Mª MONTSERRAT BADIA MORENO (1 de 1)
ALCALDESA
Data Signatura: 12/11/2020
HASH: 7e5fe6701c6c3e9f00f6b6f4d5d8c413

ANUNCI
D'APROVACIO INICIAL DE LES BASES ESPECIFIQUES PER LA CONCESSIÓ D'AJUTS REINTEGRABLES

Per acord del Ple de l'Ajuntament, de data 3 de noviembre de 2020, es va aprovar inicialment les BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS REINTEGRABLES O "MICROCRÈDITS"PER DONAR SUPORT A MICROEMPRESES, PIMES, COMERÇOS,AUTÒNOMS I PERSONES FÍSIQUES O JURÍDIQUES QUEDESENVOLUPEN UNA ACTIVITAT COMERCIAL I/O DE SERVEIS DECASTELLBELL I EL VILAR AFECTATS PER L'EMERGÈNCIA SANITÀRIA ILES MESURES I RESTRICCIONS QUE ES VAN ADOPTANT COM ACONSEQÜÈNCIA DE LA PANDÈMIA DEL COVID-19 AL *NOSTRE TERRITOR* , sotmetent les mateixes a informació pública per un període de vint dies mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Provincia de Barcelona, al taulell d'anuncis de la Corporació, e-tauler i a la pàgina web de l'Ajuntament, així com referència del mateix al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Les bases esdevindran definitives en cas que no es presenti al.legacionsi/o reclamacions

BASES ESPECÍFIQUES I CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS REINTEGRABLES O "MICROCRÈDITS" PER DONAR SUPORT A MICROEMPRESES, PIMES, COMERÇOS, AUTÒNOMS I PERSONES FÍSIQUES O JURÍDIQUES QUE DESENVOLUPEN UNA ACTIVITAT COMERCIAL I/O DE SERVEIS DE CASTELLBELL I EL VILAR AFECTATS PER L'EMERGÈNCIA SANITÀRIA I LES MESURES I RESTRICCIONS QUE ES VAN ADOPTANT COM A CONSEQÜÈNCIA DE LA PANDÈMIA DEL COVID-19 AL NOSTRE TERRITORI.

Exposició de motius

Davant de la situació excepcional arrel de la crisi sanitària provocada pel COVID19, l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar veu necessari de portar a terme mesures pel suport al comerç i autònoms del municipi, dins d'un dels eixos del programa de govern en relació al suport al teixit empresarial de Castellbell i el Vilar.
Per aquest motiu es fa necessària la concessió de "microcrèdits" per a pal·liar, en la mesura del possible, les conseqüències econòmiques sofertes pels diferents comerços i autònoms del municipi de Castellbell i el Vilar que s'hagin vist afectats en la seva activitat normal per l'emergència sanitària i les mesures i restriccions que es van adoptant com a conseqüència de la pandèmia del COVID-19 al nostre territori. Per aquest motiu es convoca una línia de "microcrèdits", amb un tipus d'interès 0%, a través de la qual s'atorgaran ajuts reintegrables a retornar en el termini de 3 anys per afavorir la reactivació econòmica de l'activitat comercial al municipi.

1. Objectiu

L'objectiu d'aquests ajuts reintegrables consisteix en l'obtenció de "microcrèdits", per facilitar la supervivència i posterior reactivació econòmica de les activitats del municipi de Castellbell i el Vilar de les quals van quedar suspeses per l'estat d'alarma decretat arrel de la crisi sanitària provocada pel COVID19, així com la resta d'activitats econòmiques que, igualment, s'han vist afectades per l'emergència

Codi Validació: 3ZNMWZ6C5DLC9CJPYQLDASYCN | Verificació: https://castellbellielvilar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 21

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-11-2020 | CVE 2020033072 | Pàg. 1-21 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

sanitària i les mesures i restriccions que es van adoptant com a conseqüència de la pandèmia del COVID-19 al nostre territori.

2. Objecte, beneficiaris i activitats subvencionables

S'estableixen dues línies d'ajuts segons el destinatari:

2.1 Línia d'ajuts 1.

Es contemplen una línia d'ajuts reintegrables destinats al següent tipus de beneficiaris:

Beneficiaris:

Microempreses, pimes, comerços, autònoms i persones físiques o jurídiques, amb seu fiscal a Castellbell i el Vilar, les activitats de les quals han quedat suspeses per l'estat d'alarma decretat arrel de la crisi sanitària provocada pel COVID19, o les que s'han vist afectades per l'emergència sanitària i les mesures i restriccions que es van adoptant tenint en compte com avança la pandèmia i el risc de rebrot de la mateixa, o quan la seva facturació hagi baixat un 50% o més, en relació amb el promig de facturació de l'any 2019, per l'emergència sanitària i les mesures i restriccions que es van adoptant com a conseqüència de la pandèmia del COVID-19 al nostre territori, tindran dret a la concessió de microcrèdits.

2.2 Línia d'ajuts 2

Es contemplen una línia d'ajuts reintegrables destinats al següent tipus de beneficiaris:

Beneficiaris:

Titulars de finques del municipi que sol·licitin treballs de millora en l'eficiència energètica dels seus habitatges, instal·lació de plaques fotovoltaiques, així com treballs de rehabilitació de façanes (incloses les de comunitats de propietaris) o instal·lació de micró depuradores i que, a més, aquests serveis siguin prestats per un empresari o autònom amb seu fiscal al municipi de Castellbell i el Vilar.

Import dels ajuts:

Els ajuts reintegrables poden arribar fins a un límit màxim de 2000 euros per a cadascuna de les sol·licituds.

En el cas de la Línia d'ajuts 2, serà subvencionable un màxim del 70% del total de la inversió realitzada fins a un màxim de 2000 euros.

Conceptes subvencionables: Es podran concedir ajuts reintegrables per finançar despeses imputables i necessàries per al desenvolupament de l'activitat objecte de l'ajut reintegrable (Pagaments lloguers o préstecs, pagaments autònoms, pagaments serveis públics, proveïdors, despeses de personal, altres despeses vinculades a l'activitat.). S'exclouen les despeses financeres.

2.3 Beneficiaris de la Línia d'ajuts 1

Per obtenir la condició de beneficiari, al marge del compliment dels requisits establerts en l'apartat 2.1, tant les empreses sol·licitants com les empreses beneficiàries de la contractació també hauran de complir les condicions següents:

a) Trobar-se al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, en la data de finalització del termini de la sol·licitud.

b) Acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social, en la data de finalització del termini de la sol·licitud.

c) No incórrer en cap de les causes d'incompatibilitat o prohibició d'obtenir subvencions establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

d) Complir amb la normativa comunitària relativa a les ajudes de mínimes (Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió, de 16 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat CE).

e) Haver justificat qualsevol ajut anteriorment atorgat per l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.

Codi Validació: 3ZNMWZ6C5DLC9CJPYQLDASYCN | Verificació: https://castellbellielvilar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 21

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-11-2020 | CVE 2020033072 | Pàg. 2-21 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

f) Acceptar i complir les bases i condicions fixades per a la seva aprovació.
g) Justificar l'aplicació dels fons rebuts dins dels terminis establerts així com el compliment de la finalitat que determina la concessió de l'ajut.
h) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o, en cas que sigui necessària, la corresponent renúncia.
i) Col·laborar en les actuacions de comprovació i informació que faci l'Ajuntament
j) En el cas de persones estrangeres hauran de disposar del corresponent permís de treball per compte propi.

2.4 Puntuació de les sol·licituds
Els ajuts reintegrables es concediran segons les disponibilitats pressupostàries i la puntuació obtinguda d'acord amb els criteris de valoració que s'estableixen en la clàusula novena.
Podrà adjudicar-se la totalitat de l'import del microcrèdit sol·licitat a cada una de les sol·licituds (fins a un màxim de 2000 euros per sol·licitud), segons l'ordre decreixent de les valoracions obtingudes en funció de la seva adequació a la inversió i despesa justificada.
3. Condicions dels "microcrèdits"
Les condicions dels "microcrèdits" són les següents:
Tipus d'interès: 0%
Carència: fins 1 de gener de 2021
Termini màxim de devolució: 3 anys.
Amortització: quotes semestral
Primer rebut: 31 de juny de 2021
En cas de retorn d'un rebut/ segona càrrega , serà a càrrec del beneficiari de l'ajut les comissions que s'esdevingui dels mateixos
4. Àmbit temporal
Les despeses a finançar seran aquelles que es van haver de realitzar per adaptar els negocis a les diferents normatives decretades en el període de l'estat d'alarma iniciat el 14 de Març, així com totes les derivades directament del negoci, lloguers, préstecs, nòmines, etc, que s'han d'atendre malgrat la pèrdua d'ingressos derivats de les limitacions de mobilitat tant en període d'estat d'alarma, com per l'emergència sanitària i les mesures i restriccions que es van adoptant com a conseqüència de la pandèmia del COVID-19 al nostre territori des del reinici de la nova normalitat i fins a la data de publicació d'aquesta convocatòria.
En qualsevol cas, la data límit de justificació de les despeses del microcrèdit serà de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la data de cobrament de l'ajut reintegrable.
5. Pressupost
El crèdit pressupostari que es destina a la convocatòria regulada en aquestes bases serà la partida 433-83100, amb una dotació de 49.000€.
A mesura que es produeixin renúncies o revocacions dels ajuts reintegrables i en el supòsit que, un cop resoltes les sol·licituds, no s'hagi esgotat l'import màxim fixat, es podran assignar nous atorgaments als sol·licitants que no van arribar a obtenir els ajuts reintegrables i que, atesos els criteris de valoració d'aquesta resolució, mantenien una posició immediatament posterior a la de les sol·licituds finançades segons l'ordre de preferència establert, sempre que aquestes sol·licituds finançades es puguin realitzar en els terminis establerts en les bases.
6. Termini, forma i lloc de presentació de sol·licituds
El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies hàbils i s'iniciarà l'endemà de la publicació de l'extracte de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, prèvia comunicació a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS).
La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació de les bases.

Codi Validació: 3ZNMWZ6C5DLC9CJPYQLDASYCN | Verificació: https://castellbellielvilar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 21

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-11-2020 | CVE 2020033072 | Pàg. 3-21 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

D'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, estaran obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració i per tant hauran de formalitzar la sol·licitud a través de mitjans electrònics les persones següents:
- Les persones jurídiques
- Les entitats sense personalitat jurídica
- Aquelles que exerceixin una actuació professional per la qual es requereixi col·legiació obligatòria.
- Aquelles que representin un interessat que estigui obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració

La sol·licitud a través de mitjans electrònics es realitzarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar a l'adreça: http://www.castellbellielvilar.cat

La resta, podran presentar la sol·licitud a través de mitjans electrònics o be mitjançant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar (C. Joaquim Borras 40 08296 Castellbell i el Vilar) així com per qualsevol dels mitjans admesos per l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds de la línia d'ajuts 1 aniran acompanyades de la documentació següent:
- Instància de sol·licitud de l'ajut, segons el model establert.
- Fotocòpia del DNI/Passaport/NIE de la persona sol·licitant.
- Permís de treball per compte propi (únicament en el cas de persones estrangeres).
- Altres permisos i registres sanitaris corresponents a l'activitat que es desenvolupa, si escauen.
- Còpia compulsada de l'escriptura de constitució i dels estatuts de la societat si s'escau.
- Còpia compulsada del document acreditatiu de poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques i DNI/NIF de la persona signant per actuar com a representant legal de l'empresa si s'escau.
- Declaració responsable, segons el model que d'adjunta com a annex 2.
- Tota aquella altra documentació que l'interessat consideri oportuna.
- Document acreditatiu de la facturació anual dels últims comptes anuals dipositats en el registre corresponent, si escau o declaració jurada (ANNEX 4)

En la declaració a adjuntar a la sol·licitud es farà constar de forma expressa que:
- El/la sol·licitant no té deutes amb l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar
- El/la sol·licitant no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- El compromís de comunicar a l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar les subvencions que demani i/o obtingui amb posterioritat a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- El/la sol·licitant compleix amb la normativa de prevenció de riscos laborals i amb qualsevol altre obligació legal o reglamentària que li pugui afectar i que no ha estat sancionat, en resolució ferma, per la comissió d'infracció molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text Refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat per RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- El/la sol·licitant declara expressament no haver efectuat acomiadaments qualificats d'improcedents o nuls per l'òrgan judicial en els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud del microcrèdit.
- El/la sol·licitant compleix els requisits dels articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística
- El/la sol·licitant declara expressament que compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre homes i dones
- El/la sol·licitant declara expressament que compleix amb el règim de mínims i que,

Codi Validació: 3ZNMWZ6C5DLC9CJPYQLDASYCN | Verificació: https://castellbellielvilar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 21

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-11-2020 | CVE 2020033072 | Pàg. 4-21 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

per tant, la quantitat total dels ajuts que es puguin rebre no superaran la quantitat de 200.000 EUR en un període de tres exercicis fiscals (d'acord amb l'establert al Reglament 1998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat a les Ajudes de mínimes).
- El/l sol·licitant compleix qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de la normativa vigent d'aplicació.

Les sol·licituds de la línia d'ajuts 2 aniran acompanyades de la documentació següent:

- Pressupost acceptat d'una empresa de serveis amb seu social a Castellbell i el Vilar, on es detallin els conceptes de l'actuació a realitzar.
- Sol·licitud de llicència d'obres de l'actuació a realitzar, si s'escau .

L'Ajuntament de Castellbell i el Vilar pot fer, en qualsevol moment, telemàticament o per altres mitjans, les comprovacions necessàries per verificar la conformitat de les dades d'aquestes declaracions presentades. L'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, en el procés de valoració de les sol·licituds, pot sol·licitar, per escrit o mitjançant entrevista personal, la informació complementària, les dades o les acreditacions que consideri necessàries.

Un cop examinades les sol·licituds i documentació presentada, si no compleixen els requisits establerts en aquestes bases i/o no esmenen els defectes o ajunten els documents preceptius, es considerarà que desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

7. Procediment de concessió

El procediment de concessió es tramitarà en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els principis establerts a l'article 8 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

Correspondrà la instrucció al regidor de promoció econòmica o regidor/a que el substitueixi i la resolució a la Junta de Govern.

8. Criteris d'avaluació de les sol·licituds

8.1 Els criteris de valoració de les sol·licituds que es presentin per a la concessió d'aquests ajuts reintegrables, així com la seva ponderació són els següents:

Criteris Puntuació:

	8.1.1 Línia 1 d'ajuts

a) Activitats que hagin quedat totalment suspeses a causa de l'estat d'alarma decretat. Es valorarà amb 10 punts.Activitats de les quals la seva facturació hagi baixat com a mínim un 50% es valorarà amb 5 punts, amb un increment d'1 punt per cada 10 % d'increment de pèrdua de la facturació segons la següent taula:PERDUA DE FACTURACIÓPUNTSDEL 50% AL 59%5DEL 60% AL 69%6DEL 70% AL 79%7DEL 80% AL 89%8DEL 90% AL 99%9Activitats amb treballadors contractats per compte d'altri es valorarà amb 2 punts per treballador que hagin hagut d'acollir-se a un ERTO, amb un màxim de 10 punts.Activitats que la seva facturació durant l'any 2019 hagi estat inferior a 30.000 euros es valorarà amb 10 punts amb un decrement d'1 punt per cada 5.000 euros d'increment de facturació.8.1.2 Línia 2 d'ajutsInstal·lació de microdepuradores (5 punts).
b) Treballs de millora en l'eficiència energètica dels habitatges (4 punts).

Rehabilitació de façanes (3 punts).Rehabilitació de teulades (2 punts)Altres tipus d'obres i reformes (1 punt).8.2 Comissió de valoració

L'encarregat de revisar que les sol·licituds compleixin els requisits així com per la

Codi Validació: 3ZNMWZ6C5DLC9CJPYQLDASYCN | Verificació: https://castellbellielvilar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 21

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-11-2020 | CVE 2020033072 | Pàg. 5-21 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

valoració de les sol·licituds presentades basant-se en l'aplicació dels criteris de valoració establerts serà una comissió qualificadora integrada per les següents persones o persones en qui deleguin:

- L'Alcaldessa-Presidenta de l'Ajuntament,
- Regidor de Promoció econòmica,
- La Persona responsable del SLO
- La tècnica de l'àrea de territori , que actuarà de secretària de la comissió

Dins de la valoració, es donarà prioritat a totes les sol·licituds dins de la Línia 1 d'ajuts, segons els seus propis criteris de valoració, i una vegada cobertes totes aquestes sol·licituds, la comissió valorarà les sol·licituds de la Línia 2 d'ajuts segons els seus propis criteris de valoració.

La Comissió comprovarà que es compleixen els requisits establerts en les presents bases i procedirà a proposar la concessió dels microcrèdits que es demanen d'acord als criteris de valoració i per ordre decreixent.

Aquesta Comissió tindrà la facultat de rebutjar i excloure del concurs les sol·licituds que incompleixin els requisits i condicions establertes en aquestes bases.

8.2.1 Resultat valoració

Les sol·licituds s'ordenaran per ordre de prioritat en funció del resultat total obtingut de la valoració d'aspectes tècnics i de la valoració d'aspectes qualitatius.

9. Resolució

Vist l'expedient i l'informe emès per la comissió qualificadora, aquesta realitzarà la proposta de resolució davant de la Junta de Govern Local.

Els ajuts concedits s'entendran acceptats plenament en els termes i condicions establertes en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de l'endemà de la notificació de la resolució de la concessió, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia expressa.

La resolució d'atorgament dels ajuts reintegrables especificarà les condicions tècniques i econòmiques i requerirà, per a la seva plena efectivitat, la signatura d'un conveni (conveni que s'adjunta com a annex 3) que contindrà les clàusules de compromisos mutus entre cada un dels beneficiaris i l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.

L'ingrés de la quantitat assignada com a microcrèdit es portarà a terme prèvia entrada de dades en la BNDS i signatura del conveni esmentat en l'apartat anterior, al número de compte que caldrà indicar en la sol.licitud i que en el moment de signatura del conveni s'haurà de presentar certificat de titularitat del compte bancari. En cas que en la BNDS hi consti sancions o inhabilitacions la concessió procedirà a revocar-se.

El termini màxim de resolució serà de tres mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. Transcorregut el termini fixat sense que s'hagi notificat una resolució expressa, s'entendrà desestimada la sol·licitud.

Aquesta resolució es notificarà als interessats per qualsevol dels mitjans previstos a la Llei 39/2015, d1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i s'enviarà a la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) per a la seva publicació, d'acord amb l'establert a l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de desembre, general de subvencions.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa i, contra la mateixa, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació. Alternativament i de forma potestativa, es podrà interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà a la seva notificació.

10. Modificació de la resolució de concessió

L'Ajuntament de Castellbell i el Vilar té la facultat de revisar els ajuts reintegrables concedits i modificar la resolució de concessió en el cas d'alteració de les condicions

Codi Validació: 3ZNMWZ6C5DLC9CJPYQLDASYCN | Verificació: https://castellbellielvilar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 21

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-11-2020 | CVE 2020033072 | Pàg. 6-21 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

que s'han tingut en compte per a la concessió del microcrèdit.
El beneficiari podrà retornar anticipadament l'import pendent i cancel·lar totalment o parcialment l'ajut reintegrable si ho considera oportú.

11. Obligacions i compromisos de les persones beneficiàries

Els beneficiaris de la Línia 1 d'ajut hauran de:

a) Mantenir l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajut reintegrable.
b) Trobar-se desenvolupant l'activitat per la qual ha sol·licitat l'ajut reintegrable en el moment d'atorgament de l'ajut i com a mínim els tres mesos posteriors a l'atorgament. L'incompliment d'aquesta condició serà causa de revocació de l'ajut reintegrable.
c) Trobar-se al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar
d) Justificar davant l'òrgan concedent, en el seu cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de l'ajut reintegrable.
e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, en el seu cas, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents.
f) Acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
g) Retornar els ajuts en el termini de 3 anys i en quotes semestrals a partir de l'1 de febrer de 2021 segons les condicions fixades en la resolució d'atorgament i/o en el conveni. Aquest conveni, que s'adjunta com a annex 3 contindrà les clàusules de compromisos mutus i indicarà la quantia del préstec a concedir; la periodicitat de les amortitzacions, la forma de supervisió i seguiment de la activitat per part de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, les condicions temporals de retorn de l'ajut reintegrable concedit i les subjeccions legals a què es deuran les persones signatàries.

Els beneficiaris de la Línia 2 d'ajut hauran de:

a) Trobar-se al corrent de les seves obligacions amb l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.
b) Justificar davant l'òrgan concedent, en el seu cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de l'ajut reintegrable.
c) Abonar a l'empresa contractada l'import total de l'obra realitzada dins del termini establert a la factura o al contracte.
d) Justificar davant l'òrgan concedent, en el seu cas, el compliment dels requisits i condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de l'ajut reintegrable.
e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, a efectuar per l'òrgan concedent, en el seu cas, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents.
f) Acreditar que es troba al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
g) Retornar els ajuts en el termini de 3 anys i en quotes semestrals a partir de l'1 de febrer de 2021 segons les condicions fixades en la resolució d'atorgament i/o en el conveni. Aquest conveni, que s'adjunta com a annex 3 contindrà les clàusules de compromisos mutus i indicarà la quantia del préstec a concedir; la periodicitat de les amortitzacions, la forma de supervisió i seguiment de la activitat per part de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, les condicions temporals de retorn de l'ajut reintegrable concedit i les subjeccions legals a què es deuran les persones signatàries.

En qualsevol cas, el procediment de reintegrament dels ajuts atorgats, d'acord amb l'establert en l'esmentada Llei 38/2003 es regularà per les disposicions generals

Codi Validació: 3ZNMWZ6C5DLC9CJPYQLDASYCN | Verificació: https://castellbellielvilar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 21

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-11-2020 | CVE 2020033072 | Pàg. 7-21 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

sobre procediment administratiu establertes les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, amb les especificacions contingudes en l'article 42 i següents de la reiterada Llei 38/2003 i de l'article 94 i següents del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de subvencions.

Així mateix, de conformitat amb l'article 38 de Llei 38/2003, el beneficiari haurà de retornar íntegrament o parcialment l'import atorgat més els interessos de demora, quantitats que tindran la consideració d'ingressos de dret públic.

El període d'ingrés d'aquests imports en via voluntària serà l'establert a l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Si no s'ingressessin dins aquest període, es procedirà per la via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament general de recaptació.

Quan el beneficiari sigui una persona jurídica en seran responsables subsidiaris els administradors.

12. Seguiment, avaluació, justificació i certificació de les actuacions

Qualsevol modificació essencial en l'activitat s'ha de comunicar a l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar. Aquesta reformulació podrà comportar, en casos excepcionals i degudament justificats, una modificació de les condicions de retorn de l'ajut reintegrable, sempre en el marc de les condicions generals previstes en aquestes bases. Aquesta reformulació requerirà el corresponent informe de la comissió d'avaluació.

Les persones beneficiàries dels ajuts reintegrables han de presentar a l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, en el termini màxim de 2 mesos a comptar des de l'endemà del cobrament de l'ajut, la documentació justificativa del compliment de la finalitat per a la qual es va concedir el préstec i l'aplicació dels fons percebuts mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Document on consti la relació de les factures, minutes i altres justificants.
- Factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable. A més a més s'haurà d'adjuntar també el comprovant de pagament d'aquests documents.

Tota aquesta documentació haurà de ser presentada per original i fotocòpia per a la seva verificació.

L'Ajuntament de Castellbell i el Vilar pot fer auditories o altres comprovacions a l'empara d'aquestes bases als beneficiaris de l'ajut reintegrable.

13. Incompliment i reintegrament

En cas d'incompliment de les condicions establertes en aquestes bases i en el corresponent acte d'atorgament, seran d'aplicació les disposicions relatives al reintegrament de subvencions previstes en la llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i en el seu reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol.

Es considerarà incompliment que comportarà el reintegrament de l'ajut:

a) Impagament de 2 quotes o amortitzacions consecutives i/o alternatives.

b) El falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per la concessió de l'ajut.

c) Per incomplir o contravenir de forma greu alguna de les condicions fixades en les bases o resolució d'atorgament.

d) La manca de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa.

e) Si es promogués contra el beneficiari qualsevol procediment judicial o extrajudicial que pugui produir l'embargament o subhasta dels seus béns.

f) Si canvia la naturalesa jurídica de l'activitat presentada, o modifica la composició de la propietat (accionariat, socis SCP, etc...) sense el consentiment previ de

Codi Validació: 3ZNMWZ6C5DLC9CJPYQLDASYCN | Verificació: https://castellbellielvilar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 21

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-11-2020 | CVE 2020033072 | Pàg. 8-21 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.
g) L'haver estat sancionat/da, o ser-ho durant la vigència del conveni, per infraccions a l'ordenament laboral, o de disciplina d'activitats o mediambientals.
h) Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions.
L'Ajuntament de Castellbell i el Vilar exigirà, per la via de constrenyiment, el reintegrament total o parcial dels ajuts davant l'incompliment de les obligacions fixades en les bases de la convocatòria per a la concessió de "Microcrèdits", en la resolució d'atorgament o en el conveni regulador, i en particular, en el cas d'impagament de qualsevol quota del reintegrament de l'ajut concedit i procedirà contra els béns i drets dels beneficiaris, d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
En cas que, una vegada declarat el reintegrament aquest no pogués pagar-se d'un sol cop, caldrà peticionar el seu pagament fraccionat per escrit i aportar, en tot cas, un aval bancari de l'import íntegre.

14. Règim de mínims.

Aquests ajuts reintegrables comporten una subvenció equivalent que constitueix una ajuda de mínims, per tant estan sotmesos al règim de mínims establert en el Reglament (CE) 1998/2006, de la Comissió, de 16 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat CE a les ajudes de mínims.

15. Aplicació supletòria.

En tot el que no es prevegi en aquestes bases, els serà d'aplicació l'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de dret administratiu i privat

Correspondrà a l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar la facultat de resoldre qualsevol qüestió que es pugui presentar en relació a la interpretació d'aquestes bases.

16. Protecció de dades

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les dades facilitades seran incloses en el fitxer automatitzat del Registre de documents de l'Ajuntament i seran tractades sobre la base de política de confidencialitat de l'entitat, amb la finalitat d'administració i gestió de la relació existent entre les parts, dintre de les finalitats legítimes de l'Ajuntament. Alhora els participants presten el seu consentiment perquè les seves dades puguin ser tractades per a alguna de les finalitats esmentades o per a totes elles. Així mateix, existeix la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició en els termes inclosos en la legislació vigent, mitjançant escrit adreçat a l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.

17. Publicació dels ajuts

L'Ajuntament de Castellbell i el Vilar donarà publicitat als ajuts concedits segons les previsions establertes en l'article 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
L'Ajuntament i les persones beneficiàries hauran de donar publicitat dels ajuts percebuts en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, així com a la Llei del Parlament de Catalunya 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. "

Codi Validació: 3ZNMWZ6C5DLC9CJPYQLDASYCN | Verificació: https://castellbellielvilar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 21

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-11-2020 | CVE 2020033072 | Pàg. 9-21 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Castellbell i el Vilar

(Aquest models s'utilitzaran per a les sol·licituds en format paper i s'adaptaran, en tot allò que sigui necessari, als requeriments de la tramitació electrònica.)

ANNEX 1 SOL.LICITUD

Dades de la persona interessada/Tipus de Persona: Física

Jurídica

Nom i cognoms:

Número de passaport o DNI: Nacionalitat:

Raó Social (Només si Tipus de Persona Jurídica):

Adreça:

Població: CP:

Tel. Fix /Tel. Mòbil:

Correu electrònic:

Núm. compte bancari:

Vull rebre notificacions electròniques relacionades amb aquesta sol·licitud a l'adreça de correu electrònic

1. Finalitat de la demanda del "Microcrèdit"

2.1 Línia d'ajut 1

Sector de l'activitat d'acord a l'annex a aquesta sol.licitud

1.2 Línia d'ajut 2

(Fes una breu descripció dels motius pels quals demanes el "microcrèdit")

3. Data, signatura i segell

,de de 2020

Signatura de la persona que el sol·licita Segell de l'empresa

Llevat que es tracti de persones físiques obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració

ANNEX A LA SOL.LICITUD

SECTORS D'ACTIVITATS D'ACORD A LA CLASSIFICACIO DE LA BNDS

	Sectors econòmics	***Valor***	***Descripció***
A	***AGRICULTURA, GANADERÍA, SILVICULTURA Y PESCA***		
		1	*Agricultura, ganadería, caza y servicios relacionados con las mismas*
		2	*Silvicultura y explotación forestal*
		3	*Pesca y acuicultura*
B	***INDUSTRIAS EXTRACTIVAS***		
		5	*Extracción de antracita, hulla y lignito*
		6	*Extracción de crudo de petróleo y gas natural*
		7	*Extracción de minerales metálicos*

Codi Validació: 3ZNMWZ6C5DLC9CJPYQLDASYCN | Verificació: https://castellbellielvilar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 21

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-11-2020 | CVE 2020033072 | Pàg. 10-21 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

			Otras industrias extractivas
		8	*Actividades de apoyo a las industrias extractivas*
		9	*Actividades de apoyo a las industrias extractivas*
C	***INDUSTRIA MANUFACTURERA***		
		10	*Industria de la alimentación*
		11	*Fabricación de bebidas*
		12	*Industria del tabaco*
		13	*Industria textil*
		14	*Confección de prendas de vestir*
		15	*Industria del cuero y del calzado*
		16	*Industria de la madera y del corcho, excepto muebles; cestería y espartería*
		17	*Industria del papel*
		18	*Artes gráficas y reproducción de soportes grabados*
		19	*Coquerías y refino de petróleo*
		20	*Industria química*
		21	*Fabricación de productos farmacéuticos*
		22	*Fabricación de productos de caucho y plásticos*
		23	*Fabricación de otros productos minerales no metálicos*
		24	*Metalurgia; fabricación de productos de hierro, acero y ferroaleaciones*
		25	*Fabricación de productos metálicos, excepto maquinaria y equipo*
		26	*Fabricación de productos informáticos, electrónicos y ópticos*
		27	*Fabricación de material y equipo eléctrico*
		28	*Fabricación de maquinaria y equipo n.c.o.p.*
		29	*Fabricación de vehículos de motor, remolques y semirremolques*
		30	*Fabricación de otro material de transporte*
		31	*Fabricación de muebles*
		32	*Otras industrias manufactureras*
		33	*Reparación e instalación de maquinaria y equipo*
D	***SUMINISTRO DE ENERGÍA ELÉCTRICA, GAS, VAPOR Y AIRE ACONDICIONADO***		

Codi Validació: 3ZNMWZ6C5DLC9CJPYQLDASYCN | Verificació: https://castellbellielvilar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 21

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-11-2020 | CVE 2020033072 | Pàg. 11-21 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

		35	*Suministro de energía eléctrica, gas, vapor y aire acondicionado*
E	***SUMINISTRO DE AGUA, ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO, GESTIÓN DE RESIDUOS Y DESCONTAMINACIÓN***		
		36	*Captación, depuración y distribución de agua*
		37	*Recogida y tratamiento de aguas residuales*
		38	*Recogida, tratamiento y eliminación de residuos; valorización*
		39	*Actividades de descontaminación y otros servicios de gestión de residuos*
F	***CONSTRUCCIÓN***		
		41	*Construcción de edificios*
		42	*Ingeniería civil*
		43	*Actividades de construcción especializada*
G	***COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR; REPARACIÓN DE VEHÍCULOS DE MOTOR Y MOTOCICLETAS***		
		45	*Venta y reparación de vehículos de motor y motocicletas*
		46	*Comercio al por mayor e intermediarios del comercio, excepto de vehículos de motor y motocicletas*
		47	*Comercio al por menor, excepto de vehículos de motor y motocicletas*
H	***TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO***		
		49	*Transporte terrestre y por tubería*
		50	*Transporte marítimo y por vías navegables interiores*
		51	*Transporte aéreo*
		52	*Almacenamiento y actividades anexas al transporte*
		53	*Actividades postales y de correos*
I	***HOSTELERÍA***		
		55	*Servicios de alojamiento*
		56	*Servicios de comidas y bebidas*
J	***INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES***		
		58	*Edición*

Codi Validació: 3ZNMWZ6C5DLC9CJPYQLDASYCN | Verificació: https://castellbellielvilar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 21

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-11-2020 | CVE 2020033072 | Pàg. 12-21 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

		59	*Actividades cinematográficas, de vídeo y de programas de televisión, grabación de sonido y edición musical*
		60	*Actividades de programación y emisión de radio y televisión*
		61	*Telecomunicaciones*
		62	*Programación, consultoría y otras actividades relacionadas con la informática*
		63	*Servicios de información*
K	***ACTIVIDADES FINANCIERAS Y DE SEGUROS***		
		64	*Servicios financieros, excepto seguros y fondos de pensiones*
		65	*Seguros, reaseguros y fondos de pensiones, excepto Seguridad Social obligatoria*
		66	*Actividades auxiliares a los servicios financieros y a los seguros*
L	***ACTIVIDADES INMOBILIARIAS***		
		68	*Actividades inmobiliarias*
M	***ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS***		
		69	*Actividades jurídicas y de contabilidad*
		70	*Actividades de las sedes centrales; actividades de consultoría de gestión empresarial*
		71	*Servicios técnicos de arquitectura e ingeniería; ensayos y análisis técnicos*
		72	*Investigación y desarrollo*
		73	*Publicidad y estudios de mercado*
		74	*Otras actividades profesionales, científicas y técnicas*
		75	*Actividades veterinarias*
N	***ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y SERVICIOS AUXILIARES***		
		77	*Actividades de alquiler*
		78	*Actividades relacionadas con el empleo*
		79	*Actividades de agencias de viajes, operadores turísticos, servicios de reservas y actividades relacionadas con los mismos*
		80	*Actividades de seguridad e investigación*
		81	*Servicios a edificios y actividades de jardinería*

Codi Validació: 3ZNMWZ6C5DLC9CJPYQLDASYCN | Verificació: https://castellbellielvilar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 21

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-11-2020 | CVE 2020033072 | Pàg. 13-21 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

		82	*Actividades administrativas de oficina y otras actividades auxiliares a las empresas*
O	***ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DEFENSA; SEGURIDAD SOCIAL OBLIGATORIA***		
		84	*Administración Pública y defensa; Seguridad Social obligatoria*
P	***EDUCACIÓN***		
		85	*Educación*
Q	***ACTIVIDADES SANITARIAS Y DE SERVICIOS SOCIALES***		
		86	*Actividades sanitarias*
		87	*Asistencia en establecimientos residenciales*
		88	*Actividades de servicios sociales sin alojamiento*
R	***ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, RECREATIVAS Y DE ENTRETENIMIENTO***		
		90	*Actividades de creación, artísticas y espectáculos*
		91	*Actividades de bibliotecas, archivos, museos y otras actividades culturales*
		92	*Actividades de juegos de azar y apuestas*
		93	*Actividades deportivas, recreativas y de entretenimiento*
S	***OTROS SERVICIOS***		
		94	*Actividades asociativas*
		95	*Reparación de ordenadores, efectos personales y artículos de uso doméstico*
		96	*Otros servicios personales*
T	***ACTIVIDADES DE LOS HOGARES COMO EMPLEADORES DE PERSONAL DOMÉSTICO; ACTIVIDADES DE LOS HOGARES COMO PRODUCTORES DE BIENES Y SERVICIOS PARA USO PROPIO***		
		97	*Actividades de los hogares como empleadores de personal doméstico*
		98	*Actividades de los hogares como productores de bienes y servicios para uso propio*
U	***ACTIVIDADES DE ORGANIZACIONES Y ORGANISMOS EXTRATERRITORIALES***		

Codi Validació: 3ZNMWZ6C5DLC9CJPYQLDASYCN | Verificació: https://castellbellielvilar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 21

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-11-2020 | CVE 2020033072 | Pàg. 14-21 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

		99	*Actividades de organizaciones y Organismos extraterritoriales*

Documentació que s'ha d'adjuntar
Instància de sol—licitud de l'ajut, segons el model establertFotocopia del DNI / Passaport / NIE de la persona sol—licitantPermís de treball per compte propi (únicament en el cas de persones estrangeres).Altres permisos i registres sanitaris corresponents per a l'activitat, si escauenCòpia compulsada de l'escriptura de constitució i dels estatuts de la societat si s'escau.Còpia compulsada del document acreditatiu de poders del representant de l'entitat en cas de persones jurídiques i DNI/NIF de la persona signant per actuar com a representant legal de l'empresa si s'escau.Declaració responsable, segons el model que d'adjunta com a annex 2Acreditació d'estar al corrent del compliment de les obligacions amb:L'AEATLa TGSSAltra documentació que el beneficiari consideri oportuna:.....
.....
.....
.....

D'acord amb la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa la persona interessada que les dades facilitades seran incloses en un fitxer automatitzat per fer-ne el tractament informàtic. Així mateix, s'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, en els termes inclosos a la legislació vigent, mitjançant escrit presentat en el Registre de l'Ajuntament.
Autoritzo a l'Ajuntament, en l'àmbit de les seves competències, a fer ús de les dades personals facilitades, com també per fer tramesa d'informació general o específica que pugui ser del meu interès.

ANNEX 2 DECLARACIO RESPONSABLE
Ompliu en cas de ser una persona jurídicaNom i cognoms:
Número de passaport o DNI:
Càrrec
Nom empresa Adreça:
Població: CP:
Tel. Fix Tel. Mòbil:
Correu electrònic:
Activitat per la qual es sol·licita l'ajut reintegrable o microcrèdit

Ompliu en cas de ser una persona físicaNom i cognoms:
NIF:
Població: CP:
Tel. Fix Tel. Mòbil:

Codi Validació: 3ZNMWZ6C5DLC9CJPYQLDASYCN | Verificació: https://castellbellielvilar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 21

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-11-2020 | CVE 2020033072 | Pàg. 15-21 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Castellbell i el Vilar

Correu electrònic:
Activitat per la qual es sol·licita l'ajut reintegrable o microcrèdit:

La persona que signa, actuant en nom i interès propi / en representació de l'empresa indicada a l'encapçalament DECLARA:
- El/la sol·licitant no té deutes amb l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar
- El/la sol·licitant no incorre en cap dels supòsits previstos a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions
- El compromís de comunicar a l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar les subvencions que demani i/o obtingui amb posterioritat a la presentació d'aquesta sol·licitud.
- El/la sol·licitant compleix amb la normativa de prevenció de riscos laborals i amb qualsevol altre obligació legal o reglamentària que li pugui afectar i que no ha estat sancionat, en resolució ferma, per la comissió d'infracció molt greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text Refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, aprovat per RD Legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.
- El/la sol·licitant declara expressament no haver efectuat acomiadaments qualificats d'improcedents o nuls per l'òrgan judicial en els 6 mesos anteriors a la data de sol·licitud del microcrèdit.
- El/la sol·licitant compleix els requisits dels articles 32.1, 32.3 i 36.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística
- El/la sol·licitant declara expressament que compleix amb l'obligació de respectar la igualtat de tracte i d'oportunitats en l'àmbit laboral i l'adopció de mesures dirigides a evitar qualsevol tipus de discriminació entre homes i dones
- El/la sol·licitant declara expressament que compleix amb el règim de mínimis i que, per tant, la quantitat total dels ajuts que es puguin rebre no superaran la quantitat de 200.000 EUR en un període de tres exercicis fiscals (d'acord amb l'establert al Reglament 1998/2006, de la Comissió, de 15 de desembre, relatiu a l'aplicació dels articles 87 i 88 del tractat a les Ajudes de mínimes).
- El/l sol·licitant compleix qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases i de la normativa vigent d'aplicació.
- Que es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes per l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries, amb la seguretat social i amb Hisenda Municipal en el sentit que es troba al corrent de pagament o que no està obligada a declarar. Així mateix també declara estar donat d'alta al cens d'obligats tributaris així com a l'import sobre activitats econòmiques, si escau.

I perquè així consti, signo aquesta declaració

Segell (si escau Nom Representant/ Sol·licitant Signatura:

Castellbell i el Vilar, de de 2020

De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, us informem que les dades que heu d'incloure en aquest formulari són de caràcter obligatori; en cas de no consignar-les, us podrem tenir per desistits de la vostra petició. Les vostres dades s'incorporaran als fitxers automatitzats i/o manuals de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. També us informem que podreu exercir-ne el dret

www.castellbellielvilar.cat c. Joaquim Borràs, 40 08296 Castellbell i el Vilar (BCN)
CIF P0805200-C Tel. 938 340 350 Fax. 938 282 122 Mail. castellbell@diba.cat

Codi Validació: 3ZNMWZ6C5DLC9CJPYQLDASYCN | Verificació: https://castellbellielvilar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 21

d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament o a l'adreça electrònica castellbell@diba.cat.

ANNEX 3
CONVENI REGULADOR DE LES CONDICIONS DE DEVOLUCIÓ DE L'AJUT REINTEGRABLE O "MICROCRÈDIT" ATORGAT PER L'AJUNTAMENT DE CASTELLBELL I EL VILAR A FAVOR DE ..... COM A AFECTAT PER L'EMERGÈNCIA SANITÀRIA I LES MESURES I RESTRICCIONS QUE ES VAN ADOPTANT Com a CONSEQÜÈNCIA DE LA PANDEMIA DEL COVID-19 A CASTELLBELL I EL VILAR
Castellbell i el Vilar, el ___ de _____ de ....
REUNITS
D'una banda, la senyora Montserrat Badia Moreno, Alcaldessa de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar,
I de l'altra, el/el senyor/a ....., amb DNI ....., en nom .....
INTERVENEN
La senyora Montserrat Badia Moreno, en la seva condició d'Alcaldessa, en exercici de les funcions que li atorga la vigent legislació sobre règim local, i en representació de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar, entitat local amb domicili a Castellbell i el Vilar, Carrer Joaquim Borras 40, i CIF P0805200C, assistit per la Secretaria Interventora de l'Ajuntament, Sra. Maria Ubach Fuentes.
El/La senyora/a ....., en nom i interès propi/ en la seva qualitat de ..... de l'empresa..... , amb domicili al carrer ..... de ..... i NIF ....., d'ara endavant el beneficiari. Es troba facultat per a l'atorgament d'aquest acte en virtut de.....
Les parts es reconeixen mútuament capacitat legal suficient i poder suficient per a l'atorgament d'aquest conveni, i a l'efecte
MANIFESTEN
I. L'Ajuntament de Castellbell i Vilar, en data ..... va aprovar les bases reguladores per a la concessió de "microcrèdits" per donar suport a les empreses i autònoms de Castellbell i el Vilar afectats per l'emergència sanitària i les mesures i restriccions que es van adoptant com conseqüència de la pandèmia del COVID-19 al nostre territori on s'establien les condicions d'atorgament així com també les obligacions dels beneficiaris.
II. Que en data ..... el beneficiari va presentar sol·licitud per participar en la convocatòria de concessió de "microcrèdits" i va sol·licitar un ajut reintegrable d'un import de .....
III. Que una vegada valorades les sol·licituds presentades, ha obtingut la puntuació necessària per a obtenir l'ajut reintegrable, d'acord amb els criteris de valoració establerts en les bases
IV. Que mitjançant resolució de data ....., li ha estat atorgat un microcrèdit per un import de ..... euros, per a ésser destinat a ..... i amb càrrec a l'aplicació pressupostària .....del pressupost municipal de 2020.
V. Que el punt 9 de les bases específiques d'aquests microcrèdits estableix la necessitat de formalitzat l'ajut reintegrable mitjançant un conveni que contindrà les clàusules de compromisos mutus entre els beneficiaris i l'Ajuntament de Castelllbell i el Vilar

Per les raons exposades, ambdues parts acorden subscriure un conveni de col·laboració, amb subjecció a les següents:

Codi Validació: 3ZNMWZ6C5DLC9CJPYQLDASYCN | Verificació: https://castellbellielvilar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 21

Diputació Barcelona
https://bop.diba.cat | Pàg. 17-21 | CVE 2020033072 | Data 16-11-2020
BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

CLÀUSULES

Primera. Objecte del conveni. L'objecte d'aquest conveni és regular les condicions d'atorgament i devolució de l'ajut reintegrable atorgat per l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar per un import de .....a favor de .....

Aquest import anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària ..... del pressupost municipal

Segona. Que l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar atorga i el/la ..... accepta en aquest acte l'ajut reintegrable per un import total de ....., obligant-se a aplicar aquesta quantitat a l'activitat descrita en l'expositiu II i a retornar-lo d'acord amb les condicions establertes en aquest conveni.

Tercera. Condicions econòmiques.

1. Quantitat atorgada: _____ €
2. Interès nominal anual: 0% (TAE: 0%)
3. Termini total d'amortització: 3 anys
4. Periodicitat de les quotes: semestral
5. Inici amortització: 01/10/2020
6. Data pagament primera quota: 31/03/2021
7. Import de cada quota _____ €
8. En cas de retorn/recàrrega de rebut serà a càrrec del beneficiari les comissions que produeixin aquests moviments

Quarta. Finalitat. L'ajut reintegrable haurà de destinar-se íntegrament a abonar les despeses, inversions o altres que tinguin relació directa amb l'activitat empresarial.

Cinquena. Forma de devolució. El beneficiari es compromet a retornar a l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar la quantitat prestada en el termini de 3 anys a comptar des del cobrament de l'ajut per part del beneficiari

La forma de devolució serà mitjançant càrrecs bancaris semestrals domiciliats en el compte corrent del beneficiari núm. ----------de l'entitat ---------- .

Aquests càrrecs bancaris seran d'un import de ------- euros cadascun i es cobraran en les dates següents: .....

S'entén per lloc de compliment de l'obligació el del domicili de l'entitat bancària en la que s'hagin domiciliat els rebuts.

Sisena. Justificació. El beneficiari es compromet a justificar davant l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar el compliment dels requisits i condicions, així com el compliment de la finalitat que determina la concessió o gaudiment de l'ajut reintegrable.

A aquests efectes la justificació que hauran de presentar els beneficiaris dels ajuts reintegrables seran la següent:

Justificació de les despeses realitzades en el termini de 2 mesos següents a la signatura d'aquest conveni mitjançant la documentació següent:

- Document on consti la relació de les factures, minutes i altres justificants.
- Factures, minutes i altres justificants de les despeses efectuades pel beneficiari, les quals hauran de contenir tots els requisits legals que estableixi la normativa vigent aplicable. A més a més s'haurà d'adjuntar també el comprovant de pagament d'aquests documents.

Tota aquesta documentació haurà de ser presentada per original i fotocòpia per a la seva verificació.

Setena. Condicions de seguiment. El beneficiari es compromet durant la vigència d'aquests acords, a facilitar a l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar tota aquella informació i documentació que li sigui requerida relativa a l'evolució del seu negoci.

Vuitena. Resolució anticipada. El beneficiari podrà cancel·lar anticipadament el seu deute amb l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.

Davant l'amortització parcial anticipada del deute, el beneficiari podrà optar entre la reducció del termini total o bé la reducció de la quota semestral. Aquestes amortitzacions no meritaran cap comissió de cancel·lació anticipada.

Codi Validació: 3ZNMWZ6C5DLC9CJPYQLDASYCN | Verificació: https://castellbellielvilar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 21

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-11-2020 | CVE 2020033072 | Pàg. 18-21 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Novena. Devolució anticipada de l'ajut reintegrable. En cas d'incompliment de les condicions establertes en les bases i en aquest conveni i, al marge de les causes de reintegrament establertes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat per Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, el beneficiari haurà de retornar íntegrament l'import concedit, en els casos següents:
a) Impagament de 2 quotes o amortitzacions consecutives i/o alternatives.
b) El falsejament, la inexactitud o l'omissió de les dades subministrades que hagin servit per la concessió de l'ajut.
c) Per incomplir o contravenir de forma greu alguna de les condicions fixades en les bases o resolució d'atorgament.
d) La manca de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa.
e) Si es promogués contra el beneficiari qualsevol procediment judicial o extrajudicial que pugui produir l'embargament o subhasta dels seus béns.
f) Si canvia la naturalesa jurídica de l'activitat presentada, o modifica la composició de la propietat (accionariat, socis SCP, etc...) sense el consentiment previ de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.
g) L'haver estat sancionat/da, o ser-ho durant la vigència del conveni, per infraccions a l'ordenament laboral, o de disciplina d'activitats o mediambientals.
h) Altres supòsits previstos en la normativa reguladora de subvencions.
L'Ajuntament de Castellbell i el Vilar exigirà, per la via de constrenyiment, el reintegrament total o parcial dels ajuts davant l'incompliment de les obligacions fixades en les bases de la convocatòria per a la concessió de "Microcrèdits", en la resolució d'atorgament o en el conveni regulador, i en particular, en el cas d'impagament de qualsevol quota del reintegrament de l'ajut concedit, sense perjudici de l'exposat a l'apartat b) d'aquesta mateixa clàusula i procedirà contra els béns i drets dels beneficiaris, d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
Desena. Procediment de reintegrament en casos de devolució anticipada. El procediment de reintegrament dels ajuts atorgats, d'acord amb l'establert en l'esmentada Llei 38/2003 es regularà per les disposicions generals sobre procediment administratiu establertes les Lleis 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, amb les especificacions contingudes en l'article 42 i següents de la reiterada Llei 38/2003 i de l'article 94 i següents del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de subvencions.
El període d'ingrés d'aquests imports en via voluntària serà l'establert a l'article 62 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària. Si no s'ingressessin dins aquest període, es procedirà per la via de compensació o de constrenyiment d'acord amb el Reglament general de recaptació.
Quan el beneficiari sigui una persona jurídica en seran responsables subsidiaris els administradors.
En cas que, una vegada declarat el reintegrament aquest no pogués pagar-se d'un sol cop, caldrà peticionar el seu pagament fraccionat per escrit i aportar, en tot cas, un aval bancari de l'import íntegre.
Onzena. Durada. Aquest conveni iniciarà la seva vigència el dia de la seva signatura i finalitzarà una vegada el beneficiari hagi retornat a l'Ajuntament la totalitat de l'ajut reintegrable que haurà de ser com a màxim en el termini de 3 anys a comptar des del cobrament de l'ajut reintegrable per part del beneficiari.
Dotzena. Responsabilitat. Del conjunt de les obligacions assumides pel beneficiari, respon il·limitadament amb tots els seus béns presents i futurs.
Tretzena. Causes d'extinció. Aquest conveni es pot extingir per les següents causes:

Codi Validació: 3ZNMWZ6C5DLC9CJPYQLDASYCN | Verificació: https://castellbellielvilar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 21

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-11-2020 | CVE 2020033072 | Pàg. 19-21 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

· Devolució anticipada de l'ajut reintegrable
· Per mutu acord de les parts.
· Per incompliment manifest d'una de les parts signants.
· Impossibilitat sobrevinguda de l'objecte del conveni
· Per qualsevol de les causes establertes a la llei.

Catorzena. Protecció de dades personals. Les persones sota signants autoritzen a l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar incorporar les seves dades personals als fitxers informatitzats dels que l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar és responsable, i que tindran com a finalitat el control i registre de les operacions al seu nom, i en general la correspondència i la relació contractual entre ells.

Quinzena. Publicitat de les subvencions. La Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) operarà com a sistema nacional de publicitat de subvencions i a aquests efectes l'Ajuntament haurà de remetre a la BDNS la informació sobre les convocatòries i les resolucions de concessió recaigudes.

Les persones beneficiàries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes en els termes i condicions establerts a la Llei estatal 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; així com a la Llei del Parlament de Catalunya, 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Setzena. Notificació. Les persones sota signants designen com a domicili hàbil per a tot tipus de notificacions, requeriments o citacions, incloses les judicials, el que consta com a domicili en aquest conveni o l'adreça electrònica designada en la sol·licitud per a la notificació a través de mitjans electrònics, excepte en casos de modificació, sempre que hagi estat comunicat de manera fefaent a l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar.

Així mateix, les persones que, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració, les notificacions i requeriments de l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar es practicaran a través de mitjans electrònics.

Dissetena. Interpretació. L'Ajuntament de Castellbell i el Vilar es reserva la prerrogativa d'interpretar les clàusules d'aquest conveni i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment.

Divuitena. Règim jurídic. En tot allò no previst en el present conveni, es regularà per les Bases de convocatòria de concessió de "microcrèdits" per donar suport a les empreses i autònoms de Castellbell i el Vilar afectats per la emergència sanitària i les mesures i restriccions que es van adoptant com conseqüència de la pandèmia del COVID-19 al municipi aprovades en data ....., la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el seu Reglament de desenvolupament (aprovat per decret 887/2006, de 21 de juliol) i la resta de legislació que li sigui aplicable.

Dinovena. Jurisdicció. La naturalesa administrativa del present conveni fa que siguin competents per a resoldre en darrera instància els conflictes i incidències que puguin suscitar-se, els òrgans de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu.

I en prova de conformitat, ambdues parts signen aquest conveni per duplicat exemplar i a un sol efecte.

Castellbell i el Vilar, __ de _____ de.

Codi Validació: 3ZNMWZ6C5DLC9CJPYQLDASYCN | Verificació: https://castellbellielvilar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 21

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 16-11-2020 | CVE 2020033072 | Pàg. 20-21 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Castellbell i el Vilar

ANNEX 4

DECLARACIÓ JURADA

Jo D ._____ major d'edat, amb DNI / NIF _____ i amb domicili permanent a _____ C.P.:_____
Població _____

DECLARO SOTA JURAMENT O PROMESA SOLEMNE QUE

La facturació de l'empresa que represento / com a professional autònom ha baixat un ___%, durant la emergència sanitària i després les mesures i restriccions que es van adoptant com conseqüència de la pandèmia del COVID-19, en relació a la mitjana de facturació del semestre anterior

I EM COMPROMET A

Presentar a l'Ajuntament de Castellbell i el Vilar tota la documentació necessària que justifiqui aquest fet en el moment que disposi de la mateixa.

I perquè així consti i tingui els efectes oportuns signo la present declaració a _____ a _____ de_____ de 2020

Signat:.....

L'Alcaldessa-Presidenta
Document signat electrònicament al marge

www.castellbellielvilar.cat c. Joaquim Borràs, 40 08296 Castellbell i el Vilar (BCN)
CIF P0805200-C Tel. 938 340 350 Fax. 938 282 122 Mail. castellbell@diba.cat

Codi Validació: 3ZNMWZ6C5DLC9CJPYQLDASYCN | Verificació: https://castellbellielvilar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 21

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 21-21 | CVE 2020033072 | Data 16-11-2020 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona