

Edicte sobre aprovació definitiva del Reglament del voluntariat de l'Ajuntament de Cabriils.

El Ple de l'Ajuntament de Cabriils, en sessió de data 30 de juliol de 2020, adoptà l'acord d'aprovar inicialment el Reglament municipal del Punt de Voluntariat de l'Ajuntament de Cabriils.

Aquest ha estat sotmès a informació pública pel termini de trenta dies, mitjançant anunci publicat al tauler d'anuncis de la corporació, al Diari el Punt, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya de data 11 d'agost de 2020.

Durant el període d'exposició pública no ha estat presentada cap al·legació ni reclamació, per la qual cosa aquest reglament ha esdevingut aprovat definitivament.

A través del present Edicte es porta a terme la publicació íntegra del seu articulat als efectes de la seva vigència, a partir del termini de quinze dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació íntegra del present Edicte al Butlletí Oficial de la Província.

Contra l'aprovació definitiva del Reglament, la qual esgota la via administrativa, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos, comptats des de la publicació del present Edicte al Butlletí Oficial de la Província, sens perjudici que exerceixin qualsevol altra acció que es consideri oportuna.

Cabriils, 25 de setembre de 2020

L'alcaldeessa, Maite Viñals Clemente

Annex

REGLAMENT MUNICIPAL DEL PUNT DE VOLUNTARIAT DE L'AJUNTAMENT DE CABRILS

Exposició de motius

La Llei 6/1996, de 15 de gener, del Voluntariat, estableix com a un dels seus objectius promoure i facilitar la participació solidària dels ciutadans en actuacions de voluntariat, en el si d'organitzacions sense ànim de lucre públiques o privades.

El Pla Nacional de l'Associacionisme i el Voluntariat Horitzó 2021 marca l'impuls i la consolidació d'un teixit associatiu fort, madur, independent i amb capacitat crítica, i per al foment del fenomen del voluntariat. S'assenyala i prioritza les actuacions a implementar en funció de cinc àmbits d'actuació, 17 programes estratègics i 61 línies de treball, i un conjunt d'actuacions en l'àmbit de la sensibilització i la promoció del voluntariat i l'associacionisme; mesures de reconeixement del fenomen associatiu i de l'acció voluntària; actuacions d'impuls de la formació i del coneixement a l'abast de totes les persones vinculades al món de les



entitats; mesures de suport per a l'enfortiment de les entitats i accions que estimulen i generen sinèrgies tot fomentant el treball en xarxa entre els diferents agents del territori, incentivant la seva dimensió comunitària.

L'Ajuntament de Cabriils, en el seu Reglament de Participació Ciutadana, en el seu article 12 punt 3 recull que «promourà el voluntariat de persones i entitats en el desenvolupament de programes i projectes cívics».

Article 1. Punt Municipal de Voluntariat.

El Punt Municipal de Voluntariat té com objectius el promoure, fomentar i reconèixer l'acció voluntària desenvolupada per ciutadans i ciutadanes, així com el de donar les eines i impulsar el creixement de la participació activa de la ciutadania dins els diferents àmbits del món local.

Coordinarà la participació d'aquelles persones que vulguin col·laborar en les activitats que es portin a terme al nostre poble, ja siguin iniciatives sorgides des del propi Ajuntament com d'altres que puguin ser impulsades des del món associatiu.

Article 2. Borsa de Voluntariat.

La Borsa de Voluntariat es l'instrument de gestió i control del personal voluntari i té com a finalitat organitzar i facilitar la identificació dels perfils del voluntariat quant a disponibilitat i afinitats per reorientar la seva acció als àmbits més idonis a cada persona.

Article 3. El voluntariat.

3.1. S'entén per voluntariat el conjunt d'activitats d'interès general desenvolupades per persones físiques, si no es duen a terme en virtut d'una relació laboral, funcionarial, mercantil o qualsevol altra retribuïda, que compleixin els següents requisits:

- Que tinguin caràcter altruista i solidari.
- Que la seva realització sigui lliure i la seva causa no es consideri per obligació personal o deure jurídic.
- Que es duguin a terme sense contraprestació econòmica, sense perjudici del dret al reembossament de les despeses que el compliment de l'activitat voluntària ocasioni.
- Que es desenvolupin per mitjà de les organitzacions públiques o privades sense ànim de lucre i s'ajustin a programes o projectes concrets.

3.2. En queden excloses les actuacions voluntàries aïllades, esporàdiques o prestades al marge d'organitzacions públiques o privades sense ànim de lucre, executades per raons familiars, d'amistat o veïnals.

3.3. L'activitat de voluntariat no pot, en cap cas, substituir el treball retribuït.

Article 4. Funcions del voluntariat

4.1. L'actuació del voluntariat s'emmarca en l'àmbit de les activitats organitzades des d'aquest Ajuntament o bé per d'altres entitats i associacions de Cabriils, sempre tenint en compte les preferències personals d'actuació de cadascun dels voluntaris/es inscrits a la borsa.

4.2. Les funcions del voluntariat són:

- La realització de les activitats acordades entre els professionals de referència i el voluntariat, pròpies dels projectes als quals està adscrit.
- La col·laboració en el disseny dels projectes i de les actuacions a les que s'incorpora.
- La col·laboració en el disseny i divulgació de les campanyes relacionades amb el voluntariat que es posin en marxa.

Article 5. Drets i deures del voluntariat

5.1 Drets del voluntariat

- a) Obtenir informació de l'entitat on col·labora, sobre el funcionament, les finalitats i les seves activitats, suport en el desenvolupament de l'acció voluntària i mitjans per poder exercitar-la convenientment.
- b) Rebre la formació necessària per al desenvolupament de l'activitat.



- c) Ser tractat sense discriminació, respectant la seva llibertat, dignitat, intimitat i creences.
- d) Gaudir d'acreditació identificativa suficient com a voluntari/ària davant de tercers i obtenir certificació de la seva participació en els programes.
- e) Participar activament en l'elaboració, planificació, execució i avaluació dels programes i activitats on col labori.
- f) Ser cobert dels riscos derivats de l'activitat que du a terme com a voluntari i dels danys que, involuntàriament, podria causar a tercers per raó de la seva activitat.
- g) Rescabalar-se, si ho vol, de les despeses que li pugui ocasionar l'activitat voluntària.
- h) Acordar lliurement les condicions de la seva acció voluntària i el compromís de les tasques definides conjuntament, el temps i horari que hi podrà esmerçar i les responsabilitats acceptades per cadascú.
- i) Obtenir el respecte i reconeixement pel valor social de la seva contribució.
- j) Realitzar la seva activitat en condicions de seguretat i higiene en funció de les característiques d'aquesta.
- k) Rescindir el compromís, sempre que es faci amb una antelació adequada.

5.2 Deures del voluntariat

- a) Cooperar en la consecució dels objectius del programa on participi per al compliment dels compromisos adquirits dins de l'organització i actuar de forma diligent i solidària d'acord amb les orientacions de l'organització dels programes.
- b) Realitzar l'activitat a què s'ha compromès amb responsabilitat, bona fe i gratuïtat, donant suport de manera activa a la seva entitat i respectant les normes internes de funcionament.
- c) Observar les mesures de seguretat i higiene reglamentades i aquelles que siguin adoptades per l'entitat.
- d) Rebutjar qualsevol contraprestació econòmica o material que li pugui ser oferta pel beneficiari o per tercers en virtut de la seva actuació.
- e) Mantenir la confidencialitat, sense perjudici dels drets de la persona, de les informacions rebudes i conegudes en el desenvolupament de la seva activitat tant respecte dels beneficiaris com de l'entitat.
- f) En cas de renúncia, notificar-la amb antelació i continuar l'activitat fins que puguin adoptar-se les mesures necessàries per evitar perjudicis greus al servei.
- g) Respectar els drets dels beneficiaris de la seva activitat voluntària.
- h) Participar en les tasques formatives previstes per l'organització de forma concreta per a les activitats i funcions confiades, així com en aquelles que, amb caràcter permanent, siguin necessàries per mantenir la qualitat dels serveis que prestin.
- i) Seguir les instruccions adequades dels professionals o tècnics de l'organització a l'hora de participar en les activitats encomanades.
- j) Respectar i tenir cura dels recursos materials que posin a la seva disposició les organitzacions.

Article 6. Deures del programa del Punt de Voluntariat de l'Ajuntament de Cabriils

L'Ajuntament de Cabriils, així com les entitats i associacions que facin ús del Punt de Voluntariat estaran obligades a:

- a) Complir els compromisos adquirits amb els voluntaris/es en l'acord d'incorporació als projectes.
- b) Proporcionar al voluntària la formació necessària per al desenvolupament correcte de les seves activitats.
- c) Garantir i vetllar pel compliment dels drets del voluntari/a, tal i com es disposen en l'article 5 i expressament la seva seguretat i integritat.
- d) Acreditar adequadament la realització de l'activitat que s'ha assignat al personal voluntari mitjançant diplomes de participació o altres documents acreditatius.
- e) Les entitats organitzadores usuàries del servei de la borsa de voluntariat hauran d'acreditar davant del Punt de Voluntariat la subscripció i vigència d'una pòlissa d'assegurança adequada a les característiques i circumstàncies de l'activitat desenvolupada pel voluntariat en els projectes en els que siguin promotors, tant pels



accidents en el desenvolupament de l'activitat com pels danys a tercers que es puguin derivar.

Article 7. De la gestió del Punt de Voluntariat

La gestió del Punt de Voluntariat de l'Ajuntament de Cabrils correspon al propi ajuntament, i més concretament a la Regidoria de Participació i Regeneració Institucional.

La gestió de la Borsa del Voluntariat de Cabrils estarà a càrrec d'un Equip Gestor, format per:

- Una persona representant de la Regidoria de Participació i Regeneració Institucional de l'Ajuntament de Cabrils, que alhora serà la persona Responsable i Coordinadora de l'Equip Gestor.
- Una persona representant de les entitats i associacions de Cabrils que realitzen tasques de gestió de voluntariat, sempre que aquestes tasques compleixin els objectius del present reglament, tal i com s'especifica a l'article 1.

Article 8. De l'organització de la Borsa del Voluntariat

8.1 Selecció dels voluntariat

Poden actuar com a personal voluntari totes les persones físiques majors de 18 anys i aquelles menors a partir de 16 anys, degudament autoritzades pels seus pares o tutors, que estiguin empadronades al municipi de Cabrils.

Excepcionalment podran actuar com a personal voluntari les persones empadronats en altres municipis, si tenen algun vincle amb Cabrils i el seu lloc de residència no suposa un obstacle per realitzar les tasques de voluntariat.

8.2 Incorporació

Per incorporar-se a la Borsa les persones interessades hauran de presentar el formulari de sol·licitud d'inscripció, així com una declaració jurada de no estar inhabilitada per a funcions públiques per sentència ferma i del compromís de conèixer i acceptar el contingut d'aquest Reglament.

Aquesta documentació es presentarà a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Cabrils que en donarà trasllat a la Regidoria de Participació i Regeneració Institucional. El formulari estarà disponible a la pàgina web www.cabrils.cat.

La sol·licitud d'incorporació a la Borsa del Voluntariat permetrà conèixer les preferències i la disponibilitat dels aspirants a formar part del servei de voluntariat i comptarà amb les corresponents proteccions pròpies del RGPD.

El personal tècnic municipal responsable de la Borsa ha de fer la valoració oportuna per assignar el personal voluntari als projectes més adients, ajustant-ne el perfil a les necessitats de cada projecte.

La presentació de la inscripció a la Borsa de Voluntariat implica l'acceptació d'aquest reglament i l'acord de participació en les activitats que se li assignin, sempre tenint en compte les seves preferències.

8.3 Acreditació

L'Ajuntament es compromet a acreditar degudament el personal voluntari, en cadascuna de les activitats que aquests participin.

8.4 Baixes a la Borsa

El personal voluntari que formi part de la Borsa es podrà donar de baixa en qualsevol moment. Per a fer-ho, ho haurà de comunicar per escrit a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Cabrils.



Serà causa de baixa definitiva no comparèixer a les activitats assignades sense causa justificada o l'incompliment amb caràcter greu dels deures als quals es compromet mitjançant l'acord de participació.

En tot cas, a petició de la persona interessada s'ha de lliurar un document en què constin els serveis prestats i la causa per la qual es va acordar la baixa.

8.5 Mecanismes de control.

La persona responsable del Punt Municipal de Voluntariat ha de dur a terme el seguiment i avaluació de l'acció voluntària.

- a) Les entitats i associacions sense ànim de lucre que vulguin comptar amb la col·laboració de personal voluntari inscrit al Servei Municipal de Voluntariat hauran d'estar legalment constituïdes i omplir els documents de sol·licitud de col·laboració amb total disponibilitat en facilitar tots aquells mecanismes que li siguin demanats des del servei.
- b) Aquelles sol·licituds que no assoleixin els estàndards establerts o que s'estimin inapropiades o inadmissibles per raons de seguretat o d'altres podran ser denegades des del Servei Municipal de Voluntariat.

Article 9. Formació dels voluntaris.

Amb l'objectiu d'aconseguir que l'acció del personal voluntari sigui de qualitat es podran dur a terme accions formatives encaminades a poder realitzar les tasques encomanades de la manera més eficient possible.

El voluntariat podrà gaudir de cursos de formació bàsica, cursos de formació específica i d'altres activitats com ara conferències, tallers, etc.

Article 10. Entrada en vigor.

El present Reglament entrarà en vigor una vegada aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text complet en el "Butlletí Oficial de la Província", transcorregut el termini previst en l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril.

Las modificacions que fossin necessàries introduir en aquest Reglament s'ajustaran als mateixos tràmits seguits per a la seva formulació i aprovació. L'adaptació dels seus preceptes a futures normes en la matèria, es realitzaran directament d'ofici per l'Ajuntament.

Disposició addicional primera

Les facultats inherents a la Regidoria de Participació i Regeneració institucional s'entendran referides a la Regidoria competent en matèria de participació ciutadana que amb motiu dels acords d'organització municipal s'adoptin.

