

## ANUNCI

El Ple de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, en sessió del dia 23 de juliol de 2020, va aprovar l'establiment del servei del Centre Municipal Compartit d'Activitats Empresarials de Lliçà d'Amunt, i així mateix l'aprovació inicial del Reglament de funcionament del centre municipal compartit d'activitats empresarials de Lliçà d'Amunt.

Es va publicar el corresponent Edicte en el Butlletí Oficial de la Província del 3 d'agost de 2020, en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya del 3 d'agost de 2020, en el diari EL PUNT-AVUIV del 29 de juliol de 2020 i en el Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament. Durant el termini d'exposició pública no es van produir reclamacions ni observacions, per la qual cosa aquest acord s'eleva a definitiu, en compliment del que disposa l'article 65.1 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals.

El text íntegre del Reglament és el següent:

### **REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL CENTRE MUNICIPAL COMPARTIT D'ACTIVITATS EMPRESARIALS**

#### **0. Preàmbul**

S'ha acceptat per part de les diferents administracions que els allotjaments empresarials d'iniciativa són aquells espais físics de titularitat municipal destinats a l'ocupació i allotjament temporal per petites empreses de nova creació, a la finalitat d'acompanyar-les amb la prestació de determinats serveis per tal afavorir-les en la seva consolidació i creixement.

Les empreses allotjades tenen a la seva disposició un seguit de serveis bàsics vinculats a les infraestructures com despatxos equipats, sales d'actes, reunions, magatzem, serveis administratius comuns tals com serveis ofimàtics bàsics, administració, recepció de visites i domiciliació, per ex., que permetin al futur empresari minimitzar les despeses en la creació de la seva empresa.

Aquests suports públics pretenen, en definitiva, fomentar i mantenir viu el contacte interempresarial de nova creació, en el nostre cas de Lliçà d'Amunt. El contacte entre empreses que s'estan gestant creen xara i mutu suport, però no únicament això i l'Ajuntament vol anar més enllà.

El naixement d'aquest centre local parteix d'una situació d'extrema necessitat per a mantenir també, l'estructura del petit autònom que actualment s'ha vist greument afectat per la crisi de salut pública global de la Covid-19. Per aquest motiu el Centre municipal compartit d'activitats empresarials es pot entendre com una alternativa per a aquelles micro empreses i/o autònoms que veuen perillar el seu futur puguin fer ús d'aquest espai municipal.



En conseqüència, en aquest reglament trobareu la definició, les condicions i els serveis que l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt posa a l'abast de l'empresari autònom, micro i petit per a la seva consolidació i pervivència.

Per últim, deixar palès que el Centre Municipal Compartit d'Activitats Empresariales és un complement necessari, pels temps que ens ha tocat viure, del Servei d'Empresa i Ocupació de la Vall del Tenes, on la mútua ajuda, també entre administracions públiques, ha de servir per cohesionar les diferents xarxes productives on estan implantades les empreses del territori.

## **Títol I. Característiques i disposicions generals**

### *Capítol I. Disposicions generals*

#### Article 1. Objecte

El present reglament té per objecte la regulació administrativa de funcionament intern del Centre Municipal Compartit d'Activitats Empresariales de Lliçà d'Amunt.

### *Capítol II. Característiques generals*

#### Article 2. Ubicació.

El Centre Municipal Compartit d'Activitats Empresariales s'ubicarà a l'equipament de propietat municipal situat a l'Avinguda Països Catalans, núm. 118.

#### Article 3. Àmbit d'aplicació.

El present reglament serà d'aplicació per a tots els serveis que es portin a terme en el Centre Municipal Compartit d'Activitats Empresariales i l'Ajuntament vetllarà especialment pel següent:

- a) Gestionar, organitzar i prestar els serveis.
- b) Aprovar i modificar el present Reglament.
- c) Reconèixer la condició d'usuari.
- d) Fixar i percebre les tarifes del servei.
- e) La cura i condicionament dels bens adscrits
- f) Nomenar i gestionar al personal del centre, si escau.

#### Article 4. Adscripció.

El servei del Centre Municipal Compartit d'Activitats Empresariales d'Amunt s'adscriu a l'Àrea de Promoció Econòmica. L'Ajuntament de Lliçà d'Amunt dotarà el Centre dels mitjans personals i materials necessaris per el seu funcionament ordinari i pel compliment dels seus fins.



### Article 5. Horari.

L'horari d'obertura del Centre Municipal Compartit d'Activitats Empresariales serà el que anualment s'aprovi per part de l'Ajuntament.

## **Títol II. De les prestacions se serveis**

### *Capítol I. Serveis bàsics*

### Article 6. Finalitats o objectius.

El servei tindrà com a objectius o finalitats bàsiques la prestació dels següents serveis:

- a) Promoure la utilització dels espais habilitats per a desenvolupar activitats empresariales, per part de les empreses de nova creació o en procés de consolidació, prioritàriament amb un màxim de 5 anys d'antiguitat i prioritàriament engegades per persones emprenedores empadronades al municipi de Lliçà d'Amunt. Sempre i quan l'activitat desenvolupada s'adeqüi al model d'instal·lació existent.
- b) Posar a disposició de les empreses ubicades dins Centre Municipal Compartit d'Activitats Empresariales aquells serveis bàsics que facilitin la seva gestió durant el procés de consolidació empresarial.
- c) Oferir serveis d'informació i assessorament, tramitacions i formació a través de la col·laboració amb el Servei d'Empresa i Ocupació de la Vall del Tenes.
- d) Aquells que l'Ajuntament determinin per un bon funcionament del servei a prestar.

### Article 7. Espais.

El Centre Municipal Compartit d'Activitats Empresariales disposa de quatre despatxos moblats i diferenciats per separadors en un espai conjunt comú. També disposa de la possibilitat d'utilització d'una sala de reunions i de bústies per la domiciliació de les pròpies empreses, tant a nivell fiscal i mercantil com pel que fa a la correspondència. Als espais comuns s'afegeix el lavabo i un petit safareig-menjador.

- a) La utilització dels despatxos s'establirà mitjançant conveni de cessió d'usos, per un termini no superior a 12 mesos, que podrà ser prorrogat fins a un màxim de tres anys. Només quan per raons justificades ho aconsellin, i previ acord de la Junta de Govern Local, es podrà prorrogar aquest termini, excepcionalment.
- b) S'entén per domiciliació l'ús del Centre Municipal Compartit d'Activitats Empresariales a efectes fiscals i mercantils, més enllà de la possible domiciliació de la correspondència. Aquests són serveis opcionals.
- c) En tots els casos, el conveni que es subscriu s'extingirà pel transcurs del termini convingut, obligant-se l'usuari, al compliment del termini inicial o de qualsevol de les seves prorroques, a lliurar la possessió del corresponent espai, deixant-lo lliure



- d) i expedit de qualsevol pertinència o element aliè a l'usuari, i a disposició de l'Ajuntament en el mateix estat de conservació i equipament en què el va rebre, retornant la clau de les portes d'accés a l'espai.
- e) No es podran efectuar obres, millores permanents ni altres sense l'autorització prèvia, expressa i per escrit de l'Ajuntament. En qualsevol cas, les possibles obres o millores que hagin estat efectuades passaran a ser propietat Centre Municipal Compartit d'Activitats Empresarials sense dret a cap tipus d'indemnització ni prestació, excepte acord explícit de les dues parts.
- f) La relació entre el Centre Municipal Compartit d'Activitats Empresarials i l'empresa usuària del servei s'establirà mitjançant un conveni per un màxim de 12 mesos. En cas de pròrroga, que en cap cas serà automàtica, s'haurà de signar el corresponent conveni un mes abans de la finalització de l'anterior. Per la renovació del conveni, l'Ajuntament establirà la documentació necessària que haurà d'aportar l'empresa usuària, a fi i efecte de garantir la seva viabilitat i solvència, el compliment de les normatives que puguin ser d'aplicació i la cobertura de riscos corresponent, mitjançant les pòlisses d'assegurances corresponents.
- g) El conveni s'extingirà per les causes següents:
  - Finalització del període sense renovació expressa.
  - Voluntat de l'empresa usuària, expressada per escrit al registre de l'Ajuntament, amb un mínim d'un mes d'antelació. La manca d'aquest preavís donarà lloc a la facturació del mateix període.
  - Resolució sancionadora per falta molt greu.

## Capítol II. Prestacions complementàries

### Article 8.

Els usuaris dels serveis bàsics recollits al Capítol I Títol II podran fer ús d'aquelles prestacions complementàries que, amb caràcter gratuït algunes i facturables d'altres posa a disposició el Centre Local Compartit d'Activitats Empresarials.

Les Prestacions sense cap cost per l'usuari són:

- Servei de sala de reunions.
- Manteniment i neteja dels espais.
- Subministraments (aigua i llum).
- Connexió a Internet.
- Climatització i aire condicionat.
- Bústies per la domiciliació fiscal i mercantil de l'empresa, així com de la correspondència (opcional).
- Alarma de seguretat.

També s'oferiran sense cost els esmentats serveis complementaris en col·laboració amb el Servei d'Empresa i Ocupació de la Vall del Tenes (informació i assessorament, tramitacions i formació).



Les prestacions amb cost per l'usuari són:

- Autoservei d'impressió i fotocòpies.
- Altres serveis, no inclosos en l'apartat de gratuïts, que puguin realitzar-se.

#### Article 9.

Les empreses allotjades disposaran d'una bústia individual assignada instal·lada a l'exterior de l'edifici. La domiciliació a efectes fiscals i mercantils és opcional, així com la domiciliació de la pròpia correspondència de l'empresa.

L'Ajuntament podrà dipositar-hi comunicacions escrites dirigides a l'empresa usuària.

#### *Capítol III. Prestacions a càrrec de l'usuari*

#### Article 10.

Els usuaris han de satisfer, amb periodicitat mensual, mitjançant rebuts domiciliats al compte de l'usuari detallat en el corresponent conveni de cessió, les despeses que es derivin de la utilització dels espais regulats a l'article 7, així com dels serveis facturables utilitzats regulats a l'article 8, si escau.

L'autoservei d'impressió i fotocòpies serà abonat al moment amb el sistema habilitat a la impressora multifunció, i segons les tarifes que s'aprovin a l'efecte.

#### Article 11.

Pel servei de l'aula per reunions s'habilitarà un calendari compartit entre les empreses allotjades al Centre per tal de no solapar-se en el seu ús.

Cap de les empreses tindrà preferència sobre les altres en l'ús. Si escau es prendran mesures per evitar conflictes o l'ús abusiu.

### **Títol III. Dels usuaris i els seus projectes empresarials**

#### *Capítol I. De la condició d'usuari i de la seva extinció*

#### Article 12.

Poden ser usuaris del Centre Municipal Compartit d'Activitats Empresarials aquelles persones que tinguin com a objectiu la constitució i desenvolupament d'un projecte empresarial de nova creació o sigui una empresa en procés de consolidació, preferentment amb un màxim de cinc anys d'antiguitat, i es beneficiï de les prestacions bàsiques i complementàries del Centre Local Compartit d'Activitats Empresarials.



Aquestes persones podran ser empresaris individuals o bé hauran d'adoptar alguna de les formes jurídiques, civils o mercantils previstes per la Llei.

#### Article 13.

S'accedirà a la condició d'usuari des del moment de la signatura del corresponent conveni i en els termes que s'hi estipulin, previ el compliment de les condicions establertes al capítol III d'aquest mateix títol.

#### Article 14.

Finalitzarà la condició d'usuari en el moment de l'expiració del conveni o be quan es doni qualsevol de les causes establertes en l'article 7. f).

#### *Capítol II. Dels drets i obligacions dels usuaris.*

#### Article 15. Drets dels usuaris.

- a) Gaudir de les prestacions d'acord amb les prescripcions del present reglament.
- b) Sol·licitar qualsevol informació en el marc del Centre Local Compartit d'Activitats Empresarials.
- c) Formular suggeriments i reclamacions.
- d) Dur a terme la seva activitat empresarial en les condicions previstes en aquest reglament.

#### Article 16. Obligacions dels usuaris.

- a) Ocupar l'espai d'allotjament cedit en el termini màxim d'un mes des de la signatura del conveni de cessió d'ús de l'espai.
- b) Respectar a totes les persones i les instal·lacions, així com les activitats de la resta d'usuaris del Centre.
- c) Assistir a les reunions que convoqui l'Ajuntament.
- d) Estar legalment constituït i complir les seves obligacions fiscals i laborals durant tot el període de vigència del conveni. En cas de projectes no constituïts, s'oferirà una carència de 2 mesos per realitzar i justificar la constitució corresponent.
- e) Complir les prescripcions del present reglament i aquelles normes que siguin d'aplicació a les activitats que, com empresa, desenvolupin.
- f) Complir amb la normativa aplicable en matèria de protecció de dades de les persones físiques en el que respecta al tractament de les seves dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- g) Abonar les tarifes derivades de la utilització de les prestacions bàsiques i complementàries, així com qualsevol altre, en l'import que correspongui, segons les tarifes aprovades per a cada anualitat.
- h) Facilitar a l'Ajuntament tota la documentació que aquest consideri necessària per tenir coneixement del funcionament de les activitats empresarial de l'usuari i, en especial, la relativa a la documentació comptable, la forma jurídica adoptada i les pòlisses d'assegurances obligatòries.



- i) Fer constar en els materials publicats o de difusió, que l'empresa està ubicada en el Centre Municipal Compartit d'Activitats Empresariales de Lliçà d'Amunt.
- j) Dipositar una fiança mínima, pel valor de dues mensualitats. En el moment de la signatura del conveni s'haurà de dipositar la fiança. De no existiu motiu per a l'execució de la fiança, aquesta serà retornada al seu dipositant en el moment en el que deixi de ser usuari del Centre Local Compartit d'Activitats Empresariales.
- k) Acceptar els increments dels preus derivats de les variacions corresponents a les tarifes aprovades per l'Ajuntament anualment.
- l) Acceptar les possibles revisions de preus de les prestacions bàsiques i complementàries que ofereix el servei.

### *Capítol III. Dels projectes empresarials*

#### Article 17.

Tant els projectes empresarials no constituïts com les empreses de nova creació o en procés de consolidació que vulguin ubicar-se en el Centre Municipal Compartit d'Activitats Empresariales hauran de complir els requisits següents:

- a) Presentar viabilitat econòmica i tècnica.
- b) Respectar les condicions de seguretat, higiene i mediambientals.
- c) Adaptar-se i acceptar les normes incloses en aquest reglament.

#### Article 18.

Una vegada presentat el projecte, l'equip tècnic de Promoció Econòmica informará sobre la seva viabilitat, atenent a criteris empresarials i als objectius establerts en el pla d'empresa. Per aquesta finalitat es podrà sol·licitar la col·laboració tècnica del Servei d'Empresa i Ocupació de la Vall del Tenes.

#### Article 19.

La decisió final per la ubicació de l'empresa de nova creació o en procés de consolidació es formalitzarà mitjançant informe de l'àrea de Promoció Econòmica i que elevarà per la seva aprovació.

#### Article 20.

Tindran prioritat, per aquest ordre, primerament els projectes engegats per persones empadronades al municipi de Lliçà d'Amunt, seguidament dels engegats per persones empadronades a la resta de municipis de la Vall del Tenes, i finalment obert a altres poblacions.

Respectant aquestes prioritats, els projectes s'estudiaran i s'estimaran per estricte ordre de sol·licitud.

#### Article 21.





En cas que una sol·licitud sigui estimada però no es pugui assignar espai per falta de disponibilitat, s'inscriurà a una llista d'espera.

La validesa de les sol·licituds en llista d'espera és de 12 mesos, transcorreguts els quals s'ha de demanar la renovació mitjançant nova sol·licitud.

#### **Títol IV. Utilització dels espais**

*Capítol I. Utilització dels espais destinats a la ubicació de les empreses.*

##### Article 22.

Els usuaris dels espais regulats a l'article 7 només els podran utilitzar per a la realització d'aquelles activitats prèviament acordades amb l'Ajuntament i previstes en el conveni de cessió d'usos signat.

##### Article 23.

Resta expressament prohibit als usuaris cedir a tercers l'espai que els ha estat assignat.

##### Article 24.

Els usuaris dels espais del Centre Municipal Compartit d'Activitats Empresariales resten obligats, a requeriment de l'Ajuntament a facilitar informació útil, sigui a efectes estadístics i/o de seguiment del compliment de les clàusules compreses en el conveni signat.

##### Article 25.

Els usuaris estaran obligats a contractar:

- a) Una pòlissa d'assegurança que permeti cobrir possibles danys o robatoris de material i eines de treball, no tenint l'Ajuntament cap responsabilitat en les situacions anòmales que es puguin produir en aquest sentit.
- b) Una pòlissa de responsabilitat civil que els permeti afrontar possibles danys i perjudicis que es puguin ocasionar al Centre o a tercers, no tenint l'Ajuntament cap responsabilitat en les situacions anòmales que es puguin produït en aquest sentit.

L'Ajuntament resta facultat a sol·licitar en qualsevol moment, l'acreditatiu mitjançant presentació de l'original i còpia per a la seva compulsua, de les pòlisses d'assegurances requerides, així com dels documents justificatius dels pagaments de les primers corresponents durant tot el termini de vigència del conveni de cessió d'ús.

*Capítol II. Normes de seguretat i higiene*





#### Article 26.

Els usuaris estan obligats a respectar totes les normes de seguretat i higiene establertes en la legislació d'aplicació per l'activitat que desenvolupa.

#### Article 27.

Els usuaris han de realitzar les seves activitats evitant al màxim els sorolls i molèsties que se'n poguessin derivar, amb l'obligació d'aplicar, en tot moment, les mesures correctores que calgui.

#### Article 28.

No es podran dur a terme en el servei activitats que tinguin consideració, segons les disposicions legals i reglamentàries o les normes de seguretat específiques molestes, insalubres, perilloses, així com tampoc aquelles prohibides per les pòlisses d'assegurances.

Tampoc podran introduir-s'hi matèries perilloses, insalubres, incòmodes, pudents o inflamables.

#### Article 29.

Cada usuari disposarà d'un joc de claus per accedir a l'espai. L'Ajuntament disposarà d'una còpia mestra per accedir-hi amb la finalitat de vetllar per la seguretat i el bon funcionament del Centre.

Respecte a les bústies ubicades a l'exterior per la domiciliació empresarial, resta prohibit ocupar un element diferent a l'assignat.

#### Article 30.

Els usuaris del Centre Municipal Compartit d'Activitats Empresarials estan obligats a comunicar a l'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament la presència de qualsevol persona que no estigui autoritzada o qualsevol fet que pugui afectar la seguretat del Centre Local Compartit d'Activitats Empresarials.

#### Article 31.

Cada usuari està obligat a mantenir net l'entorn de l'espai que ocupi.

#### Article 32.

Resta taxativament prohibida l'entrada d'animals al Centre Local Compartit d'Activitats Empresarials, excepte gossos pigall.

*Capítol III. Manteniment*



### Article 33.

El servei de neteja, manteniment, reparació i conservació del Centre Municipal Compartit d'Activitats Empresarials anirà a càrrec de l'Ajuntament.

### Article 34.

Es comunicarà a l'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament qualsevol anomalia o deficiència que es produeixi en les instal·lacions o serveis.

### Article 35.

Els desperfectes que es produeixin en els espais ocupats hauran de ser reparats pel seu usuari. La negativa de l'usuari a reparar els danys produïts facultarà a l'Ajuntament a repercutir les despeses que l'impliqui la reparació.

### Article 36.

L'usuari no podrà modificar l'aspecte exterior del Centre Municipal Compartit d'Activitats Empresarials ni col·locar rètols o altres elements sense l'autorització prèvia, expressa i per escrit del propi Ajuntament.

De la mateixa manera tampoc es podrà fer cap tipus de reforma interior sense autorització prèvia.

### Article 37.

Haurà de facilitar-se la tasca dels equips de reparació i manteniment, fins i tot si la seva intervenció suposa interferència en l'activitat normal de les empreses del Centre. L'Ajuntament vetllarà perquè l'impacte sobre l'activitat normal de les empreses ubicades sigui mínim, i informarà degudament i amb prou antelació, excepte en cas d'extrema urgència.

### *Capítol IV. Personal autoritzat*

### Article 38.

Es notificarà per escrit a l'àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament el personal que forma part de cada empresa i al qual aquestes autoritzen a entrar en el Centre Local Compartit d'Activitats Empresarials. Se'n consignarà el nom, cognoms i el número de DNI o equivalent. Hauran de notificar-se per escrit les modificacions al respecte.

### Article 39.



Està prohibit accedir al recinte fora de l'horari reglamentat, qualsevol persona que ho incompleixi restarà obligada a identificar-se i justificar la seva presència, sens perjudici de la corresponent infracció estipulada.

## **Títol V. Règim sancionador**

### Article 40.

Les infraccions del present reglament que cometin els usuaris poden tenir el caràcter de lleus, greus o molt greus, en funció del que a continuació es determina:

- a) Tindran la consideració de faltes lleus:
- La manca d'higiene i salubritat en l'espai cedit i/o en els espais comuns del Centre.
  - L'absència injustificada de l'usuari les reunions convocades per l'Ajuntament.
  - No fer constar a les publicacions i publicitat que realitzi l'usuari que es duu a terme dins del Centre Municipal Compartit d'Activitats Empresarials de Lliçà d'Amunt.
  - L'entrada al Centre fora de l'horari establert.
- b) Tindran la consideració de faltes greus:
- L'exercici de l'activitat de manera que impedeixi el normal funcionament del Centre Municipal Compartit d'Activitats Empresarials i/o de la resta d'usuaris.
  - El mal ús de les instal·lacions cedides o dels espais comuns.
  - La manca de respecte envers la resta d'usuaris i/o del personal de l'Ajuntament.
  - La negativa a facilitar documentació relativa a l'activitat empresarial quan sigui requerida per la direcció del servei.
  - La reiteració d'una falta lleu.
  - La manca de fiança o la negativa a actualitzar el valor d'aquesta, quan així procedeixi, per raó de modificació de tarifes o execució de fiança.
  - No resoldre les deficiències notificades amb motiu d'una falta lleu, dins del termini establert.
- c) Tindran la consideració de faltes molt greus:
- L'ús dels espais per activitats diferents de les autoritzades.
  - Cedir l'espai a terceres persones.
  - Realitzar reformes sense autorització prèvia, expressa i per escrit de l'Ajuntament.
  - La manca de pagament de dues mensualitat seguides o tres alternes, ja sigui de les prestacions bàsiques i/o complementàries.
  - No haver formalitzat els contractes de les pòlisses d'assegurança obligatòries.
  - Incompliment manifest de la legislació laboral i fiscal.
  - La reiteració d'una falta greu.
  - No resoldre les deficiències notificades amb motius d'una falta greu, dins del termini establert.



En el cas d'infraccions per incompliment de la normativa aplicable en matèria de protecció de dades, s'estudiaran de manera individual per tal de valorar el caràcter de la seva consideració a efectes del règim disciplinari fixat en el present reglament, sens perjudici de les sancions imposades per les Administracions competents en la matèria.

#### Article 41.

Per les faltes comeses pels usuaris s'imposaran les sancions que seguidament es relacionen, tenint en compte les circumstàncies agreujants o atenuants existents, i el grau de negligència o imprudència.

- a) Faltes lleus: avís per escrit a l'usuari comunicant-li un termini dins del qual pugui resoldre la falta.
- b) Faltes greus: seran comunicades per escrit a l'usuari amb indicació d'un termini per resoldre-les, i la sanció econòmica imposada a càrrec de la fiança. L'import mínim de la sanció serà del 100% de la fiança i el màxim de 500 euros.
- c) Faltes molt greus: seran comunicades per escrit a l'usuari, amb indicació d'un termini per resoldre-la o expulsió immediata. L'import mínim de la sanció serà de 500€ i el màxim de 1.500€. L'expulsió a més comportarà la pèrdua de la totalitat de la fiança.

L'Ajuntament tindrà facultat sancionadora en relació a les faltes greus i molt greus, el procediment a seguir serà:

- a) Exposició dels motius susceptibles de sanció per part de l'àrea de Promoció Econòmica.
- b) Presentació d'un informe i proposta de sanció.
- c) Convocatòria dels representants de l'empresa afectada i exposició dels seus motius.
- d) Presa de decisió, definitiva, per part de l'Ajuntament en relació a la sanció a imposar.

#### Article 42.

La pèrdua de condició d'usuari per sanció suposa la finalització de l'ús del Centre Municipal Compartit d'Activitats Empresarials i en conseqüència de les seves prestacions, tant bàsiques com complementàries.

#### Article 43.

La imposició de sancions serà sens perjudici de la reclamació de danys i perjudicis que l'infractor hagi pogut ocasionar al Centre i/o a tercers.

### **Títol VI. Legislació aplicable i competències.**

#### Article 44.



**Ajuntament  
de Lliçà d'Amunt**

c. d'Anselm Clavé, 73  
08186 Lliçà d'Amunt  
tel.: 938 415 225  
fax: 938 414 175  
ajuntament@llicamunt.cat  
[www.llicamunt.cat](http://www.llicamunt.cat)

- a) Per a tot allò que no estigui regulat pel present Reglament, han de regir de forma supletòria les normes d'organització i funcionament de la normativa general.
- b) La interpretació d'aquest Reglament és competència de la Àrea de Promoció Econòmica de l'Ajuntament de Lliçà d'Amunt, i, en última instància, de l'Alcalde.

Lliçà d'Amunt, 21 de setembre de 2020

Ignasi Simón Ortoll - Alcalde