



ANUNCI

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori de la modificació de les bases per a la concessió d'ajuts per a les famílies de Vilanova del Camí amb persones afectades per la malaltia celíaca, intolerància o al·lèrgia al gluten, el text íntegre de les quals es fa públic, per al seu general coneixement i en compliment del previst en l'article 178 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 65 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis de les Entitats Locals aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny.

"BASES PER A LA CONCESSIÓ D'AJUTS PER A LES FAMÍLIES DE VILANOVA DEL CAMI AMB PERSONES AFECTADES PER LA MALALTIA CELÍACA, INTOLERÀNCIA O AL·LÈRGIA AL GLUTEN

1.- Objecte de les bases

Aquestes bases tenen per objecte estructurar i fixar els criteris i el procediment per a la concessió d'ajuts per a les famílies de Vilanova del Camí amb persones afectades per la malaltia celíaca, intolerància o al·lèrgia a gluten, amb l'objectiu de contribuir a pal·liar el sobre cost que suposen els aliments sense gluten.

L'atorgament dels ajuts que es regulen en aquestes bases, es regirà pels principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

2.- Beneficiaris

Podran ser beneficiaris d'aquests ajuts les persones físiques que compleixin els requisits establerts en aquestes bases i en les respectives convocatòries.

Requisits per a l'obtenció de l'ajut:

- Estar diagnosticat/ada com a persona celíaca, intolerant o al·lèrgica al gluten.
- Estar empadronat/ada a Vilanova del Camí.
- No tenir un nivell de renda familiar superior a 3 vegades el salari mínim interprofessional anual, vigent en moment de la publicació de la convocatòria. Aquest nivell de renda es refereix a les famílies d'un membre computable, i s'incrementarà a raó d'un 10% sobre l'import inicial per cada membre computable que formi part de la unitat familiar del sol·licitant.
(Per al càlcul d'aquest índex es tindrà en compte el salari mínim interprofessional publicat anualment pel Ministerio de empleo y seguridad social, referit a la quantitat anual (salari mínim interprofessional mensual per 14 pagues).
- Haver sol·licitat l'ajut en temps i forma, segons s'estableix en les presents bases.
- No estar el sol·licitant en procediment de cobrament per via d'apremi de deutes contretes amb l'Ajuntament de Vilanova del Camí.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

f) No trobar-se en cap dels supòsits establerts a l'art. 13.2 de la Llei General de Subvencions.

g) Altres requisits que es determinin en la convocatòria.

3.- Administració atorgant

Aquests ajuts s'atorguen per l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

4.- Compatibilitat dels ajuts

Els ajuts concedits en aplicació d'aquestes bases són compatibles amb qualsevol altre ajut que es pugui rebre, per a la mateixa finalitat, d'altres entitats o persones públiques o privades amb independència de la naturalesa d'aquest ajut.

No obstant, el beneficiari ha de comunicar a l'Ajuntament l'obtenció de qualsevol altre ajut rebut.

5.- Sol·licituds.

Per poder optar a un ajut, les persones interessades hauran de formalitzar una sol·licitud, que presentaran en el Registre General de la Corporació, a la plaça del Castell, número 1, o per qualsevol de les formes previstes a la normativa vigent.

També es podrà presentar la sol·licitud a l'Oficina Virtual de l'Ajuntament www.vilanovadelcami.cat. Per realitzar tràmits de forma telemàtica, els sol·licitants hauran de disposar d'un certificat digital de qualsevol de les entitats de certificació admesos i validats per l'Agència Catalana de Certificació.

Les sol·licituds seran signades per la persona beneficiària de l'ajut o pel seu representant legal (progenitor/a, tutor/a o encarregat/da de la seva guarda i protecció) i hauran d'anar acompanyades de la documentació acreditativa tant dels requisits com dels criteris establerts en aquestes bases, i en les corresponents convocatòries.

En aquest sentit, més enllà de la documentació que s'especifiqui en les respectives convocatòries, amb les sol·licituds s'haurà d'acompanyar la documentació següent:

- NIF/NIE o en el cas de no disposar-ne: el certificat de naixement o llibre de família.
- Certificat d'ingressos del darrer exercici fiscal, emès per l'Agència Tributària, per a cadascun dels membres de la unitat familiar.

(S'entén per unitat familiar: el pare i la mare o, si s'escau, el tutor o tutora legal; el sol·licitant; els germans o les germanes solters/es menors de 25 anys que convisquin al domicili familiar el dia 31 de desembre de l'últim exercici, o els de més edat quan tinguin certificat de disminució, així com els ascendents dels progenitors quan resideixin al mateix domicili.

En cas de sol·licitants que constitueixin unitats familiars independents, també són membres computables el o la cònjuge, o si escau, la persona a la qual estigui unida en anàloga relació; així com els fills o filles, si n'hi hagués.)





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- El volant d'empadronament del sol·licitant. Aquest volant s'incorporarà d'ofici per part de l'Ajuntament.
- Una declaració on es faci constar que no concorre cap dels supòsits que impedeixen obtenir la condició de beneficiari.
- Certificat mèdic del diagnòstic de persona/es celíaca/ques, intolerants o al·lèrgiques al gluten

L'òrgan instructor podrà sol·licitar qualsevol altra documentació que es consideri necessària per tal que resulti acreditat que el sol·licitant compleix els requisits adients per esdevenir beneficiari.

Si algun dels documents requerits ja ha estat prèviament aportat a l'Ajuntament per part del sol·licitant (i no han transcorregut més de cinc anys des de la finalització del procediment en el qual es van presentar), aquests no s'hauran d'aportar, si bé s'haurà de fer constar la data i l'òrgan o dependència on van ser presentats, i s'haurà de fer constar mitjançant una declaració responsable que la informació continguda en la documentació continua essent certa.

Tampoc no serà preceptiva la presentació d'aquells documents emesos per altres Administracions i dels quals l'Ajuntament, en virtut dels convenis que ha formalitzat amb aquelles, en té accés per a la seva consulta. En aquest cas, els sol·licitants i la resta de persones afectades hauran d'autoritzar de forma expressa l'accés a les dades que ostenten aquestes altres Administracions. Els corresponents anuncis on es publiciti la convocatòria d'aquests ajuts determinaran aquells documents susceptibles de no ésser presentats en virtut d'aquest paràgraf.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits establerts en aquestes bases o en la corresponent convocatòria, es requerirà la persona interessada perquè l'esmeni en el termini màxim i improrrogable de 10 dies, indicant-li que si no ho fa se'l tindrà per desistit de la seva sol·licitud, un cop s'hagi dictat la corresponent resolució.

6.- Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es presentaran, en el termini de VINT DIES HÀBILS (20 DIES) comptadors a partir del dia següent a la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona*.

7.- Imports dels ajuts

Els ajuts tenen la consideració de despeses públiques i l'efectivitat dels mateixos queda condicionada a l'existència de crèdit pressupostari suficient.

L'Ajuntament de Vilanova del Camí determinarà a la convocatòria corresponent la partida màxima que es destinarà a aquests ajuts. En cap cas es podrà superar aquest límit.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Els imports de l'ajut anual per família seran els següents:

- Famílies amb un membre celíac, intolerant o al·lèrgic al gluten: màxim 200 euros.
- Famílies amb dos membres celíacs, intolerants o al·lèrgics al gluten: màxim 400 euros.
- Famílies amb tres membres celíacs, intolerants o al·lèrgics al gluten: màxim 600 euros.
- Famílies amb quatre o més membres celíacs, intolerants o al·lèrgics al gluten: màxim 800 euros.

8.- Comissió de Valoració

La Comissió de Valoració estarà presidida per l'Alcaldessa - Presidenta de la Corporació municipal, o membre de la mateixa en qui delegui, i els vocals de la mateixa seran els següents :

- La Regidora de Serveis Socials, o membre en qui delegui.
- La Coordinadora de Serveis Socials
- La Interventora de la Corporació.
- L'administratiu/va encarregada de la tramitació dels ajuts.
- La Secretària municipal.

També podran formar part de la Comissió de Valoració altres Regidors/dores de l'Ajuntament.

La Comissió de valoració serà designada per resolució de l'alcaldia.

9.- Òrgan competent

De conformitat amb l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Vilanova del Camí (art.4), serà competent per a l'atorgament dels ajuts l'Alcaldia de la Corporació o a l'òrgan en qui ho delegui.

10.- Tramitació de les sol·licituds

Una vegada presentades les sol·licituds, aquestes seran examinades pels Serveis Administratius del Departament de Secretaria, i en el cas que faltés qualsevol document, o la documentació presentada no fos completa i fos esmenable la mancança, es requerirà a l'interessat perquè, en el termini de deu dies comptadors a partir del dia següent al de la notificació, esmeni la falta de documentació o bé la mancança esmenable.

Si en el termini de deu dies no s'atén el requeriment es considerarà que l'interessat ha desistit de la seva petició, prèvia resolució corresponent, de conformitat amb el que disposa l'art. 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

La Comissió de Valoració, una vegada transcorregut el termini per a l'esmena de la documentació en el cas que fos necessari, es reunirà per tal de formular proposta i dirigir la mateixa a l'òrgan competent per a l'atorgament dels ajuts.

El termini màxim per a dictar resolució i notificar la mateixa per part de l'òrgan competent és de TRES MESOS (3 MESOS) comptadors a partir del dia següent a la finalització del termini per a la presentació de sol·licituds.

La resolució serà notificada als interessats, posant fi a la via administrativa.

La falta de resolució i notificació dintre de l'esmentat termini produirà efectes desestimatoris, excepte que es disposi el contrari.

Efectuades les valoracions, aquestes es trametran juntament amb les sol·licituds a la Comissió d'adjudicació dels ajuts per a persones celíaques, intolerants o al·lèrgiques al gluten

11.- Resolució i notificacions dels ajuts

Efectuat l'estudi per la Comissió abans esmentada, s'eleva a proposta a l'Alcaldia per tal que resolgui sobre la concessió dels ajuts. El termini que es disposa per emetre resolució definitiva és de tres mesos a comptar des de l'endemà de la data de finalització de la presentació de les sol·licituds.

La resolució del procediment es notificarà als interessats en la forma que es determini en les respectives convocatòries.

Les respectives convocatòries també podran establir sistemes alternatius de notificació de la resolució dictada en els termes previstos a la normativa vigent.

12.- Disponibilitat pressupostària

En tot cas, l'atorgament d'ajuts resta subjecta a l'existència de disponibilitat pressupostària per a l'exercici corresponent, de conformitat amb l'import màxim establert en les respectives convocatòries o en les seves ampliacions.

En cas que el nombre de sol·licituds amb dret a rebre l'ajut suposi un import superior al pressupost disponible, de tal manera que el crèdit pressupostari sigui insuficient per atendre la totalitat de les sol·licituds es prorratejarà una disminució entre totes les ajudes fins arribar al pressupost disponible.

13.- Acceptació de l'ajut

L'acceptació de l'ajut atorgat es presumeix. A tal efecte, si els beneficiaris, un cop notificada la resolució d'atorgament, tenen la voluntat de renunciar a l'ajut concedit,





Ajuntament de
Vilanova del Camí

disposaran d'un termini de deu dies hàbils per expressar a l'Ajuntament la seva renúncia.

Tot l'esmentat, sense perjudici del dret que ostenta l'eventual beneficiari d'impugnar la resolució d'atorgament de la subvenció en els termes que estableix la normativa vigent.

14.- Pagament dels ajuts

El pagament de la subvenció es farà efectiu mitjançant transferència bancària, a partir d'un mes de l'acceptació tàcita de l'acceptació, i en el termini màxim de tres mesos.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Atorgada la subvenció, els beneficiaris estan obligats a:

a) Informar de qualsevol canvi que es produeixi en la situació personal, familiar, social o econòmica de la unitat de convivència.

16.- Justificació dels ajuts

En atenció a l'article 30.7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, no es requerirà de justificació, tota vegada que s'ha acreditat la situació per la qual es pressuposa l'atorgament de l'ajut.

17.- Facultats de l'Ajuntament

L'Ajuntament té la facultat de demanar en tot moment la documentació que cregui oportuna i necessària per la concessió de la subvenció, i d'exercitar, per si mateixa o per part de l'Intervenció municipal, les mesures de control financer que s'escaiguin. L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases o en les corresponents convocatòries serà motiu, si s'escau, de la pèrdua de la subvenció concedida i en el cas que aquesta hagués estat total o parcialment abonada, s'haurà de procedir al seu reintegrament. Tot l'esmentat, sens perjudici d'incoar, si s'escau, el procediment sancionador que legalment correspongui.

18.- Revocació de la subvenció

Són causes de revocació que preveu la normativa vigent, l'Ajuntament iniciarà el procediment de revocació dels ajuts concedits.

19.- Normativa d'aplicació supletòria

Per tot allò no previst en aquestes normes, regirà el que disposa l'articulat bàsic de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa la Llei de subvencions, els articles 118 i següents del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, l'ordenança general de



Codi Validació: 93TQ4K3Y2S.QYZH9RPCS2LPA | Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 7



Ajuntament de
Vilanova del Camí

subvencions de l'Ajuntament de Vilanova del Camí i la resta de normativa aplicable en matèria del foment i promoció de les activitats socials i econòmiques.

20.- Protecció de dades de caràcter personal

La informació facilitada pels sol·licitants d'aquests ajuts serà tractada en un fitxer degudament protegit per a la gestió d'aquests ajuts, en els termes previstos a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.”

Contra el present Acord, s'interposarà recurs contenciós - administratiu, davant la Sala contenciosa administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des de l'endemà a la publicació del present anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la Jurisdicció Contenciós -Administrativa.

Vilanova del Camí, document signat electrònicament al marge

L'Alcaldessa



Codi Validació: 93TQ4K3Y2S.IQYZH9RPCS2LPA | Verificació: <https://vilanovadelcamí.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7