



## ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el 28 de setembre de 2020, ha aprovat les bases i la convocatòria que han de regir el procés selectiu d'una plaça d'agent de la policia local, funcionari/a de carrera mitjançant concurs oposició i creació d'una borsa de treball, pel procediment de concurs oposició.

El termini per la presentació de les instàncies serà de vint dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Els restants i successius anuncis de la convocatòria es faran públics al a l'apartat d'Ofertes de treball de la web municipal.

### **"CONVOCATÒRIA DE PROCÉS SELECTIU D'UNA PLAÇA D'AGENT DE POLICIA LOCAL, FUNCIONARI/A DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT DE CORBERA DE LLOBREGAT, MITJANÇANT CONCURS OPOSICIÓ I CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL.**

A aquestes bases els seran d'aplicació la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal de règim local de Catalunya i la resta de normativa vigent en la matèria. La Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals; el Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals i la resta de normativa concordant i d'aplicació

#### **BASE 1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

És objecte d'aquestes bases la regulació del procés de selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs oposició en torn lliure, per a l'accés en propietat a una vacant de personal funcionari de carrera d'Agent de la Policia Local de Corbera de Llobregat, enquadrat a l'escala d'Administració especial, sots escala de serveis especials, grup C, subgrup C2, amb les retribucions bàsiques corresponents al grup C1 de conformitat amb la disposició addicional setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, i previst a l'oferta pública d'ocupació.

Per a les persones aspirants que hagin aprovat el procés selectiu, es constituirà una borsa de treball que tindrà una vigència de 2 anys des de la data de publicació dels resultats definitius del procés de selecció.

D'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, introduïda per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient, aquestes bases contemplen, pel que fa referència a la igualtat entre dones i homes, allò que disposa l'esmentada Llei quant a la presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera 29/09/2020 L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9fa5f1ef90614a68a084a173c41b5165001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/di/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/di/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

El nombre de places reservat per a dones ha d'ésser proporcional als objectius perseguits, fins que l'ajuntament no elabori el pla d'igualtat, el percentatge mínim no pot ésser inferior al 25% de les places convocades, sempre que se'n convoquin més de tres.

Les funcions a desenvolupar són les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.

L'esmentat lloc de treball tindrà assignades les retribucions i jornada de treball que corresponen d'acord amb la Relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, els acords subscrits amb la representació del personal municipal i la legislació vigent.

## BASE 2. REQUISITS DE LES PERSONES ASPIRANTS.

Per formar part en les proves de selecció, els aspirants hauran de reunir els següents requisits:

- a) Tenir ciutadania espanyola, de conformitat amb la legislació vigent.
- b) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació

- c) Haver complert 18 anys i no excedir l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- d) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- e) No haver estat condemnat/da per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que les persones aspirants ho acreditin mitjançant el corresponent document oficial.
- f) Pel que fa a l'acreditació de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, la persona aspirant podrà aportar la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales" emesa pel Ministeri de Justícia o en cas contrari, l'Ajuntament de Corbera de Llobregat recavarà informació sobre la seva situació penal.

Aquesta consulta només s'exercirà si la persona ha estat seleccionada.

- g) Tenir una alçada mínima de 1,60 m. les dones i de 1,65 m. els homes, la qual cosa serà comprovada abans de l'inici de les proves mèdiques.
- h) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera  
29/09/2020  
L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	9fa5f1ef90614a68a084a173c41b5165001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





- i) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada o promesa.
- j) Acreditar el coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de suficiència (nivell B2) d'acord amb el que estableix el Decret 3/2014, de 7 de gener, de modificació del Decret 152/2001, sobre l'avaluació i certificació de coneixements de català o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Corbera de Llobregat dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establerta una prova de català de nivell igual o superior al requerit.
- k) Justificant d'haver satisfet a l'OAC la quantitat de 15,00 euros en concepte de drets d'examen. Els/les aspirants satisfaran els drets d'examen en el moment de presentar la sol·licitud i solament seran retornats per causes imputables a l'administració.

Estan exempts de pagament de les taxes per dret d'examen les persones que es trobin en situació de desocupació o atur i que no rebin cap prestació econòmica o, en cas de rebre-la, aquesta sigui d'import igual o inferior a l'IRSC (Indicador e renda de suficiència de Catalunya). Per justificar l'exempció cal aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) o de l'INEM que acrediti l'acompliment dels requisits.

Tots els requisits s'han de complir el darrer dia de presentació de sol·licituds, llevat de la possessió dels permisos relacionats a l'apartat g) que s'han de presentar, com a màxim, el darrer dia del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, d'acord amb l'article 13.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals. En tots els casos, aquests requisits s'han de mantenir fins a la presa de possessió com a personal funcionari de carrera de les persones aspirants.

**Tots els mèrits avaluable d'acord amb el barem establert a la fase de concurs només hauran de ser presentats per aquelles persones que superin la fase d'oposició i en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació dels resultats dels exercicis 2n, 3r i 4rt de la fase d'oposició, cadascun d'ells eliminatori.**

### BASE 3. CONDICIONS DE LES PERSONES ASPIRANTS

El termini per a la presentació de sol·licituds comptarà des de l'endemà de la publicació de la convocatòria i de les bases al BOPB i amb un termini de 20 dies hàbils. Les bases també seran publicades al web municipal i a l'e-tauler.

Els/les aspirants que desitgin prendre part en el procés selectiu han de presentar una instància segons model que estarà disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat a través dels següents mitjans, de conformitat amb el que disposa l'article 16 de la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques i manifestar a la sol·licitud que són certes les dades que indiquen a la sol·licitud:

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera 29/09/2020 L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9fa5f1ef90614a68a084a173c41b5165001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- En el Registre de documents de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, al carrer de la Pau, 5 (Oficina d'Atenció a la Ciutadania on cal demanar cita prèvia).
- En el Registre electrònic de l'Administració, així com a la resta de registres electrònics de qualsevol dels subjectes a què es refereix l'article 2.1.
- A les oficines de correus, tal com s'estableixi reglamentàriament.
- A les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger
- A les oficines d'assistència en matèria de registres
- En qualsevol altre que estableixin les disposicions vigents.

Quant al pagament de la taxa, el procediment que cal seguir és el següent:


Pels aspirants que optin per presentar les seves sol·licituds presencialment, es farà efectiu el pagament en l'Oficina d'Atenció al Ciutadà. Pels aspirants que optin per presentar les seves sol·licituds electrònicament o altres mitjans, cal enviar el justificant a l'adreça de correu electrònic nvidal@corberadellobregat.cat indicant el nom del procés selectiu o adjuntant-lo juntament amb la documentació que es presenti en el moment de presentar la sol·licitud.

La persona aspirant ha de fer constar a la sol·licitud que reuneix tots i cadascun dels requisits que s'exigeixen per prendre part a la convocatòria i haurà de facilitar en la sol·licitud un telèfon mòbil i una adreça electrònica per tal que l'Ajuntament pugui posar-se en contacte, si procedeix.

La veracitat de les dades que es fan constar a la sol·licitud és responsabilitat de qui ho signa.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dóna el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. **A LA SOL·LICITUD S'HI HAURÀ D'ACOMPANYAR LA DOCUMENTACIÓ QUE ACREDITI EL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS PREVISTES A LA BASE 2a I EN CONCRET, LA DOCUMENTACIÓ SEGÜENT:**

- Document Nacional d'Identitat.
- Títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.  
  
Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació
- Certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que es reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar a terme les proves d'aptitud física.
- Declaració de no haver estat condemnat/da per cap delictes, ni estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9fa5f1ef90614a68a084a173c41b5165001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que les persones aspirants ho acreditin mitjançant el corresponent document oficial.

- e) Pel que fa al certificat de no haver estat condemnat/da per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, la persona aspirant podrà aportar la certificació negativa del "Registro Central de Delincuentes Sexuales" emesa pel Ministeri de Justícia o en cas contrari, s'autoritza a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat per a recavar informació sobre la seva situació penal.
- f) Estar en possessió dels permisos de conduir de les classes A2 i B.
- g) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada o promesa.
- h) Acreditació del coneixement adequat, oral i escrit, de la llengua catalana, i en concret, amb el nivell de suficiència (nivell B2) d'acord amb el que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística o Certificat d'haver superat una prova de nivell igual o superior al requerit en un procés de selecció convocat per l'Ajuntament de Corbera de Llobregat dins del mateix any o haver participat i obtingut plaça en processos anteriors en què hi hagi establert una prova de català de nivell igual o superior al requerit.

Formes d'acreditació del coneixement de la llengua catalana:

- a. Quan s'ha acreditat l'ensenyament obligatori cal presentar certificació que s'ha cursat de manera oficial a Catalunya la matèria de llengua catalana d'ensenyament obligatori el títol que correspon després de 1992, expedida per qualsevol institut d'educació secundària en la forma que determina la Direcció General d'Ordenació i Innovació Educativa.
- b. Quan s'ha obtingut mitjançant proves alienes a l'ensenyament obligatori, per mitjà dels certificats de referència de la Direcció General de Política Lingüística o dels títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents per l'ordre del conseller de Cultura d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català.
- i) Justificant d'haver satisfet a l'OAC la quantitat de 15,00 euros en concepte de drets d'examen. Els/les aspirants satisfaran els drets d'examen en el moment de presentar la sol·licitud i solament seran retornats per causes imputables a l'administració.

Estan exempts de pagament de les taxes per dret d'examen les persones que es trobin en situació de desocupació o atur i que no rebin cap prestació econòmica o, en cas de rebre-la, aquesta sigui d'import igual o inferior a l'IRSC (Indicador e renda de suficiència de Catalunya). Per justificar l'exempció cal aportar el certificat emès per l'Oficina de Treball de la Generalitat (OTG) o de l'INEM que acrediti l'acompliment dels requisits.

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera  
29/09/2020 L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9fa5f1ef90614a68a084a173c41b5165001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- j) Currículum vitae actualitzat.
- k) Informe de Vida Laboral actualitzat.
- l) Tots els mèrits avaluables d'acord amb el barem establert a la fase de concurs només hauran de ser presentats per aquelles persones que superin la fase d'oposició i en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació dels resultats dels exercicis 2n, 3r i 4rt de la fase d'oposició.**

La documentació caldrà presentar-la com a màxim fins al moment de finalització del termini de presentació d'instàncies. Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les. Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

Atorguen l'autorització expressa per a què l'Ajuntament de Corbera de Llobregat demani respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Corbera de Llobregat de qualsevol canvi de les mateixes.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el tribunal qualificador pugui requerir-los l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

#### **BASE 4. PUBLICITAT**


Es publicarà el corresponent anunci pel qual es dona publicitat a la convocatòria i a les bases que regeixen aquest procés selectiu al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) així com al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat. La llista d'aspirants admesos i exclosos, la composició del tribunal i les puntuacions obtingudes per les persones aspirants s'exposen al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat i al web municipal.

Un cop iniciades les proves selectives es publicaran els successius anuncis de celebració de la resta d'exercicis al Tauler d'Anuncis de la Corporació i a la pàgina web de l'Ajuntament.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1 b) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

#### **BASE 5. LLISTA D'ADMISSIÓ I EXCLUSIÓ AL PROCÉS SELECTIU**

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera  
29/09/2020  
L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9fa5f1ef90614a68a084a173c41b5165001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració    Estat d'elaboració: Original	



Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució en el termini màxim d'un mes, en la qual declararà aprovada la llista d'admesos/es i d'exclusos/es. Aquesta resolució assenyalarà on estan exposades al públic les llistes completes certificades dels/de les aspirants admesos/es i exclusos/es, així com el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves i, si escau, la composició nominal dels òrgans de selecció.

Aquesta resolució es publicarà en el tauler d'edictes de la Corporació i al web municipal. Es concedirà un període de deu dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions. Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

L'admissió o exclusió dels/de les aspirants es farà tenint en compte allò que estableix l'art. 77, apartats 2 i 3 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals de Catalunya.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants, es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu la llista de persones admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada i no caldrà publicar-la de nou. L'admissió al procés selectiu no implica el reconeixement a les persones interessades de la possessió dels requisits exigits a les bases.

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés, mitjançant l'anunci corresponent a la web municipal i a l'e-tauler.

#### BASE 6. TRIBUNAL QUALIFICADOR

Al Tribunal qualificador li correspon dilucidar les qüestions plantejades durant el desenvolupament del procés selectiu, vetllar pel bon desenvolupament d'aquest, qualificar les proves establertes i aplicar els barems corresponents.

El tribunal qualificador estarà integrat per un nombre senar de persones designades per la Corporació i formades per una presidència, vocalies i un secretari o secretària, amb la següent distribució:

- Un terç ha de ser integrat per persones membres o persones funcionàries de la mateixa Corporació.
- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser integrat per personal proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

En cas que el secretari o secretària no sigui membre del Tribunal, actuarà amb veu però sense vot.

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera 29/09/2020 L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9fa5f1ef90614a68a084a173c41b5165001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

El tribunal haurà d'estar integrat, a més, per les persones membres suplents respectives que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

La designació del tribunal s'haurà de fer pública al tauler d'anuncis de l'ajuntament, com a mínim 15 dies abans de les proves.

El tribunal no pot constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat de les seves persones membres, titulars o suplents indistintament, a més de la del president o presidenta i del secretari o secretària o de les persones que els substitueixin.

L'abstenció i la recusació de les persones integrants del tribunal s'hauran d'ajustar al que preveuen els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic

El tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, el qual actuarà amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del tribunal, les qüestions que se'l sotmeti relatives a les matèries de la seva competència.

El tribunal està facultat per resoldre tots els dubtes o les discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament del procés de selecció.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

## BASE 7. SISTEMA DE SELECCIÓ I DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS

Es compon de dues fases: Oposició i Concurs.

La fase d'oposició consistirà en la realització dels exercicis que s'especifiquen en aquesta fase setena d'aquesta convocatòria.


Un cop finalitzat l'exercici 2 (proves culturals) es publicarà un anunci amb els resultats obtinguts i quedaran eliminades aquelles persones que hagin obtingut una puntuació inferior als 5 punts.

Un cop finalitzat l'exercici 3 (cas pràctic) es publicarà un anunci amb els resultats obtinguts i quedaran eliminades aquelles persones que hagin obtingut una puntuació inferior als 5 punts.

Un cop finalitzat el 4rt exercici de la fase d'oposició (proves d'aptitud física), el Tribunal farà pública la llista de persones aspirants, ordenada per puntuació de major a menor, sumant les puntuacions obtingudes a l'exercici 2n i 3r (proves culturals i cas pràctic) i 4rt. El Tribunal qualificador valorarà els mèrits de les persones aspirants que hagin acreditat en el termini de **cinc dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de publicació de l'esmentat resultat.**

La fase de concurs, que serà abans de l'exercici 5 (proves psicotècniques) i de l'exercici 6è (reconeixement mèdic), no tindrà caràcter eliminatori. Les puntuacions obtingudes a la fase de concurs no podran ser aplicades per superar els exercicis de la fase d'oposició.

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera  
29/09/2020  
L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9fa5f1ef90614a68a084a173c41b5165001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





Un cop superades les fases d'oposició i concurs, les persones aspirants hauran de superar tal com recull la base 11a, el curs específic i període de pràctiques de sis mesos al municipi.

**PRIMERA FASE: OPOSICIÓ.** Es compona de les proves següents:

**1. Proves de coneixement de la llengua catalana** Consisteix en la realització d'una prova de coneixements de llengua catalana, en funció del lloc a proveir i del nivell exigut. Estaran exempts de la realització de la prova de català els/les aspirants que hagin acreditat documentalment tenir el nivell exigut de conformitat amb l'establert a la base 3a de les presents bases i els que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a aquest Ajuntament, en els que hi havia establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la citada prova en altres processos de la mateixa oferta pública, tot acreditat degudament amb un certificat. El tribunal podrà comptar amb l'assessorament d'una o més persones expertes en matèria lingüística que han de col·laborar amb la persona nomenada per assessorar al tribunal en la valoració de la prova de coneixements de la llengua catalana. La qualificació d'aquest exercici serà d'APTE/A o NO APTE/A i té caràcter eliminatori.

**2. Proves culturals:** Consisteix en contestar, en un període màxim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes tipus test, que seran proposades pel tribunal i relatives a coneixements de cultura general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit a coneixements sobre l'actualitat política, social, cultural general i local de Corbera de Llobregat. Té caràcter eliminatori.

Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 10 punts. Quedaran eliminades les persones que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts. Cada resposta correcta tindrà un valor de 0,2 punts. Les preguntes que es deixin en blanc no puntuaran i per a cada resposta errònia es descomptaran 0,05 punts.

**3. Cas pràctic:** Consisteix en resoldre un o més casos pràctics proposats pel Tribunal Qualificador.

Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 10 punts i quedaran eliminades les persones que obtinguin una qualificació inferior a 5 punts.

**4. Proves d'aptitud física:** Aquestes proves tenen per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de l'aspirant. (Annex II)

Consta de les subproves que s'especifiquen a l'Annex II d'aquestes bases on també es troben regulats els barems de puntuació en funció del sexe. Per a la seva realització, és obligatori que les persones aspirants portin roba i calçat esportiu.

Aquesta prova es qualificarà com a APTE/NO APTE, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Per a la realització d'aquesta prova, els aspirants han de lliurar al tribunal

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera  
29/09/2020  
L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9fa5f1ef90614a68a084a173c41b5165001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

un certificat mèdic oficial, expedit com a màxim 3 mesos abans de la realització de les proves, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a portar a terme els exercicis. La no presentació d'aquest certificat abans de la realització dels exercicis, comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant d'aquest procés selectiu.

L'ordre de realització de les diferents subproves físiques vindrà establert per l'organització dels aspirants en els grups que consideri l'òrgan seleccionador, i s'hauran de realitzar totes i cadascuna de les subproves físiques.

Per a la superació d'aquesta fase d'aptitud física, serà obligatori que la mitjana aritmètica de les 5 subproves sigui de 5 punts com a mínim per a totes les persones candidates dins a 29 anys, de 4,5 punts per a les persones de 30 a 39 anys i de 4 punt per a les persones majors de 39 anys.

Les persones candidates que no realitzin correctament o no puntuïn en alguna de les subproves, seran declarades NO APTES i no podran passar a la següent prova.

## 5. Proves psicotècniques.

El psicotècnic es realitzarà un cop feta la fase de concurs.

Prèviament a la realització del psicotècnic, el Tribunal qualificador farà pública una llista ordenada de les persones aspirants amb la suma de totes les puntuacions atorgades a cadascuna d'elles i cridarà a les primeres persones de la llista, en nombre igual al triple de les places a cobrir, per tal que passin el psicotècnic. En cas necessari, es podrà incrementar aquest nombre, avisant a altres aspirants per ordre de puntuació.

Aquesta prova es qualificarà d'APTE o NO APTES i és obligatòria, quedant excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Aquesta prova ha de contenir, com a mínim, proves aptitudinals, proves de personalitat i proves competencials, adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials.

A criteri de les persones examinadores, es podrà complementar aquest exercici amb una entrevista personal del/les aspirants, a fi d'integrar tots els elements explorats anteriorment. En aquest cas, a les entrevistes haurà d'estar present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per a realitzar aquestes proves, el tribunal haurà de comptar amb l'assessorament de personal tècnic especialitzat en aquest tipus de proves. El personal tècnic que examini el test psicotècnic elaborarà un dictamen del perfil professional de cada aspirant i la proposta de qualificació.

La seva avaluació es farà de conformitat amb la resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dona publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, promoció i mobilitat de les Polícies Locals de Catalunya.

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera  
29/09/2020  
L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	9fa5f1ef90614a68a084a173c41b5165001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





En cas que alguna de les persones a qui es faci la crida fos declarada NO APTE/A o quedés demostrada falsedat en les respostes, es cridarà a la següent persona de la llista per estricte ordre de puntuació i així successivament.

- 6. Reconeixement mèdic.** Aquesta prova es qualificarà d'APTE o NO APTE, és obligatòria i es realitzarà a les persones que hagin estat aptes a l'exercici 5 (psicotècnic).

En el cas de que alguna persona fos declarada NO APTE/A, es cridarà a la següent que correspongui per ordre de puntuació, i així successivament.

Aquesta prova consistirà en un reconeixement mèdic realitzat per metges/esses col·legiats, per comprovar que no es detecta en els/les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a l'Annex III d'aquesta convocatòria. L'esmentat reconeixement mèdic serà qualificat com a apte o no apte.

En virtut de l'article 19.3 del Decret 233/2002, amb independència de la prova de reconeixement mèdic que s'estableix en aquest procés selectiu, durant el curs o el període de pràctiques, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o defecte físic, l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu, i en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució, que en cap cas pot donar dret a indemnització.

Finalitzada aquesta prova el tribunal farà públics els resultats de la mateixa als llocs indicats a la base quarta d'aquestes bases reguladores.

## SEGONA FASE: CONCURS

El concurs no tindrà caràcter eliminatori i consistirà en la valoració dels mèrits aportats per les persones que hagin superat l'oposició fins el 4rt exercici, d'acord amb el barem que figura a l'Annex III d'aquesta convocatòria.

El Tribunal qualificador valorarà els mèrits de les persones aspirants que hagin acreditat en el termini de **cinc dies hàbils** a comptar des de l'endemà de la data de publicació dels resultats del 2n, 3r i 4rt exercicis, per tal que les persones aspirants presentin la documentació acreditativa dels mèrits.

En el concurs es podran obtenir un màxim de 10 punts, d'acord amb l'Annex III d'aquestes bases.

## BASE 8. ENTREVISTA PERSONAL

Si el Tribunal ho considera adient, el procés selectiu podrà completar-se amb una entrevista personal a les persones finalistes per ordre de puntuació i sobre qüestions vinculades amb els aspectes curriculars de les persones aspirants. La puntuació

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera 29/09/2020 L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9fa5f1ef90614a68a084a173c41b5165001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

màxima serà de 3 punts, sense que aquesta tingui caràcter eliminatori. El tribunal podrà mantenir una conversa en català.

L'ordre definitiu de les persones aspirants aprovades es determinarà sumant els punts obtinguts en totes les fases d'oposició, del concurs i de l'entrevista, si s'escau.

#### **BASE 9. NOMENAMENT DE FUNCIONARI/ÀRIA EN PRÀCTIQUES.**

L'Alcaldessa nomenarà com a personal funcionari en pràctiques en la categoria de Agent de la Policia Local de Corbera de Llobregat a la persona candidata proposada pel Tribunal qualificador per la realització del curs específic i el període de pràctiques, en nombre igual a les places a cobrir.

#### **BASE 10. CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES.**

##### **A) Curs selectiu**

Consisteix en la superació del Curs de Formació Bàsica que organitza l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya. Queden exemptes de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat.

Les aspirants embarassades, poden sol·licitar a l'òrgan convocant l'ajornament de la realització del curs selectiu fins a la propera convocatòria o l' immediatament posterior, en el cas que es convoqués abans que no s'haguessin complert setze setmanes des del naixement del fill o filla.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 292/1995, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Escola de Policia de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

La qualificació del curs de formació bàsica serà d'APTE/A O NO APTE/A. Les persones aspirants declarades no aptes queden excloses del procés selectiu.


##### **B) Període de pràctiques**

Un cop superat el Curs de Formació Bàsica, els/les aspirants han de realitzar un període de pràctiques de sis mesos al municipi. Aquest període minorarà pel temps que l'aspirant ha estat prestant serveis en pràctiques al municipi prèviament a l'inici del Curs de Formació Bàsica.

El període de pràctiques de 6 mesos, és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'APTE/A O NO APTE/A. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte/a quedaran excloses del procés selectiu.

Durant la realització del Curs de Formació Bàsica a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya o el període de pràctiques al municipi, o en acabar aquest període, les persones aspirants poden ser sotmeses a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establertes en l'annex II de la convocatòria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, de la persona aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no donarà dret a indemnització.

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera  
29/09/2020  
L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9fa5f1ef90614a68a084a173c41b5165001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



Durant el curs selectiu i el període de pràctiques les persones aspirants seran nomenades funcionaris/àries en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal estableix la normativa vigent, segons retribució fixada en el Pressupost Municipal vigent. Un cop iniciades les pràctiques en el Municipi, rebran les remuneracions que corresponen al lloc de treball desenvolupat.

La superació del curs selectiu i del període de pràctiques són condicions indispensables per poder ser nomenat/da funcionari/a de carrera. Les persones aspirants que siguin considerades no aptes en alguna d'aquestes proves quedaran eliminades del procés selectiu.

Les persones aspirants que hagin superat el període de pràctiques seran proposades a l'Alcaldia per a ser nomenades funcionaris/àries de carrera i, per tant, per ocupar qualsevol dels llocs de treball d'agents vacants.

Per a la qualificació dels o les aspirants el Tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que presentaran una proposta de valoració basada en ítems conductuals predeterminats, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

#### **BASE 11. PROPOSTA DE NOMENAMENT DEFINITIU I PRESA DE POSSESIÓ.**

La persona funcionària en pràctiques que hagi superat el curs selectiu i el període de pràctiques serà proposada a l'Alcaldia pel seu nomenament com a personal funcionari de carrera en la categoria d'Agent de la Policia Local de Corbera de Llobregat.

Un cop aprovada la proposta per part de l'alcaldeessa, la persona concursant nomenada haurà de prendre possessió de la plaça en el termini d'un mes des de la data de notificació del nomenament.

La persona aspirant nomenada personal funcionari de carrera, haurà de fer el jurament o promesa que fa referència el Decret 359/86 de 4 de desembre.

La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, comportarà la pèrdua de tots els drets.

La renúncia voluntària, la no presentació el dia de la incorporació (en qualsevol dels nomenaments) o la no superació del curs selectiu i/o del període de pràctiques, suposarà l'eliminació de la persona candidata, quedant facultada l'Alcaldeessa per nomenar en pràctiques a la següent persona de la llista, sempre que aquesta hagi superat tot el procés de selecció fins la realització del curs selectiu de el Institut de Seguretat Pública de Catalunya, que seran la següent fase que hauran de superar.

#### **BASE 12. CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL**

Amb les persones que superin el procés de selecció es constituirà una borsa de treball per cobrir interinament de forma temporal, substitucions o vacants en la categoria d'agent de la policia local.

Els/les aspirants inclosos a la borsa es trobaran a l'espera de ser cridats per l'Ajuntament per estricte ordre de puntuació.

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera  
29/09/2020  
L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9fa5f1ef90614a68a084a173c41b5165001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

La vigència d'aquesta borsa serà de 2 anys a comptar des de la data de la publicació al taulell d'anuncis de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció.

En el moment que hi hagi una substitució, s'oferirà als aspirants la contractació o nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa i es procedirà de la forma següent:

Primer. El servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata, telefònicament un màxim de 3 vegades i mitjançant la tramesa d'un correu electrònic. Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment l'adreça de correu electrònic i els números de contacte telefònic adequats. En el cas de no poder-hi contactar passades 24 hores, el candidat o candidata mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Segon. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracte podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament. La persona que no accepti la proposta de contracte mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats però haurà de fer arribar un correu indicant el nom del procés selectiu a l'adreça [nvidal@corberadellobregat.cat](mailto:nvidal@corberadellobregat.cat) declinant l'oferta.

Tercer. Les persones que s'hagin de contractar hauran de presentar al servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a les presents bases.

Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació indicada o no compareix el dia de la incorporació al lloc de treball de forma injustificada i per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació a aquesta convocatòria i deixarà de formar part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

Quart. Si durant el contracte la persona presenta la renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.


Cinquè. Quan la persona aspirant finalitzi el contracte mantindrà la seva posició a la borsa de treball.

Sisè. En els casos en què en finalitzar, hi hagi un informe negatiu de la persona responsable del servei on hagi estat destinada, la persona aspirant deixarà de formar part de la borsa de treball.

### BASE 13. RECURSOS

Les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcaldia o de la Junta de Govern Local, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera  
29/09/2020  
L'alcalde

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9fa5f1ef90614a68a084a173c41b5165001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	



contenció administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia hàbil següent a la seva publicació o notificació, davant dels Jutjats del contenció administratiu de Barcelona.

D'acord amb l'article 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, contra resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar des del dia hàbil següent a la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'alcaldeessa.

Si l'acte no fos exprés al sol·licitant i altres possibles interessats podran interposar recurs d'alçada en qualsevol moment a partir del dia següent a aquell en que, d'acord amb la normativa específica, es produeixin els efectes del silenci administratiu. El termini màxim per dictar i notificar la resolució serà de tres mesos. Transcorregut aquest termini sense que recaigui resolució, es podrà entendre desestimat el recurs, excepte en el supòsit que preveu l'article 24.1, tercer paràgraf.

Contra la resolució d'un recurs d'alçada no es pot interposar cap altre recurs administratiu, llevat del recurs extraordinari de revisió, en els casos que estableix l'article 125.1. Igualment les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

#### BASE 14. PROTECCIÓ DE DADES

Amb la sol·licitud de participació, els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades personals necessàries, incloses les dades relatives a discapacitat, per a prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés de selecció, d'acord amb la normativa vigent. Les persones aspirants autoritzen a l'Ajuntament a adreçar-se directament a les entitats, els òrgans de l'Administració, les institucions, les empreses o les editorials per a demanar-los la validació o l'autenticació dels documents aportats, ja sigui en format digital o en paper, com a justificants del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats.

Les persones aspirants són informades que les dades corresponents al número de DNI seran publicades parcialment al web de l'Ajuntament, en tot allò que estigui relacionat amb la convocatòria de referència (l·listes d'admesos i exclosos, així com anuncis amb el resultat de les proves) dins del marc de compliment de la legislació de Transparència.

D'acord amb l'article 13 del Reglament General de Protecció de Dades (UE) 2016/679, l'Ajuntament de Corbera de Llobregat informa als/a les aspirants que les seves dades seran tractades per a gestionar la convocatòria d'oferta pública. El tractament és responsabilitat de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat. La base jurídica és una obligació legal tal com estableix l'article 55 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'Empleat Públic. Les seves dades no seran cedides a tercers. Per a més informació pot adreçar-se al Servei de Recursos Humans.

Així mateix s'informa de la possibilitat d'exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació de les dades mitjançant la remissió d'un

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera  
29/09/2020  
L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9fa5f1ef90614a68a084a173c41b5165001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

escrit dirigit a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania (OAC) de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat, o be exercir-lo telemàticament.

Una vegada sigui ferma la resolució de la convocatòria i el nomenament de personal, les persones aspirants que no hagin estat seleccionades tindran un termini de tres mesos per tal de retirar la documentació aportada. Passat aquest termini, es procedirà a la destrucció total de les instàncies i les dades personals.

## RELACIÓ D'ANNEXOS


**ANNEX I.** Temari del procés selectiu.

**ANNEX II.** Proves físiques del procés selectiu.

**ANNEX III.** Valoració dels mèrits.

**ANNEX IV.** Exclusions mèdiques del procés selectiu.

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera 29/09/2020 L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9fa5f1ef90614a68a084a173c41b5165001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





## ANNEX I

**Tema 1.** La Constitució espanyola. Principis generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. Funcions assignades a les forces i cossos de seguretat.

**Tema 2.** L'Estatut d'autonomia de Catalunya: Drets i deures de l'àmbit civil i social, drets en l'àmbit polític i de l'Administració . El govern Local a l'Estatut

**Tema 3.** El règim local a Catalunya. Classes d'entitats locals. La Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

**Tema 4.** Funció normativa de les corporacions locals. Ordenances i reglaments.

**Tema 5.** Funció Pública Local: tipus de personal al servei de les entitats locals. El codi de conducta regulat al Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. El codi d'ètica de la Policia de Catalunya.

**Tema 6.** Drets i deures dels funcionaris públics locals. Especial menció al règim d'incompatibilitats de la Policia Local i el seu règim disciplinari.

**Tema 7.** Estructura i organització dels policies locals segons la Llei 16/1991, de 10 de juliol. Disposicions generals. Coordinació. Funcions dels cossos de Policia Local.

**Tema 8.** Delictes en què poden incórrer els membres de la Policia Local en l'exercici de les seves funcions. Distinció dels diferents delictes.

**Tema 9.** La denúncia: Concepte i classes. El dret i el deure de denunciar. Efectes de la denúncia.

**Tema 10.** La Llei sobre trànsit, circulació de vehicles i seguretat viària: Reglament general de circulació. Reglament general de conductors. Documentació de conductors i vehicles. Infraccions. Denuncies. Competència sancionadora. Recursos. Informes i oficis. Normes de comportament en la circulació. Senyalització de les vies. Definicions.

**Tema 11.** El procediment administratiu: concepte i principis generals. El procediment administratiu comú: regulació, contingut, àmbit d'aplicació i principis.

**Tema 12.** L'Ordenança de convivència ciutadana i ús de la via pública de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat.

**Tema 13.** Relació amb la ciutadania. Deures envers l'Ajuntament, els superiors, els companys i el servei. Els compromisos de servei.

**Tema 14.** Actuació de la Policia Local en accidents, incidents i denúncies. La investigació. L'atestat. L'alcoholèmia. L'ús de l'arma de foc.

**Tema 15.** El municipi de Corbera de Llobregat: límits. Les urbanitzacions: aproximació a la realitat social de cadascuna. Característiques socials, culturals, lúdiques i esportives. Festes i tradicions. Serveis i Comunicacions.

**Tema 16.** Estructura orgànica de l'Ajuntament de Corbera de Llobregat: L'organigrama polític. Les regidories delegades. L'organigrama tècnic.

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera  
29/09/2020  
L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9fa5f1ef90614a68a084a173c41b5165001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

**Tema 17.** La detenció: límits legals, supòsits i garanties. Procediment "d' habeas corpus".

**Tema 18.** La transformació digital a l'Administració (eines, processos, metodologia i tecnologia aplicada).

**Tema 19.** Polítiques d'Igualtat. Llei 5/2008, de 24 d'abril, del dret de les dones a eradicar la violència masclista. Definicions. Formes i àmbits de violència masclista. Protocol d'intervenció i circuit d'atenció local per a les dones víctimes de violència de gènere.

**Tema 20.** La Llei de protecció de dades personals.

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera 29/09/2020 L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	9fa5f1ef90614a68a084a173c41b5165001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## **ANNEX II. PROVES FÍSQUES**

Les proves físiques seran cinc en total, tant per als homes com per a les dones.

### 1. Velocitat de 50 metres

El/la participant s'ha de situar de manera que les puntes dels peus estiguin exactament darrera de la línia de sortida. Al senyal de sortida haurà de recórrer, durant el mínim temps possible, un traçat de 50 metres en línia recta. Es realitzarà en un sol intent.

### 2. Llançament de pilota medicinal.

Dempeus i amb les cames separades, s'agafa la pilota medicinal (3 quilograms) amb les dues mans i, de darrera el clatell es llança cap endavant per sobre el cap, sense aixecar els talons ni les puntes dels peus. Es podran realitzar dos intents.

### 3. Abdominals en 1 minut.

Es tracta de realitzar el màxim d'abdominals possibles en 60 segons, fent l'elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames semi-flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats. L'esquena haurà de tocar totalment a terra. Es realitzarà un sol intent i només es comptabilitzaran les abdominals que es facin de manera correcta, segons les explicacions donades pel tècnic designat per l'Ajuntament.

### 4. Salt vertical.

Dempeus, davant d'una paret i amb el braç estès, es farà una flexió profunda de cames i extensió fins tocar amb la ma el punt més alt de la paret. Es mesurarà la distància entre els dos punts i es podran realitzar dos intents.

### 5. Cursa de resistència 1000 m.

#### **Barem d'aptitud física homes**

Velocitat	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Resistència	PUNTS
6"9	9.50	50	50	3'26	10
7"1	9	45	48	3'43	9
7"4	8.50	40	46	3'59	8
7"7	8	35	44	4'16	7
8"2	7.50	30	42	4'32	6
8"7	7	25	40	5'15	5
9"2	6.5	20	38	5'58	4
9"7	6	18	36	6'41	3
10"2	5.5	17	34	7'24	2
10"6	5	16	32	7'41	1

#### **Barem d'aptitud física dones**

Velocitat	Llançament	Abdominals	Salt vertical	Resistència	PUNTS
8"5	9	35	40	4'05	10
9"	8.5	30	35	4'22	9

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera  
29/09/2020 L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 9fa5f1ef90614a68a084a173c41b5165001

Url de validació <https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



9"5	8	25	32	4'39	8
10"	7.5	20	30	4'58	7
10"5	7	18	25	5'14	6
11"	6.5	15	22	5'48	5
11"5	6	14	20	6'23	4
12"	5.5	13	18	6'57	3
12"5	5	12	15	7'32	2
13"	5.5	10	12	7'57	1

**Barem corrector per edats (homes/dones)**

Menors de 29 anys	0,00 punts
De 30 a 36 anys	0,50 punts
De 37 a 40 anys	1,00 punts
De 41 fins edat màxima jubilació	1,50 punts

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera 29/09/2020 L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	9fa5f1ef90614a68a084a173c41b5165001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**ANNEX III**

Valoració general de mèrits:

**La puntuació màxima de la fase de concurs serà com a màxim de 10 punts.**

La fase de concurs no tindrà caràcter eliminatori. Es valoraran només els mèrits d'aquelles persones que hagin superat les proves selectives de la fase d'Oposició.

Consisteix en valorar els mèrits acreditats, que es qualifiquen fins a un màxim de 10 punts (7 punts de mèrits i 3 punts per a l'entrevista en el cas que el Tribunal consideri portar-la a terme).

De conformitat amb l'article 23.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, la valoració dels mèrits i capacitats són les següents:

1. Serveis efectius prestats com Agent de la policia local a raó de 0,10 punts per mes o fracció fins un **màxim de 3 punts**. El topall serà de 2 punts quan l'acreditació d'experiència sigui en altres cossos i forces de seguretat, ja siguin la mateixa categoria o en diferents categories de dits cossos.

En qualsevol cas, no es computaran els serveis prestats simultàniament en dos llocs.

2. Titulacions acadèmiques superiors a l'exigida com a condició d'accés a la convocatòria, amb una **puntuació màxima de 0,50 punts** a raó de l'escala següent:

- |   |            |
|---|------------|
| 2.1. Batxillerat o equivalent                 | 0,25 punts |
| 2.2. Grau universitari, equivalent o superior | 0,50 punts |

3. Per cada curs de formació que tingui relació directa amb el lloc amb el lloc de treball fins a un màxim d'1,5 punts i segons l'escala següent:

- |  |             |
|--|-------------|
| 3.1. Fins a 9 hores o formació sense especificar hores | 0,02 punts. |
| 3.2. Entre 10 i 19 hores                               | 0,05 punts. |
| 3.3. Entre 20 i 50 hores                               | 0,15 punts. |
| 3.4. Més de 51 hores                                   | 0,30 punts. |

4. Formació específica en l'Administració Pública, que tingui relació amb les matèries del lloc de treball a proveir, de conformitat amb el mateix barem de l'apartat 3, però amb un topall de 0,50 punts.

Les diferents edicions d'un mateix curs podran ser valorades o no valorades a criteri del tribunal.

L'òrgan de selecció podrà sol·licitar a les persones interessades els aclariments o, si s'escau, la documentació addicional que es consideri necessària per a la comprovació o valoració dels mèrits i capacitats al·legats.

5. Es valoraran les felicitacions, recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat a raó de 0,10 punts per a cadascuna amb un topall màxim de 0,50 punts.

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera 29/09/2020 L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9fa5f1ef90614a68a084a173c41b5165001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

**6.** Català. El certificat de nivell C de la Junta Permanent de Català, equivalent o superior serà valorat amb 0,50 punts.

**7.** L'experiència en treballs similars, com l'exercici de funcions de vigilant o similar als membres d'associacions de voluntaris de protecció civil, es valorarà a raó de 0,10 punts per mes o fracció i fins a un màxim de 0,50 punts.

Per tal d'acreditar correctament l'experiència professional i als efectes de còmput del temps treballat, caldrà obligatòriament que de la documentació presentada constin les dades següents: data d'alta i de baixa o bé acreditació de que encara es treballa, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant, cal presentar a més un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social juntament amb el contracte o presa de possessió, i/o tota aquella documentació acreditativa de les tasques realitzades, excepte que aquesta informació ja estigui en poder de l'Ajuntament.

Per tal de poder valorar aquells mèrits presentats pels aspirants que no estiguin en català o castellà, llengües oficials a Catalunya, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant titulat habilitat a l'efecte.

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera 29/09/2020 L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	9fa5f1ef90614a68a084a173c41b5165001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





**ANNEX IV**

**QUADRE D'EXCLUSIONS MÈDIQUES**

Serà exclosa qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial relacionat amb el següent quadre:

**I. ANTROPOMETRIA:**

- La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 25 i 20 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant, pel que fa a les dones.

- La capacitat vital, obtinguda amb l'espírometre, inferior als 3,5, litres en homes, i als 3 litres en les dones.

**II. MALALTIES, LESIONS I DEFECTES FÍSICS:**

1 Aparell circulatori

1.1 Insuficiència cardíaca en totes les seves possibles manifestacions, independentment de la seva causa.

1.2 Malformacions de cor o de grans vasos.

1.3 Lesions adquirides de cor o de grans vasos.

1.4 Trastorns de la conducció i del ritme cardíac.

1.5 Insuficiència coronària.

1.6 Pericarditis activa o residual.

1.7 Insuficiència arterial perifèrica.

1.8 Insuficiència venosa perifèrica.

1.9 Malformacions arteriovenoses. Shunt i aneurismes arterials. Linfedema.

1.10 Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

2 Aparell respiratori

2.1 Malalties respiratòries amb repercussió permanent o ocasional en la funció respiratòria.

2.2 Malformacions o lesions de les vies respiratòries altes o baixes, parènquima, pulmó, pleures o tòrax.

3 Aparell genitourinari

3.1 Malformacions o lesions del tracte genitourinari.

3.2 Disfuncions urogenitals cròniques.

3.3 Nefropaties de qualsevol etiologia. Insuficiència renal. Hidronefrosi.

4 Aparell digestiu

4.1 Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, inclosos el fetge, les vies biliars, el pàncrees exocrí i les glàndules salivals.

4.2 Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants.

4.3 Hepatopaties (inclouen alteracions metabòliques).

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera  
29/09/2020  
L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació 9fa5f1ef90614a68a084a173c41b5165001

Url de validació <https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- 4.4 Malaltia inflammatòria crònica intestinal i síndrome de mala absorció.  
4.5 Pancreopaties cròniques o recidivants.

5 Sistema hematopoètic: hemopaties que a judici del Tribunal limitin l'exercici de la funció policial.

#### 6 Aparell locomotor.

- 6.1 Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll, o la seva repercussió estàtica.  
6.2 Qualsevol altre procés de l'aparell locomotor que a judici del Tribunal dificulti l'exercici de les funcions policials.

#### 7 Trastorns psiquiàtrics i sistema nerviós

- 7.1 Qualsevol tipus de psicosi o trastorn afectiu, neuròtic o de personalitat que afecti un adequat comportament social i laboral.  
7.2 Retard mental, trastorn del desenvolupament psicològic o trastorn mental orgànic que incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.  
7.3 Trastorns mentals i del comportament causats per consum de substàncies psicotròpiques.  
7.4 Síntomes i/o signes clínics biològics indicadors d'intoxicació exògena (detecció de metabòlits de drogues d'abús en l'orina).  
7.5 Epilèpsia i/o antecedents seus. Convulsions sense filiar.  
7.6 Malformacions o lesions del sistema nerviós central o perifèric.  
7.7 Síndromes vertiginoses de qualsevol etiologia.  
7.8 Tremolor. Tics o espasmes.  
7.9 Trastorns de la son.

#### 8 Glàndules endocrines

- 8.1 Diabetis mellitus.

9 Infeccions: qualsevol malaltia infecto contagiosa (vírica, bacteriana, micòtica o parasitària).

#### 10 Òrgans dels sentits

- 10.1 Lesions que puguin donar trastorns de la sensibilitat epicrítica o protopàtica o del funcionalisme neuromotor.  
10.2 Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10.  
10.3 Queratotomia radial.  
10.4 Despreniment de retina.  
10.5 Estrabisme manifest i no corregit.  
10.6 Hemianòpsies o reduccions manifestes del camp visual.  
10.7 Discromatòpsies.  
10.8 Glaucoma.  
10.9 Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer dels facultatius que realitzin la prova, dificulti de manera important l'agudesa visual.  
10.10 Agudesa auditiva que suposi una pèrdua entre 1.000 i 3.000 Hz a 35 dB o de 4.000 Hz a 45 dB.  
10.11 Malformacions o lesions de l'oïda interna, mitjana o externa, que en comprometin el bon funcionament o en determinin afeccions cròniques.

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera  
29/09/2020  
L'alcalidessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:

Codi Segur de Validació	9fa5f1ef90614a68a084a173c41b5165001
Url de validació	<a href="https://seu.corberadellobregat.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadellobregat.cat/absis/di/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original







10.12 Malformacions o lesions dels òrgans de la fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal.

10.13 Trastorns en la parla. Quequesa.

### 11 Pell, fàneres i glàndules exocrines

11.1 Malformacions, tumoracions i lesions de la pell i les fàneres que puguin comprometre la funció policial.

11.2 Cicatrius que per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

11.3 Disfuncions de les glàndules exocrines que comportin compromís per a la funció policial.

11.4 Dermatosi generalitzades. Èczemes o psoriasis.

11.5 Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària, amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Policia de Catalunya (acord GOV/25/2015, de 24 de febrer)

11.6 Altres alteracions dermatològiques que a judici del Tribunal limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

### 12 Altres

12.1 Processos neoplàsics.

12.2 Processos hereditaris amb repercussió permanent sobre funcions orgàniques

12.3 Malalties autoimmunes.

12.4 Diàtesi al·lèrgica.

12.5 Qualsevol afecció, lesió o disfunció que segons el criteri facultatiu pugui comprometre la funció policial.

L'alcaldeessa, Montserrat Febrero i Piera.

Corbera de Llobregat, a data de la signatura digital

Signatura 1 de 1  
Montserrat Febrero i Piera  
29/09/2020  
L'alcaldeessa

Per corroborar la veracitat d'aquest document consulti la següent pàgina web:		
Codi Segur de Validació	9fa5f1ef90614a68a084a173c41b5165001	
Url de validació	<a href="https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp">https://seu.corberadelllobregat.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	