



ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Badia del Vallès en sessió celebrada el dia 30 de setembre de 2020 va prendre coneixement de de la Resolució de l'alcaldia números 2020-0940, 2020-0942 i 2020-0945 de cartipàs municipal 2019-2023, en compliment del que disposa l'article 75.5 de la LRBLR, i que es relacionen a continuació:

Resolució 2020-940

«I. Identificació de l'expedient

Expedient 2394/2019, relatiu al nomenament de Tinents d'alcaldesa

II. Relació de Fets

Un cop celebrades les Eleccions locals convocades mitjançant Reial Decret 209/2018 d'1 d'abril, i constituït el nou Ajuntament, es fa necessari procedir a l'establiment de la nova organització municipal i, en particular, a la designació dels Tinents d'Alcaldesa.

III. Fonaments de dret

Atès que de conformitat amb el que disposa l'article 23.3 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, en concordança amb el que preveu l'art 55 del Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el I Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i els articles 46, 47, 48 del RD 2568/1986, de 28 de novembre, que aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic dels Ens Locals, la designació dels Tinents d'Alcalde es competència d'aquesta Alcaldia, qui haurà de procedir al seu nomenament mitjançant Decret, entre els membres de la Junta de Govern local.

RESOLC

Primer. Nomenar Tinents d'Alcaldesa d'aquest Ajuntament, amb l'ordre que s'indica, als regidors i regidores que formen part de la Junta de Govern següents:

- Tinent d'alcaldesa primer: Rafael Moya Camarón
- Tinent d'alcaldesa segona: Montserrat Jiménez Molina
- Tinent d'alcaldesa tercer: Josep Martínez Valencia
- Tinent d'alcaldesa quart: Encarna Rodrigo Morales
- Tinent d'alcaldesa cinquè: Ivan Sanz Pérez

Segon. Establir que, en cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impossibilitat d'aquesta alcaldia, les atribucions i competències que em reconeix la legislació vigent, seran realitzades pels Tinents i per les Tinents d'alcaldesa, de conformitat amb l'ordre següent:

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042





- 1^r El primer Tinent d'alcalde, senyor Rafael Moya Camarón
- 2ⁿ La segona Tinenta d'alcalde, senyora Montserrat Jiménez Molina
- 3^r El tercer Tinent d'alcalde, senyor Josep Martínez Valencia
- 4^t La quarta Tinenta d'alcalde, senyora Encarna Rodrigo Morales
- 5^e El cinquè Tinent d'alcalde, senyor Ivan Sanz Pérez

Tercer. A aquests efectes, quan aquesta alcaldia s'hagi d'absentar del terme municipal, establirà, mitjançant decret, la duració de la seva absència, designant el Tinent d'alcalde que hagi d'assumir les seves competències.

De no efectuar-se aquesta designació de forma expressa, aquesta alcaldia serà substituïda pel primer Tinent d'alcalde i, en el seu defecte pel qualsevol dels altres tinentes/es d'alcalde establerts en segon lloc que es trobin presents, els quals hauran de donar compte d'aquesta circumstància a la resta de la corporació, sense que durant el mateix dia pugui actuar com alcalde accidental més d'un d'ells.

Quart. Comunicar aquesta resolució als i a les Tinentes/es nomenats, fent constar que hauran de mantenir informada a aquesta alcaldia de l'exercici de les seves atribucions com alcalde/ssa accidental, i que durant aquest exercici no podran modificar les delegacions ja efectuades per aquesta alcaldia amb anterioritat, ni atorgar altres noves.

Cinquè. Difondre el contingut d'aquest acord, de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de «Transparència, accés a la informació i bon govern» i l'article 11.1.b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de «Transparència, accés a la informació i bon govern».

Sisè. Publicar la present resolució al Butlletí Oficial de la Província (BOP)

Setè. Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta resolució en la propera sessió ordinària que es convoqui i ordenar la publicació del contingut de la resolució al Butlletí Oficial de la Província.

Vuitè. Deixar sense efecte el Decret 773/2019 de 27 de juny de 2019.

Ho mana la senyora Eva Menor Cantador, alcaldessa de l'Ajuntament de Badia del Vallès, del qual com a secretària en dono fe. Document signat electrònicament al marge.»

Resolució 2020-0942

I. Identificació de l'expedient

Expedient 2394/2019, relatiu a l'estructuració de l'organització política de l'Ajuntament.

II. Relació de fets

Un cop celebrades les Eleccions Locals convocades mitjançant Reial Decret 209/2019 d'1 d'abril, i, constituït el nou Ajuntament, i amb l'objecte de dotar d'una major celeritat i eficàcia a l'actuació municipal.

III. Fonaments de dret

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: 4TYF9L9XNG7R4ETC06WSSH4X | Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 10



Atès que de conformitat amb els articles 21.1.a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53.1.b) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'alcalde o alcaldessa ostenta l'atribució de dirigir el govern i l'administració municipal.

Atès que l'estructuració de l'organització política de l'ajuntament ha de tenir per objecte desenvolupar el programa de govern, aconseguir la màxima eficiència i eficàcia en la seva acció i la major eficiència en el funcionament de l'administració municipal.

RESOLC

Primer.- Estructurar l'organització política de l'ajuntament en les següents àrees i regidories que actuaran sota la direcció política de l'Alcaldia:

- REGIDORIES DEPENDENTS DIRECTAMENT DE L'ALCALDIA-PRESIDÈNCIA
 - Secretaria
 - a) Assessoria jurídica
 - Estratègia de ciutat i Agenda 2030
 - Comunicació i imatge corporativa
 - Protocol i relacions institucionals
 - Marca Ciutat
 - Bon Govern, Transparència i Atenció a la ciutadania
 - a) Avaluació de polítiques públiques
 - b) Transparència i dades obertes
 - c) Protecció de dades
 - d) Administració electrònica
 - e) OAC
 - f) OMIC

II. AREA D'ECONOMIA I SERVEIS CENTRALS

- Política econòmica i fiscal
 - Planificació econòmica i pressupostària
- Economia i Hisenda
 - Gestió del pressupost
 - Gestió tributària
 - Intervenció
 - Tresoreria
- Regidoria d'Activitat Econòmica i gestió del patrimoni
 - Foment de l'activitat econòmica
 - Gestió del patrimoni
 - Promoció del comerç urbà, mercat municipal i mercat ambulant
 - Relació amb el col·lectiu de comerciants i empresaris
 - Fires
- Regidoria de serveis generals i contractació
 - Contractació i compres
 - Responsabilitat patrimonial
 - Assegurances
- Regidoria d'organització i recursos humans
 - RRHH
 - Selecció, formació i promoció del personal
 - Organització
 - Regim disciplinari

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: 4TYF9L9XNG7R4ETC06WSSH4X | Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 10



- Relacions laborals
- Prevenció de riscos laborals
- Regidoria d'informàtica i noves tecnologies

III. ÀREA D'ACCIÓ COMUNITÀRIA INCLUSIVA

1. Regidoria d'acció comunitària inclusiva
 - Seguiment i desenvolupament del Pla d'acció comunitària inclusiva
2. Regidoria de ciutadania, participació i drets civils
 - a) Participació ciutadana
 - b) Relacions amb la comunitat i regidories de districte
 - c) Gestió del voluntariat
 - d) Protecció animals
 - e) Cooperació i nova ciutadania
3. Convivència i civisme
4. Regidoria de Igualtat i no discriminació
 - a) Diversitat
 - b) LGTBIQ+
5. Regidoria de Feminisme
 - a) Desenvolupament del Pla Local d'Igualtat
 - b) CIRD
6. Regidoria de Cultura
 - a) Promoció activitat cultural
 - b) Biblioteca municipal
 - c) Gestió equipaments culturals
- Regidoria d'Esports
 - Promoció i foment de l'activitat física i esportiva
 - Gestió d'equipaments esportius municipals
 - Foment de l'associacionisme Esportiu i relació amb entitats esportives
 - Promoció de l'envelliment actiu
- Regidoria d'intervenció socioeducativa
 - Servei d'Orientació i Acompanyament a les Famílies
 - Servei d'intervenció Socioeducativa
 - Acompanyament educatiu en medi obert
- Regidoria de Benestar Social, Dependència i Salut
 - Serveis Socials
 - Dependència
 - Promoció i protecció de la salut
- Regidoria de Gent Gran
- Regidoria d'Educació
 - Suport a les escoles
 - Promoció de l'èxit escolar i gestió de projectes educatius
 - Acompanyament educatiu
- Regidoria d'orientació i inserció laboral i ocupació
 - Formació ocupacional
 - Promoció polítiques actives d'ocupació
 - Orientació
 - Emprenedoria
- Regidoria de primera infància, infància i adolescència
 - Consell de la infància
 - Consell d'adolescència

IV. ÀREA DE DRET A LA CIUTAT I AGENDA URBANA, que integra les regidories següents:

1. Regidoria de Planificació Urbanística i Regeneració Urbana amb les





competències següents:

- a) Desplegament i execució del PGM
- b) Gestió, legalitat i disciplina urbanística
 - Projectes i obres municipals
 - Desplegament del projecte IMAGINA BADIA
 - Desplegament del projecte Badia Ciutat NZEB
 - Paisatge urbà
 - Llicències d'obres majors
2. Regidoria d'habitatge:
 - a) Oficina local d'habitatge
 - b) Planificació d'habitatge públic
 - c) Projecte de rehabilitació integral del parc d'habitatges
3. Regidoria de seguretat ciutadana
 - a) Policia local
 - b) Protecció civil
 - c) Educació i seguretat vial
4. Regidoria d'espai públic
 - a) Manteniment de l'espai públic
 - b) Gestió de l'ocupació de l'espai públic
 - c) Planificació de la mobilitat i l'accessibilitat
 - d) Transport públic
 - e) Vialitat pública
 - f) Llicències d'obres menors
5. Regidoria de medi ambient i salut ambiental
 - a) Gestió de residus i deixalleria
 - b) Educació ambiental
 - c) Neteja viària
 - d) Pla d'arbrat i espais verds
 - e) Salut ambiental
6. Regidoria de sostenibilitat i transició ecològica
 - a) Energies renovables i eficiència energètica
 - b) Llicències d'activitats
 - c) Manteniment i millora d l'enllumenat públic
7. Regidoria de serveis i manteniments:
 - Manteniment i millora dels equipaments municipals

Segon.- Publicar aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Tercer.- Donar compte d'aquesta resolució al Ple en la primera sessió que celebri.

Quart.- Deixar sense efecte la resolució d'alcaldia núm. 772/2019 de 27 de juny de 2019.

Ho mana la senyora Eva María Menor Cantador, alcaldessa de l'Ajuntament de Badia del Vallès, del que com a secretari municipal, en dono fe. Document signat electrònicament al marge.»

Resolució 2020-0945

I. Identificació de l'expedient

Expedient 2394/2019, Cartipàs Municipal 2019-2023, modificació Resolució 118/2020 de delegacions a la Junta de Govern Local i als regidors i regidores.

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: 4TYF9L9XNG7R4ETCD6WSSH4X | Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 10



II. Relació de fets

Un cop celebrades les Eleccions Locals convocades mitjançant Reial Decret 209/2019 d'1 d'abril, i, constituït el nou Ajuntament, i amb l'objecte de dotar d'una major celeritat i eficàcia a l'actuació municipal.

III. Fonaments de dret

Atès que de conformitat amb els articles 23.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 54.1 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'alcaldeessa ha nomenat els membres de la Junta de Govern Local i els tinents d'alcaldeessa per resolucions de 27 de juny de 2019.

Atès que de conformitat amb els articles 23.4 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 56.1 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, l'alcaldeessa pot delegar l'exercici de determinades atribucions en els membres de la Junta de Govern Local, sense perjudici de les delegacions especials que, per a encàrrecs específics, pugui realitzar en favor de qualsevol membre de la Corporació, encara que no pertanyi a la Junta de Govern Local.

Atès que de conformitat amb l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, expressament s'autoritza la possibilitat que l'òrgan o autoritat que tingui atribuïda la competència com pròpia pugui delegar-la, a excepció que una llei, en sentit formal i material, ho prohibeixi expressament, i regula el procediment, supòsits i requisits de la delegació de competències.

Vistes les competències atribuïdes a l'Alcaldeia pels articles 21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local i 53.1 del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Atès que en base als principis d'eficàcia, economia i celeritat que han de regir tota actuació administrativa, es considera convenient la delegació de determinades competències pròpies de l'Alcaldeia en favor dels/de les tinents/tes d'alcaldeessa i/o regidors/res delegats/des.

Atès que l'alcaldeessa ha aprovat l'estructura de l'organització política per resolució número 2020-0942, de data 25 de setembre de 2020.

RESOLC

Primer.- Delegar a la Junta de Govern Local les següents atribucions de l'alcaldeia:

- Atorgar llicències i l'aprovació de les liquidacions que correspongui, tret que les lleis sectorials ho atribueixin expressament al Ple o s'hagi delegat a un altre òrgan.
- Nomenar funcionaris de carrera i contractar el personal laboral permanent, autoritzant i disposant la despesa corresponent.
- Resoldre sancions de personal de caràcter greu, i les molt greus que no impliquin acomiadament de personal laboral o separació del servei de funcionaris.
- Aprovar l'oferta d'ocupació pública d'acord amb el pressupost i plantilla aprovats pel Ple, i bases proves selectives i concursos de provisió de llocs de treball.
- Declarar les situacions administratives del personal i també la jubilació.
- Gestió econòmica d'acord amb el pressupost, autoritzar i disposar despeses, reconèixer obligacions i ordenar pagaments fins a un import igual o inferior al 10 % dels recursos ordinaris del pressupost, a excepció del les matèries relacionades amb la gestió dels recursos humans i la nòmina, i els que s'hagin delegat expressament a altres òrgans.
- Aprovar els fraccionaments de taxes i impostos municipals, i d'ingressos de dret privat d'acord amb les ordenances fiscals municipals vigents.
- Acceptar i justificar les subvencions de les que l'Ajuntament n'és beneficiari, i aprovar els

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: 4TYF9L9XNG7R4ETC06WSSH4X | Verificació: <https://badiaelvalls.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 10



seus instruments de formalització.

- i) Aprovar convenis de col·laboració i interadministratius, que per raó de la seva matèria no s'hagin delegat a altres òrgans, així com l'autorització i disposició de la despesa corresponent, reconeixement de l'obligació i ordenació del pagament en el seu cas.
- j) Aprovar les convocatòries de les subvencions de concurrència competitiva atorgades per l'Ajuntament, la seva concessió i les justificacions presentades pels beneficiaris, així com l'autorització i disposició de la despesa, reconeixement de la obligació i ordenació del pagament, d'acord amb les bases d'execució del pressupost municipal.
- k) Aprovar els expedients de contractació administrativa d'obres, subministraments, serveis, i contractació privada sotmesa a la Llei de Contractes del Sector Públic, incloent les eventuais pròrrogues, i el seu import no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost, ni, en qualsevol cas, la quantia de 6.000.000€. També els plurianuals de durada no superior a 4 anys, si l'import acumulat no supera el percentatge del 10%, referit al primer exercici, ni els 6.000.000 €.
- l) Concessió de béns, adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial i alienació de patrimoni, quan no s'hagi delegat a un altre òrgan i si el seu valor no supera el 10 % dels recursos ordinaris del pressupost ni 3.000.000 €.
- m) Autoritzar contractes d'arrendament i totes les modificacions respecte als mateixos, o altres situacions que afectin el dret de possessió dels locals comercials patrimoni de l'Ajuntament.
- n) Aprovar projectes d'obres i de serveis o memòries valorades dels que sigui competent per a la seva contractació i previstos al pressupost.
- ñ) Aprovar els instruments de planejament de desenvolupament del planejament general no atribuïts al Ple, instruments de gestió urbanística i projectes d'urbanització.

Segon.- Delegar genèricament a favor dels regidors i regidores les regidories que a continuació es relacionen i per als àmbits d'actuació que en cada cas s'assenyalen, les facultats de dirigir els serveis corresponents i de gestionar-los en general de conformitat amb l'estructura descrita en l'apartat anterior:

- A favor del Sr. Rafael Moya les regidories de Planificació Urbanística i regeneració urbana, Habitatge, Seguretat ciutadana integrades a l'àrea de Dret a la Ciutat i Agenda Urbana; com adjunt de la regidoria de política econòmica i fiscal, integrada en l'àrea d'Economia i serveis centrals; la regidoria de bon govern, transparència i atenció a la ciutadania, dependents directament de l'alcaldia.
- A favor de la Sra. Montserrat Jiménez Molina les regidories de Política econòmica i fiscal, Economia i Hisenda, serveis generals i contractació, organització i recursos humans, informàtica i noves tecnologies, integrades a l'àrea d'Economia i serveis centrals.
- Al Sr Josep Martínez Valencia les regidories d' Acció comunitària inclusiva, Ciutadania, Participació i drets civils Iguatlat i no discriminació, Convivència i civisme integrades en l'àrea de Acció Comunitària inclusiva.
- A la Sra. Encarnación Rodrigo, les regidories d'espai públic, medi ambient, salut ambiental integrades a l'àrea de Dret a la Ciutat i Agenda Urbana, la regidoria d'Activitat Econòmica i gestió del Patrimoni, integrada a l'àrea d'Economia i Serveis Centrals.
- Al Sr. Iván Sanz, les regidories d'orientació i inserció laboral i ocupació, d'intervenció socioeducativa, primera infància, infància i adolescència i joventut integrades a l'àrea de Acció Comunitària inclusiva; com adjunt de la regidoria d'informàtica i noves tecnologies.
- A la Sra. M^a José Granados, les regidories de benestar social, dependència i salut i feminisme, integrades a l'àrea d'Acció Comunitària Inclusiva.
- Al Sr. Antonio Rodríguez, les regidories de sostenibilitat i transició ecològica i serveis i manteniments integrades a l'àrea de Dret a la Ciutat i Agenda Urbana.





- A la Sra. M^a José Infante les regidories de Cultura i Educació integrades a l'àrea de Acció Comunitària inclusiva.
- Al Sr. Antonio García, les regidories de Gent Gran i Esports integrades a l'àrea de Acció Comunitària inclusiva.

Tercer.- Delegar en els regidors/es que a continuació es relacionen, la coordinació de les àrees que en cada cas s'assenyalen en que s'estructura l'organització política de l'Ajuntament de conformitat amb l'establert en el present decret:

- a) En el Sr. Rafael Moya respecte de l'Àrea de Dret a la Ciutat i Agenda Urbana,.
- b) En la Sra. Montserrat Jiménez, respecte de l'Àrea de Serveis Centrals i Economia.
- c) En el Sr. Josep Martínez, respecte de l'Àrea d'Acció Comunitària Inclusiva.

Quart. Delegar en el regidor Rafael Moya Camarón, membre de la Junta de Govern Local, i sense perjudici de la delegació genèrica de l'apartat segon d'aquesta resolució, les atribucions següents, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a terceres persones:

- a) Presidir la Comissió Informativa de l'Àrea de Dret a la Ciutat i Agenda Urbana i la Comissió Informativa de l'àrea d'Alcaldia-Presidència.
- b) Acordar les sancions per infraccions de trànsit i resoldre'n les reclamacions.
- c) Concedir les targetes d'aparcament per a persones amb disminució i altres mesures adreçades a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda.
- d) Autoritzar les reserves d'aparcament de minusvàlids.
- e) L'aprovació i signatura dels convenis de col·laboració i interadministratius corresponents a l'àmbit material de les seves delegacions, quan no impliquin aprovació de despesa econòmica.
- f) La signatura dels instruments de formalització de subvencions nominatives corresponents a l'àmbit material de la seva delegació.

Cinquè. Delegar en la regidora Montserrat Jiménez Molina, membre de la junta de govern Local, i sense perjudici de la delegació genèrica de l'apartat segon d'aquesta resolució, les atribucions següents, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a terceres persones:

- a) Presidir la Comissió Informativa de l'Àrea de Serveis Centrals i Economia, així com la mateixa Comissió quan actuï com a Comissió Especial de Comptes.
- b) Aprovar padrons i liquidacions fiscals, i el compte de gestió recaptatòria i multes.
- c) Aprovar la nòmina del personal municipal, i els avançaments de la mateixa, autoritzant i disposant la despesa corresponent, reconeixent l'obligació i ordenant el seu pagament.
- d) Nomenar funcionaris interins i contractar al personal laboral temporal, així com els acords de finalització corresponents, autoritzant i disposant la despesa, i ordenant el pagament quan s'escaigui de la despesa corresponent.
- e) Resoldre les sol·licituds de permisos, adscripció temporal d'efectius, i totes les incidències que es derivin de l'exercici de drets personals en aplicació del conveni o pactes de treball que s'hagin subscrit i siguin vigents, i autoritzar i disposar la despesa, reconèixer l'obligació les obligacions i ordenar els pagaments corresponents.
- f) Aprovar els calendaris anuals de vacances.
- g) Incoar els procediments sancionadors i acordar les sancions per faltes lleus de tot el personal inclòs en plantilla de l'Ajuntament.
- h) Incoar els expedients i acordar les sancions per infraccions d'ordenances i reglaments municipals, excepte aquells expressament delegats a altres òrgans.
- i) Incoar els expedients i impulsar i resoldre els acords corresponents, derivats de les reclamacions de responsabilitat patrimonial contra l'ajuntament, autoritzant disposant la despesa corresponent, reconeixent l'obligació i ordenant el pagament en el seu cas.



- j) L'aprovació i signatura dels convenis de col·laboració i interadministratius corresponents a l'àmbit material de les seves delegacions, quan no impliquin aprovació de despesa econòmica.
- k) La signatura dels instruments de formalització de subvencions nominatives corresponents a l'àmbit material de la seva delegació.

Sisè. Delegar en el Regidor Josep Martínez Valencia, membre de la junta de govern Local, i sense perjudici de la delegació genèrica de l'apartat segon d'aquesta resolució, les atribucions següents, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a terceres persones:

- a) Presidir la Comissió Informativa de Àrea d'Acció Comunitària Inclusiva.
- b) L'aprovació i signatura dels convenis de col·laboració i interadministratius corresponents a l'àmbit material de les seves delegacions, quan no impliquin aprovació de despesa econòmica.
- c) La signatura dels instruments de formalització de subvencions nominatives corresponents a l'àmbit material de la seva delegació.

Setè. Delegar en la regidora Encarna Rodrigo Morales, membre de la junta de govern Local, i sense perjudici de la delegació genèrica de l'apartat segon d'aquesta resolució, les atribucions següents, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a terceres persones:

- a) Atorgar llicències d'obres menors i aprovar la liquidació que correspongui.
- b) Autoritzar l'ocupació temporal de la via pública i aprovar la liquidació que correspongui.
- c) Atorgament de llicències de gossos perillosos i aprovar la liquidació que correspongui.
- d) L'aprovació i signatura dels convenis de col·laboració i interadministratius corresponents a l'àmbit material de les seves delegacions, quan no impliquin aprovació de despesa econòmica.
- e) La signatura dels instruments de formalització de subvencions nominatives corresponents a l'àmbit material de la seva delegació.

Vuitè. Delegar en el regidor Ivan Sanz Pérez, membre de la Junta de Govern Local, i sense perjudici de la delegació genèrica de l'apartat segon d'aquesta resolució, les atribucions següents, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a terceres persones:

- a) L'aprovació i signatura dels convenis de col·laboració i interadministratius corresponents a l'àmbit material de les seves delegacions, quan no impliquin aprovació de despesa econòmica.
- b) La signatura dels instruments de formalització de subvencions nominatives corresponents a l'àmbit material de la seva delegació.

Novè. Delegar indistintament a tots els regidors i regidores d'aquest Ajuntament les competències que l'article 51.1 del Codi Civil atorga a aquesta alcaldia per autoritzar els matrimonis civils que es celebrin en aquest terme municipal.

Aquesta delegació faculta a tots els regidors i regidores per autoritzar matrimonis civils, sense que en una mateixa cerimònia puguin intervenir més d'un d'ells.

A aquests efectes la coordinació per a la designació del regidor o regidora actuant s'establirà pel gabinet d'alcaldia.

Desè. Subjectar les delegacions conferides en els apartats anterior d'aquest resolució al règim següent:

- En el text de les resolucions o acords adoptats pels membres de la corporació o la Junta de Govern local, en virtut d'aquesta delegació s'haurà de fer constar aquesta circumstància, mitjançant la inclusió, a la part expositiva, del text:
... «Per tot això, en l'exercici de les competències que m'han estat conferides en virtut de la delegació efectuada per l'alcaldia d'aquest Ajuntament, mitjançant decret núm.... , de data....., que va ser publicat en el Butlletí Oficial de la Província de data





- Els actes dictats en exercici de les competències delegades, s'entenen dictats per l'Alcaldia de conformitat amb l'article 9.4 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i posen fi a la via administrativa, de conformitat amb els articles 52.2.b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i 172.1 del text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya.
- Les competències delegades poden ser revocades en qualsevol moment per l'Alcaldia.
- L'Alcaldia pot avocar per a ella mateixa, en qualsevol moment, per raons d'urgència, d'interès general o de simple oportunitat procedimental, qualsevol assumpte objecte de delegació, sense afectar a la delegació en si mateixa.
- Les competències delgades s'hauran d'exercir en els termes i dins dels límits de la delegació, no sent susceptibles de ser delegades pels seus titulars en un altre òrgan o regidor.
- En cas d'absència, vacant, malaltia o qualsevol altre impediment, dels regidors o regidores delegats, l'Alcaldia assumirà directament i automàticament les competències delegades, com a titular de la competència originària, entenen-se a aquests efectes exercida la potestat d'avocació en base a la present resolució, sense necessitat d'una nova resolució expressa en aquest sentit.
- Els regidors i regidores afectats accepten tàcitament la competència delegada i en el termini de 48 hores següents a la notificació no manifesten res en contra.
- Aquesta resolució inicia la seva vigència en el mateix moment de la seva signatura.

Onzè. Comunicar aquesta resolució als regidors i regidores afectats, a les àrees, i als portaveus dels grups polítics municipals, pel seu coneixement i efectes.

Dotzè. Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, al taulell d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament, en concordança amb l'article 44.2 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, i difondre-la, de conformitat amb el principi de transparència, mitjançant la seva publicació actualitzada i permanent a la seu electrònica municipal, en compliment del que disposen els articles 5 i següents de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de «Transparència, acceso a la información y buen gobierno» i l'article 11.1.b) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de «Transparència, accés a la informació i bon govern».

Tretzè. Donar compte al Ple de l'Ajuntament d'aquesta resolució en la propera sessió ordinària que es convoqui.

Catorzè. Deixar sense efectes el Decret 188/2020 de 10 de febrer de 2020.

Ho mana la senyora Eva Menor Cantador, alcaldessa de l'Ajuntament de Badia del Vallès, del que com a secretari municipal en dono fe. Document signat electrònicament al marge.»

Badia del Vallès, 1 d'octubre de 2020

L'alcaldessa

Eva Menor Cantador

