

**EDICTE de l'Ajuntament de Tordera, relatiu a l'aprovació de les Bases reguladores de la convocatòria del procediment selectiu per a l'accés, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, a una plaça de Tècnic/a d'Empreses amb caràcter de personal laboral de l'Ajuntament de Tordera i constitució d'una Borsa de Treball per cobrir eventuais contractacions temporals o vacants que puguin produir-se.**

---

D'acord amb el que estableixen els articles 70.2 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 d'octubre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i 57.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, es fa públic que Per Decret de l'Alcaldia-presidència, 2020/1153 de 30 d'octubre de 2020, s'han aprovat les bases del procediment selectiu una plaça de Tècnic/a d'empreses, a temps parcial 93.33%, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, i constitució d'una Borsa de Treball per cobrir eventuais contractacions temporals o vacants que puguin produir-se. la qual figura a l'Annex.

El que es publica per a general coneixement, a Tordera, a 6 de novembre de 2020

Així ho mana i signa Josep Llorens Muñoz, el 2n tinent d'alcalde per delegació (DA 2019/829), davant meu, Marta Portella Nogué, secretària.

## **ANNEX. Bases reguladores de la convocatòria del procés de selecció de personal per cobrir una plaça de tècnic/a d'empreses, amb la condició de personal laboral de caràcter temporal i a temps parcial, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, i per constituir la Borsa de Treball corresponent**

---

### **1. Objecte de la convocatòria**

Constitueix l'objecte d'aquestes Bases regular la convocatòria del procés de selecció de personal per cobrir una plaça de Tècnic/a d'Empreses amb la condició de personal laboral de caràcter temporal a temps parcial, mitjançant el sistema de concurs de mèrits, i per constituir una Borsa de Treball amb les persones candidates admeses i no seleccionades per cobrir futures possibles contractacions temporals.

### **2. Sistema de selecció**

La selecció s'efectuarà mitjançant el sistema de concurs de mèrits i les places s'adjudicaran a la persona aspirant admesa que obtingui una major puntuació total, d'acord amb els criteris de valoració establerts a la Base 7a.

### **3. Requisits**

Per participar al procés de selecció, les persones aspirants hauran de reunir els requisits generals que es descriuen a continuació a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

1. Ser ciutadà espanyol, ciutadà de la Unió Europea o estranger en els termes que estableix l'article 10 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener.
2. Tenir setze anys d'edat i no excedir de l'edat establerta com a màxima per a la jubilació.
3. En el cas del tècnic d'empreses, estar en possessió de la titulació universitària de grau o l'equivalència a diplomatura universitària.  
Si no s'aporta un títol expedit per un centre estatal degudament reconegut, correspondrà a l'aspirant aportar la certificació de la validesa i homologació corresponent a la titulació aportada.
4. Estar en possessió del nivell C1 de català de la Junta Permanent o equivalent. Per tal de justificar aquest requisit les persones aspirants hauran de lliurar dins del termini de presentació d'instàncies un dels documents següents:
  - Document que acrediti el coneixement de català mitjançant el corresponent certificat emès per la Direcció general de Política Lingüística o equivalent. Les equivalències s'especifiquen a l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la que es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Secretaria de Política Lingüística (DOGC núm.5511, de 23 de novembre de 2009)

- Fotocòpia de la documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana de Nivell C de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent.

Les persones aspirants que no tinguin el certificat de nivell C seran convocades mitjançant la llista provisional de persones admeses i excloses per tal de realitzar una prova específica de català adequada a aquest nivell, i es qualificarà com a apte o no apte. Les persones aspirants que no superin la prova, restaran excloses del procés selectiu i així seran declarades a la llista definitiva de persones admeses i excloses.

5. Les persones que no tinguin la nacionalitat espanyola, estar en possessió de coneixements de la llengua castellana. En cas contrari, prèviament a la realització de l'entrevista s'haurà de superar una prova de català, que consistirà en uns exercicis equiparables a la prova de nivell de català de la Junta Permanent. Serà avaluada com apte o no apte.
6. No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
7. No estar inhabilitada per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separada mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol Administració Pública.

Seràn excloses totes aquelles persones que no compleixin els requisits anteriors i aquelles en relació a les quals es comprovi que han falsejat les dades que declaren o la documentació aportada.

#### 4. Condicions i funcions del lloc de treball

La convocatòria està vinculada al lloc de treball de tècnic d'empreses, amb les següents característiques:

**Categoria:** Tècnic d'empreses (A2)

**Tipus de contracte:** Contracte de caràcter temporal per obra i servei.

**Jornada:** 35 hores a la setmana. Aquestes es realitzaran en horari de matí. No obstant, es podrà pactar la distribució de l'horari de treball en una tarda setmanal o dos, segons les necessitats de servei.

**Retribució:** 25.120, 59 € bruts/any

**Durada:** 8 mesos i mig. Subjecte al Fons Extraordinari per al Centre Local de Serveis a les empreses 2020-2021, atorgat per la Diputació de Barcelona.

**Funcions del lloc de treball:**

- Fer seguiment de les empreses creades des del servei de creació d'empreses.
- Fer seguiment, enquestes i visites a les empreses més afectades pel COVID-19 per determinar projectes estratègics pel relançament d'aquestes, juntament amb el personal tècnic de promoció econòmica
- Informar sobre el Programa Reempresa (detecció d'empreses en traspàs per jubilació o per cessament d'activitat i detecció d'emprenedors interessats).

- Informar i assessorar dels diferents serveis que s'ofereixen pel Servei de Promoció Econòmica dirigits a empreses i emprenedors.
- Canalitzar les demandes de les empreses existents el Teixit productiu local als diferents departaments de l'Ajuntament i agilitzar la resposta
- Redacció de projectes per accedir a subvencions i finançament.
- Donar suport tècnic als diferents programes en què participa Promoció Econòmica (Economia circular, agenda 20/30, accelera el creixement, APEUs,...)
- Creació de Bases de dades amb disponibilitat de sòl industrial, naus, locals, etc. per tal d'atraure inversió i implementació de noves empreses al municipi
- Altres de naturalesa anàloga al lloc de treball i al departament de Promoció Econòmica

## 5. Sol·licituds i documentació

La presentació de sol·licituds es realitzarà de forma prioritària i preferent de manera telemàtica (mitjançant el tràmit d'instància genèrica, al qual s'adjuntarà el model normalitzat de sol·licitud i tota la documentació corresponent) a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (<https://www.seu-e.cat/ca/web/tordera/>).

Excepcionalment, i prèvia justificació fonamentada, es podran presentar de forma presencial a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament, amb cita prèvia, només en el supòsit de persones que no tinguin mitjans per a presentar-les de forma telemàtica, en la mesura en què degut a la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 l'Ajuntament no pot garantir que es puguin presentar de forma presencial un volum considerable de sol·licituds."

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals i s'iniciarà l'endemà de la publicació d'aquestes Bases al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la Web de l'Ajuntament ([www.tordera.cat](http://www.tordera.cat)).

Per admetre a tràmit la sol·licitud s'haurà d'adjuntar, al model normalitzat de sol·licitud, original o fotocòpia de la documentació següent:

1. DNI o NIE amb permís de treball.
2. Currículum vitae.
3. Documentació acreditativa de la titulació exigida.
4. Documentació acreditativa d'estar en possessió del nivell C1 de català de la Junta Permanent o equivalent.
5. Documentació justificativa dels mèrits que s'al·leguin, de conformitat amb el barem recollit a les presents Bases.

El model normalitzat d'instància i les Bases de la convocatòria es poden obtenir a l'OAC o a la web municipal ([www.tordera.cat](http://www.tordera.cat)).

## 6. Llistat de persones admeses i excloses del procés de selecció

Una vegada finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i dins dels 10 dies hàbils següents, es farà pública al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal la llista provisional de persones admeses i excloses del procediment selectiu. En la mateixa resolució s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de realització de les entrevistes personals.

Les persones aspirants disposaran de 5 dies hàbils per presentar possibles reclamacions.

Transcorregut el termini de reclamacions i, en el seu cas, resoltes les mateixes, dins dels 3 dies hàbils següents, es farà pública la llista definitiva de persones admeses i excloses. En cas que no es presenti cap reclamació, la llista provisional passarà a ser definitiva.

## 7. Tribunal Qualificador

El Tribunal Qualificador estarà format per les següents persones:

President: Membre de la plantilla de Promoció Econòmica.  
Vocals: Membre de la plantilla de RRHH.  
Membre de la plantilla d'Ocupació.  
Secretària: La de la Corporació o persona en qui delegui.

Així mateix, assistirà un representant del Comitè d'Empresa i es podrà assessorar del personal tècnic expert en cada especialitat o perfil professional.

El Tribunal elevarà a la proposta de contractació temporal a l'Alcaldia-Presidència a favor de la persona candidata que obtingui la puntuació més elevada per a cadascuna de les places a cobrir.

## 8. Fases de selecció

A les persones candidates que siguin admeses per reunir els requisits enumerats anteriorment, se'ls valoraran els aspectes que es detallen a continuació:

**1a fase. Valoració curricular** (fins a un màxim de 15 punts). En la selecció es valoraran els aspectes següents:

### 1) Per serveis prestats:

- Per haver prestat serveis relacionats directament amb l'àmbit de Promoció Econòmica| Emprenedoria i empreses a l'administració pública o entitat depenent: per cada mes complert, 0,3 punts, fins a un màxim de 7 punts.

- Per haver prestat serveis en el sector privat desenvolupant tasques coincidents o anàlogues en el seu contingut professional i en el seu nivell tècnic a les del lloc a proveir: per cada 6 mesos complets, 0.3 punts, fins a un màxim de 2 punts

Els serveis prestats s'acreditaran, en el cas de l'Administració pública, amb el corresponent certificat de serveis restats i, en el cas de les empreses del sector privat, mitjançant Certificat estès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral de la persona sol·licitant, així com fotocòpies dels contractes, nòmines o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels mateixos.

## 2) Per formació professional:

Per cursos, jornades i coneixements derivats d'accions formatives relacionades amb les funcions pròpies de la plaça, degudament acreditats, fins a un màxim de 2 punts:

- Per cursos d'11 a 20 hores: per cada un, 0,20 punts.
- Per cursos de més de 20 hores: per cada un, 0,30 punts.

La formació professional s'acreditarà mitjançant títols oficials o homologats, en els quals hi constarà el Centre emissor dels mateixos, així com la durada de la formació en hores lectives. En el cas que s'acrediti la realització del curs, però no la seva durada, no es valorarà com a curs.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats ni tampoc els que no s'hagi al·legat o acreditat degudament –mitjançant documentació compulsada- juntament amb la instància de sol·licitud per prendre part en el procés selectiu.

3) Per estudis superiors als requerits i relacionats amb les funcions pròpies de la plaça, fins a un màxim de 4 punts:

- \* Per estar en possessió de la titulació de grau o equivalent en les àrees de ciències del treball, economia o administració d'empreses: 3 punts
- \* Per estar en possessió d'altres titulacions oficials relacionades amb les funcions a desenvolupar es puntuarà amb 1 punt

**2a fase. Entrevista** (fins a un màxim de 5 punts). Amb l'objecte de copsar la motivació, la disponibilitat, l'actitud i d'altres aspectes del perfil professional de les persones aspirants, el Tribunal Qualificador mantindrà una entrevista personal amb les persones candidates.

Baremació de l'entrevista:

- Competències tècniques del lloc de treball: fins a 2 punts.
- Competències transversals (motivació, actitud, valor afegit...): fins a 3 punts.

## 9. Resultats de la selecció i constitució d'una Borsa de Treball

Un cop finalitzades les fases de selecció, el Tribunal Qualificador publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la Web de l'Ajuntament ([www.tordera.cat](http://www.tordera.cat)) la llista de persones candidates amb la puntuació obtinguda, resultant de la suma de les puntuacions de la fase de valoració de mèrits i de la fase d'entrevista.

La persona seleccionada per ocupar la plaça ofertada serà la que obtingui una major puntuació i la contractació s'efectuarà mitjançant Decret d'Alcaldia.

La resta de persones candidates no seleccionades passaran a formar part d'una Borsa de Treball, segons l'ordre de puntuació obtingut, per cobrir eventuais contractacions temporals derivades de substitucions o vacants que puguin produir-se a la plantilla de Recursos Humans d'aquest Ajuntament (ja sigui per a cobrir possibles suplències derivades de baixes per incapacitat temporal, suspensions de contractes, reduccions de jornada o altres situacions que posin de manifest la necessitat de substituir personal de la plantilla).

Les persones candidates passaran a formar part d'una Borsa de Treball i restaran a l'espera de ser cridades per l'Ajuntament, segons l'ordre de puntuació obtingut, quan es produeixi una necessitat de contractació temporal. La duració d'aquesta Borsa serà de dos anys. En el supòsit de necessitat de contractació, s'intentarà la comunicació amb la persona que correspongui, segons l'ordre de puntuació, fins a un màxim de tres vegades en diferents moments del dia, al telèfon i al correu electrònic que hagin facilitat. La renúncia a ocupar la plaça habilita al President de la Corporació a la crida de la següent persona candidata segons l'ordre de puntuació obtingut.

El funcionament de la Borsa serà dinàmic, d'acord amb les següents normes:

- Si una persona rebutja una oferta, aquesta es proposarà a la següent persona segons l'ordre de puntuació obtingut, i així successivament. El rebuig d'una primera proposta comportarà que la persona quedi en situació d'inactiu i no se la tornarà a avisar. No obstant això, quan aquesta persona torni a tenir disponibilitat, podrà posar-se en contacte amb el gestor de la Borsa per a activar-s'hi de nou i ocuparà el lloc a la llista que va obtenir en el moment del concurs.
- Si una persona que està en situació d'actiu a la Borsa rebutja una segona oferta, perdrà la prioritat que li atorgava la puntuació i passarà a ocupar l'últim lloc de la llista.
- Quan una persona que es trobava a la Borsa finalitzi una contractació, tornarà a ocupar el lloc que va obtenir en el moment del concurs.

## 10. Incidències i règim d'impugnacions

El Tribunal Qualificador resoldrà aquelles incidències o dubtes que es plantegin en el desenvolupament de la selecció, adoptant els acords necessaris per al correcte desenvolupament del procés selectiu i resoldrà també tot allò que no estigui previst en aquestes Bases.

Aquestes Bases, la convocatòria i tots els actes administratius que se'n derivin, així com els actes de l'òrgan de selecció, podran ser impugnats per les persones interessades en els casos i en la manera que estableix la Llei de règim jurídic i procediment administratiu comú.

La concurrència a aquest procés selectiu pressuposa l'acceptació íntegra de les Bases, tret que prèviament s'hagi exercit el dret d'impugnació.

Tordera, 28 d'octubre de 2020