



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

### ANUNCI

## **CONVOCATÒRIA PER A L'ACCÉS DE DUES PLACES DEL LLOC DE TREBALL D'OFICIAL/A D'OFICIS (especialitat Conducció)**

**CODI CONVOCATÒRIA: LF20 / 001**

Es fan públiques les bases específiques, aprovades per la Junta de Govern Local en sessió de data 7 d'octubre de 2020, i la convocatòria, aprovada pel Decret núm. 2020LLDC002225, de data 21 d'octubre de 2020 de la tinenta d'alcaldia delegada de Recursos humans de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, del procediment selectiu per a l'accés, en propietat, pel procediment de concurs oposició, de dues places del lloc de treball d'Oficial/a d'Oficis, especialitat Conducció, d'acord amb la corresponent oferta pública d'ocupació.

La present convocatòria resta condicionada a la manca de presentació d'al·legacions a les bases específiques en el termini legalment establert.

### **BASES ESPECÍFIQUES**

#### **1a.- OBJECTE**

1.1. És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició per torn lliure, per a l'accés, en propietat, de dues places del lloc de treball d'Oficial/a d'Oficis, especialitat en Conducció, vacant a la plantilla de personal laboral fix, prevista a la corresponent Oferta pública d'ocupació.

1.2. L'esmentat lloc de treball es troba enquadrat en la categoria professional d'Encarregats i personal d'oficis, del nivell de titulació C2, i tindrà assignades les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès i els acords subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

1.3. Aquesta convocatòria es regirà per les presents bases específiques i per les Bases generals reguladores dels processos de selecció de personal funcionari i laboral de l'Ajuntament de Barberà del Vallès vigents en el moment de la convocatòria del procés selectiu.

#### **2a.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL I TIPUS DE RELACIÓ**

2.1. El lloc de treball d'Oficial/a d'Oficis té les següents característiques específiques, d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

Denominació: Oficial/a d'Oficis

Codi del lloc de treball: 6.021

Àrea d'adscripció: Territori i Medi Ambient

Classificació: L

Grup: C2

Nivell de complement de destí: 14

Complement específic mensual: 795,21€

Jornada: Ordinària

Forma de provisió: Concurs Oposició

2.2 El tipus de relació serà contracte laboral fix.

### 3a. - FUNCIONS A DESENVOLUPAR

3.1. Les funcions a realitzar pel personal adscrit al lloc de treball d'Oficial/a d'Oficis són les que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, i que, a títol enunciatiu, són, entre d'altres:

- Realitzar tasques de manteniment i/o operatives en instal·lacions, edificis i equipaments municipals, mobiliari urbà, via pública, parcs i jardins, preferentment en matèria de soldadura i/o tractament de ferros en general, sota les indicacions de l'encarregat/da o persona en que aquest/a delegui.
- Realitzar tasques d'habilitació d'espais públics per a la realització d'actes i/o esdeveniments públics i/o festius (col·locació de tarimes, enllumenat, megafonia, etc.).
- Controlar la correcta evolució de les tasques que s'han de realitzar.
- Emprar les eines, ja siguin manuals, mecàniques, electròniques o digitals, que requereix el desenvolupament dels treballs encomanats, i tenir cura de la seva reparació i del seu estat de conservació.
- Comprovar i realitzar tasques de manteniment de maquinària, vehicles i eines.
- Conduir els vehicles transportant el material necessari i fer servir qualsevol altre maquinària específica necessària per a la realització de les tasques assignades, així com realitzar el control dels materials i del seu transport amb vehicles.
- Prestar suport polivalent a les tasques pròpies de la Brigada municipal quan sigui necessari.
- Coordinar el grup de treball assignat per a la correcta execució de les tasques encomanades.
- Col·laborar en la formació dels/de les operaris/àries.
- Sol·licitar, mitjançant l'encarregat/da de la Brigada, la compra de materials i estris necessaris per a l'execució dels treballs.
- Quan li sigui assignada aquesta tasca, gestionar i custodiar el magatzem i maquinària, realitzant el control del material del magatzem (estocs d'existències, eines, vehicles), inventari, preparació de maquinària i/o materials, informes de desperfectes, recepció de compres, etc., així com sol·licitar la compra de materials i estris necessaris per a l'execució dels treballs.
- Controlar el correcte estat de les instal·lacions i equipaments dels centres o espais on el lloc desenvolupa la seva activitat i vetllar pel seu bon ús.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

- Comunicar els desperfectes, situacions anòmales i incidències que es puguin produir o detecti als seus superiors.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Altres funcions de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### 4a.- REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS

A més dels requisits generals detallats als apartats 2.1.1 de la Base general 2a, les persones aspirants hauran de reunir els següents requisits específics:

- 4.1 Titulació: Estar en possessió del títol de Graduat en Educació Secundària Obligatòria, Cicle Formatiu de Grau Mig o titulació equivalent o superior.
- 4.2 Llengua catalana: Certificat de nivell elemental de català (B1).
- 4.3 Llengua castellana: Nivell intermedi (per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola).
- 4.4 Disposar de carnet de conduir de la classe B i C.
- 4.5 Disposar del certificat del curs d'operador/a de grua autoportant.
- 4.6 Satisfer els drets d'examen que fixin les ordenances fiscals vigents que es troben publicades a la web municipal (<http://www.bdv.cat/21-taxa-expedicio-de-documents-administratius>). Estaran exemptes d'aquesta taxa, les persones aspirants que acreditin un grau de discapacitat igual al previst a la legislació estatal i les persones aspirants que estiguin en situació legal d'atur en el moment de la presentació de la corresponent proposició per prendre part en el procés. No procedirà la devolució de la taxa ni la baixa de l'autoliquidació practicada en els supòsits de no presentació o d'exclusió de la convocatòria per causa imputable a la persona interessada.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds.

### 5a.- FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

5.1. Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu es presentaran en model normalitzat, degudament complimentat, i en la forma que estableix la Base general 3a, en el termini de 20 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de la darrera publicació en un diari o butlletí oficial de la corresponent convocatòria.

5.2. Igualment, amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants accepten mantenir vigent el carnet de conduir B i C, i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a prendre part en aquesta convocatòria i per a la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

5.3. Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barberà del Vallès de qualsevol canvi de les mateixes.

5.4. A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

### 6a.- PROCÉS SELECTIU

6.1. El sistema selectiu serà el de concurs oposició lliure i consistirà en la superació dels exercicis previstos a la fase d'oposició i en la valoració dels mèrits conforme s'estableix a la fase de concurs.

#### 6.2. Fase d'Oposició

Aquesta fase constarà dels exercicis obligatoris i eliminatoris que s'especifiquen a continuació:

##### 6.2.1. Primer Exercici.- Coneixement de la llengua catalana

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell elemental de català (B1) d'acord amb els criteris emprats per la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte o No Apte.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigut o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.7 de la Base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.

##### 6.2.2. Segon Exercici.- Coneixement de la llengua castellana

Consistirà, per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, en la realització d'un exercici que consistirà en la redacció de un text de 100 paraules en el termini màxim de 10 minuts i a mantenir una conversa amb el tribunal durant el termini màxim de 10 minuts i, si s'escau, amb l'assessorament especialitzat que aquest designi.

La qualificació d'aquest exercici serà d'Apte o No Apte.

Les persones aspirants que acreditin documentalment posseir el nivell exigut o superior, d'acord amb el que estableix l'apartat 2.1.1.8 de la Base general 2a, restaran exemptes de realitzar aquest exercici i se les assignarà la qualificació d'Apta.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

### 6.2.3. Tercer Exercici.- Prova teòrica general

Consistirà a respondre per escrit, en un temps màxim de 35 minuts, a un qüestionari de 30 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, sobre el marc normatiu de l'administració pública i del procediment administratiu comú, de conformitat amb el temari general per als grups C (subgrups C1 i C2), que figura a l'Annex II de les Bases generals.

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

La puntuació s'obtindrà per aplicació de la següent fórmula:  $((NC-1/3NE) / 30)*10$ , essent NC el número de respostes correctes i NE el número de respostes errònies.

Cada pregunta només tindrà una resposta correcta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte, i per tant no resten. Per cada resposta errònia es descomptarà una tercera part del valor d'una resposta encertada.

### 6.2.4. Quart Exercici.- Prova teòrica específica

Consistirà a respondre per escrit, en un temps màxim de 35 minuts, a un qüestionari de 30 preguntes tipus test, amb respostes alternatives, sobre el programa de temes recollit a la base 7a de les presents bases específiques.

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

La puntuació s'obtindrà per aplicació de la següent fórmula:  $((NC-1/3NE) / 30)*10$ , essent NC el número de respostes correctes i NE el número de respostes errònies.

Cada pregunta només tindrà una resposta correcta. Les preguntes sense resposta o amb més d'una resposta per part de les persones aspirants no seran tingudes en compte, i per tant no resten. Per cada resposta errònia es descomptarà una tercera part del valor d'una resposta encertada.

### 6.2.5. Cinquè Exercici.- Prova pràctica

Consistirà a resoldre, en el temps que determini el tribunal, a un o a varis supòsits de caràcter pràctic relacionats amb les tasques pròpies de la plaça convocada i vinculats amb els temes que figuren a la base 7a d'aquestes bases, amb la utilització, si s'escau, de les eines corresponents.

La qualificació d'aquest exercici serà de 0 a 10 punts, requerint-se una puntuació mínima de 5 punts per a la seva superació.

## 6.3. Fase de Concurs

En aquesta fase es valoraran els mèrits al·legats i acreditats per les persones aspirants, segons els barems establerts a la Taula 1 de l'Annex V de les Bases generals, fins a la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació a la convocatòria. No es valoraran els mèrits que no hagin estat acreditats i tampoc es valorarà com a mèrit cap condició que sigui requisit per poder concórrer en el procés.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

### 6.4. **Entrevista personal**

El tribunal, si així ho estima oportú, podrà mantenir una entrevista personal amb les persones aspirants, a fi de determinar i clarificar els valors professionals aportats que millor s'adeqüin al lloc de treball i que no hagin estat degudament apreciats en les fases anteriors.

La puntuació màxima concedida serà de 2 punts i no tindrà caràcter eliminatori.

### 7a.- PROGRAMA ESPECÍFIC DE TEMES

#### Tema 1

Camió grua. Tipus i característiques. Maneig de radi comandaments. Comandaments habituals, dispositius de seguretat, operacions de treball, verificació i circulació.

#### Tema 2

Elements auxiliars. Tipus i característiques: cadenes, eslingas, bragues, cordes, argolles, mosquetons. Seguretat de la càrrega: maniobres i fixació a la caixa del camió.

#### Tema 3

La càrrega. Estabilitat i capacitat equips. Diagrama de càrregues, càrrega nominal i admissible, alçada d'elevació, distància del centre de gravetat, alçada de transport de la càrrega. Seguretat: causes de la bolcada, radis de gir, càrregues especials.

#### Tema 4

Lloc de treball. Dimensions de la màquina i distàncies de seguretat, senyalització, tipus de terres, llocs concorreguts. Terrenys inestables i condicions meteorològiques.

#### Tema 5

Grua autoportant. Funcionament. Principals característiques. Maniobres fonamentals. Sistema hidràulic. Principals avaries. Maniobres amb comandament i sense.

#### Tema 6

Seguretat grua autoportant. Riscos derivats del maneig de la màquina, de l'entorn de treball i de la càrrega. Mesures preventives: visibilitat, estabilitat del conjunt, dispositius de protecció, normes de seguretat.

#### Tema 7

Mecànica del camió grua. Sistema de frens, sistemes d'embragatge i canvi i sistemes d'enllumenat. Principals avaries i investigació de les mateixes.



## AJUNTAMENT DE BARBERÀ DEL VALLÈS

Avinguda Generalitat, 70  
Telèfon 937 297 171 – Fax 937 191 815  
08210 BARBERÀ DEL VALLÈS  
E-mail: [barbera@bdv.cat](mailto:barbera@bdv.cat)  
web: [www.bdv.cat](http://www.bdv.cat)

### Tema 8

Seguretat equips de treball. Mesures de prevenció: revisió dels equips. Manteniment diari, preventiu i periòdic. Actuació en casos d'emergència.

### Tema 9

Prevenció de riscos laborals: legislació bàsica, conceptes bàsics, drets i obligacions.

### Tema 10

Seguretat vial. Normativa vigent en circulació viària relacionada amb el camió grua. Taxes d'alcohol, càrregues màximes, transport càrrega, senyalitzacions en les càrregues i descàrregues. Conceptes bàsics de seguretat en la via pública.

El que es fa públic pel general coneixement.

Barberà del Vallès, 22 d'octubre de 2020

El Secretari general accidental, José Antonio Martínez Martínez