

EDICTE

Es fa públic que el Ple del Consell Comarcal del Maresme, reunit en sessió ordinària celebrada de forma telemàtica en data 29 de setembre de 2020, a l'empara de l'article 46.3 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de les Bases del Règim Local, ha aprovat les bases de la convocatòria de provisió, mitjançant lliure designació, del lloc de treball de Director/a d'Equitat i Acció Social.

Les presents bases s'exposen al públic mitjançant la inserció del present anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler electrònic de la corporació i resten a disposició del públic a la Secretaria general d'aquesta corporació, a Plaça Miquel Biada núm. 1 de Mataró, durant el termini de vint dies, durant els quals els interessats podran examinar-les i si s'escau presentar-hi al·legacions i/o suggeriments davant el Ple. En cas que no se'n presenti cap, les bases referides esdevindran aprovades definitivament amb caràcter automàtic.

Així mateix, es publica simultàniament el present **ANUNCI DE CONVOCATÒRIA** a fi i efecte que els interessats puguin presentar la corresponent sol·licitud de participació d'acord amb allò previst a la base 5 de les bases de la convocatòria, durant el termini de quinze dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació del present anunci en el darrer diari oficial en que es publiqui, que serà el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, amb el benentès que en cas de produir-se al·legacions durant el termini d'exposició pública, es suspendrà el termini de presentació de sol·licituds, fins a la resolució de les mateixes.

Les bases aprovades, que s'exposen al públic, i que regeixen la present convocatòria, són les següents:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA DE PROVISIÓ, MITJANÇANT LLIURE DESIGNACIÓ, DEL LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A D'EQUITAT I ACCIÓ SOCIAL

1.-OBJECTE

És objecte de la convocatòria és la provisió, mitjançant lliure designació, del lloc de treball de Director/a d'Equitat i Acció Social, personal directiu professional d'acord amb allò establert a l'art 13 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic:

2.- CARACTERÍSTIQUES DEL LLOC DE TREBALL

Denominació: Director/a d'Equitat i Acció Social (Codi CCM080/2020)

Dotacions: 1

Nivell compl. Destí: 26

Complement Específic: 1.300,42 €

Tipus de lloc: Singular

Grup: A1

Forma provisió: mobilitat interadministrativa/Sector privat - Lliure designació.

Règim i classificació: Personal directiu professional Funcionari o Laboral (d'acord amb l'article 13 de l'EBEP)

Titulació acadèmica: Doctor/a, Títol de grau, llicenciat/da, enginyer, arquitecte o equivalent

Dependència jeràrquica: Gerència

Serveis assignats: Els serveis que comandarà són els serveis propis de l'Àrea d'Equitat i Acció social:

- Suport a l'Atenció social primària
- Atenció a la infància i a l'adolescència en risc (EAIA)
- Transport adaptat
- Servei d'atenció domiciliària (SAD)
- Assistència tècnica d'atenció a la dependència.
- Servei d'informació i atenció a les dones (SIAD) i Igualtat
- Participació ciutadana i acomodació de la diversitat

3.- FUNCIONS

Les funcions a desenvolupar són:

- Dirigir i gestionar els recursos humans, econòmics i materials de l'àrea corresponent, d'acord amb els objectius i directrius polítiques.
- Coordinar i controlar l'activitat dels serveis assignats a l'àrea.
- Preparar informes sobre el funcionament de l'àrea, les actuacions realitzades i elaborar les propostes necessàries per a millorar-ne la gestió.
- Col·laborar en la preparació del pressupost comarcal en els programes i activitats que es duguin a terme des de l'àrea.
- Adoptar les mesures adequades per al normal desenvolupament dels programes i actuacions comarcals corresponents.
- Analitzar i avaluar els resultats i impactes derivats de l'actuació de l'àrea.
- Exercir el comandament del personal sota la seva dependència.
- Assessorar el Consell Comarcal sobre temes propis de l'àrea, amb el suport del personal adscrit.

4.- CONDICIONS I REQUISITS PER A L'EXERCICI DEL LLOC DE TREBALL A PROVEIR

4.1. Les condicions i requisits per participar en el procés de selecció/provisió del lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria són:

Requisits generals:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o la d'altres estats membres de la Unió Europea segons les normatives vigents, o dels estats que en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya sigui aplicable la lliure circulació de treballadors.

També podran ser admesos el cònjuge, els descendents del cònjuge dels espanyols i dels nacionals dels estats membres de la Unió Europea o dels estats als quals, tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, els sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, sempre que no estiguin separats de dret, i pel que fa als descendents no siguin menors de 21 anys o majors d'aquesta edat però visquin a càrrec dels seus progenitors.

b) Tenir un nivell de coneixement de la llengua catalana tant de comprensió i d'expressió oral, com de coneixement escrit (nivell de suficiència del català de C1), segons el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig sobre avaluació i certificació de coneixements de català, l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril (DOGC 5610, del 19) i el Decret 161/2002, d'11 de juny sobre l'acreditació del català.

Les persones que no tinguin el nivell C1 de català hauran de passar una prova de català adequada al lloc de treball que serà qualificada d'apte o no apte, i tindrà caràcter eliminatori. Formes d'acreditació del nivell de català:

1.-Quan s'ha acreditat a l'ensenyament obligatori cal presentar certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori i s'ha obtingut el títol que correspon després de 1992, expedida per qualsevol institut d'educació secundària públic en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.

2.-Quan s'ha obtingut mitjançant proves alienes a l'ensenyament obligatori, per mitjà dels certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística o dels títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents per ordre del conseller o la consellera de Cultura d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig sobre avaluació i certificació de coneixements de català.

c) Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i llengua no castellana, hauran d'acreditar un coneixement adequat de la llengua castellana de nivell superior o nivell C2. L'acreditació d'aquest coneixement es realitzarà mitjançant la presentació juntament amb la sol·licitud, d'un dels documents que s'indiquen a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària i/o secundària i/o el batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest diploma.

- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants que no acreditin documentalment els coneixements de llengua castellana podran realitzar un exercici que consistirà en una redacció de 200 paraules, com a mínim, i a mantenir una conversa amb membres del tribunal, la qual es qualificarà d'apte o no apte. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori.

d) No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

e) No haver estat acomiadat/da ni separat/da, per expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per resolució judicial.

f) No trobar-se incurs en causes d'incapacitat o incompatibilitat, assenyalades als articles 36 i 37 del Reglament de Funcionaris d'Administració Local i Llei 53/84 sobre incompatibilitats de funcionaris al servei de les administracions públiques.

g) Requisits específics segons procedència, essent empleat públic d'una administració pública (subgrup A1) o bé quan no es tingui la condició d'empleat públic:

1.- En cas que la persona aspirant provingui d'una administració pública, caldrà que pertanyi a cossos o escales classificades en el subgrup A1.

Per acreditar aquesta condició, caldrà aportar certificat de serveis prestats emès pel Secretari de la Corporació de procedència, indicant cos, escala i subgrup de pertinença, temps de serveis prestats i funcions desenvolupades.

2.- En cas que l'aspirant no tingui la condició de empleat públic amb subgrup de classificació A1, caldrà que compleixi amb els requisits següents:

2.1 disposi d'una Titulació superior o de graduat universitari (Grau, doctor/a, llicenciat/da, enginyer, arquitecte o equivalent). En cas de presentació d'altres títols equivalents, l'aspirant haurà d'aportar un certificat oficial de l'equivalència de les titulacions presentades, o bé estar en condicions d'obtenir-lo en la data en la qual finalitzi el termini de presentació d'instàncies.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació emès per l'autoritat competent.

2.2 Experiència mínima de 5 anys en el sector privat o públic en llocs de perfil tècnic o de responsabilitat directiva.

Aquesta experiència haurà de ser acreditada en el moment de presentació de la sol·licitud de participació en el present procediment i la forma d'acreditació serà mitjançant l'aportació de contractes de treball i informes de vida laboral, així com

qualsevol altres documents que avalin i/o detallin de forma fefaent la informació continguda en els contractes de treball i informes de vida laboral abans relacionats.

h) Els/les aspirants hauran de complir aquests requisits dins el termini de presentació de sol·licituds i mantenir-los íntegrament en el moment de la contractació.

5.- SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

5.1. La instància per sol·licitar prendre part en aquesta convocatòria s'ha de dirigir a l'Il·lm. Sr. President del Consell Comarcal del Maresme.

5.2. En la instància, que s'haurà de formalitzar segons el *model d'instància per presentar-se a processos de selecció al CCM* que es podrà trobar a les dependències del Consell Comarcal o descarregar a la pàgina web de la Corporació:

<https://tauler.seu.cat/inici.do?idens=8102130008>

L'/la aspirant haurà de manifestar el següent:

a) Les seves dades personals, d'acord amb el que estableix l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

b) Que compleix totes i cada una de les condicions exigides en la base quarta, sempre referides a la data en què expira el termini assenyalat per a la presentació d'instàncies.

c) Quin és el lloc de treball al que opta, i relació dels mèrits formatius dels què disposa (no cal aportar els documents en aquesta fase del procés).

d) Carta expositiva que expliqui l'interès per a accedir al lloc de treball corresponent.

e) Les persones aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola ho faran constar a la instància, i caldrà que presentin també una fotocòpia del document acreditatiu de parentesc segons s'especifica a la base quarta A.

5.3. A la instància s'acompanyarà la següent documentació:

- Còpia del DNI.
- Còpia de la titulació universitària requerida.
- Currículum vitae de l'/la aspirant.
- Fotocòpia, si s'escau, del **certificat del nivell de català** especificat en la convocatòria, i del nivell de castellà per a persones estrangeres de parla no castellana.
- Certificat de serveis prestats emès pel Secretari de la Corporació, indicant cos, escala i subgrup de pertinença, temps de serveis prestats i funcions desenvolupades, si la seva procedència és empleat públic, subgrup A1, d'una administració pública.

- Contractes de treball i informes de vida laboral, així com qualsevol altres documents que avalin i/o detallin de forma fefaent la informació continguda en els contractes de treball i informes de vida laboral abans relacionats. (Experiència mínima exigida de 5 anys en el sector privat o públic en llocs de perfil tècnic o de responsabilitat directiva, en base al que preveu l'article 77 del ROC del Consell Comarcal del Maresme), si la seva procedència és del sector privat
- Carta d'interès per ocupar el lloc de treball.

5.4. Les instàncies es presentaran en el Registre general d'aquest Consell Comarcal o en la forma que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

5.5. Les persones que sol·licitin prendre part al procés selectiu presentant la instància per mitjà de correu postal administratiu o a través de la seu electrònica, caldrà que facin arribar un correu a recursos.humans@ccmaresme.cat anunciant que han realitzat la tramesa per aquesta via.

5.6. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la seva publicació en el darrer diari oficial, que serà el DOGC. També es publicarà en el BOPB, en el web del Consell Comarcal del Maresme i en el tauler d'anuncis de la Institució.

Si el dia d'acabament del termini o actuació obligada és festiu, les actuacions s'han de fer el dia hàbil següent.

5.7. Per poder participar en la convocatòria caldrà fer efectiu el pagament d'una taxa per un import de 25,00€ (grup A), segons el que figura en l'Ordenança reguladora de la taxa per drets d'examen per participar en els processos de selecció que convoqui el Consell Comarcal del Maresme (BOPB n° registre CVE 2018002597 de 29 de gener de 2018).

Es podrà fer efectiu enviant una sol·licitud de pagament al correu electrònic recursos.humans@ccmaresme.cat, indicant el concepte de drets d'examen, el Nom, Cognoms, adreça postal, adreça electrònica i DNI de la persona interessada i el nom de referència del procés selectiu. Posteriorment s'enviarà un correu electrònic de resposta a la sol·licitud presentada, en el qual s'adjuntarà una carta de pagament amb el codi de barres, la qual es podrà fer efectiva a qualsevol oficina de les entitats col·laboradores. En cap cas, el pagament dels drets d'examen suposarà la substitució del tràmit de presentació, en temps i forma, de la instància per participar en la convocatòria. Queden exempts de liquidar aquesta taxa els/les candidats/es que acreditin trobar-se en situació d'atur laboral, en aquest cas caldrà adjuntar a la instància el corresponent document acreditatiu (DARDO) emès pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya-SOC.

El termini per a liquidar la taxa per drets d'examen serà la mateixa que la es determini com a data màxima per presentar les sol·licituds.

5.8. Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. La documentació aportada pels candidats no seleccionats, així com la documentació que se'n generi durant el procés de selecció, serà destruïda un cop finalitzi el procés de selecció.

5.9. La persona aspirant rebrà les notificacions electròniques, si cal, relacionades amb aquesta sol·licitud segons allò descrit a l'art. 41 de la Llei de 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. En cas de no voler rebre les notificacions per aquest mitjà, ho haurà de fer constar a la sol·licitud en el moment de la seva presentació.

6.- ADMISSIÓ I EXCLUSIÓ D'ASPIRANTS.

6.1 Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el President, en el termini màxim d'un mes, dictarà resolució declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos. Aquesta resolució assenyalará les llistes certificades dels aspirants admesos/es i exclosos/es inicialment.

6.2 Aquesta resolució es publicarà a la pàgina web de la corporació i en el tauler d'edictes de la Corporació, i a on hi figurarà el nom i els cognoms del/la candidat/a (en cas de figurar dos noms iguals, es farà servir també el DNI). Es concedirà un termini de 3 dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions. L'òrgan que hagi aprovat la llista provisional estimarà o desestimarà les reclamacions formulades en un termini màxim de 15 dies hàbils un cop transcorregut aquest període. Si se n'accepta alguna, es procedirà a notificar-la personalment a la persona recurrent i a publicar la modificació al tauler d'anuncis i la pàgina web del Consell Comarcal del Maresme, en els termes que estableix la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6.3 Si no s'hi presenten esmenes, en un termini de 4 dies hàbils, es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants admesos/es i exclosos/es i no caldrà tornar-la a publicar. I es farà pública la data de la prova de català si esdevé necessària.

6.4 L'admissió o exclusió dels/les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

6.5 Als efectes d'admissió es tindran en compte les dades que les persones aspirants hagin fet constar a la sol·licitud. Les errades de fet que es puguin advertir es podran esmenar en qualsevol moment del procés, d'ofici o a petició de l'interessat.

7.- DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU.

7.1 Coneixement de llengües.

A) Prova de castellà :

Només pels/per les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola i no parlin en llengua castellana. Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua castellana que consistirà en una redacció d'un text de 200 paraules, com a mínim, en el termini màxim de 20 minuts i a mantenir una conversa amb membres del tribunal durant el termini màxim de 10 minuts.

Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base tercera E de les presents bases. L'exercici tindrà caràcter obligatori i eliminatori, serà qualificada com a APTE/A O NO APTE/A.

B) Prova de català:

Les persones aspirants que no hagin acreditat estar en possessió del nivell C1 de català de la Junta Permanent, hauran de superar una prova de coneixements de llengua catalana, adaptada al nivell de suficiència de català (C). Estaran exempts de la realització de la prova els/les aspirants que acreditin documentalment estar en possessió del nivell exigít de conformitat amb l'establert a la base tercera d) de les presents bases. La prova serà obligatòria i eliminatòria, serà qualificada com a APTE/A o NO APTE/A.

També estaran exemptes de realitzar la prova de català les persones aspirants que hagin participat en processos anteriors de selecció de personal en aquest Consell Comarcal, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior i l'hagin aprovada. En aquests casos, les persones aspirants indicaran en la sol·licitud la prova que varen portar a terme a fi que el Tribunal pugui verificar que va ser superada i que es troba dins de l'àmbit temporal màxim permès.

8- INFORME PREVI AL NOMENAMENT

8.1. La Gerència del Consell Comarcal del Maresme, assistida per la Cap de personal emetrà informe previ al corresponent nomenament, en relació al/a la candidat/a admesos, que es consideri més adient, tenint en compte criteris de mèrit i capacitat discrecionalment apreciats.

8.2. Per valorar els mèrits i capacitats de la persona a seleccionar es tindran en compte els següents criteris de valoració:

- L'experiència i els coneixements relatius a les funcions pròpies del lloc de treball.
- La formació en les matèries relacionades amb el lloc de treball.

8.3. La gerència, assistida per la cap de personal, avaluarà els punts anteriors en base a la lectura i anàlisi dels currículums i de la documentació aportada per les persones aspirants com a requisits d'accés al lloc de treball. Si s'escau, podran realitzar entrevistes a l'objecte de recavar la informació que considerin adient i acabar de decidir el/la candidat/ta més idoni/a. En cas que la gerència així ho consideri, es podrà comptar, per a la realització de les entrevistes, amb l'assessorament de personal tècnic del Servei de Recursos Humans.

8.4. Per emetre informe previ, la gerència podrà demanar, si s'escau, assessorament a persones especialistes de l'àmbit que es pretén valorar.

8.5. Així mateix, la Gerència podrà proposar l'existència de més d'un/a candidat/a idoni/a, o que es declari deserta la provisió del lloc, malgrat l'existència de candidats que reuneixin els requisits mínims exigits, si cap d'ells és considerat adient per al lloc.

9- RESOLUCIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

9.1. El President resoldrà la convocatòria nomenant el/la candidat proposat/da, o en cas d'existir més d'un/a candidat/a, aquell que a discreció de la presidència resulti el més idoni, en el termini màxim d'un mes a partir de l'endemà de la data de finalització de la presentació d'instàncies.

9.2. No obstant l'anterior, en casos degudament justificats l'òrgan convocant podrà prorrogar aquest termini com a màxim per un altre mes.

9.3. La resolució de la convocatòria s'ha de publicar en el tauler d'anuncis i a la seu electrònica del Consell Comarcal del Maresme.

10- CONTRACTACIÓ/NOMENAMENT

10.1. Un cop s'hagi publicat la resolució de la convocatòria i s'hagi presentat la documentació original o compulsada, acreditativa de les condicions de capacitat i els requisits exigits a la convocatòria i l'experiència laboral al·legada, es procedirà a la formalització del contracte laboral de caràcter especial, d'acord amb el que preveu el RD 1382/1985, d'1 d'agost, pel qual es regula la relació laboral del personal d'alta direcció, o al nomenament de funcionari de personal directiu professional, tot això d'acord amb allò establert a l'art 13 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

11- CESSAMENT

11.1. El cessament o la separació d'aquest personal és lliure i pot produir-se en qualsevol moment del mandat corporatiu, amb caràcter discrecional, pel mateix òrgan que el va nomenar.

12- RECURSOS

12.1. Contra la resolució definitiva els interessats podran interposar, en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs potestatiu de reposició davant de l'òrgan competent. Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la seva defensa.

12.2. Per la simple concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

13- PROTECCIÓ DE DADES

13.1. Als efectes previstos per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i pel Reglament UE2016/679 de Protecció de dades de caràcter personal, els/les aspirants, per la mera concurrència en aquest procés selectiu, donen consentiment a la publicació de determinades dades personals en els anuncis que es puguin inserir en el BOP i DOGC, tauler d'anuncis de la corporació i web corporativa, com també donen el seu consentiment a ser informats sobre aspectes relacionats amb el procediment de selecció, si fos necessari, per mitjà del correu electrònic proporcionat per mitjà de la documentació aportada.

13.2. Un cop finalitzat el procés selectiu, es procedirà a destruir totes les dades personals dels aspirants que no hagin estat seleccionats.

Mataró, 6 d'octubre de 2020

La gerent

Anna Antoja Serra