

ANUNCIO

CONVOCATORIA PARA LA CONCESIÓN DE SUBVENCIONES EN RÉGIMEN DE CONCURRENCIA COMPETITIVA EN CONCEPTO DE APOYO A LA ESCOLARIDAD CURSO 20-2020-2021.

BDNS(Identif.):520929

De conformidad con lo previsto en los artículos 17.3.b y 20.8.a de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se publica el extracto de la convocatoria cuyo texto completo puede consultarse en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/520929>

1. Indicación de la aprobación de las Bases Reguladoras y Diario Oficial donde se han publicado

Por acuerdo plenario de fecha 28 de mayo de 2020, fueron aprobadas las Bases Reguladoras de subvenciones destinadas a financiar la realización de casales de verano durante el año 2020.

Estas Bases Reguladoras fueron objeto de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Barcelona de fecha 10 de junio 2020.

https://bop.diba.cat/temp/06_022020007311.pdf

2. Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará este año 2020 para la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras será de 12.000,00 € y correrá a cargo de las aplicaciones presupuestarias 1/2310/48000.

3. Objeto, condiciones y finalidad de las subvenciones

El objeto de estas bases es regular y fijar los criterios y el procedimiento de solicitud, tramitación, concesión, cobro y justificación de las subvenciones destinadas a apoyar la escolaridad de los niños del municipio y a sus familias que el Ayuntamiento de Viladecavalls otorga para el curso 2020/2021.

Estas subvenciones van destinadas a cubrir gastos derivados de la escolarización de los niños en los niveles de educación infantil, primaria y secundaria obligatoria.

Las modalidades de subvenciones de apoyo a la escolaridad se desglosan de la siguiente manera:

- A. Cuotas de material escolar y libros de primaria.
- B. Recursos pedagógicos (de 1º a 4º ESO) y en el caso de 1º de la ESO también incluiría la compra del ordenador dentro del marco del proyecto de tics que el instituto impulsa.
- C. Salidas escolares de primaria y secundaria.

4. Procedimiento de concesión

El procedimiento de concesión de las subvenciones reguladas en las presentes Bases Reguladoras será el procedimiento de concurrencia competitiva.

El extracto de la convocatoria que regirá este procedimiento se publicará, a través de la Base de Datos Nacional de Subvenciones y en el BOPB.

5. Requisitos para la solicitud y forma de acreditarlos

1.- Podrán ser beneficiarios/as de estas subvenciones las personas físicas que vayan a realizar la actividad que fundamenta su otorgamiento, siempre que no estén afectadas por ninguna de las prohibiciones contenidas en el art. 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (en adelante LGS), y reúnan las siguientes condiciones:

Cualquier familia con hijos de 3 a 16 años, que estén empadronados en el municipio de Viladecavalls y escolarizados en los centros educativos públicos del municipio de Viladecavalls.

Requisitos de los solicitantes:

No haber sido condenado mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas.

No tener la residencia fiscal en un país o un territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.

No haber sido objeto de ninguna resolución firme de carácter sancionador en relación con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones según esta Ley General de subvenciones o la Ley General Tributaria.

Estar al corriente de pago de las obligaciones por reintegro de subvenciones.

Estar al corriente de la parte que le corresponde pagar por el concepto que solicita ayuda.

2.- La concurrencia de estos requisitos se acreditará en el momento de presentar la solicitud, mediante la presentación de los documentos que se indican en el artículo siguiente.

6. Documentos que deben acompañar la solicitud

Para que las solicitudes sean consideradas y evaluadas junto al modelo normalizado de solicitud (Anexo 1) se debe adjuntar, en el periodo establecido para ello, la siguiente documentación:

1. Documentación económica de todos los miembros de la unidad familiar de edad igual o mayor de 16 años:

Asalariado: Declaración del IRPF 2019.

Parado: certificado del SEPE con la cuantía de la prestación y/o subsidio que está recibiendo.

Pensionista: certificado de pensión del año en curso.

Autónomos/empresarios: Declaración del IRPF 2019.

Certificado de ingresos del año 2019.

El último recibo de la hipoteca o del alquiler de la vivienda de residencia del alumno/a.

Justificante de cualquier otro tipo de ingreso.

*En el caso de personas que aleguen que su situación económica ha sufrido un descenso a consecuencia del COVID 19, deberán aportar las tres últimas nóminas anteriores a la fecha de la solicitud.

2. Datos familiares:

Libro de familia.

Carné de familia numerosa vigente.

Carné de familia monoparental vigente.

DNI, NIE o pasaporte del solicitante y de las personas de edad igual o mayor de 16 años que conviven en la unidad familiar.

Sentencia de separación/divorcio y convenio regulador.

En caso de representación legal o acogida del alumno, documentación acreditativa de este hecho.

En caso de discapacidad física, psíquica o sensorial de algún miembro de la unidad familiar, certificado de disminución emitido por el CAD, o la resolución del grado de dependencia.

En caso de enfermedad grave de algún miembro de la unidad familiar, informes médicos u otros documentos que lo acrediten.

Informe vida laboral actualizada de todas las personas mayores de 16 años.

Volante empadronamiento colectivo

Modelo declaración jurada cumplimentado requisitos (Anexo 2)

Modelo solicitud transferencia datos bancarios (Anexo 3)

Es imprescindible que las solicitudes sean firmadas por los padres, tutores legales o personas encargadas temporalmente o definitivamente de la guarda legal del/la menor, haciendo constar que los datos aportados son ciertos.

La presentación de solicitudes supone la aceptación íntegra de estas bases.

Dicha documentación deberá presentarse en cualquiera de las lenguas cooficiales de Cataluña, irá debidamente firmada por el solicitante y será original o copia debidamente autenticada.

7. Plazo, forma y lugar de presentación de las solicitudes

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

El plazo de presentación de solicitudes se establece del 7 de septiembre al 18 de septiembre de 2020 mediante convocatoria única.

Las solicitudes, junto con la documentación exigida en la base 5, podrán presentarse telemáticamente a través del trámite específico disponible en el catálogo de trámites municipal, o por cualquiera de los canales previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hará difusión de las bases y de la convocatoria mediante circulares en las escuelas municipales, guardería y publicándolo en la web municipal.

La presentación de la solicitud de subvención presupone el conocimiento y la aceptación de las normas que la regulan.

8. Rectificación de defectos u omisiones en la documentación

En caso de que la documentación presentada sea incorrecta o incompleta, se requerirá al/a la beneficiario/a, para que en el plazo de diez días hábiles a partir del día siguiente a la notificación, proceda a su rectificación o a las enmiendas necesarias, con la indicación de que si no lo hace así se entenderá desistido de su solicitud. Transcurrido este plazo, sino se aporta documentación se declarará desistido de su petición.

El Ayuntamiento podrá exigir cualquier otro documento administrativo que considerara conveniente en relación con las solicitudes presentadas.

9. Órganos competentes para la instrucción y propuesta de concesión

El órgano responsable de la Instrucción del procedimiento para el otorgamiento de las ayudas de apoyo a la escolaridad será la coordinadora del equipo de Servicios Sociales.

La propuesta de concesión de las subvenciones será elaborada por una comisión de valoración de las solicitudes formada por las siguientes personas:

La secretaria municipal
La Interventora municipal
Coordinadora del área de servicios sociales

El procedimiento a seguir por la Comisión de valoración será:

Puntuar los criterios a valorar según se detalla en el artículo 9 de las presentes Bases.
La cuantía de la subvención asignada, vendrá determinada por el total de solicitudes presentadas que hayan obtenido puntuación mínima exigida, valorada de acuerdo a las bases Reguladoras.

Esta Comisión emitirá un informe y la instructora realizará propuesta de resolución y lo elevará al órgano responsable de la resolución, que en este caso es la Alcaldesa, quien tiene la competencia para otorgar o denegar motivadamente, las subvenciones hasta un importe de 30.000,00 euros, de conformidad con las bases de ejecución del presupuesto municipal.

El órgano competente para la concesión podrá, discrecionalmente, dejar desierto el concurso o no agotar el crédito total previsto.

10. Plazo de resolución y notificación

El plazo para el otorgamiento de las subvenciones será, como máximo, de seis meses a contar desde la fecha de cierre del período de presentación de solicitudes.

Una vez acordada la concesión de las subvenciones, éstas serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de 10 días desde la fecha de aprobación de la resolución, de acuerdo con lo previsto en Ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

La falta de resolución dentro del plazo indicado tendrá efectos desestimatorios.

11. Régimen de recursos

Contra la aprobación definitiva de las presentes bases o de los actos que se deriven de las mismas, que es definitivo en la vía administrativa, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 112.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre de procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, pueden interponer potestativamente recurso de reposición, ante el órgano que la ha dictado, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación, o bien directamente recurso contencioso administrativo, ante los juzgados de lo contencioso administrativo de la provincia de Barcelona en el plazo de 2 meses a contar desde el día siguiente a la recepción de la presente notificación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio reguladora de la jurisdicción contencioso administrativa.

En el supuesto de que se presente recurso de reposición éste se entenderá desestimado transcurrido el plazo de un mes, desde su interposición, sin que se dicte resolución expresa. En este caso, se podrá interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de los seis meses siguientes.

12. Criterios objetivos de otorgamiento de la subvención

DATOS FAMILIARES

Número de hijos (menores de 16 años) 1 hijo 0,5 puntos
2 hijos 1 punto
3 hijos 1,5 puntos
4 hijos o más 2 puntos

Título de familia monoparental 1 punto
Título de familia numerosa 1 punto

DATOS ECONÓMICOS

Se deben especificar todos los ingresos de la unidad familiar.

Se tendrá que calcular la renta per cápita, sumando los ingresos de la unidad familiar, restando el importe del gasto en concepto de vivienda (alquiler y/o hipoteca) en un máximo del importe del IRSC vigente y dividirlo entre el número de miembros de la unidad familiar.

Suma ingresos – gastos vivienda en un máximo del IRSC VIGENTE
Renta per cápita =
Número de miembros de la unidad familiar

De la renta por cápita se puntuará:

Importe	Puntuación
0,00 € - 142,28 €	12
142,29 € - 227,65 €	10
227,66 € - 341,47 €	8
341,48 € - 455,30 €	6
455,31 € - 569,12 €	4
Más de 569,12 €	2

DATOS SOCIALES

Falta de apoyo social i familiar 0,5 puntos
Discapacidad/Dependencia/Problemas graves de salud 0,5 puntos
Dificultades relaciones familiares 0,5 puntos
Proceso de separación de pareja /Separación menos 1 año 0,5 puntos
Infancia y adolescencia en situación de vulnerabilidad 0,5 puntos
Condiciones precarias de la vivienda, hacinamiento 0,5 puntos
Actividades marginales 0,5 puntos

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Dificultades asociadas a un paro de larga duración (deudas) 0,5 puntos
Dificultades asociadas a la emergencia por COVID 19 3 puntos
Situación laboral: progenitor en el paro 1 punto
Aspectos a valorar por los profesionales de servicios sociales básicos Hasta 2 puntos

Dependiendo de la modalidad de subvención, la puntuación mínima para su obtención varía.

A. CUOTAS DE MATERIAL ESCOLAR Y LIBROS DE PRIMARIA. (Mínimo de 8 puntos)

El importe de la ayuda será la cantidad resultante de dividir la cantidad destinada al presupuesto entre las personas que han obtenido una puntuación superior o igual a 8 puntos. La diferencia entre la ayuda concedida y el coste del concepto subvencionado será asumida por el solicitante.

B. RECURSOS PEDAGÓGICOS. (Mínimo de 10 puntos)

Hablamos de Recursos pedagógicos para los cursos de 1º, 2º, 3º y 4º de secundaria, y en el caso de 1º de la ESO también incluiría la compra del ordenador.

El importe de la ayuda será la cantidad resultante de dividir la cantidad destinada al presupuesto entre las personas que han obtenido una puntuación superior o igual a puntos. La diferencia entre la ayuda concedida y el coste del concepto subvencionado será asumida por el solicitante.

C. SALIDAS ESCOLARES DE PRIMARIA y SECUNDARIA. (Mínimo de 14 puntos)

El importe de la ayuda será la cantidad resultante de dividir la cantidad destinada al presupuesto entre las personas que han obtenido una puntuación superior o igual a 14 puntos. La diferencia entre la ayuda concedida y el coste del concepto subvencionado será de asumida por el solicitante.

13. Cuantía total máxima de las subvenciones a otorgar y consignación presupuestaria

El presupuesto máximo que se destinará este año 2020 para la concesión de las subvenciones reguladas en las presentes bases reguladoras será de 12.000,00 €, este importe queda desglosado por línea de ayuda de la siguiente manera:

CUOTA DE MATERIAL ESCOLAR Y LIBROS PRIMARIA. 6.000,00 €
RECURSOS PEDAGÓGICOS SECUNDARIA 4.000,00 €
SALIDAS ESCOLARES PRIMARIA Y SECUNDARIA 2.000,00 €

En cualquiera de las modalidades de subvención el máximo de la ayuda otorgada no superará el 50% del coste total del concepto subvencionado.

El gasto de las subvenciones irá a cargo de la aplicación presupuestaria 1/2310/48000.

14. Medios de notificación o publicación

La resolución se hará pública en el tablón de anuncios del Ayuntamiento, la página web municipal y se notificará individualmente a cada solicitante; además, se comunicará resolución de todos los otorgamientos de subvención a la Escuela Roc Rosella, Escuela Roc Blanc e Instituto de Viladecavalls respectivamente.

Viladecavalls, 2020-07-24

El Alcalde Accidental, Sr. Marc González Roldán

ANUNCI

CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRENCIA COMPETITIVA PER AL PAGAMENT DE L'IMPOST SOBRE BENS IMMOBLES PER FAMILIES MONOPARENTALS, PERSONES MAJORS DE 65 ANYS, VIDUS/ES I PENSIONISTES ANY 2019

BDNS(Identif.):520929

De conformitat amb el que preveuen els articles 17.3.by 20.8.a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, es publica l'extracte de la convocatòria el text complet es pot consultar a la Base de Dades Nacional de Subvencions

<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/520929>

1. Indicació de l'aprovació de les Bases Reguladores i Diari Oficial on s'han publicat

Per acord plenari de data 28 de maig de 2020, van ser aprovades les Bases Reguladores de subvencions destinades a finançar la realització de casals d'estiu durant l'any 2020.

Aquestes Bases Reguladores van ser objecte de publicació al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 10 de juny 2020.

https://bop.diba.cat/temp/06_022020007310.pdf

2. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2020 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 12.000,00 € i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries 1/2310/48000.

3. Objecte, condicions i finalitat de les subvencions

L'objecte d'aquestes bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions destinades a donar suport a l'escolaritat dels infants del municipi i a les seves famílies que l'Ajuntament de Viladecavalls atorga per al curs 2020/2021.

Aquestes subvencions van destinades a cobrir despeses derivades de l'escolarització dels infants als nivells d'educació infantil, primària i secundària obligatòria.

Les modalitats de subvencions de suport a l'escolaritat es desglossen de la següent manera:

- A. Quotes de material escolar i llibres de primària.
- B. Recursos pedagògics (de 1er a 4art ESO) i en el cas de 1er de l'ESO també inclouria la compra de l'ordinador dins del marc del projecte de TICS que l'institut impulsa.
- C. Sortides escolars de primària i secundària.

4. Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el procediment de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions i al BOPB.

5. Requisits per a la sol·licitud i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

Qualsevol família amb fills de 3 a 16 anys, que estiguin empadronats al municipi de Viladecavalls i escolaritzats en els centres educatius públics del municipi de Viladecavalls.

Requisits dels sol·licitants:

No haver estat condemnat mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajuts públics.

No tenir la residència fiscal en un país o un territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

No haver estat objecte de cap resolució ferma de caràcter sancionador en relació amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta Llei General de subvencions o la Llei general tributària. Estar al corrent de pagament de les obligacions per reintegrament de subvencions. Estar al corrent de la part que li pertoca pagar pel concepte que sol·licita ajut.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

6. Documents que han d'acompanyar la sol·licitud

Per tal que les sol·licituds siguin considerades i avaluades juntament al model normalitzat de sol·licitud (Annex 1) cal adjuntar, en el període establert per fer-ho, la documentació següent:

1. Documentació econòmica de tots els membres de la unitat familiar d'edat igual o major de 16 anys:

Assalariat: Declaració de l'IRPF 2019.

Aturat: certificat del SEPE amb la quantia de la prestació i/o subsidi que està rebent.

Pensionista: certificat de pensió de l'any en curs.

Autònoms/empresaris: Declaració de l'IRPF 2019.

Certificat d'ingressos de l'any 2019.

El darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge de residència de l'alumne/a.

Justificant de qualsevol altre tipus d'ingrés.

*En el cas de persones que al·leguin que la seva situació econòmica ha patit un descens a conseqüència del COVID 19, caldrà que aportin les tres últimes nòmines anteriors a la data de la sol·licitud.

2. Dades familiars:

Llibre de família.

Carnet de família nombrosa vigent.

Carnet de família monoparental vigent.

DNI, NIE o passaport del sol·licitant i de les persones d'edat igual o major de 16 anys que conviuen en la unitat familiar.

Sentència de separació/divorci i conveni regulador.

En cas de representació legal o acolliment de l'alumne, documentació acreditativa d'aquest fet.

En cas de discapacitat física, psíquica o sensorial d'algun membre de la unitat familiar, certificat de disminució emès pel CAD, o la resolució del grau de dependència.

En cas de malaltia greu d'algun membre de la unitat familiar, informes mèdics o altres documents que ho acreditin.

Informe vida laboral actualitzat de totes les persones majors de 16 anys.

Volant empadronament col·lectiu

Model declaració jurada compliment requisits (Annex 2)

Model sol·licitud transferència dades bancàries (Annex 3)

És imprescindible que les sol·licituds siguin signades pels pares, tutors legals o persones encarregades temporalment o definitivament de la guarda legal del/la menor, fent-hi constar que les dades aportades són certes.

La presentació de sol·licituds suposa l'acceptació íntegra d'aquestes bases.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

7. Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds s'estableix del 7 de setembre al 18 de setembre de 2020 mitjançant convocatòria única.

Les sol·licituds, conjuntament amb la documentació exigida a la base 5, podran presentar-se telemàticament a través del tràmit específic disponible al catàleg de tràmits municipal, o per qualsevol dels canals que preveu l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

Es farà difusió de les bases i de la convocatòria mitjançant circulars a les escoles municipals, llar d'infants i publicant-ho al web municipal.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

8. Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud. Transcorregut aquest termini, sinó s'aporta documentació es declararà desistit de la seva petició.

L'Ajuntament podrà exigir qualsevol altre document administratiu que considerés convenient en relació amb les sol·licituds presentades.

9. Òrgans competents per a la instrucció i proposta de concessió

L'òrgan responsable de la Instrucció del procediment per a l'atorgament dels ajuts de suport a l'escolaritat serà la coordinadora de l'equip de Serveis Socials.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per una comissió de valoració de les sol·licituds formada per les següents persones:

El secretària municipal
La Interventora municipal
Coordinadora de l'àrea de serveis socials

El procediment a seguir per la Comissió de valoració serà:

Puntuar els criteris a valorar segons es detalla en l'article 9 de les presents Bases.

La quantia de la subvenció assignada, vindrà determinada pel total de sol·licituds presentades que hagin obtingut puntuació mínima exigida, valorada d'acord a les bases Reguladores.

Aquesta Comissió emetrà un informe i la instructora realitzarà proposta de resolució i ho elevarà a l'òrgan responsable de la resolució, que en aquest cas és l'Alcaldessa, qui té la competència per atorgar o denegar motivadament, les subvencions fins un import de 30.000,00 euros, de conformitat amb les bases d'execució del pressupost municipal.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

10. Termini de resolució i notificació

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11. Règim de recursos

Contra l'aprovació definitiva de les presents bases o dels actes que es derivin de les mateixes, que es definitiu en la via administrativa, i de conformitat amb el que disposa l'article 112.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, podeu interposar potestativament recurs de reposició, davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, o be directament recurs contenciós administratiu, davant dels jutjats del contenciós administratiu de la província de Barcelona en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la recepció de la present notificació, de conformitat amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatòria registrat en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

En el supòsit que es presenti recurs de reposició aquest s'entendrà desestimat transcorre el termini d'un mes, des de la seva interposició, sense que es dicti resolució expressa. En aquest cas, es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini dels sis mesos següents.

12. Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

DADES FAMILIARS

Nombre de fills (menors de 16 anys) 1 fill 0,5 punts
2 fills 1 punt
3 fills 1,5 punts
4 fills o més 2 punts

Títol de família monoparental 1 punt
Títol de família nombrosa 1 punt

DADES ECONÒMIQUES

S'han d'especificar tots els ingressos de la unitat familiar.

Caldrà calcular la renda per càpita, sumant els ingressos de la unitat familiar, restant-hi el import de la despesa en concepte d'habitatge (lloguer i/o hipoteca) en un màxim de l' import del IRSC vigent i dividir-ho entre el número de membres de la unitat familiar.

Suma ingressos – despeses habitatge en un màxim del IRSC VIGENT
Renda per càpita =
Nombre de membres de la unitat familiar

De la renda per càpita es puntuarà:

Import	Puntuació
0,00 € - 142,28 €	12
142,29 € - 227,65 €	10
227,66 € - 341,47 €	8
341,48 € - 455,30 €	6
455,31 € - 569,12 €	4
Més de 569,12 €	2

DADES SOCIALS

Manca de suport social i familiar 0,5 punts
Discapacitat/Dependència/Problemes greus de salut 0,5 punts
Dificultats relacions familiars 0,5 punts
Procés de separació de parella /Separació menys 1 any 0,5 punts
Infància i adolescència en situació de vulnerabilitat 0,5 punts
Condicions precàries de l'habitatge, amuntegament 0,5 punts
Activitats marginals 0,5 punts
Dificultats associades a un atur de llarga durada (deutes) 0,5 punts
Dificultats associades a l'emergència per COVID 19 3 punts
Situació laboral: progenitor a l'atur 1 punt
Aspectes a valorar pels professionals de serveis socials bàsics Fins a 2 punts

Depenent de la modalitat de subvenció, la puntuació mínima per a la seva obtenció varia.

A. QUOTES DE MATERIAL ESCOLAR I LLIBRES DE PRIMÀRIA. (Mínim de 8 punts)

Ajuntament de Viladecavalls

Extracto de la convocatoria registrado en la Base de Datos Nacional de Subvenciones

L'import de l'ajut serà la quantitat resultant de dividir la quantitat destinada al pressupost entre les persones que han obtingut una puntuació superior o igual a 8 punts. La diferència entre l'ajut atorgat i el cost del concepte subvencionat serà assumida pel sol·licitant.

B. RECURSOS PEDAGÒGICS . (Mínim de 10 punts)

Parlem de Recursos pedagògics pels cursos de 1er , 2on, 3er i 4art de secundària, i en el cas de 1er de l' ESO també inclouria la compra de l'ordinador.

L' import de l'ajut serà la quantitat resultant de dividir la quantitat destinada al pressupost entre les persones que han obtingut una puntuació superior o igual a punts. La diferència entre l'ajut atorgat i el cost del concepte subvencionat serà assumida pel sol·licitant.

C. SORTIDES ESCOLARS DE PRIMÀRIA i SECUNDÀRIA. (Mínim de 14 punts)

L'import de l'ajut serà la quantitat resultant de dividir la quantitat destinada al pressupost entre les persones que han obtingut una puntuació superior o igual a 14 punts. La diferència entre l'ajut atorgat i el cost del concepte subvencionat serà de assumida pel sol·licitant.

13. Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2020 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 12.000,00 €, aquest import queda desglossat per línia d'ajut de la següent manera:

QUOTA DE MATERIAL ESCOLAR I LLIBRES PRIMÀRIA. 6.000,00 €

RECURSOS PEDAGÒGICS SECUNDÀRIA 4.000,00 €

SOR SORTIDES ESCOLARS PRIMÀRIA i SECUNDÀRIA 2.000,00 €

En qualsevol de les modalitats de subvenció el màxim de l'ajut atorgat no superarà el 50% del cost total del concepte subvencionat.

La despesa de les subvencions anirà a càrrec de l' aplicació pressupostària 1/2310/48000.

14. Mitjans de notificació o publicació

La resolució és farà pública al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, la pàgina web municipal i es notificarà individualment a cada sol·licitant; a més a més, es comunicarà resolució de tots els atorgaments de subvenció a l'Escola Roc Rosella, Escola Roc Blanc i Institut de Viladecavalls respectivament.

Viladecavalls, 2020-07-24

L' Alcalde Accidental, Sr. Marc González Roldán