

## ANUNCI

Per Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 16 de juliol de 2020, s'han aprovat les bases que han de regir la convocatòria de selecció, per a la creació d'una borsa de treball de personal de la brigada d'obres i serveis de de l'Ajuntament de Palafolls, de conformitat amb el següent:

**BASES QUE REGIRAN LA CONVOCATÒRIA DE SELECCIÓ PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL DE LA BRIGADA MUNICIPAL D'OBRES I SERVEIS: OFICIALS 1A D'OBRES, OFICIALS 2A D'OBRES, OFICIALS 1A DE LAMPISTERIA, OFICIALS 2A DE LAMPISTERIA, OFICIALS 1A DE FUSTERIA, OFICIALS 2A FUSTERIA I OFICIAL 1A CONDUCTOR DE CAMIÓ, PER A COBRIR POSSIBLES VACANTS O SUBSTITUCIONS.**

### **Primera. Objecte de la convocatòria.**

L'objecte de la convocatòria és la creació d'una borsa de treball de personal de la brigada municipal d'obres i serveis: oficials 1a d'obres, oficials 2a d'obres, oficials 1a de lampisteria, oficials 2a de lampisteria, oficials 1a de fuster, oficials de 2a de fuster i oficial 1a conductor de camió, per a cobrir possibles vacants o substitucions, a través del sistema de concurs i la formalització de contractes de treball de caràcter temporal.

### **Segona. Condicions dels aspirants.**

Per a ser admès a la realització de les proves selectives al lloc convocat serà necessari que els/les aspirants reuneixin a la data de finalització del termini per a la presentació d'instàncies, els següents requisits i condicions, a més dels requisits i condicions establerts en els corresponents annexos d'aquestes mateixes bases, que hauran de mantenir durant el procés selectiu:

- a) Ser espanyol/a, nacional d'Estat membre de la Unió Europea, o persona inclosa en l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la CE i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, d'acord amb el que preveu l'article 56 i següents de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- b) Tenir complerts els setze anys d'edat i no excedir en l'edat màxima de jubilació forçosa.
- c) Capacitat funcional: No patir cap malaltia o defecte físic ni psíquic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública, ni trobar-se inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques per sentència ferma.
- e) No trobar-se en cap de les causes d'incapacitat o incompatibilitat previstes en la legislació vigent sobre la matèria.



f) Estar en possessió el certificat d'escolaritat, titulació equivalent o superior. Els/les aspirants estrangers/es han d'estar en possessió d'alguns dels títols reconeguts a Espanya, de conformitat amb el que estableix la normativa vigent en aquesta matèria. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

g) Estar en possessió del certificat de coneixement de la Llengua Catalana de la Junta Permanent de català o equivalent, d'acord amb el grau exigít establert a l'annex corresponent a cada lloc de treball. Els aspirants que no ho acreditin, en el moment de presentar la instància, hauran de realitzar la prova de català del grau exigít a què es refereix la base 6a.

h) Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, a banda d'acreditar el mateix coneixement de llengua catalana que la resta d'aspirants, hauran de demostrar un coneixement adequat de llengua castellana (nivell C1), tant en l'expressió oral com en l'escripta. Els aspirants que no ho acreditin en el moment de presentar la instància hauran de realitzar la prova de castellà a què es refereix la base sisena.

j) El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en aquest procediment selectiu, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins al moment de la contractació com a personal laboral. No obstant això, si durant els processos selectius el tribunal considera que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/ de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu.

### **Tercera. Sol·licituds.**

Les sol·licituds per prendre part en el procés selectiu s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Palafolls, a les oficines de Correus, en la forma que reglamentàriament s'estableixi, a les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger, a les oficines d'assistència en matèria de registres i en qualsevol altre lloc que disposi la normativa vigent, mitjançant model normalitzat que estarà a disposició dels/de les interessats/des en el Registre General de l'Ajuntament de Palafolls i en la pàgina web municipal ([www.palafolls.cat](http://www.palafolls.cat)), en les quals els aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base segona i s'adreçaran a l'Il·lm. Sr. Alcalde President de la Corporació.

Les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de:

- Fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o document equivalent (NIE o Passaport).
- Fotocòpia del títol de la titulació requerida exigít a l'annex corresponent a cada lloc de treball.
- Fotocòpia del certificat de nivell de coneixement de català exigít a l'annex corresponent a cada lloc de treball, expedit per la Secretaria de Política Lingüística, superior o equivalent, en cas de no acreditar-se, l'aspirant haurà de realitzar una prova del grau exigít.



- Acreditació de coneixements de llengua castellana per aquelles persones que no tinguin nacionalitat espanyola, en cas de no acreditar-se, l'aspirant haurà de realitzar una prova del grau exigít.
- Currículum Vitae, que ha de contenir totes les dades que es desitgi fer constar per valorades pel tribunal qualificador. Els mèrits no acreditats documentalment en el moment de presentar la sol·licitud no seran tinguts en compte pel Tribunal.
- Còpies i documents acreditatius dels mèrits a tenir en compte en la fase de concurs.
- Acreditació del pagament de les taxes per participar en procediments selectius.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província.

Els successius anuncis referents aquesta convocatòria, quan procedeixi, es faran públics al taulell d'anuncis i a la pàgina web municipal de l'Ajuntament de Palafolls, [www.palafolls.cat](http://www.palafolls.cat).

Les taxes per participar en procediments selectius es regiran d'acord amb el que determinen les vigents ordenances fiscals de l'Ajuntament de Palafolls i la Llei General Tributaria 58/2003 de 17 de desembre. S'emetrà un document d'autoliquidació per part de l'Ajuntament en el moment de la presentació de la sol·licitud, i l'aspirant haurà de realitzar el pagament de la taxa durant els 20 dies del termini de presentació de la mateixa.

- Grup o categoria assimilada al Grup C, Subgrup C2 (antic Grup D): 16,00 €
- Grup o categoria assimilada al Grup AP/M, (antic Grup E): 13,00 €.

#### **Quarta. Admissió de les persones aspirants.**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Sr. Alcalde dictarà resolució en la qual declararà aprovada la llista d'aspirants admesos i exclosos, amb les causes d'exclusió. Aquesta resolució es publicarà al tauler d'anuncis de la corporació i a la pàgina web ([www.palafolls.cat](http://www.palafolls.cat)).

En la mateixa resolució es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions i s'assenyalarà la data, l'hora i el lloc de començament de les proves i la composició del tribunal qualificador.

#### **Cinquena. Tribunal qualificador.**



El tribunal qualificador estarà integrada per un nombre senar de persones designades per la corporació i formades per un president, vocals i secretari, amb la següent distribució:

- a) Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.
- b) Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- c) El terç restant ha de ser proposat pel l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.

El Secretari serà designat entre els membres del Tribunal Qualificador. En cas que el secretari no sigui membre del Tribunal, actuarà amb veu però sense vot.

El tribunal qualificador ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars.

Els membres del tribunal hauran de posseir titulació o especialització igual o superior a l'exigida per a l'accés a aquesta convocatòria.

De conformitat amb el RD 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó de servei, el Tribunal Qualificador es classifica en la categoria segona.

Abstenció i recusació: Els aspirants podran recusar els membres del Tribunal de conformitat a allò establert als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors/es especialistes, per a totes o algunes de les proves.

#### **Sisena. Procediment de selecció.**

La selecció es durà a terme mitjançant el sistema de concurs lliure; es valoraran els mèrits aportats, titulacions acadèmiques, experiència professional, la realització d'una prova teòrica-pràctica, i si s'escau l'entrevista personal de l'aspirant. Per a la seva valoració caldrà acreditar documentalment tots els mèrits al·legats.

1a fase.- Realització de proves.

Tots els exercicis seran de caràcter obligatori i eliminatori.

#### **Primer.- Exercici específic de coneixements de castellà**

Els aspirants que no tinguin nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements exigits mitjançant la realització d'una prova escrita i/u oral de coneixements de llengua castellana de nivell C1 o equivalent.

L'exercici serà qualificat d'apte/no apte i serà eliminatori.

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que acreditin mitjançant la presentació amb la instància que reuneixen els requisits i condicions establertes a aquests efectes d'acord amb el Reial Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, pel qual es regulen els diplomes d'espanyol com a llengua estrangera.

#### Segon.- Exercici específic de coneixements de català.

El nivell d'exigència de la prova serà l'equivalent al nivell A2 o B2 de la Junta Permanent de Català, d'acord amb el grau de coneixement exigut a l'annex corresponent a cada lloc de treball. L'exercici serà qualificat d'apte/no apte, i serà eliminatori.

Quedaran exempts de la realització d'aquesta prova els aspirants que presentin certificat de coneixement de català corresponent al nivell A2 o B2, d'acord amb el grau de coneixement exigut a l'annex corresponent a cada lloc de treball, lliurats per la Junta Permanent de Català superior o equivalent.

El Tribunal qualificador podrà demanar l'assistència tècnica del servei de suport de Normalització Lingüística per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova.

#### Tercer.- Prova Teòrica-Pràctica

Desenvolupar un exercici que consistirà en realitzar i/o respondre per escrit un o diversos casos teòrics i/o pràctics sobre aspectes vinculats amb les funcions pròpies a desenvolupar per als llocs de treball objecte d'aquesta convocatòria, d'acord amb les funcions corresponents a cada lloc de treball, definides als annexos I, II, III, IV, V, I ,VI i VII de les presents bases.

El temps per realitzar aquest exercici serà d'un màxim de dues hores, si bé aquest serà determinat pel tribunal respectant el límit citat, el qual també determinarà els punts atorgats a cada pregunta, informant-ne als aspirants abans del seu inici.

La qualificació de la prova serà de 0 a 10 punts i la puntuació mínima a obtenir per a superar-la és de 5 punts.

2a fase. Valoració de mèrits.

El tribunal procedirà a l'avaluació dels mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, segons la següent relació i barem:

## 1.- Experiència professional:

- a) Experiència professional a l'Administració local com a funcionari de carrera o funcionari interí, o mitjançant contracte laboral, en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria a raó de 0,75 punts per any complert treballat a jornada completa i fins a un màxim de 3 punts. En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenen com a referència una jornada completa.
- b) Experiència professional a l'Administració Pública o en empreses del sector públic com a funcionari de carrera o funcionari interí, o mitjançant contracte laboral, en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria a raó de 0,60 punts per any complert treballat a jornada completa i fins a un màxim de 3 punts. En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenen com a referència una jornada completa.
- c) Experiència professional en el sector privat en lloc o plaça de funcions i continguts iguals o similars a la plaça objecte de la convocatòria a raó de 0,50 punts per any complert treballat a jornada completa i fins a un màxim de 3 punts. En els casos de jornada parcial s'aplicarà la regla de proporcionalitat prenen com a referència una jornada completa.

L'experiència professional en altres administracions o empreses del sector públic o privat s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació de fotocòpies dels nomenaments, contractes de treball, fulls de nòmina o qualsevol altre mitjà que acrediti la naturalesa dels serveis prestats, amb indicació de l'inici i fi d'aquesta prestació, així com la dedicació horària, també s'aportarà un certificat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la vida laboral del/de la sol·licitant, o l'última nòmina on consti antiguitat i naturalesa del servei prestat.

Els mèrits s'hauran de presentar per ordre cronològic de més antic a més recent.

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 3 punts.

## 2.- Formació:

- a) Per estar en possessió d'una titulació de formació professional relacionada amb les següents famílies professionals i pels llocs de treball que s'indiquen: 1 punt per titulació.
  - Oficial 1a i 2a d'obres: Edificació i obra civil. Instal·lació i manteniment.



- Oficial 1a i 2a lampisteria: Electricitat i electrònica, energia i aigua. Instal·lació i manteniment.
- Oficial 1a i 2a fusteria: relacionada amb el lloc de treball.
- Oficial 1a conductor de camió: relacionada amb el lloc de treball.

b) Per la realització d'accions formatives i de perfeccionament que tractin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies a desenvolupar, d'acord amb el següent barem:

- De 4 a 20 hores: 0,15 punts.
- De 21 a 40 hores: 0,30 punts.
- De 41 a 60 hores: 0,50 punts.
- Més de 60 hores: 0,75 punts.

c) Certificats d'assistència a jornades que tinguin relació directa amb el lloc a proveir, a raó de 0,10 punts per jornada.

Els cursos de formació dels quals no quedin acreditades suficientment les hores es valoren amb la puntuació mínima.

La puntuació màxima en aquest apartat serà de 3 punts.

3a fase.- Entrevista personal.

Els aspirants que hagin superat les proves anteriors seran convocats a una entrevista personal, si bé aquesta podrà excepcionar-se, a voluntat del Tribunal, en aquells casos en què la puntuació de l'entrevista no sigui determinant respecte del resultat final del procediment selectiu.

Els aspirants poden ser preguntats sobre els mèrits acreditats, els aspectes que es cregui oportú en relació amb el seu currículum, el nivell de coneixements de les matèries relacionades amb la plaça a ocupar, els coneixements sobre l'Administració en general, i els coneixements sobre l'Administració municipal.

La puntuació màxima d'aquesta fase serà de 1.5 punt.

L'entrevista personal no tindrà caràcter eliminatori.

#### **Setena. Puntuació final del concurs.**

El resultat final del concurs serà la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de totes les fases.

#### **Vuitena. Formalització dels resultats**



Acabada la qualificació dels aspirants, el Tribunal publicarà la relació d'aprovat per ordre de puntuació en el taulell d'anuncis i en el web de l' Ajuntament.

En cas d'empat en la puntuació final del concurs, l'ordre dels resultats obtinguts es fixarà tenint en compte la millor puntuació obtinguda dels aspirants empatats del concurs, en relació a l'experiència professional. Si persisteix l'empat, es tindrà en compte la millor puntuació obtinguda dels aspirants empatats, en relació a la prova teòrico-pràctica i posteriorment a la formació. De persistir l'empat aquest se solucionarà per sorteig entre els aspirants empatats.

En cas que el Tribunal decidís que cap dels aspirants presentats a les places convocades reuneixin les condicions mínimes necessàries per desenvolupar les funcions del lloc de treball, podrà declarar deserta la convocatòria.

La present contractació restarà condicionada a la presentació dels documents originals o equivalents així com a la presentació dels requisits al·legats a la sol·licitud en cas de no haver presentat aquesta documentació amb anterioritat.

El contracte de treball estipularà els períodes de prova, d'acord amb els establerts al Conveni col·lectiu del personal laboral de l'Ajuntament de Palafolls, i en cas de no superar-se aquest suposarà l'extinció de la relació laboral amb l'Ajuntament.

### **Novena. Borsa de treball**

Els aspirants que hagin superat el concurs formaran part d'una borsa de treball, ordenada per la puntuació del procés, per cobrir possibles vacants i/o substitucions.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de dos anys a partir de la seva constitució per Decret d'Alcaldia, excepte si es constitueix una borsa que la substitueixi, i serà acumulativa a les borses de treball de personal de la brigada municipal, respectant el següent ordre de prioritat:

-1er Borsa de treball de personal de la brigada municipal constituïda per Decret d'Alcaldia 1456/2019, de data 7 de juny de 2019.

-2a Borsa de treball de personal de la brigada municipal constituïda per Decret d'Alcaldia 1124/2020 de data 3 de juny de 2020.

-3a Borsa de treball de personal de la brigada municipal constituïda per aquesta mateixa convocatòria.

El funcionament de la borsa de treball es regirà per les següents directrius:

Un cop finalitzat el contracte temporal la persona torna a la bossa de substitucions ocupant el mateix lloc que tenia, de manera que si torna ha haver una vacant se la





podrà tornar a cridar sempre que aquest nova contractació no sigui contrària a allò disposat a l'article 15 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, en cas de ser contrària es cridarà al següent aspirant de la llista. Aquesta opció ha de permetre que si en un Àrea/Servei/Departament es donen dues substitucions correlatives les pugui realitzar la mateixa persona per raons d'economia en la formació i l'experiència del treballador que ha de substituir.

Un cop finalitzat el nomenament interí l'aspirant torna a la borsa de substitucions ocupant el mateix lloc que tenia, de manera que si torna ha haver una vacant se'l podrà tornar a cridar per a cobrir una nova vacant i/o substitució. Aquesta opció ha de permetre que si en el Cos de la Policia Local de Palafolls es donen dues substitucions correlatives les pugui realitzar la mateixa persona per raons d'economia en la formació i l'experiència de les funcions que ha de substituir.

Els aspirants que en el moment de produir-se una vacant ja restin contractats com a personal de l'Ajuntament de Palafolls no podran accedir a la mateixa.

La renúncia d'un membre de la borsa de treball a una proposta de contractació suposarà automàticament la pèrdua de la posició assolida segons l'ordenació fins el darrer lloc. A partir de dos renúncies reiterades per part de la mateixa persona, l'òrgan competent exclourà a l'aspirant de la borsa.

És obligació dels candidats que formin part de la borsa de facilitar un o dos telèfons de contacte, així com una adreça de correu electrònic o qualsevol altre mitjà de localització, als efectes de comunicació i mantenir-ho permanentment actualitzat.

Per efectuar una proposta de contractació a l'aspirant que correspongui, des del Departament de Recursos Humans s'efectuarà trucada telefònica al número que l'aspirant hagi indicat en la sol·licitud. La comunicació telefònica s'intentarà durant un mínim de 3 vegades durant la jornada laboral, entre les 08:00 h i les 15:00h, amb un interval de dues hores entre cada trucada.

Si després d'aquests intents, l'aspirant segueix sense estar localitzat/da, se li enviarà un correu electrònic amb confirmació de lectura perquè es posi en contacte amb el Departament de Recursos Humans. Si a les 09:00h del següent dia laborable a l'enviament del correu electrònic l'aspirant no ha contactat amb el Departament de Recursos Humans, la proposta de contractació es passarà a la crida al següent aspirant per ordre de puntuació.

L'interessat/da haurà de manifestar en el termini màxim d'un dia laborable la seva acceptació o renúncia. La manca de manifestació s'entendrà com a rebuig de la proposta de nomenament.



Es consideraran en situació de “no disponibles”, mantenint-se en la borsa en el mateix ordre, els aspirants que en el moment de produir-se la crida rebutgin l’oferta per alguna de les següents causes:

- IT derivada de malaltia o accident, amb comunicat de baixa o informe mèdic.
- Embaràs, permís per maternitat o paternitat.
- Per mort d’un familiar dins del primer grau de consanguinitat o afinitat
- Per compliment d’un deure inexcusable de caràcter públic.

La causa de no disponibilitat s’haurà de justificar documentalment en el termini màxim de dos dies comptadors a partir d’aquell en el que es va produir la crida. Es deixarà d’estar en situació de no disponibilitat quan finalitzada la causa que va donar origen a la mateixa l’aspirant posi aquest fet en coneixement del Departament de Recursos Humans.

El funcionament aplicable per a la contractació dels aspirants que conformem aquesta borsa de treball com a personal laboral temporal, en quant a la presentació de la documentació així com el període de prova, serà el que s’estableix a la base desena d’aquestes mateixes bases.

#### **Desena. Incompatibilitats.**

En l’exercici de les funcions atribuïdes en la plaça per a la qual es contracta al treballador serà aplicable la normativa vigent sobre règim d’incompatibilitats en el sector públic.

La determinació i adscripcions dels llocs de treball, tasques, règim horari i de jornada relatiu al lloc de treball, s’atindrà als acords i les resolucions que adopti o hagi adoptat l’Alcalde-President de la Corporació.

#### **Onzena. Impugnacions.**

Aquesta convocatòria, les seves bases i els actes administratius derivats d’aquestes i de l’actuació del Tribunal, podran ser impugnats pels interessats en els casos i en la forma previstos en la Llei 39/2015, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### **ANNEX I**

### **BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL D’UN/A OFICIAL 1a D’OBRES DE LA BRIGADA MUNICIPAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C, SUBGRUP C2 ( ANTIC GRUP D) PEL SISTEMA DE CONCURS LLIURE.**

#### **1.OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I CONTRACTACIÓ.**

És la selecció per a la contractació en règim laboral temporal per a cobrir possibles vacants o substitucions.

- Les retribucions amb una dedicació a jornada completa serà de: 1.478,35 euros.
- La dedicació ordinària serà la jornada completa, de 37:30 hores setmanals, si bé es podran formalitzar contractes a jornada parcial per necessitats del servei.

## 2. REQUISITS ESPECÍFICS DE LA CONVOCATÒRIA.

A més dels requisits generals que determina la base segona d'aquestes mateixes bases, els aspirants han de posseir:

- Títol de Graduat Escolar, ESO o equivalent.
- Coneixements de la llengua catalana: Certificat B2 de la Junta Permanent de català o equivalent.

En cas de no acreditar-se, l'aspirant haurà de realitzar una prova del grau exigít.

## 3. FUNCIONS A DESENVOLUPAR.

Les funcions a desenvolupar per un Oficial 1a de la brigada d'obres són les que tot seguit es detallen:

- Realitzar els treballs vinculats a la construcció, reparació i manteniment d'obres en general tant a la via pública com a les instal·lacions i dependències municipals (picar i aixecar parets, reconstrucció de paviments, fermes, voreres, clavegueram, mobiliari urbà, senyalització viària, etc.) seguint les indicacions del Coordinador de Secció d'Obres i Serveis de la Brigada.
- Executar treballs amb maquinària.
- Transportar, carregar, descarregar i distribuir els materials, el personal i els equipaments propis de la Brigada així com revisar i tenir cura dels vehicles que se li assignin.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignat requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats i tenir cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Instruir i orientar al personal assignat com ajudant.
- Prestar suport polivalent en totes aquelles activitats de la Brigada en que sigui necessari així com realitzar els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, etc.), per al desenvolupament d'esdeveniments culturals i de caire festiu.

- Informar al superior de les possibles deficiències trobades en la via pública.
- Omplir el full de treball diari informant de les feines i hores realitzades i les possibles deficiències detectades.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- **ANNEX II**

**BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL D'UN/A OFICIAL 2a D'OBRES DE LA BRIGADA MUNICIPAL, GRUP O CATEGORIA ASSIMILIADA AL GRUP AP/M ( ANTIC GRUP E) PEL SISTEMA DE CONCURS LLIURE.**

**1.OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I CONTRACTACIÓ.**

És la selecció per a la contractació en règim laboral temporal per a cobrir possibles vacants o substitucions.

- Les retribucions amb una dedicació a jornada completa serà de: 1.327,81 euros.
- La dedicació ordinària serà la jornada completa, de 37:30 hores setmanals, si bé es podran formalitzar contractes a jornada parcial per necessitats del servei.

**2.REQUISITS ESPECÍFICS DE LA CONVOCATÒRIA.**

A més dels requisits generals que determina la base segona d'aquestes mateixes bases, els aspirants han de posseir:

- Certificat d'estudis o equivalent.
  - Coneixements de la llengua catalana: Certificat A2 de la Junta Permanent de català o equivalent.
- En cas de no acreditar-se, l'aspirant haurà de realitzar una prova del grau exigít.

**3. FUNCIONS A DESENVOLUPAR.**

Les funcions a desenvolupar per un Oficial 2a de la brigada d'obres són les que tot seguit es detallen:

- Col·laborar en els treballs assignats vinculats a la construcció, reparació i manteniment d'arquetes, quadres elèctrics, rases, voreres, etc. seguint les indicacions del Coordinador de Secció de Construcció i Lampisteria de la Brigada.



- Donar suport a l'oficial 1ª en el transport, càrrega, descàrrega i distribució de els materials, el personal i els equipaments propis de la Brigada.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignat requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats i tenir cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Executar treballs amb maquinària.
- Prestar suport polivalent en totes aquelles activitats de la Brigada en que sigui necessari així com realitzar els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, etc.), per al desenvolupament d'esdeveniments culturals i de caire festiu.
- Informar al superior de les possibles deficiències detectades a la via pública, mobiliari urbà, instal·lacions, zones verdes, etc.
- Omplir el full de treball diari informant de les feines i hores realitzades i les possibles deficiències detectades.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

### ANNEX III

#### **BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL D'UN/A OFICIAL 1a DE LAMPISTERIA DE LA BRIGADA MUNICIPAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C, SUBGRUP C2 ( ANTIC GRUP D) PEL SISTEMA DE CONCURS LLIURE.**

##### **1.OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I CONTRACTACIÓ.**

És la selecció per a la contractació en règim laboral temporal per a cobrir possibles vacants o substitucions.

- Les retribucions amb una dedicació a jornada completa serà de: 1.478,35€



- La dedicació ordinària serà la jornada completa, de 37:30 hores setmanals, si bé es podran formalitzar contractes a jornada parcial per necessitats del servei.

## 2. REQUISITS ESPECÍFICS DE LA CONVOCATÒRIA.

A més dels requisits generals que determina la base segona d'aquestes mateixes bases, els aspirants han de posseir:

- Títol de Graduat Escolar, ESO o equivalent.
- Coneixements de la llengua catalana: Certificat B2 de la Junta Permanent de català o equivalent.  
En cas de no acreditar-se, l'aspirant haurà de realitzar una prova del grau exigít.

## 3. FUNCIONS A DESENVOLUPAR.

Les funcions a desenvolupar per un Oficial 1a de lampisteria són les que tot seguit es detallen:

- Realitzar diàriament les feines assignades vinculades a la instal·lació, reparació i manteniment de cablejat elèctric, canalitzacions d'aigua, enllumenat de la via pública, etc. seguint les indicacions del Coordinador de Secció de Construcció i Lampisteria de la Brigada.
- Executar treballs amb maquinària.
- Transportar, carregar, descarregar i distribuir els materials, el personal i els equipaments propis de la Brigada així com revisar i tenir cura dels vehicles que se li assignin.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignat requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats i tenir cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Instruir i orientar al personal assignat com ajudant.
- Prestar suport polivalent en totes aquelles activitats de la Brigada en que sigui necessari així com realitzar els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, etc.), per al desenvolupament d'esdeveniments culturals i de caire festiu.
- Informar al superior de les possibles deficiències detectades a la via pública, mobiliari urbà, instal·lacions, zones verdes, etc.



- Omplir el full de treball diari informant de les feines i hores realitzades i les possibles deficiències detectades.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

#### ANNEX IV

### **BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL D'UN/A OFICIAL 2a DE LAMPISTERIA DE LA BRIGADA MUNICIPAL, GRUP O CATEGORIA ASSIMILADA AL GRUP AP/M ( ANTIC GRUP E) PEL SISTEMA DE CONCURS LLIURE.**

#### **1.OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I CONTRACTACIÓ.**

És la selecció per a la contractació en règim laboral temporal per a cobrir possibles vacants o substitucions.

- Les retribucions amb una dedicació a jornada completa serà de: 1.327,81€
- La dedicació ordinària serà la jornada completa, de 37:30 hores setmanals, si bé es podran formalitzar contractes a jornada parcial per necessitats del servei.

#### **2.REQUISITS ESPECÍFICS DE LA CONVOCATÒRIA.**

A més dels requisits generals que determina la base segona d'aquestes mateixes bases, els aspirants han de posseir:

- Certificat d'estudis o equivalent.
- Coneixements de la llengua catalana: Certificat A2 de la Junta Permanent de català o equivalent.

En cas de no acreditar-se, l'aspirant haurà de realitzar una prova del grau exigít.

#### **3. FUNCIONS A DESENVOLUPAR.**

Les funcions a desenvolupar per un Oficial 2a de lampisteria són les que tot seguit es detallen:

- Col·laborar en els treballs assignats vinculats a la instal·lació, reparació i manteniment de cablejat elèctric, canalitzacions d'aigua, enllumenat de la via pública, etc. seguint les indicacions del Coordinador de Secció de Construcció i Lampisteria de la Brigada.



- Donar suport a l'oficial 1ª en el transport, càrrega, descàrrega i distribució de els materials, el personal i els equipaments propis de la Brigada.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignat requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats i tenir cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Executar treballs amb maquinària.
- Prestar suport polivalent en totes aquelles activitats de la Brigada en que sigui necessari així com realitzar els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, etc.), per al desenvolupament d'esdeveniments culturals i de caire festiu.
- Informar al superior de les possibles deficiències detectades a la via pública, mobiliari urbà, instal·lacions, zones verdes, etc.
- Omplir el full de treball diari informant de les feines i hores realitzades i les possibles deficiències detectades.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

## ANNEX V

### **BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL D'UN/A OFICIAL 1a DE FUSTERIA DE LA BRIGADA MUNICIPAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C, SUBGRUPC2 ( ANTIC GRUP D)PEL SISTEMA DE CONCURS LLIURE.**

#### **1.OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I CONTRACTACIÓ.**

És la selecció per a la contractació en règim laboral temporal per a cobrir possibles vacants o substitucions.

- Les retribucions amb una dedicació a jornada completa serà de: 1.653,12€





- La dedicació ordinària serà la jornada completa, de 37:30 hores setmanals, si bé els podran formalitzar contractes a jornada parcial per necessitats del servei.

## 2. REQUISITS ESPECÍFICS DE LA CONVOCATÒRIA.

A més dels requisits generals que determina la base segona d'aquestes mateixes bases, els aspirants han de posseir:

- Títol de Graduat Escolar, ESO o equivalent.
  - Coneixements de la llengua catalana: Certificat B2 de la Junta Permanent de català o equivalent.
- En cas de no acreditar-se, l'aspirant haurà de realitzar una prova del grau exigít.

## 3. FUNCIONS A DESENVOLUPAR.

Les funcions a desenvolupar per un Oficial 1a de fusteria són les que tot seguit es detallen:

- Realitzar diàriament les feines assignades vinculades a la fusteria, ebenisteria i serralleria seguint les indicacions del Coordinador de Secció d'Obres i Serveis.
- Elaborar el llistat de material necessari per a la realització de les treballs i fer-lo arribar a l'Administratiu/va de Serveis Territorials per a que tramiti la comanda.
- Executar treballs amb maquinària.
- Transportar, carregar, descarregar i distribuir els materials, el personal i els equipaments propis de la Brigada així com revisar i tenir cura dels vehicles que se li assignin.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignat requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats i tenir cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Instruir i orientar al personal assignat com ajudant.
- Prestar suport polivalent en totes aquelles activitats de la Brigada en que sigui necessari així com realitzar els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, etc.), per al desenvolupament d'esdeveniments culturals i de caire festiu.
- Informar al superior de les possibles deficiències trobades en la via pública.



- Omplir el full de treball diari informant de les feines i hores realitzades i les possibles deficiències detectades.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

## ANNEX VI

### **BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL D'UN/A OFICIAL 2a DE FUSTERIA DE LA BRIGADA MUNICIPAL, GRUP O CATEGORIA ASSIMILADA AL GRUP AP/M ( ANTIC GRUP E) PEL SISTEMA DE CONCURS LLIURE.**

#### **1.OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I CONTRACTACIÓ.**

És la selecció per a la contractació en règim laboral temporal per a cobrir possibles vacants o substitucions.

- Les retribucions amb una dedicació a jornada completa serà de: 1.327,81 euros.
- La dedicació ordinària serà la jornada completa, de 37:30 hores setmanals, si bé es podran formalitzar contractes a jornada parcial per necessitats del servei.

#### **2.REQUISITS ESPECÍFICS DE LA CONVOCATÒRIA.**

A més dels requisits generals que determina la base segona d'aquestes mateixes bases, els aspirants han de posseir:

- Certificat d'estudis o equivalent.
- Coneixements de la llengua catalana: Certificat A2 de la Junta Permanent de català o equivalent.

En cas de no acreditar-se, l'aspirant haurà de realitzar una prova del grau exigít.

#### **3. FUNCIONS A DESENVOLUPAR.**

Les funcions a desenvolupar per un Oficial 2a de fusteria són les que tot seguit es detallen:

- Realitzar diàriament les feines assignades vinculades a la fusteria, ebenisteria i serralleria seguint les indicacions del Coordinador de Secció d'Obres i Serveis.
- Executar treballs amb maquinària.



- Transportar, carregar, descarregar i distribuir els materials, el personal i els equipaments propis de la Brigada així com revisar i tenir cura dels vehicles que se li assignin.
- Utilitzar les eines manuals i mecàniques així com els vehicles assignat requerits pel desenvolupament dels treballs encomanats i tenir cura del seu manteniment i estat de neteja.
- Prestar suport polivalent en totes aquelles activitats de la Brigada en que sigui necessari així com realitzar els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, etc.), per al desenvolupament d'esdeveniments culturals i de caire festiu.
- Informar al superior de les possibles deficiències trobades en la via pública.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

## ANNEX VII

### **BASES QUE REGIRAN EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL D'UN/A OFICIAL CONDUCTOR DE CAMIÓ DE LA BRIGADA MUNICIPAL, GRUP DE CLASSIFICACIÓ C, SUBGRUP C2 ( ANTIC GRUP D) PEL SISTEMA DE CONCURS LLIURE.**

#### **1.OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I CONTRACTACIÓ.**

És la selecció per a la contractació en règim laboral temporal per a cobrir possibles vacants o substitucions.

- Les retribucions amb una dedicació a jornada completa serà de: 1.515,70€
- La dedicació ordinària serà la jornada completa, de 37:30 hores setmanals, si bé es podran formalitzar contractes a jornada parcial per necessitats del servei.

#### **2.REQUISITS ESPECÍFICS DE LA CONVOCATÒRIA.**

A més dels requisits generals que determina la base segona d'aquestes mateixes bases, els aspirants han de posseir:

- Títol de Graduat Escolar, ESO o equivalent.
  - Carnet de conduir tipus C1 i CAP (certificat aptitud Professional RD1032/2007).
  - Coneixements de la llengua catalana: Certificat B2 de la Junta Permanent de català o equivalent.
- En cas de no acreditar-se, l'aspirant haurà de realitzar una prova del grau exigít.

### 3. FUNCIONS A DESENVOLUPAR.

Les funcions a desenvolupar per un Oficial 1a conductor de camió de fusteria són les que tot seguit es detallen:

- Conduir els vehicles que tingui assignats com ara el camió municipal, per tal de traslladar personal, materials, maquinària, etc.
- Transportar, carregar, descarregar i distribuir els materials, el personal i els equipaments propis de la Brigada així com revisar i tenir cura dels vehicles que se li assignin.
- Instruir i orientar al personal assignat com ajudant.
- Supervisar el manteniment i posta a punt de tots els vehicles que integren la brigada, així com realitzar aquelles reparacions que no requereixin d'un taller mecànic.
- Prestar suport polivalent en totes aquelles activitats de la Brigada en que sigui necessari així com realitzar els treballs assignats en cas d'emergències o catàstrofes naturals.
- Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (carpes, tarimes, trasllat de mobiliari, etc.), per al desenvolupament d'esdeveniments culturals i de caire festiu.
- Informar al superior de les possibles deficiències trobades en la via pública.
- Omplir el full de treball diari informant de les feines i hores realitzades i les possibles deficiències detectades.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.



Ajuntament de Palafolls

- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Francesc Alemany Martínez

ALCALDE

Palafolls, 7 de setembre de 2020