

ANUNCI DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

Exp. 901056/20

El Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en sessió celebrada el 28 de maig de 2020, va aprovar inicialment les Bases reguladores per a la concessió de subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona als ajuntaments per a l'execució de projectes de Zones de Baixes Emissions locals en l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i que atorgui l'AMB en règim de concurrència competitiva, destinades als ajuntaments per a l'execució de projectes de zones de baixes emissions locals en l'àmbit dels municipis metropolitans i que han de respondre a l'objectiu estratègic de restringir l'accés a determinades zones als vehicles més contaminants, segons el distintiu ambiental de la Direcció General de Tràfic (DGT), i a reformar l'espai públic per avançar cap a una mobilitat més sostenible i neta.

Les esmentades bases s'han sotmès a informació pública per un període de trenta dies, durant els quals no s'han presentat al·legacions, per la qual cosa l'aprovació ha esdevingut definitiva.

Contra aquest acord d'aprovació definitiva es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Barcelona, 17 de setembre de 2020
El secretari general, Marcel·lí Pons Duat

Exp. 901056/2020
DIRECCIÓ DE SERVEIS DE MOBILITAT SOSTENIBLE

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA ALS AJUNTAMENTS PER A L'EXECUCIÓ DE PROJECTES DE ZONES DE BAIXES EMISSIONS LOCALS EN L'ÀMBIT TERRITORIAL DE L'ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA

PREÀMBUL

L'Àrea Metropolitana de Barcelona (d'ara en endavant, AMB) és una administració pública local de naturalesa supramunicipal, integrada per 36 municipis de la conurbació de Barcelona.

Segons el seu marc competencial, l'AMB té facultat per promoure la mobilitat sostenible, d'acord amb l'article 14.B apartat f) de la Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona. Sobre la base d'aquestes competències, el passat 25 de juliol de 2019 es va signar l'Acord per al Govern de l'AMB del mandat 2019-2023, que en els principis d'acció estableix una mobilitat sostenible i de baixes emissions. I més concretament, l'esmentat acord defineix, entre d'altres, el següent objectiu programàtic:

“Reduir la contaminació atmosfèrica i acústica, amb la millora i el desenvolupament del Pla de sostenibilitat de l’AMB. (...) Disminuir la utilització del vehicle privat amb accions com la promoció del transport públic i la bicicleta. (...) L’AMB participarà en la gestió d’aquesta ZBE Rondes i ajudarà també a posar en servei altres zones urbanes de baixes emissions o d’atmosfera protegida als municipis metropolitans”.

Altres documents estratègics i d’actuació sobre la mobilitat en l’àmbit metropolità també assignen a l’AMB un paper de suport al desenvolupament de zones de baixes emissions de caràcter local, com les propostes del Pla metropolità de mobilitat urbana 2019-2024, aprovat inicialment pel ple del Consell Metropolità el 26 de març de 2019, i el Pla de mobilitat sostenible 2020-2023, aprovat pel ple del Consell Metropolità el passat 28 de gener de 2020.

Finalment, el passat mes de febrer de 2019, el Consell de Ministres va aprovar l’avantprojecte de Llei de canvi climàtic i transició energètica, amb l’objectiu de lluitar contra l’escalfament global i alhora descarbonitzar l’economia espanyola d’ara fins l’any 2050. Aquest nou marc legal d’àmbit estatal, en l’actualitat pendent d’aprovació definitiva, preveu que els municipis de més de 50.000 habitants hagin d’establir zones de baixes emissions en el seu àmbit urbà abans del 2023.

Fins ara, l’AMB havia establert un marc formal de col·laboració amb els ajuntaments metropolitans per tal de donar suport al desplegament de zones de baixes emissions de caràcter local, mitjançant la signatura de convenis de col·laboració. Sota aquest marc de referència, s’han signat 11 convenis de col·laboració.

Tenint en compte l’escenari d’emergència climàtica actual, els canvis previstos en la regulació estatal i les directrius del Pla de mobilitat sostenible 2020-2023, l’AMB vol consolidar el suport als ajuntaments metropolitans mitjançant un nou programa de subvencions per a l’execució de projectes de zones de baixes emissions locals en l’àmbit territorial de l’AMB.

En aquest sentit, l’AMB estableix aquestes Bases per tal de regular el procediment de sol·licitud, atorgament i justificació de les subvencions als ajuntaments metropolitans per incentivar el desplegament de zones de baixes emissions locals al territori metropolità, amb l’objectiu de restringir l’ús dels vehicles més contaminants i reformar l’espai públic per avançar cap a una mobilitat més sostenible i neta.

PRIMERA. Objecte i finalitat

L’objecte d’aquestes Bases és regular, en règim de concurrència competitiva, els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l’AMB destinades als ajuntaments per a l’execució de projectes de zones de baixes emissions locals en l’àmbit dels municipis metropolitans, d’acord amb els requisits que s’estableixin a la convocatòria corresponent i a les presents Bases.

En aquest sentit, les actuacions que executin els ajuntaments metropolitans han de respondre a l’objectiu estratègic de restringir l’accés a determinades zones als vehicles més contaminants, segons el distintiu ambiental de la Direcció General de Tràfic (d’ara en endavant, DGT), i, alhora, reformar l’espai públic per avançar cap a una mobilitat més sostenible i neta, mitjançant el compliment dels següents principis:

- Aplicar mesures estructurals a escala local per tal de reduir la influència del transport i la mobilitat urbana sobre la contaminació atmosfèrica.
- Garantir que no se superen els llindars de contaminació per NO₂ i PM₁₀ establerts per la Unió Europea, i a la vegada treballar per no superar els llindars de referència de l'Organització Mundial de la Salut.
- Facilitar la mobilitat quotidiana municipal en modes sostenibles i garantir la seguretat de les persones que optin per modes actius.

SEGONA. Actuacions subvencionables

Es pot sol·licitar la subvenció per a l'execució de projectes de zones de baixes emissions locals, exceptuant qualsevol activitat derivada o projecte complementari de la ZBE Rondes de Barcelona. Aquesta subvenció pot incloure la redacció del projecte, sempre d'acord amb el que preveu el punt 17 d'aquestes Bases pel que fa al pagament.

Cada ajuntament pot presentar, com a màxim, una sol·licitud de subvenció per convocatòria.

TERCERA. Beneficiaris

Poden ser beneficiaris de les subvencions que regulen les presents Bases els ajuntaments que conformen l'àmbit territorial de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, d'acord amb el que estableix l'article 2 de la Llei 31/2010, del 3 d'agost, de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

QUARTA. Dotació econòmica

La quantia total màxima d'aquest programa de subvencions és d'UN MILIÓ D'EUROS (1.000.000,00 €), que en el pressupost de l'AMB es distribueixen de la manera següent:

- TRES-CENTS MIL EUROS (300.000,00 €) amb càrrec a la partida pressupostària T6010 44200 76205, o la que correspongui, del pressupost de l'AMB per al 2021.
- TRES-CENTS MIL EUROS (300.000,00 €) amb càrrec a la partida pressupostària T6010 44200 76205, o la que correspongui, del pressupost de l'AMB per al 2022.
- QUATRE-CENTS MIL EUROS (400.000,00 €) amb càrrec a la partida pressupostària T6010 44200 76205, o la que correspongui, del pressupost de l'AMB per al 2023.

Aquesta quantia màxima podrà distribuir-se entre diverses convocatòries. Cada convocatòria del programa de subvencions fixarà la quantitat màxima disponible.

CINQUENA. Percentatge màxim subvencionable respecte del cost total

Les actuacions poden subvencionar-se fins a un màxim del 50 % del pressupost d'execució per contracte (IVA inclòs) i fins a un màxim de CENT MIL EUROS (100.000,00 €) per ajuntament.

En cas de presentar una memòria valorada a la sol·licitud, es calcularà la subvenció segons el pressupost d'execució estimat (IVA inclòs).

SISENA. Compatibilitats

Les subvencions regulades per aquestes Bases són compatibles amb qualsevol altre línia pública o privada de finançament procedent d'una altra administració o entitat pública o privada estatal, de la Unió Europea o d'organismes internacionals.

En cas que es produeixin baixes sobre el pressupost presentat en la sol·licitud, ja siguin originades per revisió del pressupost del projecte constructiu o baixes en l'adjudicació, es podrà arribar a esgotar la subvenció atorgada per fer front a la liquidació de les obres, o a eventuais modificacions o projectes complementaris a l'actuació subvencionada, que l'AMB consideri justificats.

SETENA. Termini per a l'execució de les actuacions

L'actuació objecte de la subvenció s'haurà de realitzar en el termini comprès entre l'atorgament de la subvenció i la data que fixi la convocatòria corresponent.

En casos excepcionals i degudament justificats, es podrà sol·licitar una pròrroga del termini per a l'execució de les actuacions, que s'haurà d'aprovar abans que finalitzi i que no podrà ser superior a la meitat del termini original.

La justificació de l'actuació subvencionada haurà de portar-se a terme en el termini de tres (3) mesos a comptar des de la finalització de l'execució de les actuacions.

L'administració beneficiària serà la responsable de mantenir i dur a terme correctament l'actuació objecte de la subvenció durant un mínim de cinc (5) anys, a comptar des de la seva finalització.

VUITENA. Termini, forma i lloc de presentació de la sol·licitud

D'acord amb allò establert a l'article 14.2 i a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds per concórrer a una convocatòria sota la regulació d'aquestes Bases es presentaran mitjançant la plataforma EACAT, dins del termini establert a la convocatòria, a partir de l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de l'extracte de l'esmentada convocatòria registrat a la Base de Datos Nacional de Subvenciones.

En una mateixa convocatòria, cada ajuntament pot presentar, com a màxim, una sol·licitud de subvenció.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

En conseqüència, la instància de sol·licitud (veure annex 1) haurà d'anar acompanyada de la següent documentació, sens perjudici de les adaptacions que, si s'escau, es puguin realitzar a cada convocatòria:

- Còpia del DNI o NIE de qui signa la sol·licitud.

- Documentació acreditativa de la representació, en cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona física.
- Documentació acreditativa del representant legal del sol·licitant.
- Còpia de l'escriptura de poders si el sol·licitant no és el representant legal de l'Ajuntament.
- Targeta d'identificació fiscal on consti el NIF definitiu de l'Ajuntament.
- Acord o resolució, adoptat per l'òrgan municipal competent, on s'aprovi la relació d'actuacions per a les quals se sol·licita la subvenció.
- Certificat de l'Ajuntament de garantia administrativa (disponibilitat de sòl, permisos i llicències, etc.), actual o futura.
- Projecte tècnic, o memòria valorada o avantprojecte.
- Declaració responsable sobre el quadre de finançament del projecte que n'asseguri i en garanteixi l'execució. L'esquema ha de detallar les aportacions pròpies previstes, les subvencions que s'hagin demanat a altres administracions o entitats públiques o privades per al mateix concepte i el percentatge de subvenció demanat a l'AMB.
- Certificat de la Intervenció de fons de l'Ajuntament sobre la disponibilitat de crèdit per afrontar la part no subvencionada.
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals i tributàries amb la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- Certificat que acrediti si l'IVA suportat del projecte és deduïble (totalment o parcialment) o no.
- Declaració de les obligacions de transparència, d'acord amb el model adjunt a aquestes Bases (vegeu l'annex 2), en compliment del que preveu l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Dades bancàries on se sol·licita que es facin les transferències utilitzant el model "Fitxa d'identificació financera" de l'AMB (vegeu l'annex 3).

NOVENA. Rectificació de defectes o omissions en la presentació de les sol·licituds

La documentació presentada ha de ser suficient per valorar la viabilitat de l'execució de l'actuació sol·licitada i el compliment de les condicions i característiques exigides en aquestes Bases i en la convocatòria corresponent.

Tanmateix, quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació, es podrà donar un termini als sol·licitants, que no podrà excedir els deu (10) dies hàbils, per solucionar els defectes o omissions o per ampliar la informació, amb la indicació que, si no ho fa, es considerarà que desisteix de la seva petició, d'acord amb el que disposa l'article 68.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

DESENA. Òrgans competents per a l'ordenació, la instrucció i la concessió

La competència per a l'aprovació de la convocatòria correspon al Consell Metropolità.

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions objecte de la convocatòria és la Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible de l'AMB.

L'admissió, revisió i selecció de les sol·licituds presentades l'efectua l'òrgan col·legiat anomenat Comissió de Selecció, de la Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible de l'AMB, de conformitat amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que està formada per:

- Presidència: vicepresident de l'Àrea de Mobilitat, Transport i Sostenibilitat de l'AMB, o persona en qui delegui.
- Vocals: director de la Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible de l'AMB, o persona en qui delegui, i dos membres tècnics de la Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible de l'AMB.
- Un membre de la Intervenció de fons.

Aquesta Comissió de Selecció podrà demanar la col·laboració d'altres membres tècnics de l'AMB, en cas que ho consideri oportú.

La Comissió de Selecció examinarà les sol·licituds d'acord amb el que es preceptua en aquestes Bases, en especial, d'acord amb la clàusula onzena i amb la convocatòria corresponent, i elaborarà una proposta de resolució de concessió de les subvencions.

La convocatòria la resoldrà la Junta de Govern de l'AMB per delegació del Consell Metropolità, a proposta de l'esmentada Comissió de Selecció. Aquest òrgan també serà competent per resoldre les modificacions, revocacions i altres incidències que puguin produir-se.

ONZENA. Criteris de valoració

La Comissió de Selecció valorarà cadascuna de les sol·licituds admeses i n'establirà l'ordre segons una valoració integrada per dos aspectes:

- Una puntuació tècnica (de 0 a 6).
- L'import de la subvenció sol·licitada, segons el pressupost d'execució per contracte més IVA.

La puntuació tècnica reflectirà l'avaluació de sis criteris:

1. Si el municipi té més de 50.000 habitants: 1 punt, en cas contrari 0 punts.
2. Si l'àmbit de la proposta de ZBE conté una població superior al 30 % de la població del municipi: 1 punt, en cas contrari 0 punts.
3. Si la proposta de ZBE preveu una limitació permanent d'accés, amb control mitjançant lectura de matrícules, on només es permet la circulació dels vehicles motoritzats més eficients (segons la classificació de vehicles del Reglament general de vehicles, punt E, Annex II, Ordre PCI/810/2018), de manera que la restricció sigui més severa i no només es prohibeixi la circulació als vehicles sense distintiu ambiental de la DGT: 1 punt, en cas contrari 0 punts.
4. Si la proposta de ZBE incorpora que el transport de mercaderies de darrera milla es faci preferentment mitjançant vehicles de baixes emissions, bicicletes elèctriques, bicicletes o a peu: 1 punt, en cas contrari 0 punts.
5. Si l'àmbit proposat com a ZBE preveu la millora de l'entorn d'equipaments vulnerables (centres educatius i sanitaris), amb zones pacificades o a través d'urbanisme tàctic, i

limitant la circulació dels vehicles motoritzats en aquests entorns: 1 punt, en cas contrari 0 punts.

6. Si l'actuació proposada disposa d'un projecte o estudi (on es defineix l'àmbit, tipus de restricció, actuacions que cal fer i pressupost), aprovat per l'ajuntament: 1 punt, en cas contrari 0 punts.

Amb aquesta puntuació tècnica, les sol·licituds quedaran ordenades entre 6 i 0 punts. Seguidament, les sol·licituds amb una mateixa puntuació s'ordenaran per import de subvenció sol·licitat (de més petit a més gran). Finalment, si dues sol·licituds coincideixen en puntuació tècnica i import de subvenció, l'ordre entre les sol·licituds empatades es triarà per sorteig.

Segons la quantia màxima de crèdit disponible en la convocatòria corresponent, la Comissió de Selecció proposarà a l'òrgan competent la llista de sol·licituds admeses i l'import de la subvenció que els correspongui per tal de resoldre la concessió de les subvencions.

DOTZENA. Termini de resolució i notificació

El termini màxim per a l'atorgament de la subvenció serà de tres (3) mesos a comptar des de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds, en virtut del que estableix l'article 15.2 de l'Ordenança general de subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, les resolucions de subvencions atorgades a l'empara de la corresponent convocatòria seran objecte de publicitat i notificació d'acord amb el que preveuen l'article 40 i els següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La manca de resolució dins d'aquest termini tindrà efectes desestimatoris.

TRETZENA. Acceptació de la subvenció

Els beneficiaris, un cop se'ls hagi notificat l'acord de concessió, hauran d'acceptar la subvenció en un termini màxim de deu (10) dies, transcorregut el qual, si no es notifica el contrari, s'entendrà acceptada.

CATORZENA. Modificació d'una sol·licitud

Un cop presentada una sol·licitud, i abans de la seva resolució, es podrà modificar si el sol·licitant ho demana. En aquest cas, caldrà comunicar els canvis a l'AMB i aportar la nova documentació necessària per modificar la sol·licitud inicial i una declaració responsable descrivint la modificació, els motius i els nous documents presentats.

QUINZENA. Garantia de finançament

L'Ajuntament beneficiari és responsable de mantenir el finançament complementari a la subvenció atorgada per l'AMB durant tot el termini d'execució de l'actuació, d'acord amb les previsions del projecte. En cas de no aconseguir la totalitat del finançament previst, l'Ajuntament haurà d'adreçar a l'AMB la proposta de reformulació del projecte o la seva suspensió en un

termini màxim de tres (3) mesos a comptar des de la data de notificació de l'atorgament de la subvenció.

En el supòsit de suspensió del projecte, l'Ajuntament renunciarà a la subvenció atorgada i farà la devolució íntegra de l'aportació que hagués rebut. Igualment, podrà modificar-se la quantia de la subvenció en cas de replantejar el projecte.

SETZENA. Reassignació de recursos

Resolta la convocatòria, durant la resta del període d'execució, les quantitats econòmiques derivades de renúncies, incompliments o replantejaments de preus, es podran incorporar a la partida i, sense necessitat d'obrir una nova convocatòria, es destinaran a atendre les sol·licituds que hagin quedat excloses per manca de disponibilitat pressupostària d'acord amb la valoració obtinguda.

DISSETENA. Pagament de les subvencions i procediment de justificació

El pagament de la subvenció resta condicionat a l'acceptació de la subvenció per la part beneficiària, d'acord amb el que preveu la clàusula tretzena d'aquestes Bases.

L'Ajuntament beneficiari de l'ajut haurà de justificar el compliment de la finalitat per a la qual ha estat atorgada la subvenció, d'acord amb la documentació presentada i de conformitat amb el que s'estableix en aquestes Bases. Les dates dels documents justificatius han d'estar dins del període d'execució.

La subvenció s'abonarà segons el ritme de les actuacions subvencionades.

Aquesta justificació es formalitzarà mitjançant la presentació, per part de l'Ajuntament beneficiari, del document "Compte justificatiu" (vegeu l'annex 4) degudament complimentat amb les dades requerides i signat, de les certificacions d'obra que corresponguin, així com de les factures i del seu comprovant de pagament.

Si la subvenció preveu la redacció del projecte, aquest element s'inclourà en el procediment de justificació de la despesa.

L'AMB aplicarà el percentatge de finançament que representa la seva contribució en el total de l'actuació subvencionada i, posteriorment, l'abonarà mitjançant transferència bancària.

La transferència a l'Ajuntament beneficiari s'efectuarà en un termini màxim de seixanta (60) dies a comptar des de la data de notificació de l'aprovació del pagament.

DIVUITENA. Òrgans competents per a la justificació i el pagament de les subvencions

La Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible de l'AMB, de conformitat amb el que disposa l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i amb el que es preceptua a les presents Bases i a la convocatòria corresponent, efectuarà la revisió dels documents presentats per justificar la subvenció atorgada.

Així mateix, la Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible elaborarà les propostes de pagament de les subvencions, que seguidament seran aprovades per la Gerència de l'AMB per delegació del Consell Metropolità.

La Direcció de Serveis de Mobilitat Sostenible també podrà proposar modificacions, revocacions o la resolució d'altres incidències que es produeixin durant la justificació de les subvencions atorgades.

DINOVENA. Pagament d'una subvenció correctament justificada i revocació de la subvenció

L'AMB efectuarà el pagament de les subvencions mitjançant una transferència al número de compte facilitat pel beneficiari a tal efecte en la seva sol·licitud.

Per poder efectuar aquests pagaments, els beneficiaris hauran de tenir actualitzada la fitxa d'identificació financera de l'AMB (vegeu l'annex 3).

Si es revoca la subvenció es reintegraran les quantitats percebudes amb l'exigència de l'interès de demora des de la data de pagament en els casos previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i al seu Reglament.

VINTENA. Obligacions dels beneficiaris

Els beneficiaris d'aquestes subvencions han de complir les obligacions especificades en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, així com les que s'indiquen a continuació. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- a) Complir les condicions fixades en la resolució d'atorgament de la subvenció.
- b) Acreditar la realització de l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció i complir, si escau, els requisits i les condicions que en determinen l'atorgament. La subvenció només pot utilitzar-se per a la finalitat per a la qual ha estat atorgada.
- c) Justificar les despeses fetes d'acord amb l'aplicació de la subvenció rebuda, tal com es determina en aquestes Bases i a la convocatòria.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que l'AMB consideri necessàries i facilitar-li tota la informació requerida pels seus òrgans de fiscalització.
- e) Declarar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària la percepció de les subvencions, segons correspongui, en els termes que reguli la normativa fiscal aplicable a aquest efecte.
- f) Comunicar a l'AMB, amb l'acreditació documental corresponent, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la finalització del termini de justificació.
- g) Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits establerts en aquestes Bases i en la normativa d'aplicació.
- h) Difondre que l'activitat ha estat subvencionada per l'AMB, fent constar en el material imprès o en altres mitjans de difusió la frase "amb el suport de la Àrea Metropolitana de Barcelona", conjuntament amb el logotip de la institució, que s'entregarà en un arxiu digital.

- i) Iniciar les activitats del projecte dins del termini que marqui la convocatòria a partir de la data d'atorgament de la subvenció, llevat que es justifiqui el retard per causes de força major.
- j) Comunicar d'ofici, a l'òrgan que va resoldre l'atorgament, qualsevol modificació sobrevinguda, alteració o circumstància que pugui afectar algun dels requisits o condicions exigits o que van ser determinants per a la concessió. La comunicació es formalitzarà immediatament quan es coneguin les modificacions o circumstàncies.
- k) Qualsevol altra obligació prevista en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, en l'Ordenança general de subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en la convocatòria i en aquestes Bases.

VINT-I-UNENA. Obligacions dels beneficiaris relatives als principis ètics i les regles de conducta

1. Principis ètics i regles de conducta

- 1.1 Els beneficiaris dels ajuts han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement de l'òrgan competent qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, segons el seu parer, sigui present en el procediment o que el pugui afectar.

Particularment, s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

L'Òrgan competent per rebre i avaluar les denúncies és la Presidència de l'AMB.

- 1.2 Amb caràcter general, els sol·licitants i els beneficiaris d'ajuts assumeixen les obligacions següents en l'exercici de la seva activitat:
- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis o les professions corresponents a l'activitat objecte de l'ajut.
 - b) No fer accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries d'ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
- 1.3 En particular, els sol·licitants d'ajuts assumeixen les obligacions següents:
- a) Comunicar immediatament a l'òrgan instructor les possibles situacions de conflicte d'interessos. Per a la concreció d'aquest concepte s'atindran al que determina l'informe de l'Oficina Antifrau de Catalunya sobre la gestió dels conflictes d'interès en el sector públic de Catalunya, de 24 de maig de 2016 (www.antifrau.cat).
 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de l'ajut.
 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones, amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió d'ajuts.
 - d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que faci de seguiment i avaluació del compliment de les obligacions que estableixen les bases de la convocatòria i, particularment, facilitar la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

- e) Quan correspongui, complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o les administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de manera directa per previsió legal, en els supòsits que estableix l'article 3.4 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, s'aplicarà el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris d'ajuts, sens perjudici d'altres possibles conseqüències previstes en la legislació vigent en matèria de subvencions.

VINT-I-DOSENA. Reintegrant de subvencions ja satisfetes

Quan, a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu justificat sigui inferior a l'import pagat, el receptor estarà obligat a reintegrar-ne l'excés.

Així mateix, el beneficiari estarà obligat a reintegrar l'import de la subvenció en els casos següents: si percep la subvenció havent falsejat les condicions exigides o havent amagat factors que haurien impedit que se li concedís; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificació en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

A més, el beneficiari haurà d'ingressar els interessos de demora, calculats segons els tipus d'interès legal incrementats en un vint-i-cinc per cent (25 %), meritats des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament. La resolució es notificarà a l'interessat amb el requeriment perquè faci el reintegrament en el termini i la forma establerts en la normativa sobre recaptació aplicable als ens locals.

VINT-I-TRESENA. Actuacions de seguiment per part de l'AMB

L'AMB vetllarà pel compliment d'aquestes Bases i per l'assoliment dels objectius que s'hi detallen, especialment durant el període d'execució de les actuacions que fixa la clàusula setena de les presents Bases reguladores.

VINT-I-QUATRENA. Recursos

Contra l'aprovació definitiva de les presents Bases es pot interposar recurs contenciós administratiu davant la Sala del contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos (2) mesos des del dia següent de la recepció de la notificació corresponent. Això sens perjudici de la interposició de qualsevol altre recurs que s'estimi adient.

Contra els actes i les resolucions dictats que es produeixin en exercici de la corresponent convocatòria de les subvencions, que són definitius en via administrativa, els ajuntaments

podran efectuar un requeriment previ a la via contenciosa, davant l'òrgan que els hagi aprovat, en el termini de dos (2) mesos a comptar des de la recepció de la notificació, en els termes que s'estableixen a l'article 44 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa. El requeriment s'ha d'entendre rebutjat si, dintre del mes següent al de la seva recepció, no s'hagués resolt.

Contra la desestimació del requeriment, expressa o presumpta, en el seu cas, o bé directament contra la notificació de l'acte o resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats del contenciós administratiu, en el termini de dos (2) mesos a comptar des del dia següent al de la recepció de la notificació corresponent.

VINT-I-CINQUENA. Publicitat

Les presents Bases reguladores seran objecte d'informació pública durant un període de trenta (30) dies, amb la corresponent publicació al Butlletí Oficial de la Província i al taulell d'anuncis d'aquesta entitat, i s'inserirà una referència d'aquest anunci al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

L'AMB haurà de remetre a la Base de Datos Nacional de Subvenciones informació sobre la convocatòria i la resolució de concessió atorgada d'acord amb l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

VINT-I-SISENA. Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions, s'aplicarà el que es disposa al títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, al títol IV del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, mitjançant el qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i al títol IV de l'Ordenança general de subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

VINT-I-SETENA. Règim jurídic

En tot el que no preveuen expressament aquestes Bases, seran d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de l'esmentada Llei, l'Ordenança general de subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona i, supletòriament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la resta de legislació concordant.

ANNEX 1: SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ

Sol·licitud de subvenció

1. Dades destinatari

A qui s'adreça la sol·licitud: (Àrea, Direcció, Servei): _____

2. Dades sol·licitant

Nom de l'Ajuntament: _____

NIF: _____

DNI: _____

Adreça (carrer, número, pis i porta): _____

CP: _____

Municipi: _____ Província: _____

Telèfon _____ Correu electrònic: _____

Web: _____

Domicili a l'efecte de notificacions (no cal omplir-ho si coincideix amb l'adreça indicada més amunt):

3. Dades bàsiques del projecte

4. Representant

Nom i cognoms: _____

NIF: _____ Càrrec que ocupa a l'entitat: _____

La persona que actua en nom i representació de l'entitat **DECLARA**:

- Que **la persona que signa la sol·licitud actua en nom i representació de l'entitat i té competència per fer-ho** d'acord amb: les funcions que els estatuts preveuen per al seu càrrec, l'acord dels òrgans de govern de l'entitat o els poders atorgats davant notari.
- Que **totes les dades que consten en aquesta sol·licitud, i als documents que l'acompanyen, són certes.**
- Que **no es troba incurs en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions**, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que **es troba al corrent de la justificació de totes les subvencions rebudes de l'AMB i altres ens municipals i que no es troba en cap dels supòsits de reintegrament** que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que en el cas de disposar d'altres ajudes o subvencions públiques per a projectes de ZBE, la suma de totes **no supera el pressupost total del projecte.**
- Que, en el cas que aquesta subvenció li sigui atorgada, **l'accepta expressament i es compromet a:**

1. Complir les condicions fixades per l'AMB.
 2. Complir i acceptar la normativa vigent respecte a les subvencions que atorga l'AMB, especialment l'Ordenança general de subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, aprovada pel Consell Metropolità.
- Que ha obtingut o sol·licitat subvencions per a la mateixa finalitat de les següents administracions públiques o ens públics o privats: (marqueu amb una X l'opció corresponent)

AMB i altres ens metropolitans	<input type="checkbox"/>	Àrea Metropolitana de Barcelona	Import.....€
	<input type="checkbox"/>	Altres ens metropolitans	Import.....€
Altres ens públics	<input type="checkbox"/>	Generalitat de Catalunya	Import.....€
	<input type="checkbox"/>	Administració central	Import.....€
	<input type="checkbox"/>	Diputació provincial de Barcelona	Import.....€
	<input type="checkbox"/>	Altres ens públics	Import.....€
Ens privats	<input type="checkbox"/>	Ens privats	Import.....€

Que **no ha rebut ni sol·licitat cap subvenció per a la mateixa finalitat** de cap administració o ens públic o privat.

- Que s'obliga a comunicar qualsevol altra subvenció que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la sol·licitud.
 - Que **es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries amb la Seguretat Social, amb l'Estat, amb la Generalitat de Catalunya i amb l'Àrea Metropolitana de Barcelona.**
 - Que respecte al règim de l'IVA, a l'efecte de la despesa subvencionable i la justificació (marqueu amb una X l'opció corresponent):
- No té la possibilitat de deduir-se l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.
- Té la possibilitat de deduir-se el 100 % de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.
- Com a conseqüència de l'aplicació de la regla de la prorrata, té la possibilitat de deduir-se un _____% de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de la despesa.

Segons el que preveu la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, la inexactitud o falsedat d'aquesta declaració responsable és motiu d'exclusió de la persona que sol·licita la subvenció, com també motiu de revocació i/o reintegrament de la subvenció en cas que li sigui atorgada, sens perjudici de la possibilitat d'imposar les sancions que corresponguin i d'exigir les responsabilitats de qualsevol tipus en què s'hagi pogut incórrer com a conseqüència de la inexactitud o la falsedat en la declaració. La inexactitud, falsedat o omissió de dades essencials en aquesta declaració responsable, o l'incompliment dels requisits exigibles d'acord amb la legislació vigent per a l'obtenció de la subvenció, determinarà el reintegrament de la subvenció, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pugin ser exigides.

Us informem que, per gestionar la subvenció, les vostres dades s'incorporaran en una base de dades responsabilitat de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB). Les vostres dades no se cediran a tercers i, un cop efectuat el servei, es conservaran per obligació legal com a part del registre d'expedients de l'AMB. Per a més informació, consulteu la política de privacitat a www.amb.cat. Podeu accedir, rectificar, suprimir i exercir la resta dels vostres drets adreçant-vos, adjuntant el vostre DNI, a: Serveis Jurídics, Exercici de Drets, Àrea Metropolitana de Barcelona - c/ 62, núm. 16-18, edifici A - 08040 Barcelona, o bé al correu electrònic a serveisjuridics@amb.cat.

I, perquè així consti, signo la present declaració.

_____, _____ de 20 _____

S'adjunta, a la sol·licitud, la documentació següent:

- Còpia del DNI o NIE de qui signa la sol·licitud.
- Documentació acreditativa de la representació, en cas que el sol·licitant actuï en nom d'una altra persona física.
- Documentació acreditativa del representant legal del sol·licitant.
- Escriptura de poders si el sol·licitant no és el representant legal de l'Ajuntament.
- Targeta d'identificació fiscal on consti el NIF definitiu de l'Ajuntament.
- Acord o resolució, adoptat per l'òrgan municipal competent, on s'aprova la relació d'actuacions per a les quals se sol·licita la subvenció.
- Certificat de l'Ajuntament de garantia administrativa (disponibilitat de sòl, permisos i llicències, etc.), actual o futura.
- Projecte tècnic, o memòria valorada o avantprojecte.
- Declaració responsable sobre el quadre de finançament del projecte que n'asseguri i en garanteixi l'execució. L'esquema ha de detallar les aportacions pròpies previstes, les subvencions que s'hagin demanat a altres administracions o entitats públiques o privades per al mateix concepte i el percentatge de subvenció demanat a l'AMB.
- Certificat de la Intervenció de fons de l'Ajuntament sobre la disponibilitat de crèdit per afrontar la part no subvencionada.
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb la Tresoreria General de la Seguretat Social, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- Certificat de trobar-se al corrent de les obligacions fiscals i tributàries amb la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de sol·licitar una subvenció.
- Certificat que acrediti si l'IVA suportat del projecte és deduïble (totalment o parcialment) o no.
- D'acord amb el model adjunt a aquestes Bases com a annex 2, declaració de les obligacions de transparència, en compliment del que preveu l'article 15.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Model "Fitxa d'identificació financera" de l'AMB, que s'adjunta com a annex 3, amb les dades bancàries on se sol·licita que es facin les transferències.

ANNEX 2: DECLARACIÓ DE LES OBLIGACIONS DE TRANSPARÈNCIA

Declaració de les obligacions de transparència

En compliment de la llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern aprovada per Parlament de Catalunya el 29 de desembre del 2014, les entitats beneficiàries de subvencions per un import superior a 10.000€ estan obligades a informar a l'Àrea Metropolitana de Barcelona les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració a l'efecte de fer-les públiques.

Les retribucions a informar són les retribucions brutes anuals corresponents a l'any en què es concedeix la subvenció o en el cas que encara no estiguin fixades, les de l'any fiscal anterior.

L'entitat ha d'informar de la relació de noms i càrrecs de llurs òrgans de direcció o administració, la seva retribució que en cas que no n'hi hagi s'especificarà "sense retribució", i el concepte de la retribució si s'escau (per exemple dietes per assistència a consells).

L'incompliment d'aquesta obligació per part de l'entitat comportarà la no concessió de la subvenció per part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

DECLARACIÓ RESPONSABLE


El/la Sr/a _____, amb DNI número _____ en nom propi o, si escau, en nom propi i de la persona física o jurídica que representa, als efectes que l'entitat pugui rebre subvencions de l'Àrea Metropolitana de Barcelona per un import superior a 10.000€ declara sota la seva responsabilitat que l'any _____ les retribucions dels òrgans directius de l'entitat han estat les que es detallen a continuació.

RETRIBUCIONS DELS MEMBRES DE L'ÒRGAN DE DIRECCIÓ

NOM i COGNOMS	CÀRREC	IMPORT RETRIBUCIÓ	CONCEPTE

Lloc, data i signatura de la persona declarant:

ANNEX 3: FITXA D'IDENTIFICACIÓ FINANCERA


AMB : Àrea Metropolitana de Barcelona

FITXA D'IDENTIFICACIÓ FINANCERA CREDITORS RESIDENTS

TIPUS DE MOVIMENT

<input type="checkbox"/> Alta de Tercer	<input type="checkbox"/> <u>Modificació de dades de tercer</u>
---	--

DADES PERSONALS

1) PERSONA FÍSICA			
<u>Cognoms</u>	<u>Nom</u>	<u>DNI/CIF/NIE</u>	<u>Validesa NIE</u>
	<u>Any naixement</u>		
2) PERSONA JURÍDICA			
<u>Raó Social de l'empresa</u>	<u>NIF</u>	<u>Denominació comercial de l'empresa</u>	
<u>Representant de l'empresa (cognoms i nom)</u>			
3) DADES COMUNS			
<u>Adreça</u>	<u>Núm.</u>	<u>Pis</u>	
<u>Població</u>	<u>Província</u>	<u>CP</u>	
<u>Telèfon</u>	<u>Fax</u>		
<u>Correu electrònic</u>			
Conforme: El tercer		Data:	
Signatura			

DADES BANCÀRIES

<u>Entitat Bancària</u>	<u>BIC (SWIFT)</u>
<u>Adreça Sucursal</u>	
<u>Codi IBAN¹</u>	
Conforme (Signatura i segell del Banc)	
Data:	

¹L'IBAN és l'estàndard creat pel Comitè Europeu d'Estàndards Bancaris, amb l'objectiu de facilitar la identificació homogènia dels comptes bancaris. Si no el coneix el proporcionarà la seva entitat bancària.

D'acord amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, li informem que les seves dades passen a formar part dels fitxers d'aquesta Àrea Metropolitana de Barcelona, amb la finalitat d'efectuar els pagaments dels drets que es generin i podrien ser cedides d'acord amb les lleis vigents i eventualment, a les entitats bancàries corresponents.

Així mateix, li comuniquem que pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seves dades enviant un escrit a aquesta Àrea Metropolitana de Barcelona, adjuntant còpia del document que acrediti la seva identitat.

ÀREA METROPOLITANA DE BARCELONA – SERVEI DE TRESORERIA
CARRER 82 NÚM 16-18 EDIFICI A, planta 5ª ZONA FRANCA 08040 BARCELONA –TEL 93 223 51 51 – FAX 93 223 48 48

ANNEX 4: COMPTE JUSTIFICATIU / CERTIFICACIÓ DE DESPESA**COMPTE JUSTIFICATIU
CERTIFICACIÓ DE DESPESA**

Nom i cognoms del representant legal de l'ens que signa	NIF
Nom de l'ens beneficiari	CIF

FAIG CONSTAR:

1. Que s'adjunta la memòria d'actuació justificativa de les activitats efectuades i dels resultats obtinguts i que s'acredita la realització de les condicions imposades i la consecució dels objectius previstos.

2. Que l'import que es justifica s'ha destinat íntegrament a finançar l'actuació per a la qual es va concedir la subvenció, i que l'actuació s'ha efectuat complint totes les obligacions imposades en les bases reguladores del conveni de la concessió.

3. Que la quantia de l'aportació efectuada per l'AMB conjuntament amb les altres fonts de finançament específiques no supera el cost total de l'actuació.

4. Que l'import imputat a aquesta justificació només inclou la part de l'IVA no deduïble per part del beneficiari. Aquesta entitat té la possibilitat de deduir-se l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de despesa en el següent percentatge:

- No té la possibilitat de deduir-se l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de despesa.
- Té la possibilitat de deduir-se el 100 % de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de despesa.
- Com a conseqüència de l'aplicació de la regla de la prorrata, té la possibilitat de deduir-se un _____ de l'IVA suportat de les factures presentades com a justificants de despesa.

5. Que s'ha complert l'article 31.3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que estableix que quan l'import de la despesa subvencionable supera la quantia de 50.000,00 euros en el supòsit de cost per execució d'obra, o de 18.000 euros en el supòsit de subministrament de béns d'equipament o de prestació de serveis per a empreses de consultoria o assistència tècnica, el beneficiari ha de sol·licitar com a mínim tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contractació del compromís per a la prestació del servei o l'entrega del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi prou entitats al mercat que subministrin o prestin el servei en qüestió.

6. Que l'activitat subvencionada ha estat finançada amb:

- Exclusivament amb aquesta subvenció de l'AMB*
- Amb aquesta subvenció de l'AMB i altres recursos (cal especificar la procedència i l'import dels altres recursos)*

7. Que el detall de la despesa efectuada és el següent (cal adjuntar fotocòpies de les factures compulsades i justificants de pagament):

CONCEPTE DE LES DESPESES									
Núm. JUSTIF.	EMISSOR DE LA FACTURA (CIF + raó social)	Núm. FACT.	DATA FACT.	CONCEPTE	DATA DE PAGAMENT EFECTIVA	Import (base)	Import (IVA)	Import (total)	Total que s'imputa a aquesta justificació d'acord amb els imports i percentatges màxims establerts en el projecte i a la resolució d'atorgament considerant només l'IVA no deduïble
SUBTOTAL						0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €

8. Que s'adjunta carta de pagament del reintegrament de les quantitats no aplicades (només si escau).
9. Que l'ens beneficiari ha fet publicitat del finançament de l'AMB de l'activitat o projecte subvencionat de la següent manera:
-
10. Que l'ens beneficiari està al corrent de les seves obligacions tributàries amb la Generalitat, l'Estat i la Seguretat Social, i que autoritza l'Àrea Metropolitana de Barcelona a sol·licitar informació, prèviament al pagament, per tal de comprovar que el beneficiari es troba al corrent d'aquestes obligacions.
11. Que les actuacions justificades i no pagades corresponen a actuacions efectivament realitzades i que la bestreta rebuda es destinarà al pagament de les factures justificatives relacionades. Tan bon punt s'hagi rebut la transferència de l'AMB, en el termini de trenta (30) dies naturals, el beneficiari ha de fer arribar a l'AMB el justificant de pagament corresponent.
12. Que tots els documents originals relacionats estan en poder d'aquesta entitat i, si escau, es presentaran a sol·licitud de l'AMB.

Signatura i segell de l'entitat

, d de 20