



A N U N C I

El Ple de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, en sessió ordinària, de data 24 de setembre de 2020, aprovà les Bases reguladores per a la sol·licitud i atorgament d'assignacions econòmiques a projectes municipals per a l'ocupació (Sant Andreu amb els emprenedors III), les quals literalment transcrites diuen el següent:

"BASES REGULADORES PER A LA SOL·LICITUD I ATORGAMENT D'ASSIGNACIONS ECONÒMIQUES A PROJECTES MUNICIPALS PER A L'OCUPACIÓ (SANT ANDREU AMB ELS EMPRENEDORS III)

1. INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca amb el suport tècnic i econòmic del Pla Metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, amb l'objecte d'incentivar la inserció laboral per compte propi mitjançant l'ocupació efectiva, té la voluntat d'establir una línia d'assignacions econòmiques públiques per al foment de l'autoocupació de les persones desocupades de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Aquestes bases són compatibles amb aportacions, subvencions i ajuts d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o internacionals amb el mateix objecte. No obstant, l'import total de les diferents assignacions per les mateixes despeses no excedirà en cap cas la despesa final justificada.

En aquest mateix sentit, l'atorgament de l'assignació no podrà donar com a resultat que les persones i les iniciatives emprenedores beneficiàries puguin oferir bens o serveis amb un preu per sota del cost de producció o prestació, o que signifiqui una alteració de les condicions de lliure competència.

Igualment seran compatibles amb bonificacions i exempcions fiscals que es puguin aplicar als beneficiaris.

2. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'objecte de les presents bases és l'increment de l'ocupació efectiva per compte propi, mitjançant uns ajuts econòmics per a la creació del propi lloc de treball (autoocupació) de persones desocupades de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.



3. RÈGIM JURÍDIC

El projecte s'emmarca dins de les bases i directrius reguladores del Programa metropolità de suport a les polítiques socials Municipals 2020-2023, i el règim jurídic de referència serà la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions i la normativa reguladora de les subvencions del mateix Ajuntament.

Els presents ajuts econòmics tenen caràcter voluntari i eventual, són revocables o reduïbles, no generen cap dret a l'obtenció d'altres assignacions, ajuts o subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

L'atorgament econòmic es condiciona al compliment de la finalitat definida al punt 2 de les presents bases i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del seu reintegrament.

La gestió dels presents ajuts econòmics s'efectuarà d'acord amb els principis de: publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

L'Ajuntament quedarà exempt de les responsabilitats civils, mercantils, laborals o de qualsevol altra mena, derivades de les actuacions a les quals quedin obligats els beneficiaris. Els beneficiaris no podran alterar en cap cas la destinació dels ajuts concedits.

Els sol·licitants no podran dur a terme activitats il·lícites o que suposin discriminació, atemptin contra la dignitat i igualtat de les persones, fomentin la violència o vagin contra els drets humans.

Els beneficiaris restaran sotmesos a les responsabilitats i al règim sancionador que estableix la normativa aplicable sobre infraccions administratives en la matèria.

Per al desenvolupament del programa, l'ajuntament tractarà les dades personals dels sol·licitants i beneficiaris amb la finalitat de facilitar la gestió dels serveis que, amb caràcter general, presta aquesta entitat.

L'Ajuntament té l'obligació de complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i la normativa complementària en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i



del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

D'acord amb el que estableixen el Reglament general de protecció de dades (RGPD) i la LOPDGDD, s'informa que les dades dels sol·licitants i beneficiaris dels ajuts seran tractades amb la finalitat de fer la gestió i tramitació de la convocatòria d'ajuts econòmics. El responsable del tractament és l'ajuntament, que ha de conservar les dades d'acord amb els requeriments definits per la legislació en matèria de subvencions.

La participació al programa d'ajuts implica que les dades personals poden ser comunicades a administracions públiques i a entitats col·laboradores en compliment de les finalitats directament relacionades amb la convocatòria, per a la prestació del servei i la gestió i verificació del compliment dels criteris d'adjudicació.

Els sol·licitants podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i la resta dels seus drets, mitjançant la remissió d'un escrit dirigit al Delegat de Protecció de Dades o a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, a l'adreça següent: Plaça de l'Ajuntament, núm. 1, 08740 Sant Andreu de la Barca.

4. REQUISITS DE LES PERSONES BENEFICIARIES

Podran ser beneficiàries dels ajuts econòmics, les iniciatives emprenedores que compleixin els següents requisits i que siguin presentades per:

1- Persones en situació d'atur i inscrites com a demandants d'ocupació, a les Oficines de Treball de la Generalitat de Catalunya prèviament a l'inici de l'activitat i de manera prioritària:

- Persones que hagin exhaurit la prestació per desocupació sense dret al subsidi d'atur.
- Aturats de llarga durada.
- Majors de 45 anys.
- Menors de 35 anys.
- Persones amb discapacitats.
- Persones pertanyents a famílies amb tots els seus membres a l'atur.
- Dones desocupades.



- Famílies monoparentals.
- Persones en altres situacions de vulnerabilitat.

2- Persones empadronades a qualsevol municipi de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (com a mínim sis mesos), i que hi vulguin instal·lar el seu negoci, noves societats civils professionals, altres fórmules jurídiques empedrores o d'economia social i solidària domiciliades o amb centre de treball a Sant Andreu de la Barca.

3- Persones que hagin iniciat una activitat professional o empresarial en què l'alta inicial (alta censal o IAE) i l'alta al Règim Especial de Treballadors Autònoms (RETA) o altres Règims especials, es produeixi entre l'1 de gener de 2020 i el 30 de novembre de 2020.

4- Persones que no hagin estat donades d'alta al RETA o Règims especials per la mateixa activitat laboral en els sis últims mesos anteriors a l'alta.

5- No haver estat beneficiari del mateix ajut econòmic objecte d'aquesta sol·licitud en la convocatòria immediatament anterior.

5. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Les persones beneficiàries han de complir les obligacions següents:

5.1. La sol·licitud de la subvenció suposa l'acceptació específica de les presents bases i de les condicions fixades perquè s'aprovi.

5.2. Acceptar i complir la normativa aprovada per l'Ajuntament i les altres normatives aplicables, i en especial:

5.2.1. No incórrer en cap de les prohibicions recollides en els apartats 2 i 3 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

5.2.2. Complir el règim d'incompatibilitats vigent, tenint en compte les vinculacions derivades del dret comunitari europeu.

5.2.3. Que els sol·licitants desenvolupin una activitat econòmica i estiguin en tramitació o possessió dels permisos exigibles relatius a l'activitat.



5.2.4. No tenir cap deute amb l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca ni amb la Seguretat Social, l'AMB, l'Agència Tributària estatal i la Generalitat de Catalunya.

5.2.5. No haver estat sancionat, en resolució ferma, amb pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions.

5.3. L'activitat empresarial o professional no es podrà simultaniejar amb qualsevol altre activitat per compte d'altri.

5.4. Comunicar qualsevol alteració significativa que es produeixi amb posterioritat a l'atorgament i reintegrar els fons rebuts en el cas del no compliment de les bases reguladores o en cas que sigui necessària la renúncia corresponent.

5.5. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

5.6. Els beneficiaris de l'ajut o promotors de la iniciativa empenedora hauran d'omplir un qüestionari referent al conjunt del programa facilitat pels serveis tècnics de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

5.7. Disposar d'una adreça electrònica de contacte a efectes de comunicació dels tràmits vinculats a aquesta convocatòria.

5.8. Disposar d'un compte bancari.

Els beneficiaris no podran alterar en cap cas la destinació de les subvencions concedides.

6. DESPESES

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca aportarà un màxim de 5.000 € per projecte empenedor participant en la proposta beneficiària per a les següents despeses:

- La quota de cotització al RETA (règim especial de treballadors autònoms) o a altres règims especials de cotització, quotes col·legials professionals o carnets professionals, fins als primers dotze mesos d'alta.
- L'import de la taxa municipal de llicències d'obres per inici d'activitat o ICIO (Impost sobre construccions, instal·lacions i obres).



- L'import de la taxa municipal per a l'obertura de l'establiment.
- Altres taxes municipals per als serveis d'intervenció administrativa en l'activitat de la ciutadania i les empreses.
- El cost de l'informe tècnic o projecte expedit per un arquitecte o enginyer.
- Les despeses notarials de l'escriptura pública de constitució i gestions registrals.
- Les despeses de la gestoria o assessoria jurídica, econòmica, fiscal o tècnica, per a tràmits d'alta, legalització i inici de l'activitat emprenedora.
- Les despeses de lloguer d'un local industrial, comercial, oficina, o parada de mercat ubicada al municipi, amb un màxim del 50 % de subvenció i per un import màxim de subvenció de 325 € al mes, fins a 6 mesos.
- Altres despeses relacionades amb l'inici de l'activitat emprenedora, que prèviament hagin estat pressupostades en el pla d'empresa.

Els ajuts econòmics no podran cobrir les despeses d'obres d'instal·lació, remodelació o adequació dels locals, l'IVA de les factures i, si escau, els impostos indirectes equivalents quan siguin susceptibles de recuperació o compensació.

7. PERÍODE SUBVENCIONABLE

El període subvencionable és l'associat a les dotze primeres quotes del RETA o dels règims especials.

8. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

A. Termini

El termini de presentació de sol·licitud i de la documentació serà des de l'endemà de la publicació de la convocatòria al BOPB o DOGC i finalitza quan s'exhaureixi el crèdit disponible.

Un cop presentada la sol·licitud, es disposa d'un període de 10 dies hàbils per esmenar la documentació requerida o aportar els documents preceptius, amb l'avertiment que si no es fa es considera que es desisteix de la petició, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



B. Lloc

Les sol·licituds per optar als ajuts econòmics regulats en aquestes bases s'han de formular mitjançant l'imprès de sol·licitud, degudament complimentat de "Subvenció a projectes municipals d'autoocupació" que es facilitarà a l'Oficina d'Assistència Tècnica de Registre de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca. També es pot descarregar de la pàgina web d'Internet a l'adreça <http://www.sabarca.cat/>

En qualsevol cas, es podran presentar sol·licituds en la forma i condicions que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

C. Documentació

1. Sol·licitud de l'ajut econòmic degudament emplenada i signada.
2. Fotocòpies i originals (o fotocòpies compulsades) de la documentació acreditativa de la identitat de la persona sol·licitant, així com del NIF o NIE.
3. Pla d'empresa i informe de viabilitat emès per una entitat col·laboradora de la Generalitat de Catalunya o dels mateixos serveis municipals.
4. Còpia de l'alta al règim d'autònoms o règim especial de la persona sol·licitant o de cadascun dels promotors de la iniciativa emprenedora.
5. Declaració responsable del sol·licitant, que podrà ser verificada per l'ajuntament, del compliment dels requeriments establerts en els apartats 5.2 al 5.8, conforme es troba al corrent del pagament de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya, amb l'ajuntament i amb l'AMB.
6. En cas que la persona autònoma o membre de la iniciativa emprenedora hagi estat d'alta al RETA en els 6 mesos anteriors a l'alta, còpia de la declaració censal (036/037) on aparegui l'epígraf de l'activitat anterior (si ha estat donada d'alta d'una activitat diferent a l'actual).
7. Model de domiciliació de pagaments, signat per la persona sol·licitant i conformat per l'entitat bancària.
8. Certificat d'empadronament, si escau.
9. Documentació acreditativa de les despeses elegibles assumides per la persona sol·licitant, segons l'article 6 d'aquestes bases.

En qualsevol moment del procediment, l'ajuntament podrà sol·licitar els documents complementaris o d'aclariment necessaris.



9. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

La instrucció del procediment de concessió dels ajuts econòmics correspon a l'Àrea de Desenvolupament Econòmic, i la resolució es realitzarà mitjançant acord de la Junta de Govern Local.

Una vegada registrada la sol·licitud, es verificarà que la persona o iniciativa sol·licitant compleixin els requisits i obligacions indicats als punts 4 i 5 de les presents bases i que s'ha presentat dins del termini establert.

Si la documentació de la sol·licitud no compleix els requisits, es requerirà a la persona interessada, per tal que en un termini de 10 dies hàbils esmeni el defecte o adjunti els documents preceptius.

El termini màxim per resoldre i notificar l'ajut econòmic serà de tres mesos des de la data de presentació de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament. La resolució d'atorgament o denegació corresponent a cada sol·licitud es notificarà mitjançant notificació electrònica.

El criteri per determinar l'ordre d'accés a l'ajut econòmic serà l'ordre de presentació de les sol·licituds en el Registre corresponent i fins a l'esgotament de la partida pressupostària assignada al Programa.

En cas que no hi hagi prou pressupost disponible per a totes les sol·licituds d'ajuts econòmics presentades, les persones sol·licitants que no hagin arribat a obtenir l'aportació econòmica constituiran una borsa de reserva, susceptible de rebre posteriorment l'ajut econòmic (igualmente, per estricte ordre de presentació en el Registre) en cas que hi hagi renúncies o revocacions d'ajuts econòmics.

S'estableix una Comissió per a examinar les sol·licituds d'ajuts econòmics, que estarà formada per: la Coordinadora de serveis de planificació i desenvolupament econòmic de la ciutat, la responsable del Servei de Foment d'Activitats Econòmiques, la Secretària i l'Interventor Municipal.

10. TERMINI D'EXECUCIÓ

Es fixa el termini d'execució entre l'1 d'octubre de 2020 i el 31 de març de 2022.



11. RENÚNCIA

Els beneficiaris poden renunciar de manera expressa, totalment o parcialment, a la subvenció atorgada, comunicant-ho en un termini màxim de quinze dies, abans de fer efectiva la renúncia i, a aquest efecte, l'òrgan que va concedir l'ajut econòmic dictarà la resolució corresponent.

12. PAGAMENT DELS AJUTS ECONÒMICS

L'import de l'ajut econòmic s'abonarà en un 50% quan es presentin els justificants i factures de les despeses i el primer rebut de la cotització al RETA o Règim Especial que correspongui.

El 50% restant s'abonarà una vegada presentada la resta de rebuts de la cotització al RETA o Règim Especial.

El pagament es farà mitjançant transferència al compte bancari de la persona.

13. REVOCACIÓ DE LA CONCESSIÓ

Les causes de la nul·litat i anul·labilitat són les següents:

Revocació i reintegrament:

Sense perjudici de les responsabilitats corresponents, l'ajuntament revocarà totalment o parcialment l'ajut econòmic atorgat en els casos d'incompliment següents:

- El no compliment, per causa sobrevinguda, dels requisits establerts en l'article 4 de les presents bases.
- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts.
- El no compliment de la finalitat o les condicions sobre la base a les quals es va concedir l'ajut econòmic.
- El no compliment de les obligacions socials, fiscals, comptables, laborals o de conservació de documents.
- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal que gestiona l'ajut econòmic.



Per fer efectiu l'import total o parcial de l'ajut econòmic a retornar, al qual s'afegiran els interessos de demora corresponents, es procedirà en primer lloc per la via voluntària i, si cal, per la via de constrenyiment quan no es retorni el reintegrament de manera voluntària, prèvia tramitació del procediment corresponent.

La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts comportarà la revocació de l'ajut econòmic i el seu reintegrament.

14. SEGUIMENT, VERIFICACIÓ I CONTROL

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca establirà els mecanismes de seguiment i avaluació que permetin comprovar el grau de compliment, sense perjudici de les accions de control complementàries que decideixi dur a terme l'Àrea Metropolitana de Barcelona pel correcte seguiment de l'execució del Programa Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2020-2023.

15. TERMINI I JUSTIFICACIÓ

El termini de presentació de la justificació és de dos mesos, a comptar des de la finalització del termini d'execució del programa d'ajuts.

Les despeses s'han de justificar, fins al total de l'ajut concedit, mitjançant:

- El justificant i rebut de pagament de les despeses de les cotitzacions mensuals al Règim especial o RETA de tot el període i, si escau quotes de col·legiació professional o de carnets professionals.
- Les factures de les despeses generades i els rebuts del seu pagament, d'acord amb el pressupost del pla d'empresa.

Totes les despeses han de tenir el comprovant de pagament corresponent, rebuts, transferències o alguna altra documentació acreditativa de les despeses que s'han fet efectives.

16. PUBLICITAT

Els ajuts econòmics atorgats a l'empara d'aquestes bases es recolliran al taulell d'anuncis de l'ajuntament, a la pàgina web municipal, a la seu electrònica o en qualsevol mitjà que es consideri oportú.

Assessoria Jurídica
Plaça de l'Ajuntament, 1 08740 SANT ANDREU DE LA BARCA
Telèfon 93 635 64 04 Fax 93 635 64 13
sabarca@sabarca.cat



Els responsables dels projectes empenedors han d'autoritzar la utilització de la imatge i divulgació de les activitats empenedores en els mitjans de comunicació i mecanismes de difusió del programa, tant local com metropolità.

La present convocatòria 2020-2021 per a la sol·licitud i atorgament d'ajuts econòmics per a l'autoocupació esta cofinançada per l'Àrea Metropolitana de Barcelona en el marc del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023.

L'incompliment de les obligacions en matèria d'informació i publicitat donarà lloc a la revocació d'aquelles accions que no estiguin degudament informades o anunciades.

17. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I FINANÇAMENT

L'import màxim corresponent a l'atorgament dels ajuts econòmics és de 20.000 € amb càrrec a la partida 90-241-470 del pressupost de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, amb el finançament del Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023.

La concessió dels ajuts econòmics resta condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la resolució d'atorgament.

18. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE CONDUCTA ALS QUALS LES ENTITATS I/O ASSOCIACIONS BENEFICIÀRIES D'AJUTS HAN D'ADEQUAR LA SEVA ACTIVITAT, I EFECTES D'UN EVENTUAL INCOMPLIMENT D'AQUESTS PRINCIPIS

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les administracions i els organismes compresos en l'àmbit d'aplicació d'aquesta llei han d'incloure, en les bases de convocatòries de subvencions o ajuts, els principis ètics i les regles de conducta als quals han d'adequar l'activitat les persones beneficiàries, i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

Aquests principis i regles de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser completats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció o de l'ajut, o de la tipologia i les característiques de les persones beneficiàries, en les bases específiques reguladores dels ajuts.



En compliment d'aquesta previsió legal, es fan públics els següents principis ètics i les regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'ajuts han d'adequar la seva activitat i els efectes d'un eventual incompliment d'aquests:

1. Les persones beneficiàries d'ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar. Particularment s'abstindran de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.
 - b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
3. En particular, les persones beneficiàries d'ajuts assumeixen les obligacions següents:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest faci per al seguiment i l'avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.



- e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

En quant als efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions."

Les quals se sotmeten a informació pública per un termini de 20 dies, mitjançant anunci inserit al *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*, i una referència de l'anunci al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, a l'objecte que es presentin les reclamacions i/o alegacions que es considerin oportunes, entenent-se aprovades definitivament sense necessitat d'acord exprés si no se'n presenta cap.

Sant Andreu de la Barca, 25 de setembre de 2020

L'alcalde

M. Enric Llorca i Ibáñez