a la gestió i desenvolupament del programa del “Servei Local de Teleassistència–Any 2021-2024” al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona per al seu general coneixement.”

Barcelona, 12 de novembre de 2020

La Secretària delegada, Laura Esquerda Fontanills