



## ANUNCI

Havent transcorregut el període d'exposició pública de l'acord d'aprovació inicial de la modificació del Reglament del Consell Educatiu, adoptat en data 29 de juliol de 2020, donat que durant l'esmentat període no s'ha presentat reclamacions ni al·legacions al respecte, l'acord referit resta elevat a definitiu publicant-se tot seguit el text íntegre del reglament:

### “REGLAMENT DEL CONSELL EDUCATIU MUNICIPAL D'AVINYÓ

#### EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, preveu, en el seu article 173, la constitució preceptiva dels consells escolars municipals en aquells municipis als quals s'hagin delegat competències en matèria d'educació infantil, educació d'adults o ensenyaments artístics (art. 159.4 de la mateixa llei).

Des de l'Ajuntament d'Avinyó es vol impulsar la creació d'un espai per coordinar activitats i polítiques educatives en l'àmbit local. Es considera que el Consell Educatiu Municipal és l'òrgan idoni per desenvolupar aquestes funcions.

#### TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

##### Article 1. Objectius

L'objectiu del Consell Educatiu Municipal (en endavant, el Consell) és el de ser un organisme de participació i consulta dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament dins l'àmbit municipal d'Avinyó.

- Mantenir un corrent d'informació, estudi i deliberació entre l'Administració municipal i els diferents sectors de la comunitat escolar i agents socioeducatius del territori sobre totes les actuacions de caràcter educatiu que es desenvolupen al municipi.
- Possibilitar que les línies d'actuació de l'Ajuntament comptin amb la consulta i assessorament dels sectors implicats.
- Vetllar per una correcta planificació educativa que respongui a les necessitats del municipi.
- Sensibilitzar i promoure entitats, empreses, comerços i vilatans del municipi, sobre la importància de la participació dels professionals de l'ensenyament, les famílies i l'alumnat en el procés educatiu, així com en la gestió dels centres.
- Crear canals de comunicació, coordinació i col·laboració entre tots els sectors implicats en l'educació i l'ensenyament de les nenes i els nens del municipi, determinant actuacions conjuntes i definint línies de treball comunes per al futur educatiu del municipi.
- Fomentar les activitats que tendeixin a millorar la qualitat educativa, fonamentades en la renovació pedagògica i en els principis d'escola activa, per anar tendint a una escola democràtica, científica, lliure i no discriminatòria, basada en la igualtat, la responsabilitat i la tolerància.

Signatura 1 de 1		
Eudald Vilaseca Font	29/09/2020	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	7d243bc8e7e049e19674aac82fb4e6f3001	Data document: 28/09/2020
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





## Ajuntament d'Avinyó

- g) Vetllar pel compliment de les competències educatives que afecten l'ensenyament i que la legislació atorga als municipis.
- h) Vetllar pel tractament de qualsevol tema relacionat amb l'acció educativa dins el municipi i especialment sobre el rendiment escolar, l'absentisme, discriminació, desigualtats socioeconòmiques, etc.
- i) Promoure accions per garanteixin l'equitat i la cohesió social.
- j) Vetllar pel dret a l'educació al llarg de la vida per a tothom per afavorir la cohesió social i garantir el benestar i la qualitat de vida de les persones.
- k) Elaborar i dinamitzar el Pla Educatiu Local d'Avinyó.

### Article 2. Atribucions

El caràcter d'organisme participatiu de la comunitat educativa local en la programació de l'ensenyament permet que el Consell Educatiu Municipal participi en:

- a) Els convenis i els acords de col·laboració amb el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i les institucions i organismes educatius que afectin l'ensenyament dins l'àmbit del municipi d'Avinyó.
- b) Les actuacions i les normes municipals que afectin serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.
- c) Els criteris d'emplaçament de nous centres escolars a la població, renovació i/o manteniment dels ja existents.
- d) Les actuacions que afavoreixin l'ocupació real de les places escolars, amb la finalitat de millorar el rendiment educatiu i, en el seu cas, fer factible la obligatorietat de l'ensenyament.
- e) El foment de les activitats que tinguin com a objectiu primordial el millorament de la tasca educativa, pedagògica i cultural, especialment pel que fa a l'adaptació de la programació a l'entorn.
- f) El desenvolupament d'accions compensatòries per corregir les desigualtats provinents del context econòmic, social i cultural de l'alumne.
- g) Fixar de manera consensuada amb tot els sectors afectats els dies de lliure disposició del calendari escolar.
- h) En general, sobre totes aquelles tasques o atribucions que li atorgui a cada moment la legislació vigent.

### Article 3. Règim jurídic

El Consell Educatiu Municipal d'Avinyó es regirà per les seves disposicions incloses en aquest reglament, i supletòriament per la normativa següent:

- Decret 404/1987, de 22 de desembre, que regula les bases generals d'organització i funcionament dels Consells Escolars Municipals.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol d'educació i la seva normativa de desplegament en allò que fa referència a òrgans de participació en educació.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local.

Signatura 1 de 1		
Eudald Vilaseca Font	29/09/2020	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	7d243bc8e7e049e19674aac82fb4e6f3001	Data document: 28/09/2020
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





## Ajuntament d'Avinyó

- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques

### TÍTOL II. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

#### Article 4. Òrgans

El Consell Educatiu Municipal d'Avinyó queda estructurat pels següents òrgans de govern: el President, el Plenari i la Comissió Permanent.

### CAPÍTOL I. DE LA PRESIDÈNCIA

#### Article 5. Presidència

1. La Presidència del Consell, que a la vegada presidirà el Plenari i la Comissió Permanent, correspondrà a l'Alcalde/essa o Regidor/a o persona en qui delegui.
2. La Presidència té la màxima representació de l'Ajuntament i exerceix la direcció superior del Consell.
3. Correspon a la Presidència:
  - a) La representació de l'òrgan.
  - b) Convocar i fixar l'ordre del dia i presidir totes les sessions del Plenari.
  - c) Dirimir amb el seu vot els empats.
  - d) Signar les actes i certificacions dels acords dels òrgans.
  - e) Assegurar el compliment de les lleis i altres inherents a la seva condició de president/ta.
  - f) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
  - g) Autoritzar l'assistència al Plenari, Comissió Permanent o Comissions de Treball de persones de vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema concret així ho requereixi.

### CAPÍTOL II. DEL PLENARI

#### Article 6. Composició del Plenari

1. El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell.
2. La base 2.3 del capítol I, de l'annex del Decret 404/1987, de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i de funcionament dels Consells Escolars Municipals, fixa que els municipis que tinguin més d'un centre educatiu i menys de sis hauran de crear un Consell format pel President/ta i un mínim de 22 membres.

En el terme municipal d'Avinyó actualment hi ha un institut escola públic d'educació infantil, primària i secundària, una llar d'infants pública i l'Aula de Música (centre privat

Signatura 1 de 1		
Eudald Vilaseca Font	29/09/2020	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:

Codi Segur de Validació: 7d243bc8e7e049e19674aac82fb4e6f3001 Data document: 28/09/2020

Url de validació: <https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028>

Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





## Ajuntament d'Avinyó

gestionat per una entitat del municipi, Amics de la Musica, subvencionat per l'Ajuntament).

Amb la voluntat d'incloure al Consell la major part possible d'agents socioeducatius del municipi, el Plenari estarà constituït per 31 membres, i també podran formar-ne part persones convidades amb funcions d'assessorament i assistència tècnica.

En conseqüència, i d'acord l'article 6.1 del Decret 404/1987, de 22 de desembre, i sense perjudici del que contingui la disposició addicional primera d'aquest reglament, integren el Plenari:

- **5 càrrecs electes**, en representació de la corporació local.
  - President: alcalde/essa
  - 4 vocals
- 4 membres representants del sector de **direccions i titularitats** de centres educatius.
  - 1 en representació del subsector de la direcció de l'educació infantil i primària de l'Institut Escola Barnola.
  - 1 en representació del subsector de la direcció de l'educació secundària de l'Institut Escola Barnola.
  - 1 en representació del subsector de la titularitat del centre educatiu de titularitat municipal, la Llar d'infants l'Estel.
  - 1 en representació del subsector de la titularitat de l'Aula de Música.
- 5 membres representants del sector dels **mestres i professorat**
  - 1 en representació del subsector del professorat de l'educació infantil i primària de l'Institut Escola Barnola i que pertanyi al Consell Escolar del centre.
  - 1 en representació del subsector del professorat de l'educació secundària de l'Institut Escola Barnola i que pertanyi al Consell Escolar del centre.
  - 1 en representació del subsector dels mestres del centre educatiu de titularitat municipal, la Llar d'infants l'Estel.
  - 1 en representació del subsector del professorat de l'Aula de Música.
  - 1 en representació del subsector de la formació al llarg de la vida.
- 4 membres representants del sector de les **famílies**
  - 1 en representació del subsector de les famílies de l'alumnat del primer cicle d'educació infantil de la Llar d'infants l'Estel i que sigui membre de l'AMPA del centre.
  - 1 en representació del subsector de les famílies de l'alumnat del segon cicle d'educació infantil i primària de l'Institut Escola Barnola i que sigui membre de l'AMPA del centre.
  - 1 en representació del subsector de les famílies de l'alumnat d'educació secundària de l'Institut Escola Barnola i que sigui membre de l'AMPA del centre.
  - 1 en representació del subsector de les famílies de l'alumnat de la formació al llarg de la vida.
- 5 membres representants del sector d'**alumnat**
  - 1 en representació del subsector de l'alumnat de 1r curs de secundària de l'Institut Escola Barnola i que sigui el delegat/ada del curs.

Signatura 1 de 1		
Eudald Vilaseca Font	29/09/2020	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	7d243bc8e7e049e19674aac82fb4e6f3001	Data document: 28/09/2020
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/ax/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





## Ajuntament d'Avinyó

- 1 en representació del subsector de l'alumnat de 2n curs de secundària de l'Institut Escola Barnola i que sigui el delegat/a del curs.
- 1 en representació del subsector de l'alumnat de 3r curs de secundària de l'Institut Escola Barnola i que sigui el delegat/a del curs.
- 1 en representació del subsector de l'alumnat de 4r curs de secundària de l'Institut Escola Barnola i que sigui el delegat/a del curs.
- Si s'escau, 2 en representació del subsector de l'alumnat de batxillerat i cicles formatius de grau mitjà i superior.
- o 2 membres representants del sector del **personal d'administració i serveis** de l'Institut Escola Barnola.
- o 1 membre representant del sector del **teixit empresarial** del municipi vinculat a programes d'educació.
- o 1 membre representant del sector de **professionals tècnics** de l'àmbit de l'educació.
- o 4 membres representants de les **entitats i associacions** del municipi.
  - 1 en representació del subsector de les entitats culturals.
  - 1 en representació del subsector de les entitats esportives.
  - 1 en representació del subsector de les entitats de lleure.
  - 1 membre de l'Agrupació de Defensa Forestal, en representació del subsector de les entitats de voluntariat.

### Article 7. Elecció dels membres del Plenari

Els 5 **càrrecs electes**. Un d'ells ocuparà la presidència, que recaurà necessàriament en l'alcalde o alcaldessa. Els 4 vocals restants seran designats pel Ple de l'Ajuntament entre els seus regidors/res.

Els 4 vocals en representació del sector dels **directors/res i titulars de centres educatius** seran escollits entre els directors/res i titulars de centres educatius d'Avinyó, dins del sector respectiu.

Els 5 vocals en representació del sector de **mestres i professorat** seran escollits entre el professorat que forma part dels Consells Escolars del Centre (o equivalent).

Els 4 vocals en representació del sector **famílies** seran escollits entre les famílies que formen part de l'AMPA dels centre educatius d'Avinyó (o equivalent).

Els 5 vocals en representació del sector **alumnat** seran els delegats/es de curs i, en el cas de batxillerat i cicles formatius de grau mitjà i superior, seran escollits per un procés participatiu.

Els 2 vocals en representació del sector **personal d'administració i serveis** seran escollits entre els proposats pel Consell Escolar de l'Institut Escola Barnola.

El vocal en representació del sector **teixit empresarial** del municipi serà escollit pel regidor/ra de Promoció econòmica.

El vocal en representació de **professionals tècnics** serà el tècnic/ca de l'aula socioeducativa.

Signatura 1 de 1		
Eudald Vilaseca Font	29/09/2020	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	7d243bc8e7e049e19674aac82fb4e6f3001		Data document: 28/09/2020
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028</a>		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		



## Ajuntament d'Avinyó

Els 4 vocals en representació de les **entitats i associacions** del municipi seran escollits d'entre els membres que formen part de la Coordinadora d'Entitats Culturals i Esportives del municipi i de l'Agrupació de Defensa Forestal.

El procediment per triar els membres de cadascun dels sectors haurà de garantir la representativitat dels centres dels diferents nivells educatius.

Els membres seran escollits per dos cursos escolars i es renovaran per meitats en cada sector al final de cada curs.

Per a la designació dels representants de cada sector, el President/ta del Consell trametrà convocatòria a cada centre del municipi en la qual farà constar:

- El nombre de representants de cada sector que s'ha d'escollir.
- El termini que tenen aquests sectors per comunicar la seva decisió a l'Ajuntament.
- El dia que haurà de constituir-se oficialment el Consell Educatiu Municipal.

Cadascun dels sectors procedirà a triar el nombre de membres que li corresponen dins el Consell Educatiu Municipal, així com un suplent que substituirà, per l'ordre en què es determini, les possibles baixes que es produeixin en el sector fins a la propera renovació del Consell Educatiu Municipal.

### Article 8. Nomenament dels seus membres

El nomenament i cessament dels vocals del Consell Educatiu Municipal s'efectuarà per acord de l'Ajuntament en Ple, en el cas dels representants de la Corporació Municipal, i per Decret de l'Alcaldia en la resta de vocals proposats pels diferents sectors.

### Article 9. Renovació dels membres

Els membres del Consell Educatiu Municipal ho seran per un període de dos cursos escolars, excepte els representants de l'Ajuntament que es renovaran cada cop que es constitueixi l'Ajuntament com a conseqüència de la realització d'eleccions municipals.

No obstant això, qualsevol membre pot causar baixa per un dels motius següents:

- Per renúncia del mateix interessat/a.
- Per proposta de nou nomenament per part del mateix sector que l'havia proposat.
- Per deixar de formar part del Consell Escolar del seu propi centre quan aquesta circumstància havia possibilitat el seu nomenament.

En cas de baixa per qualsevol dels motius a dalt exposats i, concretament, si un membre del Consell Educatiu Municipal deixa de formar part del sector que representa, cessarà automàticament en la seva condició de membre del Consell Educatiu Municipal i es cobrirà la vacant per la persona suplent nomenada.

### Article 10. Competències del Plenari

Signatura 1 de 1		
Eudald Vilaseca Font	29/09/2020	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	7d243bc8e7e049e19674aac82fb4e6f3001	Data document: 28/09/2020
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028">https://sedesimplifica03.abiscloud.com/abis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





## Ajuntament d'Avinyó

Són competències del Plenari:

- Elegir els membres de la Comissió Permanent.
- Elegir els membres de les Comissions de Treball.
- Aprovar el programa d'actuació del mateix Consell.
- Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o actuació que afecti el camp d'actuació del Consell.
- Elevar informes i propostes a la Generalitat de Catalunya, a l'Ajuntament d'Avinyó i a qualsevol altra administració educativa sobre qüestions relacionades amb les seves competències.
- Elaborar quantes planificacions, actuacions, informes o treballs li siguin delegats o demanats per l'Ajuntament.

### Article 11. Constitució

1. El Plenari es constitueix vàlidament amb l'assistència de la majoria absoluta (meitat més un) dels seus membres.
2. Si no hi hagués quòrum, podrà constituir-se vàlidament en segona convocatòria, trenta minuts més tard de l'hora assenyalada, sempre que s'hagi fet constar així a la convocatòria i hi assisteixi un terç dels seus membres.
3. En tot cas, cal l'assistència de les persones que realitzin les funcions de Presidència i Secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.

### Article 12. Règim de sessions

1. Les sessions del Plenari poden ser ordinàries o extraordinàries.
2. El Plenari es reunirà de forma ordinària una vegada al trimestre.
3. Les sessions extraordinàries seran convocades per la Presidència a iniciativa pròpia o per sol·licitud d'un terç, com a mínim, dels seus membres.

### Article 13. Publicitat i convocatòria de les sessions

1. Les sessions del Plenari s'hauran de convocar per escrit i acompanyades de l'ordre del dia corresponent, amb una antelació mínima de quaranta vuit hores, d'acord amb l'article 17 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
2. La documentació corresponent a cada sessió ordinària, amb l'ordre del dia i l'acta anterior, haurà d'estar a disposició dels membres des del moment de la seva convocatòria.
3. Tant pel que fa a les convocatòries com a la tramesa de la documentació s'impulsarà l'aplicació de les tècniques i mitjans informàtics i telemàtics.

Signatura 1 de 1		
Eudald Vilaseca Font	29/09/2020	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:			
Codi Segur de Validació	7d243bc8e7e049e19674aac82fb4e6f3001		Data document: 28/09/2020
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028</a>		
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original		





## Ajuntament d'Avinyó

4. La convocatòria de les sessions, amb l'ordre del dia i la resta de documentació podrà efectuar-se en suport paper, per original, o per correu electrònic a l'adreça que assenyali cada membre, amb la corresponent verificació de recepció per part de la Secretaria en aquest dos últims supòsits.

### Article 14. Quòrum de la votació

1. Els acords del Plenari s'adoptaran per majoria simple dels assistents, amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.
2. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.
3. La votació, ordinàriament, es realitzarà a mà alçada. No obstant això, quan la naturalesa del tema ho aconselli (o a petició expressa d'algun dels membres), la votació podrà ser secreta.
4. Els vots són personals i intransferibles.

### Article 15. Comissions de treball

El Plenari podrà acordar la creació d'aquelles comissions de treball necessàries per al desenvolupament de les seves funcions, integrades per membres del propi Plenari, en les quals podran participar també experts/es escollits/des per raó de la matèria a tractar.

Les reunions de les comissions de treball vindran marcades per acord dels seus membres i en atenció a les directrius marcades pel Plenari.

El Plenari regularà la composició, atribucions i funcionament de les comissions de treball.

## CAPÍTOL III. LA COMISSIÓ PERMANENT

### Article 16. Composició

1. La Permanent és l'òrgan de continuïtat del Consell.
2. La Permanent estarà integrada per la Presidència, i per aquells membres designats per la Presidència a proposta del Plenari, atenent a la seva composició equilibrada.
3. També poden assistir a efectes d'informe, amb veu però sense vot les persones que la Presidència consideri necessari convocar, atesos els assumptes a tractar.

### Article 17. Competències

La Comissió Permanent queda facultada per exercir les següents competències:

- Planificar el calendari de sessions del Plenari del Consell.

Signatura 1 de 1		
Eudald Vilaseca Font	29/09/2020	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	7d243bc8e7e049e19674aac82fb4e6f3001	Data document: 28/09/2020
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	







## Ajuntament d'Avinyó

- Aportar propostes de temes d'Ordre del dia.
- Fer un recull de les activitats i propostes de les Comissions de treball.
- Tenir cura de la publicació dels treballs realitzats pel Consell si s'escau.
- Donar publicitat als estudis, acords i informes.
- Preparar temes, informes, propostes i estudis per a ésser debatuts en el Plenari.
- Portar a terme els encàrrecs que li hagin fet des del Plenari.
- Elaborar la proposta de règim interior que aprovarà el Plenari.
- Assessorar el Secretari/ària en l'elaboració de la memòria anual d'activitats i, si s'escau, altres temes.

### Article 18. Règim de sessions

1. La Permanent haurà de reunir-se de manera ordinària abans de cada Plenari amb l'antelació suficient per garantir-ne la preparació. Es reunirà de manera extraordinària cada cop que la convoqui la Presidència per pròpia iniciativa o a petició d'un terç dels seus membres.
2. La convocatòria de les sessions anirà acompanyada de l'ordre del dia corresponent, que s'haurà de distribuir entre els membres amb una antelació mínima de tres dies hàbils. Les sessions extraordinàries hauran de ser convocades, com a mínim, dos dies hàbils abans.
3. La convocatòria de les sessions, amb l'ordre del dia, podrà efectuar-se en suport paper, per original o per correu electrònic a l'adreça que assenyali cada membre, amb la corresponent verificació de recepció per part de la Secretaria en aquests dos últims supòsits.
4. La documentació corresponent a cada sessió haurà de ser lliurada juntament amb la convocatòria per qualsevol dels mitjans especificats al paràgraf anterior.
5. La Permanent queda vàlidament constituïda quan hi assisteixin com a mínim la meitat més un dels seus membres.
6. Els acords, a l'igual que els de Plenari, s'adoptaran preferentment per consens, i en el seu defecte per majoria simple dels assistents amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.

### CAPÍTOL IV. ÒRGANS AUXILIARS

#### Article 19. Secretari/a

1. La Presidència del Consell designarà un tècnic municipal per tal que assumeixi les funcions de Secretari/a del Plenari, que participarà en les sessions del Plenari i aixecarà les corresponents actes.
2. Correspon al Secretari/a:
  - a) assistir a les reunions

Signatura 1 de 1		
Eudald Vilaseca Font	29/09/2020	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	7d243bc8e7e049e19674aac82fb4e6f3001	Data document: 28/09/2020
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028">https://sedesimplifica03.absiscloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	





## Ajuntament d'Avinyó

- b) efectuar les convocatòries de les sessions per ordre de la Presidència i les citacions als seus membres
  - c) preparar el despatx d'assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions
  - d) expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords adoptats
  - e) altres funcions inherents a la seva condició de secretari/a
3. El/la Secretari/a del Plenari aixecarà acta de cada sessió en la qual figuraran les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

A les actes figurarà, a petició dels membres del Plenari, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el vot favorable.

Les actes seran signades pel/per la Secretari/a amb el vistiplau de la Presidència, i seran sotmeses als assistents per a la seva aprovació a l'inici de la següent sessió ordinària.

### Disposició Final:

Aquest reglament ha estat aprovat inicialment per acord del ple de la corporació en data 29 de juliol de 2020 i elevat a definitiu per acord del ple de la corporació o / de forma automàtica per no haver-se presentat reclamacions. Entrarà en vigor un cop publicat i transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/ 1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Regim Local. Es mantindrà vigent mentre no es modifiqui o derogui.”

L'Alcalde,

Eudald Vilaseca Font

Avinyó, 29 de setembre de 2020

Signatura 1 de 1		
Eudald Vilaseca Font	29/09/2020	ALCALDE

Aquest document és una còpia autèntica d'un document electrònic validable a:		
Codi Segur de Validació	7d243bc8e7e049e19674aac82fb4e6f3001	Data document: 28/09/2020
Url de validació	<a href="https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028">https://sedesimplifica03.absisccloud.com/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/catala/asp/verificadorfirma.asp?NodeAbsisini=028</a>	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

