

ANUNCI

Es fa públic per a general coneixement que el Ple de la Diputació de Barcelona, en sessió celebrada el 17 de setembre de 2020, va aprovar un dictamen (amb número de registre d'acords 121/2020) el text íntegre del qual és el següent:

“Aprovació inicial de la normativa reguladora per a l'obtenció del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona i l'ús dels serveis bibliotecaris vinculats (Exp. 2020/0011210)

Fets

La Diputació de Barcelona, a través de la Gerència de Serveis de Biblioteques, dona suport als ajuntaments en la creació i desenvolupament dels serveis bibliotecaris, i lidera la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona, per tal que es pugui garantir l'equilibri territorial, la qualitat del servei en matèria bibliotecària i l'accés igualitari de tota la ciutadania a la informació, el coneixement i la cultura.

La Xarxa de Biblioteques Municipals (en endavant, XBM), està integrada pel conjunt de les biblioteques públiques de titularitat municipal que la Diputació de Barcelona gestiona concertadament amb els ajuntaments de la província de Barcelona, així com pels serveis bibliotecaris mòbils de la Diputació de Barcelona.

Un dels eixos bàsics d'actuació de la Gerència de Serveis de Biblioteques és mantenir el sistema de gestió bibliotecària de la XBM i, en aquest sentit, dota tots els equipaments de la Xarxa de connexió a Internet, zona WIFI i equipament informàtic. També lidera el projecte de telecomunicacions de les biblioteques noves i assumeix les instal·lacions informàtiques i el cablejat. Alhora, incorpora la base de dades dels usuaris i possibilita, així, la gestió dels processos bibliotecaris vinculats a l'emissió del carnet d'usuari de biblioteca.

Les dades personals recollides dels usuaris -que actualment estan al voltant dels 2.600.000- per a l'emissió del carnet de la XBM s'incorporen al fitxer del sistema de gestió bibliotecària, del qual és responsable la Diputació de Barcelona. Aquestes dades són utilitzades per a la gestió dels serveis de les biblioteques i la difusió d'informació a aquells usuaris que així ho desitgin, així com per a la realització d'enquestes sobre l'opinió, l'ús, la qualitat i les característiques dels serveis de

biblioteca pública, en els termes i requisits establerts a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

La Llei 10/2007, de 27 de juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques determina en el seu art. 12 quina ha de ser la missió, els principis i els valors de qualsevol biblioteca, i al seu art. 13, apartat 4, disposa el que es consideren serveis bàsics, a saber: la consulta de les publicacions que integren el seu fons, el préstec individual i col·lectiu, la informació i orientació per a l'ús de la biblioteca i la satisfacció de les necessitats informatives dels ciutadans, i l'accés a la informació digital a través d'Internet o altres xarxes, així com la formació per a poder accedir-hi.

La Llei 4/1993, de 18 de març, del Sistema bibliotecari de Catalunya, regula les competències de les entitats locals en matèria bibliotecària, i l'article 2, apartat 3, del Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de Lectura Pública de Catalunya, determina els serveis regionals de suport a la lectura pública que, mentre no es dugui a terme la divisió del territori de Catalunya en regions, correspon prestar a les diputacions provincials, que, entre d'altres, comprenen el suport tècnic i informàtic a les biblioteques de la seva demarcació (art. 2.3.d).

Aquesta atribució competencial específica té el seu encaix a la normativa general de règim local, d'acord amb la qual corresponen a les diputacions les funcions d'assistència i cooperació jurídica, econòmica i tècnica als municipis, en virtut del que disposen els articles 36 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i 91 i 92 dels text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya aprovat pel Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (en endavant TRLMRLC).

La Diputació de Barcelona exerceix aquesta competència funcional en base a la responsabilitat directa de l'Ajuntament sobre la biblioteca i d'acord tant amb el règim de prioritats que es desprèn del Programa bibliotecari de la Diputació com amb allò que disposa la legislació vigent al respecte.

Sobre aquestes bases, i d'acord amb allò previst als articles 47 a 53 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i als articles 108 a 112 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, els ajuntaments de la XBM aproven convenis bilaterals de col·laboració amb la Diputació de Barcelona per a la gestió de les respectives biblioteques essent aquest instrument convencional el que permet la integració de les dites biblioteques als serveis de suport que es preveuen a través de la Gerència de

Serveis de Biblioteques de la Diputació, alhora que l'Ajuntament s'obliga a acceptar les directrius dels esmentats serveis.

Per tot això, amb l'objectiu d'assegurar el correcte funcionament i ús dels serveis bibliotecaris associats al carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals de Barcelona, així com per a sistematitzar un funcionament comú a totes les biblioteques que treballen en xarxa a la província de Barcelona i garantir d'aquesta manera l'equilibri i la igualtat en les prestacions dels serveis a tota la ciutadania, i, en definitiva, col·laborar en la millora de la gestió dels serveis que les biblioteques de la Xarxa ofereixen als seus usuaris en aquest àmbit, la Diputació de Barcelona ha elaborat una nova Normativa reguladora per a l'obtenció del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona i l'ús dels serveis bibliotecaris vinculats, amb l'objectiu d'actualitzar la vigent actualment, aprovada el 20/12/2012 i publicada al BOPB de 18 de març de 2013, per introduir els canvis que majoritàriament provenen de l'evolució del servei bibliotecari i de les eines tecnològiques en els anys transcorreguts.

Les modificacions respecte la normativa aprovada pel Ple de la Diputació en data 20/12/2012 i publicada al BOPB de 18 de març de 2013, es palesen als articles números: 3, 5, 6, 8, 11, 12, 13, 15, 16, 18, 21, 22, 24, 27, 28, 29, 35, 37, 38, 40, 49, 51, 53, 54, , a la disposició addicional i al títol de la normativa vigent.

	<i>NORMATIVA VIGENT</i>	<i>PROPOSTA MODIFICACIÓ</i>
<i>Títol</i>	<i>"per a l'obtenció del carnet d'usuari"</i>	<i>"Del carnet d'usuari"</i>
<i>Disposició addicional</i>		<i>S'ha afegit una disposició addicional</i>
<i>Preàmbul: Paràgraf incorporat</i>		<i>S'ha afegit "La Diputació de Barcelona posa a disposició de tots els ciutadans un fons documental actualitzat amb l'objectiu d'assegurar l'accés lliure al coneixement, al pensament, a la cultura i a la informació"</i>
<i>Art. 3</i>	<i>"reglaments propis de l'ajuntament envers la biblioteca"</i>	<i>"reglaments establerts per l'ajuntament per a l'ús dels serveis municipals de la biblioteca pública"</i>
<i>Art. 5</i>	<i>"Accés és lliure"</i>	<i>"accés lliure i gratuït"</i>
<i>Art. 5</i>	<i>"per fer ús de determinats serveis, com el de préstec o el d'accés a Internet, es requereix la presentació del carnet d'usuari"</i>	<i>"Per a fer ús de determinats serveis, com el de préstec, el d'accés a Internet i el d'accés a recursos electrònics de subscripció, es requereix</i>

		<i>l'obtenció i presentació del carnet d'usuari</i>
<i>Art. 6.1</i>	<i>“Per a obtenir el carnet de la XBM cal presentar algun d'aquests documents: DNI/NIE, passaport, carnet de conduir o permís de residència”</i>	<i>Per a obtenir el carnet de la XBM presencialment, cal presentar un d'aquests documents a qualsevol biblioteca o bibliobús de la XBM: DNI o NIE, passaport, carnet de conduir, permís de residència o altres documents identificatius equivalents.</i>
<i>Carnet virtual</i>		<i>Art. 6.2. (nova incorporació) “Qualsevol persona resident a Catalunya sense carnet de la XBM pot sol·licitar-ne un en línia per a accedir als serveis virtuals per un període de 3 mesos “</i>
<i>Equiparació carnet físic i aplicació mòbil</i>		<i>Article 8. (nova incorporació) L'acreditació com a usuari registrat a les biblioteques de la XBM es pot fer bé a través de l'aplicació per a mòbils Biblioteques XBM o bé amb la presentació del carnet físic. (</i>
<i>Caducitat del carnet d'usuari</i>		<i>Article 12. (Nova incorporació) El carnet caduca un cop transcorreguts 5 anys sense utilitzar-lo.</i>
<i>Adequació a la llei de protecció de dades</i>	<i>Art. 11 i 13 . Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal</i>	<i>Art. 13 i 16 Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals</i>
<i>Actualització de les dades personals per part de l'usuari a “El meu compte”</i>	<i>Art. 15: “A l'espai personal de l'usuari accessible des del catàleg ..”</i>	<i>Art. 18. A l'espai personal de l'usuari “El meu compte”, accessible des del catàleg</i>
<i>Préstec digital</i>		<i>Art. 22.2. (Nova incorporació)</i>

		<p>Les biblioteques de la XBM ofereixen el servei de préstec digital, que permet la descàrrega o consulta en línia de continguts digitals a través de diferents dispositius personals dels usuaris (lectors de llibres electrònics, ordinadors personals, tauletes i telèfons intel·ligents). Les condicions d'aquest servei es poden consultar al web de la XBM</p>
Número màxim de documents en préstec	<p>Article 21. Cada usuari podrà tenir en préstec fins un màxim de 30 documents</p>	<p>Article 24. Cada usuari pot tenir en préstec fins a un màxim de 30 documents, durant 30 dies naturals cadascun.</p> <p>(nova incorporació:) Així mateix, cada usuari pot tenir en préstec digital 4 documents durant 21 dies, en el cas de diaris i revistes aquest termini pot veure's reduït. Igualment, cada usuari pot visualitzar en línia 2 pel·lícules a la setmana amb un termini de préstec de 3 dies</p>
Autorització a una persona per recollir una reserva		<p>Art. 27.3 (nova incorporació) L'usuari pot autoritzar una altra persona a recollir els documents reservats, que s'ha d'identificar i ha de presentar el carnet de l'usuari que ha fet la reserva.</p>
Préstec i disponibilitat d'altres dispositius per als usuaris		<p>Article 29. (nova incorporació) Les biblioteques poden posar a disposició dels usuaris dispositius mòbils, tauletes, lectors de llibres electrònics i ajudes tècniques per a promoure la lectura i l'accés al coneixement. Així mateix, poden oferir material específic per a millorar l'autonomia i l'accessibilitat a la informació de les persones amb diversitat</p>

		<i>funcional</i>
<i>Préstec interbibliotecari; pagament de la taxa per anticipat</i>	<i>Article 28. El pagament del servei de préstec interbibliotecari s'abonará en el moment de fer la sol·licitud del document.</i>	<i>No es contempla</i>
<i>Limitació del préstec interbibliotecari als llibres</i>	<i>Article 29. Resten exclosos del préstec interbibliotecari de la XBM el fons audiovisuals i/o multimèdia</i>	<i>No inclou</i>
<i>Avisos de cortesia de recordatori de termini de préstec</i>	<i>Art 35. Es detallen les tres avisos i les dates</i>	<i>Art. 38: L'usuari que hagi facilitat l'adreça electrònica rebrà avisos a fi de recordar-li el termini esmentat. (no es detallen el número d'avisos)</i>
<i>Bloqueig del carnet mentre hi ha material en retard</i>	<i>Article 37. Mentre no es retorni el document pendent, el carnet d'usuari resta bloquejat per fer ús dels serveis bibliotecaris per al qual en sigui requerit. El carnet es desbloquejarà automàticament en retornar el document</i>	<i>Art 40.3 . (nova incorporació) El document no retornat és donat de baixa transcorreguts 5 anys a partir de la data teòrica de retorn i deixa de constar en préstec en el carnet de l'usuari</i>
<i>Tipologia de sessions de connexió a Internet</i>	<i>Article 49. Els terminals fixos d'accés a Internet posa a disposició dels usuaris una connexió de 2 sessions diàries fins a un màxim de 20 sessions mensuals.</i>	<i>Article 51. Les biblioteques ofereixen diferents modalitats de sessions d'accés a Internet, que es poden consultar al web de la XBM i que cada biblioteca dona a conèixer (no s'especifica el número de sessions)</i>
<i>Us de les impressores</i>	<i>Article 53. Des dels terminals fixos de connexió a Internet, l'usuari podrà imprimir els resultats de les seves consultes a les impressores que la biblioteca té destinades a aquesta finalitat</i>	<i>Article 54. 1 Les biblioteques posen a disposició dels usuaris impressores connectades al servei públic d'accés a Internet. (les impressores ofereixen també servei a dispositius mòbils)</i>
<i>Avis als usuaris i límit en la durada.</i>	<i>Article 70. La direcció de la biblioteca, previ requeriment de cessament de les conductes no admeses, pot</i>	<i>Disposició addicional: El personal de la biblioteca, en exercici de la funció pública</i>

	<i>procedir a la correcció d'aquelles que contravinquin les normes de comportament o civisme elemental arribant, prèvia ponderació de les circumstàncies, a l'expulsió dels usuaris de la biblioteca fins a un màxim de set dies.</i>	<i>inherent al servei, pot corregir les conductes no admeses que detecti .../... fins a 3 dies</i>
--	---	--

Als efectes d'una major coherència, l'articulat s'ha reestructurat de manera que es passa de 70 articles a 66 articles.

Les principals novetats es concreten en els aspectes següents:

- Obtenció del carnet de la Xarxa de Biblioteques Municipals (art. 6.1): es permet la presentació d'altres documents identificatius equivalents al DNI diferents del NIE, passaport, carnet de conduir o permís de residència.*
- Actualització dels serveis virtuals (art. 6.2): destaca la possibilitat de sol·licitar, per als residents a Catalunya sense carnet de la XBM, un carnet en línia per accedir als serveis virtuals per un període de 3 mesos.*
- Incorporació del servei de préstec digital (art. 22): es permet la descàrrega o consulta en línia de continguts digitals a través de diferents dispositius personals dels usuaris (lectors de llibres electrònics, ordinadors personals, tauletes i telèfons intel·ligents).*
- Equiparació del carnet XBM mitjançant aplicacions de telèfons mòbils al carnet físic XBM (art. 8): l'acreditació com a usuari registrat a les biblioteques de la XBM es pot fer bé a través de l'aplicació per a mòbils Biblioteques XBM o bé amb la presentació del carnet físic.*
- Accés a les dades dels usuaris (art. 15): a l'espai personal de l'usuari "El meu compte", accessible des del catàleg col·lectiu Aladí de la XBM i també des de l'aplicació mòbil, es poden rectificar les dades personals, consultar i gestionar les dades personals, els préstecs i les reserves, entre d'altres.*
- Servei de préstec (art. 37): per a documents no retornats es preveu donar-los de baixa transcorreguts 5 anys a partir de la data teòrica de retorn, deixant de constar en préstec en el carnet de l'usuari.*
- Servei de préstec interbibliotecari (art. 29) que s'amplia a tots els suports: llibres, CD i DVD.*

- *Actualització en matèria de protecció de dades (art. 11 i 13): la modificació proposada inclou l'adequació del seu contingut a la vigent normativa en matèria de protecció de dades.*
- *Ús de llenguatge no sexista: en la modificació de la normativa s'ha tingut cura en l'ús de llenguatge no sexista amb l'objectiu vetllar per la igualtat efectiva de dones i homes.*

Vist que per decret núm 6830/20, de 12 de juliol, de la Presidència de la Diputació de Barcelona es va aprovar constituir la comissió d'estudi encarregada de valorar el projecte d'aprovació de la normativa de referència, la qual, en la seva reunió de 23 de juliol de 2020, va acordar aprovar-ne el redactat en els termes que ara es proposen i sotmeten a aprovació, tal i com es reflecteix a l'acta aixecada en aquest sentit i que forma part de l'expedient.

Fonaments de dret

- 1. Vista la potestat reglamentària atribuïda als ens locals dins l'esfera de les seves competències, d'acord amb l'article 4 LBRL i l'article 8.1 a) del TRLMRLC .*
- 2. En relació amb el contingut normatiu que es proposa en el marc de la gestió concertada de la Xarxa de Biblioteques Municipals entre els respectius Ajuntaments i la Diputació de Barcelona, la determinació de l'abast i de les modalitats de prestació dels serveis públics a favor dels ciutadans mitjançant una normativa amb rang reglamentari que estableixi el règim jurídic de la dita prestació troba el seu emparament jurídic a l'article 247.1 del TRLMRLC de manera concordant, a l'article 159.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis de Catalunya.*
- 3. D'acord amb l'article 3.3.d.1 del Reial Decret 128/2018, de 16 de març, mitjançant el qual es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, aquest acte requereix de l'informe previ i preceptiu de la Secretaria.*
- 4. En relació amb la competència orgànica per a l'adopció de l'acte que es proposa, aquesta és atribuïda al Ple de la Diputació per article 33.2.b) de la Llei 7/1985,*

Reguladora de les Bases del Règimn Local i, de manera concordant, per l'article 63.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis de Catalunya.

5. *En relació amb la el procediment per a l'aprovació de l'esmentada normativa, s'estableix a l'article 178.1 del TRLMRLC, i als arts. 60 i ss. del Reglament d'obres, activitats i serveis de Catalunya.*

En conseqüència, atesos els motius exposats i la normativa aplicable, aquesta Gerència de Serveis i el president delegat de l'Àrea de Cultura, proposen a que elevi a Ple, previ informe de la Comissió Informativa de Cultura, Educació i Atenció Persones, l'aopció dels següents

ACORDS

Primer.- *Aprovar inicialment la modificació de la normativa per a l'obtenció del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona, palesada als articles números: 3, 5, 6, 8, 11, 12, 13, 15, 16, 18, 21, 22, 24, 27, 28, 29, 35, 37, 38, 40, 49, 51, 53, 54, a la disposició addicional i al títol, en els termes detallats a la part expositiva, i de resultes de la qual el text de la dita normativa queda redactat en els termes següents:*

“Normativa reguladora del carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona i l'ús dels serveis bibliotecaris vinculats

Sumari

Preàmbul

Títol I. Disposicions generals (articles 1 a 4)

Títol II .El carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals (articles 5 a 21)

Títol III. El servei de préstec

Capítol 1. Ús del servei de préstec (articles 22 a 29)

Capítol 2. El préstec interbibliotecari (articles 30 a 34)

Capítol 3. Responsabilitats de l'usuari (articles 35 a 41)

Títol IV. El servei públic d'accés a Internet

Capítol 1. Disposicions específiques (articles 42 a 45)

Capítol 2. Condicions d'accés (articles 46 a 55)

Capítol 3. Responsabilitats de l'usuari (articles 56 a 63)

Capítol 4. Responsabilitats de la biblioteca (articles 64 a 66)

Disposició addicional

Disposició final

Preàmbul

La Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona (en endavant, XBM) està integrada pel conjunt de les biblioteques públiques de titularitat municipal que es gestionen concertadament amb els ajuntaments de la província de Barcelona, així com pels serveis bibliotecaris mòbils de la Diputació de Barcelona.

La Diputació de Barcelona assessora i dona suport als ajuntaments en el desenvolupament dels serveis bibliotecaris i vetlla per la coordinació, l'equilibri territorial i la qualitat del servei en matèria bibliotecària d'acord amb les funcions definides a les diputacions provincials al Decret 124/1999, de 4 de maig, sobre els serveis i el personal del Sistema de la Lectura Pública de Catalunya.

La darrera normativa reguladora per a l'obtenció del carnet d'usuari de la XBM de la Diputació de Barcelona i l'ús dels serveis bibliotecaris vinculats va ser aprovada el 20 de desembre de 2012 pel Ple de la Diputació de Barcelona i publicada al BOPB el 18 de març de 2013. L'ampliació i la innovació dels serveis bibliotecaris dels darrers anys aconsellen l'actualització de l'esmentada normativa.

La Diputació de Barcelona facilita a totes les biblioteques de la XBM el sistema informàtic de gestió bibliotecària (SIGB), que incorpora la base de dades dels usuaris i possibilita, així, la gestió dels processos bibliotecaris vinculats a l'emissió del carnet d'usuari de la biblioteca.

La Diputació de Barcelona posa a disposició de tots els ciutadans un fons documental actualitzat amb l'objectiu d'assegurar l'accés lliure al coneixement, al pensament, a la cultura i a la informació.

La Diputació de Barcelona proveeix els seus usuaris d'ordinadors d'ús públic d'accés a Internet i de programari d'ofimàtica, i també d'una xarxa WIFI (xarxa sense fils) que els permet la connexió a Internet des de dispositius mòbils. L'objectiu és garantir l'accés democràtic i igualitari a Internet i a diversos recursos i aplicacions informàtics a tota la població i potenciar-ne la utilització i el coneixement.

Títol I. Disposicions generals

Article 1. *L'objecte d'aquesta normativa és establir els criteris per a l'emissió del carnet d'usuari de la XBM i les bases d'ús dels serveis bibliotecaris associats al carnet que presta la Diputació de Barcelona, en especial, el servei de préstec i el servei d'accés públic a Internet, per tal de sistematitzar un funcionament comú a totes les biblioteques que treballen en xarxa a la província de Barcelona i garantir, d'aquesta manera, l'equilibri i la igualtat en la prestació dels serveis que s'ofereixen a tots els ciutadans.*

Article 2. *Aquesta normativa és aplicable a les biblioteques públiques de titularitat municipal que es gestionen en conveni amb els ajuntaments de la província de Barcelona, i als serveis bibliotecaris mòbils de la Diputació de Barcelona.*

Article 3. *Disposar del carnet d'usuari de la XBM suposa l'acceptació del contingut d'aquesta normativa, així com les disposicions o els reglaments establerts per l'ajuntament per a l'ús dels serveis municipals de biblioteca pública.*

Article 4. *La Diputació de Barcelona, mitjançant l'ordenança corresponent, aprova anualment les taxes i preus públics aplicables a alguns serveis bibliotecaris. L'ordenança reguladora dels preus i les taxes públics es pot consultar al seu web.*

TÍTOL II. El carnet d'usuari de la Xarxa de Biblioteques Municipals

Article 5. *L'accés a la biblioteca és lliure i gratuït per a tothom. Per a fer ús de determinats serveis, com el de préstec, el d'accés a Internet i el d'accés a recursos electrònics de subscripció es requereix l'obtenció i presentació del carnet d'usuari de la biblioteca. El carnet acredita el seu posseïdor com a usuari de la XBM. La relació completa de serveis que cada biblioteca ofereix als usuaris es pot consultar a <https://bibliotecavirtual.diba.cat/>*

Article 6.

- 1. Per a obtenir el carnet de la XBM presencialment, cal presentar un d'aquests documents a qualsevol biblioteca o bibliobús de la XBM: DNI o NIE, passaport, carnet de conduir, permís de residència o altres documents identificatius equivalents. Així mateix, cal indicar l'adreça postal i facilitar el telèfon i l'adreça electrònica, si se'n disposa.*
- 2. Qualsevol persona resident a Catalunya sense carnet de la XBM pot sol·licitar-ne un en línia per a accedir als serveis virtuals per un període de 3 mesos.*

*Durant aquest temps pot dirigir-se a qualsevol biblioteca o bibliobús de la XBM per a recollir o activar el carnet que li donarà dret a tots els serveis complets (virtuals i presencials). Caldrà identificar-se amb els documents especificats a l'article 6.1. Transcorreguts els tres mesos sense que s'hagi passat a recollir el carnet, expirarà l'accés als serveis virtuals de la XBM. Es pot tramitar la sol·licitud en línia a http://aladi.diba.cat/screens*cat/formulari3_cat.html.*

Article 7. *Per a expedir el carnet de la XBM a menors de 14 anys és necessari presentar el DNI o el NIE, el passaport, el permís de residència o un document identificatiu equivalent, i, en tot cas, cal que el pare, la mare, o el tutor legal hi doni la seva conformitat i presenti també el seu DNI o NIE en el mateix moment de fer el carnet. Les biblioteques de la XBM mantindran el registre de les autoritzacions dels menors.*

Article 8. *L'acreditació com a usuari registrat a les biblioteques de la XBM es pot fer bé a través de l'aplicació per a mòbils Biblioteques XBM o bé amb la presentació del carnet físic.*

Article 9. *L'ús del carnet per part dels menors de 18 anys és responsabilitat del pare, la mare o el tutor legal, que n'han d'exercir el control necessari.*

Article 10. *El carnet és personal i intransferible. L'ús del carnet per part d'altres persones diferents del titular pot comportar la suspensió del servei. Amb la identificació prèvia mitjançant els documents establerts a l'article 6.1, el pare, la mare o el tutor legal pot fer ús del carnet dels seus fills per a retirar en préstec documents adreçats al públic infantil.*

Article 11. *Les entitats, associacions o institucions que ho sol·licitin poden disposar d'un carnet col·lectiu expedit a nom del centre, amb indicació del responsable i de les persones autoritzades per a fer-ne ús. La finalitat del carnet col·lectiu és facilitar el desenvolupament de les activitats de l'entitat en favor de la cultura, l'educació i la lectura.*

Article 12. *El carnet caduca un cop transcorreguts 5 anys sense utilitzar-lo.*

Article 13.

- 1. Les dades recollides en la sol·licitud del carnet s'incorporen al sistema de gestió bibliotecària de la Xarxa de Biblioteques (SIGB), del qual és responsable la Diputació de Barcelona.*
- 2. El fonament legal per al tractament de les dades personals dels usuaris és garantir l'equilibri territorial i la qualitat del servei en matèria bibliotecària, així com l'accés de tots els ciutadans a la informació, el coneixement i la cultura.*

3. *Les dades dels usuaris s'utilitzen per a la gestió dels serveis de les biblioteques, així com per a l'elaboració d'enquestes sobre l'opinió, l'ús, la qualitat i les característiques dels serveis de biblioteca pública i la difusió d'informació, tant de la biblioteca com d'interès general, als usuaris que ho desitgin, en els termes i requisits establerts a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Les dades de caràcter personal no seran comunicades a tercers per finalitats diferents a les relacionades amb aquest article.*

4. *La informació sobre protecció de dades es troba permanentment actualitzada al web de la XBM. <https://bibliotecavirtual.diba.cat/politica-privacitat>*

Article 14. *La Diputació de Barcelona, amb el consentiment previ exprés dels usuaris, pot cedir als ajuntaments amb els quals hagi subscrit un conveni de col·laboració les dades personals següents: adreça electrònica, gènere, tipus d'usuari en funció de l'edat, municipi, barri de residència i país de naixement. La finalitat de la cessió a l'ajuntament és l'elaboració d'estadístiques sobre l'ús del servei. L'ús d'alguns serveis multimèdia municipals exigeix la cessió d'aquestes dades a l'ajuntament i, per tant, si l'usuari no accepta aquesta cessió no podrà accedir al servei.*

Article 15. *Pel que fa a la protecció de dades personals i a la garantia dels drets digitals, els usuaris poden exercir els drets següents:*

- a. *Dret d'accés, rectificació i supressió: l'usuari pot accedir a les seves dades personals, així com sol·licitar la rectificació de les dades inexactes o, si escau, sol·licitar-ne la supressió quan, entre d'altres motius, ja no siguin necessàries per a les finalitats per a les quals van ser recollides.*
- b. *Limitació del tractament: l'usuari, en determinades circumstàncies, pot sol·licitar la limitació del tractament de les seves dades personals. En aquest cas, únicament es conservaran per a l'exercici o la defensa de reclamacions.*
- c. *Dret d'oposició: l'usuari, en determinades circumstàncies i per motius relacionats amb situacions particulars, pot oposar-se al tractament de les seves dades. En aquest cas, deixaran de tractar-se, excepte per motius legítims imperiosos o per a l'exercici o la defensa de possibles reclamacions.*

Article 16.

1. *L'exercici dels drets d'accés, limitació del tractament, oposició i supressió de les dades es pot fer efectiu per les vies següents:*

- a) *Presencialment en qualsevol de les biblioteques o bibliobusos de la XBM acreditant la identitat mitjançant la presentació del carnet de la biblioteca o qualsevol dels documents oficials indicats a l'article 6.*
- b) *Mitjançant un correu electrònic adreçat a qualsevol de les biblioteques o bibliobusos de la XBM, en el qual consti el número del carnet d'usuari de la biblioteca i/o el DNI o NIE del sol·licitant. Caldrà enviar aquest missatge des de l'adreça de correu electrònic que consta a la base de dades de la XBM.*
- c) *Accedint, mitjançant el codi d'usuari o el DNI/NIE i la contrasenya, a l'espai personal "El meu compte" del catàleg col·lectiu de la XBM per als canvis de telèfon i adreça electrònica, i els que en el futur s'hi puguin afegir.*

2. L'usuari pot fer qualsevol consulta o queixa sobre el tractament de les seves dades personals a través del delegat de protecció de dades de la Diputació de Barcelona (dpd@diba.cat). Així mateix, l'usuari pot adreçar-se a l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Article 17. *L'usuari ha de mantenir actualitzades les seves dades personals, i les pot rectificar, especialment les de residència, telèfon de contacte i adreça electrònica, d'acord amb les vies establertes a l'article 16.1*

Article 18. *A l'espai personal de l'usuari "El meu compte", accessible des del catàleg col·lectiu Aladí de la XBM i també des de l'aplicació mòbil, es poden rectificar les dades personals, consultar i gestionar les dades personals, els préstecs i les reserves, subscriure's als serveis de novetats i butlletins d'informació de la biblioteca i d'interès general, així com d'altres que en el futur s'hi puguin afegir.*

Article 19. *En cas de pèrdua o robatori del carnet, el titular ha de comunicar-ho a la biblioteca al més aviat possible. L'obtenció d'un duplicat, tret que se'n justifiqui documentalment la sostracció, està subjecta al pagament de la taxa vigent.*

Article 20. *El carnet és únic per a totes les biblioteques de la XBM i és vàlid a totes les biblioteques integrades al Sistema de la Lectura Pública de Catalunya.*

Article 21. *Tenir el carnet de la biblioteca permet accedir a descomptes i bonificacions en la compra de productes i/o serveis culturals en el marc dels acords amb entitats establerts per la Diputació de Barcelona i els ajuntaments. La informació relacionada amb els avantatges del carnet es pot consultar al web de la XBM.*

Títol III. El servei de préstec

Capítol 1. Ús del servei de préstec

Article 22.

1. El servei de préstec permet, amb la presentació prèvia del carnet d'usuari, emportar-se temporalment documents i d'altres materials fora de la biblioteca.
2. Les biblioteques de la XBM ofereixen el servei de préstec digital, que permet la descàrrega o consulta en línia de continguts digitals a través de diferents dispositius personals dels usuaris (lectors de llibres electrònics, ordinadors personals, tauletes i telèfons intel·ligents). Les condicions d'aquest servei es poden consultar al web de la XBM.

Article 23. *Són objecte de préstec tots els materials que constitueixen la col·lecció de la biblioteca, amb les excepcions que estableixi cada biblioteca segons les característiques del seu fons.*

Article 24. *Cada usuari pot tenir en préstec fins a un màxim de 30 documents, durant 30 dies naturals cadascun. Així mateix, cada usuari pot tenir en préstec digital 4 documents durant 21 dies, en el cas de diaris i revistes aquest termini pot veure's reduït. Igualment, cada usuari pot visualitzar en línia 2 pel·lícules a la setmana amb un termini de préstec de 3 dies.*

Article 25. *El termini de préstec dels documents físics és de 30 dies naturals. No obstant això, en períodes de vacances o tancaments temporals, es pot establir, a criteri de la biblioteca, un termini de préstec superior al fixat amb caràcter general.*

Article 26. *Els documents prestats poden ser renovats fins a un màxim de tres vegades sempre que no estiguin reservats i no hagi expirat el termini de devolució. Les renovacions es poden sol·licitar en línia a través de l'espai personal "El meu compte" del catàleg col·lectiu Aladí de la XBM o a través de l'aplicació mòbil, o directament a la biblioteca per telèfon, per correu electrònic o presencialment.*

Article 27.

1. L'usuari pot reservar fins a un màxim de 30 documents que estiguin en préstec o disponibles; quedaran exclosos de reserva alguns estats especials.
2. Tan bon punt els documents reservats estiguin disponibles, la biblioteca avisarà l'usuari, que els haurà de recollir en un termini màxim de 7 dies naturals (30 dies naturals en el cas dels bibliobusos); en cas de no fer-ho, la reserva quedarà sense efecte.
3. L'usuari pot autoritzar una altra persona a recollir els documents reservats, que s'ha d'identificar i ha de presentar el carnet de l'usuari que ha fet la reserva.

Article 28. *El servei de préstec amb carnet col·lectiu, quant a nombre de documents, terminis de préstec, renovacions i reserves, es regeix per la mateixa normativa*

establerta als articles 22 a 25. No obstant això, la mateixa biblioteca pot determinar altres condicions de préstec.

Article 29. *Les biblioteques poden posar a disposició dels usuaris dispositius mòbils, tauletes, lectors de llibres electrònics i ajudes tècniques per a promoure la lectura i l'accés al coneixement. Així mateix, poden oferir material específic per a millorar l'autonomia i l'accessibilitat a la informació de les persones amb diversitat funcional.*

Capítol 2. El préstec interbibliotecari

Article 30.

- 1. El servei de préstec interbibliotecari posa a l'abast dels usuaris els fons documentals del catàleg col·lectiu Aladí de la XBM, així com els fons d'altres biblioteques del Sistema Bibliotecari de Catalunya i institucions amb les quals s'han establert acords de col·laboració específics.*
- 2. La relació de les biblioteques que participen en el préstec interbibliotecari es pot consultar al web de la XBM.*

Article 31.

- 1. El servei de préstec interbibliotecari entre les biblioteques que pertanyen a diferents municipis de la XBM està subjecte al pagament de la taxa corresponent aprovada anualment per la Diputació de Barcelona. Quan s'apliqui la taxa, l'usuari l'ha d'abonar en el moment de fer la petició.*
- 2. Estan exemptes de pagament del servei de préstec interbibliotecari les sol·licituds efectuades des dels bibliobusos de la XBM.*

Article 32. *Són objecte de préstec interbibliotecari tots els materials que constitueixen la col·lecció de les biblioteques i bibliobusos, a excepció dels materials que, per les seves característiques, les biblioteques decideixin excloure.*

Article 33. *Les condicions del préstec interbibliotecari entre les biblioteques de la XBM, quant a terminis, renovacions i recollida de reserves, són les estipulades als articles 24 a 26.*

Article 34. *El servei de préstec interbibliotecari amb altres biblioteques del Sistema Bibliotecari de Catalunya està subjecte a les normatives que regulen el servei de les biblioteques proveïdores o als convenis establerts en cada cas.*

Capítol 3. Responsabilitats de l'usuari

Article 35. *L'usuari de préstec està obligat a mantenir els materials en bon estat, a retornar-los en els terminis fixats i a reposar-los en cas de no tornar-los o de tornar-los deteriorats. La biblioteca indicarà el procediment de reposició en el cas que el document no estigui en venda o estigui descatalogat.*

Article 36. *L'usuari pot conservar la informació dels documents que ha obtingut en préstec si activa l'opció "historial de préstecs" al seu espai personal del catàleg col·lectiu Aladí de la XBM. Aquesta funcionalitat l'ha d'activar explícitament l'usuari i les dades són consultables únicament amb el número de carnet de la biblioteca o DNI/NIE i la contrasenya de l'usuari al seu espai personal. El personal de la XBM no té accés a l'historial de préstecs de l'usuari.*

Article 37. *En l'ús dels documents, l'usuari ha de respectar la legislació vigent en matèria de propietat intel·lectual.*

Article 38. *L'usuari ha de retornar els documents en el termini establert. L'usuari que hagi facilitat l'adreça electrònica rebrà avisos a fi de recordar-li el termini esmentat.*

Article 39.

- 1. Si hi ha retards en el retorn dels documents prestats s'apliquen punts de demèrit al carnet de l'usuari, els quals s'acumulen al seu historial.*
- 2. S'adjudica un punt per cada document i dia de retard. Per cada 50 punts de demèrit acumulats se suspèn el servei per un període de 15 dies a partir del retorn del préstec. Aquesta suspensió no pot ser superior a 1 any.*

Article 40.

- 1. Mentre l'usuari no retorni els documents, el carnet d'usuari queda bloquejat i no pot fer ús dels serveis bibliotecaris vinculats.*
- 2. El carnet es desbloqueja automàticament quan l'usuari retorna el document o documents, sempre que no hagi acumulat 50 punts de demèrit al seu historial, la qual cosa comporta la suspensió temporal del servei de préstec.*
- 3. El document no retornat és donat de baixa transcorreguts 5 anys a partir de la data teòrica de retorn i deixa de constar en préstec en el carnet de l'usuari*

Article 41. *El bloqueig del carnet afecta la biblioteca propietària dels documents i la resta de les biblioteques i els serveis vinculats al carnet de la XBM.*

Títol IV. El servei públic d'accés a Internet

Capítol 1. Disposicions específiques

Article 42. *El títol IV regula exclusivament el servei públic d'accés a Internet vinculat al carnet que ofereix la Diputació de Barcelona a través de:*

- a) *Xarxa Wifi: permet als usuaris connectar-se a Internet des de dispositius mòbils de la biblioteca o dels mateixos usuaris.*
- b) *Internet i +: ofereix accés a Internet i eines ofimàtiques als usuaris de les biblioteques a través de terminals fixos de la mateixa biblioteca.*

Article 43.

1. *El servei està pensat per a la recerca d'informació amb finalitats culturals, d'aprenentatge i de consulta general, i per a activitats vinculades a l'oci.*
2. *El servei públic d'accés a Internet és gratuït.*

Article 44. *La Diputació de Barcelona no és responsable dels danys causats en dispositius dels usuaris derivats de connexions amb tercers.*

Article 45. *La Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'efectuar, en qualsevol moment i sense necessitat d'avís previ, modificacions i actualitzacions del programari de l'equipament informàtic del servei públic, així com de la configuració i la prestació del servei, i les seves condicions d'accés i ús.*

Capítol 2. Condicions d'accés

Article 46. *Per a fer ús del servei públic d'accés a Internet, és imprescindible identificar-se amb el carnet d'usuari de les biblioteques de la XBM, o DNI /NIE, sens perjudici que cada biblioteca pugui establir altres mitjans de control complementaris amb l'objectiu d'identificar i registrar els usuaris.*

Article 47. *Per a connectar-se a Internet, el titular del carnet s'ha d'acreditar amb el seu nom d'usuari i contrasenya, i acceptar les condicions de servei.*

Article 48. *L'obtenció del carnet per part dels menors de 14 anys, vinculada a l'autorització del pare, la mare o el tutor legal, inclou l'accés a Internet.*

Article 49. *El pare, la mare o el tutor legal té la responsabilitat de vetllar per l'ús d'Internet que faci el menor d'edat.*

Article 50. *El servei públic d'accés a Internet disposa d'un programa de filtratge per a assegurar la protecció i seguretat dels continguts i equips.*

Article 51. *Les biblioteques ofereixen diferents modalitats de sessions d'accés a Internet, que es poden consultar al web de la XBM i que cada biblioteca dona a conèixer.*

Article 52.

- 1. Per a assegurar-se la disponibilitat de terminals destinats al servei d'Internet i +, l'usuari pot fer reserves amb un màxim de 8 dies naturals d'antelació a través de l'aplicació mòbil i del web XBM.*
- 2. Les biblioteques poden habilitar altres sistemes per a efectuar reserves, com ara el correu electrònic o el telèfon.*
- 3. L'usuari ha de cancel·lar la seva reserva en cas que prevegi que no podrà assistir a la sessió. Si no ho fa, la reserva serà cancel·lada pel mateix sistema 10 minuts després de l'hora concertada i se li comptarà com a sessió realitzada.*

Article 53. *L'ús del servei d'Internet i + és individual. Cal respectar la privacitat dels usuaris; tot i així, la biblioteca pot autoritzar-ne l'ús compartit.*

Article 54.

- 1. Les biblioteques posen a disposició dels usuaris impressores connectades al servei públic d'accés a Internet.*
- 2. Els preus públics de la impressió s'aproven anualment a les ordenances fiscals de la Diputació de Barcelona i són consultables al seu web. En el cas que l'ajuntament disposi d'impressores pròpies s'aplicaran els preus públics que aquest aprovi.*

Article 55. *L'usuari pot utilitzar dispositius d'emmagatzematge extern propis.*

Capítol 3. Responsabilitats de l'usuari

Article 56. *L'usuari es compromet a utilitzar el servei públic d'accés a Internet de conformitat amb la legislació vigent, les condicions i els requisits de l'avís legal, i les condicions particulars i normes de cada biblioteca sota les indicacions del personal de la biblioteca.*

Article 57. *L'usuari té l'obligació de llegir i d'estar informat sobre temes de propietat intel·lectual o copyright que apareguin en la informació consultada.*

Article 58. *L'usuari ha de respectar l'ordre i la seguretat públics, la investigació penal, la dignitat de la persona, el principi de no discriminació per cap motiu i la protecció de la joventut i la infància.*

Article 59. *L'usuari s'ha d'abstenir d'utilitzar aquest servei amb finalitats il·lícites, o de consultar i/o difondre continguts de caràcter il·legal, pornogràfic, violent o ofensiu.*

Article 60. *L'usuari no pot instal·lar o descarregar programari informàtic o dur a terme cap acció que suposi canvi, eliminació o modificació de la configuració dels ordinadors de la biblioteca ni activitats que puguin causar la congestió o alteració de xarxes i sistemes.*

Article 61. *L'usuari té l'obligació de tancar la sessió abans d'abandonar el terminal. Qualsevol conseqüència derivada de no tancar la sessió és responsabilitat del mateix usuari.*

Article 62. *L'usuari ha de vetllar per la privacitat de les seves claus d'accés i la seva identificació electrònica. Està prohibit l'ús de claus d'accés alienes, la qual cosa es considera com a suplantació de la identitat d'una altra persona.*

Article 63. *L'incompliment de les normes del servei públic d'accés a Internet comporta la suspensió de l'accés al servei durant 15 dies naturals, la qual es fa efectiva a totes les biblioteques de la XBM. Per a desbloquejar el carnet, cal adreçar-se al taulell de la biblioteca.*

Capítol 4. Responsabilitats de la biblioteca

Article 64. *La XBM selecciona recursos que poden ser d'utilitat per als seus usuaris. Tret d'aquests recursos seleccionats i avaluats per professionals, la biblioteca no té control ni supervisa la informació a la qual accedeixen els usuaris a través de la xarxa i no es fa responsable dels seus continguts.*

Article 65. *La biblioteca ofereix materials d'ajuda per a la connexió dels dispositius personals a la xarxa Wifi, així com assessorament en la utilització dels serveis. Aquest suport no inclou assistència tècnica.*

Article 66. *La biblioteca pot implementar els mecanismes de control necessaris per a impedir l'accés a informació no relacionada amb la missió dels serveis i es reserva la possibilitat de finalitzar les sessions en qualsevol moment sense avís previ.*

Disposició addicional. *El personal de la biblioteca, en exercici de la funció pública inherent al servei, pot corregir les conductes no admeses que detecti. Amb el requeriment previ de cessament d'aquestes conductes, el personal pot adoptar les mesures que consideri pertinents, d'acord amb el reglament municipal, si escau, incloent-hi l'expulsió temporal de l'usuari de la biblioteca durant un màxim de 3 dies.*

Disposició final. *Aquesta normativa entra en vigor un cop transcorregut el període de 15 dies hàbils previst als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril,*

reguladora de les bases de règim local, i una vegada s'ha publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.”

Segon.- *Sotmetre a informació pública el text íntegre dels presents acords i d'aquesta normativa per un període de trenta dies hàbils, previs els corresponents anuncis en el Butlletí Oficials de la Província de Barcelona (BOPB), el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, un dels mitjans de comunicació escrita diària i a la seu electrònica de la Corporació, per tal que es puguin formular les reclamacions i al·legacions que s'estimin convenientes, durant el termini assenyalat i a comptar a partir de l'endemà de la publicació en el BOPB.*

Tercer.- *Un cop transcorregut l'esmentat termini d'informació pública, en cas de no haver-hi cap reclamació o suggeriment l'acord d'aprovació inicial de la normativa esdevindrà definitiu.*

Quart.- *Notificar l'aprovació definitiva de la normativa a la Delegació del Govern a Catalunya- Subdelegació del Govern a Barcelona, i al Departament corresponent de la Generalitat de Catalunya als efectes del que disposen els articles 56.1, 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.*

Cinquè.- *Determinar que l'entrada en vigor de la normativa es produirà un cop transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i una vegada s'hagi publicat en el BOPB el text complet del Reglament.”*

En compliment del que disposen els articles 63.1 i 63.2 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, l'acord d'aprovació juntament amb el text del projecte de la nova normativa se sotmet a informació pública per un termini de 30 dies hàbils, previs els corresponents anuncis al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, a un dels mitjans de comunicació escrita diària i a la seu electrònica de la Diputació de Barcelona, termini durant el qual es podran formular reclamacions i al·legacions, a comptar des de la publicació al BOPB.

Podeu consultar l'acord d'aprovació juntament amb el text del projecte de la nova normativa a la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona, a través de l'enllaç <https://seuelectronica.diba.cat/es/csv.asp> a la pestanya “Verificació de

documents”, introduint el codi segur de verificació (CSV) següent:
aafde67e41801c6d1cb5

Barcelona, 8 d'octubre de 2020

La Secretària delegada
Vanessa Amigo González