



EDICTE SOBRE LA PUBLICACIÓ DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT I ÚS DEL LOCAL SOCIAL DE “COSTA DAURADA” DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Exp. **X2020000315**

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en sessió plenària de data 15 de juny de 2020 va aprovar inicialment el **REGLAMENT DE FUNCIONAMENT I ÚS DEL LOCAL SOCIAL DE “COSTA DAURADA” DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS** de conformitat al que disposen els articles 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, fou sotmès a la preceptiva informació pública, a partir de l'edicta publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del 23/06/2020, al DOGC de 23/06/2020 i al diari el Punt Avui de 19/06/2020 i al no haver-se presentat cap al·legació o suggeriment en el temps preceptiu, l'acord inicial ha esdevingut definitiu en data 07/08/2020. Conseqüentment d'acord amb aquests preceptes es disposa la seva publicació íntegra.

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT I ÚS DEL LOCAL SOCIAL DE “COSTA DAURADA” DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

PREÀMBUL	.....	3
CAPÍTOL I.- OBJECTE, NATURALESA I ÀMBIT	.....	3
Article 1.- Objecte	.....	3
Article 2.- Naturalesa i àmbit	.....	3
CAPÍTOL II.- ESPAIS I USOS	.....	3
Article 3.- Espai	.....	3
Article 4 . Cessió del local	.....	4
Article 5.- Horari	.....	4
Article 6.- Aforament	.....	4
Article 7.- Ús de les instal·lacions	.....	4
CAPÍTOL III.- ACTIVITATS	.....	4
Article 8.- Activitats	.....	4
CAPÍTOL IV.- SOL·LICITUDS I AUTORITZACIONS D'ÚS DEL LOCAL MUNICIPAL COSTA DAURADA	.....	5
Article 9.- Usuaris	.....	5
Article 10.- Sol·licituds	.....	6
Article 11.- Denegació de sol·licituds	.....	6
CAPÍTOL V.- PROHIBICIÓ O SUSPENSÍO DE LES ACTIVITATS	.....	6
Article 12.- Prohibició i suspensió d'activitats	.....	6



CAPÍTOL VI.- PREUS PÚBLICS	7
Article 13.- Abonament de preus públics	7
CAPÍTOL VII.- DRETS I DEURES	7
Article 14.- Drets dels usuaris del local	7
Article 15.- Deures dels usuaris del local	7
Article 16.- Deures de l'Ajuntament	8
CAPÍTOL VIII.- EXTINCIÓ DE LES CESSIONS D'ÚS DEL LOCAL	9
Article 17.- Extinció d'un de les cessions	9
Article 18.- Inspecció del local	9
CAPÍTOL IX.- INFRACCIONS I SANCIONS	9
Article 19.- Règim sancionador	9
Article 20.- Infraccions	10
Article 21. Sancions	11
Disposició final	12



PREÀMBUL

Aquest Reglament té com a finalitat regular el funcionament i l'ús del local social de "Costa Daurada".

Qualsevol persona, entitat, col·lectiu o grup que vulgui fer ús d'aquest espai es guiarà pel que s'estableix en aquest Reglament, el qual estarà permanentment a disposició de qualsevol que ho desitgi tant a les oficines de l'Ajuntament, al propi Local Social i publicat al web municipal.

Aquesta normativa pretén definir i regular les condicions d'ús i funcionament d'aquest espai per tal d'aconseguir un ús i gaudi correcte i òptim de les instal·lacions.

A títol enunciatiu i no limitatiu, aquest espai està destinat a acollir diferents activitats socials, d'oci i lleure, com ara: aplecs familiars, festes d'aniversaris, reunions, celebracions diverses, etc.

L'accés a l'equipament suposarà l'acceptació de les normes contingudes en aquest Reglament.

Aquest Reglament d'ús està sotmès a les normes o reglaments de rang superior que siguin vigents, així com també a les possibles modificacions que pugui proposar l'Ajuntament en funció de les necessitats que puguin sorgir en l'equipament.

CAPÍTOL I.- OBJECTE, NATURALESA I ÀMBIT

Article 1.- Objecte



L'objecte d'aquest Reglament és establir les condicions d'ús i funcionament, responsabilitats, horaris, prohibicions, sancions i manteniment òptim del Local Social de "Costa Daurada" situat al Carrer Montseny, núm. 10 de Santa Margarida i els Monjos, a fi d'aconseguir una utilització més eficaç i profitosa.

Article 2.- Naturalesa i àmbit

2.1.- Aquest equipament, de titularitat municipal, té per objectiu oferir un espai perquè es pugin desenvolupar activitats socials, lúdiques, d'oci i de lleure, així com afavorir la participació ciutadana en aquells assumptes de la comunitat que fomentin la difusió de la cultura, valors i la convivència associativa.

2.2.- L'àmbit d'aquest reglament correspon al municipi de Santa Margarida i els Monjos.

CAPÍTOL II.- ESPAIS I USOS

Article 3.- Espai

3.1.- L'espai municipal de "Costa Daurada" està definit per l'edifici i el seu mobiliari. El local objecte de cessió consta dels següents espais i disposa del següent material:

- Sala principal
- Lavabo
- Magatzem (petit)
- Mobiliari:
 - o 30 cadires
 - o 6 taules (75x75)
 - o 1 nevera
 - o Estris de neteja
 - o Cubell de brossa

3.2.- El responsable de l'equipament és el propi Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

Article 4 . Cessió del local

Es cedeix l'ús i utilització del local, de la següent forma:

- Cessió puntual: Durant un termini de durada determinada per a una activitat concreta sense continuïtat en el temps.
- Cessió onerosa: Cal abonar el preu públic corresponent pel seu ús i gaudi.

Article 5.- Horari

5.1.- Els col·lectius i/o persones que obtinguin el permís d'ús del local social de "Costa Daurada" poden utilitzar l'equipament respectant sempre els horaris sol·licitats i pactats amb l'Ajuntament i amb els límits que fixa aquest Reglament.

5.2.- L'horari de cessió de l'espai és de 10 a 22h.



Article 6.- Aforament

No es pot superar en cap cas l'aforament màxim del local, establert en 44 persones.

Article 7.- Ús de les instal·lacions

7.1.- Tot col·lectiu o persona autoritzada haurà de deixar l'espai i el material tal i com l'han trobat, en condicions de neteja i ordre. La neteja puntual, que haurà de realitzar-se just després de finalitzar cada activitat que s'hi dugui a terme, anirà a càrrec de cadascuna de les persones sol·licitants.

7.2.- La responsabilitat de deixar en bon estat el mobiliari del local recau en el o la sol·licitant de l'espai.

7.3.- L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos no es fa responsable del material dipositat en el local per part de la persona sol·licitant.

CAPÍTOL III.- ACTIVITATS

Article 8.- Activitats

8.1.- Les activitats que es desenvolupin en el local social han de tenir una finalitat d'oci, de lleure, cívica i/o social.

8.2.- Les activitats han de desenvolupar-se dins el local i no fora al carrer per tal de minimitzar al màxim els problemes amb el veïnat.

8.3.- Queden prohibides expressament totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, pluralitat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia, i les que siguin il·legals.

8.4.- L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció adoptant les decisions que s'escaiguin.

CAPÍTOL IV.- SOL·LICITUDS I AUTORITZACIONS D'ÚS DEL LOCAL MUNICIPAL COSTA DAURADA

Article 9.- Usuaris

9.1.- El local podrà ser cedit a particulars i entitats.

Article 10.- Sol·licituds

10.1.- Les sol·licituds d'autorització d'ús es poden presentar per escrit a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament i/o per qualsevol dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics de què disposi l'Ajuntament per relacionar-se amb els ciutadans/es, sempre que es

compleixin els requisits que estableix l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.

10.2.- Les sol·licituds s'hauran de presentar amb un mínim de 15 dies hàbils d'antelació a la data d'inici de l'activitat prevista i s'haurà d'abonar el preu públic corresponent.

10.3.- Per sol·licitar la cessió d'espais caldrà presentar i adjuntar la següent documentació a la instància corresponent:

- a) Imprès de sol·licitud que contingui el nom o raó social del sol·licitant, el NIF/CIF, domicili de l'interessat, i si és el cas, de la persona que el representi, així com la identificació del domicili a efectes de notificació.
- b) Còpia del DNI o passaport de l'interessat.
- c) Fitxa de l'activitat a realitzar que inclogui com a mínim: l'horari previst d'inici i acabament de l'activitat, nombre d'assistents previst, les dades de l'acte, la seva descripció i el material necessari i emprat. Caldrà fer especial menció a l'ús d'electrodomèstics.

10.4.- L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la facultat de sol·licitar la documentació complementària que estimi pertinent.

10.5.- Els interlocutors/es vàlids/es per a la tramitació de l'autorització seran els i les signants de la petició.

10.6.- Qualsevol modificació en l'horari d'ús reservat o pactat s'haurà de comunicar a l'ajuntament amb una setmana d'antelació, el qual n'haurà de donar el vistiplau i autorització per escrit.

10.7.- La persona o entitat sol·licitant haurà de nomenar un/a responsable, que serà sempre major d'edat. Si la petició es realitza per un particular, aquest s'entendrà com a responsable de l'ús.

10.8.- La persona responsable de l'ús serà també responsable d'obrir i tancar l'equipament, custodiant i responsabilitzant-se de les claus. Les claus del local, es recolliran i es tornaran a les oficines municipals de 9:00 a 14:00 hores, seguint les següents premisses:

- La recollida de claus, es farà el mateix dia que s'hagi d'utilitzar i en el cas, que sigui un dia festiu, es farà el dia laboral anterior.
- Es tornaran les claus el dia següent de la seva utilització, i en el cas que sigui un dia festiu, el dia laborable següent.

10.9.- La Policia Local de Santa Margarida i els Monjos vetllarà perquè es compleixin els horaris exposats a la sol·licitud, amb els límits que fixa aquest Reglament.

10.10.- La cessió del local es determina per l'ordre d'entrada de les sol·licituds escaients.

10.11.- Excepcionalment, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva en tot cas i amb caràcter prioritari disposar del local pels fins oficials, socials i altres que consideri oportuns.

Article 11.- Denegació de sol·licituds

L'Ajuntament podrà denegar l'autorització d'ús de l'espai quan les activitats a realitzar puguin causar molèsties evidents al veïnat, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però que posteriorment es demostrï el següent:

- Que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament.
- Que els organitzadors de les activitats no col·laborin amb les demandes o necessitats de l'ajuntament o no compleixin amb les obligacions recollides en aquest reglament.

CAPÍTOL V.- PROHIBICIÓ O SUSPENSÍO DE LES ACTIVITATS

Article 12.- Prohibició i suspensió d'activitats

12.1.- L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos està facultat per prohibir o suspendre les activitats en els supòsits següents:

- a) Si s'infringeixen les normes d'ús respecte la cessió d'ús dels espais.
- b) Si no s'ha obtingut l'autorització.
- c) Si es produeixen o es pot preveure que es produiran alteracions en l'ordre públic, amb perill per a les persones o els béns.

12.2.- La suspensió requerirà el vist i plau de l'Alcaldia de la Corporació i l'acte formal que correspongui en cada cas.

12.3.- L'Ajuntament té, en tot moment, la facultat d'anul·lar la pràctica de l'activitat, per causes justificades.

CAPÍTOL VI.- PREUS PÚBLICS

Article 13.- Abonament de preus públics

13.1.- La cessió del local social de "Costa Daurada" està subjecte a l'abonament per part del o la sol·licitant del corresponent preu públic que es determinarà anualment en l'ordenança reguladora a tal efecte.

13.2.- El o la sol·licitant haurà de dipositar una fiança tal i com es detalla a l'ordenança fiscal corresponent, per a respondre de possibles desperfectes, danys o treballs de neteja de l'espai cedit.

CAPÍTOL VII.- DRETS I DEURES

Article 14.- Drets dels usuaris del local

Són drets dels usuaris i usuàries:



- Utilitzar el local sempre i quan hagi estat degudament sol·licitat i autoritzat per part de l'Ajuntament
- Trobar en òptimes condicions de salubritat i higiene l'espai i el material disponible.
- Ser tractat amb respecte.

Article 15.- Deures dels usuaris del local

Són deures dels usuaris i usuàries:

- Respectar els horaris d'obertura i tancament sol·licitats quan l'equipament ha estat cedit.
- Mantenir el local en les mateixes condicions en què es trobava abans d'ésser utilitzats o cedits.
- Portar a terme la neteja del local tot just finalitzi l'activitat.
- El responsable haurà de ser persona major d'edat, i estar en tot moment en el local social. En cap cas es podran deixar els menors d'edat sols a la instal·lació
- Respectar l'aforament de l'espai, el control del qual serà responsabilitat del o la sol·licitant.
- Seguir les indicacions del personal municipal i de la Policia Municipal en cas de personar-se en l'equipament.
- No causar molèsties al veïnat ni pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització, adoptant les mesures oportunes.
- No utilitzar cap aparell musical.
- Vetllar pel bon ús de l'espai, exercint la vigilància i el control dels usuaris/es.
- Evitar l'entrada d'animals a l'espai, llevat dels gossos pigall.
- Deixar el local i el mobiliari tal i com l'han trobat. No desendollar la nevera en cap moment.
- Dipositar els residus generats durant l'activitat en la bateria de contenidors de reciclatge ubicats just davant del local
- Donar avís a l'Ajuntament o a la Policia Local si s'observés qualsevol anomalia o desperfecte (previ o no), en les instal·lacions o en el seu entorn.
- No modificar les estructures i/o decoracions, llevat que sigui totalment necessari i se l'hi hagi autoritzat expressament.
- No manipular el quadre elèctric. No realitzar cap tipus d'instal·lació elèctrica que no hagi estat prèviament autoritzada i/o supervisada.
- Abonar els preus públics previstos a l'ordenança municipal escaient.



- No fumar dins de l'equipament. En cas de fumar fora del local, queda prohibit embrutar el carrer.
- No es permet cuinar, llevat que hi hagi una autorització expressa per casos particulars i sempre a l'exterior del local.
- No està permès introduir o consumir substàncies il·legals dins les instal·lacions.
- No utilitzar substàncies abrasives, tòxiques i/o perilloses.
- Fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte o activitat als béns, les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones.
- Realitzar activitats que no suposin cap tipus de perill ni per a les persones que hi assisteixen ni per al propi equipament.

Article 16.- Deures de l'Ajuntament

Són deures de l'Ajuntament:

- L'Ajuntament es compromet a mantenir les instal·lacions, els materials i les infraestructures necessàries en bones condicions d'ús.
- El responsable municipal de l'equipament vetllarà per comprovar posteriorment que el local i el mobiliari està en estat correcte, net i sense desperfectes.
- L'Ajuntament mantindrà una assegurança de responsabilitat civil per l'equipament.

CAPÍTOL VIII.- EXTINCIÓ DE LES CESSIONS D'ÚS DEL LOCAL

Article 17.- Extinció d'un de les cessions

Els acords de cessió s'extingiran:

- En acabar el seu termini de duració inicial.
- Per desistiment o renúncia del cessionari. S'entendrà que s'ha produït el desistiment o renúncia tàcita per la manca d'ús de l'espai cedit.
- Per incompliment del cessionari de les obligacions establertes en aquest Reglament.
- Per revocació de l'autorització d'ús, que pot acordar en qualsevol moment la corporació per modificació de les circumstàncies existents en el moment de la concessió o per l'aparició de noves circumstàncies que facin aconsellable la revocació, per l'incompliment dels deures i obligacions establertes en aquest reglament, per raons d'interès públic o per necessitats del propi ajuntament.

Article 18.- Inspecció del local

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos
Tel. 93 898 02 11
www.santamargaridaielsmonjos.cat
info@smmonjos.cat



18.1.- L'Ajuntament, en el termini més breu possible, efectuarà la inspecció de l'espai i el mobiliari per tal de comprovar que es troba en bones condicions.

18.2.- En cas que, d'acord amb l'autorització d'ús, s'hagi dipositat una fiança, aquesta es retornarà sempre que hi hagi l'informe favorable de la inspecció. En cas contrari, es requerirà al cessionari la resolució de les discrepàncies observades i se li atorgarà el termini adient per resoldre-les. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament executarà les actuacions pertinents per resoldre els desperfectes ocasionats amb càrrec a la fiança, essent de càrrec del cessionari tot allò que superi la quantitat dipositada.

CAPÍTOL IX.- INFRACCIONS I SANCIONS

Article 19.- Règim sancionador

19.1.- El procediment sancionador aplicable a aquest Reglament serà el que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat.

19.2.- La incoació i resolució de l'expedient sancionador correspon a l'Alcalde/Alcaldessa. No obstant això, podrà delegar aquesta competència sancionadora en altres òrgans municipals, d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

19.3.- Les mesures que es preveuen en aquest reglament s'aplicaran sens perjudici de les accions disciplinàries, civils o penals que corresponguin segons la legislació vigent.

Article 20.- Infraccions

20.1.- L'incompliment de les disposicions i prohibicions que conté aquest Reglament constitueix infracció administrativa. Les infraccions que disposa aquest reglament es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

20.2.- Tenen la consideració d'infraccions lleus:

- a) El tracte incorrecte de paraula o vexatori al personal municipal.
- b) Provocar aldarulls o causar danys lleus a la instal·lació, el material o l'equipament per un import inferior a 750 euros. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics de l'ajuntament.
- c) Utilitzar les instal·lacions de forma inadequada i sense donar compliment a les normes reguladores.
- d) Exhibir actituds o vestimentes que suposin una falta de respecte als altres.
- e) Embrutar l'espai i el mobiliari a consciència (pintar taules, parets, etc.)
- f) L'incompliment de les obligacions dels cessionaris quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.

20.3.- Tenen la consideració d'infraccions greus:



- a) L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris/es previstes al reglament.
- b) Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament per un import superior a 750 euros i inferior a 1.500 euros. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics de l'ajuntament.
- c) Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
- d) El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat, etc.
- e) La suplantació d'identitat.
- f) La reincidència en incompliments qualificats de lleus.

20.4.- Tenen la consideració d'infraccions molt greus:

- a) La pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa la tranquil·litat o l'exercici de drets legítims d'altres persones, el desenvolupament normal d'activitats de tota classe conforme amb la normativa aplicable o la salubritat o ornament públics, sempre que es tracti de conductes no subsumibles en els tipus que preveu la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- b) No respectar reiteradament les indicacions i les advertències del personal municipal.
- c) Els actes de deteriorament greu i rellevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei públic per import superior a 1.500 euros.
- d) Els actes de deteriorament greu i rellevant d'espais públics o de qualsevol de les seves instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles, no derivats d'alteracions de la seguretat ciutadana.

20.5.- Seran responsables directes de les infraccions les persones autores materials, sigui per acció o per omissió i seran responsables subsidiaris els cessionaris dels espais cedits en els que s'hagi portat a terme la conducta infractora en cas de no identificar-se la persona autora material.

20.6.- En cas que els infractors siguin menors d'edat o concorri alguna causa d'inimputabilitat respondran pels danys els pares o tutors legals.

20.7.- La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent són compatibles amb l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

Article 21. Sancions

21.1.- Les sancions que s'imposaran a les persones responsables de les infraccions seran les següents:

- a) Les infraccions lleus es sancionaran amb amonestacions per escrit i/o la suspensió del dret d'ús i d'entrada a l'equipament fins a 14 dies. En cas de danys materials, es podria sancionar amb multes de fins a un import màxim de 750€, més el cost del material a reposar.
- b) Les infraccions greus es sancionaran amb amonestacions per escrit i/o la suspensió del dret d'ús i d'entrada a les instal·lacions per un termini comprès entre 15 dies i 3 mesos.



En cas de danys materials, es podria sancionar amb multes de fins a un import màxim de 1.500€, més el cost del material a reposar.

- c) Les infraccions molt greus es sancionaran amb amonestacions per escrit i/o la suspensió del dret d'ús i d'entrada a les instal·lacions per un termini comprès entre 3 mesos i un dia i un any . En cas de danys material, es podria sancionar amb multes de fins a un import màxim de 3.000€, més el cost del material a reposar. Per motius d'ordre públic es podrà procedir a l'expulsió de l'infractor amb previ avís, si s'escau, de les forces de seguretat. L'expulsió de les instal·lacions tindrà caràcter immediat i la seva durada afectarà a la resta de la jornada en què es produeixi el fet que motiva l'aplicació d'aquesta mesura.

21.2.- Aquestes sancions s'imposaran sense perjudici de la facultat d'exigir a l'infractor, en cas que deteriori o malmeti, de forma voluntària o no, el material o les instal·lacions, la reposició dels béns municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

21.3.- En quant a la graduació de la durada de la sanció, es tindrà present el principi de proporcionalitat, atenent els supòsits següents:

- a) La reiteració d'infraccions del mateix tipus
- b) La transcendència social dels fets
- c) La naturalesa del perjudici ocasionat
- d) La intencionalitat de la persona infractora

21.4.- La persona afectada tindrà la possibilitat d'al·legar els arguments que consideri adequats i d'aportar elements de prova en la seva defensa en l'audiència prèvia que se li faci, sense perjudici d'altres actuacions i diligències que cregui oportunes.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, quan hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del Règim Local.

Contra l'acord d'aprovació i el reglament que son definitius en via administrativa, es pot interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació d'aquest edicte, recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Santa Margarida i els Monjos, 7 d'agost de 2020.

L'Alcalde accidental
J. Oriol Torrents Puyal