

MPJ/RRHH
RRHH-0293/2020

ANUNCI

La Junta de Govern Local, en sessió ordinària número 10, celebrada el 22 de juliol de 2020, va aprovar la convocatòria i bases específiques que han de regir la constitució de la borsa de treball de Tècnic d'Administració Especial – Enginyer/a A1, amb caràcter urgent de l'Ajuntament d'Esparreguera. A continuació es dona publicitat a aquesta convocatòria i bases específiques que la regulen:

ANNEX

"CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONSTITUCIÓ DE LA BORSA DE TREBALL D'ENGINYERS/ES, SUBGRUP A1 AMB CARÀCTER URGENT.

Aquesta convocatòria es regularà, en allò que no contradigui aquestes bases específiques, per les bases generals reguladores dels processos selectius per a l'accés de personal funcionari interí i/o personal laboral temporal, així com de la constitució i funcionament de les borses de treball a l'Ajuntament d'Esparreguera i als seus organismes autònoms, publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, núm. de registre 022010028452, de data 7 d'octubre de 2010 (en endavant, bases generals), que poden trobar-se a la pàgina web de l'Ajuntament d'Esparreguera (<http://www.esparreguera.cat>).

La crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, ha incrementat de forma notable el volum d'expedients de totes les unitats administratives, aquest fet comporta la necessitat urgent i inajornable de proveir els llocs de treball d'enginyers/a de forma àgil, per al bon funcionament de la Corporació i el servei a la ciutadania.

Primera: objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria i d'aquestes bases específiques és la constitució d'una borsa de treball, mitjançant concurs - oposició, per cobrir possibles suplències de personal de plantilla del lloc de treball que es detalla:

- Enginyer/a, Grup A, subgrup A1.



Segona: funcions

Amb caràcter general, les funcions a desenvolupar seran les següents:

Les funcions generals i específiques a desenvolupar seran les següents:

- 1- Assessorar a la Corporació en general, proporcionant la informació sobre temes propis de l'àmbit, procurant un sentit global d'actuació i coherent amb les capacitats de l'organització i els seus recursos.
 - Porta a terme l'assistència tècnica en la realització de projectes d'instal·lacions de les obres municipals, tan assumides per la brigada municipal, com les encarregades a tècnics externs a la Corporació.
 - Orienta i instrueix a la resta de departaments municipals en matèria d'enginyeria.
 - Participa transversalment, en relació a les matèries de la seva responsabilitat, en l'elaboració de documents tècnics municipals.
 - Proposa als seus superiors jeràrquics de l'àmbit les propostes d'orientació i millora d'activitats per a una millor prestació dels serveis d'enginyeria.
 - Manté els contactes necessaris amb tercers (empreses, entitats locals, associacions i altres institucions i organismes) per a dur a terme les seves tasques, així com participar en aquelles comissions, fòrums, grups de treball, etc. per als quals sigui assignat.
- 2- Programar, coordinar i supervisar les actuacions sobre infraestructures municipals, tant les realitzades als edificis municipals com les realitzades a la via pública.
 - Controla i coordina facultativament els projectes d'obres d'urbanització i ordenació de la via pública (nous carrers, vials rotondes, etc.), coordinant els diferents serveis actuants (interns i externs a l'organització), així com les mesures de seguretat laboral adients, en l'àmbit de la seva competència.
 - Verifica i proposa millores en les xarxes d'infraestructures municipals (clavegueram, enllumenat, reg, freàtics, fibra òptica..).
 - Vetlla pel correcte compliment de lleis, ordenances, acords i reglaments en el relatiu a infraestructures i instal·lacions municipals.
 - Supervisa el desenvolupament de les concessions de serveis de subministrament (aigües, gas, electricitat, etc.) i altres contractacions municipals.
 - Supervisa i controla la tramitació dels expedients i posterior concessió de llicències d'activitats, realitzant les inspeccions i comprovacions.
 - Controla les instal·lacions de les obres municipals i de urbanització realitzades per altres empreses.
- 3- Elaborar estudis, informes tècnics, memòries valorades i plec de condicions de diversa índole per donar resposta a les necessitats que es presentin en el seu àmbit de treball.





**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

- Elabora informes tècnics en matèria que siguin de la seva competència (llicències d'activitats, ocupació temporal de la via pública, contestació d'instàncies, etc.).
 - Elabora gràfics, estadístiques i indicadors que permetin el seguiment de les activitats pròpies de la seva competència.
 - Realitza informes tècnics per a les comandes d'equips i instal·lacions dels diferents departaments així com confeccionar les memòries valorades d'aquestes instal·lacions a més de les elèctriques, d'enllumenat públic, gas, electricitat, rec de jardins, calefacció i aire acondicionat.
 - Elabora informes d'aprovació dels projectes d'instal·lacions realitzats per encàrrec de la Corporació a tècnics o empreses externes.
 - Realitza les sol·licituds de nous serveis a les companyies subministradores (aigua, electricitat, telefonia, etc.).
- 4- Confeccionar, desenvolupar i executar aquells projectes d'enginyeria, d'obres o d'altre ordre que se li hagin assignat, sota els criteris i pautes establerts per a la seva execució.
- Coordina, planifica i redacta projectes d'enginyeria i obra municipal.
 - Dirigeix i supervisa aquelles obres de construcció que se l'encomanin.
- 5- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 6- Pel que fa al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat (que es mantindran una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació).

I, totes aquelles funcions pròpies del lloc de treball, que li siguin assignades pel seu superior jeràrquic.

Tercera: requisits de les persones aspirants

A més dels requeriments relacionats en les Bases Generals indicades, per prendre part en aquest procés selectiu, els/les aspirants hauran d'estar en possessió de:

Poden participar en la present convocatòria, mitjançant concurs-oposició lliure, els interessats que compleixin a més dels requisits que figuren a les bases generals reguladores, els següents:





**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

- a) Estar en possessió de la titulació acadèmica d'enginyeria industrial superior, enginyeria civil, enginyeria de camins, canals i ports o Grau en l'àmbit de l'enginyeria industrial o Grau en l'àmbit de l'enginyeria civil.

Les persones aspirants estrangeres han d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el què estableix la normativa vigent en aquesta matèria.

- b) Acreditar documentalment estar en possessió del certificat de nivell de suficiència de català C1 (antic nivell C), o superior de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

En virtut del reglament per a l'ús de la llengua catalana de l'Ajuntament d'Esparreguera, en el cas de contractacions de personal laboral o funcionari de caràcter urgent, si la persona interessada no pot acreditar el coneixement de la llengua catalana en el moment de la contractació o nomenament, es farà constar al contracte com a condició resolutòria d'aquest, l'obligació d'acreditar un coneixement suficient de català en el termini que s'estipula a quest efectes que en cap cas no podrà superar a un any.

- c) Satisfer els drets d'examen, en el termini i forma establert al full d'autoliquidació.

En tots els casos que es presenti un títol equivalent a l'exigit, les persones aspirants hauran d'adjuntar un certificat, expedit per l'òrgan competent, que n'acrediti l'equivalència.

En el cas que es presentin titulacions obtingudes a l'estranger, s'haurà d'acreditar la homologació del títol a l'Estat espanyol, d'acord amb normativa vigent en aquesta matèria.

Aquests requisits s'hauran d'acomplir en la data de presentació d'instàncies i mantenir durant el nomenament, en cas contrari les persones aspirants seran excloses del procés.

L'òrgan de selecció podrà demanar en qualsevol moment del procés la documentació necessària per acreditar els requisits anteriorment indicats, així com els relatius a l'acreditació dels mèrits de les persones aspirants.

Quarta: presentació de sol·licituds

- a) Presentació d'instàncies per participar al procés selectiu

Les persones interessades podran presentar la seva sol·licitud, necessàriament, mitjançant model d'instància normalitzada, que pot descarregar-se des de la pàgina web de l'Ajuntament d'Esparreguera (<https://www.esparreguera.cat/seuelectronica/ocupacio/oferta-publica/>), en el termini de presentació d'instàncies, que serà de 10 dies naturals comptadors a partir de



l'endemà de la data de publicació de l'anunci de convocatòria i d'aquestes bases específiques al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, i en les condicions establertes en la base 3 de les Bases Generals.

Les instàncies aniran acompanyades de:

- DNI o altre document oficial vigent, on consti la nacionalitat.
- Titulació requerida.
- Certificat acreditatiu del nivell de català.
- Acreditació dels mèrits, segons es detalla a continuació.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part al procés selectiu i per a la resta de tramitació relacionada amb el mateix, d'acord amb la normativa d'aplicació vigent, així com declaren que són certes les dades consignades en la sol·licitud i en la documentació annexa, i que compleixen amb tots els requisits per participar en el citat procés selectiu.

b) Presentació de mèrits

L'acreditació dels mèrits al·legats es realitzarà de la forma següent:

- 1) Currículum vitae amb la relació de mèrits al·legats per a la seva candidatura
- 2) L'experiència s'acredita amb l'informe de la vida laboral emès dins el mes anterior a la finalització del termini de presentació d'instàncies, i a més:
 - L'experiència professional en les administracions públiques o empreses del sector públic s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa a l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, funcions, període de temps, règim de contractació i experiència adquirida. L'antiguitat i els serveis prestats en aquesta administració no caldrà que s'acreditin documentalment i s'admetran i valoraran amb base a les dades que obrin en els expedients personals de les persones aspirants.
 - L'experiència professional a l'empresa privada o com a treballador autònom s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'empresa que indiqui els serveis prestats, la categoria professional i les funcions, el període de temps, el règim de dedicació i l'experiència adquirida. També podrà acreditar-se a través de fotocòpia de/ls contractes de treball.



- 3) L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores o en crèdits. En els supòsits que no s'especifiqui la duració en hores o crèdits, quedarà a criteri de l'òrgan de selecció la valoració o no del mèrit. En cas que es valori, es farà aplicant la puntuació mínima establerta a les bases.

Només es tindran en compte els mèrits aportat dins del termini establert, sempre que aquests es presentin de la forma en que s'especifica en les bases reguladores d'aquest procés.

Cinquena: drets d'examen

Les persones aspirants hauran d'abonar, per a ser admeses en aquest procés selectiu, l'import de 15,45 euros en concepte de drets d'examen, d'acord amb el que estableix l'Ordenança Fiscal núm. 16 de l'Ajuntament d'Esparreguera, que solament seran retornats en el supòsit de no ser admesos en el procés selectiu, prèvia sol·licitud de la persona interessada.

El sistema de pagament d'aquesta taxa serà el següent:

- Per les persones aspirants que optin per presentar les seves sol·licituds presencials davant l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament d'Esparreguera, en el moment de presentar-les se'ls facilitarà un full de liquidació amb el que hauran de fer efectiu el pagament de la manera que s'indica en el mateix.
- Per les persones aspirants que optin per presentar les seves sol·licituds electròniques o per altres mitjans previstos legalment, **hauran d'indicar expressament en les seves sol·licituds una direcció de correu electrònic** als efectes de poder notificar-los el corresponent full de liquidació amb el que hauran de fer efectiu el pagament, de la manera que s'indica en el mateix.

En cap cas es podrà realitzar el pagament d'aquesta taxa mitjançant transferència bancària.

Les persones aspirants que no facin efectiu el pagament de la citada taxa, en el termini i forma establerts, restaran excloses del procés selectiu.

Sisena: aprovació de la llista de persones admeses i excloses, i data d'inici de les proves de selecció

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds el president de la Corporació dictarà resolució en que declararà aprovada la llista de persones admeses i excloses, que serà publicada al tauler d'edictes de la Corporació i a la web municipal, concedint un termini de cinc dies naturals per a que s'hi puguin fer esmenes. Aquesta resolució assenyalarà el llistat complet de persones admeses i excloses, el dia, l'hora i el lloc de la primera prova, i la composició nominal dels òrgans de selecció. Així mateix, s'assenyalaran les causes d'exclusió de les persones aspirants.



Setena: desenvolupament del procés selectiu

El procés serà per la modalitat de concurs-oposició i contindrà les següents FASES:

- 1a. fase: prova teòric-pràctica.
- 2a. fase: prova competencial
- 3a. fase: valoració de mèrits.

L'ordre de les proves podrà ser modificat, prèvia comunicació a les persones interessades.

- 1a. Fase: prova teòric-pràctica.

Consistirà en la resolució d'un o varis supòsits pràctics, relacionats amb les funcions pròpies del lloc de treball a proveir i amb el temari annex a les presents bases. Aquesta prova es realitzarà per escrit i si l'òrgan ho decideix, s'haurà de defensar oralment. Es valorarà la capacitat de raciocini, la sistemàtica i claredat d'idees, i la correcta interpretació de la normativa aplicable als casos plantejats.

Aquest exercici serà valorat fins a un màxim de 20 punts. Les persones aspirants que no obtinguin una puntuació mínima de 10 punts quedaran eliminades del procés selectiu.

- 2a. Fase: prova competencial

Consistent en l'avaluació de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball mitjançant la realització d'una prova competencial i una de personalitat.

Aquesta prova es completarà amb una entrevista personal de les persones aspirants, per tal d'integrar tots els elements explorats anteriorment i conèixer el nivell d'adequació de les habilitats i les aptituds de les persones aspirants a les competències incloses en el perfil professional del lloc de treball objecte d'assignació següents:

- Orientació de servei a la ciutadania
- Presa de decisions
- Aprenentatge permanent
- Adaptabilitat
- Comprensió interpersonal



- Treball en equip

Per a la realització d'aquestes proves el tribunal comptarà amb l'assistència i assessorament de personal tècnic especialitzat en proves psicotècniques que les administrarà i avaluarà, i el resultat serà vinculant per a l'òrgan de selecció.

Aquesta prova es valorarà de 0 a 10 punts. Per a la superació de la prova, l'aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. Les persones que obtinguin una puntuació per sota de 5 punts tindrà qualificació de NO APTA

- **3a. Fase: valoració de mèrits.**

La valoració de mèrits es realitzarà en un termini no superior a sis mesos comptadors a partir de la publicació de resultats de la segona fase d'aquest procés, i consisteix en la valoració dels mèrits al·legats i acreditats documentalment per les persones aspirants, de conformitat amb allò recollit al punt 6.3 de les bases generals, fins a un màxim de 10 punts, d'acord amb el barem de mèrits següent:

c) Experiència professional

1. Experiència professional per serveis prestats en l'administració local, ocupant llocs de treball similars al convocat: 0,5 punts per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a un any, fins a un màxim de 3 punts.

2. Experiència professional per serveis prestats en altres administracions públiques i en l'empresa privada, ocupant llocs de treball similars al lloc convocat: 0,4 punts per any treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a un any, fins a un màxim de 3 punts.

Els serveis prestats a les administracions públiques, en qualitat de personal eventual no es valoren.

Els serveis prestats a l'administració local no computen doblement com a serveis prestats en altres administracions públiques.

a) Formació

Per cursos i seminaris de formació superats durant els deu anys anteriors a la publicació d'aquesta convocatòria, amb certificats d'aprofitament directament relacionats amb les



funcions a desenvolupar, que es puntuen fins a un màxim de 2 punts, segons els següents barems:

1. Cursos

- Per cada curs fins a 10 hores: 0.2 punt.
- Per cada curs de 11 a 30 hores: 0.3 punts.
- Per cada curs de 31 a 100 hores: 0.4 punts.
- Per cada curs de més de 101 hores: 0.5 punts.

2. Acreditació ACTIC:

- Nivell bàsic: 0.1 punt.
- Nivell mitjà: 0.2 punt.
- Nivell avançat: 0.3 punts.

3. Certificat de coneixements de català

Per estar en possessió d'un títol de català de nivell superior al que es demana com a requisit, 0.2 punts.

b) Titulacions

Altres titulacions acadèmiques relacionades amb el lloc a proveir, sempre que no siguin les exigides a la convocatòria o les de nivell inferior necessàries per aconseguir-les, i fins a un màxim de 1 punt, segons els següents barems:

- Per cada Postgrau: 0.5 punts.
- Per cada Màster: 0.75 punts.
- Per cada Grau Universitari, Llicenciatura o Diplomatura: 1 punt.

c) Altres mèrits:

Altres mèrits a considerar pel Òrgan de selecció, sempre que s'adeqüin al desenvolupament de les tasques objecte del lloc de treball convocat, fins a un màxim d' 1 punt.

Qualsevol mèrit que sigui un requisit indispensable per a prendre part en aquest procés selectiu, no es podrà valorar com a mèrit.



L'òrgan de selecció podrà sol·licitar a les persones interessades els aclariments o, si escau, la documentació addicional que es consideri necessària per a la comprovació o valoració dels mèrits i capacitats al·legats.

Els mèrits que no estiguin degudament acreditats pels/per les aspirants no es tindran en compte.

Vuitena: Constitució de la borsa de treball

Finalitzat el procés es procedirà a la creació d'una borsa de treball, l'òrgan de selecció elevarà la classificació definitiva per ordre de puntuació de les persones aspirants aprovades al president/a de la Corporació o autoritat delegada.

En cas que constituïda aquesta borsa de treball i durant la vigència de la mateixa es constitueixi un altre de les mateixes característiques, es podran unificar ambdues borses en una sola, mitjançant l'equivalència dels resultats finals obtinguts per les persones aspirants.

Novena: Nomenaments i funcionament de la borsa

Les persones aspirants incloses a cadascuna de les borses es trobaran a l'espera de ser cridades per l'Ajuntament per estricta ordre de puntuació.

En el supòsit que algunes de les persones aspirants resultin amb la mateixa puntuació, l'ordre s'establirà atenent al criteri de major puntuació a l'exercici teòric-pràctic, i en cas d'empat, per la puntuació obtinguda en la segona prova de l'exercici teòric-pràctic.

La crida s'efectuarà en tot cas per via telefònica, a través dels números que l'aspirant assenyali a la sol·licitud de participació en el present procediment selectiu. Correspon als aspirants l'obligació de facilitar i actualitzar en tot moment els números de contacte telefònic adequats.

No es cridarà a l'aspirant amb la puntuació més alta, sinó al següent per ordre de puntuació quan es produeixi en l'aspirant una de les següents circumstàncies:

- Que estigui nomenat/contractat per l'Ajuntament d'Esparreguera com a conseqüència d'una crida anterior, excepte:
 - 1- Casos que la nova vacant sigui fins a la cobertura definitiva de la mateixa, s'oferirà a l'aspirant amb major puntuació.
 - 2- Casos de personal contractat/nomenat a temps parcial, que puguin incrementar el temps de treball.
 - 3- Per necessitats organitzatives justificades del servei.



- Que no pugui ser localitzat a cap dels telèfons facilitats. Es realitzarà un mínim de tres intents a cadascun dels telèfons facilitats espaiats en el temps.
- Que no pugui incorporar-se amb la immediatesa requerida.

Aquestes circumstàncies es faran constar en la proposta de contractació que s'efectui en cada cas. Un cop es produeixi la crida, les persones aspirants hauran de presentar al Servei de recursos humans de l'Ajuntament d'Esparreguera els documents acreditatius de les condicions de capacitat i requisits exigits a la convocatòria en el termini màxim de 24 hores.

Desena: Període de pràctiques

Les persones aspirants que siguin finalment nomenades hauran de superar un període de pràctica corresponent a l'especificat en l'acord regulador de les condicions de treball comunes dels empleats públics de l'Ajuntament d'Esparreguera. Aquest període no s'aplicarà si el/la candidat/a seleccionat ja hagués cobert un lloc de treball de les mateixes o similars funcions, en qualsevol modalitat de contractació/nomenament, a l'Ajuntament d'Esparreguera durant un període igual o superior i l'hagi superat. Si el període del nomenament/contractació anterior hagués estat inferior al període de pràctica, aquest es realitzarà només per la diferència.

El període de pràctica restarà interromput en les situació d'incapacitat temporal, maternitat, adopció o acolliment i vacances, que afectin al personal en període de pràctica

Onzena: Exclusió de la borsa

1. Les persones aspirants seran excloses de la borsa en els supòsits següents:

- Si l'aspirant inclòs/a a la borsa amb la puntuació més alta no pot ser localitzat en 3 ocasions en el telèfon/s de contacte que fa constar a la sol·licitud.
- Les persones aspirants que quan siguin cridades no es puguin incorporar per qualsevol motiu, inclús de força major.

Les persones aspirants que, pels motius esmentats anteriorment, siguin donats de baixa de la borsa podran reincorporar-se sense necessitat de participar en un nou procés de selecció sol·licitant-ho mitjançant instància dirigida al servei de recursos humans de l'Ajuntament d'Esparreguera. La reincorporació, si s'escau, es farà amb la mateixa puntuació que tenien quan van ser donats de baixa.

2. Les persones aspirants seran excloses definitivament de la borsa en els següents supòsits:

- No superació del període de pràctica establert.
- Sanció per falta disciplinària greu o molt greu.
- Informe desfavorable emès pel responsable del servei.





**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

- Les persones aspirants que, estant contractats per l'Ajuntament, sol·licitin la baixa voluntària, excepte en aquells casos en que hi hagi informe favorable del servei per la seva reincorporació a la borsa de treball.
- Quan dins del termini fixat, excepte casos de força major, no es presenti la documentació acreditativa dels requisits exigits en aquestes bases, o de l'examen de la mateixa es comprovi que l'aspirant els incompleix.
- Quan l'empleat no es presenti a treballar el dia establert en el contracte/nomenament, excepte casos de força major, els quals s'hauran d'acreditar documentalment i s'haurà d'emetre informe per part del/ls responsables del centre de treball.

Dotzena: Disposició final

Les borses de treball creades a l'empara d'aquestes bases tenen vigència de dos anys i podran ser cancel·lades en qualsevol moment per resolució de l'Alcaldia.

TEMARI GENERAL :

1. La Constitució Espanyola de 1978. Estructura i principis Generals. Drets i deures fonamentals dels espanyols. La protecció i la suspensió dels drets fonamentals. El poder legislatiu, el poder executiu i el poder judicial. Organització territorial de l'Estat. Les comunitats autònomes i els seus estatuts.
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. La Generalitat de Catalunya i els seus òrgans de govern.
3. El sistema de distribució de competències entre l'Estat i les Comunitats Autònomes. Les relacions entre l'Estat i les Comunitats Autònomes. Jurisprudència constitucional. El marc competencial de les Entitats Locals.
4. L'Administració Pública en la Constitució. L'Administració Instrumental. Els organismes públics. Organismes autònoms i entitats públiques empresarials. Societats mercantils i fundacions públiques.
5. L'Administració Pública i el Dret. El principi de legalitat en l'Administració. Potestats reglades i discrecionals: discrecionalitat i conceptes jurídics indeterminats. Límits de la discrecionalitat. Control judicial de la discrecionalitat. La desviació de poder.
6. L'acte administratiu: concepte, elements i classes. Requisits: motivació i forma. Eficàcia dels actes administratius. Executivitat i suspensió. Validesa i invalidesa dels actes.
7. El procediment administratiu: inici, ordenació, instrucció i finalització. Còmput de terminis. Administració electrònica
8. L'obligació de resoldre. Silenci administratiu. Desistiment i renúncia. La caducitat.





**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

9. La revisió dels actes en via administrativa. Els recursos administratius: concepte i classes. La jurisdicció contenciosa administrativa.
10. El Municipi (I). Concepte i elements. El terme municipal. La població municipal. El Padró d'habitants. L'estatut dels veïns.
11. El Municipi (II). L'organització municipal. Òrgans necessaris i òrgans complementaris. Les competències municipals: sistema de determinació. Competències pròpies, impròpies i delegades. Els serveis de prestació obligatòria.
12. La potestat reglamentària i d'autoorganització. El reglament local: concepte i classes. Fonaments i límits de la potestat reglamentària. El Reglament Orgànic Municipal
13. La potestat sancionadora. Principis de l'exercici de la potestat sancionadora. El procediment sancionador i les seves garanties.
14. La hisenda municipal. El règim jurídic dels recursos de les Hisendes Locals en el marc del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals (RDL 2/2004, de 5 de març). La imposició i ordenació de tributs i l'establiment de recursos no tributaris. Les ordenances fiscals.
15. El pressupost General de les Entitats locals. Estructura pressupostària. Elaboració i aprovació: especial referència a les bases d'execució del Pressupost. La pròrroga del Pressupost. Les modificacions de crèdit: concepte, classes i tramitació. L'execució del pressupost de despeses i ingressos: les seves fases.
16. Patrimoni dels ens locals. Classificació de béns. Règim jurídic. Utilització i aprofitament dels béns. Especial referència al domini públic local.
17. La funció pública local: selecció i provisió de llocs; adquisició i pèrdua de la condició de funcionari. El sistema retributiu. Situacions administratives. Règim d'incompatibilitats del personal al servei de l'Administració pública. Codi de conducta.
18. Polítiques d'igualtat i contra la violència de gènere en les Administracions Públiques. Polítiques dirigides a l'atenció a persones amb discapacitat i/o dependents.

TEMARI ESPECÍFIC

Enllumenat públic

19. Instal·lacions elèctriques i d'enllumenat públic i d'edificis públics en el Reglament de Baixa Tensió. Sistemes d'enllumenat i nivell d'il·luminació segons l'espai públic. La Llei 6/2001 d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn i Decret 190/2015 que aprova el reglament.





20. El Reial decret 1890/2008, de 14 de novembre, que aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les Instruccions tècniques complementàries EA-01 a EA-07.
21. Guies tècniques d'enllumenat públic exterior IDEA: eficiència Energètica, protocol d'auditoria energètica, requeriments tècnics luminaries amb tecnologia LED maig 2018. 32: guia pràctica: disseny i criteris de compra.
22. La legalització de les instal·lacions d'enllumenat públic exterior. La Instrucció 1/2015, de 12 de març, sobre el procediment a seguir en instal·lacions en ús no inscrites.

Protecció Civil

23. DUPROCI: Decret 155/2014, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el contingut mínim per a l'elaboració i homologació dels plans de protecció civil municipals. El Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures.

Planificació territorial i sectorial

24. El planejament territorial i sectorial a Catalunya segons la Llei 23/1983 de Política Territorial. El Pla Territorial Parcial Metropolità de Barcelona.
25. El [Pla Director de Mobilitat de la Regió Metropolitana de Barcelona](#) i el [Pla Director d'Infraestructures 2011-2020](#).
26. La Llei 12/1985 d'espais naturals i el Decret 328/1992 del Pla d'espais d'interès natural (PEIN). L'Estratègia del [patrimoni natural i la biodiversitat de Catalunya](#).
27. [El Pla d'actuació per a la millora de la qualitat de l'aire en zones de protecció especial, horitzó 2020](#) i el [Pla d'energia i canvi climàtic 2012-2020](#).
28. [Decret legislatiu 3/2003, de 4 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la legislació en matèria d'aigües de Catalunya](#): objecte, principis i competències dels ens locals i de la Generalitat de Catalunya.
29. El [Pla de gestió del districte de la conca fluvial de Catalunya 2016-2021, el programa de mesures 2009-2027](#): objecte, tipus de masses d'aigua, de recursos hidrològics i d'usos de l'aigua. _Sistemes de gestió i zones protegides al terme municipal d'Esparreguera: objectius ambientals i normes de qualitat aplicables als recursos de la demarcació.
30. L'Estratègia de Mitigació del canvi Climàtic de la Generalitat de Catalunya. L'ús d'energies renovables: tipus i criteris d'aplicació. Fotolineras i electrolineras urbanes.

Mobilitat urbana i seguretat viària





31. La Llei de Mobilitat de Catalunya, les directrius de Mobilitat i els instruments de planificació de la Mobilitat urbana. Els Estudis d'Avaluació de la Mobilitat Generada (EAMG). Objecte, finalitat, àmbit d'aplicació i instruments de planificació.
32. Els plans de mobilitat urbana: objecte, àmbit d'aplicació, continguts i procediment d'aprovació. El Pla de Mobilitat Urbana d'Esparreguera: objectius generals i principals actuacions.
33. El sistema de comunicacions i de transport. La legislació de carreteres i de ferrocarrils: àmbit d'aplicació, classificació funcional, la delimitació del domini públic i de les zones de protecció i afectació, el règim d'ús, tipus d'actes autoritzables i procediments d'autorització.
34. Criteris de disseny de vies urbanes i vies ciclables. Les recomanacions tècniques, les estratègies de pacificació del trànsit i de la mobilitat sostenible segons els manuals de l'Àrea Metropolitana.
35. La caracterització del trànsit (intensitat, velocitat, densitat) i de la xarxa viària (capacitat, nivell de servei). Paràmetres de regulació semafòrica (cicle, fases, transicions). Criteris per a la instal·lació de semàfors.
36. Seguretat viària: Visió zero. Índexs d'accidentalitat. Àrees de concentració d'accidents. Usuaris vulnerables. El Pla Local de Seguretat Viària d'Esparreguera: objectius i criteris.

Planejament urbanístic

37. L'ordenació urbanística a Catalunya: el concepte del desenvolupament urbanístic sostenible. Principis i directrius per l'actuació urbanística.
38. Els instruments de planejament urbanístic general i derivat: tipus, objecte i continguts. Objecte i contingut dels projectes d'urbanització. Obres i activitats autoritzables en sectors i polígons d'actuació urbanística: procediment aplicable.
39. L'exercici de les competències urbanístiques segons la legislació urbanística. L'actuació de la Generalitat envers els ens locals. Òrgans urbanístics de la Generalitat i la condició d'Administració actuant.
40. Llei d'Urbanisme de Catalunya: el concepte de sòl urbà, de sòl urbanitzable i de sòl no urbanitzable. Diferències entre zones i sistemes. Els usos urbanístics del sòl i de les edificacions: els informes de compatibilitat urbanística.
41. L'avaluació ambiental estratègica segons la Llei 21/2013, de 9 de desembre: objecte, finalitat i àmbit d'aplicació. Supòsits exclusos i projectes exceptuables. Diferències entre avaluació ambiental estratègica, avaluació d'impacte ambiental i autorització ambiental integrada: àmbits d'aplicació i relacions entre sí. Diferències entre òrgan ambiental i òrgan substantiu.
42. L'avaluació de plans i programes a Catalunya: objecte, principis rectoris, agents que intervenen, plans i programes sotmesos i tipus de procediments d'avaluació. L'aplicació de la Llei 6/2009, del 28 d'abril no adaptada.

Residus





43. La gestió dels residus municipals al Decret Legislatiu 1/2009. Competències i funcions dels municipis i de les entitats metropolitanes i comarcals. Classificació i eliminació dels residus, sistemes de recollida i formes de gestió. Previsions urbanístiques i d'equipaments urbans.
44. Els punts verds i els punts de recollida mòbil. Les deixalleries. Criteris d'admissibilitat. La normativa de gestió de residus a Esparreguera. La producció i gestió dels residus de construcció i demolició. El Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC): objecte i mesures.
45. Operacions de valorització i eliminació de residus. L'Estratègia de Residu Zero. La llista europea de residus. Els residus i els sòls contaminats segons la Llei 22/2011.

Salut Pública

46. El servei de salut pública: les prestacions municipals mínimes d'acord a la Llei 18/2009. Les competències de la Generalitat de Catalunya. Xarxa de vigilància i de laboratoris. La intervenció administrativa, la responsabilitat, l'autocontrol i el règim sancionador.
47. El control de propagació de plagues. La [vigilància i control d'arbovirosis trameses per mosquits en Catalunya](#). L'ordenança de control de mosquit tigre d'Esparreguera. La gestió de la fauna útil urbana i dels animals de companyia. El Decret legislatiu 2/2008, de 15 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de protecció dels animals.
48. La seguretat alimentària. El Pla de seguretat alimentària de Catalunya 2017-2021. La salubritat alimentària en la preparació de [menjars en els sectors de la restauració i del comerç minorista](#).

Edificació

49. La Llei 38/1999 de 5 de novembre, de Ordenació de l'Edificació i el Codi Tècnic de l'Edificació: objecte i àmbit general d'aplicació. Els agents al procés d'edificació: titulacions i competències. El control de qualitat i les garanties.
50. La seguretat en cas d'incendi segons el CTE: la propagació interior i exterior i resistència al foc de l'estructura i materials. Les instal·lacions de protecció contra incendis.
51. La seguretat en cas d'incendi segons el CTE: evacuació d'ocupants i intervenció dels bombers.
52. El Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials: objecte, àmbit d'actuació del Reial Decret 2267/2004. El règim d'implantació, construcció i posada en servei dels establiments. Condicions, requisits i caracterització dels establiments industrials respecte de la seguretat davant incendis.
53. La prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis segons la Llei 3/2010, del 18 de febrer: objecte, àmbit d'aplicació, competències municipals i de la Generalitat i règims d'intervenció administrativa.





54. Les mesures de prevenció d'incendis forestals en les urbanitzacions sense continuïtat immediata amb la trama urbana d'acord amb la Llei 5/2003, de 22 d'abril: obligacions i subjectes obligats, plànol de delimitació i servituds d'accés.
55. La seguretat estructural segons el CTE. Estructures d'acer. Obra de Fabrica. Obra de Fusta. Obres pretensades. El Reial Decret 1247/2008, de 18 de juliol, que aprova la Instrucció de formigó estructural (EHE-08).
56. El Reial Decret 56/2016, de 12 de febrer, d'eficiència energètica: objectius i mesures adoptades.
57. L'eficiència energètica dels edificis. Tècniques i estratègies recomanades per la millora de l'eficiència energètica als equipaments públics existents. La certificació energètica dels edificis i dels equipaments municipals.
58. Les energies renovables i estalvi energètic en els edificis. Criteris i mesures recomanades de màxima eficiència energètica en equipaments públics existents. El concepte d'edificis de consum gairebé nul (nZEB) i d'edificis emissions nul·les o quasi nul·les en projectes nous o de gran rehabilitació d'equipaments públics.
59. L'eficiència energètica i la seguretat en les instal·lacions tèrmiques en els edificis: objecte i àmbit d'aplicació de Reial Decret 1027/2007. Documentació tècnica de disseny i dimensionament de les instal·lacions tèrmiques. Condicions per a l'execució de les instal·lacions tèrmiques. Control durant l'execució i condicions per a la posada en servei de les instal·lacions.
60. Les condicions tècniques i garanties de les instal·lacions elèctriques de baixa tensió segons RD 842/2002: finalitats, àmbit d'aplicació, requisits de materials i equips, elements de les instal·lacions, verificacions prèvies i condicions de posada en servei de les instal·lacions.
61. La protecció davant el soroll segons CTE: objecte, àmbit d'aplicació, caracterització i quantificació de les exigències, disseny i dimensionament de l'aïllament acústic al soroll aeri i al soroll d'impactes. Termini de reverberació i absorció acústica. El soroll i les vibracions de les instal·lacions.
62. La protecció contra la contaminació acústica segons la Llei 16/2002, de 28 de juny: objecte i àmbit l'aplicació i aspectes desenvolupats pel reglament. Zones de sensibilitat acústica i de soroll. Mapes de capacitat acústica.
63. L'accessibilitat segons el CTE i el Codi d'accessibilitat de Catalunya: objecte, àmbit d'aplicació, condicions bàsiques i relació entre ambdues normes. L'Ordre Vivenda 561/2010 de condicions d'accessibilitat als espais públics. Les Taules d'accessibilitat.
64. Exigències bàsiques de salubritat en l'edificació segons el CTE: requisits essencials sobre protecció davant la humitat, recollida i evacuació de residus, qualitat de l'aire interior i sobre subministrament i evacuació de l'aigua.
65. Les condicions mínimes d'habitabilitat exigibles als habitatges nous i usats segons el Decret 141/2012. Requisits exigibles als habitatges dotacionals públics. Vigència i renovació de les cèdules d'habitabilitat.

Intervenció en les activitats dels particulars:





66. Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals: les llicències i altres actes de control preventiu. La llicència i la comunicació prèvia a la Llei d'urbanisme de Catalunya vigent: tipus d'actes subjectes, règim jurídic i caducitat. Actes promoguts per administracions públiques.
67. Mesures de simplificació dels procediments d'intervenció ambiental de les activitats econòmiques i urbanístiques dels particulars segons la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'administració i d'impuls de l'activitat econòmica.
68. La prevenció i control ambiental de les activitats: règims d'intervenció, procediments d'autorització i disciplina segons la Llei 20/2009, del 4 de desembre: objecte, finalitats i àmbit d'aplicació. Les obligacions dels titulars d'activitats i els règims d'intervenció administrativa.
69. La llicència ambiental municipal, la comunicació prèvia ambiental i la declaració responsable: tipus d'actes sotmesos, òrgans competents, procediment aplicable i documentació exigible.
70. La regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives de la Llei 11/2009 i del Reglament: objecte, àmbit d'aplicació, requisits bàsics i procediments aplicables.

Obres públiques:

71. Reglament d'Obres, activitats i serveis dels ens locals: les obres locals ordinàries. La gestió i control dels treballs de rehabilitació i manteniment sense projecte.
72. La Llei 3/2008 d'obra pública, criteris de seguiment i control de la construcció de túnels i obres urbanes soterrades.
73. Els plecs de clàusules administratives i tècniques particulars de Contractació. Els criteris ambientals i socials en la Contractació administrativa, segons la Llei 9/2017 de contractes.
74. Organització, seguiment i control de l'execució de projectes: Protocols de tramitació dels projectes i seguiment de les obres locals ordinàries d'infraestructures i millora de l'espai públic.
75. Control econòmic i dels terminis d'execució d'obra. El replanteig, les certificacions i els preus contradictoris. La revisió de preus, recepció i liquidació de l'obra. Els modificats i complementaris. Conservació durant el període de garantia.
76. El control de qualitat de les obres públiques: Plecs de condicions, plans de control de qualitat, tipus d'assaigs més freqüents i interpretació dels resultats.
77. Criteris d'ambientalització de les obres durant la seva execució: reducció de soroll, control emissió de partícules a l'atmosfera i gestió de la convivència amb l'ús de l'espai públic.
78. El verd urbà i la biodiversitat. El concepte de la infraestructura verda. La compatibilització de la fauna protegida amb els edificis. El concepte de fauna útil. El model de referència de Barcelona en la producció de natura urbana.





79. La seguretat i salut dins de les obres de construcció segons el Reial Decret 1627/1997. Els instruments de l'estudi de seguretat i salut i del pla de seguretat i salut. Agents i rols responsables. Actes de prevenció i control obligatoris abans d'iniciar les obres i durant la seva execució. El rol del coordinador de seguretat i salut durant la construcció de les obres.
80. Les xarxes de subministrament públic d'aigua potable: elements, criteris de dimensionament i models de gestió de l'aigua als municipis. Millores en el consum d'aigua als serveis i edificis municipals i als espais públics. Ús del recurs del freàtic.
81. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals: objecte, àmbit d'aplicació i definicions. Drets i obligacions. Consulta i participació del personal.
82. Manteniment normatiu, correctiu i preventiu en edificis municipals i les seves instal·lacions. Instruments de planificació.
83. La gestió dels subministraments d'energia elèctrica i gas per als punts de consum de l'Ajuntament. El paper del gestor energètic en l'organització. Eines de seguiment de consums i estudis comparatius. Comptabilitat energètica. Programa de funcionament i millora.
84. Les intervencions en subsòl. Aprofitament per a infraestructures: mètodes constructius i incidència del nivell freàtic. Determinacions i paràmetres dels estudis geotècnics. Efectes de sobre les construccions existents: mesures preventives i de control. Els Plans d'auscultació i contingència.
85. Les instal·lacions urbanes, i les rases i canalitzacions. Sistemes constructius per l'execució de les canalitzacions d'aigua, electricitat, gas, telèfon i fibra òptica. Galeries de serveis.
86. Les xarxes de clavegueram: Tipologies i sistemes constructius per la recollida de les aigües pluvials i residuals. Anàlisi i dimensionat d'una xarxa d'evacuació d'aigües residuals i de pluja. Mètodes i procediments de manteniment.
87. Pavimentació de calçades: Consideracions generals sobre els fermes. Sistemes constructius, seccions tipus, principals patologies i mètodes de reparació. Normativa d'aplicació.
88. Pavimentació de calçades: Estratègies de conservació preventiva i curativa, reforçament, reconstrucció, reciclat i renovació superficial. Programació d'actuacions. Auscultació i inspecció visual.
89. Pavimentació de carrers peatonals i places: Sistemes constructius, seccions, tipus, principals patologies i mètodes de reparació. Normativa d'aplicació.
90. Tipologies de ponts. Diferents elements estructurals d'un pont. Criteris de disseny. Principals patologies i sistemes de reparació."





**AJUNTAMENT
D'ESPARREGUERA**

La qual cosa es fa pública per a general coneixement,

L'Alcalde
Eduard Rivas Mateo

Esparreguera, 5 d'agost de 2020

Contra aquesta resolució, que és definitiva en via administrativa, es podrà interposar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la recepció d'aquesta notificació.

Contra desestimació expressa del recurs de reposició, en el seu cas, o bé directament contra aquesta resolució, es podrà interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona o, a elecció de l'interessat/ada, dels que tinguin competència territorial en la localitat de residència del demandant, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la recepció d'aquesta notificació, d'acord amb el que preveu l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CSV: 0474d6bd-3ec0-4ab4-8a60-aac03041754f
Aquest document és Còpia en paper autèntica segons l'article 27 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre. La seva autenticitat pot ser comprovada a l'adreça <https://...>

