



EDICTE

Amb data 14 de setembre de 2020, el Ple de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú va aprovar inicialment la modificació dels Estatuts de la societat "Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal".

L'acord esmentat és el que es transcriu literalment a continuació:

ACORD

PRIMER. APROVAR inicialment la modificació dels estatuts de la societat "Serveis d'Aparcaments de Vilanova i la Geltrú, Societat Anònima Municipal" amb el redactat següent:

Versió vigent que es proposa modificar:

Article 2.

Constitueix l'objecte social de la societat:

La realització de totes aquelles activitats encaminades a la construcció, gestió, administració i explotació d'aparcaments en el subsòl i en superfície, la titularitat dels quals l'ostenti la societat o pugui tenir per concessió, arrendament, o qualsevol altra forma jurídica.

Quantes activitats estiguin encaminades a la prospecció, la implantació, gestió, administració i explotació dels serveis relacionats amb la mobilitat, circulació, seguretat i disciplina viària i transport, la titularitat dels quals ostenti la societat o pugui tenir per concessió, arrendament, o qualsevol altra forma jurídica

Modificació que es proposa introduir:

Es proposa incorporar al redactat inicial un darrer paràgraf amb el contingut següent:

Tanmateix, activitats d'assistència i suport administratiu i tècnic als serveis municipals, en el compliment de les ordenances i en l'execució dels contractes.

Resultat final:

Article 2.

Constitueix l'objecte social de la societat:

La realització de totes aquelles activitats encaminades a la construcció, gestió, administració i explotació d'aparcaments en el subsòl i en superfície, la titularitat dels quals l'ostenti la societat o pugui tenir per concessió, arrendament, o qualsevol altra forma jurídica.

Quantes activitats estiguin encaminades a la prospecció, la implantació, gestió, administració i explotació dels serveis relacionats amb la mobilitat, circulació,



seguretat i disciplina viària i transport, la titularitat dels quals ostenti la societat o pugui tenir per concessió, arrendament, o qualsevol altra forma jurídica.

Tanmateix, activitats d'assistència i suport administratiu i tècnic als serveis municipals, en el compliment de les ordenances i en l'execució dels contractes.

Versió vigent que es proposa modificar:

Article 9.

Les reunions de la Junta General poden esser ordinàries o extraordinàries.

La convocatòria, la constitució, el procediment, les votacions i l'adopció d'acords de les Juntes Generals, ordinàries i extraordinàries, s'acomodaran a les disposicions administratives per les quals es regeix la Corporació.

Seran president/a i secretari/a de les Juntes Generals, l'alcalde de Vilanova i la Geltrú, i el Secretari/a General de la Corporació.

A les Juntes Generals hi podran assistir, amb veu però sense vot, els membres no regidors del Consell d'Administració, el gerent i les altres persones a les quals la Llei atorgui aquest dret.

Modificació que es proposa introduir:

Es proposa incorporar al redactat vigent un paràgraf amb el contingut següent:

La convocatòria serà tramesa preferentment per mitjans electrònics, fent constar en la mateixa l'ordre del dia, juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació, les condicions en què es celebrarà la reunió, el sistema de connexió, si escau i, si cal, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar en la reunió.

La Junta General podrà constituir-se i celebrar les reunions, així com adoptar acords de forma telemàtica, tant pel que fa a les reunions ordinàries com a les extraordinàries.

En les reunions que se celebrin de forma telemàtica, les persones que formin part de la Junta General poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant també els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la reunió.

El/la secretari/a tindrà la competència per a reconèixer la identitat de les persones que formin part de la Junta, i així ho expressarà en l'acta.

Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions i el secret d'aquestes deliberacions.

Es proposa acomodar el redactat del següent paràgraf:



La convocatòria, la constitució, el procediment, les votacions i l'adopció d'acords de les Juntes Generals, ordinàries i extraordinàries, s'acomodaran, en tot allò no previst en aquest article, a les disposicions tant de dret públic com de dret privat que li siguin d'aplicació.

Resultat final:

Article 9.

Les reunions de la Junta General poden esser ordinàries o extraordinàries.

La convocatòria serà tramesa preferentment per mitjans electrònics, fent constar en la mateixa l'ordre del dia, juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació, les condicions en què es celebrarà la reunió, el sistema de connexió, si escau i, si cal, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar en la reunió.

La Junta General podrà constituir-se i celebrar les reunions, així com adoptar acords de forma telemàtica, tant pel que fa a les reunions ordinàries com a les extraordinàries.

En les reunions que se celebrin de forma telemàtica, les persones que formin part de la Junta General poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant també els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la reunió.

El/la secretari/ària tindrà la competència per a reconèixer la identitat de les persones que formin part de la Junta, i així ho expressarà en l'acta.

Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions i el secret d'aquestes deliberacions.

La convocatòria, la constitució, el procediment, les votacions i l'adopció d'acords de les Juntes Generals, ordinàries i extraordinàries, s'acomodaran, en tot allò no previst en aquest article, a les disposicions tant de dret públic com de dret privat que li siguin d'aplicació.

Seran president/a i secretari/ària de les Juntes Generals, l'alcalde/essa de Vilanova i la Geltrú, i el/la secretari/ària general de la Corporació.

A les Juntes Generals hi podran assistir, amb veu però sense vot, els membres no regidors del Consell d'Administració, el/la gerent/a i les altres persones a les quals la Llei atorgui aquest dret.

Versió vigent que es proposa modificar:

Article 18.

El Consell d'Administració es reunirà tantes vegades l'any com estableix la legislació en vigor i tants cops com sigui convocat pel President/a del Consell d'Administració o qui faci les seves funcions. També serà convocat el Consell



mitjançant sol·licitud escrita de la tercera part, com a mínim, del nombre de components del Consell de la Societat, sol·licitud que haurà d'incloure necessàriament el punt a tractar en la reunió i la justificació de la sol·licitud.

El/la president/a, si considera adient per als fins de la societat la sol·licitud presentada, convocarà reunió del Consell dins el termini de deu dies hàbils a comptar des de la rebuda de l'esmentat prec i autoritzarà l'ordre del dia en els punts interessats, junt amb els que estimi oportú introduir en l'ordre del dia.

El Consell serà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió la meitat mes un dels seus components. Els acords s'adoptaran pel sistema de vot ponderat, segons representació dels grups municipals en la Junta General, per les majories previstes a l'article 248 de la Llei de societats de capital. El president/a tindrà vot de qualitat en cas d'empat i podrà convocar a les reunions del Consell, a fi d'assessorar, tota classe de persones, ja siguin funcionaris públics, de la pròpia societat o alienes, que podran assistir a les reunions a fi d'expressar la seva opinió o la raó de ciència, amb veu però mancats de vot.

Modificació que es proposa introduir:

La convocatòria serà tramesa preferentment per mitjans electrònics, fent constar en la mateixa l'ordre del dia, juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació, les condicions en què es celebrarà la reunió, el sistema de connexió, si escau i, si cal, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar en la reunió.

El Consell d'Administració podrà constituir-se i celebrar les reunions, així com adoptar acords de forma telemàtica, tant pel que fa a les reunions ordinàries com a les extraordinàries.

En les reunions que se celebrin de forma telemàtica, les persones que formin part del Consell d'Administració poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant també els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la reunió.

El/la secretari/ària tindrà la competència per a reconèixer la identitat de les persones que formin part del Consell, i així ho expressarà en l'acta.

Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions i el secret d'aquestes deliberacions.

Redacció final de l'article

Article 18.

El Consell d'Administració es reunirà tantes vegades l'any com estableix la legislació en vigor i tants cops com sigui convocat pel president/a del Consell d'Administració o qui faci les seves funcions. També serà convocat el Consell mitjançant sol·licitud escrita de la tercera part, com a mínim, del nombre de



components del Consell de la Societat, sol·licitud que haurà d'incloure necessàriament el punt a tractar en la reunió i la justificació de la sol·licitud.

El/la president/a, si considera adient per als fins de la societat la sol·licitud presentada, convocarà reunió del Consell dins el termini de deu dies hàbils a comptar des de la rebuda de l'esmentat prec i autoritzarà l'ordre del dia en els punts interessats, junt amb els que estimi oportú introduir en l'ordre del dia.

El Consell serà vàlidament constituït quan concorrin a la reunió la meitat més un dels seus components. Els acords s'adoptaran pel sistema de vot ponderat, segons representació dels grups municipals en la Junta General, per les majories previstes a l'article 248 de la Llei de societats de capital. El/la president/a tindrà vot de qualitat en cas d'empat i podrà convocar a les reunions del Consell, a fi d'assessorar, tota classe de persones, ja siguin funcionaris públics, de la pròpia societat o alienes, que podran assistir a les reunions a fi d'expressar la seva opinió o la raó de ciència, amb veu però mancades de vot.

La convocatòria serà tramesa preferentment per mitjans electrònics, fent constar en la mateixa l'ordre del dia, juntament amb la documentació necessària per a la seva deliberació, les condicions en què es celebrarà la reunió, el sistema de connexió, si escau i, si cal, els llocs en què estiguin disponibles els mitjans tècnics necessaris per assistir i participar en la reunió.

El Consell d'Administració podrà constituir-se i celebrar les reunions, així com adoptar acords de forma telemàtica, tant pel que fa a les reunions ordinàries com a les extraordinàries.

En les reunions que se celebrin de forma telemàtica, les persones que formin part del Consell d'Administració poden trobar-se en diferents llocs, sempre que s'asseguri per mitjans electrònics, considerant també els telefònics i audiovisuals, la identitat dels membres i de les persones que els supleixen, el contingut de les seves manifestacions i el moment en què aquestes es produeixen, així com la interactivitat i intercomunicació entre elles en temps real i la disponibilitat dels mitjans durant la reunió.

El/la secretari/ària tindrà la competència per a reconèixer la identitat de les persones que formin part del Consell, i així ho expressarà en l'acta.

Els mitjans electrònics emprats han de garantir que no es produeixin interferències externes, la seguretat de les persones que hi participen, el manteniment del quòrum de constitució, la llibertat en la participació en els debats i deliberacions i el secret d'aquestes deliberacions.

Modificacions per raó de gènere:

Article 10.

La Junta General es reunirà obligatòriament i amb caràcter d'ordinari un cop l'any, dins el primer semestre, en el dia i hora que determini l'alcalde/essa a proposta del Consell d'Administració, per censurar la gestió social, aprovar els comptes anuals i l'informe de gestió de l'exercici anterior, si escau, i resoldre sobre l'aplicació de resultats.

Article 11.



La Junta General extraordinària es reunirà a convocatòria de l'alcalde/essa, per la seva iniciativa o a petició de membres de la Corporació que, segons la seva legislació orgànica, poden sol·licitar reunions extraordinàries i també a instància del Consell d'Administració d'aquesta societat.

Article 13.

S'estendrà acta de cada reunió de la Junta General, que serà aprovada i constarà en els termes i manera en què hagin de ser-ho les de la Corporació o organisme actuant i s'escriuran en un llibre especial d'actes de la Junta General de la societat, amb la signatura del/de la president/a i del/de la secretari/ària. Els acords, un cop adoptats i aprovada l'acta, seran executius llevat d'una disposició legal contrària.

Article 16.

Serà president/a l'alcalde/essa de l'Ajuntament de Vilanova i la Geltrú, o aquella persona qui nomeni entre els/les consellers/eres regidors/ores. El/la vicepresident/a i el/la secretari/ària del Consell d'Administració -càrrec que no caldrà que recaigui en cap membre del Consell d'Administració- seran designats lliurement per l'alcalde/essa de Vilanova i la Geltrú. El/la secretari/ària del Consell serà el/la secretari/ària de la Junta General o persona en qui delegui.

El/la vicepresident/a substituirà el/la president/a en totes les seves atribucions, quan el/la president/a ho ordeni o quan, per qualsevol causa, no sigui possible l'assistència o actuació del/de la president/a.

Article 17.

El/la president/a, òrgan executiu del Consell d'Administració, representa la societat en tots els camps de la seva activitat, tant en judici com a fora d'ell i, per tant, pot comparèixer representant la societat, sense necessitat de previ i especial apoderament, davant tota classe de jurisdiccions, siguin ordinàries o especials i davant l'Estat, les Comunitats Autònomes, les entitats locals, els òrgans estatals autònoms, els ens públics i tota classe de persones públiques o privades, siguin físiques o jurídiques, inclòs el Banco de España, bancs de titularitat pública, privada, institucions benèfiques de canvi i estalvi sotmeses a legislació especial i qualsevol altres legalment reconegudes. Tanmateix, el/la president/a del Consell podrà nomenar la persona que consideri adient per apoderar-la en les seves facultats.

Article 19.

Dels acords del Consell d'Administració s'aixecaran les corresponents actes, que després d'aprovades, signades pel/per la president/a i el/la secretari/ària, seran transcrits en el llibre corresponent.

Quan no assisteixi, per qualsevol causa, el/la secretari/ària, assumirà la seva funció la persona que decideixi el propi Consell d'Administració.

Secció Tercera. Del Director/a o Gerent/a

Article 21.



El/la director/a o gerent/a podrà assistir per tal d'ésser informat/ada, amb veu i sense vot, a les reunions del Consell d'Administració i de comissions o comitès delegats, llevat el cas que el Consell disposés fer-ho d'una altra manera

SEGON. SOTMETRE la modificació dels Estatuts al tràmit d'informació pública durant el termini de 30 dies hàbils, amb inserció al DOGC, al BOP i al tauler d'edictes municipal.

TERCER. Peu de recurs.

Contra aquest acte administratiu de tràmit no qualificat, no procedeix la interposició de cap tipus de recurs.

Vilanova i la Geltrú, 15 de setembre de 2020

Isidre Martí i Sardà
Secretari general