Document	Expedient	Data	Segell
83540/2020	2557/2020	14-08-2020	

Secretaria General C016

Procediment
B121 Reglaments d'organització

Codi de verificació
4A4J0W6W1C5201090K49

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 1-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

EDICTE

Mitjançant Decret de l'Alcaldia número 1610/2020, de data 4 d'agost de 2020, ha restat definitivament aprovada la modificació del text del Reglament Orgànic Municipal (ROM) de l'Ajuntament de Pineda de Mar, el text definitiu de la qual és el que tot seguit es transcriu:

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL

TÍTOL PRELIMINAR

OBJECTE, RANG I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1.- Objecte

L'Ajuntament de Pineda de Mar es dota del present Reglament Orgànic Municipal, en virtut de les atribucions que li reconeixen l'article 87 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, els articles 4.1.a, 20 i 69 de la Llei 7/1985, del 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, i l'article 8.1 a) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova la refosa de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Aquest reglament té com a objecte la regulació del règim organitzatiu, l'articulació dels drets i els deures dels membres electes, el funcionament dels òrgans municipals i les normes procedimentals bàsiques i les vies i procediments per fer efectiu el dret a la informació dels ciutadans del funcionament institucional de l'Ajuntament de Pineda de Mar i dels seus ens dependents, per satisfer el principi de transparència.

La participació ciutadana serà objecte de regulació independent mitjançant un Reglament o Reglaments de Participació Ciutadana.

Article 2.- Rang jeràrquic i legislació aplicable

Aquest Reglament constitueix la normativa reglamentària bàsica a nivell organitzatiu d'aquest Ajuntament que, junt amb les disposicions contemplades en la legislació bàsica estatal i en la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, conformaran la regulació de l'organització municipal.

Les normes de caràcter reglamentari dictades amb anterioritat o les que puguin dictar-se en el futur per les Corts Generals o pel Parlament Català en matèria d'organització municipal, sempre que no tinguin naturalesa de normes bàsiques, tindran caràcter supletori d'aquest Reglament en tot allò que no s'oposin a la lletra o a l'esperit d'aquesta regulació.

En conseqüència, a més del previst en aquest Reglament, seran d'aplicació les disposicions legals reguladores de la matèria, contingudes en les normes següents:

A) Legislació directament aplicable

La Constitució.

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

La Carta Europea d'Autonomia Local, ratificada per Espanya mitjançant l'instrument del 20/01/1988.

La Llei 7/1985, del 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

Els preceptes del Reial Decret Legislatiu 781/1986, del 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local, que, d'acord amb el que estableix la disposició final setena, tenen caràcter de bàsic (és a dir, els art. 1, 2, 3.2, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 22 (incís primer), 25, 26, 34, 48, 49, 50, 54, 56, 57, 58, 59, 69 i 71).

El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Les disposicions bàsiques i que resultin aplicables de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques .

Les disposicions bàsiques i que resultin aplicables de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

La Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

La Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

La Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern

Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat.

Qualsevol altra disposició amb rang legal, estatal o autonòmica, que, per raó de la matèria, resulti directament aplicable.

Per tant, aquest Reglament Orgànic Municipal, s'aplicarà de forma preferent, llevat dels casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligatòria. I amb caràcter supletori, en matèries no regulades en les disposicions anteriors.

B) Legislació de caràcter supletori

El Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat per Decret 2568/1986, de 28 de novembre, l'aplicació supletòria del qual únicament serà possible respecte de llacunes d'aquest reglament que no puguin ser salvades mitjançant l'aplicació d'altres preceptes d'aquest o

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 2-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

dels Principis generals que informen aquest Reglament i la legislació a que s'ha fet referència en l'apartat A) d'aquest article.

Qualsevol altra norma reglamentària, estatal o autonòmica, que en matèria d'organització municipal pogués dictar-se en el futur.

Article 3.- Àmbit d'aplicació

Aquest reglament serà d'aplicació directa a l'Ajuntament de Pineda de Mar i d'aplicació supletòria als seus òrgans complementaris i Organismes Autònoms, que es regeixen de forma preferent i en primer terme pels seus Estatuts, que poden especificar sense contradir, el present Reglament.

Article 4.- Interpretació del Reglament

La facultat d'interpretar aquest reglament correspon en ultima instància al Ple municipal. En cas de problemes d'interpretació la Junta de Portaveus coneixerà en primera instància; si hi ha acord unànime

es donarà per resolt i en cas contrari serà el Ple que resoldrà.

La interpretació serà guiada en virtut de criteris d'interpretació gramatical i també en funció dels objectius que es van recercar en redactar el precepte o preceptes controvertits.

Article 5.- Llengües oficials

La llengua pròpia de l'Ajuntament és el català. Tota la documentació oficial de l'Ajuntament s'ha de fer en català, sense perjudici del que disposa l'article 15 de la Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú i tenint en compte l'article 139 in fine del present Reglament.

TÍTOL PRIMER

DE LA CONSTITUCIÓ, VIGÈNCIA I FINALITZACIÓ DEL MANDAT CORPORATIU

Capítol I

De la Constitució de la Corporació

Article 6.- Lloc, dia i hora de constitució

La Corporació es constituirà en sessió pública de caràcter extraordinari, a les 12 hores del vigèsim dia posterior a la celebració de les eleccions, a excepció que s'hagués presentat recurs contenciós electoral contra la proclamació dels Regidors i Regidores electes, constituint-se, en aquest supòsit, el quadragèsim dia posterior a la celebració de la jornada electoral, a la mateixa hora.

La constitució de l'Ajuntament tindrà lloc en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial, o lloc habilitat a l'efecte, quan raons de força major així ho aconsellin, o quan esdeveniments catastròfics impedeixin la seva celebració en el Saló de Sessions.

En aquests supòsits, l'Alcalde o Alcaldessa sortint, en exercici de les funcions prorrogades a que fa referència l'article 24 d'aquest Reglament, dictarà resolució motivada, que s'haurà de notificar a tots els Regidors i Regidores electes, habilitant el lloc corresponent per a la celebració de la sessió.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 3-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Article 7.- Activitats preliminars

Amb caràcter previ a la celebració de la sessió constitutiva, i amb l'objecte de facilitar el seu desenvolupament, s'hauran de lliurar a la Secretaria General de la Corporació, les credencials expedides a favor de cada Regidor o Regidora electe per la Junta Electoral de Zona.
Així mateix, els Regidors i Regidores electes hauran de formular, en els models aprovats pel ple, dues declaracions, una sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, i una altra dels seus béns patrimonials.

Aquestes declaracions s'hauran d'efectuar en els termes previstos pels articles 10 i següents d'aquest Reglament.
A efectes de facilitar aquestes actuacions preliminars i el desenvolupament de la sessió constitutiva, i amb caràcter previ a aquesta, pel/la Secretari/a General de la Corporació es dirigirà un escrit a cadascun dels Regidors i Regidores electes, comunicant-los el dia, lloc i hora de la sessió i facilitant-los sengles models de declaració i un petit protocol de la sessió.
La Secretària General i la Intervenció Municipal adoptaran les mesures precises, cada qual en l'àmbit de les seves respectives competències, perquè el dia de la constitució es disposi d'un acta d'arqueig i estiguin preparats i actualitzats els justificants de les existències en metàl·lic o valors propis de la Corporació, dipositats en la Caixa Municipal o en Entitats bancàries, així com la documentació relativa a l'Inventari del patrimoni municipal.

Article 8.- Quòrum de constitució de la sessió

Per a la vàlida celebració de la sessió, hauran de concórrer a ella la majoria absoluta de Regidors i Regidores electes.

Si concorreguessin un nombre inferior de Regidors i Regidores electes, aquests s'entendran convocats automàticament per a celebrar la sessió constitutiva dos dies desprès en el mateix lloc i a la mateixa hora.

En aquesta segona convocatòria quedarà constituïda la Corporació qualsevol que fos el nombre de Regidors i Regidores que concorreguessin, sempre que abasti el mínim indispensable per a poder constituir la Mesa d'Edat que es regula en l'article següent.

Article 9.- Mesa d'Edat

Per a la constitució de la Corporació es constituirà una Mesa d'Edat, integrada pels membres electes de major i menor edat presents a l'acte, de la que actuarà com a Secretari, el/la Secretari/a General de la Corporació.

El membre de l'esmentada Mesa de major edat, assumirà la Presidència d'aquesta, en ordre a l'assumpció de les competències relatives a direcció de l'acte i control de l'ordre.

Article 10.- Procediment de constitució

La constitució de la Corporació es portarà a terme d'acord amb el procediment establert en la legislació electoral, corresponent a la Mesa les competències bàsiques següents:
a) Comprovació de credencials

Per la Secretaria general es procedirà a la lectura del nom i cognoms de cadascú dels regidors electes que assisteixen a la sessió, els quals, d'un en un, es dirigiran a la Mesa, i aquesta comprovarà la credencial presentada i acreditarà la personalitat de cada regidor mitjançant l'exhibició del seu DNI.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 4-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

b) Advertència sobre presumptes incompatibilitats i interessos

El/la President/a de la Mesa d'edat requerirà als membres electes presents a efectes de que, si els afecta alguna de les causes d'incompatibilitat previstes por la Llei Orgànica del Règim Electoral General i altra legislació concordant, ho manifestin en l'acte, a efectes d'iniciar el procediment a que es fa referència en l'article 11 i 12 del present Reglament.

c) Control de presentació de les declaracions de béns i d'activitats:

El/la President/a de la Mesa d'edat donarà compte dels membres electes que no hagin presentat les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, recordant-los l'obligació que tenen d'efectuar-les abans de la presa de possessió.

De no presentar-les, se'ls impedirà prendre possessió del càrrec i se'ls comminarà per la Mesa d'edat a que abandonin el seu escó.

d) Jurament o promesa

En ordre a la constitució de la Corporació, la Mesa prendrà jurament o promesa del càrrec a tots els Regidors i Regidores electes, d'acord amb la fórmula següent:

"Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec de Regidor/Regidora de l'Ajuntament de Pineda de Mar, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya"

Es realitzarà el jurament o promesa individualitzadament, per ordre de llista més votada a menys votada, i per l'ordre en que cadascun figuri en la llista corresponent, a mesura que el/la Secretari/a General de la Corporació vagi nomenant a cada Regidor o Regidora electes, finalitzant amb la formulació del jurament o promesa dels membres de la Mesa d'edat, en primer lloc el de major edat, i en l'últim el de menor edat.

Si algun dels membres electes es nega a efectuar el jurament o promesa esmentat, o l'efectua mitjançant expressions que impliquin condició, reserva o limitació, de manera que buidin de contingut el compromís adquirit de respecte a la Constitució i a l'Estatut d'autonomia de Catalunya així com al model democràtic que ambdós representen, la Mesa d'edat els impedirà prendre possessió del càrrec i els comminarà a que abandonin l'escó.

e) Presa de possessió i lliurament de distintius:

Efectuat el jurament o promesa esmentat, s'entendrà que els Regidors i Regidores electes que així ho hagin fet, prenen possessió del seu càrrec i adquireixen la plena condició de Regidors i Regidores de l'Ajuntament de Pineda de Mar i de membres de la Corporació, i se'ls farà el lliurament, pel/la President/a de la Mesa d'edat, dels distintius propis de càrrec, tal com medalles o insígnies, si així estigués establert.

El lliurament dels esmentats distintius als Regidors o Regidores membres de la Mesa d'edat s'efectuarà per ells mateixos, amb caràcter recíproc, rebent-los en primer lloc el de menor edat.

f) Declaració de constitució de la Corporació:

Efectuada per tots els Regidors i Regidores presents la promesa o jurament del càrrec, el/la President/a de la Mesa d'edat declararà constituïda la nova Corporació.

Els Regidors o Regidores electes que no concorrin a la sessió, o que concorrent a ella hagin sigut comminats a abandonar el seu escó, per no complir amb els requisits i solemnitats previs exigits per

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 5-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

l'Ordenament Jurídic, podran prendre possessió en sessions plenàries posteriors, davant la Corporació, previ compliment de les formalitats a que s'ha fet referència en les lletres c) i d) d'aquest article.

Capítol II

De l'elecció de l'Alcalde o Alcaldessa

Article 11.- Elecció de l'Alcalde o Alcaldessa

En la mateixa sessió extraordinària, sota la Presidència de la Mesa d'edat i a continuació de la constitució de la Corporació, es procedirà a l'elecció de l'Alcalde o Alcaldessa de Pineda de Mar.

Article 12.- Presentació de candidatures

Podran presentar la seva candidatura a Alcalde o Alcaldessa de la ciutat, els Regidors i Regidores que hagin adquirit tal condició i que encapçalin les seves corresponents llistes.

A aquests efectes el/la President/a de la Mesa d'edat invitarà a tots els Regidors i Regidores a que proposin candidats/es o manifestin si desitgen ser proclamats candidats/es a Alcalde o Alcaldessa.

Conclòs aquest tràmit, el/la President/a de la Mesa d'edat proclamarà els candidats i candidates a Alcalde o Alcaldessa de la ciutat.

Article 13.- Procediment d'elecció

S'aplicarà el sistema de votació secreta mitjançat papereta.

A aquests efectes es lliurarà a tots els membres de la Corporació una papereta i un sobre de característiques idèntiques per salvaguardar el secret del vot.

Proclamades les candidatures, cada Regidor i Regidora emetrà el seu vot, dipositant-lo, dintre del sobre, en una urna transparent, degudament tancada, que hi haurà a la seva disposició, a mesura que, de manera nominal, vagin sent nomenats pel/la Secretari/a General de l'Ajuntament.

Article 14.- Escrutini

Finalitzada la votació, la Mesa d'edat procedirà a obrir la urna. El/la President/a d'aquesta remourà prèviament els sobres en ella dipositats per, a continuació, extreure'ls d'un a un i obrir-los, llegint en veu alta el nom del candidat votat.

Els vots podran ser vàlids, en blanc o nuls. Seran vàlids els vots que continguin el nom d'un sòl dels candidats/es proclamats; en blanc els que no continguin cap candidat/a i nuls el que continguin més d'un candidat/a, en la mateixa o varies paperetes, o el vot a favor del Regidor o Regidora no proclamat com a tal.

Si en el mateix sobre hi ha més d'una papereta, però en totes es vota al mateix candidat/a, o en una es vota a un candidat/a i les demés estan en blanc, solament es computarà com a vot vàlid un sol vot a favor de la candidatura de les paperetes nominades.

Si es fessin inscripcions en les paperetes, alienes al candidat/a votat/da, es tindran per no efectuades.

Solament s'admetran com a vàlides les votacions efectuades en les paperetes i en els sobres facilitats per la Mesa d'edat, que portaran el segell de l'Ajuntament.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 6-82 | CVE 2020024033 | Data 15-9-2020 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Llegides totes les paperetes, la Mesa d'Edat comprovarà els vots i invitarà a tots els membres de la Corporació que així ho desitgin, a examinar les paperetes de votació.

Realitzat aquest tràmit, el/la President/a de la Mesa d'edat anunciarà el resultat de l'escrutini en veu alta, precisant els extrems següents:

Número de vots emesos.
Número de vots en blanc.
Número de vots nuls.
Número de vots obtinguts per cada candidatura.

Article 15.- Quòrum de votació

Per a ser proclamat Alcalde o Alcaldessa de la ciutat, el candidat o candidata haurà d'obtenir la majoria absoluta de vots en la votació.

De no obtenir-se aquesta majoria per cap dels candidats/es, serà proclamat Alcalde o Alcaldessa, sense necessitat de realitzar una segona votació, el Regidor o Regidora que encapçali la llista que hagi obtingut el major número de vots populars en el Municipi el dia de l'elecció, si s'ha proclamat la seva candidatura.

En cas d'empat entre dos o més llistes, s'efectuarà un sorteig entre els Regidors o Regidores que, encapçalant-les, hagin presentat la seva candidatura, mitjançant l'extracció d'una papereta de la urna.

A aquests efectes es posaran en la urna tantes paperetes nominals com número de candidats/es, extraient-se una per part d'un ciutadà que assisteixi a la sessió, a requeriment del/la President/a de la Mesa.

Article 16.- Proclamació de l'Alcalde o Alcaldessa de la ciutat

Efectuats els tràmits anteriors, el/la President/a de la Mesa d'edat procedirà a efectuar la proclamació d'Alcalde o Alcaldessa electe, pronunciant, per a això, la fórmula següent:

> *En conformitat amb el que disposa l'article 196 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, queda proclamat Alcalde o Alcaldessa electe d'aquest Ajuntament, el senyor/senyora .....*

A continuació, el/la President/a de la Mesa d'edat preguntarà a l'Alcalde o Alcaldessa electe proclamat, si accepta el càrrec pel qual ha sigut escollit.

Si contesta afirmativament es procedirà, a continuació, a la presa de possessió d'aquest/a.

Si contestés negativament, es procedirà de nou a l'elecció d'Alcalde o Alcaldessa, d'acord amb el procediment abans indicat.

Article 17.- Presa de possessió del càrrec d'Alcalde o Alcaldessa

Feta la proclamació d'Alcalde o Alcaldessa electe i acceptat el càrrec, el/la candidat/a proclamat/da, si estigués present a la sessió, procedirà a prendre possessió d'aquest davant la Mesa d'edat i la Corporació recentment constituïda, jurant o prometent el càrrec, d'acord amb la fórmula següent:

> *Jureu o prometeu, per la vostra consciència i honor, complir fidelment les obligacions del càrrec d'Alcalde/Alcaldessa de l'Ajuntament de Pineda de Mar, amb lleialtat al Rei, i respectar i fer respectar la Constitució i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya*

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 7-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Aquesta fórmula serà llegida a indicació de la Mesa, per el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, havent de contestar el candidat/a proclamat/da de forma afirmativa, especificant si jura o promet.

Serà d'aplicació, a aquests efectes, l'establert per l'últim paràgraf de l'article 10.d), d'aquest Reglament per a la presa de possessió dels Regidors i Regidores.

Efectuades les solemnitats anteriors, el/la President/a de la Mesa d'edat procedirà a fer lliurament a l'Alcalde o Alcaldessa de la ciutat dels distintius propis del càrrec, com és l'insígnia i el bastó de comandament, invitant-lo, acte seguit, a ocupar l'escó presidencial.

Amb aquest acte, quedarà automàticament dissolta la Mesa d'edat, i els seus membres abandonaran la Presidència de la sessió, que serà assumida per l'Alcalde o Alcaldessa designat/da, i s'incorporaran en els seus respectius escons.

A continuació l'Alcalde o Alcaldessa donarà la paraula als Regidors i Regidores que encapçalin les restants llistes, per ordre creixent del nombre de Regidors i Regidores que les integren, a efectes de que, si així ho desitgen, facin ús d'aquesta amb la finalitat de fer una explicació del seu vot.

Acabat el torn d'intervencions farà ús de la paraula el senyor Alcalde o la senyora Alcaldessa per pronunciar el seu Parlament, aixecant la sessió un cop acabat aquest.

Article 18.- Absència de l'Alcalde o Alcaldessa proclamat

Si no es troba present el Regidor o Regidora proclamat Alcalde o Alcaldessa, serà requerit per la Mesa d'Edat per a prendre possessió, davant el Ple Corporatiu, en el termini de 48 hores, amb l'advertència de que, cas de no fer-ho sense causa justificada, s'estarà al que disposa la legislació electoral pels casos de vacant de l'Alcaldia.

Article 19.- Pròrroga de funcions de la Mesa d'Edat

Si es donés el supòsit previst per l'article anterior, quedaran prorrogades les funcions de la Mesa d'Edat fins que definitivament l'Alcalde o Alcaldessa prenguin possessió del càrrec, corresponent a la Mesa, en tot cas, les atribucions següents:

Requerir a l'Alcalde o Alcaldessa proclamat que es trobi absent, per a que prengui possessió del càrrec en el termini de 48 hores.

Presidir la presa de possessió de l'Alcalde o Alcaldessa en la sessió extraordinària que tingui lloc a l'efecte, d'acord amb el procediment i solemnitats establerts en aquest Reglament.

Declarar vacant l'Alcaldia per renúncia tàcita del/la proclamat/da, en el cas que no comparegués a prendre possessió del càrrec de Regidor/a i d'Alcalde o Alcaldessa en la sessió a que s'ha fet referència amb anterioritat, o en el supòsit de que, havent comparegut, no obtingués, per incompliment dels requisits legals previs, la plena condició de Regidor/a, no acceptés acte seguit el càrrec d'Alcalde o Alcaldessa, o no formulés el jurament o promesa d'acatament a la Constitució pel exercici d'aquest últim càrrec.

Convocar la sessió extraordinària prevista per l'article 198 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, per a procedir a l'elecció i proclamació de nou Alcalde o Alcaldessa.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 8-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 9-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Capítol III
Primeres mesures organitzatives

Article 20.- El Cartipàs Municipal

Un cop constituïda la Corporació, el Ple i l'Alcalde o Alcaldessa, en l'exercici de les seves respectives competències, procediran a adoptar les mesures organitzatives prèvies i necessàries per l'inici de la normal activitat de la Corporació entrant, que configuraran el nou Cartipàs Municipal.

Article 21.- Competències organitzatives de l'Alcalde o Alcaldessa

1.- L'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels vint dies hàbils següents a la sessió constitutiva, mitjançant Decret, procedirà a adoptar les resolucions següents:

Assabentat de la constitució dels grups municipals.

Composició de la Junta de Govern Local.

Delegacions de l'Alcaldia a la Junta de Govern Local.

Nomenament de Tinents d'Alcalde.

Aprovació de l'estructura municipal executiva del govern i sistema de delegacions de l'Alcalde en favor dels regidors.

De les resolucions previstes en aquest article, l'Alcalde o Alcaldessa haurà de donar compte al Ple, en la primera sessió que aquest celebri (sessió del cartipàs).

Dintre d'aquest termini o en moment posterior per atendre i tenir en compte els acords que correspongui aprovar pel Ple de la Corporació:

Nomenament de representants de la Corporació en òrgans col·legiats que siguin de la seva competència.

Delegació de la Presidència de les Comissions Informatives, Organismes Autònoms Locals, Consells de Participació, Consells Sectorials i d'altres entitats, on sigui necessari procedir, de forma prèvia, a nomenaments del Ple

Article 22.- Competències organitzatives del Ple

El Ple, dintre dels trenta dies hàbils següents a la sessió constitutiva, celebrarà una o varies sessions, amb l'únic objecte d'adoptar les decisions següents:

Presa de raó de les resolucions d'alcaldia previstes a l'article 21.

Determinació de la periodicitat de les sessions ordinàries del Ple municipal.

Determinació de la periodicitat de les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local.

Aprovació de les delegacions del Ple en favor de la Junta de Govern Local, si s'escau, i règim de publicitat de les sessions de la Junta de Govern Local, si aquesta delegació resta aprovada.

Aprovació de la creació, denominació i composició numèrica de les Comissions Informatives. De forma posterior i independent els grups poden determinar els seus membres representants, dintre dels paràmetres d'aquest acord.

Determinació del règim i sistema de dedicacions, retribucions, assistències i indemnitzacions dels membres de la corporació.

Determinació del nombre, característiques i retribucions del personal eventual.

I si així es considera, dintre d'aquest termini o en moment posterior, el Ple de la Corporació pot aprovar els nomenaments, que li corresponguin segons normes legals, reglamentaries, o per determinacions estatutàries relatives a Organismes Autònoms Locals, Consells de Participació, Consells Sectorials i d'altres entitats amb personalitat jurídica dependents de l'Ajuntament o bé, externes, de les que formi part.

Els efectes sobre la despesa pressupostaria i/o sobre la plantilla i si s'escau en la Relació de llocs de treball dels apartats 6 i 7, obligarà a condicionar l'eficàcia dels acords a la presa d'altres acords simultanis de modificació pressupostària, de plantilla o de la Relació de Llocs de Treball que garanteixin el compliment de la normativa aplicable.

Capítol IV

Finalització del mandat

Article 23.- Duració del mandat dels membres de la Corporació

El mandat dels membres de la Corporació és de 4 anys, comptats a partir de la data de la seva elecció, finalitzant, en tot cas, el dia anterior al de la celebració de les eleccions locals següents, a excepció que la legislació electoral establís, per a supòsits concrets, un règim específic diferent.

Article 24.- Pròrroga de funcions

Un cop finalitzat el seu mandat, els membres de la Corporació cessants continuaran les seves funcions, únicament i exclusivament, per a l'administració ordinària de l'Ajuntament, fins la presa de possessió dels seus successors, no podent adoptar, en cap cas, acords pels que legalment es requereixi una majoria qualificada, ni dictar actes o adoptar acords d'administració extraordinària.

S'entendran per actes i/o acords d'administració extraordinària, aquells que vinculin fons de futurs exercicis econòmics o siguin susceptibles de comprometre la política general de la Corporació següent, i, en tot cas, els següents:

Els relatius a l'aprovació o modificació d'ordenances i reglaments.

L'establiment i modificació de tributs.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 10-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

La creació d'òrgans desconcentrats o descentralitzats.

L'aprovació o modificació del pressupost.

L'establiment de nous serveis o la modificació de la forma de gestió dels existents.

La iniciativa per l'exercici de noves activitats econòmiques.

L'acceptació de competències delegades d'altres Administracions.

La formulació d'instruments de planejament i de gestió urbanística.

La declaració de lesivitat d'actes municipals, la seva revocació o la seva revisió d'ofici.

La concertació d'operacions de crèdit.

La concessió de subvencions que no es trobin nominativament previstes en el Pressupost municipal.

L'aprovació de la plantilla del personal i de la relació de llocs de treball.

La modificació del règim i nombre del personal eventual.

L'inici d'expedients per a l'alienació o adquisició de patrimoni.

Qualsevol altre de naturalesa anàloga.

S'exceptuaran del que es disposa en l'apartat anterior, els actes i acords que, no exigint per a la seva adopció una majoria qualificada, responguin a supòsits d'emergència, o estiguin dirigits al compliment de terminis preclusius imposats per disposicions administratives o per normes processals en general, de la inobservança o peremptorietat dels quals poguessin derivar-se perjudicis per als interessos municipals.
En cap cas es podran adoptar acords plenaris dintre dels tres dies naturals anteriors a l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de l'Ajuntament.

Article 25.- Operacions derivades de l'expiració efectiva del mandat corporatiu

Finalitzat el mandat corporatiu, i com a conseqüència d'aquesta circumstància, es procedirà a efectuar les activitats següents:

Tots els òrgans col·legiats municipals decisoris , celebraran una sessió extraordinària tres dies naturals abans de l'assenyalat per la legislació electoral per a la sessió constitutiva de la nova Corporació, als sòls efectes d'aprovar l'acta de l'última sessió celebrada, prèvia convocatòria realitzada a l'efecte en els termes legal o reglamentàriament establerts. Els òrgans deliberants, a efectes d'aprovació d'última acta podran aprovar-la en l'última sessió ordinària o extraordinària expressament convocada, figurant com a últim punt d'aquesta.

El personal eventual cessarà automàticament, sense necessitat d'adoptar cap resolució, el dia de la constitució de la nova Corporació. A aquests efectes, el departament municipal responsable de la gestió de

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 11-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

personal comunicarà aquesta circumstància als afectats i procedirà a donar-los de baixa de la Seguretat Social i de la nòmina.

Tots els membres de la Corporació procediran, una cop finalitzat el seu mandat i abans que es constitueixi la nova Corporació, a efectuar i presentar les declaracions exigides per l'article 75.5 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local, en els termes establerts pels articles 23 i següents d'aquest Reglament. A aquests efectes aquesta obligació els serà recordada i facilitada per la Secretària General de l'Ajuntament, que els trametrà, amb la suficient antelació, un escrit informatiu, acompanyat dels models de declaracions aprovats pel Ple de la Corporació.

No obstant això, respecte dels Regidors i Regidores que repeteixin mandat, s'entendrà complerta aquesta obligació quan hagin pres possessió del càrrec de regidor del nou mandat corporatiu.

TÍTOL SEGON

DE L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

Article 26.- Definició

L'Estatut dels membres de la Corporació està constituït pel conjunt de drets i deures que la Constitució, l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, la legislació estatal i autonòmica de règim local de directa aplicació i aquest Reglament reconeixen i imposen a tots els Regidors i Regidores que hagin pres possessió efectiva dels seus càrrecs en els termes previstos per aquest Reglament, inclosos els deures imposats per l'esmentada legislació als Regidors o Regidores electes, amb caràcter previ a l'adquisició plena de la seva condició de membres de la Corporació.

També s'integraran en aquest Estatut, els drets i deures que es poguessin reconèixer i imposar als Regidors i Regidores en qualsevol altra norma jurídica, general o sectorial, de directa aplicació, i en les normes jurídiques d'aplicació supletòria, respecte de tot allòno previst en aquest Reglament.

Article 27.- Exigència de responsabilitat

Els membres de la Corporació no ostentaran cap fur especial, i les seves responsabilitats els seran exigides davant els Tribunals de Justícia competents i pel procediment ordinari aplicable.

A aquests efectes, sense perjudici d'altres responsabilitats en que poguessin incórrer, els membres de la Corporació seran responsables dels acords dels òrgans col·legiats que haguessin votat a favor, així com dels actes i omissions realitzats en l'exercici del càrrec susceptibles de generar responsabilitat administrativa, civil o penal.

L'Ajuntament, mitjançant acord plenari i prèvia instrucció del procediment legalment establert, podrà exigir d'ofici, dels seus membres corporatius, la responsabilitat en que haguessin incorregut per dol, culpa o negligència greus, quan com a conseqüència d'això s'hagués vist obligat a indemnitzar als lesionats.

També podrà l'Ajuntament exigir aquesta responsabilitat dels membres de la Corporació, seguint per això idèntic procediment, pels danys i perjudicis que aquests causessin als béns o drets de titularitat municipal, quan concorreguessin les mateixes circumstàncies de dol, culpa o negligència greus.

El disposat en els paràgrafs anteriors, s'entén sense perjudici de passar, quan procedeixi, el tant de culpa corresponent als Tribunals competents.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 12-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 13-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Capítol I

Dels drets dels membres de la Corporació

Article 28.- Classificació dels drets

Els drets dels membres de la Corporació es classifiquen en els tipus següents:

Drets de caràcter honorífic.

Drets de caràcter econòmic.

Drets de caràcter soci – laboral.

Drets de caràcter polític.

Secció primera: Drets de caràcter honorífic

Article 29.- Tractament, honors i distincions

Els membres de la Corporació que hagin pres possessió del seu càrrec, gaudeixen dels honors, prerrogatives i distincions pròpies d'aquest que s'estableixin en les lleis.

L'Alcalde o Alcaldessa ostenta legalment el tractament d'Il·lustríssim/a Senyor/a.

Les precedències i l'ordenació de les autoritats locals són les que determina la legislació vigent, i respecte del no previst en ella, les que el Ple, en exercici de la seva potestat reglamentària, pugui establir.

Es reconeixerà la presència dels càrrecs electes municipals en tots els actes públics en els que siguin presents.

Secció segona: Drets de caràcter econòmic

Article 30.- Règim de dedicació

L'Alcalde o Alcaldessa i els altres membres de la Corporació, podran desenvolupar els seus càrrecs en alguns dels règims següents:

Règim de dedicació exclusiva, que comporta la dedicació exclusiva del Regidor o Regidora a les tasques pròpies del càrrec.

El règim de dedicació exclusiva serà incompatible amb la percepció de qualsevol altra retribució amb càrrec als pressupostos de les Administracions públiques i dels Ens, Organismes i Empreses d'elles dependents, així com amb el desenvolupament d'altres activitats, en els termes previstos per la Llei 53/1984, de 26 desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

Règim de dedicació parcial, que comporta una dedicació del Regidor o Regidora a les tasques pròpies del càrrec de major intensitat que la dels Regidors i Regidores sense règim de dedicació específic.

S'entendrà, a aquests efectes, per dedicació de major intensitat, aquella que requereixi una presència efectiva del Regidor o Regidora en l'Ajuntament del número mínim d'hores setmanals que s'estableixi per l'acord del Ple a que fa referència l'article següent, o la derivada de l'exercici de competències delegades de l'Alcaldia o de l'assumpció de responsabilitats municipals de qualsevol altra naturalesa que li hagin sigut expressament encomanades.

Els Regidors i Regidores en règim de dedicació parcial que siguin personal d'altres Administracions públiques o dels Ens, Organismes i Empreses d'elles dependents, solament podran percebre retribucions per la seva dedicació parcial a les seves funcions fora de la seva jornada en els seus respectius centres de treball, en els termes assenyalats a l'article 5 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, sense perjudici del dret que els reconeix l'article 30.2 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de Mesures per a la Reforma de la Funció Pública, de gaudir dels permisos necessaris per a l'assistència a les sessions del Ple de la Corporació, de la Junta de Govern Local i de les Comissions de les quals formin part, i per a l'atenció de les delegacions que desenvolupin

Règim sense dedicació específica, que comporta la llibertat de determinació del Regidor o Regidora del règim de la seva dedicació a les tasques pròpies del càrrec, respectant els mínims necessaris per a complir les obligacions inherents a ell.

Tant el règim de dedicació exclusiva com el de dedicació parcial, serà incompatible amb la percepció d'assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació dels que formin part.

Article 31.- Determinació del règim de dedicació

Correspondrà al Ple de l'Ajuntament, a proposta de l'Alcaldia, determinar l'existència, dintre dels límits establerts legalment, , del **nombre** de membres que poden exercir les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva o parcial, així com el volum total de fons dedicat a tal efecte d'acord amb les consignacions del Pressupost. En aquest acord, el Ple determinarà el nombre d'hores setmanals o mensuals de presència efectiva a l'Ajuntament quan es tracti de dedicació parcial.

Es atribució de l'alcalde o alcaldessa, dins la seva competència de direcció de govern, determinar els càrrecs i els membres electes amb dret a rebre retribució, en règim de dedicació exclusiva o parcial, l'assignació individual de les retribucions a cadascun i l'alta a la seguretat social. A tal efecte es tindrà en compte l'acord o acords del Ple, i la informació rebuda per altres Administracions o ens dependents en aplicació del paràgraf tercer de l'article 30 lletra b).

Solament es podrà reconèixer el règim de dedicació exclusiva o parcial a favor de l'Alcalde, dels Tinents/tes d'Alcalde i dels Regidors/res que ostentin competències delegades de l'Alcaldia. També es podrà reconèixer algun d'aquests règims de dedicació als Portaveus dels diferents Grups Polítics Municipals.

Els Regidors i Regidores designats per a desenvolupar els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial, podran renunciar a aquest règim de forma expressa, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, a través del Registre General de l'Ajuntament, en el que es faci constar aquesta decisió.

Si dintre dels les 48 hores següents a la celebració de la sessió en que s'adopti l'acord, els Regidors i Regidores no renuncien expressament al règim indicat, s'entendrà que tàcitament accepten aquest règim, sense perjudici del dret que els assisteix de poder renunciar en un moment posterior, seguint per a això el procediment a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 14-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Els Regidors i Regidores designats per a exercir els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, que percebin retribucions amb càrrec als pressupostos d'altres Administracions públiques, o dels Ens, Organismes i Empreses d'elles dependents, o realitzin altre tipus d'activitats que resultin incompatibles segons la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques, hauran d'optar, en un termini de 48 hores, per mantenir el règim de dedicació exclusiva, renunciant davant les Administracions Públiques afectades a percebre la retribució que resulti incompatible o, en el seu cas, per renunciar expressament a ell.

La previsió anterior no serà d'aplicació quan únicament percebin de les esmentades Administracions les assignacions per assistència als òrgans col·legiats dels quals formin part.

En tot cas es podran alternar les activitats públiques o privades dels membres de la Corporació amb el règim de dedicació exclusiva o parcial, quan les primeres no siguin remunerades ni causin detriment a la seva dedicació, objectivitat i imparcialitat a l'Ajuntament.

Quan el Regidor o Regidora estigui afectat per un règim de dedicació parcial, podrà fer compatible la seva activitat pública municipal amb una activitat privada remunerada.

La retribució per dedicació parcial, és, compatible amb una altre derivada per treballs a l'Administració Pública o ens dependents, sempre que la dedicació parcial sigui fora de la jornada de treball en l'Administració pública o ens dependent i no es superin els límits legalment i amb caràcter general establerts.

L'Administració a la que presta els seus serveis els membres de la Corporació amb de dedicació parcial i l'Ajuntament hauran de comunicar-se recíprocament la jornada i les retribucions percebudes, i les seves modificacions.

Article 32.- Drets econòmics derivats del règim de dedicació

1. Regim de retribució per dedicació exclusiva o parcial.

Els membres de la Corporació en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a percebre, amb càrrec al pressupost municipal, una retribució fixa en la seva quantia i periòdica en la seva meritació, que es farà efectiva en catorze pagues anuals iguals, dotze corresponents a les mensualitats de l'any i dues que s'abonaran en els mesos de juny i desembre.

2. Règim de les assistències dels membres electes sense dedicació específica

Els membres electes sense dedicació especifica, exclusiva o parcial, poden rebre, en els termes establerts en el pressupost, les assignacions quantitatives que el PLE determini en concepte d'assistències per concurrència efectiva als òrgans col·legiats –necessaris o complementaris- dels que formin part, i que a la seva vegada hagin estat determinats pel PLE. Aquest concepte retribueix de forma objectiva i en quantitats iguals l'assistència a cadascuna de les sessions dels òrgans municipals amb dret a compensació, de tots els seus membre sense dedicació.

En el supòsit previst en el paràgraf anterior, serà necessària l'efectiva assistència dels Regidors i Regidores als esmentats òrgans, que haurà de ser documentalment justificada mitjançant certificació del/la secretari/a general o persona que la substitueixi per delegació i en el cas de la Junta de Portaveus, quan es reuneix sense secretari/a, mitjançant informe del seu President, amb caràcter previ al seu pagament.

3. Indemnitzacions per despeses documentades i justificades

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 15-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Els membres electes tindran dret a rebre indemnitzacions per despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, quan sigui efectives i justificades documentalment, segons les normes generals de despeses per estades, desplaçaments i similars, o les que en aquest sentit determini el Ple municipal.

El pressupost municipal contemplarà les indemnitzacions, ja sigui en partida general remetent-se a la normativa general quant a la quantificació i la justificació, o establint unes regles pròpies en aquest sentit a les normes d'execució del pressupost.

4.- Quantitat total i pagament d'aquests conceptes

Les consignacions pressupostàries corresponents als conceptes esmentats en aquest capítol no han de superar els màxims que es determinin amb caràcter general a la legislació.
Les quantitats fixades quant a les retribucions, les assistències i les indemnitzacions s'entenen brutes i se n'han de descomptar les deduccions que siguin aplicables en aplicació de la normativa fiscal i de seguretat social.

Les quantitats acreditades es pagaven en termes generals una vegada al mes, sens perjudici que l'Ajuntament avanci quantitats a justificar en el cas de les indemnitzacions o d'altres despeses.

5.- Publicitat, actualització anual i fiscalitat

Els acords relatius a retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva o parcial i al règim de dedicació d'aquests últims, els referents a indemnitzacions i assistències, així com les resolucions de l'Alcalde determinant els membres de la Corporació que realitzaran les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial, s'hauran de publicar íntegrament al Butlletí Oficial de la Província i al Butlletí d'Informació Municipal, i fixar-se al Taulell d'Anuncis de la Corporació, en aquest últim cas, per un període de 15 dies, així com les seves posteriors modificacions.

Tant les retribucions com les assistències s'actualitzaran de conformitat amb el que disposin les lleis de pressupostos de l'Estat en relació amb les despeses de personal al servei del sector públic per a cada anualitat sense perjudici de la necessitat de que la despesa sigui prevista al pressupost general de la Corporació.

Tant les retribucions com les assistències estaran subjectes a retencions fiscals de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, i les primeres, a les corresponents retencions derivades de la seva cotització a la Seguretat Social, en els termes establerts per l'Ordenament Jurídic.

Secció tercera: Drets de caràcter soci - laboral

Article 33.- Seguretat Social

Els Regidors i Regidores que desenvolupin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva o parcial tindran dret a ser donats d'alta al Règim General de la Seguretat Social, assumint la Corporació el pagament de les quotes empresarials corresponents.

Article 34.- Incapacitat Temporal

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 16-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

L'Ajuntament de Pineda de Mar garantirà als Regidors i Regidores amb dedicació exclusiva o parcial, que es trobin en situació d'incapacitat temporal, les retribucions prèviament aprovades pel ple en els mateixos termes que als funcionaris de l'Ajuntament.

Article 35.- Subsidi d'atur

Els Regidors i Regidores que hagin desenvolupat el seu càrrec en règim de dedicació exclusiva o parcial, tindran dret al subsidi d'atur en els termes i condicions que s'estableixin per la legislació sectorial corresponent.

Article 36.- Situacions administratives especials

Els Regidors i Regidores que ostentin la condició de funcionaris de l'Ajuntament de Pineda de Mar o d'altres Administracions Públiques, en aquest últim cas quan exerceixin el seu càrrec municipal en règim de dedicació exclusiva, quedaran en la situació de serveis especials, amb dret a reserva de plaça i destí, al còmput del temps que restin en aquesta situació, a efectes d'antiguitat, consolidació del grau personal i drets passius.

En aquests supòsits, les Corporacions o Administracions d'origen assumiran el pagament de les cotitzacions de les mutualitats obligatòries corresponents, per aquells funcionaris que deixin de prestar el servei que motivava la seva pertinença a elles, estenent-se a les quotes de les classes passives.

Article 37.- Situacions laborals especials

Els membres de la Corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, i tinguin a la vegada la condició de personal laboral al servei de la Corporació o d'altres Administracions Públiques, quedaran en situació d'excedència forçosa en elles, amb dret a conservació del lloc de treball i al còmput de l'antiguitat.

En idèntica situació quedaran els membres de la Corporació que exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, quan es trobin vinculats per una relació laboral amb una empresa aliena a l'Ajuntament.

Article 38.- Altres drets soci – laborals

Els membres de la Corporació que no exerceixin els seus càrrecs en règim de dedicació exclusiva, tindran garantit durant el període del seu mandat, la permanència en el centre o centres de treball públics o privats, en els que estiguessin prestant serveis en el moment de la seva elecció, sense que puguin ser traslladats o obligats a concursar a altres places vacants en diferents llocs.

Secció quarta: Drets de caràcter polític

Article 39.- Dret a la permanència en el càrrec

Un cop adquirida la plena condició de membre de la Corporació, tots els Regidors i Regidores tenen dret a la permanència en el càrrec, que solament podran perdre quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

Per decisió judicial ferma que anul·li l'elecció o proclamació.

Per mort, declaració judicial de mort o incapacitació declarada per sentència judicial ferma.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 17-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per expiració del mandat corporatiu, sense perjudici de la pròrroga legal de funcions d'administració ordinària.

Per renúncia efectuada per escrit, a partir del moment en que el Ple de la Corporació prengui raó d'aquesta.

Per incompatibilitat, en els termes establerts per la legislació electoral i qualsevol altra que els sigui d'aplicació.

Per pèrdua de la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 13.2 de la Constitució, i de l'establert per les normes de dret comunitari o internacional.

No seran causes de pèrdua de la condició de membre de la Corporació, les següents:

La sortida o separació del partit, coalició o federació, en la llista amb la qual va concórrer a les eleccions.

Les condemnes de privació de llibertat que tinguin una duració inferior a la del mandat corporatiu, que no portin inherents una condemna d'inhabilitació.

Les condemnes d'inhabilitació que no siguin fermes.

Article 40.- Drets de participació política

Tots els membres de la Corporació tindran dret a la participació política, concretant-se aquest dret en els següents:

1) Dret a formar part d'un Grup Municipal, on s'agrupen els membres electes d'una mateixa tendència política a l'efecte de cohesionar l'actuació municipal, sense que sigui factible la pertinença a dos grups alhora. Els membres electes d'una mateixa llista electoral s'integren en un sol grup, llevat del cas de regidors o regidores pertanyents a formacions polítiques que haguessin concorregut a les eleccions sota la fórmula de coalició, que poden constituir grup separat per a cadascuna de les formacions polítiques integrants de la coalició, si alguna formació política que la integra decideix abandonar-la. En aquest cas, la denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació de la formació política corresponent.

Els membres electes que no s'integrin en un grup en la forma abans exposada, o que se separin, o que siguin exclosos del seu grup d'origen o del que derivi del trencament de la coalició electoral, tenen la consideració legal de regidors no adscrits.

2) Dret a ser convocat i assistir a les sessions dels òrgans municipals dels quals formin part, prenent part activa en elles, mitjançant l'exercici del dret de vot i de la seva participació en les deliberacions. Aquest dret inclourà, a la vegada, el dret a sol·licitar la celebració de les sessions ordinàries del Ple, d'acord amb el règim de sessions establert i el de sol·licitar la celebració de sessions extraordinàries, junt amb altres membres de la Corporació, així com el dret a plantejar precs i preguntes i el dret a presentar mocions al ple o a proposar la inclusió d'assumptes en el seu ordre del dia.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 18-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

L'exercici d'aquest dret es desenvoluparà en els termes previstos per aquest Reglament i, quan així s'estableixi en ell, a través dels Portaveus dels Grups Polítics Municipals en els que es trobin integrats excepte en el supòsit de Regidors o Regidores no adscrits.

3) Dret a participar en els òrgans complementaris de la Corporació, en els termes previstos en les Lleis i en aquest Reglament. Els regidors no adscrits no poden participar en la Junta de Portaveus,

4) Dret a impugnar els acords i disposicions municipals, sempre que hagin votat en la seva contra i aquests incorrin en una infracció de l'Ordenament Jurídic.

5) Dret a controlar i fiscalitzar, a través del Ple, l'actuació dels òrgans de govern, en els termes previstos en aquest Reglament.

6) Dret a la informació en els termes previstos en el present Reglament.

7) Dret a subscriure una moció de censura de l'Alcalde o Alcaldessa durant el seu mandat, d'acord amb el que preveu la legislació electoral i aquest Reglament.

8) Dret de participació en els mitjans de comunicació de titularitat municipal, en els termes previstos en aquest Reglament.

9) Dret a rebre als ciutadans en les dependències municipals.

10) Dret a rebre una dotació material, a traves dels grups municipals, per atendre a l'efectivitat dels drets a la participació política. La disposició de dotacions materials es realitzarà mitjançant els grups municipals. Les regidores o regidors no adscrits a cap grup tenen garantida la utilització de mitjans de comunicació amb l'Administració mitjançant una adreça electrònica i els necessaris per ser convocats als òrgans dels quals formen part.

Article 41.- Dret a la informació amb deure de confidencialitat

Tots els membres de la Corporació tenen dret a obtenir de l'Alcalde o Alcaldessa els antecedents, dades o informacions que es trobin en poder dels serveis de la Corporació i resultin necessaris per l'exercici de les seves funcions, així com d'accedir als expedients administratius, antecedents i qualsevol altre tipus de documentació que obri en els arxius i dependències municipals, havent de vetllar l'Alcalde o Alcaldessa per facilitar l'exercici d'aquest dret a tots el Regidors i Regidores.

El previst en el paràgraf anterior, es refereix únicament i exclusivament als documents existents en els arxius municipals, tal i com aquests figuren en ells. Quan la sol·licitud impliqui l'elaboració d'un nou document, tal com informes, relacions, llistats o qualsevol altre de naturalesa anàloga, la seva autorització tindrà caràcter discrecional, i el seu termini de contestació es decidirà per l'Alcaldia en funció de les característiques del document a elaborar.

Els membres electes han de respectar la confidencialitat de la informació a què tenen accés per raó del càrrec i evitar la reproducció de còpies que els hagin sigut facilitades, si la seva difusió o publicació pogués perjudicar els interessos de l'ens local o de tercers, o constitueixi cessió de dades personals en els termes de la legislació de protecció de dades de caràcter personal. Al tractament posterior de la documentació obtinguda li serà d'aplicació la legislació sobre protecció de dades de caràcter personal. En cap cas la informació i documentació obtinguda, en l'exercici del càrrec, pot ser utilitzada per a interessos particulars.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 19-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

En cap cas podran sortir de les dependències municipals els expedients, llibres o documentació en general, havent de consultar-se pels membres de la Corporació en la seu del servei, departament o dependència en els que aquests es custodiïn.

L'accés als expedients electrònics no presencial es realitza mitjançant un sistema de consulta electrònica a l'expedient.

S'informarà clarament als membres de la Corporació sobre les condicions tècniques de l'accés.

Article 42.- Informació d'accés directe

Els membres de la Corporació tindran accés directe als expedients administratius i documentació municipal, no requerint, en conseqüència, autorització prèvia en els casos següents:

1) Quan es tracti de membres electes amb responsabilitats o delegacions, a la informació pròpia de les seves responsabilitats.

2) Quan es tracti de l'accés dels càrrecs electes municipals a la documentació dels expedients corresponents als assumptes inclosos en l'ordre del dia dels òrgans col·legiats dels quals són membres. S'adjuntarà d'ofici amb la convocatòria, el document que hagi de ser objecte d'aprovació en els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions dels òrgans col·legiat, sens perjudici de la posta a disposició de la documentació per mitjans electrònics o lloc web municipal i de la consulta de l'expedient a la secretaria, quan s'escaigui.

3) Quan es tracti de resolucions o acords efectius de tots els òrgans municipals.

4) Quan es tracti de l'accés dels membres electes a la informació o documentació de lliure accés públic de l'Ajuntament, en virtut de les disposicions sobre transparència, accés a la informació pública i bon govern, com també resta de disposicions normatives que atorguin la qualitat d'informació accés públic a la documentació.

5) Quan es tracti de l'accés als expedients administratius en que el regidor o regidora pugui tenir la condició d'interessat d'acord amb la legislació administrativa. En aquest cas l'accés es tramitarà dins del procediment administratiu corresponent.

En tots aquests supòsits, el personal al servei de la Corporació encarregat de la seva custòdia, haurà de facilitar la seva consulta a tots els membres de la Corporació.

Aquest dret de lliure accés porta inherent el dret a l'obtenció de fotocòpies relatives a la documentació consultada, bé en format paper, bé en suport tècnic que permeti accedir a la informació requerida, però en aquest cas serà necessària la prèvia sol·licitud, efectuada per escrit, en els termes previstos per l'article 43 d'aquest Reglament.

Amb periodicitat mensual , el llistat d'anotacions del registre d'entrada es facilitarà als membres de la Corporació, salvant la protecció de dades de caràcter personal, i per tant no s'inclouran dades identificatives o que permetin identificar directa o indirectament a les persones o els seus domicilis.

Article 43.- Informació sotmesa a autorització prèvia

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 20-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

La informació no esmentada a l'article anterior resta sotmesa a autorització prèvia de l'alcalde o alcaldessa o de la regidora o regidor delegat. La sol·licitud la podran realitzar els regidors del consistori a través d'un correu electrònic creat a tal efecte.

En la sol·licitud cal identificar la informació concreta a la qual es pretén accedir i s'ha d'especificar la finalitat de l'accés.

L'autorització d'accés a documentació o informació ha de ser resolta en el termini màxim de quatre dies hàbils, transcorregut el qual s'entendrà atorgada per silenci administratiu. Les denegacions d'accés a informació han de ser motivades d'acord amb les causes de l'article 44.

En la resolució, l'alcalde o la regidora o regidor delegat disposaran allò més escaient respecte a la posta a disposició de la informació requerida. En el supòsit que la informació contingui dades de caràcter personal s'establiran les mesures necessàries per garantir que l'accés no vulneri els principis establerts a la normativa sobre protecció de dades. Com a norma general, aquesta documentació podrà ser consultada pels regidor o regidors sol·licitants en els horaris i dependències mes adequades per aquests efectes tant pels treballadors com pels regidors, disposant d'espai i confidencialitat suficient per consultar la documentació.

Quan es tracti de subministrar una informació, la resolució disposarà una de les mesures següents, segons escaigui a la naturalesa de la informació requerida:
a) El subministrament directe de la informació en la mateixa resolució.
b) L'ordre al responsable del servei corresponent que faciliti la informació.
c) Accés a la informació per mitjans electrònics.

Article 44.- Supòsits de denegació de la informació

1. L'alcalde o alcaldessa o la regidora o regidor delegat que rebi la sol·licitud esmentada a l'article anterior, pot denegar-la en els supòsits següents:

a) Quan el coneixement o difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, la intimitat personal o familiar i la pròpia imatge. Tanmateix, la sol·licitud d'accés a informació que contingui dades personals serà resolta en els termes previstos a la legislació en matèria de transparència de l'activitat pública.
b) Quan es tracti de matèries relatives a la seguretat ciutadana, la publicitat de les quals pot esdevenir negativa des de la perspectiva de l'alteració de l'ordre públic o de creació d'estats d'inquietud de la població.
c) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.
d) Quan es tracti d'informació que romangui sota secret sumarial.

Quan es tracti d'informació que afecti als límits al dret d'accés previstos a la legislació en matèria de transparència de l'activitat pública. En aquest cas, la sol·licitud serà resolta prèvia ponderació dels interessos en presència, sens perjudici de la possibilitat de concedir l'accés parcial a la part de la informació no afectada pel límit, d'acord amb l'esmentada legislació.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 21-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Quan així ho determini una norma amb rang de llei.

2. Malgrat això, també en els casos esmentats l'alcalde o alcaldessa té la potestat de facilitar la informació sol·licitada per un membre electe, a condició que aquest es comprometi formalment a mantenir-ne la confidencialitat.

3. Si les sol·licituds no són prou precises en la seva petició, es requerirà un aclariment al regidor o regidors sol·licitants. En cas de continuar en la mateixa imprecisió, es denegarà la sol·licitud.

Article 45.- Dret a obtenir còpies dels documents municipals

El dret a accedir als antecedents, dades i documents municipals en general, portarà implícit el dret a obtenir còpies d'aquests quan es tracti de documentació de lliure accés.

Quan es tracti de documentació per a l'accés de la qual es requereixi prèvia autorització, el lliurament de còpies constituirà una facultat discrecional de l'Alcaldia.

Les sol·licituds de còpies hauran de ser resoltes en el termini d'un mes, bé de forma tàcita, mitjançant el seu lliurament, bé de forma expressa, mitjançant resolució, en els casos de denegació, entenent-se desestimada la petició si transcorre aquest termini sense que els peticionaris hagin sigut notificats de la resolució adoptada, excepte que es tracti de documentació de lliure accés, en el qual cas s'entendrà estimada.

Contra les resolucions denegatòries que s'adoptin, els sol·licitants podran interposar els recursos procedents.

Capítol II

Dels deures dels membres de la Corporació

Article 46.- Classificació dels deures
Els deures dels membres de la Corporació es classifiquen en els tipus següents:

Deures per prendre possessió del càrrec.
Deures derivats de l'exercici del càrrec.

Secció Primera: Deures per prendre possessió del càrrec.

Article 47.- Deures que constitueixen requisits previs per a l'adquisició de la plena condició de Regidor o Regidora

Tots els Regidors i Regidores electes, a partir de la seva proclamació, tenen el deure de prestar jurament o promesa del càrrec, en els termes previstos per la Llei Orgànica del Règim Electoral General, i de formular declaracions sobre causes de possible incompatibilitat i sobre qualsevol activitat que els proporcioni o els pugui proporcionar ingressos econòmics, així com sobre els seus béns patrimonials.

Ambdós deures són previs a la presa de possessió i constitueixen un requisit indispensable per a que els electes adquireixin la seva plena condició de Regidor o Regidora.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 22-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Cap Regidor o Regidora electe podrà prendre possessió del càrrec sense haver donat compliment previ a ambdós deures.

Article 48.- Deure d'efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats

Tots els membres de la Corporació estan obligats a efectuar les declaracions de béns i d'incompatibilitats a que s'ha fet referència a l'article 47, en els models prèviament aprovats pel ple, en els supòsits següents:

a. En tot cas, abans de la presa de possessió del càrrec.

b. Amb motiu del cessament del càrrec, a excepció que la causa que el produeixi no ho permeti.

c. Durant el període de mandat, quan es modifiquin les circumstàncies de fet que constin en les esmentades declaracions.

En el primer supòsit, la declaració s'haurà d'efectuar amb caràcter previ a la formulació del jurament o promesa del càrrec a que s'ha fet referència en l'article anterior.

En el segon supòsit, dintre dels 10 dies següents a que el Ple prengui raó del cessament o a que finalitzi la duració del mandat. En tot cas, en aquest últim supòsit, amb anterioritat a la constitució de la nova Corporació.

En el tercer supòsit, la declaració o, en el seu cas, declaracions, hauran d'efectuar-se dintre del mes següent a que es produeixi la variació.

Article 49.- Procediment de formulació de la declaració de béns patrimonials

La declaració de béns patrimonials podrà tramitar-se en document notarial o privat, signant-se en aquest últim cas davant la presència del/la Secretari/a General de la Corporació.

No obstant això, quan algun Regidor o Regidora consideri, en virtut del seu càrrec, amenaçada la seva seguretat personal o la dels seus bens o negocis, la dels seus familiars, socis, empleats, o persones amb les quals tingués relació econòmica o professional, podrà realitzar aquesta declaració davant el Secretari/a General de la Diputació. En aquest cas hauran d'aportar al Secretari/a General de l'Ajuntament, dins dels terminis establerts a l'article anterior, una certificació simple i succinta acreditativa d'haver complimentat la seva declaració per aquest procediment, expedida pel Secretari/a General de la Diputació.

En aquesta declaració s'haurà de fer constar la informació que integra el model de declaració aprovat al Ple. De forma indicativa, s'haurà de fer constar la identificació clara dels béns immobles que es posseeixin, amb designació registral, en el seu cas, quantificació del seu valor econòmic i data d'adquisició, entenent-se com a tal els definits a l'article 334 del Codi Civil, així com dels seus béns mobles, entenent-se com a tal els definits en els articles 335 i 336 del Codi Civil, inclosos els vehicles, amb quantificació del seu valor econòmic.

Quan les propietats mobiliàries i immobiliàries siguin susceptibles de tenir relació directa amb l'activitat municipal, haurà de fer-se constar expressament aquest extrem en la declaració.

També s'haurà de fer constar en aquesta declaració, la participació en Societats de tot tipus, amb informació de les Societats per elles participades i de les liquidacions dels Impostos de la Renda de les Persones Físiques, i en el seu cas, del Patrimoni i, de Societats.

Article 50.- Procediment de formulació de la declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 23-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

La declaració d'activitats i de causes de possible incompatibilitat, podrà tramitar-se en document notarial o privat, firmant-se aquest últim davant la presència del/la Secretària de la Corporació.

En aquesta declaració s'hauran de fer constar, la informació que integra el model de declaració aprovat al Ple. De forma indicativa, constaran les dades següents:

Activitats privades que s'exerceixin per compte propi, amb expressió de la seva descripció, nivell de dedicació i emplaçament de l'activitat.

Activitats privades que s'exerceixin per compte aliena, amb expressió de l'empresa i direcció d'aquesta, del seu sector d'activitat i del càrrec que s'ocupa en la seva organització.

Qualsevol altra font d'ingressos privats.
Interessos o activitats privades que, encara que no siguin susceptibles de proporcionar ingressos, afectin o estiguin en relació amb l'àmbit de competències de la Corporació, amb detall de la seva descripció i expressió de la seva relació.
Activitats de caràcter públic, amb expressió de l'entitat, del càrrec que s'ocupa en la seva organització i dels ingressos anuals que es percebin per aquest.
Declaració expressa d'existència o inexistència de circumstàncies d'incompatibilitat amb el càrrec, amb expressió, en el primer cas, de les causes.

Article 51.- Registres d'interessos i de béns

Aquestes declaracions s'integraran en sengles registres, que sota la responsabilitat de l'Alcaldia, portarà i custodiarà el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, en els que a cada Regidor o Regidora, li serà assignat un numero de registre invariable durant cada mandat.

Aquests registres s'iniciaran amb una Providència del/la Secretari/a i el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldessa, i incorporaran el text de les declaracions emeses homògrafament per cada Regidor i Regidora, les quals seran dipositades en la Secretaria General, en la seva qualitat de fedatària oficial.

No obstant això, quan algun Regidor o Regidora faci ús del seu dret a efectuar ambdues declaracions davant el Secretari de la Diputació o davant l'òrgan competent de la Generalitat, les seves declaracions s'inscriuran en els Registres Generals d'Interessos creats a aquests efectes a les esmentades Administracions. En aquests cas el Secretari/a General de l'Ajuntament farà constar aquesta circumstància en els Registres públics municipals mitjançant diligència.

Article 52.- Accés als Registres

Els Registre d'interessos i bens, tindran caràcter públic i podran ser consultats per qualsevol ciutadà, major d'edat, prèvia sol·licitud efectuada a l'efecte, a través del Registre General de l'Ajuntament, que haurà de ser resolta per l'Alcaldia en un termini màxim de 5 dies hàbils, entenent-se atorgada l'autorització per silenci administratiu, si dintre dels 10 dies hàbils següents a la finalització del termini, no es notifica res al sol·licitant.

Malgrat això, per poder certificar sobre les dades del Registre cal acreditar la condició legal d'interessat legítim i directe, llevat que la certificació sigui demanada per autoritats judicials o de comptes o per altres organismes oficials.

En qualsevol cas, els Registres seran custodiats pel Secretari/a i ningú no el podrà retirar.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 24-82 | CVE 2020024033 | Data 15-9-2020 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Article 53.- Publicitat de les declaracions

Les declaracions d'interessos tenen caràcter d'informació pública. Durant el període de temps d'exercici del càrrec, es publicarà la situació patrimonial derivada de les declaracions als espais web municipal i portal de transparència. La publicació de la informació es referirà a les declaracions inicials, les seves modificacions i la que ha de coincidir amb la finalització del mandat, en els termes que estableixi la legislació vigent.

A partir de la finalització de l'exercici del càrrec, es suprimirà la publicitat als espais web i portal de transparència, i en tot cas el seu coneixement haurà de fer-se efectiu mitjançant el dret accés a la informació pública.

En qualsevol cas, les declaracions d'interessos han de ser custodiades pel secretari o secretària i ningú no les pot retirar.

Secció segona: Deures derivats de l'exercici efectiu del càrrec

Article 54.- Assistència a les sessions d'òrgans col·legiats

Tots els membres de la Corporació tenen el dret, però també el deure, d'assistir a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació dels que formin part, quan hagin sigut legalment convocats a elles.

S'entendrà complert aquest deure quan, amb caràcter previ a la celebració de la sessió, el Regidor o Regidora comuniqui a l'Alcalde o Alcaldessa la seva impossibilitat d'assistir a ella, de forma motivada, excepte que circumstàncies alienes a la seva voluntat ho impedeixin.

Aquesta comunicació es podrà fer per escrit, a través del Registre General, o verbalment a l'Alcaldia.

Article 55.- Deure de reserva i confidencialitat

Tots els membres de la Corporació tenen el deure de guardar reserva i mantenir la confidencialitat de la informació a la que tinguin accés per raó del càrrec, quan pugui perjudicar interessos municipals o de terceres persones, així com de guardar secret sobre els debats i votacions que tinguin aquest caràcter, podent incórrer, del contrari, en els delictes de revelació de secrets, d'ús d'aquests o d'informació privilegiada en benefici propi o de tercers, o de tràfic d'influències, en els termes previstos en el Codi Penal.

El deure de confidencialitat, de l'alcalde i dels regidors durant tot el temps que són membres electes, obliga a no divulgar dades de caràcter personal durant els debats o intervencions en sessions públiques dels òrgans col·legiats de la Corporació.

Article 56.- Deure de cortesia

Tots els membres de la Corporació estan obligats a actuar en l'exercici del càrrec observant la deguda cortesia i respecte personal amb la resta de càrrecs electes i personal de l'ajuntament, i a complir les normes de funcionament dels diferents òrgans municipals previstos en la legislació de directa aplicació o en aquest Reglament.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 25-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Article 57.- Deure de comunicar les absències del terme municipal

Tots els membres de la Corporació, bé personalment, bé a través del Portaveu del seu Grup, hauran de posar en coneixement de l'Alcalde o Alcaldessa, verbalment o per escrit, les seves absències del terme municipal quan aquestes excedeixin de 8 dies naturals, concretant, en tot cas, la duració previsible d'aquestes, sense que d'això s'hagi d'inferir que aquestes estiguin sotmeses a autorització.

Article 58.- Deure de respectar el règim d'incompatibilitats

Tots els membres de la Corporació han de respectar, en l'exercici del càrrec, el règim d'incompatibilitats previst per la legislació vigent, tant de caràcter electoral com de caràcter general, estant obligats a posar en coneixement de l'Ajuntament tota circumstància que pugui ser susceptible de generar una incompatibilitat.

Article 59.- Deure d'abstenció

Tots els membres de la Corporació estan obligats d'abstenir-se de participar en la deliberació, votació, decisió i execució dels assumptes que els afectin, quan es donin les causes d'abstenció previstes per l'article 23 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
L'actuació dels membres de la Corporació en que concorri aquesta circumstància, sense perjudici de les responsabilitats que es puguin exigir, no implicarà necessàriament la invalidesa dels actes en que hagin intervingut, quan aquesta no hagi sigut determinant, excepte en el supòsit que, per constituir una infracció penal o haver-se dictat com a conseqüència d'aquesta, l'acte estigui viciat de nul·litat de ple dret.

Quan en la celebració de sessions d'òrgans col·legiats, un Regidor o Regidora, respecte d'algun dels assumptes integrats en l'ordre del dia, es trobi afectat per una causa d'abstenció, serà necessari que abandoni la sala de reunions, a excepció que es tracti de les sessions plenàries en las que, donat el seu caràcter públic, no serà necessari, però no podrà prendre la paraula ni realitzar gestos que puguin condicionar el vot de la resta de membres de la Corporació.

No serà necessària l'abstenció dels membres de la Corporació quan es tracti de disposicions de caràcter general; instruments de planejament urbanístic, a excepció que únicament afectin a un o varis membres de la Corporació o afectant a tots, pel seu caràcter general, tinguin una especial incidència en un o varis regidors o regidores; padrons de caràcter fiscal; mocions de censura a l'Alcalde o Alcaldessa; qüestió de confiança; elecció de l'Alcalde o Alcaldessa; ni tampoc quan es tracti de la defensa de la gestió a l'Ajuntament dels propis membres de la Corporació.

Capítol III

Règim sancionador

Article 60.- Règim sancionador

D'acord amb allò establert a l'article 168 del decret Leg. 2/2003, L'Alcalde o Alcaldessa podrà sancionar amb multa consistent en la pèrdua del dret a percebre la retribució o l'assignació econòmica, fins a un màxim de 3 mesos, als membres de la Corporació que, sense justificació suficient, deixin d'assistir a dues sessions consecutives del Ple, de la Junta de Govern Local o de les Comissions i altres òrgans dels quals formin part, o a tres alternes, durant un període d'un any.

També podran ser sancionats per l'Alcalde o Alcaldessa, amb les multes previstes en l'apartat anterior, els membres de la Corporació que incomplissin reiteradament els seus deures, en els termes en que aquests estan establerts en aquest Reglament i en la legislació de directa aplicació.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 26-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

S'entendrà que hi ha reiteració quan el Regidor o Regidora afectat/da, hagi sigut requerit, almenys un cop, per l'Alcaldia, mitjançant escrit.

La imposició de la sanció requerirà la prèvia instrucció d'un expedient sancionador, amb audiència de l'interessat/da, tramitat d'acord amb el que disposa la legislació procedimental aplicable.

De les sancions que imposi l'Alcaldia, s'haurà de donar compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que tingui lloc.

En qualsevol cas, la resolució de sanció serà motivada i s'hi podran interposar els recursos en contra dels actes administratius.

TÍTOL TERCER

DE L'ORGANITZACIÓ MUNICIPAL

Article 61.- Estructura orgànica

El govern i l'administració municipal correspon a l'Ajuntament, integrat per l'Alcalde o Alcaldessa i els Regidors i Regidores.

D'acord amb les normes de règim local ordinari, establert a la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i el Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Catalunya, l'organització de l'Ajuntament es conforme per:

1. Òrgans de govern municipal

L'alcalde o l'alcaldessa
Els tinents d'alcalde i els regidors o regidores amb atribucions delegades.

El Ple
La Junta de Govern Local.

2. Òrgans necessaris deliberants amb funció d'assessorament i control

Comissions informatives.

Comissió Especial de Comptes.

3. Els grups municipals i la Junta de Portaveus.

4. Organització complementària: Finalment, hi ha els òrgans i organismes que l'Ajuntament pugui crear en exercici del dret a l'autonomia organitzativa que li reconeix la legislació vigent en la matèria, ja siguin íntegrament municipals o mixts amb altres institucions. A tal efecte, l'Ajuntament regularà el règim de l'òrgan mitjançant un reglament organitzatiu o aprovarà els estatuts de l'organisme o entitat dependent segons la normativa vigent en la matèria. En el supòsit òrgans tècnics serà admissible el seguiment del règim legalment establert pel seu funcionament. Els règim comú dels òrgans de participació ciutadana s'estableix en el Reglament de Participació ciutadana de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 27-82 | CVE 2020024033 | Data 15-9-2020 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Capítol I

De l'organització necessària de caràcter decisori

Article 62.- Òrgans de govern

El govern i l'administració municipal de Pineda de Mar, correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa, i als Regidors i Regidores, i s'exercirà a través del Ple, la Junta de Govern Local i l'Alcalde o Alcaldessa, sense perjudici del règim de delegacions que es puguin establir.

Article 63.- L'Alcalde: naturalesa i competències

L'alcalde o alcaldessa és el president de l'Ajuntament, el representant del municipi i el cap del govern i l'administració municipal.

En qualitat de president de l'Ajuntament, correspon a l'alcalde o alcaldessa presidir tots els òrgans municipals de caràcter col·legiat.

Com a representant del municipi, és atribució i responsabilitat de l'alcalde o alcaldessa representar i defensar els interessos del municipi.

Com a cap del govern municipal, correspon a l'alcalde o alcaldessa la direcció i l'administració dels afers municipals i ha de respondre d'aquest deure, bé de forma directa, bé de forma solidària amb els seus delegats, davant del Ple municipal i davant la ciutadania.
L'alcalde exerceix les atribucions pròpies atorgades per l'article 21 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, l'article 53 de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, i d'altres normes de caràcter sectorial, i d'acord amb l'esmentada normativa podrà delegar-les en la Junta de Govern Local, en els Tinents d'Alcalde i regidors i regidores.

Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'alcalde o alcaldessa, o dels regidors o regidores que actuen per la seva delegació, s'han d'expressar formalment per mitjà de DECRETS, que seran comunicats a totes les persones que tinguin interès directe i legítim en la decisió i seran posats a disposició del Ple Municipal.

L'alcade podrà delegar l'exercici de les seves atribucions llevat les que la legislació abans esmentada considera indelegables.

Article 64.- Dels Tinents d'Alcalde.

Els Tinents d'Alcalde són nomenats per l'alcalde o alcaldessa, d'entre els membres de la Junta de Govern Local i n'ha de determinar l'ordre de prelació per substituir-lo, a la resolució de nomenament. Correspondrà als Tinents/es d'Alcalde substituir a l'Alcalde, en totes les seves funcions i per ordre de prelació de nomenament, en cas d'absència, malaltia o impediment que l'impossibiliti per a l'exercici de les seves atribucions. Així mateix, als efectes de garantir el normal funcionament dels òrgans de govern col·legiat presidits per l'Alcaldia, els Tinents d'Alcalde ostentaran la presidència accidental, davant l'absència ocasional de l'alcalde. A tal efecte a l'inici de la sessió es donarà compte de l'absència de l'alcalde i es procedirà a anunciar la substitució per el/la Tinent d'Alcalde que estigui present, respectant l'ordre de prelació de nomenament.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 28-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

La condició de Tinent d'Alcalde es perdrà pel lliure cessament efectuat per l'Alcalde, per renuncia expressa de l'interessat/da manifestada per escrit; per pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern Local o de la condició de membre de la Corporació.

En els supòsits de substitució de l'Alcalde o Alcaldessa per raons d'absència o malaltia, el Tinent d'Alcalde que assumeixi les seves funcions no podrà revocar les delegacions que hagués atorgat el primer ni atorgar altres de noves.

Article 65.- Regidors i regidores amb atribucions delegades

L'alcalde pot delegar als regidors o regidores municipals l'exercici de les atribucions pròpies que no s'esmenten com a indelegables a la Llei 7/85 reguladora de les Bases de Règim local i al Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Catalunya.

La resolució de delegació ha de contenir l'àmbit dels assumptes que inclou la delegació, les potestats que es deleguen, com també, si s'escau, les condicions específiques de l'exercici de la facultat delegada.

La delegació d'atribucions de l'alcaldia requereix, perquè sigui eficaç, l'acceptació de la regidora o regidor delegat. La delegació s'entén acceptada tàcitament si en el termini de tres dies hàbils, comptats des de la notificació de la resolució, el regidor o regidora no presenta davant l'alcaldia la seva renúncia expressa.
Es perd la condició de regidora o regidor delegat i, conseqüentment, l'eficàcia de la delegació, pels següents motius: per renúncia expressa, per revocació disposada per l'alcalde o alcaldessa, o per pèrdua de la condició de regidor o regidora o de la de membres de la Junta de Govern Local, en els casos de les delegacions genèriques. Les dues primeres causes de cessament de la delegació s'han de formular per escrit.

L'alcalde o alcaldessa pot fer delegacions genèriques sobre àrees o àmbits d'actuació política determinats als regidors o regidores membres de la Junta de Govern Local i, alhora, delegacions per comeses específiques a d'altres membres electes per a la direcció o gestió d'assumptes determinats inclosos en les àrees esmentades. En aquest cas, el regidor o regidora amb delegació genèrica té la facultat de supervisar l'actuació dels regidors o regidores amb delegació per a comeses específiques de la seva àrea.

Les regidores o regidors delegats han de respondre per ells, o de forma solidària amb l'alcalde o l'alcaldessa, de l'exercici de les facultats delegades davant del Ple municipal i si s'escau, han de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple municipal.

Article 66.- El Ple: naturalesa i competències

El Ple, un òrgan col·legiat necessari del govern municipal , sota la Presidència de l'Alcalde o Alcaldessa, està integrat per tots els Regidors i Regidores i ostenta com a pròpies les competències que li atorga l'article 22 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local, l'article 52 de la Llei Municipal i de Regim local de Catalunya, i altres normes jurídiques de caràcter sectorial.

Article 67.- La Junta de Govern Local: naturalesa, membres i competències.

La Junta de Govern Local és un òrgan col·legiat necessari del govern municipal que, sota la Presidència de l'Alcalde o Alcaldessa, està integrat per un nombre de Regidors i Regidores no superior al terç del nombre

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 29-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

legal dels membres corporatius nomenats i separats lliurement per aquell, donant-se compte posteriorment al Ple.

L'Alcalde determinarà, mitjançat Decret, el nombre de membres de la Junta de Govern Local, així com els Regidors i Regidores que hagin d'ostentar tal condició.

La condició de membre de la Junta de Govern Local és de caràcter voluntari. A aquests efectes, s'haurà de notificar als Regidors i Regidores afectats el Decret de nomenament, entenent-se tàcitament acceptat aquest si dintre dels 3 dies hàbils següents no es produeix renúncia expressa, comunicada fefaentment a l'Alcalde o Alcaldessa.

Correspon a la Junta de Govern Local, com a òrgan executiu, les competències següents: l'assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions; les que l'Alcalde o altre òrgan municipal li delegui; i les que, directament, li atribueixin les Lleis estatals o autonòmiques.

Capítol II

De l'organització necessària de caràcter deliberant amb funcions d'assessorament i control.

Secció primera: Les Comissions Informatives

Article 68.- Naturalesa Jurídica

Les Comissions Informatives són òrgans col·legiats necessaris de l'organització municipal, integrats exclusivament per membres de la Corporació, que tenen caràcter deliberant i no resolutiu, i que en l'exercici de les seves atribucions han de propiciar en la mesura del que sigui possible, la comunicació i síntesi de postures dels diversos grups municipals i regidors no adscrits.

Article 69.- Classes de Comissions Informatives

Les Comissions Informatives podran ser de caràcter permanent o de caràcter especial.

Són Comissions Informatives de caràcter permanent les que, amb vocació d'estabilitat, es constitueixen amb caràcter general a l'inici de cada mandat corporatiu, i que poden estendre el seu àmbit d'actuació a tot l'activitat municipal o a un àmbit d'actuació d'un sector determinat de l'activitat municipal.

Són Comissions Informatives de caràcter especial, les que es constitueixen pel Ple amb caràcter transitori per l'estudi d'un assumpte concret, sense vocació de permanència, o les que, per imperatiu legal o obeint a especialitats de qualsevol tipus, el Ple estimi oportú crear.

Article 70.- Atribucions

Les Comissions Informatives, dintre dels seus respectius àmbits sectorials d'actuació, ostenten les atribucions següents:

L'estudi, informe o consulta dels assumptes la competència dels quals correspongui al Ple.

El seguiment de la gestió de l'Alcalde o Alcaldessa, de la Junta de Govern Local i dels Regidors i Regidores que ostenten delegacions, sense perjudici de les competències de control que correspon al Ple, proporcionant als grups municipals i regidors no adscrits la informació necessària.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 30-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

L'estudi, informe o consulta dels assumptes que l'Alcalde o Alcaldessa, la Junta de Govern Local , el Ple i els Regidors i Regidores que ostentin delegacions, decideixin sotmetre a la seva consideració.

Malgrat això, no serà necessari el dictamen previ de les Comissions Informatives respecte de les qüestions següents:

- Les Mocions de censura.
- Les qüestions de confiança.
- Les Mocions que plantegin els grups polítics municipals que s'integrin dintre de la part de control de l'ordre del dia del Ple.
- Els assumptes declarats urgents, o que formin part de l'ordre del dia d'una sessió extraordinària de caràcter urgent.
- Propostes d'acord de l'Alcaldia que presenti a iniciativa pròpia o dels grups municipals.
- L'adopció de les primeres mesures organitzatives del Ple, o la seva modificació derivada de la elecció de nova alcaldessa o nou alcalde.

Article 71.- Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter permanent

La determinació del número de Comissions Informatives de caràcter permanent, la seva denominació, àmbit d'actuació i composició numèrica correspon al Ple, en la primera sessió que celebri desprès de la seva constitució, que a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, adoptarà els acords oportuns.

Si no fos possible la seva creació en aquesta primera sessió, es procedirà a crear-les en la següent, assumint transitòriament les seves competències la Junta de Portaveus. En aquest supòsit serà necessària l'assistència del Secretari o Secretària de la Corporació, a efectes d'aixecar acta de la sessió.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent, tindran la composició següent:

President: L'Alcalde o Alcaldessa, que podrà delegar-la en qualsevol altre membre de la Corporació.

Vocals: Representants dels grups municipals en proporció al nombre de membres del grup en relació al total de l'Ajuntament. En la comparativa de proporcionalitat entre el Ple i la Comissió Informativa, la diferència mai serà superior a un 5%. En aquest cas s'augmentarà en un membre la comissió per restablir la proporció. En tot cas un grup municipal ha de tenir com a mínim 1 representant. Les regidores o regidors no adscrits s'han d'integrar en les comissions informatives, sense perjudici que el Ple en modifiqui la composició per tal de restablir la proporció de forces polítiques representades al Ple.

Secretari/a: El/la de l'Ajuntament, o funcionari en qui delegui, que tindrà veu, però no vot, i actuarà com a fedatari d'aquestes.

Un cop el Ple ha pres l'acord de creació i composició numèrica, els regidors no adscrits i els portaveus dels diferents grups municipals han de comunicar a l'alcaldia els noms dels membres de cada comissió informativa que li corresponen, en el termini de deu dies comptats a partir de l'acord del Ple. Si la proposta no es produeix en el termini esmentat, s'entén que el grup renuncia, de moment, al seu dret a formar part de les comissions informatives. L'alcalde dictarà el decret pel qual es determinen els membres de cada una de les comissions.

Les Comissions Informatives de caràcter permanent tindran la mateixa duració que el mandat corporatiu, sense perjudici de la possibilitat de la seva modificació durant el mandat corporatiu.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 31-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Article 72.- Creació, composició i duració de les Comissions Informatives de caràcter especial

Les Comissions Informatives de caràcter especial podran crear-se pel Ple en qualsevol moment, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant acord en el que s'estableixi la seva denominació, composició i àmbit d'actuació.
El nombre de membres d'aquestes Comissions Informatives i la seva composició, es regirà pel que disposa l'article anterior, però la seva duració podrà ser sotmesa a termini preclusiu, extingint-se quan s'hagi complert l'objecte per al qual varen ser creades i, en tot cas, quan finalitzi el mandat corporatiu.

Article 73.- Assistència de regidors i personal al servei de la Corporació

A les sessions de cada Comissió Informativa podran assistir els membres i el personal de la Corporació que el seu President consideri convenient, bé per pròpia iniciativa, bé a proposta, no vinculant, dels seus vocals, sent en tot cas necessària la presència de l'Interventor, o de qui legalment els substitueixi, en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda.

Quan els membres de la Comissió Especial de Comptes sol·licitin la presència de membres i personal de la Corporació al President d'aquesta, aquest haurà, forçosament, de requerir la seva presència, quan es tracti de membres o personal de la Corporació especialment relacionats amb els comptes que s'analitzin.

Article 74.- Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes és una comissió informativa necessària, de caràcter especial, que té per objecte examinar i informar, abans del dia 1 de juny de cada any, el compte general de la Corporació, integrat pe el de l'ajuntament i els seus organismes autònoms municipals i altres ens dependents que pugessin existir.

La Comissió Especial de Comptes s'integrarà en la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda que, a aquests efectes, es constituirà com a Comissió Especial de Comptes, tant en les reunions preparatòries que es puguin convocar a instància del seu President o a petició de la quarta part dels seus membres, com en la reunió en la que es rendeixi definitivament el seu informe.

Secció segona: Els Grups Polítics Municipals i la Junta de Portaveus.

Article 75.- Naturalesa Jurídica

Els Grups Polítics Municipals són òrgans col·legiats de caràcter polític i necessari en l'organització municipal, que tenen com a funció canalitzar l'actuació dels membres de la Corporació que, a aquests efectes, actuaran a través d'aquests, pel millor funcionament dels òrgans de govern, sense perjudici de les funcions i atribucions que la legislació de règim local els atribueix a títol individual.

Donada la seva naturalesa política, les decisions adoptades en el seu si no tindran caràcter d'acte administratiu, ni seran, en conseqüència, fiscalitzables per la Jurisdicció contenciosa administrativa

Article 76.- Composició

En cada mandat corporatiu es podran constituir tants grups polítics municipals, com llistes electorals hagin obtingut una representació municipal, sense que un mateix Regidor o Regidora pugui formar part de més d'un grup polític, ni aquests puguin estar formats per Regidors o Regidores de diferent llista electoral.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 32-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Inicialment, els membres electes d'una mateixa llista electoral s'integren en un sol grup, llevat del cas de regidors o regidores pertanyents a formacions polítiques que haguessin concorregut a les eleccions sota la fórmula de coalició, que poden constituir grup separat per a cadascuna de les formacions polítiques integrants de la coalició, si alguna formació política que la integra decideix abandonar-la. En aquest cas, la denominació dels grups no podrà diferir substancialment de la denominació de la formació política corresponent.

En aquest últim supòsit les candidatures que abandonin la coalició podran constituir grup propi.

Article 77.- Constitució

Els grups polítics municipals es constituiran mitjançant un escrit individual dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, signat per cada Regidor i Regidora, que es presentarà en el Registre General de l'Ajuntament dintre dels cinc dies hàbils següents a la constitució de la Corporació.

En l'esmentat escrit es farà constar el grup municipal al qual desitja d'ésser adscrit i els Regidors o Regidores als quals designa com Portaveu titular i suplent d'aquest, d'entre els membres de la llista.

En el cas que no hi hagi consens en la designació de Portaveu titular i suplent del Grup entre tots els Regidors i Regidores que el composin, s'entendran anomenats els Regidors o Regidores designats per la majoria del grup. En el supòsits de que el grup estigui format per dos regidors i no hi hagi consent en la designació de portaveu s'entendrà anomenat portaveu titular el primer que figuri en la llista electoral i suplent el segon.

Tant la seva denominació, com els seus membres, com el seu portaveu, podran ser variats al llarg del mandat, mitjançant nous escrits en els que es compleixin idèntics requisits i procediment.

Això no obstant, la denominació dels grups no pot diferir substancialment de la denominació de la llista electoral corresponent. Els casos de conflicte en la denominació dels grups municipals seran resolts pel Ple municipal, aplicant, en últim extrem, la mateixa denominació de la llista electoral.

Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament, podran incorporar-se al Grup corresponent a la seva llista electoral, mitjançant escrit dirigit a l'Alcaldia, que es presentarà en el Registre General dintre dels cinc dies hàbils següents a la pressa de possessió del seu càrrec. En el seu defecte, i fins que no realitzin una opció diferent, quedaran en la situació de Regidors o Regidores no adscrits.

De la constitució i composició dels grups polítics i de les seves modificacions s'haurà de donar compte al Ple, per part de l'Alcaldia, en la primera sessió que tingui lloc, a efectes purament informatius, donada l'autonomia de que gaudeixen aquests en quant al seu funcionament intern, no donant lloc aquesta presa de coneixement per part del Ple, a cap acte administratiu.

Solament en el supòsit que els escrits de constitució i composició dels grups polítics i els de les seves modificacions, vulneressin el previst en aquest Reglament, o en la legislació de directa aplicació, el Ple podrà adoptar el corresponent acord, rebutjant aquells extrems que resultin incompatibles amb ells, donant així lloc a un acte administratiu susceptible de ser impugnat davant la Jurisdicció contenciosa administrativa.

Article 78.- Règim jurídic dels regidors i regidores no adscrits

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 33-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Els membres electes que inicialment no s'integrin en un grup, o que se separin o siguin exclosos del seu grup d'origen, tenen la consideració legal de regidors no adscrits.
Els regidors i/o regidores no adscrits tindran els drets i deures individuals que es regulen en el present reglament, no gaudint dels drets que deriven per la pertinença a un grup municipal.

Les regidores o regidors no adscrits a cap grup tenen garantida la utilització de mitjans de comunicació amb l'Administració mitjançant una adreça electrònica i els necessaris per ser convocats als òrgans dels quals formen part.

Article 79.- Els portaveus dels grups municipals.

Els Grups Polítics municipals actuaran representats pel seu portaveu que, a aquests efectes, subscriurà els documents que emanin d'aquests, emetrà la postura oficial del seu grup en les sessions plenàries i rebrà les comunicacions que es dirigeixin al grup polític al que representen.

Les funcions dels o les portaveus municipals són representar el seu grup en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple municipal, formar part de la Junta de Portaveus expressar la posició oficial del grup en els assumptes sotmesos al Ple, sens perjudici que delegui la paraula lliurement en altres membres del grup.

El seu nomenament i cessament correspon exclusivament al grup que en tot cas ha de decidir per majoria simple.

Els portaveus exerceixen la representació del seu grup en els actes institucionals de la corporació municipal.

Article 80.- Drets

Els Grups Polítics Municipals, representats pels seus portaveus, ostentaran els drets següents:

1) Percebre del pressupost de la Corporació una dotació econòmica mensual, resultant d'aplicar un component fix idèntic per a tots els grups polítics municipals, i un altre variable en funció del seu nombre de membres, per a contribuir a la satisfacció de les despeses que la seva actuació corporativa els generi, sense que aquesta pugui destinar-se a satisfer remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de la Corporació ni a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixos de caràcter patrimonial.

A títol enunciatiu s'admeten, entre d'altres, despeses de naturalesa següent:

Pagament de lloguers de locals, subministraments i despeses de manteniment que li siguin imputables.
Contractes d'estudi i treballs de persones físiques i jurídiques.
Contractes d'assessorament i Serveis de comunicació.
Beques amb Universitats o Col·legis professionals.
Despeses de protocol i representació.
Despeses de restauració.
Despeses de desplaçaments.
Despeses de material no inventariable.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 34-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Despeses generals vinculades al funcionament del Grup Municipal, sempre i quan no hagin estat facilitades per la corporació.
Aportacions o transferències als partits polítics, coalicions electorals o federacions

2) Formar part de la Junta de Portaveus.

3) Participar i expressar la seva opinió a través dels mitjans de comunicació de titularitat municipal.

4) Disposar d'un despatx en les dependències municipals per a reunir-se de manera independent i rebre visites, que podrà ser compartit per tots els grups municipals.

5) Fer ús dels locals de la Corporació per a la celebració de reunions i/o sessions de treball amb associacions i altres entitats ciutadanes, sempre que no coincideixin amb sessions plenàries i les necessitats funcionals així ho permetin.

6) Ser invitats als actes oficials de caràcter institucional convocats per l'Ajuntament i els Ens i Organismes d'ell dependents.

7) Disposar d'una infrastructura mínima de mitjans materials i personals, d'acord amb les possibilitats funcionals i pressupostàries de la Corporació.

8) Disposar dels medis materials per la comunicació i accés a la informació adaptats a un entorn digital i Administració Electrònica, que seran utilitzats de conformitat a la política de Seguretat en la Informació que l'Ajuntament aprovi i en tot cas de forma adequada a les prevencions de l'Esquema nacional de Seguretat.

9) Participar, mitjançant representants d'aquests, en les Comissions Informatives i en la resta d'òrgans col·legiats si així ho preveuen les seves normes de creació.

10) Disposar, en les dependències municipals, d'una bústia per a rebre, tant la correspondència interior, com la que provingui de l'exterior i vagi dirigida al grup.

Així mateix, els grups polítics municipals ostentaran legitimació activa per a impugnar els actes i acords municipals que els afectin com a grup, i els acords adoptats pel Ple de la Corporació que hagin sigut votats en contra per la totalitat de Regidors i Regidores integrats en ells.

Per l'exercici dels drets a que fa referència la lletra d) i e), els grups polítics municipals hauran de canalitzar la seva petició a través de l'alcaldia que mitjançant el seu personal i d'acord amb les disponibilitats funcionals, proveirà a l'efecte, un cop comprovada la no coincidència amb la celebració d'una sessió plenària o la no ocupació del despatx dels grups municipals, si aquest es compartit .

El dret d'expressió de l'opinió dels Grups Municipals a través del Butlletí d'Informació Municipal es sotmetrà a les regles següents:

L'assignació als Grups Polítics de l'espai per a expressar la seva opinió al Butlletí d'Informació Municipal serà igual per a tots els grups municipals.
No es podrà cedir l'espai assignat al Grup a terceres persones, físiques o jurídiques.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 35-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Per acord del Grup municipal, notificat fefaentment a l'Alcaldia, els articles podran ser signats indistintament per qualsevol membre del Grup municipal.

Article 81.- Deures

Els Grups Polítics Municipals hauran de respectar en la seva actuació municipal el que es preveu en aquest Reglament i en la legislació local de directa aplicació i, en tot cas, el principi de bona fe, havent d'observar la deguda cortesia i respecte a les normes de funcionament dels diferents òrgans de la Corporació que s'estableixen en aquest Reglament.

Així mateix, tots els Grups Polítics Municipals disposaran de CIF a l'efecte de contractació de comptes corrents per a la percepció dels fons amb càrrec a l'entitat local, així com de la resta d'aspectes relatius a la facturació al seu càrrec. Hauran de portar una comptabilitat especial per justificar la dotació econòmica a que es fa referència en la lletra a) de l'article anterior, que posaran a disposició del Ple de la Corporació i de la Intervenció Municipal.

A efectes de la comptabilitat especial que els Grups estan obligats a portar, i de les relacions contractuals i efectes fiscals que es derivin d'ella, aquests podran optar per constituir una Associació, una Comunitat de béns o qualsevol altra forma de personificació jurídica, en els termes previstos per la legislació civil.

81 bis: Règim de justificació i publicitat de les aportacions als grups municipals

Primer.- Obligació de Justificació i control

Els grups municipals han de justificar, durant el primer semestre de cada exercici pressupostari, el destí de les aportacions rebudes per part de l'Ajuntament durant l'exercici anterior. La documentació justificativa s'ha de presentar en el termini de 1 mes a comptar des de la petició.

Si l'exercici pressupostari anterior coincideix amb la constitució d'una nova Corporació, l'obligació de justificació s'estendrà al grup municipal de l'anterior Corporació.

Correspon a l'Alcalde com a President del Ple, exigir als grups municipals la documentació justificativa, donant compte al Ple de la resolució d'exigència.

Correspon a la Intervenció Municipal el control financer de la justificació i l'apertura de l'expedient de justificació.

Correspon al Ple el control polític i d'oportunitat de la justificació presentada.

Segon.- Documentació a presentar.

La justificació de les despeses realitzades directament pels Grups Municipals ha d'incorporar la documentació següent:
a. La relació detallada de les despeses anuals, agrupades per conceptes específics i indicatius de la destinació afectiva de les aportacions.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 36-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

b. Les factures girades al Grup Municipal o document similar justificatiu, on constarà de forma clara i detallada el concepte del servei, prestació o subministrament, el preu i el perceptor. S'han d'acompanyar els rebuts o justificació de seu pagament.

c. Els justificants documentals referits a les despeses de restauració han d'acreditar-se indicant el motiu i el nombre d'assistents. En el cas de despeses per desplaçaments cal acreditar l'objecte del viatge.

d. En tot cas la justificació precedent s'ha de complementar amb la incorporació de la documentació justificativa de les aportacions, si escau, als partits polítics en els termes previstos en l'apartat següent.

Les bases d'execució del Pressupost de l'Ajuntament de Pineda de Mar podrà determinar modificacions o addicions de la documentació anteriorment relacionada.

Tercer.- Aportacions dels grups municipals als partits polítics.

En el cas que els grups municipals aportin tot o part d'aquests fons al seu respectiu partit polític, aquests han de presentar la següent documentació:

Un justificant de l'ingrés, emès per persona autoritzada del partit polític, coalició electoral o federació receptor.

Un conveni de col·laboració, o acord anàleg, signat entre el grup municipal i el partit polític, que tingui una durada màxima igual al mandat corporatiu i relacioni els tipus dels serveis que el partit prestarà al grup polític. Aquests serveis han d'estar directament relacionats amb els fins específics del partit i vinculats al desenvolupament de l'activitat pròpia i de funcionament del grup polític. No correspon a l'Ajuntament de Pineda de Mar el control de l'activitat econòmica i financera dels partits polític, que és funció exclusiva del Tribunal de Comptes d'acord amb l'art. 16 de la Llei Orgànica 8/2007, de 4 de juliol, sobre finançament dels partits polítics.

Una certificació del responsable de la gestió econòmica-financera del partit on s'acrediti que aquestes quantitats s'han utilitzat en els supòsits legals, contemplats en el marc jurídic vigents i que figuren com a ingressos a la comptabilitat general del partit presentada al Tribunal de Comptes.

Quart. Control per la Intervenció General.

Un cop compliment el corresponent expedient amb la documentació presentada, es remetrà a la intervenció general, a fi i efecte de l'exercici del control intern de les despeses pressupostàries de la corporació, el qual emetrà un informe sobre l'adequació de les despeses a les presents instruccions, així com al previst en l'article 73.3. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril , que formarà part, com a annex, del compte gen eral de la corporació.

Cinquè. Imports no justificats.

Les quantitats no justificades existents al final de cada mandat, una vegada efectuada la liquidació i l'aprovació del compte corresponent, s'ha de reintegrar a la Tresoreria de l'Ajuntament, **durant el primer trimestre de l'any en el qual es constitueixi la nova Corporació.**

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 37-82 | CVE 2020024033 | Data 15-9-2020 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Sisè. Publicitat activa.

Durant el segon semestre de l'exercici següent, s'ha de publicar al portal de transparència de la corporació la següent informació:

- La relació detallada de les despeses anuals aportada pels grups municipals, ordenades per conceptes.
- L'informe anual de control de la intervenció municipal sobre la justificació de les despeses dels grups municipals.

De forma permanent al portal ha de figurar en tot cas l'import global anual de les aportacions, la quantia unitària fixe i variable indicant l'acord plenari que va aprovar-les i la denominació dels grups beneficiaris de les subvencions amb l'import percebut.

Secció segona: La Junta de Portaveus

Article 82.- Naturalesa jurídica

La Junta de Portaveus és un òrgan col·legiat complementari de l'organització municipal, de caràcter deliberant i no resolutiu, integrat per l'Alcalde o Alcaldessa i els portaveus, titulars o suplents, de cada un dels grups polítics municipals.

Cada grup municipal, juntament amb la designació del seu portaveu, designarà també el seu substitut que en cas d'absència del titular, actuarà de manera automàtica.

Article 83.- Atribucions

La Junta de Portaveus ostenta les atribucions següents.

1) Assessorar l'alcaldia en les qüestions d'ordre del Ple municipal.
2) Debatre prèviament les mocions dels grups de forma prèvia a la seva inclusió a l'ordre del dia del Ple municipal.
3) Presentar mocions per a la seva aprovació al Ple.
4) Respondre de les qüestions que li hagin encarregat el Ple, la Junta de Govern Local o l'alcaldia.
5) Exercir la facultat de prendre acords d'eficàcia externa de naturalesa institucional, com ara declaracions o mocions, que en cap cas no poden substituir les atribucions dels òrgans de govern ni tenir el caràcter d'actes administratius.
6) Deliberar prèviament sobre els dubtes d'interpretació del Reglament Orgànic Municipal, si s'escau, sense perjudici de la facultat del Ple per resoldre els dubtes interpretatius.
7) Emetre la seva opinió quant a la celebració de sessions plenàries fora de la casa consistorial, si es dona causa que impedeixi la seva normal celebració en la Sala habilitatada a tal efecte.
Les altres que li assigni aquest Reglament.
Article 84.- Règim jurídic i de funcionament

La Junta de Portaveus celebra sessions ordinàries i extraordinàries. Les sessions ordinàries, amb caràcter mensual, s'han de dur a terme en tot cas de forma prèvia a la celebració de l'ultima Comissió Informativa que examini assumptes de les sessions ordinàries del Ple. Les sessions extraordinàries han de dur-se a terme en qualsevol cas de forma prèvia al de la convocatòria d'una sessió extraordinària del Ple o bé de la

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 38-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

celebració de la Comissió Informativa expressament convocada que tracti els assumptes de la corresponent sessió extraordinària sessió extraordinària.
Correspon la seva convocatòria en tot cas a l'alcalde o alcaldessa, mitjançant citació efectuada pel Gabinet d'Alcaldia, que no precisarà cap formalitat.

Els acords de la Junta de Portaveus no tenen el caràcter d'actes administratius preceptius i vinculants. Tenen forma d'informes, mocions, recomanacions als òrgans de govern, declaracions institucionals i proposicions o mocions al Ple.

La Junta de Portaveus es considera constituïda amb la presència d'un terç dels seus membres, amb un mínim de 3 membres i la presa de decisions s'efectua per majoria simple, sense perjudici de la recerca del màxim consens possible.

De les sessions que celebri la Junta de Portaveus no s'aixecarà acta, ni es requerirà la presencia del/la Secretari/a General de l'Ajuntament, a excepció de quan aquesta actuï en exercici de les atribucions a que es fa referència en el número 1 de l'article anterior, o quan l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus membres, que representin, com a mínim, a una quarta part dels membres de la Corporació, així ho decideixi.

Després de comunicar-ho a l'Alcaldia, i amb la concurrència de causa justificada, els portaveus poden ser substituïts per un membre del seu propi grup.

Amb caràcter excepcional, podran assistir a les sessions de la Junta de Portaveus, els membres i el personal de la Corporació que l'Alcalde o Alcaldessa consideri convenient, a efectes d'informar sobre assumptes concrets.

Capítol III

De l'organització complementària

Secció primera: dels òrgans consultius i de coordinació

Article 85.- Potestat municipal per a la creació de l'organització complementària

Al marge dels òrgans municipals complementaris que es reglamenten en aquest Capítol, l'Ajuntament pot instituir altres òrgans de qualsevol mena, ja siguin de caràcter polític, tècnic o mixt, o ja siguin interns de l'Ajuntament o amb participació externa.

Això no obstant, la creació d'òrgans municipals complementaris ha de respectar el principi d'economia organitzativa, procurant que amb el nombre mínim d'òrgans es garanteixi una correcta administració municipal. Així mateix, i en la mesura que sigui possible, cal procurar que els òrgans de nova creació tinguin una durada limitada en les seves funcions i que s'extingeixin automàticament en el moment de cloure les seves tasques.

Els òrgans que es puguin crear no poden condicionar l'estructura organitzativa municipal establerta per la Llei 7/85 i aquest Reglament. En aquest sentit, no es poden atribuir a aquests òrgans les facultats de

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 39-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

decisió que corresponen als òrgans o les autoritats municipals, de conformitat amb les disposicions esmentades.

Article 86.- Les Comissions tècniques

Les Comissions tècniques es poden constituir amb una finalitat instrumental i tindran per objecte la investigació, estudi o deliberació tècnica d'assumptes concrets. No poden substituir en cap cas, ni assumir les funcions de les Comissions Informatives.

Aquestes Comissions, tindran caràcter mixt, constituïdes per membres de la Corporació i personal tècnic al servei de la Corporació, i de forma facultativa també per persones no vinculades a la Corporació.

Donat el caràcter instrumental d'aquest òrgans, la facultat de creació, correspon a l'Alcaldia, sense perjudici de que la seva constitució ho sigui també per imposició legal o reglamentària.

Article 87.- La Ponència Tècnica Municipal d'Activitats

La Ponència Tècnica Municipal d'Activitats és una comissió tècnica de caràcter assessor, que té per objecte assumir les funcions d'informe que la Llei 20/2009, del 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats, encomana als òrgans ambientals municipals.

La Ponència Tècnica Municipal d'Activitats estarà integrada pels membres següents:

President

El Regidor o Regidora que tingui delegades les competències de l'Alcaldia en matèria d'activitats.

Vocals

L'Arquitecte/a superior responsable del Departament Tècnic de l'Àrea d'Urbanisme.
El/la Enginyer/a municipal del departament d'activitats.
El/la Enginyer/a municipal del departament de medi ambient.
El Metge/Tècnic de Salut Publica.

Secretari

Un funcionari/a del departament d'activitats.

Podran assistir a les sessions de la Ponència, amb veu i sense vot, altres Regidors o personal municipal, quan així ho decideixi l'Alcalde per Decret.

La Ponència Tècnica Municipal d'Activitats celebrarà les seves reunions sense una periodicitat preestablerta, quan per l'existència d'assumptes a tractar, així ho decideixi el seu President/a, convocant per escrit a tots els seus membres, amb 24 hores d'antelació, com a mínim.

De les seves reunions s'aixecarà la corresponent acta, que haurà de ser aprovada en una sessió ulterior.

Article 88.- La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 40-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació és una comissió tècnica de caràcter interdisciplinar que tindrà encomanada l'anàlisi de totes les tipologies documentals creades per aquesta Administració i les funcions d'establir els documents que s'han de conservar pel futur i els que, d'acord amb l'Ordenament Jurídic, siguin susceptibles de destrucció.

La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació, estarà integrada pels membres següents:

President: Secretari/ària de l'Ajuntament o funcionari en qui delegui.
Vocals:
El Arxiver o arxivera Municipal.
El/la Interventor/a municipal.
Els caps d'àrea.
El tècnic auxiliar de l'arxiu.

Secretari: El/la Arxiver/a Municipal.

La Comissió d'avaluació, tria i eliminació de documentació, celebrarà les seves reunions sense una periodicitat preestablerta, quan per l'existència d'assumptes a tractar, així ho decideixi el seu President/a, convocant per escrit a tots els seus membres, amb 24 hores, com a mínim.

De les seves reunions s'aixecarà la corresponent acta, que haurà de ser aprovada en una sessió ulterior.

Article 89.- La Junta Local de Seguretat

La Junta Local de Seguretat, es l'òrgan per a la elaboració, planificació i execució en l'àmbit local, de les polítiques publiques de seguretat. A tal efecte, el seu objecte es la col·laboració i coordinació general dels diversos Cossos de Policia.

La Junta Local de Seguretat està integrada per l'alcalde o alcaldessa que la presideix, i actuant com a vocals:

El delegat o delegada territorial del Govern, sense perjudici de delegació.
El regidor delegat en matèria de Policia Local.
El Cap de la Comissaria dels Mossos d'Esquadra de l'Àrea Bàsica Policial corresponent al territori municipal.
El Cap de Policia Local.
Els representants dels Cossos de Seguretat de l'Estat amb responsabilitats funcionals al municipi.
Si així es decideix, segons els assumptes a tractar, els representants de la judicatura i la fiscalia, si així ho acorda l'Administració de l'Estat, amb veu i sense vot.

Poden ser convidats a participar en la Junta Local de Seguretat, amb veu i sense vot, les associacions i entitats veïnals, si resulten afectades pels assumptes a tractar.
El funcionament de la Junta Local de Seguretat, s'ha d'adaptar a les determinacions establertes en la Llei 4/2003, de seguretat pública de Catalunya.

Article 90.- Òrgans desconcentrats

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 41-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

S'entén per desconcentració la gestió de serveis municipals mitjançant òrgans separats de l'Ajuntament sense personalitat jurídica pròpia, i per tant perfectament diferenciada de la creació d'entitats descentralitzades amb personalitat jurídica

L'Ajuntament pot utilitzar les tècniques de desconcentració per a la gestió dels seus serveis en els casos següents:

a) Quan el volum i la complexitat de gestió aconsellin la gestió separada del servei.
b) Per raons derivades de l'expectativa d'incrementar o millorar el finançament dels serveis, o el seu rendiment.
c) Per raons fonamentades en la possibilitat d'un major grau de participació ciutadana en la gestió del servei.
d) Per raons fonamentades en la necessitat d'augmentar l'eficàcia municipal, tot alleugerint els procediments de gestió i tramitació municipals.

La creació d'òrgans de gestió desconcentrada dels serveis municipals s'ha d'atenir al principi d'economia organitzativa i d'integració de per tal de disminuir els costos organitzatius,

És requisit necessari l'estudi econòmic previ del cost de rendiment o utilitat dels nous serveis. L'interventor o interventora ha d'emetre un informe sobre la procedència de la creació, modificació o supressió dels òrgans desconcentrats.

La creació, modificació o supressió d'òrgans de gestió desconcentrada, correspon al Ple Municipal.

TÍTOL QUART

FUNCIONAMENT I RÈGIM JURÍDIC

Capítol I

Article 91.- Règim Jurídic

El règim jurídic dels òrgans col·legiats municipals que a continuació es relacionen, s'ajustarà a les normes contingudes en aquest capítol:

- El Ple.
- La Junta de Govern Local.
- Les Comissions Informatives.

Per a l'exercici de les seves respectives competències, celebraran sessions, d'acord amb els requisits, procediment i solemnitats establertes per aquest Reglament, en les que es sotmetran els assumptes a informació, debat, votació i, en el seu cas, aprovació.

Secció primera: El Ple

Article 92.- Classes de Sessions

Les sessions del ple poden ser de tres classes:
Ordinàries.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 42-82 | CVE 2020024033 | Data 15-9-2020 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Extraordinàries.
Extraordinàries de caràcter urgent.

Article 93.- Sessions ordinàries

El Ple celebrarà sessions ordinàries, com a mínim, amb caràcter mensual, respectant en tot cas la periodicitat establerta mitjançant acord del propi Ple a l'inici del mandat, en el que s'establiran, a més, les dates i horari concret de celebració.

Malgrat això, l'Alcalde o Alcaldessa podrà ser habilitat pel Ple en l'esmentat acord, per a suspendre la celebració de la sessió ordinària corresponent al mes d'agost, com a conseqüència del període de vacances, quan això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals, així com per a posposar o avançar la celebració de les altres sessions ordinàries, per facilitar la inclusió a l'ordre del dia d'assumptes que siguin inajornables, o quan el dia fixat sigui festiu, o quan el dia fixat es trobi inclòs dintre d'un període de vacances o agenda política que aconselli la modificació de la data, però en tot cas, garantint que el numero anual de sessions respecte I la periodicitat mensual(veure 98 TRLMC)".

Per causes extraordinàries degudament motivades en la convocatòria, l'Alcalde o Alcaldessa, podrà avançar o retardar, fins a un màxim de 72 hores, la celebració de la sessió, encara que no es donin les circumstàncies previstes en els paràgrafs anteriors.

En tots els supòsits, l'Alcalde o Alcaldessa donarà compte d'aquesta decisió a la Junta de Portaveus, amb caràcter previ.

La periodicitat, dates i horari de celebració de les sessions ordinàries, podran ser variats durant el mandat corporatiu, mitjançant nou acord plenari.

En les sessions ordinàries podran adoptar-se acords sobre assumptes no inclosos en l'ordre del dia ni dictaminats per les Comissions Informatives, a proposta de l'Alcalde o Alcaldessa, d'una quarta part del nombre legal de membres de la Corporació, o d'algun dels portaveus dels Grups Polítics Municipals, sempre que, amb caràcter previ, fossin declarats d'urgència amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació. Del contrari, els acords adoptats seran nuls de ple dret.

Article 94.- Sessions extraordinàries

El Ple celebrarà sessions extraordinàries quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde o Alcaldessa, bé a iniciativa pròpia, bé a sol·licitud d'una quarta part, com a mínim, del nombre legal de membres de la Corporació.

En aquest últim cas la sol·licitud s'ha de realitzar per escrit, signat personalment pels Regidors i Regidores que la promoguin, en el que es motivarà la necessitat de la sessió, els assumptes a incloure a l'ordre del dia, i el text de les propostes dels acords que es pretenen adoptar.

Cap Regidor o Regidora podrà subscriure més de tres sol·licituds d'aquesta naturalesa a l'any, no computant-se, a aquests efectes, les sol·licituds que no arribin a tramitar-se per manca dels requisits d'admissibilitat requerits.

La relació d'assumptes proposats no afecta a la competència de l'Alcaldia per a determinar els punts que hagin d'integrar l'ordre del dia, si bé la incorporació d'altres requerirà l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria, i l'exclusió d'algun, haurà de ser motivada i basada, únicament i exclusivament, en la manca de competència de l'Ajuntament o del Ple per l'adopció dels acords proposats.

En cap cas poden incorporar-se els assumptes proposats a l'ordre del dia d'un Ple ordinari, sense l'autorització expressa dels sol·licitants de la convocatòria i coneixement de la junta de Portaveus.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 43-82 | CVE 2020024033 | Data 15-9-2020 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

En les sessions extraordinàries no es podran adoptar acords sobre temes no inclosos en l'ordre del dia, resultant nuls els acords adoptats que contravinguin aquesta norma.

Requeriran el dictamen previ de la Comissió Informativa corresponent, els assumptes inclosos en l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, que no tinguin caràcter urgent, quan hagin sigut convocades per iniciativa de l'Alcaldia.

Respecte de les sessions extraordinàries convocades a iniciativa dels membres de la Corporació, es substituirà aquest dictamen per l'informe previ de la Junta de Portaveus, si aquesta és convocada per l'Alcalde o Alcaldessa, que actuarà com a Comissió Informativa i requerirà la presència de fedatari públic. Del contrari, quedaran eximits d'ambdós tràmits.

Article 95.- Sessions extraordinàries de caràcter urgent

El Ple celebrarà sessions extraordinàries de caràcter urgent, quan siguin convocades amb aquest caràcter per l'Alcalde o Alcaldessa, en els supòsits en que, per raons d'urgència degudament motivades, no es pugui convocar la sessió amb l'antelació legalment requerida.

En aquest cas no caldrà que els punts a tractar hagin sigut prèviament dictaminats per les Comissions Informatives, i el primer punt de l'ordre del dia de la sessió ha de ser la ratificació de la seva urgència, que de no ser apreciada pel Ple, impedirà que continuï la seva celebració, havent, en aquest cas, de ser aixecada la sessió tot seguit.

Es podran convocar amb aquest caràcter, les sessions plenàries extraordinàries proposades pels membres de la Corporació, quan l'Alcalde o Alcaldessa ho consideri convenient.

Article 96.- Convocatòria de les sessions plenàries

La celebració de les sessions plenàries requerirà la seva prèvia convocatòria, realitzada per l'Alcaldia, que, acompanyada de l'ordre del dia expressiu i detallat dels assumptes a tractar, haurà de notificar-se a tots els membres de la Corporació en el lloc i forma designat per aquests a l'inici del mandat

La convocatòria es notificarà amb dos dies hàbils d'antelació a la celebració de la sessió, llevat en el cas de les sessions extraordinàries de caràcter urgent. En aquest cas, es podrà convocar la sessió en qualsevol moment que permeti la notificació de la convocatòria a tots els Regidors i Regidores, acompanyada de l'ordre del dia, a excepció que tots els membres de la Corporació estiguessin presents, en el qual cas, es podrà celebrar la sessió, fent-se constar en la seva acta aquesta circumstància.

Junt amb la convocatòria i l'ordre del dia de les sessions ordinàries del Ple, s'acompanyarà l'esborrall de l'acta o actes de les sessions que es sotmetran a aprovació i, de suscitar-se, amb posterioritat a la convocatòria, assumptes d'urgència que hagin de ser tractats en ella, es complementarà l'ordre del dia amb un ordre del dia annex que es lliurarà a tots els Regidores i Regidores abans de l'inici de la sessió.

Quan es tracti de sessions extraordinàries convocades a instància dels membres de la Corporació, la convocatòria haurà d'efectuar-se per l'Alcaldia dintre dels vuit dies hàbils següents a que la petició hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, i la seva celebració no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des de que va ser sol·licitada.

Si l'Alcalde o Alcaldessa no convoqués el Ple extraordinari sol·licitat dintre del termini assenyalat, quedarà automàticament convocat per l'hora predeterminada per les sessions ordinàries del desè dia hàbil següent al de la finalització del termini de quinze dies hàbils a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior, a excepció que l'escrit de petició no complís els requisits formals assenyalats a l'article 94 d'aquest

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 44-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Reglament o el Ple fos incompetent per a debatre la totalitat dels assumptes que configuressin l'ordre del dia.

En aquest cas, dintre dels deu dies hàbils següents a que la petició tingui entrada en el Registre General, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà resolució motivada, en la que es denegui la petició, que haurà de ser notificada a tots els signants d'aquesta dintre dels cinc dies hàbils següents a la seva adopció.

Si es donés la circumstància de que, dels assumptes proposats, solament respecte d'algun o alguns fos el Ple incompetent, l'Alcalde o Alcaldessa dictarà resolució motivada, que haurà de notificar als sol·licitants, denegant la sol·licitud únicament i exclusivament, respecte d'aquest extrem, i convocarà el Ple, en els termes anteriorment exposats, suprimint aquests assumptes de l'ordre del dia proposat.

Si dintre del termini dels deu dies hàbils a que es fa referència al paràgraf anterior, l'Alcalde o Alcaldessa no dicta resolució denegant la convocatòria, ni efectua aquesta, el/la Secretari/a General de l'Ajuntament, desprès de comprovar que la sol·licitud compleix els requisits legalment i reglamentàriament establerts, notificarà a tots els membres de la Corporació, al dia següent al de la finalització del termini de quinze dies, que la sessió plenària ha quedat automàticament convocada, amb expressió concreta del dia i hora previstos per a la seva celebració, de l'ordre del dia proposat i dels Regidors i Regidores que ho promouen.

Si la sol·licitud no complís amb els requisits exigits, el Secretari/a General de la Corporació posarà aquesta circumstància en coneixement de l'Alcaldia per escrit, i quedarà exonerat/da d'efectuar la notificació a que s'ha fet referència en el paràgraf anterior.

També quedarà exonerat d'efectuar l'esmentada notificació, quan l'Alcalde o Alcaldessa, dintre dels quinze dies hàbils següents a partir de que la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre General de l'Ajuntament, hagués dictat resolució denegant la convocatòria i aquesta hagués sigut notificada als sol·licitants.

Contra les resolucions de l'Alcaldia denegant la convocatòria del Ple, o suprimint assumptes de l'ordre del dia proposat, podran exercitar-se pels sol·licitants les accions administratives i judicials que considerin procedents.

Efectuada la convocatòria, de forma expressa o de forma automàtica, en absència de l'Alcalde o Alcaldessa o dels Tinents d'Alcalde que hagin de substituir-lo, el Ple quedarà vàlidament constituït amb l'assistència d'un terç dels seu nombre legal de membres i del Secretari/a General de la Corporació, o funcionari que el/la substitueixi, sota la Presidència del membre de la Corporació de major edat que es trobi present, havent-se de mantenir durant tota la sessió aquest quòrum mínim d'assistència.

La sessió del Ple, de no existir en primera convocatòria el quòrum de constitució requerit, quedarà automàticament convocada per la seva celebració, en segona convocatòria, 48 hores després.

Article 97.- Ordre del dia de les sessions plenàries

1.- L'ordre del dia de les sessions del Ple serà lliurement fixat per l'Alcalde o Alcaldessa, assistit per la secretaria.
2.- Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions ordinàries, es seguirà el procediment següent:

a.- Examinats els expedients per la Secretaria General, es formarà l'ordre del dia, respectant, segons el caràcter de la sessió, l'estructura establerta a l'article següent, que es trametrà a l'Alcaldia per la seva aprovació i signatura.

b.- L'Alcalde, si s'escau, podrà sotmetre el projecte d'ordre del dia a la consideració dels grups municipals, a traves de la Junta de Portaveus, i comunicarà a la Secretaria General la confirmació de l'ordre del dia, signant el que resti definitiu.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 45-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

c.- La Secretaria general practicarà la notificació de la convocatòria amb l'ordre del dia, a tots els membres de la Corporació pel mitjà electrònic. La notificació de la convocatòria serà complementada amb l'esborrany d'acta a aprovar i el contingut dels acords a prendre que conten en la preacta.

A partir de la convocatòria, tots els documents i expedients integres referits als assumptes inclosos a l'ordre del dia, es posen a disposició i consulta electrònica dels membres de la Corporació.

3.- Les mocions dels grups municipals i regidors no adscrits s'han de presentar per escrit a la Secretaria General, amb prou anticipació perquè es puguin integrar a l'expedient de convocatòria de la sessió ordinària immediatament posterior. El Ple ha de determinar el dia i hora límit de presentació, amb caràcter general, en l'acord en que predetermini el dia i hora de normal celebració de les sessions ordinàries.

Donat el caràcter institucional del contingut de la moció, seran posades a disposició de tots els grups municipals ja sigui mitjançant comunicació directa a tots els grups i regidors no adscrits i hauran de ser examinades i debatudes en la Junta de Portaveus o en la ultima Comissió Informativa prèvia a la fixació de l'ordre del dia. Si la presentació es produeix amb posterioritat al tancament com a definitiu de l'ordre del dia, sols es podran debatre si s'aprova la declaració d'urgència.

4.- Per a l'elaboració de l'ordre del dia de les sessions extraordinàries, tant si són a iniciativa de l'Alcalde o Alcaldessa com si són a iniciativa dels membres de la Corporació, es seguirà el procediment següent:

L'Alcalde o Alcaldessa comunicarà al/la Secretari/a General de l'Ajuntament, amb l'antelació suficient per a poder convocar la sessió en els termes establerts per aquest Reglament, el dia i hora de la seva celebració i els assumptes que s'hauran d'incloure en el seu ordre del dia, que, a excepció que es tracti d'una sessió d'urgència, hauran de ser dictaminats prèviament per la Comissió Informativa corresponent.

A la vista de la comunicació anterior, el/la Secretari/a General de l'Ajuntament elaborarà la convocatòria i l'ordre del dia de la sessió i la notificarà a tots els membres de la Corporació en els termes previstos per l'article anterior.

No obstant, quan es tracti de la convocatòria d'una sessió extraordinària a iniciativa dels membres de la Corporació i l'Alcaldia no promogui la seva convocatòria en els terminis establerts per l'article anterior, s'estarà al que es disposa en l'article 96.

5.- La convocatòria i ordre del dia de les sessions del ple seran publicades a la web municipal i/o a la seu electrònica de l'Ajuntament.

6.- Convocatòria electrònica:

La pràctica de la comunicació ha de ser preferentment electrònica, garantint als membres de la corporació la utilització d'una adreça electrònica i els mitjans tècnics necessaris **d'accés** a tots els membres corporatius i personal municipal responsable de la convocatòria o que puguin ser afectats directament per la mateixa.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 46-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

En el dia de la convocatòria tota la documentació necessària per a la deliberació i l'adopció dels acords es posarà a disposició de tots els membres de la Corporació, mitjançant una autorització de consulta electrònica.

En qualsevol cas, la pràctica de la notificació electrònica s'ha d'efectuar respectant els terminis d'anticipació establerts en el present reglament.

La notificació s'entén practicada a tots els efectes legals quan s'hagi accedit al contingut de la notificació en la direcció electrònica. El rebuig de la notificació és tàcit si, havent efectuat la convocatòria dintre del termini legalment establert i fins al moment immediatament previ a la celebració de la sessió, no s'acredita l'accés al seu contingut. Es considera que, si hi ha constància de la recepció de la notificació, aquesta és eficaç i el tràmit de notificació es vàlid.
En qualsevol cas, el servei responsable de la notificació ha d'acreditar a l'expedient l'estat de situació de la notificació de la convocatòria.

Article 98.- Estructura de l'ordre del dia de les sessions del Ple

L'ordre del dia de les sessions del Ple de caràcter ordinari, s'estructurarà en les dues parts següents:

a) Part resolutiva:

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

1.-L'aprovació del acta o actes de sessions anteriors.

2.- Dictàmens de les Comissions Informatives.

3.- Ratificacions, preses de raó o de compte d'informes, decrets o acords d'altres òrgans que per imperatiu legal han de donar compte al Ple.

4.- Propostes d'acord dels Grups Municipals a que es fa referència al punt 3 de l'article 99, d'aquest Reglament.

b) Part de control:

En aquesta part s'inclouran, per l'ordre que s'especifica, els assumptes següents:

1. Les Resolucions d'alcaldia i Acord de la Junta de Govern des de l'última sessió.

2. Les mocions que presentin els diferents Grups Polítics Municipals, per l'ordre de la seva major representativitat al Ple.

3. Els precs i preguntes.

En les sessions extraordinàries, l'ordre del dia no contindrà la part de control, ni s'inclouran els punts relatius a aprovació d'actes anteriors, llevat que ja estiguin redactades per la secretaria.

Article 99.- Nomenclatura: Proposta, Dictamen, Moció, Esmena, Prec, Pregunta.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 47-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

A efectes del normal desenvolupament de les sessions i de la perfecta identificació dels documents sotmesos a la consideració del Ple, així com de les propostes que en relació amb ells es puguin plantejar, s'utilitzarà la nomenclatura següent: Proposta, Dictamen, Moció, Esmena, Prec, Pregunta.

99.1 Proposta

S'entén per proposta la proposta d'acord signada per l'alcalde o alcaldessa, regidor o regidora, o pel tinent o tinenta d'alcalde delegat per la qual es sotmet al Ple la resolució que posi fi a un expedient administratiu tramitat pels serveis municipals, sobre un assumpte legalment atribut al Ple.

La proposta ha de contenir una part expositiva i una part resolutiva. A la part expositiva consten els antecedents de les qüestions plantejades si bé resumides de forma succinta, el contingut dels informes emesos essent recomanable la seva transcripció integra i el fonaments legals que poden donar peu a la resolució o part resolutiva. La part resolutiva contindrà als acords a adoptar.

La proposta ha de contenir una part expositiva i una part resolutiva. A la part expositiva consten els antecedents de les qüestions plantejades si bé resumides de forma succinta, el contingut dels informes emesos essent recomanable la seva transcripció integra i el fonaments legals que poden donar peu a la resolució o part resolutiva. La part resolutiva contindrà als acords a adoptar.

99.2.- Dictamen

Es denomina Dictamen, la proposta dictaminada per una Comissió Informativa. Qualsevol proposta ha d'anar informada o dictaminada prèviament per la Comissió informativa corresponent, llevat que s'hagi inclòs a l'ordre del dia per urgència, fet que ha de ratificar la majoria absoluta del Ple abans de ser debatut i, si escau, adoptat l'acord.

99.3.- Moció

S'entén per moció la proposta d'acord institucional que es presenta directament al Ple o a la Junta de Portaveus per ser adoptat. El contingut de la proposta ha de fer referència o incidir necessàriament a l'àmbit competencial de les corporacions locals. Estan facultats a presentar mocions l'alcalde o alcaldessa, la Junta de Govern Local, la Junta de Portaveus, els o les portaveus en nom del grup municipal que representen, i els regidors o regidores no adscrits.

Si una moció la presenten de forma conjunta diversos grups municipals, cal expressar el regidor o regidora ponent a l'efecte de debat. Si es determina que cada grup defensa per separat la moció, el temps d'exposició com a ponent, establert a l'article 106, ha de ser objecte de divisió i repartiment per cada ponent.

En el supòsit que el o la ponent de la moció, abans de debatre l'assumpte, n'anunciï la retirada, el temps d'exposició de les raons justificatives de la seva decisió serà com a màxim d'1 minut.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 48-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

99.4.- Esmena

Esmena és la proposta de modificació d'un dictamen, d'una proposta d'acord o d'una moció, presentada per qualsevol membre de la Corporació, mitjançant escrit dirigit a l'Alcalde o Alcaldessa, a través del Registre General, com a màxim durant el matí del dia de la celebració del Ple.

Les esmenes seran a la totalitat quan tractin sobre l'oportunitat, els principis o esperit de la proposta; en aquest caso serà obligat la presentació d'un text alternatiu complert, mitjançant escrit presentat en el Registre general al menys amb 12 hores abans d'iniciar-se la sessió en què s'ha de tractar l'assumpte . Aquest tipus d'esmenes només podran presentar-les els Grups Municipals.

Les esmenes parcials o a un punt concret de la proposta podran ser de supressió, modificació o addició; en els dos últims casos, l'esmena haurà d'incloure el nou text proposat, que de no haver-se presentat prèviament en el registre s'haurà d'entregar a l'alcalde abans de l'inici de la sessió.

La resposta donada a les esmenes admetrà un sol torn de rèplica. Seran votades amb caràcter previ al dictamen, proposta o moció. Si en el curs del debat l'Alcalde acceptés explícitament una esmena, no caldrà votar-la de forma separada a la proposta dintre de la qual s'entendrà compresa .

99.5.- Interpel·lació mitjançant un Prec

S'entén per un prec la formulació en el Ple d'una proposta d'actuació relacionada amb algun dels òrgans de govern municipals. Poden plantejar precs tots els membres electes o els grups municipals mitjançant el seu o la seva portaveu.

Els precs es poden plantejar oralment o per escrit i, si escau, se'n pot informar a la sessió següent, sens perjudici que ho siguin a la mateixa sessió en què s'han plantejat.

99.6.- Interpel·lació mitjançant una Pregunta

S'entén com a pregunta al Ple qualsevol qüestió plantejada als òrgans de govern en el si del Ple. Pot plantejar preguntes qualsevol regidor o regidora municipal o qualsevol grup municipal per mitjà del seu o de la seva portaveu.

Les preguntes es poden plantejar de forma oral i escrita. Les plantejades per escrit s'han de presentar a l'alcalde o alcaldessa una vegada conegut l'ordre del dia i amb una antelació mínima d'un dia hàbil abans de la celebració de la sessió.

Les preguntes formulades han ser respostes a la mateixa sessió o, de forma motivada, a la següent, sense perjudici que la resposta pugui ser ampliada o documentada en una Comissió Informativa.

Les preguntes han de ser plantejades respecte a una activitat de transcendència pública en l'àmbit municipal.

Article 100.- L'expedient de la sessió

La convocatòria de totes les sessions plenàries donarà lloc a l'obertura del corresponent expedient pel/la Secretari/a General, en el que haurà de constar:

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 49-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Les relacions d'assumptes dictaminats, tramesos pels Cap d'àrea
El projecte d'ordre del dia tramès a l'Alcaldia pel/la Secretari/a General.
La convocatòria i l'ordre del dia definitiu.
Document fefaent que acrediti la notificació de la convocatòria a tots els membres de la Corporació.
Esborranys de les actes de sessions anteriors que es sotmetin a votació.
Un exemplar degudament diligenciat de les propostes d'acord i de les mocions que es sotmetin a votació i, en el seu cas, dels seus documents annexos, en els que es faci constar si es va produir o no la seva aprovació.
Document acreditatiu de la publicació de la convocatòria i de l'ordre del dia en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
Preacta de la sessió que es celebri.
Esborrany de l'acta de la sessió que se celebri.
Document acreditatiu de la publicació de l'esborrany de l'acta en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament.
Documentació acreditativa de remissió telemàtica de l'esborrany de l'acta a l'Administració de l'Estat i a la de la Comunitat Autònoma.

Article 101.- Lloc de celebració de les sessions del Ple

Les sessions del Ple se celebraran en el Saló de Sessions de la Casa Consistorial i, en els casos de força major, en qualsevol altre edifici, públic o privat, situat en el terme municipal, circumstància que serà decidida per l'Alcaldia i comunicada als membres de la Corporació a través de la convocatòria, i de la que es deixarà constància en l'acta de la sessió.

Article 102.- Publicitat de les sessions del Ple

Les sessions del Ple seran públiques i, en conseqüència, podran assistir a elles tots els ciutadans/es i/o veïns/es que ho considerin convenient, així com els mitjans de comunicació social.

Malgrat això, amb caràcter excepcional, el Ple, previ acord de la majoria absoluta dels nombre legal dels seus membres, a proposta de qualsevol d'ells, podrà declarar secret el debat i votació d'aquells assumptes que siguin susceptibles d'afectar als drets fonamentals de les persones relatius a l'honor, a la intimitat i a la pròpia imatge, reconeguts per l'article 18.1 de la Constitució, i, en cas d'això, la sessió es celebrarà a porta tancada si tots els assumptes a tractar es troben en aquesta circumstància. Si solament afecta a un o varis assumptes, es desallotjarà al públic de la sala amb caràcter previ a l'inici del debat de l'assumpte concret afectat per aquesta circumstància.

També es podran celebrar les sessions del Ple a porta tancada quan raons d'ordre públic, degudament motivades, que així ho aconsellin, previ acord adoptat a l'efecte, a proposta de qualsevol dels seus membres, per la majoria absoluta dels seu nombre legal.

Les sessions seran gravades, a efectes de constància i elaboració de l'acta.

Article 103.- Control de l'ordre

L'Alcalde o Alcaldessa vetllarà, en les sessions públiques del Ple, pel manteniment de l'ordre en la sala.

El públic assistent a les sessions no podrà intervenir, ni efectuar manifestacions de grat o desgrat. Tampoc es podran exhibir pancartes o cartells, ni proferir comentaris que afectin al normal desenvolupament de la sessió.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 50-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

A efectes del control del compliment del previst en el paràgraf anterior, l'Alcalde o Alcaldessa podrà adoptar les mesures que consideri convenients, inclosa la d'ordenar l'expulsió de la sala dels assistents que, per qualsevol causa, pertorbessin l'ordre o faltessin a les bones maneres, pretenguessin intervenir, o es neguessin a retirar les pancartes o cartells, si, un cop requerits per a això, no desistissin de la seva actitud. En aquest cas, la sessió pot continuar a porta tancada.

De les incidències que es produïssin, quan hagin donat lloc a l'adopció de mesures per part de l'Alcaldia, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, i en funció de la seva gravetat, de deduir testimoni a efectes de que per l'Alcaldia, si ho considera oportú, es passi el tant de culpa corresponent als òrgans judicials competents.

Article 104.- Quòrum de constitució

El Ple es constitueix vàlidament amb l'assistència de l'Alcalde o Alcaldessa o de qui legalment el substitueixi, i un terç del nombre legal dels seus membres.

En tot cas, es requerirà la presència del/la Secretari/a General de l'Ajuntament o de qui legalment el/la substitueixi.

Aquest quòrum de mínima constitució, s'haurà de mantenir durant tota la sessió, de manera que si en algun moment d'aquesta no s'assolís, per l'absència d'algun Regidor o Regidora, s'haurà de suspendre la sessió. Si la suspensió es perllongués per més de 30 minuts, l'Alcalde o Alcaldessa haurà d'aixecar la sessió per manca de quòrum d'assistència, posposant l'estudi dels assumptes pendents de l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat.

Si en la primera convocatòria no s'assolís el quòrum de constitució requerit per a la vàlida constitució del Ple, i un cop transcorreguts 30 minuts des de l'hora assenyalada pel seu inici, no s'assolís, s'entendrà convocada la sessió, de forma automàtica, 48 hores desprès, en segona convocatòria.

Si en la segona convocatòria tampoc s'assolís el quòrum de constitució requerit, l'Alcalde o Alcaldessa deixarà sense efecte la convocatòria, posposant l'estudi dels assumptes inclosos en l'ordre del dia per a la primera sessió que tingui lloc amb posterioritat, tant de caràcter ordinari com de caràcter extraordinari, en aquest últim cas, amb el consentiment dels proponents, quan es tracti d'una sessió a sol·licitud dels Regidors o Regidores.

En ambdós casos, el/la Secretari/a General de la Corporació substituirà 'acta de la sessió per una diligència que estendrà en el document de convocatòria i que es transcriurà al llibre oficial, en la que es faci constar aquesta circumstància, indicant el número i nom dels membres de la Corporació que haguessin assistit i els dels que s'haguessin excusat.

Quan la sessió tingués per objecte una moció de censura, la manca de quòrum de constitució comportarà el rebuig tàcit de la moció presentada, i la prohibició de que els Regidors i Regidores signants, subscrivint una altra moció d'aquestes característiques durant el període de mandat, sense perjudici de les excepcions previstes per la legislació electoral.

Article 105.- Obertura de la sessió

Un cop comprovat pel/la Secretari/a General de la Corporació l'existència del quòrum necessari per a la constitució del Ple l'Alcalde o Alcaldessa obrirà la sessió.

Iniciada la sessió, i quan així figuri a l'ordre del dia, l'Alcalde o Alcaldessa sotmetrà a la consideració del Ple l'acta o actes de les sessions anteriors, els esborralls de les quals hagin sigut prèviament distribuïts amb la convocatòria.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 51-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Si cap dels membres de la Corporació realitza objeccions a elles, s'entendran aprovades per unanimitat, a excepció que algun Regidor o Regidora manifesti expressament el seu vot en un altre sentit, en el qual cas així es farà constar en l'acta de la sessió.

Si, pel contrari, es produïssin observacions a l'acta o actes, es debatran i decidiran les rectificacions que procedeixin que, en cap cas, podran implicar modificacions del fons dels acords adoptats, limitant-se a la correcció dels errors materials o de fet dels acords adoptats, o de les intervencions consignades.

Article 106.- Desenvolupament de las sessions plenàries

Correspondrà a l'Alcalde o Alcaldessa la direcció de la sessió o el control del seu ordre.

Els assumptes que conformen l'ordre del dia es debatran i votaran per l'ordre en que estan consignats en ell, sense perjudici de la possibilitat de que l'Alcalde o Alcaldessa, a iniciativa pròpia o a petició d'algun Grup o Regidor/a no adscrits, l'alteri o retiri de l'ordre del dia un o varis assumptes, per considerar que requereixen un major estudi, o per a exigir l'aprovació d'aquests una majoria especial que no pogués obtenir-se en el moment previst pel seu debat i votació.

Cada punt de l'ordre del dia serà anunciat per l'alcalde que donarà una explicació detallada del seu contingut i, en el seu cas, de les esmenes que s'hagin presentat, o donarà la paraula al Regidor delegat a qui correspongui exposar l'assumpte o al Grup Municipal o Regidor que hagi presentat la moció. Finalitzada l'exposició l'Alcalde atorgarà la paraula a tots els grups, els quals la exerciran a través dels seus portaveus o Regidors que aquests designin.

L'alcalde podrà atorgar un segon torn d'intervencions als Regidors que ho hagin fet en un primer torn.

Si algun Regidor es considera al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar de l'alcalde que se'l concedeixi un torn per al·lusions.

Les intervencions seran ordenades per l'Alcalde o Alcaldessa conforme a les regles següents:

Solament es podrà fer ús de la paraula, prèvia petició, quan així hagi estat autoritzat per l'Alcalde o Alcaldessa.

Intervindran, successivament, els diferents Grups Polítics i/o Regidors i Regidores no adscrits, per ordre de major a menor representativitat en l'Ajuntament en el cas dels Grups, i finalment, els Regidors/es no adscrits, en aquest supòsit per ordre alfabètic, en un primer torn de paraules.

Tancarà el torn de paraules, contestant a les intervencions anteriors, el Regidor o Regidora proposant.

Si ho sol·licités algun Grup o algun Regidor o Regidora no adscrit, l'Alcalde o Alcaldessa obrirà un segon torn de paraules, en el que novament intervindran els Grups Polítics i/o els Regidors i Regidores no adscrits, per l'ordre establert en el primer torn, exclosos els proponents.

Tancarà aquest segon torn de paraules el Regidor o Regidora proponent.

Finalitzat aquest segon torn de paraules, l'Alcalde o Alcaldessa podrà realitzar la seva intervenció, i, acabada aquesta, tancarà el debat.
La duració de cada una de les intervencions del primer torn de paraules no podrà excedir de 5 minuts, i les del segon, de 3 minuts, a l'igual que les intervencions per al·lusions.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 52-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

No obstant això, l'Alcalde o Alcaldessa, escoltada la Junta de Portaveus, podrà ampliar o reduir la durada de les intervencions, al doble o a la meitat del previst en el paràgraf anterior, en funció de la importància i/o transcendència dels assumptes que es debaten.

També es podrà sol·licitar durant el debat per part dels Regidors o Regidores la retirada d'un assumpte inclòs en l'ordre del dia, a efectes de que es completi l'expedient amb nous documents o informes, o demanar que quedi sobre la taula, ajornant-se la discussió per la sessió següent, pel seu millor estudi.

Si Alcalde o Alcaldessa o el Grup Municipal proponent accepten la proposta de retirada o de deixar sobre la taula el punt, aquest no es sotmetrà a votació.

En tots els altres supòsits, conclòs el debat, es sotmetran els dictàmens, propostes i mocions a votació, i d'haver-se presentat respecte d'ells propostes d'esmenes, s'actuarà segons el previst en l'article 99.

Article 107.- Crida a la qüestió i a l'ordre

Durant el debat, que serà ordenat per l'Alcalde o Alcaldessa, no s'admetran més intervencions que les d'aquest per a cridar a la qüestió debatuda, quan es desviï el debat de l'assumpte principal, o es torni sobre qüestions ja deliberades i votades, o per a cridar a l'ordre i/o advertir que s'ha esgotat el temps, en els supòsits següents:

Quan no es respectin les normes de cortesia o es profereixin paraules injurioses o ofensives contra l'Ajuntament o qualsevol dels seus membres, les altres Administracions o Institucions Públiques o qualsevol altra persona o entitat.

Quan es pretengui fer ús de la paraula sense que prèviament se li hagi concedit, o quan ja se li hagi retirat.

Quan s'alterés l'ordre de les sessions amb interrupcions o de qualsevol altra forma.

Quan en les intervencions s'infringís l'establert per aquest Reglament per l'adequat desenvolupament de la sessió.

Quan pretengués intervenir en el debat i votació un Regidor o Regidora afectat pel deure d'abstenció.

Si un Regidor o Regidora és cridat tres cops a l'ordre en una mateixa sessió, l'Alcalde o Alcaldessa podrà expulsar-lo del Saló de Sessions i adoptar per a això les mesures que consideri convenients, a fi que es faci efectiva l'ordre.

Si per qualsevol causa, durant la celebració de la sessió es produís una alteració de l'ordre públic, que, a judici de l'Alcaldia, impedeixi el normal desenvolupament de la sessió, podrà ordenar la seva suspensió per un termini màxim d'una hora. Si transcorreguda aquesta, no es pot reprendre normalment la sessió, l'aixecarà definitivament i els assumptes que quedin pendents hauran de ser tractats en una altra sessió que tindrà lloc dintre dels deu dies hàbils següents, i amb el mateix caràcter que tingués la que es va suspendre. (A aquests efectes els dissabtes tindran la naturalesa de dia inhàbils).

De les incidències a que s'ha fet referència en els paràgrafs anteriors, es deixarà constància en l'acta de la sessió, a efectes, en el seu cas, de deduir el corresponent testimoni i passar el tant de culpa corresponent davant els òrgans judicials competents.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 53-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Article 108.- Votació

Quan l'Alcalde o Alcaldessa consideri suficientment debatut un assumpte el sotmetrà a votació dels membres de la Corporació presents.

La votació dels assumptes serà a la totalitat del text de les propostes, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

El vot dels membres de la Corporació es pot emetre en sentit positiu o negatiu, sense perjudici de la possibilitat d'abstenir-se de votar.

A aquests efectes s'entendrà que els membres de la Corporació que s'absentin del Saló de Sessions un cop iniciada la deliberació d'un assumpte, s'abstenen de votar, si no estan presents en el moment de la votació.

Els assumptes es consideren aprovats per assentiment i unanimitat, si un cop presentats, no generen debat ni oposició.

Un cop iniciada la votació no es podrà interrompre per cap motiu, ni l'Alcalde o Alcaldessa podrà atorgar l'ús de la paraula. Tampoc podran els membres de la Corporació, durant la votació, entrar en el Saló de Sessions ni abandonar-lo.

En cas de votacions amb resultat d'empat, s'efectuarà una segona votació i si persistís l'empat, decidirà el vot de qualitat de l'Alcaldia.

Conclosa la votació l'Alcalde o Alcaldessa proclamarà l'acordat.

Article 109.- Classes de votacions

Les votacions poden ser de les classes següents:

Ordinàries, quan es manifesti el vot per signes convencionals d'assentiment, dissentiment o abstenció.

Nominals, quan es realitzen mitjançant la crida, per ordre alfabètic de cognoms, i sempre en últim lloc l'Alcalde o Alcaldessa, i cada membre de la Corporació, al ser cridat, respon en veu alta, "a favor", "en contra" o "abstenció".

Secretes, quan es realitzen mitjançant papereta que cada membre de la Corporació va dipositant en una urna.

El sistema normal de votació serà l'ordinari. La votació nominal s'utilitzarà, amb caràcter preceptiu, quan es sotmeti a la consideració del Ple una qüestió de confiança o una moció de censura, quan la Llei així ho imposi, o quan així ho acordi el Ple, per majoria simple, en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un Grup Polític o d'un Regidor/a no adscrit.

La votació secreta podrà utilitzar-se únicament per a l'elecció o destitució de persones, quan així ho acordi el Ple, per majoria simple en votació ordinària, a proposta de l'Alcaldia, d'un Grup Polític i, en tot cas, amb caràcter preceptiu, quan ho estableixi la Llei.

Article 110.- Quòrums de votació

Els acords s'adoptaran, com a regla general, per majoria simple de vots dels membres presents, entenent-se que existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 54-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

S'adoptaran per majoria absoluta, els acords que, d'acord amb la Llei així ho requereixin i, en tot cas, els següents:

Creació i supressió de Municipis i alteració de termes municipals.

Creació, modificació i supressió de les entitats a que fa referència l'article 45 de la Llei Reguladora de les Bases del Règim Local.

Aprovació de la delimitació del terme municipal.

Alteració del nom i de la capitalitat del Municipi.

Adopció o modificació de la bandera, ensenya o escut.

Aprovació i modificació del Reglament Orgànic propi de la Corporació.

Creació, modificació o dissolució de Mancomunitats o altres organitzacions associatives, així com l'adhesió a aquestes i l'aprovació i modificació dels seus Estatuts.

Transferència de funcions o activitats a altres Administracions públiques, així com l'acceptació de les delegacions o encomandes de gestió realitzades per altres Administracions, a excepció que per llei s'imposin obligatòriament.

Cessió per qualsevol títol de l'aprofitament dels béns comunals.

Concessió de béns o serveis per més de cinc anys, sempre que la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost.

Municipalització o provincialització d'activitats en règim de monopoli i aprovació de la forma concreta de gestió del servei corresponent.

Aprovacions d'operacions financeres o de crèdit i concessions de quitacions o esperes, quan el seu import superi el 10 per 100 dels recursos ordinaris del Pressupost, així com les operacions de crèdit previstes a l'article 158.5 de la Llei 39/1998, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals.
Els acords que correspongui adoptar a la Corporació en la tramitació dels instruments de planejament general previstos en la legislació urbanística.

Alienació de béns, quan la seva quantia excedeixi del 20 per 100 dels recursos ordinaris del seu Pressupost.
Alteració de la qualificació jurídica dels béns demanials o comunals.

Cessió gratuïta de béns a altres Administracions o Institucions públiques.

Les restants determinades per la Llei.

S'entén que existeix majoria absoluta quan els vots afirmatius són més de la meitat dels vots del nombre legal de membres de la Corporació.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 55-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

A efectes del còmput del nombre legal de membres de la Corporació, en el cas de que, d'acord amb el procediment establert en el paràgraf primer de l'article 182 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, no quedessin més possibles candidats o suplents a nomenar, els quòrums d'assistència i votació previstos en aquest Reglament, s'entendran automàticament referits al nombre de fet de membres de la Corporació subsistent.

Article 111.- Part de control

Finalitzat el debat i votació dels assumptes que integren la part resolutiva de l'ordre del dia, inclosos, en el seu cas, els punts d'urgència, s'iniciarà la part de control.

En aquest capítol de l'ordre del dia, es debatran totes les mocions presentades pels Grups Polítics Municipals que no responguin a la tramitació ordinària d'un expedient municipal, així com les mocions de control, seguiment i fiscalització dels òrgans de govern i els precs i preguntes.

La presentació de Mocions per part dels Grups Polítics Municipals i regidors no adscrits, es subjectarà a les regles següents:

Es pot **presentar un màxim de 2 mocions** per debatre per cada sessió ordinària del Ple, amb un màxim anual de 10.

Les modificacions de les mocions s'han de formalitzar en un escrit que cal fer arribar a l'Alcaldia i als grups municipals com a mínim 24 hores abans de la sessió. Durant el seu tractament i debat en la sessió del Ple, les esmenes que puguin proposar-se s'han de lliurar **per escrit** a la Presidència a l'efecte que abans de la votació es puguin llegir i conèixer de forma integra el contingut dels acords a prendre.

No s'han de presentar Mocions sobre assumptes que excedeixin de la competència municipal i/o interès municipal. No obstant això, en us del dret a la llibertat d'expressió, es podran presentar mocions que, encara que alienes a l'àmbit de competències o interessos municipals, incideixin o tractin de temes vinculats als interessos municipals. En aquest cas, únicament s'incorporaran a l'ordre del dia del Ple si, previ debat dels seus membres, així ho acorda la Junta de Portaveus. L'aprovació d'aquestes mocions no produirà més efectes en dret que la sola declaració de l'opinió municipal, sense perjudici de la seva comunicació a les Autoritats i Administracions competents.

Quan una Moció sigui rebutjada pel Ple, no es podrà presentar una nova Moció sobre el mateix tema durant el termini d'un any.

Si varis Grups presenten, en la mateixa sessió plenària, varies Mocions sobre el mateix tema, solament s'inclourà en l'Ordre del Dia la primera que hagi tingut entrada al Registre General de l'Ajuntament, presentant-se al Ple la resta com a esmenes a la totalitat de la Moció que figuri a l'ordre del dia. Quan siguin coincidents, es tindran per no presentades.

La votació de les Mocions serà a la totalitat del seu text, no admetent-se votacions parcials, sense perjudici de la possibilitat de presentar esmenes de caràcter parcial.

Article 112.- Precs i Preguntes

En el punt corresponents als precs i preguntes de la part de control del Ple, tots els membres de la Corporació, els Grups Polítics Municipals i/o els Regidors i Regidores no adscrits podran efectuar precs i preguntes, segons la definició que d'ambdós es realitza a l'article 98 d'aquest Reglament.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 56-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Això no obstant, el temps per la interpel·lació màxim es de 15 minuts, podent-se reduir per poder donar compliment a l'article 112 del present Reglament.

Es podran formular en cada sessió un màxim de 5 interpel·lacions al Govern, ja siguin precs o preguntes, amb un termini màxim d'exposició de 2 minuts per qüestió. En el cas que el grup municipal que ha formulat la pregunta vulgui demanar un aclariment o concreció addicional a la resposta donada pel Govern podrà sol·licitar a l'alcalde una repregunta, amb un termini màxim d'exposició d'1 minut.

No es podran formular precs que proposin actuacions que excedeixin de la competència municipal, ni efectuar preguntes alienes a aquesta.

Article 113.- Principi d'unitat d'acte

Les sessions del Ple, tant quan siguin de caràcter ordinari com quan siguin de caràcter extraordinari, es sotmetran al Principi d'unitat d'acte, i, en conseqüència, hauran de finalitzar el mateix dia en que es varen iniciar.

Si en compliment del Principi anterior, la sessió finalitzés sense que s'hagin resolt tots els punts inclosos en l'ordre del dia, l'Alcaldia podrà perllongar la sessió trenta minuts més, i si durant aquest temps tampoc és possible debatre i resoldre tots els assumptes pendents, aquests s'hauran d'incloure en l'ordre del dia de la sessió ordinària següent, a excepció que l'Alcaldia decideixi convocar una sessió extraordinària a l'efecte.

Sense perjudici de tot això, durant el transcurs de la sessió, l'Alcaldia pot disposar, amb caràcter discrecional, interrupcions d'aquesta, bé per a permetre deliberacions dels Regidors o Regidores i, en general, dels Grups Polítics Municipals, bé per raons de descans, o per qualsevol altre motiu.

Secció segona: La Junta de Govern Local

Article 114.- Classes de sessions

Les sessions de la Junta de Govern Local, que també podran ser ordinàries, extraordinàries o extraordinàries de caràcter urgent en els mateixos termes que es preveu en la Secció anterior pel Ple, tindran lloc en la Casa Consistorial i no tindran caràcter públic, excepte que es tractin assumptes per delegació del Ple. El règim de publicitat d'aquestes sessions i la de les seves actes és el propi del de les sessions plenàries. Això no obstant, la convocatòria de les sessions de la Junta de Govern Local, pot contenir dos parts. La part de la sessió no publica i la que es publica.
Les sessions ordinàries es celebraran respectant en tot cas la periodicitat establerta, mitjançant acord plenari, en la que s'establiran, a més, les dates i hores concretes de celebració.

Durant el mes d'agost no es celebraran sessions de la Junta de Govern Local, i en els altres supòsits, l'Alcaldia podrà posposar o avançar la celebració de les sessions ordinàries, dintre de la mateixa quinzena de la data prevista per a la seva celebració preceptiva, per raons de força major, o quan el dia fixat sigui festiu o es trobi inclòs dintre d'un període de vacances, sempre que això no menyscabi la gestió dels assumptes municipals.

Les sessions extraordinàries i les urgents, tindran lloc quan, amb tal caràcter, siguin convocades per l'Alcaldia.

Article 115.- Convocatòria i ordre del dia

La convocatòria i l'ordre del dia es realitzarà en els termes previstos per la convocatòria i ordre del dia del Ple, amb les especialitats següents:

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 57-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

L'Alcaldia convocarà la Junta de Govern Local , al menys amb 24 hores d'antelació a la celebració de la sessió, no computant-se a aquests efectes ni el dia de la convocatòria ni el dia de la sessió, a excepció dels supòsits de sessions extraordinàries de caràcter urgent.

Existirà un punt, al principi de la relació d'assumptes a tractar, d'informació general relativa a despatx oficial i disposicions legals publicades d'interès per la Corporació .

No es requerirà que els assumptes hagin sigut dictaminats per les Comissions Informatives, a excepció que es tracti de competències delegades pel Ple.

No s'haurà de donar compte, amb caràcter previ, a la Junta de Portaveus.

Tot l'ordre del dia té caràcter resolutiu, sense que existeixi part de control ni capítol de precs i preguntes.

A fi de que estiguin oportunament informats es trametrà també, ordre del dia de la Junta, així com l'esborrany de l'acta als caps dels grups polítics municipals.

Es col·locarà l'ordre del dia al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la web municipal.

Article 116.- Quòrums d'assistència i votació

Per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local es requereix l'assistència de l'Alcalde o Alcaldessa o d'aquell que legalment el substitueixi i d'un nombre de membres que, junt amb aquest, constitueixin UN TERÇ dels seus components, AMB UN MINIM DE 3 ASSISTENTS així com l'assistència del/la Secretari/a General de la Corporació o funcionari/a en qui delegui.

Aquest quòrum mínim s'haurà de mantenir durant tota la sessió, i de no assolir-se en la primera convocatòria, quedarà automàticament convocada una hora després en segona convocatòria, poden constituir-se en aquest cas, amb l'assistència de la tercera part dels seus membres, en nombre no inferior a tres, i la presència de l'Alcalde o Alcaldessa i del/la Secretari/a General o dels/les que legalment els substitueixin.

Article 117.- Desenvolupament de la sessió

L'Alcaldia dirigirà i ordenarà els debats, al seu arbitri, en el sí de la Junta de Govern Local, podent requerir, fins i tot, la presència d'altres membres de la Corporació o del personal al servei de l'Ajuntament, a efectes d'informar en relació amb el seu àmbit d'actuació.

Els acords s'adoptaran per votació ordinària i majoria simple.

Article 118.- Acords d'urgència

L'alcalde o qualsevol membre de la Junta de Govern podrà proposar l'adopció d'acords que no figuren a l'ordre del dia per raó d'urgència.

La urgència serà apreciada per la pròpia Junta, prèviament i per majoria absoluta.

Secció tercera: Les Comissions Informatives

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 58-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Article 119.- Les Comissions Informatives

Les Comissions Informatives de caràcter permanent, celebraran les seves sessions ordinàries amb caràcter mensual, en els dies i hores que estableixi el seu President o Presidenta.

També podran celebrar sessions de caràcter extraordinari, que podran ser urgents, bé a iniciativa pròpia, bé a proposta d'una quarta part dels seus membres.

Les convocatòries es realitzaran per escrit, amb la mateixa antelació que pel Ple, comunicant-se a tots els membres de la Comissió i incorporà l'ordre del dia dels assumptes a debatre.

L'ordre del dia tindrà la mateixa estructura que la del ple, amb una part resolutiva i una altra de control. La primera incorporarà les propostes que s'hagin de sotmetre dictamen de la Comissió i la segona es donarà compte de les resolucions dictades per l'alcaldia, directament o per delegació, així com dels acords de la Junta de Govern.

Les sessions de les Comissions Informatives no tenen caràcter públic, encara que hi podran assistir, amb veu però sense vot, els regidors que no en formin part, prèvia sol·licitud al President i els tècnic municipals requerits a efectes d'informar sobre els assumptes de debat; excepcionalment podran assistir-hi tècnics representants d'entitats o persones especialment qualificades que el president consideri convenient.

Tant els Regidors no membres com els tècnics podran intervenir quan el President els doni la paraula.

Per a la vàlida celebració de les seves sessions es requerirà la presència de la majoria absoluta del nombre legal de membres, inclòs el President o Presidenta, en la primera convocatòria, quedant convocada la sessió en segona convocatòria, una hora desprès si no s'aconsegueix el quòrum inicial. En aquest cas, es podrà constituir amb l'assistència del President o Presidenta i dos dels seus membres.

Si tampoc en aquesta segona convocatòria pot constituir-se la Comissió, els assumptes podran passar al Ple directament sense necessitat del seu dictamen previ.

Els debats de les Comissions Informatives es dirigiran pel President o Presidenta i els dictàmens s'aprovaran per majoria simple dels seus membres, i en cas d'empat, amb el vot de qualitat del seu President o Presidenta.

El vot donat per un Regidor en la Comissió Informativa no vincula el vot a emetre en la sessió del ple sobre el mateix assumpte.

Les Comissions informatives no podran prendre, en cap cas, resolucions executives.

Article 120.- Règim específic de la Comissió Especial de Comptes

La Comissió Especial de Comptes s'ha de reunir necessàriament amb caràcter ordinari abans del dia 1 de juny de cada any, als efectes previstos a l'article 74 d'aquest Reglament, sense perjudici de la possibilitat de celebració amb anterioritat de les reunions preparatòries que es considerin convenients.

Els comptes que es sotmetin a la seva consideració han d'anar acompanyades dels justificants i antecedents corresponents, i han d'estar a disposició dels seus membres amb un mínim de 15 dies d'antelació a la sessió.

L'informe de la Comissió Especial de Comptes i els comptes, han de ser objecte d'informació pública a efectes de reclamacions i observacions, per un període de 20 dies hàbils abans de ser sotmesos a la consideració del Ple.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 59-82 | CVE 2020024033 | Data 15-9-2020 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

Secció quarta: Disposicions comunes

Article 121.- Formalització de les sessions dels òrgans col·legiats

De les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de les Comissions Informatives, s'aixecarà acta pel/la Secretari/a General o qui legalment el substitueixi, en la qual es consignaran les dades següents:

Lloc de la reunió, amb expressió del nom del municipi i local en que té lloc.

Data i hora en que comença i s'aixeca la sessió.

Nom i cognoms del President o Presidenta, i dels Regidors o Regidores i personal de la

Corporació presents, amb indicació dels absents que s'hagin excusat i dels que faltin sense excusar-se.
Caràcter ordinari, extraordinari o extraordinari d'urgència de la sessió, amb expressió de si es celebra en primera o segona convocatòria.

Assistència del/la Secretari/a General i del/la Interventor/a, en el seu cas, o de les persones que legalment els/les substitueixin.

Assumptes tractats.
Votacions que es verifiquin i el seu resultat, fent constar, en tot cas, el sentit en que cada membre emet el seu vot.

Acords adoptats.

En el cas de les intervencions del Ple, cal tenir en compte que s'han de recollir de forma succinta i pot ser substituïda per la gradació audio-visual, que derivi d'un sistema informàtic de video-acta. La gradació en vídeo o sonora de la sessió es farà pública a traves del lloc web municipal, sempre que resti garantida la seguretat informàtica del document.

De no celebrar-se la sessió per manca de quòrum o qualsevol altra raó, el/la Secretari/a suplirà l'acta amb una diligència estesa en la convocatòria, que es transcriurà al llibre oficial, similar a la prevista en l'article 104 d'aquest Reglament (quòrum de constitució).

Les actes del Ple, la Junta de Govern Local i els òrgans de participació, regulats segons reglament de Participació Ciutadana, són públiques i s'exposen al lloc web municipal i a la Seu Electrònica.

Article 122.- Llibre d'actes

Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats seran autoritzats pel/la Secretari/a General, o funcionari/a que legalment el/la substitueixi, amb el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldessa, i es transcriuran al llibre d'actes, sense esmenes ni guixades, o salvant al final les que involuntàriament es produeixin.

Els llibres d'actes de les sessions del Ple de la Corporació i de la seva Junta de Govern Local , són instruments públics solemnes i han d'estar foliats i enquadernats, legalitzant cada full amb la rúbrica de l'Alcalde o Alcaldessa i el segell de la Corporació.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 60-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Aquests llibres s'obriran mitjançant diligència d'obertura, firmada pel/la Secretari/a, que s'estendrà en el primer full, indicant el número de folis de que consta el llibre i la data en que s'inicia la transcripció dels acords.

En tots els casos, les actes es transcriuran als llibres oficials, un cop aprovades, amb la seva redacció definitiva.

Els llibres es confeccionaran mitjançant sistema informàtic, i estaran composats de fulls mòbils, en paper especial de l'Ajuntament.

El llibre d'actes es pot arxivar en document electrònic perdurable. A tal efecte es confeccionarà en format digital i preparat per a la incorporació de la signatura electrònica de l'alcaldessa o alcalde i de la secretaria o secretari.

Article 123.- Custòdia dels llibres oficials

Els llibres d'actes del Ple i de la Junta de Govern Local, quedaran sota la custòdia del/la Secretari/a General i no podran sortir de les seves oficines sota cap pretext, llevat requeriment t de l'autoritat judicial i prèvia còpia compulsada per la secretària de tots els documents incloses en el requeriment, còpia que restarà dipositada a l'ajuntament.
Malgrat això, periòdicament, podran lliurar-se per a la seva custòdia, a l'Arxiver/a Municipal, el qual, a partir d'aquest moment, serà responsable de donar compliment a l'anterior.
Els llibres d'actes en format electrònic, hauran de conservar-se de forma que es garantitzi la seva integritat i autenticitat i accés als mateixos per part dels membres de la Corporació. Així mateix, la Corporació podrà, establir convenis o acords amb altres entitats per l'arxiu definitiu dels llibres oficials en format electrònic, en les garanties de conservació i accés abans establertes.

Article 124.- Decrets de l'Alcaldia

Els decrets poden tenir format electrònic.

Els Decrets de l'Alcaldia, dictades directament per aquesta o pels Regidors o Regidores que actuen per la seva delegació, es transcriuran a un llibre de decrets, confeccionat i custodiat amb idèntics requisits als establerts en els articles anteriors pel llibres d'actes dels òrgans col·legiats.

Article 125.- Certificacions i testimonis

Les certificacions o testimonis dels acords a petició de les autoritats competents o de tercers, s'expediran pel/la Secretari/a General per ordre i amb el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldessa.

També es podran expedir certificacions dels acords del Ple i de la Junta de Govern Local, abans de ser aprovades les actes que els continguin, sempre que es faci l'advertiment o salvetat en aquest sentit, i a reserva dels termes que resultin de l'aprovació de l'acta corresponent.

Totes les certificacions hauran de venir avalades amb la firma, al marge, del responsable de la unitat, departament o servei, per acreditar la veracitat de les dades consignades.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 61-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

Capítol II

Control i fiscalització pel Ple

Article 126.- Classes de control i fiscalització

El control i fiscalització pel Ple dels demés òrgans de govern, s'exercirà, a part de per l'establert per l'article 111 d'aquest Reglament, a través del mitjans següents:

Requeriment de presència i informació de membres corporatius que ostentin la responsabilitat d'un àrea de gestió.

Debat sobre decisions acordades per la Junta de Govern Local.
Moció de censura a l'Alcalde o Alcaldessa.

Qüestió de confiança plantejada per l'Alcalde o Alcaldessa.

Article 127.- Compareixença d'un membre de la Corporació

La compareixença davant el Ple d'un membre de la Corporació que ostenti responsabilitat en una determinada àrea, serà obligatòria SI AIXÍ S'ACORDA AL PLE. La petició ha de ser per escrit, a través del Registre General, signada al menys, per la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació. La petició, degudament motivada, inclourà les preguntes que es formulin. L'Alcalde o Alcaldessa la inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària que tingui lloc, comunicant a l'interessat/da les preguntes que se li formulen sobre la seva actuació, amb una antelació mínima de 5 dies a la celebració de l'esmentada sessió.

El desenvolupament de la compareixença s'ajustarà al procediment següent:

El proponent formularà al membre de la Corporació afectat, les preguntes incloses en la seva petició.

El membre de la Corporació afectat procedirà a contestar-les cenyint-se al terme literal d'aquestes.

L'Alcalde o Alcaldessa, finalitzats els tràmits anteriors podrà, discrecionalment, atorgar un nou torn de paraules, tant al proponent com al membre de la Corporació compareixent.

Article 128.- Debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local

El debat sobre decisions adoptades per la Junta de Govern Local, serà obligatori SI AIXÍ S'ACORDA AL PLE. La petició ha de ser per escrit, a través del Registre General, signada al menys, per la quarta part del nombre legal de membres de la Corporació.

Efectuada la petició, amb les propostes que es formulin, que seran degudament motivades, l'Alcalde o Alcaldessa les inclourà en l'ordre del dia de la següent sessió ordinària del Ple, havent de transcórrer, al menys, 10 dies entre la petició i la celebració de la sessió.

El debat s'ajustarà al previst per a les sessions plenàries.

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 62-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Article 129.- Moció de censura a l'Alcalde o Alcaldessa

El Ple de l'Ajuntament podrà exigir la responsabilitat política de l'Alcalde o Alcaldessa, mitjançant la moció de censura, la presentació de la qual, tramitació i votació, es regula d'acord amb el que preveu l'article 197 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, per les normes següents:

La moció de censura haurà de ser proposada, al menys, per la majoria absoluta del nombre legal de membres de la Corporació i haurà de incloure un candidat a l'Alcaldia, podent ser-ho qualsevol Regidor o Regidora, l'acceptació expressa del/la qual consti en l'escrit de proposició de la moció.

L'escrit en el que es proposi la moció de censura haurà d'incloure les firmes dels Regidors i Regidores proponents, degudament autenticades per Notari o pel/la Secretari/a General de la Corporació, i s'haurà de presentar davant aquest/a per qualsevol dels seus signants. El/la Secretari/a General comprovarà que la moció de censura reuneixi els requisits exigits en aquest article i estendrà en el mateix acte la corresponent diligència acreditativa.
El document així diligenciat es presentarà al Registre General de la Corporació per qualsevol dels signants de la moció, quedant el Ple automàticament convocat per a les dotze hores del desè dia hàbil següent al del seu registre. El/la Secretari/a de la Corporació haurà de trametre notificació indicativa de tal circumstància a tots els membres d'aquesta en el termini màxim d'un dia a comptar des de la presentació del document en el registre, als efectes de la seva assistència a la sessió, especificant la data i hora d'aquesta.

El Ple serà presidit per una Mesa d'edat, integrada pels Regidors o Regidores de major i menor edat dels presents, exclosos l'Alcalde o Alcaldessa i el candidat o candidata a l'Alcaldia, actuant com a Secretari/a el que ho sigui de la Corporació, o funcionari que legalment el substitueixi, el qual acreditarà aquesta circumstància.

La Mesa es limitarà a donar lectura de la moció de censura, a concedir la paraula durant un temps màxim de 10 minuts, si estiguessin presents, al candidat o candidata a l'Alcaldia, a l'Alcalde o Alcaldessa, als portaveus dels Grups Polítics Municipals i als Regidors i Regidores no adscrits, i a sotmetre a votació la moció de censura.

El candidat o candidata inclòs en la moció de censura quedarà proclamat Alcalde o Alcaldessa si aquesta prosperés amb el vot favorable de la majoria absoluta del nombre de Regidors i Regidores que legalment composen la Corporació.

Cap Regidor o Regidora no pot signar durant el seu mandat més d'una moció de censura. A aquests efectes no es prendran en consideració aquelles mocions que no haguessin sigut tramitades per no reunir els requisits previstos en la lletra b) anterior.

La dimissió sobrevinguda de l'Alcalde o Alcaldessa no suspendrà la tramitació i votació de la moció de censura.

L'Alcalde o Alcaldessa, en l'exercici de les seves competències, està obligat a impedir qualsevol acte que pertorbi, obstaculitzi o impedeixi el dret dels membres de la Corporació a assistir a la sessió plenària en que es voti la moció de censura, i a exercir el seu dret a vot en ella.

No són d'aplicació a la moció de censura les causes d'abstenció i recusació previstes en la legislació de procediment administratiu.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 63-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Article 130.- Qüestió de confiança plantejada per l'Alcalde o Alcaldessa

L'Alcalde o Alcaldessa podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança, vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels assumptes següents:

Els pressupostos anuals.

El Reglament orgànic.
Les Ordenances fiscals.

L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general d'àmbit municipal.
La presentació d'una qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats abans, figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, requerint-se per a l'aprovació d'aquests acords el quòrum de votació exigit en la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, per a cadascun d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal.

Per a la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi sigut debatut en el Ple i que aquest no hagués obtingut la majoria necessària per a la seva aprovació.

En cas de que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'Alcalde o Alcaldessa cessarà automàticament, quedant en funcions fins la presa de possessió de qui l'hagués de succeir en el càrrec. L'elecció del nou Alcalde o Alcaldessa es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament per les dotze hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al que es vinculés la qüestió de confiança, regint-se per les regles establertes en els articles 12 i següents d'aquest Reglament, quedant exclòs l'Alcalde o Alcaldessa cessant de ser candidat o candidata.

La previsió continguda en el paràgraf anterior, no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte, si en el termini d'un mes des de que es votés el rebuig de la qüestió de confiança, no es presenta una moció de censura amb candidat o candidata alternatiu/va a l'Alcalde o Alcaldessa, o si aquesta no prospera.

A aquests efectes, no regeix la limitació establerta en l'antepenúltim paràgraf de l'article anterior.

Cada Alcalde o Alcaldessa no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, comptant des de l'inici del mandat, ni més de dos durant la duració total d'aquest. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any del mandat de cada Corporació.

Tampoc es podrà plantejar una qüestió de confiança, quan s'hagi presentat una moció de censura, fins que es voti aquesta última.

Els Regidors o Regidores que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al que s'hagués vinculat una qüestió de confiança, no podran firmar una moció de censura contra l'Alcalde o Alcaldessa que l'hagués plantejat, fins que no transcorri un termini de sis mesos comptats a partir de la data de votació d'aquest.

Així mateix, durant l'esmentat termini, tampoc aquests Regidors o Regidores podran emetre un vot contrari a l'assumpte al que s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes que en tal ocasió. Cas d'emetre aquest vot contrari, aquesta serà considerada nul.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 64-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

TÍTOL CINQUÈ

DE LES FUNCIONS PÚBLIQUES NECESSÀRIES

Article 131.- Funcions públiques necessàries

Són funcions públiques necessàries de caràcter directiu, les de fe pública i assessorament legal preceptiu; les de control intern de la gestió econòmica, comprensiva de la funció interventora, la funció de control financer i d'eficàcia i la funció de direcció i coordinació de la comptabilitat i assessorament econòmic financer preceptiu; i les de tresoreria i recaptació.

Article 132.- Funció de fe pública i assessorament legal preceptiu

Les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu es prestaran mitjançant funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional, pertanyents a la Sub-escala de Secretaria, categoria superior, que ocuparan el lloc de treball de Secretari/a General de l'Ajuntament.

El/la Secretari/a General de l'Ajuntament serà Secretari/a nat/a de tots els seus òrgans col·legiats, a excepció d'aquells supòsits en que en aquest Reglament estigui previst el contrari, sense perjudici de la possibilitat de delegar el seu exercici a favor d'un altre/a funcionari/a.

També assumirà la Secretaria General dels seus Organismes Autònoms i de les Juntes Generals i, en el cas d'existir-hi, dels Consells d'Administració de les Societats Mercantils el capital social de les quals sigui totalment o majoritàriament de titularitat municipal, en aquest últim cas, si així ho decideix el seu Consell d'Administració.

Assistirà necessàriament a les sessions de tots els òrgans col·legiats municipals dels que sigui Secretari/a, i serà membre necessari de les Meses de Contractació de l'Ajuntament, dels seus Organismes Autònoms i Societats Mercantils de capital totalment o majoritàriament municipal, sense perjudici de la possibilitat de delegació en un altre/a funcionari/a o persona al servei de les esmentades societats.

Així mateix, a traves de l'Organigrama Municipal i el Decret d'Alcaldia d'aprovació del sistema d'Administració Municipal Executiva –Cartipàs-, se li podran assignar altres funcions directives de caràcter complementari

Article 133.- Funció de control intern de la gestió econòmica

Les funcions de control intern de la gestió econòmica es prestaran mitjançant funcionari/a d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, pertanyent a la Sub-escala d'Intervenció - Tresoreria, categoria superior, que ocuparà el lloc de treball d'Interventor/a General de l'Ajuntament.

L'Interventor/a General de l'Ajuntament serà Interventor/a dels seus Organismes Autònoms, sense perjudici de la possibilitat de delegar el seu exercici a favor d'un altre/a funcionari/a, i exercirà el control financer de les Societats Mercantils el capital social de les quals sigui totalment o parcialment de titularitat municipal, cas d'existir.

Assistirà, necessàriament, a les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local i de la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda, tant si es constitueix com a tal, com si es constitueix en Comissió Especial de Comptes, i serà membre necessari de les Meses de contractació de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms, sense perjudici de la possibilitat de delegació a favor d'un altre/a funcionari/a.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 65-82 | CVE 2020024033 | Data 15-9-2020 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

No obstant l'anterior, l'Interventor/a General, quedarà excusat d'assistir a les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local, quan no figurin en el seu ordre del dia assumptes que tinguin incidència econòmica.

Així mateix, a traves de l'Organigrama Municipal i el Decret d'Alcaldia d'aprovació del sistema d'Administració Municipal Executiva –Cartipàs-, se li podran assignar altres funcions directives de caràcter complementari

Article 134.- Funció de tresoreria i recaptació

Les funcions de tresoreria i recaptació es prestaran mitjançant funcionari/a d'administració local amb habilitació de caràcter nacional, pertanyent a la Sub-escala d'Intervenció – Tresoreria, categoria superior, que ocuparà el lloc de treball de Tresorer/a Municipal de l'Ajuntament.

El Tresorer/a municipal serà Tresorer/a nat/a dels Organismes Autònoms Municipals, sense perjudici de la facultat de delegar el seu exercici en qualsevol altre/a funcionari/a.

Assistirà necessàriament, per sí o mitjançant delegació en un funcionari/a, a les sessions de la Comissió Informativa que tingui atribuïdes les competències en matèria d'hisenda, tant si es constitueix com a tal, com si es constitueix en Comissió Especial de Comptes.

Així mateix, a traves de l'Organigrama Municipal i el Decret d'Alcaldia d'aprovació del sistema d'Administració Municipal Executiva –Cartipàs-, se li podran assignar altres funcions directives de caràcter complementari

TÍTOL SISÈ

DEL PROCEDIMENT ADMINISTRATIU MUNICIPAL

Capítol I

Disposicions de caràcter general

Article 135.- Els expedients administratius i les actuacions administratives automatitzades,

1.- **Expedients administratius**: Les actuacions municipals de govern, s'han de tramitar, en temps i forma, en expedients administratius en format electrònic, entenent-se per tal el conjunt ordenat de documents i actuacions que serveixen d'antecedent i fonament a les resolucions i acords dels òrgans de govern de l'Ajuntament i dels seus Organismes Autònoms.

Els expedients en format electrònic es formaran mitjançant l'agregació ordenada i successiva de tots aquells documents, informes, dictàmens, propostes o mocions, decrets, acords, proves, notificacions i altres diligències, que hagin d'integrar-los per tenir relació amb ell, i que integrarà un índex numerat o foliat. Els acords i resolucions adoptats en relació amb ells, s'integraran a l'expedient a través de document electrònic o còpia electrònica certificada de la resolució o acord adoptat.

La responsabilitat de l'impuls de l'expedient correspon als caps de servei o de dependències municipals.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 66-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

2.- **Actuacions administratives automatitzades**: La gestió de procediments podrà materialitzar-se en actuacions administratives automatitzades (AAA) produïdes per un sistema d'informació programat on no pot haver intervenció directa de funcionaria/i o empleat públic ni és necessària l'actuació dels òrgans de govern. De forma prèvia a l'execució d'actuacions administratives automatitzades caldrà aprovar les especificacions, programació, sistemes de manteniment, supervisió i control de qualitat, i si s'escau, l'auditoria del sistema d'informació i el codi font.

En cas d'impugnació d'una actuació administrativa automatitzada, l'òrgan responsable de la seva resolució serà la Secretaria Municipal. (D A 18 RD 128/2018)

Article 136.- Tramitació dels procediments

Sense perjudici del permanent esforç de modernització, proactivitat amb els ciutadans, simplificació i celeritat administrativa, els expedients administratius es tramitaran d'acord amb les normes legals que regulin el procediment que resulti d'aplicació, i en tot cas, amb respecte a les disposicions legals i reglamentàries de procediment administratiu comú, els principis generals de la qual seran de directa aplicació.

Per la correcta tramitació dels expedients és necessari:

Garantir el dret dels ciutadans a la tramitació per mitjà electrònic, i en el cas de persones i col·lectius obligades, garantir el compliment de la obligació a la tramitació electrònica.

Garantir el dret dels interessats a conèixer en qualsevol moment l'estat de tramitació de l'expedient, i consulta del mateix. A tal efecte, de forma complementària a la consulta presencial, s'habilitarà un espai a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Pineda de Mar, on els ciutadans puguin conèixer, mitjançant un sistema d'accés garantista de la privacitat, l'estat de tramitació, els documents de l'expedient, el sentit del silenci, la unitat tramitadora i l'òrgan que ha de resoldre.

Procedir a interoperar, sense oposició expressa del ciutadà, en cas de que en la gestió de l'expedient sigui necessària la incorporació de dades i documents que es trobin en poder d'Altres Administracions i organismes.

No exigir documents innecessaris per a la tramitació i en tot cas, els que no derivin del compliment d'una norma legal.

Garantir la seguretat i l'existència de consentiment de tractament de les dades obtingudes dels ciutadans, que han de ser tractades amb confidencialitat.

Identificar les unitats responsables de la tramitació de l'expedient i l'òrgan de govern que dictarà la corresponent resolució o acord.

Emetre els informes preceptius, i en tot cas, amb caràcter previ a la resolució, de l'informe del Cap de la Dependència.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 67-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Atorgar Audiència dels interessats en els termes previstos per 82 de la Llei 39/2015, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, per un termini no inferior a 10 dies ni superior a 15, a excepció que no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte en la resolució altres fets, ni altres al·legacions ni proves que les adduïdes pels interessats.

De forma prèvia a la proposta de resolució, i com a regla general s'incorporarà informe jurídic a l'expedient o de forma alternativa informe del cap responsable justificant la legalitat de la proposta de resolució.

Abans de la conclusió de l'expedient, i sempre que l'expedient pugui comportar afectació pressupostària o patrimonial, es sotmetrà l'expedient en la seva totalitat a la fiscalització de la Intervenció General.

La conclusió de l'expedient correspon a l'òrgan competent. La terminació normal es realitza mitjançant resolució, que pot correspondre a l'Alcalde o Alcaldessa, els seus delegats, o bé als òrgans col·legiats necessaris de Govern. A tal efecte els expedients es trobaran plenament integrats en un circuit de la resolució de l'expedient, que pugui garantir que les resolucions i notificacions són electròniques.

La signatura de la resolució per part de l'òrgan de govern, comportarà la transcripció en el llibre de Decrets a efectes de garanties d'autenticitat i integritat. Podrà figurar la signatura per part de la Secretaria general als efectes d'atorgament de fe pública local. En tot cas, la Secretaria es troba facultada per examinar l'expedient de forma prèvia a la conclusió de l'expedient.

La notificació de la resolució, haurà de ser practicada previ registre de sortida de la mateixa, que quedarà anotada en l'estat de tramitació de l'expedient. El mitjà de comunicació i notificació ha de ser preferentment l'electrònica. Sols s'utilitzarà el mitja de comunicació o notificació en paper quan no es garanteix l'accés pels interessats a les comunicacions per mitjà electrònic o quan en la pràctica de la comunicació o notificació electrònica no es pugui acreditar l'accés al contingut de la mateixa.

En tot cas, es procedirà a un examen de l'expedient sobre la seva afectació per les normes de transparència i bon govern, de forma que es Dongui compliment a les obligacions de publicitat activa establertes a les lleis de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Article 137.- Informes preceptius

Tenen caràcter preceptiu, davant dels membres de la Corporació, els informes que el Reial Decret 128/2018, de 16 de març, reserva a la Secretaria com a responsable de l'assessorament jurídic preceptiu i la Intervenció com a responsable del control i la fiscalització interna de la gestió econòmica financera i pressupostària de la Corporació.

Serà necessari l'informe previ del/la Secretari/a General de la Corporació, i, en el seu cas del/la Interventor/a, o de les persones que legalment els substitueixin, per adoptar els acords següents:

Quan ho sol·liciti l'Alcalde o Alcaldessa o un terç del nombre de membres legals de la Corporació.

Quan es tracti de matèries que requereixin per a la seva aprovació, un quòrum de votació especial.

Quan la legislació ho prevegi per a supòsits concrets.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 68-82 | CVE 2020024033 | Data 15-9-2020 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

En el primer cas, els Regidors o Regidores hauran de sol·licitar l'informe a través de l'Alcaldia, que ordenarà al/la Secretari/a o al/la Interventor/a la seva emissió.
Els informes hauran de precisar la legislació aplicable en cada cas, determinant si les propostes, dictàmens o mocions són conformes a ella, i hauran d'emetre's, normalment, dintre dels 10 dies hàbils següents a la seva sol·licitud.

També podran ser emesos verbalment durant el transcurs de les sessions del Ple, de la Junta de Govern Local o de qualsevol altre òrgan col·legiat, però en aquest cas s'haurà de fer constar a l'acta de la sessió una síntesi d'aquest.

En els supòsits d'informe preceptiu de la Secretaria o de la Intervenció, respecte d'assumptes no inclosos a l'Ordre del Dia de les sessions, que s'incloguin per urgència, si aquests no poguessin emetre'ls en l'acte, hauran de sol·licitar de l'Alcaldia que s'ajorni el seu estudi, quedant sobre la mesa l'assumpte fins la pròxima sessió.

De no ser atesa aquesta petició, la Secretaria i la Intervenció quedaran exonerats de l'obligació d'emetre l'informe, deixant-se constància expressa en l'acta, de les circumstàncies anteriors.

Amb independència dels informes preceptius, tant el/la Secretari/a General com el/la Interventor/a de la Corporació, podran sol·licitar de l'Alcaldia, l'ús de la paraula en les sessions del Ple i de la Junta de Govern Local per aclarir conceptes jurídics o econòmics.

Article 138.- Interessats

Tindran la condició d'interessats, les persones a les que fa referència l'article 4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

Així mateix, els interessats en un procediment podran formular recusació contra el funcionari o funcionària o l'Autoritat que l'instrueixi o tramiti, quan es donin les causes establertes per la legislació vigent.

S'ha de garantir als interessats el conjunt de drets establerts a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Article 139.- Publicitat i llengua dels procediments

L'Ajuntament publicarà i mantindrà actualitzades, a efectes informatius, les relacions de procediments municipals, amb indicació dels terminis màxims de la seva duració i dels efectes que produeixi el silenci administratiu.

Així mateix l'Ajuntament informarà als interessats, del termini normativament establert per a resoldre i notificar els procediments i dels efectes que puguin produir el silenci administratiu, bé a través de la notificació o publicació de l'acord d'iniciació, bé mitjançant comunicació expressa dirigida a l'interessat, dintre dels 10 dies següents a la recepció de la sol·licitud en el Registre General de l'Ajuntament.

D'acord amb l'establert a l'article 5 del present reglament, els procediments es tramitaran en català, a excepció que l'interessat, expressament, sol·licités la seva tramitació en castellà i sense perjudici, en tot cas, del dret d'aquests a que els documents o testimonis que requereixin, se'ls expedeixin en la llengua escollida per ells, i de la necessitat de traducció d'aquells documents, expedients o parts d'ells, que hagin de tenir efecte fora del territori català o de les altres Comunitats Autònomes amb llengua cooficial.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 69-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Article 140.- El Registre General

L'Ajuntament tindrà un registre general per a la presentació de documents i sortida de comunicacions i notificacions que s'ha d'organitzar a traves de l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC), com segueix:

Registre general, en l'Oficina d'Atenció Ciutadana, i per tant presencial, que funcionarà de dilluns a divendres en els horaris que a tal efecte siguin establerts i on es podran presentar documents, que seran objecte de digitalització, retornant-se els originals als interessats, i també s'acreditarà la sortida de comunicacions i notificacions municipals, sense perjudici del seu funcionament mitjançant un sistema de registre electrònic.

Registres auxiliars o complementaris, coordinats amb el Registre general, de caràcter presencial, que puguin garantir l'entrada o presentació de documents, i que s'han d'ubicar en dependències de titularitat municipal.

El Registre electrònic que ha de permetre la presentació de documents en tot moment i que es troba disponible a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Pineda de Mar. El registre electrònic s'organitza a través d'un portal de tràmits ciutadans que permeti la identificació del procediment específic que interessi al ciutadà.

El funcionament del Registre no determinarà el caràcter hàbil dels dies, que es subjectarà, en tot cas, al calendari de dies inhàbils a efectes de còmput de terminis de la Comunitat Autònoma, sent, en conseqüència, els dissabtes no festius, també dies hàbils a efectes del còmput de terminis.

L'Ajuntament, a traves de l'Oficina d'Atenció Ciutadana, publicarà anualment els dies i horaris de funcionament del Registre General i si s'escau, els seus Registres Auxiliars. En el mateix es publicaran els dies i horaris en que es prestarà assistència per la presentació electrònica de documents, als efectes de garantir el dret dels interessats a l'assistència en l'ús de medis electrònics.

En tot cas, el còmput de terminis, es subjectarà a la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

141.- Custòdia i supòsits de transferència de la documentació.

Es procedeix a una nova redacció:

Els expedients i documentació, quedaran custodiats a la Plataforma d'Administració Electrònica de l'Ajuntament de Pineda de Mar, organitzada per expedients electrònics identificables, a l'Arxiu Electrònic de documents integrat a la Plataforma, a l'Arxiu Municipal o, si es troben en situació activa o semiactiva en les diferents unitats, departaments i serveis, sota la responsabilitat del Cap d'aquesta.

Podran ser objecte de transferència externa, per les causes següents:

Que d'acord amb les normes reguladores del principi de transparència, es consideri informació pública.
Que siguin reclamats per Jutjats o Tribunals.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 70-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Que, en fase d'instrucció, hagin d'enviar-se a un organisme públic en compliment de tràmits reglamentaris o a efectes de la seva resolució definitiva.
Que tractant-se de documents i dades aportades pels ciutadans, siguin transferides a una altre Administració Pública, en compliment d'una obligació d'interoperabilitat entre Administracions.
Quan un interessat en un procediment concret, demani el desglossament dels documents propis, i aquests siguin legalment susceptibles de devolució.

En tots aquests supòsits, hauran de transferir-se còpies electròniques autèntiques o imatges derivades de la digitalització dels documents.

Sols en supòsits b, c i e, serà possible la sortida de documents físics originals, si es tracta d'expedients no electrònic, sense perjudici de que prèviament es procedeixi a la emissió de còpies electròniques autèntiques o imatges derivades de la digitalització de tots els documents integrants de l'expedient.

142.- Validesa i eficàcia de documents electrònics i còpies autèntiques: Es substitueix per un règim electrònic.

Tindrà la consideració de document vàlids amb efectes administratius, els documents electrònics, les imatges derivades de la digitalització dels documents aportats per ciutadans i les còpies electròniques autèntiques de documents originals emeses per qualsevol Administració Publica, i la realitzada per l'Ajuntament de Pineda de Mar, ja sigui per funcionari habilitat o actuació administrativa automatitzada d'acord amb l'article 27 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions Públiques.

A l'Ajuntament, poden ser funcionaris habilitats per poder emetre còpies electròniques autèntiques de documents originals, els que hagin estat autoritzats per la utilització de sistemes de signatura electrònica reconeguda, d'acord amb la normativa i protocols derivats de l'execució del Reglament UE 910/2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per les transaccions electròniques en el mercat interior (ReIdAS).

L'Ajuntament, a traves de la Secretaria General, mantindrà un registre, o una relació de funcionaris habilitats per la expedició de còpies electròniques autèntiques i es podran establir unes instruccions d'emissió de copies autèntiques de documents.

De forma singular i excepcional, s'habilita als funcionaris de carrera integrats a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, per poder compulsar documents que es presentin davant l'Ajuntament com per compulsar els documents de veïns de Pineda de Mar, que han de presentar davant una altre Administració, consistents en **DNI, CARNET CONDUIR, PASSAPORT, LLIBRE DE FAMÍLIA, i TITULACIONS ACADÈMIQUES OFICIALS**, exclosa l'Administració de Justícia, seguint per a això idèntics requisits de competència i formalitat que als supòsits anteriors.
Article 143.- Documents originals que han de constar als expedients

La documentació presentada de manera presencial haurà de ser digitalitzada d'acord amb allò previst a l'article 27 de la Llei 39/2015. Els originals i documentació presentada serà objecte de posada a disposició de l'interessat o del presentador.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 71-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Solament serà necessari incorporar als expedients, documents originals dels ciutadans i ciutadanes quan així ho prevegi expressament l'Ordenament Jurídic.

En aquests casos, els ciutadans i ciutadanes tenen dret a que se'ls lliuri una còpia de l'original presentat, amb el segell de l'Ajuntament i la constància del dia de la seva presentació.

144.- La representació

Les actuacions administratives es realitzaran amb un representant dels interessats, sempre i quan s'acrediti la representació.
Són formes de representació admissibles les que es determinin per les Lleis Estatals i Autonòmiques reguladores del procediment administratiu comú. De forma indicativa, i no conclusiva, ho són:

Escriptura notarial d'atorgament de poders o de designació de càrrec amb atribució de representació aportada mitjançant còpia electrònica autèntica del document original o si es tracta d'una actuació aportada de forma no presencial mitjançant un document imatge digitalitzat.

Inscripció en un Registre Electrònic d'Apoderaments (REA) Estatal o de l'àmbit de la Generalitat de Catalunya (REPRESENTA).

Autorització de representació, de persona física o entitats associatives no mercantils, a persona física.

L'autorització de representació assenyalada en la lletra c), pot ser específica per un tràmit concret o genèrica per diversos procediments o tràmits. En tots dos casos són temporals. En cas d'autorització per un tràmit, es subjecte a la resolució del tràmit fins a un màxim de 6 mesos. Si es tracta de genèrica, el termini de vigència es subjecte a la caducitat del DNI.

Article 145.- Circulars

Per a l'aplicació del previst en aquest Reglament, podran dictar-se Circulars del/la Secretari/a General, amb el vist i plau de l'Alcalde o Alcaldessa, o del Regidor o Regidora delegat/da per raó de la matèria.

Capítol II

Règim de les delegacions

Article 146.- Exercici de les competències

La competència té caràcter irrenunciable i s'exercirà pels òrgans que la tenen atribuïda com a pròpia en virtut de les Lleis, sense perjudici dels supòsits previstos per la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de transferir les facultats pel seu exercici.
En els supòsits de delegació, en els que s'ha d'indicar expressament aquesta circumstància, els acords i resolucions que s'adoptin en virtut d'ella, es consideraran dictats per l'òrgan delegant.

Article 147.- Àmbit de delegació de competències

Les competències, a excepció dels supòsits en que la llei estableixi el contrari, tindran caràcter delegable, encara que no es podran delegar un cop hagi sigut emès dictamen o informe preceptiu sobre l'assumpte objecte de delegació.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 72-82 | CVE 2020024033 | Data 15-9-2020 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

No es podran delegar en un tercer, les competències que s'exercitin en virtut de delegació.

Quedaran sotmeses al previst en aquest Capítol, les delegacions de competència de caràcter interorgànic que es preveuen en aquest Reglament, i les delegacions de competències de l'Alcalde o Alcaldessa o del Ple a favor dels Organismes autònoms municipals i altre tipus d'Ens descentralitzats, dels Consorcis o Mancomunitats dels que formin part la Corporació o a favor de qualsevol altre entitat de dret públic vinculada o dependent d'aquesta.

No s'entenen compreses en aquest Capítol les delegacions de caràcter intersubjectiu.

Article 148.- Vigència de les delegacions

Les delegacions s'efectuaran mitjançant resolució o acord de l'òrgan competent en els termes previstos en la legislació bàsica d'aplicació i en aquest Reglament en aquest Reglament, sent lliurement modificables o revocables en qualsevol moment.

Les delegacions s'entenen atorgades indefinidament, a excepció que es disposi en ells el contrari, o així es derivi de la pròpia naturalesa de l'assumpte delegat i s'entenen acceptades tàcitament si un cop notificada als seus destinataris, aquests no les rebutgen expressament, dintre de les 24 hores següents, o fan ús d'elles.

Article 149.- Publicitat de les delegacions

Dels acords i resolucions de delegació i de la seva revocació es donarà publicitat a través del Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i del Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seva immediata executivitat.

Article 150.- Facultat de control de l'òrgan delegant

En relació amb les competències delegades, l'òrgan delegant es reserva les facultats següents:

1) Les que es prevegin expressament en l'acte de delegació.

2) La de resultar puntualment informat del seu exercici.

3) La d'advocar la competència per a sí.

4) La d'exercir la competència delegada directament, per raons d'urgència, per raons derivades dels períodes de vacances de Setmana Santa, Nadal o estiu, de per motius d'absència o per raons relatives al deure d'abstenció de l'òrgan delegat, posant aquesta circumstància en coneixement dels interessats en l'expedient i sense que això suposi una revocació del règim de delegacions atorgat.

L'òrgan delegant, únicament respondrà personalment dels actes de l'òrgan delegat, davant els Tribunal de justícia, quan aquests hagin sigut dictats amb el seu coneixement i previ consentiment.

TITOL SETÈ:

INFORMACIÓ CIUTADANA

Secció primera: informació ciutadana

Article 151- Classificació per tipus d'accés a la informació.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 73-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

El dret a ser informat pels ciutadans, presenta diferents modalitats, i a través d'aquest reglament es defineixen les següents

a.- El dret dels ciutadans a accedir a la informació pública.

b.- El dret dels ciutadans a la consulta de dades pròpies i dels expedients on són interessats.

c.- El dret dels ciutadans a la consulta a l'Arxiu Municipal de la documentació amb valor històric.

Article 152.- Dret dels ciutadans a accedir a la informació pública

Es considera informació pública aquella que sigui elaborada per l'Ajuntament i els seus ens dependents. També la que té en el seu poder com a conseqüència de la seva activitat o de l'exercici de les seves funcions, inclosa la que subministrin els subjectes obligats d'acord amb l'establert amb les normes i disposicions reguladores de la transparència, accés a la informació pública i bon govern.

L'Ajuntament de Pineda divulgarà la informació pública, en els termes legalment previstos, a través del seu Portal de Transparència.

Tots els ciutadans i ciutadanes ostenten el dret a accedir, prèvia sol·licitud, a la informació que es qualificable com a pública i en el seu cas, a la expedició de còpies o formats equivalents, i a les certificacions acreditatives de la informació pública a disposició de l'Ajuntament i els seus ens dependents.

Aquest dret s'ha d'exercir en els termes previstos a les normes legals reguladores de la transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Aquest dret sols pot ser limitat o condicionat en supòsits legalment previstos.

Article 153.- Dret dels ciutadans a la consulta de dades pròpies i dels expedient on consten com a interessats

Tots els ciutadans i ciutadanes tendre dret a obtenir en qualsevol moment totes les dades de que disposa l'Administració i que són de la seva propietat o disponibilitat. A títol indicatiu, aquest dret contempla:

Consultar en qualsevol moment les seves dades de caràcter personal de que disposa l'Ajuntament.
Consultar la informació pròpia de caràcter fiscal.
Consultar en qualsevol moment la informació sobre les dades pròpies del padró d'habitants.
Consultar en qualsevol moment les dades del Cens Electoral de que disposi la Corporació.
Consultat l'estat de tramitació dels expedients on ostentin la condició d'interessats.

El dret a la consulta de dades pròpies no es subjecte a autorització, i per tant l'Ajuntament es limitarà a comunicar la informació que conté aquestes dades i a facilitar la consulta de l'expedient.

Article 154.- Dret dels ciutadans a la consulta de la documentació amb valor històric de l'arxiu municipal

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 74-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

L'accés a la documentació municipal amb valor històric i que es troba a disposició de l'Arxiu Municipal, es troba sotmès a un règim de petició de consulta.

L'accés a la documentació amb valor històric, serà directe, mitjançant compareixença en les dependències de l'Arxiu, i s'exercirà sense major restricció que les que derivin en supòsits de respecte als límits al dret d'accés a la informació pública. En tot cas la consulta de la documentació es realitzarà preservant la seguretat i integritat de la mateixa.

Article 155.- Límits al dret d'accés a la informació pública

Els supòsits de denegació o restricció al dret d'accés a la informació, s'ha de subjectar a l'existència d'un límit al dret d'accés determinat per llei.

L'aplicació de qualsevol supòsit de limitació del dret d'accés es realitzarà prèvia ponderació jurídica. Les resolucions municipals hauran de motivar l'aplicació dels límits.

Es restringeix als seus titulars les dades, especialment protegides, de caràcter personal, que en tot cas hauran de ser tractades o eliminades per atendre peticions d'accés a la informació pública, d'acord amb l'establert a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació publica i bon govern. En tot cas, la divulgació de dades de caràcter personal, que no estiguin especialment protegides, sols es realitzarà quan sigui necessari per atendre a les finalitats de l'activitat, o acte municipal.

Així mateix, caldrà denegar o restringir aquest dret si es refereix a qüestions que afectin a la seguretat pública, la investigació o sanció d'infraccions penals, administratives o disciplinàries, el secret o confidencialitat establerta en norma legal, el principi d'igualtat de les parts en procediments judicials o la tutela judicial efectiva, els drets de menors d'edat, la intimitat i resta de drets privats legítims, el secret professional i els drets de propietat intel·lectual i industrial.
La confidencialitat sols pot ser un límit accés a la informació pública, quan sigui així establert per una norma amb rang de llei i s'apliqui a la informació que materialment té els atributs que en justifiquin l'aplicació.

No es considera informació publica, els documents de treball intern o esborrany no atribuïbles a òrgans municipals i els documents en fase d'elaboració, excepte que es refereixi a una informació afectada per les obligacions de publicitat activa.

Article 156.- Integració del dret d'accés a la informació pública i el de participació com a interessat en un procediment en tràmit

Si el procediment administratiu es troba en tràmit, a més de l'aplicació d'allò establert en l'article anterior, caldrà tenir en compte la necessitat de procedir a ponderar si és condició necessària per l'accés a la informació, ostentar la condició jurídica d'interessat, establerta a les disposicions reguladores del procediment administratiu.

A tal efecte es tindran en compte les instruccions interpretatives del mateix Ajuntament com dels òrgans garants a la Generalitat i l'Estat el dret d'accés a la informació pública.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 75-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

En tot cas, s'atorgarà tràmit d'audiència als interessats en el procediment corresponent.
Secció segona: divulgació de la informació ciutadana

157.- Espais de divulgació de la Informació Pública.

La divulgació, de la informació pública es realitzarà principalment a la web oficial, al portal de transparència municipal allotjat a AOC, i a la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Pineda de Mar, garantint-se la deguda integració dels tres espais.

L'ordre o estructura de la informació ha de ser clara i respondre a l'estructura informativa establerta a les normes sobre transparència i accés a la informació pública de l'Estat i de la Generalitat de Catalunya.

La consulta ha de ser ràpida i es procurarà comptar amb un cercador.

La informació publicada ha de ser veraç. Ha d'expressar la font de la informació. (exemple: òrgan que ha aprovat, autor del document...). Així mateix ha de determinar la data d'actualització.

La divulgació de la informació, ha de realitzar-se facilitant que la informació continguda en el document pugui ser reutilitzable, als efectes de millorar la qualitat d'accés, generar valor afegit amb caràcter social i als efectes de potenciar l'activitat empresarial i econòmica.

La reutilització de la informació ha de subjectar-se a un criteri d'accés directe, sense necessitat d'identificació, i gratuït.

L'Alcalde, sense perjudici de la seva delegació a la Junta de Govern Local o regidors, podrà aprovar instruccions sobre qualsevol aspecte que afecti a la divulgació de la informació pública, així com les corresponents avaluacions, amb caràcter anual, respecte al grau de compliment de les disposicions sobre transparència i el dret d'accés a la informació pública.

Article 158.- Responsabilitat de gestió per a la divulgació de la informació pública

La preparació i confecció material de la documentació que és considerada informació pública, correspon als responsables de la gestió dels procediments i per tant de la seva tramitació, si bé aplicant els criteris que a tal efecte es puguin aprovar per l'Alcaldia o òrgan delegat.

L'Ajuntament comptarà amb un lloc o llocs de treball o unitat administrativa, responsable de la vigilància o en el seu cas, divulgació material de continguts en el portal de transparència, i seu electrònica.

159.- E-Tauler

1.- L'Ajuntament de Pineda de Mar, complirà el requisit de publicació dels seus actes per mitja electrònic i a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, essent un dels seus continguts el taulell d'edictes electrònic definit com a medi oficial de publicació, mitjançant documents denominats edictes, de les notificacions i actes d'instrucció que son propis de l'Ajuntament de Pineda de Mar i els seus Ens dependents.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 76-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

A tal efecte es promourà el disseny d'aquest medi oficial de publicació, en els següents supòsits:

.- Actes d'instrucció dels períodes d'informació o exposició publica dels expedients, de forma prèvia a la seva resolució.

.- Actes definitius quina validesa legal o executivitat requereixi la publicació de l'acte en el taulell d'edictes..

.- Actes d'instrucció o definitius en els supòsits que la normativa reguladora del procediment que es tramita prevegi la notificació a través d'edictes en el taulell d'anuncis, ja sigui com a mitjà principal o subsidiari d'altres mitjans de notificació.

Així, mateix, altres tipus d'actes que per, atendre a les seves finalitats, requereixin d'aquesta publicació.

La informació municipal contractual es publicarà íntegrament en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Pineda de Mar. Únicament es publicaran al taulell d'edictes els edictes d'exposició al públic dels projectes d'obres, estudis de viabilitat en concessió d'obra pública, estudis d'impacte ambiental si és preceptiva la seva exposició al públic, avantprojecte d'obres i explotació de l'obra en concessió d'obra pública. També de tot tipus de plecs de clàusules administratives generals i dels particulars relatius a contractes que no comptin amb plecs de clàusules administratives generals o per que facultativament així ho acordi l'òrgan de contractació.

Les convocatòries de procediments de concurrència per l'atorgament de subvencions i procediments de selecció de recursos humans, també seran objecte de publicació a través del taulell d'edictes municipal. La publicació tindrà el caràcter de notificació d'acord amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú.

2.- La publicació dels edictes municipals en la seu electrònica de l'Ajuntament tindrà la consideració d'oficial i autèntica.

3.- El taulell d'edictes electrònic ha de ser únic per tot l'Ajuntament i els seus organismes autònoms i accessible 24 hores al dia, de forma gratuïta.

4.- L'accés dels ciutadans al taulell d'edictes municipal no ha de precisar cap tipus d'identificació.

5.- La organització el taulell d'edictes electrònic ha d'incorporar una classificació per matèries o expedients que en tot cas ha de facilitar la recerca dels edictes.

6.- La publicació d'actes amb dades de caràcter personal, s'ajustaran a la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 77-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

7.- En cas de publicacions si s'escau subjectes al compliment de l'article 44 de la Llei 39/2015, es procedirà a la publicació de la dada número complert del DNI, NIE, Passaport o document equivalent.

8.- En cas de publicacions, amb efectes de notificacions subjectes al compliment de l'article 45 de la Llei 39/2015, es publicaria el nom i cognoms, afegint 4 xifres numèriques aleatòries del DNI, NIE, Passaport o document equivalent.

9.- Si per qualsevol circumstància no prevista, el taulell d'edictes electrònic deixar d'estar operatiu, mentre duri aquesta situació, la publicació es realitzarà al taulell d'edictes no electrònic. A efectes de còmput de terminis es tindrà en compte aquesta circumstància.

Secció tercera: accés a la informació pública

Article 160.- Exercici del dret d'accés a la informació pública

Les peticions per l'exercici individualitzat del dret accés a la informació pública, s'han de resoldre d'acord amb les disposicions normatives estatals i de la Generalitat de Catalunya.

El dret d'accés correspon a tots els ciutadans d'edat no inferior als 16 anys, havent-se de sol·licitar mitjançant instància signada, en document paper o electrònic. Es admissible la signatura electrònica del document, i en tot cas, cal acreditar la identitat.

El termini per resoldre i notificar és, en condicions normals, d'un mes de l'endemà de la recepció de la sol·licitud. Aquest termini, pot ser objecte de suspensió expressa, d'acord amb l'article 28 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en cas de que si examinada la sol·licitud aquesta és qualificada com a imprecisa. Així mateix, procedeix la suspensió automàtica si la petició afecta a drets o interessos de tercers, d'acord amb l'article 31 de la mateixa norma durant el tràmit de presentació d'al·legacions de tercers afectats. Aquest termini pot ser objecte de pròrroga per quinze dies, si es dóna la circumstància establerta a l'article 33.2 de la Llei19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern. Així mateix, excepcionalment, quan es donin les circumstàncies establertes a l'article 23 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú, l'òrgan de govern competent, podrà acordar de forma motivada, una ampliació de termini, en cap cas no superior a un mes.

En la fase d'instrucció, cada servei ha d'informar en un termini, que en condicions normals, no ha de superar els 10 dies naturals, reduint-se aquesta previsió temporal a 5 dies naturals si hi han tercers afectats, . L'informe tindrà en compte les circumstàncies previstes legalment que poden donar lloc a la denegació o restricció de la informació o, en el seu cas, la derivació de la mateixa a una altre Administració.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 78-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

Si l'informe conclou en una proposta estimatòria i no hi ha tercers afectats, s'iniciarà la tasca de preparació de la documentació a acompanyar per poder accedir materialment, sense perjudici de que es pugui substituir la resolució per una comunicació al peticionari, de que la documentació és accessible.

Si l'informe conclou que l'accés afecta a tercers, es procedirà a l'atorgament d'un període d'audiència de 10 dies.

Les actuacions d'instrucció finalitzaran amb l'examen de les al·legacions presentades, i es procedirà a dictar la corresponent proposta de Resolució o Acord que podrà ser d'estimació a l'accés total o parcial, de denegació d'accés, de derivació a una altre Administració, o si s'escau, d'inadmisió a tràmit.

Article 161.- Accés a la informació

En cas d'accés total o parcial, un cop dictada i notificada la resolució o acord, en tot cas, el termini pel lliurament o subministrament de la documentació no serà superior a 30 dies des de la notificació efectuada.
El titular del dret, podrà determinar el format de lliurament o subministrament, sense perjudici de l'Administració de determinar un format diferent, d'acord amb les disposicions normatives reguladores del dret d'accés.
L'accés a la informació pública es gratuït si les dades són consultades en el lloc on es troba dipositada, o bé, si es subministra en format electrònic i mitjançant un sistema de correu electrònic. La expedició de còpies i la transposició a formats diferents a l'original pot subjectar-se a contraprestació econòmica.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

DT 1: Reglament de Participació ciutadana de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

DT 1.- El règim jurídic i normes de creació i funcionament dels òrgans de participació ciutadana, es determina al Reglament de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Pineda de Mar.

Durant 2020 i 2021 s'elaborarà un Projecte de Reglament de Participació Ciutadana a que es refereix l'article primer d'aquest Reglament. El nou Reglament integrarà dintre dels seus objectius la reordenació dels òrgans de participació ciutadana.

Això no obstant, fins a la entrada en vigor del Reglament serà d'aplicació la normativa establert als articles 89 i 90 del reglament orgànic municipal anterior aprovat en data.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DA 1.- Els preceptes d'aquest Reglament que, per sistemàtica legislativa, incorporen aspectes de la legislació bàsica de l'Estat, o de la legislació autonòmica, i aquells en que es facin remissions a preceptes d'aquestes, s'entenen automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en que es produeixi la revisió o modificació d'aquesta legislació, a excepció que resultin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb les noves previsions legislatives.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 79-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

DA 2.- Organismes Autònoms i Entitats Públiques Empresarials Municipals

L'Ajuntament de Pineda de Mar, per a la gestió directa dels seus serveis i l'exercici de les seves activitats, podrà descentralitzar la seva organització mitjançant la creació d'Organismes Autònoms o Entitats Públiques Empresarials Municipals, dotats amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat pel compliment dels fines que es determinin a l'acord de creació, essent d'aplicació el règim establert per les tècniques de desconcentració de l'article 90 del present reglament.

L'establiment d'aquests òrgans i ens es regeix per la legislació de règim local relativa a les formes de gestió de serveis, i en tot cas, s'inspirarà en el principi d'economia organitzativa, de manera que el seu número sigui el menor possible en atenció a la correcta prestació d'aquests.

Els Organismes Autònoms municipals i les Entitats Públiques Empresarials es regiran pel seu propi Estatut, per les normes que els siguin aplicables del Dret intern i comunitari i, en el seu cas, pel reglament del servei.

La competència per la seva creació, aprovació i modificació dels seus Estatuts, i per a la seva dissolució, corresponen al Ple de l'Ajuntament, que haurà de seguir, per a això, el procediment establert per la legislació vigent.

L'Ajuntament de Pineda de Mar es reserva, respecte dels Organismes Autònoms municipals, a efectes de control i coordinació, l'adopció dels acords definitius relatius a les matèries següents:

Pressupostos anuals i les seves respectives modificacions.

Comptes Generals.

Inventari de béns.

Modificació d'Estatuts.

Plantilla de personal, classificació i relació de llocs de treball i oferta d'ocupació pública, així com les seves modificacions.

Convenis col·lectius, acords marc i pactes de condicions de treball del personal.

Reglaments de règim interior o de funcionament.

Disposició del patrimoni.

Establiment i modificació de taxes i preus públics.

Acceptar o rebutjar donacions, herències o llegats.

Liquidacions dels pressupostos.

Adoptar mesures de coordinació de caràcter general.

Qualsevol altra que pugui estar establerta en els seus Estatuts.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

Diputació Barcelona | https://bop.diba.cat | Pàg. 80-82 | CVE 2020024033 | Data 15-9-2020 | BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona

DA 3.- Aplicació directa de l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica

En tots els aspectes regulats al títol VI, regulador del Procediment Administratiu Municipal, que puguin comportar la utilització de mitjans electrònics, s'aplicarà de forma directa l'Ordenança Reguladora de l'Administració Electrònica.

DA 4.- Prohibicions derivades de la regulació dels conflictes d'interessos

Un cop finalitzat el mandat, els membres de la corporació que hagin desenvolupat el càrrec en règim de dedicació exclusiva, hauran d'atendre, d'acord amb l'article 75.8 de la Llei de Bases de Règim Local a les prohibicions establertes a l'article 8 de la Llei 5/2006, de 10 d'abril, si bé sols aplicable en el territori de Pineda de Mar. Per tant

Els càrrecs electes amb dedicació exclusiva durant 2 anys, no poden desenvolupar serveis en empreses o societats privades relacionades de forma directa amb les competències del càrrec desenvolupat. Aquesta relació directa es donarà quan el càrrec o directiu hagi pres unipersonalment decisions resolutives o hagin participat en les sessions de l'òrgan col·legiat que hagi pres la decisió o resolució, en relació al subjecte empresa o societat privada.

Els càrrecs electes amb dedicació exclusiva que abans d'ocupar aquests llocs públics hagin exercit la seva activitat professional en empreses privades, a les que es volen reincorporar, no incorren en la incompatibilitat abans assenyalada durant 2 anys, sempre i quan la nova activitat no es relacioni directament amb les competències del càrrec públic ocupat ni puguin adoptar decisions que afectin a aquesta.

Els càrrecs amb dedicació exclusiva durant el període de 2 anys no podran celebrar (per si o per societat o empresa participada en més d'un 10%) contractes i subcontractes amb les Administracions Públiques.

Els càrrecs electes amb dedicació exclusiva que reingressi a la funció pública i presti serveis retribuïts mitjançant honoraris, aranzel o qualsevol altre forma de contraprestació econòmica a persones físiques o jurídiques de caràcter privat s'inhibirà en totes les actuacions privades que guardin relació amb les competències de l'alt càrrec exercit.

DA 5.- Adscripció funcional del personal eventual

El personal eventual podrà ser adscrit funcionalment als serveis que determini l'òrgan competent sempre que les places i llocs de treball concrets hagin quedat recollits prèviament tant a la plantilla com a la relació de llocs de treball.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

L'entrada en vigor d'aquest Reglament derogarà i/o deixarà sense efecte, de forma automàtica, els actes i disposicions municipals de caràcter organitzatiu que s'hi oposin.

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 81-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament, que consta de 161 articles, 2 Disposicions Transitòries, 5 Disposicions addicionals, una Disposició Derogatòria i una Disposició final, entrarà en vigor, un cop aprovat definitivament per l'Ajuntament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província, quan hagi transcorregut el termini que preveu l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local."

El Ple de l'Ajuntament celebrat el dia 27 d'abril de 2020 va aprovar inicialment la modificació del Reglament Orgànic Municipal de l'Ajuntament de Pineda de Mar. Durant el període d'exposició al públic no s'ha presentat cap al·legació, i conforme l'article 65.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals, aprovat per Decret 179/1995, ha esdevingut definitiva, i es va procedir a la seva publicació integra al BOP del dia 14/05/2020.

Pineda de Mar, 31 de Juliol de 2020

Signat electrònicament per:
Alcalde-President
Xavier Amor Martín
03-09-2020 11:23

Ajuntament de Pineda de Mar. | Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a https://seu.pinedademar.org/validacio amb el codi de verificació: 4A4J0W6W1C5201090K49

BOPB Butlletí Oficial de la Província de Barcelona | Data 15-9-2020 | CVE 2020024033 | Pàg. 82-82 | https://bop.diba.cat | Diputació Barcelona