

ÀREA DE DRETS SOCIALS I EDUCACIÓ

Educació

Ref.: 89EDUBAS20

Codi: 2/2020

EDICTE

Per decret de la Tinència d'Alcaldia de Drets Socials i Educació número 5217 de data 6 de juliol de 2020, s'han aprovat inicialment les Bases reguladores d'ajuts per a l'adquisició d'ordinadors ultra portàtils o tauletes tàctils, dins del "Programa de Digitalització" per a l'alumnat de 1r. curs de l'educació secundària obligatòria.

Així mateix, s'acorda exposar aquestes Bases al públic per un període de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà hàbil de la darrera inserció de l'edicta en el BOPB, a efectes d'informació pública i audiència a les persones interessades per tal que puguin presentar les reclamacions, al·legacions i/o suggeriments que estimin oportuns, entenent-se aprovades de manera definitiva en el cas que no s'hi produís cap.

El corresponent edicta va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província del dia 20 de juliol de 2020, al Full Informatiu Municipal "L'Ajuntament Informa", número 1619 de dia 17 de juliol de 2020 i al web municipal www.gramenet.cat

Durant el període d'exposició pública no s'ha presentat cap reclamació, al·legació ni suggeriment per la qual cosa, es consideren aprovades definitivament.

Text íntegre – català "BASES REGULADORES D'AJUTS PER A L'ADQUISICIÓ D'ORDINADORS ULTRA-PORTÀTILS O TAULETES TÀCTILS, DINS DEL "PROGRAMA DE DIGITALITZACIÓ" PER A L'ALUMNAT DE PRIMER CURS DE L'EDUCACIÓ SECUNDÀRIA OBLIGATÒRIA"

INTRODUCCIÓ

La Constitució configura l'educació com un dret fonamental bàsic al qual totes les persones tenen dret, tal com s'estableix a l'article 27, que assenyalava a l'apartat 1 que "todos tienen derecho a la educación", especificant-ne a l'apartat 4 que "la enseñanza básica es obligatoria y gratuita".

L'article 1 de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, estableix, com un dels principis del sistema educatiu la qualitat de l'educació per a tot l'alumnat, independentment de les seves condicions i circumstàncies. En el mateix sentit, l'article 3 determina que l'ensenyament bàsic està constituït per l'educació primària i l'educació secundària obligatòria.

Dins de l'àmbit de Catalunya, l'Estatut d'Autonomia estableix a l'article 21, apartat 1, que "totes les persones tenen dret a una educació de qualitat i a accedir-hi en condicions d'igualtat...", a l'apartat 4 que "l'ensenyament és gratuït en totes les etapes obligatòries i en els altres nivells que s'estableixin per llei" i a l'apartat 6 que "totes les persones tenen dret a disposar, en els termes i les condicions que estableixin les lleis, d'ajuts públics per a satisfer els requeriments educatius i per a accedir en igualtat de condicions als nivells educatius superiors, en funció de llurs recursos econòmics, aptituds i preferències".

Des del curs escolar 2009-2010, i de forma generalitzada a la nostra ciutat, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya va impulsar el projecte "EDUCAT 1x1" i EDUCAT 2.0 als instituts. La promoció del projecte de digitalització de les aules en les bases reguladores de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, ha permès que l'alumnat de 1r. curs d'educació secundària obligatòria hagi pogut disposar d'ordinadors ultra portàtils com a eina educativa.

Un curs més, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya no atorgarà cap subvenció per a l'adquisició d'ordinadors ultra-portàtils i/o tauletes tàctils per a l'alumnat de primer de l'Educació Secundària Obligatòria (ESO).

L'experiència duta fins ara és molt positiva. La inclusió de l'ús de l'ordinador i dels recursos digitals a l'aula ha significat un augment qualitatiu important a la docència i a l'alumnat en els processos d'ensenyament – aprenentatge. El Programa de Digitalització de l'Ajuntament ha estat un suport important per a les famílies, facilitant a tot l'alumnat l'accés a les Tecnologies de la Informació i la Comunicació (TIC).

L'Ajuntament amb aquestes bases reguladores té la intenció de seguir mantenint el programa municipal per l'adquisició d'ordinadors ultra-portàtils i/o tauletes tàctils per l'alumnat del primer curs de l'ESO.

Així mateix, l'Ajuntament vol que el comerç local es beneficiï d'aquest programa i insta als centres educatius a fer les seves comandes als comerços locals, per tal d'afavorir el teixit econòmic de la ciutat.

L'Ajuntament també anima als centres a utilitzar software lliure per tal d'abaratir costos.

Per aquests motius, l'Ajuntament vol aprovar les bases reguladores d'aquests ajuts per a l'adquisició d'ordinadors ultra portàtils i/o tauletes tàctils per a l'alumnat de 1r curs de l'ESO.

PRIMERA.- OBJECTE, CARÀCTER I NORMATIVA APLICABLE

D'acord amb les previsions de l'article 17.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (LGS, en endavant), l'objecte d'aquestes Bases és regular els ajuts econòmics destinats a centres educatius públics i privats sostinguts amb fons públics situats al municipi de Santa Coloma de Gramenet, que imparteixen educació secundària obligatòria, per a l'adquisició d'ordinadors ultra-portàtils i/o tauletes tàctils per als nous alumnes de 1r curs de l'ESO (no inclou als alumnes que repeteixen el curs). **Els ajuts tenen un caràcter singular per raons d'interès públic, social, econòmic i educatiu.**

Els centres han de sol·licitar l'adhesió a aquest programa municipal en el període que s'estableixi a la Convocatòria. L'adhesió al programa tindrà una vigència de tres anys. Aquestes Bases tenen vocació plurianual.

En quant al règim jurídic aplicable a aquestes Bases, en tot allò no previst expressament en les mateixes s'estarà a allò que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament de la llei general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; el Decret 179/1995, de 13 de juny pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals; el Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern; l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, i la resta normativa municipal general reguladora de les subvencions en aquest àmbit territorial, així com a qualsevol altra normativa concordant d'aplicació.

SEGONA.- MODALITATS D'AJUTS

Els centres educatius sol·licitants, en funció del seu projecte pedagògic de digitalització, hauran d'optar per alguna de les modalitats d'ajuts següents:

Modalitat 1: Ajut per l'adquisició d'un ordinador ultra-portàtil o tauleta tàctil per cada alumne de primer de l'ESO, compartint el cost amb cada família de l'alumne/a i a càrrec d'aquesta anirà el manteniment de l'ordinador dins i fora de l'àmbit escolar.

Modalitat 2: Ajut per l'adquisició d'almenys 1 ordinador ultra-portàtil o tauleta tàctil per cada dos alumnes de 1r de l'ESO a càrrec del centre educatiu, segons el protocol que estableixi cada centre educatiu i sense cap cost per a la família de l'alumne/a.

Respecte a la Modalitat 1, i atenent a l'article 3 del RD 828/2013, de 25 d'octubre, pel qual es modifiquen, entre d'altres, el Reial decret 1065/2007, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament General de les actuacions i procediments de gestió i inspecció tributària i de desenvolupament de les normes comuns i dels procediments de l'aplicació dels tributs, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet haurà d'informar de totes aquelles persones beneficiàries de subvencions qualsevol que sigui el seu import.

TERCERA.- APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import de la dotació econòmica d'aquests ajuts i l'aplicació pressupostària contra la qual s'imputaran els mateixos s'especificaran en la Convocatòria periòdica dels ajuts corresponents i estarà sempre condicionada a l'existència del crèdit necessari i suficient per aquesta finalitat en el pressupost municipal vigent de cada convocatòria.

QUARTA.- CENTRES EDUCATIUS BENEFICIARIS

Els centres educatius que poden ser beneficiaris dels ajuts econòmics regulats en aquestes Bases són els que compleixin els requisits establerts en aquestes Bases, en la Convocatòria dels ajuts corresponent i en la resta de normativa aplicable en matèria de subvencions.

CINQUENA.- MÒDULS ECONÒMICS

A títol orientatiu, els imports dels ajuts per al curs acadèmic objecte de la convocatòria d'enguany seran el mateixos que els de l'última convocatòria, els quals són els que es detallen a continuació:

- en funció de la matrícula i a raó de 150 € per alumne/a de 1r de l'ESO no repetidor/a.

Aquests imports podran ser objecte de modificació en funció de les disponibilitats pressupostàries de cada convocatòria.

SISENA.- REQUISITS DELS CENTRES EDUCATIUS BENEFICIARIS

Els requisits que han de complir els centres educatius per poder ser beneficiaris dels ajuts regulats en aquestes Bases són els següents:

1. Estar degudament constituïts i inscrits com a centres educatius d'ESO abans de l'últim dia de presentació de sol·licituds que estableixi l'anunci de convocatòria dels ajuts corresponent publicat en el BOPB.
2. Estar situats dintre del municipi de Santa Coloma de Gramenet com a centres educatius d'ESO abans de l'últim dia de presentació de sol·licituds que estableixi l'anunci de convocatòria dels ajuts corresponent publicat en el BOPB.
3. No podran obtenir la condició de beneficiaris els centres educatius en què concorri alguna de les circumstàncies que estableix l'article 13.2 de la LGS.
4. Complir tots els altres requisits que pugui determinar la resta de normativa aplicable en matèria de subvencions.

SETENA.- OBLIGACIONS DELS CENTRES EDUCATIUS BENEFICIARIS

Els centres educatius beneficiaris han de complir les obligacions establertes en l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i en l'article 14 de la LGS.

Són obligacions específiques dels centres educatius beneficiaris, vinculades a aquestes Bases:

1. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció i comunicar els canvis que puguin donar-se en el transcurs del període que puguin afectar a la subvenció concedida.
2. Justificar davant l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet el compliment dels requisits i condicions, i també la realització i el compliment de la finalitat que determinin la concessió dels ajuts.
3. Acreditar que es troben al corrent de les seves obligacions tributàries i front a la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determini reglamentàriament. Els centres educatius hauran d'acreditar-ho aportant a l'Ajuntament els certificats respectius emesos per l'Agència Estatal d'Administració Tributària i per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
4. En cas de presentar una declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions fiscals, quan l'import de la subvenció atorgada sigui igual o superior a 3.000 euros, l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet requerirà al centre educatiu sol·licitant la presentació dels esmentats certificats que acreditin la realitat de les dades contingudes a l'esmentada declaració, els quals s'hauran de presentar en un termini màxim de 15 dies a comptar de l'endemà de la recepció de la notificació d'atorgament dels ajuts, sense perjudici que l'Ajuntament pugui comprovar la seva situació respecte als deutes amb l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
5. No rebre altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per la mateixa finalitat de manera que, amb les quantitats atorgades, se superi el 100% del cost de l'activitat o el projecte. En qualsevol cas, s'ha de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats o els projectes subvencionats.
6. Acceptar formalment la subvenció, les condicions i la destinació fixades.
7. Presentar a l'Ajuntament la sol·licitud (annex 1) i la resta de documentació exigida en aquestes Bases.
8. Justificar les despeses realitzades d'acord amb la destinació i les condicions dels ajuts concedits.
9. sotmetre's a les actuacions de comprovació, de control financer i de demanda d'informació que l'Ajuntament consideri necessàries.
10. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
11. Fer constar en els materials de difusió i publicitat la frase "Amb el suport de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet", en funció de la modalitat d'ajut, o bé el logotip de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
12. Haver justificat les subvencions municipals concedides anteriorment, si és el cas.
13. Utilitzar les subvencions rebudes únicament i exclusivament per a la realització de les activitats o els projectes per als quals van ser atorgades.

L'incompliment d'alguna de les obligacions establertes en aquestes Bases o en la resta de normativa aplicable, pot ser constituïtiu d'alguna de les infraccions administratives regulades en el Capítol I del Títol IV de la LGS.

VUITENA.- CONVOCATÒRIA

Un cop aprovades definitivament aquestes Bases, l'òrgan competent de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet podrà convocar aquests ajuts un cop a l'any. La convocatòria dels ajuts regulats en aquestes Bases haurà de ser aprovada per la Junta de Govern Local d'aquest consistori, s'ajustarà a allò que disposen les Bases i inclourà, en tot cas, els apartats que disposa l'article 23.2 de la LGS, que són següents:

1. Indicació de la disposició que estableixi les bases reguladores i del diari oficial en què està publicada.
2. Crèdits pressupostaris als quals s'imputen els ajuts i quantia total màxima dels ajuts convocats dintre dels crèdits disponibles o, en el seu defecte, quantia estimada dels ajuts.
3. Objecte, condicions i finalitat de la concessió de la subvenció.
4. Expressió que la concessió s'efectua mitjançant un règim de concurrència no competitiva.
5. Requisits per a sol·licitar els ajuts i forma d'acreditar-los.
6. Indicació dels òrgans competents per a la instrucció i resolució del procediment.
7. Termini de presentació de sol·licituds, a les quals seran d'aplicació les previsions contingudes a l'article 23.3 de la LGS.
8. Termini de resolució i notificació.
9. Documents i informacions que s'han d'adjuntar a les sol·licituds.
10. En el seu cas, possibilitat de reformulació de sol·licituds, de conformitat amb allò establert en l'article 27 de la LGS.
11. Indicació de si la resolució posa fi a la via administrativa i, en cas contrari, òrgan davant el qual ha d'interposar-se recurs d'alçada.
12. Criteris de valoració de les sol·licituds.
13. Mitjà de notificació o publicació, de conformitat amb allò previst en l'article 45 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
14. Les dades necessàries per a la remissió a la Base de Dades Nacional de Subvencions (en endavant, BDNS). Aquestes dades són les persones beneficiàries, objecte, referència a la publicació de les bases reguladores, quantia i termini de presentació de sol·licituds.

NOVENA.- PUBLICITAT

D'acord amb el que s'estableix a la nova redacció de l'article 18 de la LGS, aplicable per a aquelles subvencions concedides a partir de l'1 de gener de 2016, i de conformitat amb la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procés de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajudes en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, la BDNS operarà com a sistema de publicitat de subvencions.

Un cop aprovades inicialment per l'òrgan municipal competent, aquestes Bases es publicaran en el BOPB, en el tauler d'anuncis de la Corporació, en el Full informatiu municipal "L'Ajuntament informa", en el web municipal, a fi que en el termini de vint dies hàbils, a comptar de l'endemà hàbil de la darrera inserció de l'edicta en el BOPB, les persones interessades puguin examinar l'expedient a l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (Plaça de la Vila, 1, planta 1a, d'aquest municipi) i fer les al·legacions, reclamacions i suggeriments que estimin oportuns.

Un cop aprovades definitivament les Bases per l'òrgan municipal competent, l'acte administratiu de convocatòria dels ajuts objecte d'aquestes Bases es publicarà en el BOPB via BDNS, en el full informatiu municipal, en el tauler d'anuncis de la seu central de l'Ajuntament i en el web municipal. L'òrgan gestor subministrarà a la BDNS tota aquella informació que determina la Resolució de 10 de desembre de 2015, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la qual es regula el procediment de registre i publicació de convocatòries de subvencions i ajuts en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions.

DECENA.- SOL·LICITUD D'ADHESIÓ I PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

El termini de presentació de sol·licituds es fixarà en l'anunci de Convocatòria d'aquests ajuts corresponent.

Els centres educatius han de sol·licitar l'adhesió a aquest programa municipal d'ajuts per a l'adquisició d'ordinadors ultra-portàtils o tauletes tàctils dintre del període que s'estableixi a la convocatòria. L'adhesió al programa tindrà una vigència de tres anys.

Els centres educatius sol·licitants hauran de presentar la documentació que es relaciona en aquestes bases a l'atenció del Servei d'Educació en el Registre general situat a l'Oficina d'Informació i Atenció Ciutadana (OIAC) de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet (Plaça de la Vila, 1, planta baixa, 08921 Santa Coloma de Gramenet), en horari d'atenció al públic, en el termini que es determini a la corresponent convocatòria i hauran d'anar degudament signades per les persones físiques representants legals dels centres.

La documentació que han de presentar els centres educatius sol·licitants és la següent:

1. Sol·licitud d'adhesió (annex 1).
2. Ofici signat per el/la president/a del consell escolar de centre, d'acord amb el model disponible, al registre municipal, i aprovat per consell escolar (annex 1).
3. Memòria valorativa de l'experiència del curs escolar anterior aprovada pel consell escolar de centre (annex 2).
4. Relació d'ordinadors ultra portàtils i/o tauletes tàctils que formen part del programa (tan els ja existents com els de nova adquisició).
5. Relació dels integrants de la Comissió de Seguiment i gestió dels ordinadors ultra-portàtils i/o tauletes tàctils.
6. Pressupost aproximat de la despesa prevista i tipus de modalitat escollida.
7. Declaració responsable que l'import de la subvenció es destinarà a la finalitat per la qual es concedeix.
8. Els centres educatius han d'aportar també la declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social i de les seves obligacions tributàries, de no ser deutors de la hisenda municipal i de no tenir incoat cap expedient de reintegrament de subvencions (annex 4).

Quan el centre educatiu sol·licitant presenti la sol·licitud d'ajut en alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu comú de les administracions públiques, haurà de comunicar a l'Ajuntament la presentació esmentada, mitjançant fax, burofax, telegrama, adjuntant la documentació escanejada, adreçada al Servei d'Educació de l'Ajuntament a l'OIAC del consistori, amb la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia en que s'envia. En cas que no es faci aquesta comunicació a l'Ajuntament, la sol·licitud no serà admesa, encara que consti que es va lliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Atenent a criteris de sostenibilitat i respecte al medi ambient, s'aconsella presentar la documentació en fulls impresos a doble cara.

ONZENA.- ESMENES

En cas que la sol·licitud d'ajut no reuneixi els requisits establerts en aquestes Bases, els que assenya la l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o bé els exigits en el seu cas, per la normativa específica aplicable, es requerirà al centre educatiu sol·licitant, amb l'advertència de desistiment, per a que esmeni la falta o acompanyi la documentació preceptiva, en un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de la seva notificació.

La falta d'aportació de la documentació requerida, comportarà el desistiment de la sol·licitud, prèvia resolució que haurà de ser dictada en els termes previstos en l'article 21.1 de la Llei 39/2015, d'acord amb el seu article 68, i s'arxivaran les actuacions sense cap tràmit ulterior.

Les esmenes d'algun acte en fase d'instrucció de l'expedient de concessió de subvencions s'hauran de presentar en els mateixos termes abans indicats per a la presentació de sol·licituds, de conformitat amb l'article 73.2 de la Llei 39/2015.

Quan el centre educatiu sol·licitant presenti la sol·licitud d'ajut o, en el seu cas, l'esmena d'aquesta sol·licitud en alguna de les formes previstes en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, haurà de comunicar a l'Ajuntament la presentació esmentada, mitjançant fax, burofax, telegrama, adjuntant la documentació escanejada, adreçada al Servei d'Educació de l'Ajuntament a l'OIAC del consistori, amb la justificació de la data de remissió de la sol·licitud en el mateix dia en què s'envia. En cas que no es faci aquesta comunicació a l'Ajuntament, la sol·licitud o, en el seu cas, l'esmena d'aquesta sol·licitud o l'esmena d'algun acte en fase d'instrucció de l'expedient, no serà admesa, encara que consti que es va lliurar abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds o d'esmenes.

DOTZENA.- REFORMULACIÓ DE SOL·LICITUDS

Tret que la Convocatòria dels ajuts corresponent estableixi el contrari, als efectes d'aquestes Bases, no s'admet la reformulació de les sol·licituds d'ajuts, a la qual es refereix l'article 27 de la LGS.

TRETZENA.- PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DELS AJUTS

En aplicació de l'excepció prevista a l'article 55 del reglament General de Subvencions, el procediment de concessió de subvencions regulades en les aquestes bases es tramitarà d'acord amb el règim de concurrència no competitiva, prèvia la convocatòria aprovada per resolució de la Junta de Govern Local, o l'òrgan administratiu competent que determinin les Bases d'Execució del Pressupost Municipal vigent. S'estableix el sistema de prorrateig dins de l'import global màxim destinat a aquestes subvencions.

CATORZENA.- TRAMITACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SOL·LICITUDS D'AJUTS

Els òrgans competents per a la realització de les actuacions necessàries per a la tramitació i resolució d'aquest procediment de concessió d'ajuts seran els que, en el seu cas, determini l'Alcaldia mitjançant Decret de delegació de les seves competències delegables a favor de la Junta de Govern Local i de les tinències d'alcaldia corresponents. A falta de delegació, als efectes d'aquestes Bases, els òrgans administratius competents seran els següents:

- L'òrgan instructor de les sol·licituds d'ajuts serà la Tinència d'Alcaldia competent en matèria d'Educació, qui sotmetrà les sol·licituds presentades en temps i forma a les persones tècniques municipals responsables del Servei d'Educació de l'Ajuntament, per tal que les examinin.
- L'òrgan resolutori de les sol·licituds d'ajuts serà la Junta de Govern Local, a proposta de la Tinència d'Alcaldia competent en matèria d'Educació.

Les sol·licituds d'ajuts presentades seran verificades per les persones responsables tècniques municipals del Servei d'Educació de l'Ajuntament, a fi de determinar que compleixen els requisits establerts en aquestes Bases.

En cas que les sol·licituds compleixin els requisits anteriors, s'admetran a la Convocatòria dels ajuts corresponent. Les persones tècniques municipals responsables del Servei d'Educació realitzaran una proposta motivada de concessió o denegació dels ajuts.

La proposta esmentada es trametrà al cap del Servei d'Educació d'aquest Ajuntament, qui emetrà un informe proposat, amb el vistiplau de la Direcció Adjunta d'Educació i Execució del Pla d'Actuació Municipal de l'Àmbit, el qual elevaran a la Tinència d'Alcaldia competent en matèria d'Educació, amb expressió individualitzada de la quantia de cada ajut, i en les sol·licituds desestimades, la causa que la motiva.

La Tinència d'Alcaldia competent en matèria d'Educació elevarà la corresponent proposta de resolució, degudament motivada, a la Junta de Govern Local, que és l'òrgan competent per resoldre l'expedient.

L'expedient aprovat per la Junta de Govern Local es comunicarà als centres educatius sol·licitants i a la Intervenció Municipal.

La resolució dels ajuts de la Junta de Govern Local es publicarà en la BDNS, d'acord amb l'article 18.2 de la LGS, en el tauler d'anuncis de la Corporació, en el Full Informatiu municipal "L'Ajuntament informa" i a la web municipal. En l'anunci d'aquesta resolució hi constaran tots els ajuts atorgats, amb expressió de la convocatòria, l'aplicació pressupostària a què s'imputen, els centres educatius beneficiaris, així com la quantia i la finalitat dels ajuts.

D'acord amb el que preveu l'article 25.4 de la LGS, el termini màxim per resoldre i notificar la resolució del procediment no podrà excedir el sis mesos, llevat que una norma amb rang de llei estableixi un termini superior, comptadors a partir de l'endemà de la data final del període de presentació de sol·licituds previst a la Convocatòria d'aquests ajuts corresponent.

El venciment del termini màxim sense que s'hagi notificat resolució expressa, legítima a les persones sol·licitants per entendre desestimades les seves sol·licituds per silenci administratiu.

QUINZENA.- ACCEPTACIÓ DELS AJUTS

Les subvencions s'entendran acceptades per part dels centres educatius sol·licitants, un cop transcorregut el termini de deu dies hàbils des de la notificació de la resolució de la Junta de Govern Local, sense que hagin manifestat el contrari.

SETZENA.- PAGAMENT

L'Ajuntament tramitarà el pagament anticipat de la dotació econòmica que correspongui a cada centre educatiu beneficiari durant el mes d'octubre del curs objecte de la convocatòria.

La dotació econòmica que es concedeix s'estableix en funció de la matrícula dels centres educatius, en període ordinari (finals de juny). La diferència entre els alumnes matriculats en període ordinari i els alumnes matriculats fins el 31 de desembre, s'abonarà en la convocatòria del següent curs, prèvia justificació amb les dades de matrícula.

DISSETENA.- JUSTIFICACIÓ

Per la justificació només s'admetran factures i comprovants de pagament a nom del centre, emeses a partir del 16 de juny del curs objecte de la convocatòria fins la data de presentació de la justificació que indiqui la convocatòria.

Els centres educatius beneficiaris hauran de justificar la despesa realitzada en l'adquisició d'ordinadors ultra-portàtils o tauletes tàctils no més tard del 4 de novembre del curs objecte de la convocatòria.

Els centres educatius hauran d'aportar la següent documentació justificativa:

- Certificació del/a president/a del consell escolar conforme s'ha aprovat la despesa amb detall de les factures o comprovants conformats.
- Factures originals a nom del centre amb les especificacions exigides al RD 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació, i comprovants del seu pagament. A aquests efectes serà mitjà preferent de pagament la transferència bancària i caldrà aportar el corresponent comprovant bancari. Si el pagament es fa de forma excepcional en metàl·lic (l'import total haurà de ser inferior a 2.500 €, en virtut de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre), la factura haurà d'estar firmada o segellada per l'emissor i a més amb un segell explicatiu del seu pagament. Si el pagament es fa per xec s'adjuntarà fotocòpia del mateix i la documentació bancària del càrrec realitzat.
- Inventari dels ordinadors adquirits que formen part del programa objecte de subvenció.
- Llistat de l'alumnat beneficiari de la subvenció (indicant els repetidors)
- Model de compromís socioeducatiu signat per l'alumne/a i el seu pare, mare o representant legal (annex 3).

Els centres educatius beneficiaris resten obligats a aportar tota la documentació que els requereixi el Servei d'Educació de l'Ajuntament.

Els centres educatius beneficiaris queden sotmesos a les oportunes actuacions de control i revisió del desenvolupament del programa i aplicació d'aquestes bases per part del Servei d'Educació de l'Ajuntament.

DIVUITENA.- INCOMPLIMENT I REINTEGRAMENT

L'Ajuntament procedirà a la revocació total del pagament o a reclamar la devolució total o parcial de la dotació econòmica al centre educatiu en els casos següents:

- a) Per incompliment d'alguna de les obligacions que es deriven de la concessió de les ajudes.
- b) Falsejament, ocultació o duplicitat de dades.
- c) Negativa o obstrucció a les actuacions de control establertes per aquestes bases.
- d) Per incompliment del termini i procediment de justificació.
- e) Per no exhaurir la dotació econòmica.
- f) Per manca de justificació o justificació incorrecta.

L'incorriment en algun dels supòsits anteriors donarà lloc a l'inici del procediment de revocació total o parcial de l'ajut, al reintegrament de les quanties rebudes indegudament, amb els corresponents interessos de demora, i les sancions que es preveuen a la LGS i a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.

L'òrgan competent per a la iniciació i resolució dels expedients de revocació i reintegrament dels ajuts serà la Junta de Govern Local.

L'acte de revocació anirà precedit per un tràmit d'audiència, per un termini de 15 dies, durant el qual la persona beneficiària podrà al·legar i presentar els documents i justificacions que consideri pertinents.

La revocació de l'ajut podrà suposar, en el seu cas, l'obligació de reintegrar les quantitats indegudament percebudes i la impossibilitat de sol·licitar aquests ajuts en la Convocatòria següent.

DINOVENA.- ADQUISICIÓ, PROPIETAT I CONSERVACIÓ DELS MATERIALS

1. Els ordinadors ultra-portàtils o tauletes tàctils adquirits amb la Modalitat 1 seran propietat de les famílies i seran aquestes les responsables del seu bon ús i manteniment, dins i fora de l'àmbit escolar. Així com la responsable de reposar-lo en cas de trencament, pèrdua o ús inadequat.
2. Els ordinadors ultra-portàtils o tauletes tàctils adquirits amb la Modalitat 2 seran propietat del centre i serà aquest el responsable segons protocol propi del centre.
3. En aquells centres educatius que per la seva naturalesa jurídica aquests materials no poguessin formar part del seu inventari de béns, seran propietat de l'administració local i romandran en dipòsit als centres, sota la seva responsabilitat de cura i custòdia. Els centres els facilitaran a l'alumnat segons la forma en què el consell escolar consideri més adient per al desenvolupament diari i sempre sota les normes establertes per aquestes bases.
4. La renúncia del compromís d'adhesió per algun dels centres, implicarà el retorn dels ordinadors a l'Ajuntament (Modalitat 2) o bé, la cessió als alumnes que els estiguin utilitzant, amb una relació personalitzada dels mateixos (Modalitat 1).

VINTENA.- INFORMACIÓ A LES FAMÍLIES

1. Les famílies han de ser coneixedores i complidores de les normes del programa de digitalització del centre i que aquest està finançat per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
2. En tota la informació adreçada a les famílies referint-se al programa de digitalització sempre haurà de constar-hi el nom de l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet.
3. Els centres educatius han de demanar a les famílies un compromís signat per formar part del programa, en cas que alguna família no vulgui participar l'Ajuntament ha de saber aquesta informació, com també, per recollir les dades i les quantitats econòmiques que cada família aporta per a l'obtenció de l'ultra-portàtil i/o tauleta tàctil.

DISPOSICIONS FINALS

Primera. Aquestes Bases entraran en vigor l'endemà del dia de la publicació de la seva aprovació definitiva en el BOPB i seran d'aplicació mentre no s'acordi la seva derogació o modificació.

Segona. Les remissions a altres normes que fan aquests Bases s'entendran realitzades a les normes que, en el seu cas, les deroguin, modifiquin o substituïixin, amb posterioritat a la seva entrada en vigor."

ANNEXOS

*Per limitació en la capacitat del fitxer, els Annexos es troben publicats a la web municipal: www.gramenet.cat/ a l'apartat de Normativa en tràmit.

Texto íntegro-castellano- "BASES REGULADORAS DE AYUDAS PARA LA ADQUISICIÓN DE ORDENADORES ULTRA-PORTÁTILES O TABLETAS TÁCTILES, DENTRO DEL "PROGRAMA DE DIGITALIZACIÓN" PARA EL ALUMNADO DE PRIMER CURSO DE LA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

INTRODUCCIÓN

La Constitución configura la educación como un derecho fundamental básico al cual todas las personas tienen derecho, tal como se establece al artículo 27, que señala en el apartado 1 que "todos tienen derecho a la educación", especificando en el apartado 4 que "la enseñanza básica es obligatoria y gratuita".

El artículo 1 de la Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, establece, como uno de los principios del sistema educativo la calidad de la educación para todo el alumnado, independientemente de sus condiciones y circunstancias. En el mismo sentido, el artículo 3 determina que la enseñanza básica está constituido por la educación primaria y la educación secundaria obligatoria.

Dentro del ámbito de Cataluña, el Estatuto de Autonomía establece en el artículo 21, apartado 1, que "todas las personas tienen derecho a una educación de calidad y a acceder en condiciones de igualdad...", al apartado 4 que "la educación es gratuita en todas las etapas obligatorias y en los otros niveles que se establecen por Ley" y en el apartado 6 que "todas las personas tienen derecho a disponer, en los términos y las condiciones que establezcan las leyes, de ayudas públicas para satisfacer los requisitos educativos y para acceder en igualdad de condiciones a los niveles educativos superiores, en función de sus recursos económicos, aptitudes y preferencias".

Desde el curso escolar 2009-2010 y de forma generalizada en nuestra ciudad, el Departamento de Educación de la Generalitat de Catalunya impulsó el proyecto "EDUCACIÓ 1x1 y EDUCAT 2.0 en los institutos. La promoción del proyecto de digitalización de las aulas en las bases reguladoras del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, ha permitido que el alumnado de 1er. curso de educación secundaria obligatoria haya podido disponer de ordenadores ultra portátiles como herramienta educativa.

Un curso más, el Departamento de Educación de la Generalitat de Catalunya no otorgará ninguna subvención para la adquisición de ordenadores ultra-portátiles y/o tabletas táctiles para el alumnado de primero de la Educación Secundaria Obligatoria (ESO).

La experiencia recibida hasta ahora es muy positiva. La inclusión del uso del ordenador y los recursos digitales en el aula ha significado un aumento cualitativo importante en la docencia y en el alumnado en los procesos de educación – aprendizaje. El Programa de Digitalización del Ayuntamiento ha sido un soporte importante para las familias, facilitando a todo el alumnado el acceso a las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).

El Ayuntamiento con estas bases reguladoras tiene la intención de seguir manteniendo el programa municipal para la adquisición de ordenadores ultra-portátiles y/o tabletas táctiles para el alumnado del primer curso de la ESO.

Además, el Ayuntamiento quiere que el comercio local se beneficie de este programa e insta a los centros educativos a hacer sus encargos a los comercios locales, a fin de favorecer el tejido económico de la ciudad.

El Ayuntamiento también anima a los centros a utilizar software libre para abaratar costes.

Por estos motivos, el Ayuntamiento quiere aprobar las bases reguladoras de estas ayudas para la adquisición de ordenadores ultra-portátiles y/o tabletas táctiles para el alumnado de 1er curso de la ESO.

PRIMERA.- OBJETO, CARACTER Y NORMATIVA APLICABLE

De acuerdo con las previsiones del artículo 17.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones (LGS, en adelante), el objeto de estas Bases es regular las ayudas económicas destinadas a centros educativos públicos y privados sostenidos con fondos públicos situados en el municipio de Santa Coloma de Gramenet, que impartan educación secundaria obligatoria, para la adquisición de ordenadores ultra-portátiles y/o tabletas táctiles para los nuevos alumnos de 1er curso de la ESO (no incluye a los alumnos que repitan el curso). Las ayudas tienen un carácter singular por razones de interés público, social, económico y educativo.

Los centros deben solicitar la adhesión a este programa municipal en el período que se establece en la Convocatoria. La adhesión al programa tendrá una vigencia de tres años. Estas Bases tienen vocación plurianual. En cuanto al régimen jurídico aplicable a estas Bases, en todo aquello no previsto expresamente en las mismas se ajustará a aquello que dispone la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y el Real decreto 887/2006, de 21 de julio, en el que se aprueba el reglamento de la ley general de subvenciones; el Decreto legislativo 2/2003 de 28 de abril, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley municipal y de régimen local de Cataluña; el Decreto 179/1995, de 13 de junio por el cual se aprueba el Reglamento de obras, actividades y servicios de los entes locales; el Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el cual se aprueba el Texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales, la Ley 19/2014, de 29 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno; la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet, y la restante normativa municipal general reguladora de las subvenciones en este ámbito territorial, así como a cualquier otra normativa concordante de aplicación.

SEGUNDA.- MODALIDADES DE AYUDAS

Los centros educativos solicitantes, en función de su proyecto pedagógico de digitalización, deberán optar por alguna de las modalidades de ayudas siguientes:

Modalidad 1: Ayuda para la adquisición de un ordenador ultra-portátil o tableta táctil por cada alumno/a de primero de la ESO, compartiendo el coste con cada familia del alumno/a y a cargo de ésta irá el mantenimiento del ordenador dentro y fuera del ámbito escolar.

Modalidad 2: Ayuda para la adquisición de al menos 1 ordenador ultra-portátil o tableta táctil por a cada dos alumnos de primero de la ESO a cargo del centro educativo, según el protocolo que establezca cada centro educativo y sin ningún coste para la familia del alumno/a.

Respecto a la Modalidad 1, y atendiendo al artículo 3 del RD 828/2013, de 25 de octubre, por el cual se modifican, entre otros, el Real decreto 1065/2007, de 27 de julio, por el cual se aprueba el Reglamento General de las actuaciones y procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes y de los procedimientos de la aplicación de los tributos, el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet tendrá que informar de todas aquellas personas beneficiarias de subvenciones cualquiera que sea su importe.

TERCERA.- APLICACIÓN PRESUPUESTARIA

El importe de la dotación económica de estas ayudas y la aplicación presupuestaria contra la cual se imputaran los mismos se especificaran en la Convocatoria periódica de las ayudas correspondientes y estará siempre condicionada a la existencia del crédito necesario y suficiente para esta finalidad en el presupuesto municipal vigente de cada convocatoria.

CUARTA.- CENTROS EDUCATIVOS BENEFICIARIOS

Los centros educativos que pueden ser beneficiarios de las ayudas económicas reguladas en estas Bases son los que cumplan los requisitos establecidos en estas Bases, en la Convocatoria de las ayudas correspondiente y en el resto de normativa aplicable en materia de subvenciones.

QUINTA.- MÓDULOS ECONÓMICOS

A título orientativo, los importes de las ayudas para el curso académico objeto de la convocatoria actual serán los mismos que las de la última convocatoria, los cuales son los que se detallan a continuación:

- en función de la matrícula y a razón de 150 € por alumno/a de 1º de la ESO no repetidor/a.

Estos importes podrán ser objeto de modificación en función de las disponibilidades presupuestarias de cada convocatoria.

SEXTA.- REQUISITOS DE LOS CENTROS EDUCATIVOS BENEFICIARIOS

Los requisitos que han de cumplir los centros educativos para poder ser beneficiarios de las ayudas reguladas en estas Bases son los siguientes:

1. Estar debidamente constituidos e inscritos como centros educativos de la ESO antes del último día de presentación de solicitudes que establezca el anuncio de convocatoria de las ayudas correspondiente publicado en el BOPB.
2. Estar situados dentro del municipio de Santa Coloma de Gramenet como centros educativos de la ESO antes del último día de presentación de solicitudes que establezca el anuncio de convocatoria de las ayudas correspondiente publicado en el BOPB.
3. No podrán obtener la condición de beneficiarios los centros educativos en que concurra alguna de las circunstancias que establece el artículo 13.2 de la LGS.
4. Cumplir todos los otros requisitos que pueda determinar el resto de la normativa aplicable en materia de subvenciones.

SÉPTIMA.- OBLIGACIONES DE LOS CENTROS EDUCATIVOS BENEFICIARIOS

Los centros educativos beneficiarios deben de cumplir las obligaciones establecidas en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet y en el artículo 14 de la LGS.

Son obligaciones específicas de los centros educativos beneficiarios, vinculadas a estas Bases:

1. Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención i comunicar los cambios que puedan darse en el transcurso del período que puedan afectar a la subvención concedida.
2. Justificar ante el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet el cumplimiento de los requisitos y condiciones, y también la realización y el cumplimiento de la finalidad que determinen la concesión de las ayudas.
3. Acreditar que se encuentran al corriente de sus obligaciones tributarias y ante la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente. Los centros educativos deberán acreditarlo aportando al Ayuntamiento los certificados respectivos emitidos por la Agencia Estatal de Administración Tributaria y por la Tesorería General de la Seguridad Social.
4. En caso de presentar una declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones fiscales, cuando el importe de la subvención otorgada sea igual o superior a 3.000 euros, el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet requerirá al centro educativo solicitante la presentación de los mencionados certificados que acrediten la realidad de los datos contenidos en la mencionada declaración, los cuales se deberán presentar en un plazo máximo de 15 días a contar desde el día siguiente de la recepción de la notificación de concesión de las ayudas, sin perjuicio que el Ayuntamiento pueda comprobar su situación respecto a las deudas con el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.
5. No recibir otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad de manera que, con las cantidades concedidas, se supere el 100% del coste de la actividad o el proyecto. En cualquier caso, se ha de comunicar al Ayuntamiento la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades o los proyectos subvencionados.
6. Aceptar formalmente la subvención, las condiciones y la destinación fijadas.
7. Presentar en el Ayuntamiento la solicitud (anexo 1) y el resto de documentación exigida en estas Bases.
8. Justificar los gastos realizados de acuerdo con el destino y las condiciones de las ayudas concedidas.
9. Someterse a las actuaciones de comprobación, de control financiero y de demanda de información que el Ayuntamiento considere necesarias.
10. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, mientras puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
11. Hacer constar en los materiales de difusión y publicidad la frase "*Con el soporte del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet*", en función de la modalidad de ayuda, o bien el logotipo del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.
12. Haber justificado las subvenciones municipales concedidas anteriormente, si es el caso.
13. Utilizar las subvenciones recibidas únicamente y exclusivamente para la realización de las actividades o los proyectos para los cuales fueron concedidas.

El incumplimiento de alguna de las obligaciones establecidas en estas Bases o en el resto de normativa aplicable, puede ser constitutivo de alguna de las infracciones administrativas reguladas en el Capítulo I del Título IV de la LGS.

OCTAVA.- CONVOCATÓRIA

Una vez aprobadas definitivamente estas Bases, el órgano competente del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet podrá convocar estas ayudas una vez al año. La convocatoria de las ayudas reguladas en estas Bases deberá ser aprobada por la Junta de Gobierno Local de este consistorio, se ajustará a aquello que disponen las Bases e incluirá, en todo caso, los apartados que dispone el artículo 23.2 de la LGS, que son los siguientes:

1. Indicación de la disposición que establezca las bases reguladoras y del diario oficial en que está publicada.
2. Créditos presupuestarios a los cuales se imputan las ayudas y cuantía total máxima de las ayudas convocadas dentro de los créditos disponibles o, en su defecto, cuantía aproximada de las ayudas.
3. Objeto, condiciones y finalidad de la concesión de la subvención.
4. Expresión que la concesión se efectúa mediante un régimen de concurrencia no competitiva.
5. Requisitos para solicitar las ayudas y forma de justificarlos.
6. Indicación de los órganos competentes para la instrucción y resolución del procedimiento.
7. Plazo de presentación de solicitudes, a las cuales serán de aplicación las previsiones contenidas en el artículo 23.3 de la LGS.
8. Plazo de resolución y notificación.
9. Documentos e informaciones que se deben adjuntar a las solicitudes.
10. En su caso, posibilidad de reformulación de solicitudes, de conformidad con lo establecido en el artículo 27 de la LGS.
11. Indicación de si la resolución pone fin a la vía administrativa y, en caso contrario, órgano ante el cual debe interponerse recurso de alzada.
12. Criterios de valoración de las solicitudes.
13. Mediante notificación o publicación, de conformidad con lo previsto en el artículo 45 de la Ley 39/2015 del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
14. Los datos necesarios para la remisión a la Base de Datos Nacional de Subvenciones (en adelante, BDNS). Estos datos son las personas beneficiarias, objeto, referencia a la publicación de las bases reguladoras, cuantía y plazo de presentación de solicitudes.

NOVENA.- PUBLICIDAD

De acuerdo con lo que se establece en la nueva redacción del artículo 18 de la LGS, aplicable en aquellas subvenciones concedidas a partir del 1 de enero de 2016, y de conformidad con la Resolución de 10 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, para la cual se regula el proceso de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones, la BDNS operará como sistema de publicidad de subvenciones.

Una vez aprobadas inicialmente por el órgano municipal competente, estas Bases se publicarán en el BOPB, en el tablón de anuncios de la Corporación, en la Hoja Informativa municipal "L'Ajuntament informa", en la web municipal, a fin de que en el plazo de veinte días hábiles, a contar desde el día después hábil de la última inserción del edicto en el BOPB, las personas interesadas puedan examinar el expediente en el Área de Educación del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet (Plaza de la Vila, 1, planta 1a, de este municipio) y hacer las alegaciones, reclamaciones y sugerencias que estimen oportunas.

Una vez aprobadas definitivamente las Bases por el órgano municipal competente, el acto administrativo de convocatoria de las ayudas objeto de estas Bases se publicará en el BOPB vía BDNS, en la hoja informativa municipal, en el tablón de anuncios de la sede central del Ayuntamiento y en la web municipal. El órgano gestor subministrará a la BDNS toda aquella información que determina la Resolución de 10 de diciembre de 2015, de la Intervención General de la Administración del Estado, por la cual se regula el procedimiento de registro y publicación de convocatorias de subvenciones y ayudas en el Sistema Nacional de Publicidad de Subvenciones.

DÉCIMA.- SOLICITUD DE ADHESIÓN Y PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

El plazo de presentación de solicitudes se fijará en el anuncio de Convocatoria de estas ayudas correspondiente.

Los centros educativos deben solicitar la adhesión a este programa municipal de ayudas para la adquisición de ordenadores ultra-portátiles o tabletas táctiles dentro del período que se establece en la convocatoria. La adhesión al programa tendrá una vigencia de tres años.

Los centros educativos solicitantes deberán de presentar la documentación que se relaciona en estas bases a la atención del Servicio de Educación en el Registro general situado en la Oficina de Información y Atención Ciudadana (OIAC) del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet (Plaza de la Vila, 1, planta baja, 08921 Santa Coloma de Gramenet), en horario de atención al público, en el plazo que se determine en la correspondiente convocatoria y deberán ir debidamente firmadas por las personas físicas representantes legales de los centros.

La documentación que deben presentar los centros educativos solicitantes es la siguiente:

1. Solicitud de adhesión (anexo 1).
2. Oficio firmado por el/la presidente/a del consejo escolar de centro, de acuerdo con el modelo disponible, en el registro municipal, y aprobado por consejo escolar (anexo 1).
3. Memoria valorativa de la experiencia del curso escolar anterior aprobada por consejo escolar de centro (anexo 2).
4. Relación de ordenadores ultra-portátiles y/o tabletas táctiles que formen parte del programa (tan los ya existentes como los de nueva adquisición).
5. Relación de los integrantes de la Comisión de Seguimiento y gestión de los ordenadores ultra-portátiles y/o tabletas táctiles.
6. Presupuesto aproximado del gasto previsto y tipo de modalidad elegida.
7. Declaración responsable que el importe de la subvención se destinará a la finalidad para la cual se concede.
8. Los centros educativos deben aportar también la declaración responsable de estar al corriente de las obligaciones con la Seguridad Social y de sus obligaciones tributarias, de no ser deudores de la hacienda municipal y de no tener incoado ningún expediente de reintegro de subvenciones (anexo 4).

Cuando el centro educativo solicitante presente la solicitud de ayuda en alguna de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015 del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, deberá comunicar al Ayuntamiento la presentación mencionada, mediante fax, burofax, telegrama, adjuntando la documentación escaneada, dirigido al Servicio de Educación del Ayuntamiento en la OIAC del consistorio, con la justificación de la fecha de remisión de la solicitud en el mismo día en que se envía. En caso que no se haga esta comunicación al Ayuntamiento, la solicitud no será admitida, aunque conste que se entregó antes de la finalización del plazo de presentación de solicitudes.

Atendiendo a criterios de sostenibilidad y respeto al medio ambiente, se aconseja presentar la documentación en hojas impresas a doble cara.

UNDÉCIMA.- ENMIENDAS

En caso de que la solicitud de ayuda no reúna los requisitos establecidos en estas Bases, los que señala el artículo 66 de la Ley 39/2015, del 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, o bien los exigidos en su caso, por la normativa específica aplicable, se requerirá al centro educativo solicitante, con la advertencia de desistimiento, para que enmiende la falta o acompañe la documentación preceptiva, en un plazo máximo de diez días hábiles a contar desde su notificación.

La falta de aportación de la documentación requerida, comportará el desistimiento de la solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los plazos previstos en el artículo 21.1 de la Ley 39/2015, de acuerdo con su artículo 68, y se archivarán las actuaciones sin ningún trámite anterior.

Las enmiendas de algún acto en fase de instrucción del expediente de concesión de subvenciones se deberán de presentar en los mismos términos antes indicados para la presentación de solicitudes, de conformidad con el artículo 73.2 de la Ley 39/2015.

Cuando el centro educativo solicitante presente la solicitud de ayuda o, en su caso, la enmienda de esta solicitud en alguna de las formas previstas en el artículo 16.4 de la ley 39/2015, de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, deberá comunicar al Ayuntamiento la presentación mencionada, mediante fax, burofax, telegrama, adjuntando la documentación escaneada, dirigida al Servicio de Educación del Ayuntamiento en la OIAC del consistorio, con la justificación de la fecha de remisión de la solicitud en el mismo día en que se envía. En caso que no se haga esta comunicación al Ayuntamiento, la solicitud o, en el su caso, la enmienda de esta solicitud o la enmienda de algún acto en fase de instrucción del expediente, no será admitida, aunque conste que se va a entregar antes de la finalización de plazo de presentación de solicitudes o de enmiendas.

DUODÉCIMA.- REFORMULACIÓN DE SOLICITUDES

Aunque la Convocatoria de las ayudas correspondientes establezca lo contrario, a efectos de estas Bases, no se admite la reformulación de las solicitudes de ayudas, a la cual se refiere el artículo 27 de la LGS.

DECIMOTERCERA.- PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS AYUDAS

En aplicación de la excepción prevista en el artículo 55 del reglamento General de Subvenciones, el procedimiento de concesión de subvenciones reguladas en estas bases se tramitará de acuerdo con el régimen de concurrencia no competitiva, previa la convocatoria aprobada por resolución de la Junta de Gobierno Local, o el órgano administrativo competente que determinen las Bases de Ejecución del Presupuesto Municipal vigente. Se establece el sistema de prorrateo dentro del importe global máximo destinado a estas subvenciones.

DECIMOCUARTA.- TRAMITACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE AYUDAS

Los órganos competentes para la realización de las actuaciones necesarias para la tramitación y resolución de este procedimiento de concesión de ayudas serán los que, en su caso, determine la Alcaldía mediante Decreto de delegación de sus competencias delegables a favor de la Junta de Gobierno Local y de las tenencias de alcaldía correspondientes. A falta de delegación, a los efectos de estas Bases, los órganos administrativos competentes serán los siguientes:

- El órgano instructor de las solicitudes de ayudas será la Tenencia de Alcaldía competente en materia de Educación, quien enviará las solicitudes presentadas en tiempo y forma a las personas técnicas municipales responsables del Servicio de Educación del Ayuntamiento, para que las examinen.
- El órgano resolutorio de las solicitudes de ayudas será la Junta de Gobierno Local, a propuesta de la Tenencia de Alcaldía competente en materia de Educación.

Las solicitudes de ayudas presentadas serán verificadas por las personas responsables técnicas municipales del Servicio de Educación del Ayuntamiento, a fin de determinar que cumplan los requisitos establecidos en estas Bases.

En caso que las solicitudes cumplan los requisitos anteriores, se admitirán en la Convocatoria de las ayudas correspondiente. Las personas técnicas municipales responsables del Servicio de Educación realizarán una propuesta motivada de concesión o denegación de las ayudas.

La propuesta mencionada se trasladará al Jefe del Servicio de Educación de este Ayuntamiento, quien emitirá un informe propuesta, con la conformidad de la Dirección Adjunta de Educación y Ejecución del Plan de Actuación Municipal del Ámbito, el cual elevarán a la Tenencia de Alcaldía competente en materia de Educación, con expresión individualizada de la cantidad de cada ayuda, y en las solicitudes desestimadas, la causa que la motiva.

La Tenencia de Alcaldía competente en materia de Educación elevará la correspondiente propuesta de resolución, debidamente motivada, a la Junta de Gobierno Local, que es el órgano competente para resolver el expediente.

El expediente aprobado por la Junta de Gobierno Local se comunicará a los centros educativos solicitantes y a la Intervención Municipal.

La resolución de las ayudas de la Junta de Gobierno Local se publicará en la BDNS, de acuerdo con el artículo 18.2 de la LGS, en el tablón de anuncios de la Corporación, en la Hoja Informativa municipal "L'Ajuntament informa" y en la web municipal. En el anuncio de esta resolución constarán todas las ayudas otorgadas, con expresión de la convocatoria, la aplicación presupuestaria a que se imputen, los centros educativos beneficiarios, así como la cuantía y la finalidad de las ayudas.

De acuerdo con el que previene el artículo 25.4 de la LGS, el término máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder los seis meses, salvo una norma con rango de ley establezca un término superior, contadores a partir del día después de la fecha final del período de presentación de solicitudes previsto a la Convocatoria de estas ayudas correspondiente.

El vencimiento del plazo máximo sin que se haya notificado resolución expresa, legítima a las personas solicitantes por entender desestimadas sus solicitudes por silencio administrativo.

DECIMOQUINTA.- ACEPTACIÓN DE LAS AYUDAS

Las subvenciones se entenderán aceptadas por parte de los centros educativos solicitantes, una vez transcurrido el plazo de diez días hábiles desde la notificación de la resolución de la Junta de Gobierno Local, sin que hayan manifestado lo contrario.

DECIMOSEXTA.- PAGO

El Ayuntamiento tramitará el pago anticipado de la dotación económica que corresponda a cada centro educativo beneficiario durante el mes de octubre del curso objeto de la convocatoria.

La dotación económica que se concede se establece en función de la matrícula de los centros educativos, en período ordinario (finales de junio). La diferencia entre los alumnos matriculados en período ordinario y los alumnos matriculados hasta el 31 de diciembre, se abonará en la convocatoria del siguiente curso, previa justificación con los datos de matrícula.

DECIMOSÉPTIMA.- JUSTIFICACIÓN

Para la justificación sólo se admitirán facturas y comprobantes de pago a nombre del centro, emitidos a partir del 16 de junio del curso objeto de la convocatoria hasta la fecha de presentación de la justificación que indique la convocatoria.

Los centros educativos beneficiarios deberán justificar el gasto realizado en la adquisición de ordenadores ultra-portátiles o tabletas táctiles no más tarde del 4 de noviembre del curso objeto de la convocatoria.

Los centros educativos deberán aportar la siguiente documentación justificativa:

- Certificación del/la presidente/a del consejo escolar conforme se ha aprobado el gasto con detalle de las facturas o comprobantes conformados.
- Facturas originales a nombre del centro con las especificaciones exigidas en el RD 1619/2012, de 30 de noviembre, por el cual se aprueba el Reglamento por el cual se regulan las obligaciones de facturación, y comprobantes de su pago. A estos efectos será medio preferentemente de pago la transferencia bancaria y deberá aportar el correspondiente comprobante bancario. Si el pago se hace de forma excepcional en metálico (el importe total deberá ser inferior a 2.500 €, en virtud de la Ley 7/2012, de 9 de octubre), la factura deberá estar firmada o sellada por el emisor y además con un sello explicativo de su pago. Si el pago se hace por cheque se adjuntará fotocopia del mismo y la documentación bancaria del cargo realizado.
- Inventario de los ordenadores adquiridos que formen parte del programa objeto de subvención.
- Listado del alumnado beneficiario de la subvención (indicando los repetidores)
- Modelo de compromiso socioeducativo firmado por el alumno/a y su padre, madre o representante legal (anexo 3).

Los centros educativos beneficiarios están obligados a aportar toda la documentación que le requiera el Servicio de Educación del Ayuntamiento.

Los centros educativos beneficiarios quedan sometidos a las oportunas actuaciones de control y revisión del desarrollo del programa y aplicación de estas bases por parte del Servicio de Educación del Ayuntamiento.

DECIMOCTAVA.- INCUMPLIMIENTO Y REINTEGRO

El Ayuntamiento procederá a la revocación total del pago o a reclamar la devolución total o parcial de la dotación económica al centro educativo en los casos siguientes:

- a) Por incumplimiento de alguna de las obligaciones que se deriven de la concesión de las ayudas.
- b) Falseamiento, ocultación o duplicidad de datos.
- c) Negativa u obstrucción a las actuaciones de control establecidas por estas bases.
- d) Por incumplimiento del plazo y procedimiento de justificación.
- e) Por no agotar la dotación económica.
- f) Por falta de justificación o justificación incorrecta.

El incumplimiento de alguno de los requisitos anteriores dará lugar al inicio del procedimiento de revocación total o parcial de la ayuda, al reintegro de las cantidades recibidas indebidamente, con los correspondientes intereses de demora, y las sanciones que se prevean en la LGS y en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.

El órgano competente para la iniciación y resolución de los expedientes de revocación y reintegro de las ayudas será la Junta de Gobierno Local.

El acto de revocación irá precedido por un trámite de audiencia, por un plazo de 15 días, durante el cual la persona beneficiaria podrá alegar y presentar los documentos y justificaciones que considere pertinentes.

La revocación de la ayuda podrá suponer, en su caso, la obligación de reintegrar las cantidades indebidamente percibidas y la imposibilidad de solicitar estas ayudas en la Convocatoria siguiente.

DECIMONOVENA.- ADQUISICIÓN, PROPIEDAD Y CONSERVACIÓN DE LOS MATERIALES

1. Los ordenadores ultra-portátiles o tabletas táctiles adquiridos con la Modalidad 1 serán propiedad de las familias y serán éstas las responsables de su buen uso y mantenimiento, dentro y fuera del ámbito escolar. Así como la responsable de reponerlo en caso de rotura, pérdida o uso inadecuado.



2. Los ordenadores ultra-portátiles o tabletas táctiles adquiridos con la Modalidad 2 serán propiedad del centro y será éste el responsable según el protocolo propio del centro.
3. En aquellos centros educativos que por su naturaleza jurídica estos materiales no puedan formar parte de su inventario de bienes, serán propiedad de la administración local i permanecerán en depósito en los centros, bajo su responsabilidad de cuidado y custodia. Los centros los facilitaran al alumnado según la forma en que el consejo escolar considere más adecuado para el desarrollo diario y siempre bajo las normas establecidas por estas bases.
4. La renuncia del compromiso de adhesión por alguno de los centros, implicará el retorno de los ordenadores al Ayuntamiento (Modalidad 2) o bien, la cesión a los alumnos que los estén utilizando, con una relación personalizada de los mismos (Modalidad 1).

VIGÉSIMA.- INFORMACIÓN A LAS FAMILIAS

1. Las familias deben ser conocedores y cumplidores de las normas del programa de digitalización del centro y que éste está financiado por el Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.
2. En toda la información dirigida a las familias refiriéndose al programa de digitalización siempre deberá constar el nombre del Ayuntamiento de Santa Coloma de Gramenet.
3. Los centros educativos deben pedir a las familias un compromiso firmado para formar parte del programa, en caso que alguna familia no quiera participar, el Ayuntamiento debe saber esta información, como también, los datos y las cantidades económicas que cada familia aporta para la obtención del ultra-portátil y/o tableta táctil.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. Estas Bases entraran en vigor el día siguiente a la fecha de la publicación de su aprobación definitiva en el BOPB y serán de aplicación mientras no se acuerde su derogación o modificación.

Segunda. Las remisiones a otras normas que hacen estas Bases se entenderán realizadas a las normas que, en su caso, las derogan, modifiquen o substituyan, con posterioridad a su entrada en vigor.”

ANEXOS”

*Por limitación, en la capacidad del fichero, los Anexos se encuentran publicados en la web municipal: www.gramenet.cat/ en el apartado de Normativa en trámite

Santa Coloma de Gramenet, 4 de setembre de 2020

La tinenta d'alcaldesa de Drets Socials i Ciutat Educadora
Bàrbara Ferrer Escobar