



## ANUNCI

No havent-se formulat cap reclamació contra l'acord d'aprovació inicial de les "Bases reguladores de les subvencions per la reactivació econòmica", una vegada exposat al públic durant el termini de trenta dies, dit acord queda elevat a definitiu sense necessitat d'acord exprés.

Es procedeix a la seva publicació íntegra, segons l'acord adoptat pel Ple Municipal en data 6 de juliol de 2020.

L'aprovació definitiva d'aquestes bases exhaureix la via administrativa. Contra aquesta, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en un termini de dos mesos, a comptar des de l'endemà de la data de la seva publicació, sense perjudici d'interposar aquells altres recursos i accions que es considerin procedents.

### **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LES SUBVENCIONS PER LA REACTIVACIÓ ECONÒMICA.**

#### **Article 1.- Finalitat de les bases**

La finalitat de les presents bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà per contribuir al rebrot de l'activitat econòmica afectada pel Covid-19 i evitar, en última instància, que es produeixi un impacte més permanent o estructural en l'economia.

#### **Article 2.- Caràcter de la subvenció**

D'acord amb el que s'estableix en l'article 8 de l'Ordenança de les bases generals reguladores de les Subvencions de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà (en endavant BGRS), aprovades pel Ple Municipal en sessió de data 3 de juliol de 2017 i publicats al Butlletí Oficial de la Província en data 20 de juliol de 2017 (CVE-Núm. de registre: 022017013902), els ajuts compresos atorgats per l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà tenen caràcter extraordinari, voluntari i eventual, són revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors i no es poden al·legar com a precedent.

#### **Article 3.- Àmbit d'aplicació**

Podran sol·licitar la subvenció les microempreses (que són aquelles que tenen menys de deu treballadors i que no superen els dos milions d'euros anuals de facturació) i professionals i autònoms que hagin dut a terme o realitzin iniciatives per mantenir, fomentar i potenciar l'activitat econòmica del municipi i que han patit una reducció involuntària de la seva facturació com a conseqüència dels efectes del Covid-19.

Només s'admetrà una sol·licitud per persona física o jurídica.

#### **Article 4.- Objecte de la subvenció**

Els conceptes i projectes subvencionables són els següents:

1. El manteniment dels locals comercials, de serveis i centres de treball amb activitat empresarial, atesa la importància per la vida del municipi de tenir locals comercials i de serveis amb activitat econòmica per garantir la qualitat de vida, el benestar de la ciutadania i el valor social que suposen.
2. Les campanyes de promoció, de màrqueting i de difusió de les activitats



- empresarials.
3. El foment de noves activitats i nous serveis de les empreses, així com d'inversions realitzades per dur-les a terme.
  4. La creació de nous productes o inversions fetes amb l'objectiu d'oferir nous productes (que fins ara no feia habitualment l'empresa) fruit de l'adaptació de l'empresa a les noves necessitats detectades o sorgides en el moment actual.
  5. Despeses d'adequació d'espais o adquisició de productes per adoptar les mesures de seguretat d'acord amb l'establert per la normativa sanitària.
  6. Qualsevol altra activitat, servei o inversió que doni resposta a l'objecte de la convocatòria.

#### **Article 5.- Despeses subvencionables.**

Les despeses subvencionables per dur a terme els conceptes descrits i subvencionables són:

1. Despeses de lloguer o despeses financeres de locals comercials, de serveis i espais d'activitats empresarials.
2. Despeses laborals i de personal per dur a terme les activitats subvencionables.
3. Despeses de funcionament i d'inversions dels conceptes subvencionables.
4. Qualsevol altra despesa en relació a l'objecte i els conceptes subvencionables.

Les despeses s'hauran d'haver realitzat durant el període comprès entre el 14 de març al dia 11 de maig de 2020.

#### **Article 6.- Import individualitzat de les subvencions.**

Atenent a l'objecte d'aquestes bases, que és ajudar a les empreses que hagin fomentat la seva activitat de diferent manera i que han patit una davallada dràstica i involuntària de la seva facturació com a conseqüència del Covid-19, la subvenció s'atorgarà en funció del decrement de la facturació. Aquest decrement s'acreditarà comparant els ingressos del període comprès entre el 14 de març al dia 11 de maig dels exercicis 2019 i 2020.

Els criteris per la determinació de l'import de la subvenció són:

1. Decrement de la facturació entre el 75 i el 100%: 500€.
2. Decrement de la facturació entre el 50 i el 74%: 400€.
3. Decrement de la facturació entre el 25 i el 49%: 300€.

Les sol·licituds es resoldran de forma independent cadascuna i per ordre cronològic de presentació, sempre que la documentació exigida sigui tota correcta.

Una vegada exhaurit el pressupost disponible de 15.000 euros, la presentació de la sol·licitud no dona dret a la obtenció de l'ajut.

#### **Article 7.- Requisits de les persones beneficiàries.**

Poden ser persones beneficiàries d'aquesta subvenció les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes que tinguin l'activitat econòmica ubicada al municipi i que compleixin els requisits següents:

1. Disposar de la llicència d'activitats municipal vigent i les altes fiscals i laborals corresponents per poder dur-la a terme.
2. No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà. Tota persona beneficiària que tingui un conveni de regularització dels deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les obligacions financeres amb l'Ajuntament.
3. Estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i amb la Seguretat



Social.

4. Que no s'estigui tramitant un expedient administratiu sancionador en el moment de presentació de la sol·licitud de subvenció
5. I, en general, que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant, LGS) ni en les establertes en les BGRS.

#### Article 8.- Presentació de sol·licituds

La sol·licitud es presentarà de forma electrònica mitjançant instància genèrica, disponible a l'apartat Tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, a l'enllaç [www.santhipolitdevoltrega.cat](http://www.santhipolitdevoltrega.cat).

Per poder presentar la sol·licitud electrònicament, cal que es disposi d'un certificat digital vàlid i vigent.

També es podrà presentar presencialment en el cas de les persones físiques.

La falsedat en qualsevol dada en la sol·licitud o document que l'acompanyi deixen sense efectes aquest tràmit, des del moment en què es conegui i, en conseqüència, comporten la inadmissió de la sol·licitud de subvenció, sens perjudici que puguin ser causa de revocació de la subvenció si es coneixen amb posterioritat a la concessió.

La documentació a presentar és la següent:

1. En el cas que la sol·licitud la presenti una persona física, caldrà aportar fotocòpia compulsada del DNI.
2. En el cas que la sol·licitud la presenti una persona jurídica, caldrà aportar la documentació següent:
  - a. Còpia de l'escriptura o document de constitució, dels estatuts o acta fundacional de la societat o entitat, en què han de constar les normes que regulen l'activitat, degudament inscrits en el registre corresponent.
  - b. Còpia del NIF de la societat o entitat.
  - c. Poders de representació.
3. Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària.
4. Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció.
5. Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts o sol·licitats per la mateixa finalitat i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en un futur.
6. Declaració responsable d'exercici de l'activitat i cessament temporal de la mateixa (Annex I).
7. Alta IAE (model 036 o 037) i últim rebut d'autònoms pagat.
8. Llibre ingressos i despeses març/abril 2020 i març/abril 2019.
9. Memòria del projecte/activitat/actuació objecte de la subvenció i quantificació econòmica de la mateixa.
10. En el cas d'empresaris i professionals en estimació objectiva (Mòdul): còpia del llibre de registre de factures emeses i rebudes, del llibre diari d'ingressos i despeses, del període justificat (març 2020 i març 2019 o equivalent).
11. En el cas d'empresaris i professionals en règim d'estimació directa:
  - a. Model 130. IRPF. Empresaris i professionals en Estimació Directa. Primer



- trimestre 2019.
  - b. Model 130. IRPF. Empresaris i professionals en Estimació Directa. Primer trimestre 2020.
  - c. Model 303. IVA. Primer trimestre 2019.
  - d. Model 303. IVA. Primer trimestre 2020.
12. Per la resta d'empresaris:
- a. Model 303. IVA. Primer trimestre 2019.
  - b. Model 303. IVA. Primer trimestre 2020.
  - c. Còpia del llibre de registre de factures emeses i rebudes, del llibre diari d'ingressos i despeses, del període justificat (març 2020 i març 2019 o equivalent).
13. Número de compte de l'entitat financera en què el sol·licitant vol que l'Ajuntament li aboni l'ajut, si esdevé beneficiari o beneficiària.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

#### **Article 9.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds**

Les sol·licituds de subvenció es presentaran dins del termini fixat en la convocatòria.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida, s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de forma presencial o bé per mitjans telemàtics, a través del catàleg de tràmits de la seu electrònica de l'Ajuntament.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

#### **Article 10.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació.**

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils, a comptar a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit/da de la seva sol·licitud.

En el cas de rectificació de defectes o omissions en la documentació, la sol·licitud no es valorarà fins que l'administració disposi de tota la documentació establerta en les presents bases.

#### **Article 11.- Procediment de concessió**

El procediment de concessió d'aquests ajuts és el de concurrència no competitiva amb la modalitat de concessió directa prevista a l'article 28 de la Llei general de subvencions i es resol fins a exhaurir el crèdit disponible.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

#### **Article 12.- Instrucció del procediment**

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions



previstes en les presents bases serà el centre gestor que promou la convocatòria. Aquest òrgan verificarà el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els/les sol·licitants per adquirir la condició de beneficiaris/àries i efectuarà una preavaluació que determinarà les sol·licituds que passaran a la fase d'avaluació.

Les sol·licituds es resoldran de forma independent cadascuna i per ordre cronològic de presentació, sempre que la documentació exigida sigui tota correcta.

Una vegada exhaurit el pressupost disponible de 15.000 euros, la presentació de la sol·licitud no dona dret a la obtenció de l'ajut.

#### **Article 13.- Concessió de les subvencions**

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït per l'alcalde i dos regidors o dues regidores.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

#### **Article 14.- Termini de resolució i de notificació**

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, d'un mes a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

#### **Article 15.- Acceptació de la subvenció.**

Si en el transcurs d'un mes des de la notificació de la resolució el beneficiari no ha manifestat la seva objecció, la subvenció s'entendrà tàcitament acceptada sense reserves, així com les condicions imposades en la concessió.

#### **Article 16.- Mesures de garantia.**

Els/les beneficiaris/àries quedaran exonerats de la presentació de garanties del pagament de la subvenció, en atenció a la seva naturalesa així com a la dels seus/de les seves beneficiaris/àries.

#### **Article 17.- Obligacions dels/de les beneficiaris/àries.**

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS i en l'article 12 de les BGRS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció:

1. Acreditar que han hagut de cessar la seva activitat de forma obligatòria amb motiu de la crisi del Covid-19, de manera que no hagin pogut treballar des del dia 14 de



- març al dia 11 de maig de 2020.
2. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció.
  3. Justificar davant l'Ajuntament el compliment dels requisits i les condicions, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determinin la concessió o el gaudi de la subvenció.
  4. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que s'estableixin per part de l'Ajuntament, així com qualsevol altra comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
  5. Comunicar a l'Ajuntament, en qualsevol moment i en tot cas abans de la justificació de l'aplicació dels fons, l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades.
  6. Estar al corrent de les obligacions fiscals i tributàries amb l'Ajuntament, l'Agència Tributària i la Seguretat Social.
  7. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents degudament auditats d'acord amb la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com tots els estats comptables i registres específics exigits per les bases reguladores corresponents.
  8. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
  9. Reintegrar els fons rebuts en els supòsits previstos en la legislació aplicable i en aquestes bases específiques.
  10. Donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes, en base a allò establert a la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

#### **Article 18.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució.**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la justificació de la subvenció es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

1. Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
2. Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
3. Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigit a les presents bases.

#### **Article 19.- Termini i forma de justificació**

Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, en el termini de dos mesos d'haver-se efectuat la concessió de la subvenció. El/La beneficiari/ària podrà demanar, abans que acabi el termini fixat, una pròrroga per un termini màxim d'un mes.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària al Registre General de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà o a la seu electrònica de l'Ajuntament mitjançant el model de sol·licitud normalitzat i acompanyada de la documentació següent:

-Factures justificatives de la realització del projecte/activitat/actuació objecte de la



subvenció i considerades com a despeses subvencionables descrites en el punt cinquè de les presents bases.

#### **Article 20.- Deficiències en la justificació**

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

#### **Article 21.- Pagament de la subvenció.**

El pagament de la subvenció concedida s'efectuarà d'un sol cop prèvia presentació, dins del termini establert a tal efecte, dels justificants que en ella s'exigeixen.

#### **Article 22.- Publicitat de les subvencions concedides.**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions i a la pàgina web municipal.

#### **Article 23.- Causes de reintegrament.**

Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

#### **Article 24.- Obligats al reintegrament.**

Respondran solidàriament les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

Seràn responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o



consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

**Article 25.- Infraccions i sancions.**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i en les BGRL.

**Article 26.- Règim jurídic supletori.**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, l'Ordenança de les bases generals reguladores de les Subvencions de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant.

**Article 27.- Protecció de dades de caràcter personal.**

D'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD), les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb els principis de seguretat i confidencialitat que estableix la normativa sobre protecció de dades de l'Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà.

**ANNEX I- DECLARACIÓ RESPONSABLE**

En.....amb DNI/NIF.....  
Direcció.....  
CP.....Municipi.....Telèfon.....  
Email.....

Vull rebre notificació a direcció electrònica relacionada amb el tràmit:

Sí.....  
NO.....

En Representació de NOM/COGNOMS-RAÓ  
SOCIAL.....  
NIF.....Direcció.....  
CP.....Municipi.....Telèfon.....  
Email.....  
Amb activitat econòmica.....  
.....

**DECLARO RESPONSABLEMENT:**

- Haver hagut de cessar obligatòriament l'activitat econòmica corresponent i no haver pogut obrir la instal·lació o servei en el període comprès entre el 14 de març i el 3 de maig.
- La veracitat de les dades i documentació aportada





Sant Hipòlit de Voltregà, .....de..... de 2020  
Signatura,

TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Responsable del tractament: Ajuntament de Sant Hipòlit de Voltregà

Finalitat: Exclusiva per aquesta tramitació. No es cediran a tercers sense el vostre consentiment, excepte que una norma legal ho autoritzi.

Base Legal: Tractament legitimat per la Llei municipal i de règim local de Catalunya (DL 2/2003, art.66) i la Llei de procediment administratiu comú de les administracions públiques (Llei 39/2015, art.28.1 i 66).

Drets ARSLOP: Podeu exercir els drets sobre les vostres dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General de l'Ajuntament o a la Seu electrònica (<https://www.santhipolitdevoltrega.cat>).

Sant Hipòlit de Voltregà, 25 d'agost de 2020  
L'alcalde, Gerard Sancho Vilalta