



## EDICTE SOBRE LA PUBLICACIÓ DEL REGLAMENT DE FUNCIONAMENT I ÚS DE LA CASA DE CULTURA MAS CATARRO DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

Exp. **X2020000272**

L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, en sessió plenària de data 15 de juny de 2020 va aprovar inicialment el **REGLAMENT DE FUNCIONAMENT I ÚS DE LA CASA DE CULTURA MAS CATARRO DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS** de conformitat al que disposen els articles 178.2 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i 66.1 del Decret 179/1995, de 13 de juny, fou sotmès a la preceptiva informació pública, a partir de l'edicta publicat en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* del 23/06/2020, al DOGC de 23/06/2020 i al diari el Punt Avui de 19/06/2020 i al no haver-se presentat cap al·legació o suggeriment en el temps preceptiu, l'acord inicial ha esdevingut definitiu en data 07/08/2020. Conseqüentment d'acord amb aquests preceptes es disposa la seva publicació íntegra.

### REGLAMENT DE FUNCIONAMENT I ÚS DE LA CASA DE CULTURA MAS CATARRO DE SANTA MARGARIDA I ELS MONJOS

<b>PREÀMBUL</b>	3
<b>CAPÍTOL I.- OBJECTE, NATURALESA I ÀMBIT</b>	3
Article 1.- Objecte	3
Article 2.- Naturalesa	3
Article 3.- Àmbit	4
<b>CAPÍTOL II.- ORGANITZACIÓ</b>	4
Article 4.- Organització dels equipaments que constitueixen la Casa de Cultura Mas Catarro	4
<b>CAPÍTOL III.- ESPAIS I ÚS</b>	4
Article 5.- Espais i equipaments municipals	4
Article 6.- Cessió dels espais	6
Article 7.- Usos	6
<b>CAPÍTOL IV.- ACTIVITATS</b>	7
Article 8.- Activitats	7
<b>CAPÍTOL V.- SOL·LICITUDS I AUTORITZACIONS D'ÚS DE LA CASA DE CULTURA MAS CATARRO</b>	7
Article 9.- Usuaris	7
Article 10.- Sol·licituds i ordre de concessió de les autoritzacions d'ús dels espais	8
Article 11.- Denegació de sol·licituds	9



<b>CAPÍTOL VI.- PROHIBICIÓ O SUSPENSÍO DE LES ACTIVITATS</b>	10
Article 12.- Prohibició i suspensió d'activitats	10
<b>CAPÍTOL VII.- PREUS PÚBLICS</b>	10
Article 13.- Abonament de preus públics	10
<b>CAPÍTOL VIII.- DRETS I DEURES</b>	10
Article 14.- Drets dels usuaris i usuàries	10
Article 15.- Deures dels usuaris i usuàries	11
Article 16.- Deures de l'Ajuntament	12
<b>CAPÍTOL IX.- EXTINCIÓ DE LES CESSIONS DE LES CESSIONS D'ÚS</b>	13
Article 17.- Extinció d'un de les cessions	13
Article 18.- Inspecció del local	13
<b>CAPÍTOL X.- INFRACCIONS I SANCIONS</b>	13
Article 19.- Règim sancionador	13
Article 20.- Infraccions	14
Article 21. Sancions	15
<b>DISPOSICIÓ FINAL</b>	16



## PREÀMBUL

Aquest reglament té com a finalitat regular el funcionament i l'ús de l'edifici de l'espai cultural polivalent de la Casa de Cultura Mas Catarro.

Qualsevol persona, entitat, col·lectiu, grup, companyia i públic en general que vulgui fer ús d'aquest espai es guiarà pel que s'estableix en aquest Reglament, el qual estarà permanentment a disposició de qualsevol que ho desitgi tant a les oficines de l'Ajuntament, a la Casa de Cultura Mas Catarro i publicat al web municipal.

Aquesta normativa pretén definir i regular les condicions d'ús i funcionament d'aquest equipament cultural respecte els col·lectius per tal d'aconseguir un aprofitament i conservació òptims de les instal·lacions.

A títol enunciatiu i no limitatiu, aquest espai està destinat a la pràctica de múltiples activitats com ara: actes culturals, formacions educatives, reunions, activitats de lleure i de promoció econòmica, esdeveniments festius, i puntualment, espectacles de petit format.

L'accés a les instal·lacions suposarà l'acceptació de les normes contingudes en aquest Reglament.

Aquest Reglament d'ús està sotmès a les normes o reglaments de rang superior que siguin vigents, així com també a les possibles modificacions que pugui proposar l'Ajuntament en funció de les necessitats de l'equipament.

## CAPÍTOL I.- OBJECTE, NATURALESA I ÀMBIT



## Article 1.- Objecte

**1.1.-** L'objecte d'aquest Reglament és establir les condicions d'ús i funcionament òptim dels espais municipals de la Casa de Cultura Mas Catarro situada a l'avinguda Mas Catarro, núm. 5 de Santa Margarida i els Monjos, juntament amb les seves instal·lacions, mobiliari, maquinària, dotació tècnica i humana.

**1.2.-** L'administració i gestió d'aquest equipament municipal es realitza de forma directa per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, com a màxim òrgan de decisió, a través de la Regidoria de Cultura.

**1.3.-** Aquest equipament municipal té per objectiu oferir l'espai necessari perquè es pugin desenvolupar activitats cíviques, socials, culturals i de lleure, així com afavorir la participació ciutadana en aquells assumptes de la comunitat que fomentin la difusió de la cultura, valors i la convivència associativa.

## Article 2.- Naturalesa

**2.1.-** La Casa de Cultura Mas Catarro té la consideració de bé de titularitat municipal afecte a un servei públic. En una part d'aquest equipament s'hi ubica l'Escola Municipal de Formació de persones adultes Fina García Mateu.

**2.2.-** La responsabilitat final del funcionament general de la Casa de Cultura Mas Catarro correspon a l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.

## Article 3.- Àmbit

L'àmbit d'aquest reglament correspon al municipi de Santa Margarida i els Monjos .

## CAPÍTOL II.- ORGANITZACIÓ

### Article 4.- Organització dels equipaments que constitueixen la Casa de Cultura Mas Catarro

**4.1.-** Els equipaments municipals s'organitzaran tal com estableix aquest Reglament i les condicions específiques d'ús per a cadascun d'ells.

**4.2.-** Les funcions ordinàries per gestionar-ne el funcionament i organització es coordinaran des de l'Ajuntament, de manera que serà competència municipal:

- a) Vetllar pel bon funcionament dels espais, tant pel que fa al seu manteniment estalvi energètic, com a l'adequat desenvolupament dels serveis i de les activitats.
- b) Facilitar als usuaris/es sol·licitants la informació que es requereixi sobre les instal·lacions i també informar de les seves sol·licituds, segons les disposicions de les sales, a l'Ajuntament per tal de decidir sobre les demandes d'activitats.
- c) Conèixer l'ús diari de cada espai de l'equipament: horari de les activitats i responsables d'aquestes activitats segons l'autorització prèvia que des de la regidoria s'hagi dut a terme.



### CAPÍTOL III.- ESPAIS I ÚS

#### Article 5.- Espais i equipaments municipals

**5.1.-** Els espais municipals estan definits per l'edifici, el mobiliari i la seva dotació tècnica i humana.

**5.2.-** La Casa de Cultura Mas Catarro disposa dels següents espais objecte de cessió d'ús:

- PLANTA BAIXA (aforament 303 persones)

- *Sala d'actes:*  
Capacitat: 200 persones assegudes  
Mobiliari: 200 cadires  
Escenari amb accés des de l'exterior  
2 vestuaris  
1 projector  
1 Taula de so  
Il·luminació.  
DVD  
Micròfons
- *Sala 1:*  
Capacitat: 15 persones  
Cadires  
Taules  
1 pissarra  
Connexió per ordinadors
- *Sala 2:*  
Capacitat: 15 persones  
Cadires  
Taules  
1 pissarra  
Sortida al jardí
- Vestíbul planta baixa
- Vestíbul 1ra. planta
- Lavabos
- ALTRES ESPAIS:  
Jardí exterior (aforament 353 persones)

**5.3.-** La Casa de Cultura Mas Catarro disposa d'espai WIFI en tot l'equipament.

**5.4.-** La Casa de Cultura també disposa dels següents espais que no són objecte de cessió:



- PRIMERA PLANTA (aforament 89 persones)
- *Aula d'informàtica*  
Capacitat: 15 persones  
15 ordinadors  
1 projector  
Cadires  
Taules
- *Aula 1*  
Capacitat: 15 persones  
Cadires  
Taules  
1 pissarra
- Lavabo per persones amb mobilitat reduïda
- Masoveria
- La Quadra
- La Capella

**5.5.-** La Quadra és un equipament cultural destinat a la museïtzació per preservar i difondre la cultura popular municipal, concretament els balls populars i les festes majors de Santa Margarida i els Monjos, amb l'objectiu de contribuir a realçar el patrimoni material i immaterial del folklore popular i festiu. No és objecte de cessió, de conformitat amb l'article 5.4.- d'aquest Reglament.

La Quadra disposa dels següents espais:

- Bany adaptat
- Sala quadre de llums i neteja
- Sala d'exposició
- Magatzem de material balls populars
- Sala control audiovisuals amb escala que porta a l'altell
- Altell (no obert al públic) amb exposició de capgrossos.

L'espai acull, entre d'altres les següents activitats i usos:

- Exposició permanent dels elements de l'imaginari festiu local.
- Activitats i programes en l'àmbit de la cultura popular organitzades pel servei de cultura de l'Ajuntament.
- Dinamització cultural de l'espai (mitjançant gestió indirecta):
  - Obertura un diumenge al mes (matins)
  - Visites concertades per grups
  - Programa d'accions educatives per primària i secundària
  - Activitats infantils mensuals diverses
- Les entitats populars (concretament, els responsables dels balls que formen part de coordinadora de balls de Santa Margarida i els Monjos) poden accedir-hi per dipositar i agafar el material folklòric de cada ball municipal.

**5.6.-** El responsable dels equipaments és l'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.



## Article 6.- Cessió dels espais

La cessió dels espais pot ser:

- a) Puntual: Durant un termini de durada determinada per a una activitat concreta sense continuïtat en el temps.
- b) Continuada: Durant un termini d'un any renovable com a seu social d'una entitat o per a la realització d'una activitat formativa, esportiva o de lleure amb esperit de continuïtat temporal.
- c) Gratuïta: Quan les activitats siguin organitzades per entitats degudament legalitzades i inscrites en el registre d'entitats.
- d) Onerosa: Quan les activitats siguin organitzades per qualsevol persona física o jurídica amb afany de lucre o d'àmbit privat.

## Article 7.- Usos

**7.1.-** Els col·lectius i/o persones que obtinguin el permís d'ús de la Casa de Cultura Mas Catarro poden utilitzar només aquelles instal·lacions que s'especifiquen en el full d'autorització, respectant els horaris pactats amb l'Ajuntament.

**7.2.-** Tot col·lectiu o persona autoritzada haurà de deixar l'espai tal i com l'han trobat, en condicions de neteja i ordre.

**7.3.-** Cal respectar les senyalitzacions dels accessos restringits de l'espai tècnic i de manteniment.

**7.4.-** No es pot superar en cap cas l'aforament dels diferents espais.

**7.5.-** No és permesa l'entrada d'animals a la instal·lació a excepció dels gossos pigall.

**7.6.-** El personal municipal destinat a l'espai s'encarregarà de fer respectar la normativa, i pot decidir les pautes de comportament a seguir en cada ocasió. Aquests responsables de la instal·lació són les úniques persones facultades per la regidoria de cultura per decidir respecte de la conveniència de tancar o no l'accés en tot o en part en qualsevol zona del recinte.

**7.7.-** Tot el material tècnic de la Casa Cultura Mas Catarro sempre serà manipulat pel personal de l'Ajuntament i aquest decidirà la conveniència d'intervenir-hi altres persones. La resta del material tècnic podrà ser utilitzat per personal tècnic qualificat, sota la supervisió del mateix Ajuntament.

**7.8.-** La responsabilitat de retornar en bon estat els materials, i del tracte i ús indegut dels aparells, recau en primer lloc al o la sol·licitant i en forma de corresponsabilització a l'entitat o grup a la qual pertany l'usuari/a.

**7.9.-** L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos no es fa responsable del material dipositat per l'usuari en cap circumstància, per excepcional que sigui.



## CAPÍTOL IV.- ACTIVITATS

### Article 8.- Activitats

**8.1.-** Les activitats que es desenvolupin en els espais municipals han de tenir una finalitat cultural, educativa, cívica i/o social.

**8.2.-** Queden prohibides expressament totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, pluralitat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia, i les que siguin il·legals.

**8.3.-** Per tal d'evitar la identificació dels equipaments cívics amb qualsevol opció política, sindical o creença religiosa, les entitats que sol·licitin l'ús d'un equipament cívic no poden convertir l'equipament com a seu permanent del partit, sindicat o confessió religiosa.

**8.4.-** En període de campanya electoral, les cessions d'espais estaran supeditades a l'ús per a actes programats per la Junta Electoral.

**8.5.-** L'ajuntament de Santa Margarida i els Monjos podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció adoptant les decisions que s'escaiguin.

## CAPÍTOL V.- SOL-LICITUDS I AUTORITZACIONS D'ÚS DE LA CASA DE CULTURA MAS CATARRO

### Article 9.- Usuaris

**9.1.-** El local podrà ser cedit a particulars i entitats.

### Article 10.- Sol·licituds i ordre de concessió de les autoritzacions d'ús dels espais

**10.1.-** Les sol·licituds d'autorització d'ús es poden presentar per escrit a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament i/o per qualsevol dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics de què disposi l'Ajuntament per relacionar-se amb els ciutadans/es, sempre que es compleixin els requisits que estableix l'art. 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques.

**10.2.-** Les sol·licituds s'hauran de presentar amb un mínim de 15 dies naturals d'antelació a la data d'inici de l'activitat prevista. S'hauran d'abonar les tarifes corresponents, si és el cas.

**10.3.-** Per sol·licitar la cessió d'espais caldrà presentar i adjuntar la següent documentació a la instància corresponent:

- a) Impres de sol·licitud que contingui el nom o raó social del sol·licitant, el NIF/CIF, domicili de l'interessat, i si és el cas, de la persona que el representi, així com la identificació del domicili a efectes de notificació.
- b) Còpia del DNI o passaport de l'interessat.





c) Fitxa de l'activitat a realitzar que inclogui com a mínim: l'horari previst d'inici i acabament de l'activitat, nombre d'assistents previst, les dades de l'acte, la seva descripció i el material necessari (megafonia, projecció, taules, cadires,...) i emprat. Caldrà fer especial menció a l'ús de foc, coccions (barbacoa, gas botà,...), material pirotècnic i electrodomèstics.

d) En el cas que l'activitat sol·licitada impliqués la utilització de serveis proporcionats per terceres persones, haurà de fer-se constar en la sol·licitud la identificació de la/les mateixes.

**10.4.-** L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva la facultat de sol·licitar la documentació complementària que estimi pertinent.

**10.5.-** Els interlocutors/es vàlids/es per a la tramitació de l'autorització seran els i les signants de la petició.

**10.6.-** Qualsevol modificació en l'horari d'ús reservat o pactat s'haurà de comunicar a l'ajuntament amb una setmana d'antelació, el qual n'haurà de donar el vistiplau i autorització per escrit.

**10.7.-** No serà objecte d'ús tot espai no sol·licitat i autoritzat prèviament.

**10.8.-** La persona o entitat sol·licitant haurà de nomenar un/a responsable del control i la seguretat de l'acte, quan li sigui concedit l'ús d'un espai. Aquesta persona haurà de ser coneguda i reconeguda pels responsables de l'equipament. Si la petició es realitza per un particular, aquest s'entendrà com a responsable de l'ús.

**10.9.-** En cap cas es cediran els diferents espais de la Casa de Cultura Mas Catarro si no hi ha el/la conserge o persona responsable de l'equipament degudament autoritzada per l'Ajuntament.

**10.10.-** La cessió de les sales i l'ús temporal dels equipaments de la Casa Cultural Masia es determinen per la normativa pertinent i amb l'ordre de preferència següent:

- a) Actes programats i/o organitzats per l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos, entre ells, tota l'acció formativa de l'Escola d'Adults en horari lectiu i calendari escolar.
- b) Actes organitzats per organismes o institucions públiques.
- c) Actes organitzats per entitats locals, sense ànim de lucre, degudament legalitzades i inscrites en el registre municipal d'entitats.
- d) Actes sense afany de lucre organitzats per persones individuals i/o col·lectius no formals de Santa Margarida i els Monjos .
- e) Actes sense afany de lucre organitzats per empreses de Santa Margarida i els Monjos.
- f) Actes generats per particulars, empreses i/o entitats privades no pertanyents a les categories anteriors, prèvia autorització per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos.



En el cas de sol·licituds de la mateixa categoria, s'autoritzarà preferentment per ordre d'entrada de les sol·licituds escaients.

**10.11.-** La sol·licitud d'un espai de manera continuada en cap cas crearà cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva finalització.

**10.12.-** En cas d'activitats continuades només caldrà demanar permís una sola vegada a l'any, aportant horari on s'especifiquin les necessitats d'ús del peticionari. L'Ajuntament elaborarà un calendari on s'integraran les diferents sol·licituds.

**10.13.-** L'autorització de cessió d'ús d'un espai de manera continuada no pressuposa la seva utilització en exclusivitat. Tots els espais susceptibles de cessió han de poder ésser compartits.

**10.14.-** Excepcionalment, l'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos es reserva en tot cas i amb caràcter prioritari disposar de la totalitat de les instal·lacions municipals pels fins oficials, socials i altres que consideri oportuns.

### **Article 11.- Denegació de sol·licituds**

L'Ajuntament podrà denegar l'autorització d'ús de sales o espais municipals quan les activitats a realitzar puguin causar molèsties evidents a la resta d'usuaris o veïns, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però que posteriorment es demostrï:

- Que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament.
- Que l'activitat no disposi dels permisos d'òrgans supramunicipals, necessaris d'acord amb la legislació vigent.
- També podrà retirar l'autorització d'un ús continuat sí l'activitat per la qual s'ha demanat deixa de fer-se durant un període de dos mesos sense rebre cap justificació per part de la persona responsable.
- Que els organitzadors de les activitats no col·laborin amb les demandes o necessitats de l'ajuntament o no compleixin amb les obligacions recollides en aquest reglament.

## **CAPÍTOL VI.- PROHIBICIÓ O SUSPENSÍO DE LES ACTIVITATS**

### **Article 12.- Prohibició i suspensió d'activitats**

**12.1.-** L'Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos està facultat per prohibir o suspendre les activitats en els supòsits següents:

- a) Si s'infringeixen les normes d'ús respecte la cessió d'us dels espais.
- b) Si no s'ha obtingut l'autorització.
- c) Si l'activitat s'aparta de les característiques que en van determinar la qualificació.



- d) Si s'infringeixen les normes reguladores de l'activitat.
- e) Si es produeixen o es pot preveure que es produiran alteracions en l'ordre públic, amb perill per a les persones o els béns.

**12.2.-** La suspensió requerirà el vist i plau de l'Alcaldia de la Corporació i l'acte formal que correspongui en cada cas.

**12.3.-** L'Ajuntament té, en tot moment, la facultat d'anul·lar la pràctica de l'activitat, per causes justificades i amb una comunicació prèvia mínima d'una setmana.

## CAPÍTOL VII.- PREUS PÚBLICS

### Article 13.- Abonament de preus públics

**13.1.-** La cessió dels diferents espais de la Casa de Cultura Mas Catarro està subjecte a l'abonament per part del o la sol·licitant del corresponent preu públic que es determinarà anualment en l'ordenança reguladora a tal efecte.

**13.2.-** El o la sol·licitant haurà de dipositar una fiança tal i com es detalla a l'ordenança fiscal corresponent, per a respondre de possibles desperfectes, danys o treballs de neteja dels espais cedits.

## CAPÍTOL VIII.- DRETS I DEURES

### Article 14.- Drets dels usuaris i usuàries

Són drets dels usuaris i usuàries:

- Utilitzar els diferents espais degudament sol·licitats i autoritzats de la Casa de Cultura Mas Catarro.
- Trobar en òptimes condicions de salubritat i higiene els espais d'ús comú i les sales de cada equipament.
- Trobar les sales o espais concedits en les condicions establertes en l'autorització d'ús puntual o en el conveni quan s'escaigui.
- Les instal·lacions han de disposar d'un llibre de reclamacions i suggeriments a l'abast de l'usuari/a.
- Ser tractat amb respecte.

### Article 15.- Deures dels usuaris i usuàries

Són deures dels usuaris i usuàries:

- Respectar els horaris d'obertura i tancament i els assenyalats quan l'equipament ha estat cedit. Mantenir els espais en les mateixes condicions en què es trobaven



abans d'ésser utilitzats o cedits. Portar a terme la neteja dels espais tot just finalitzi l'activitat.

- Respectar l'aforament de l'espai cedit, el control del qual serà responsabilitat del sol·licitant. La persona, entitat o empresa sol·licitant haurà de nomenar un/a responsable del control i la seguretat de l'acte i informar-ne a l'ajuntament amb una antelació mínima de 3 dies naturals.
- Depenent del tipus d'acte o activitat que es desenvolupi, i a petició i criteri de l'Ajuntament, tenir l'assegurança de responsabilitat civil corresponent.
- Tractar amb respecte la resta d'usuaris/àries i el personal municipal.
- Seguir les indicacions del personal municipal responsable de la instal·lació.
- No causar molèsties al veïnat ni pertorbar la tranquil·litat de la zona durant els horaris d'utilització, adoptant les mesures oportunes.
- Fer-se càrrec del muntatge i desmuntatge de l'activitat o esdeveniment, així com de la seguretat i vigilància que resulti necessària, amb total indemnitat de l'ajuntament.
- Vetllar pel bon ús de l'espai, exercint la vigilància i el control dels usuaris/es.
- Evitar l'entrada d'animals a l'espai, llevat dels gossos pigall.
- Respectar la finalitat i el destí dels espais en comú.
- Respectar els espais i horaris assignats a altres persones que comparteixin l'espai, sense inferir en el normal desenvolupament de les activitats (formació Escola d'Adults, etc.).
- Entregar a l'Ajuntament, un cop extingit o resolt l'acord de cessió o d'autorització d'ús, i dins dels termes que s'assenyalin, els espais i béns objecte de la cessió en el seu estat original, sens perjudici del desgast sofert per l'ús.
- Donar avís als responsables de l'equipament o a l'Ajuntament si s'observés qualsevol anomalia (prèvia o no), en les instal·lacions o en el seu entorn.
- No modificar les estructures i/o decoracions, llevat que sigui totalment necessari i se l'hi hagi autoritzat expressament.
- No realitzar cap tipus d'instal·lació elèctrica que no hagi estat prèviament autoritzada i/o supervisada.
- No realitzar cap tipus d'obra o actuació que impliqui la modificació en la configuració de l'espai cedit. En cas de realitzar-se actuacions que l'Ajuntament consideri excepcionalment que suposen una millora, aquestes quedaran en benefici del bé, sense dret de qui les hagi realitzat a percebre cap indemnització.
- Abonar els preus públics previstos a l'ordenança municipal escaient.
- No fumar dins els equipaments municipals inclòs el jardí.



- No menjar aliments amb closca ni xiclets.
- No cuinar (excepte al Jardí exterior en ubicació concreta de la zona de foc i sempre prèvia autorització expressa de la Junta de Govern Local i amb els permisos corresponents, si s'escau).
- No utilitzar substàncies abrasives, tòxiques i/o perilloses.
- No emmagatzemar objectes i/o productes susceptibles de produir combustió i/o explosió.
- No entrar vehicles que no estiguin autoritzats en tot el recinte.
- Fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'acte o activitat als béns, les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones.
- Realitzar activitats que no suposin cap tipus de perill ni per a les persones que hi assisteixen ni per al propi equipament.
- No manipular els aparells especialitzats de què disposi l'equipament. Aquests hauran de ser-ho per professionals tècnics que determinarà l'Ajuntament.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció dels riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial d'aplicació, i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal.

#### **Article 16.- Deures de l'Ajuntament**

Són deures de l'Ajuntament:

- L'Ajuntament es compromet a mantenir les instal·lacions, els materials i les infraestructures necessàries en bones condicions d'ús. A tal efecte es dota d'un programa per mantenir-los i conservar-los, i es destinen els recursos econòmics necessaris per garantir el desenvolupament de les activitats i el funcionament de les entitats en bones condicions.
- El responsable municipal de l'equipament ha de vetllar per obrir i tancar, pel bon funcionament de l'equipament així com perquè es respectin o es mantinguin en perfecte estat totes les instal·lacions i se segueixin totes les indicacions.
- L'Ajuntament mantindrà una assegurança de responsabilitat civil per l'equipament.

### **CAPÍTOL IX.- EXTINCIÓ DE LES CESSIONS DE LES CESSIONS D'ÚS**

#### **Article 17.- Extinció d'un de les cessions**

Ajuntament de Santa Margarida i els Monjos  
Av. Catalunya, 74 - 08730 Santa Margarida i els Monjos  
Tel. 93 898 02 11  
[www.santamargaridaielsmonjos.cat](http://www.santamargaridaielsmonjos.cat)  
[info@smmonjos.cat](mailto:info@smmonjos.cat)



Els acords de cessió s'extingiran:

- En acabar el seu termini de duració inicial.
- Per desistiment o renúncia del cessionari. S'entendrà que s'ha produït el desistiment o renúncia tàcita per la manca d'ús de l'espai cedit.
- Per incompliment del cessionari de les obligacions establertes en aquest reglament .
- Per revocació de l'autorització d'ús, que pot acordar en qualsevol moment la corporació per modificació de les circumstàncies existents en el moment de la concessió o per l'aparició de noves circumstàncies que facin aconsellable la revocació, per l'incompliment dels deures i obligacions establertes en aquest reglament, per raons d'interès públic o per necessitats del propi ajuntament.

### **Article 18.- Inspecció del local**

**18.1.-** L'Ajuntament, en el termini més breu possible, efectuarà la inspecció de l'espai i el mobiliari i material retornat per tal de comprovar que es troba en les condicions establertes i que es retornen, en el seu cas, tots els béns mobles cedits que s'especificaran en l'autorització.

**18.2.-** En cas que, d'acord amb l'autorització d'ús, s'hagi dipositat una fiança, aquesta es retornarà sempre que hi hagi l'informe favorable de la inspecció. En cas contrari, es requerirà al cessionari la resolució de les discrepàncies observades i se li atorgarà el termini adient per resoldre-les. Transcorregut aquest termini, l'Ajuntament executarà les actuacions pertinents per resoldre els desperfectes ocasionats amb càrrec a la fiança, essent de càrrec del cessionari tot allò que superi la quantitat dipositada.

## **CAPÍTOL X.- INFRACCIONS I SANCIONS**

### **Article 19.- Règim sancionador**

**19.1.-** El procediment sancionador aplicable a aquest Reglament serà el que estableix la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació en els àmbits de competència de la Generalitat.

**19.2.-** La incoació i resolució de l'expedient sancionador correspon a l'Alcalde/Alcaldessa. No obstant això, podrà delegar aquesta competència sancionadora en altres òrgans municipals, d'acord amb el que preveu la legislació vigent.

**19.3.-** Les mesures que es preveuen en aquest reglament s'aplicaran sens perjudici de les accions disciplinàries, civils o penals que corresponguin segons la legislació vigent.



## Article 20.- Infraccions

**20.1.-** L'incompliment de les disposicions i prohibicions que conté aquest Reglament constitueix infracció administrativa. Les infraccions que disposa aquest reglament es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

**20.2.-** Tenen la consideració d'infraccions lleus:

- a) El tracte incorrecte de paraula o vexatori al personal municipal.
- b) Provocar aldarulls o causar danys lleus a la instal·lació, el material o l'equipament per un import inferior a 750 euros. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics de l'ajuntament.
- c) Utilitzar les instal·lacions de forma inadequada i sense donar compliment a les normes reguladores.
- d) Exhibir actituds o vestimentes que suposin una falta de respecte als altres.
- e) Embrutar l'espai i el mobiliari a consciència (pintar taules, parets, etc.)
- f) L'incompliment de les obligacions dels cessionaris quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.

**20.3.-** Tenen la consideració d'infraccions greus:

- a) L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris/es previstes al reglament.
- b) Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament per un import superior a 750 euros i inferior a 1.500 euros. La valoració dels danys, sempre que s'estimi oportú, recaurà en els serveis tècnics de l'ajuntament.
- c) Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
- d) El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat, etc.
- e) La suplantació d'identitat.
- f) La reincidència en incompliments qualificats de lleus.

**20.4.-** Tenen la consideració d'infraccions molt greus:

- a) La pertorbació rellevant de la convivència que afecti de manera greu, immediata i directa la tranquil·litat o l'exercici de drets legítims d'altres persones, el desenvolupament normal d'activitats de tota classe conformes amb la normativa aplicable o la salubritat o ornament públics, sempre que es tracti de conductes no subsumibles en els tipus que preveu la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- b) No respectar reiteradament les indicacions i les advertències del personal municipal.
- c) Els actes de deteriorament greu i rellevant d'equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements d'un servei públic per import superior a 1.500 euros.
- d) Els actes de deteriorament greu i rellevant d'espais públics o de qualsevol de les seves instal·lacions i elements, siguin mobles o immobles, no derivats d'alteracions de la seguretat ciutadana.



**20.5.-** Seran responsables directes de les infraccions les persones autores materials, sigui per acció o per omissió i seran responsables subsidiaris els cessionaris dels espais cedits en els que s'hagi portat a terme la conducta infractora en cas de no identificar-se la persona autora material.

**20.6.-** En cas que els infractors siguin menors d'edat o concorri alguna causa d'inimputabilitat respondran pels danys els pares o tutors legals.

**20.7.-** La declaració de responsabilitat per infracció i la imposició de la sanció corresponent són compatibles amb l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis causats.

## Article 21. Sancions

**21.1.-** Les sancions que s'imposaran a les persones responsables de les infraccions seran les següents:

- a) Les infraccions lleus es sancionaran amb amonestacions per escrit i/o la suspensió del dret d'ús i d'entrada a l'equipament fins a 14 dies. En cas de danys materials, es podria sancionar amb multes de fins a un import màxim de 750€, més el cost del material a reparar.
- b) Les infraccions greus es sancionaran amb amonestacions per escrit i/o la suspensió del dret d'ús i d'entrada a les instal·lacions per un termini comprès entre 15 dies i 3 mesos. En cas de danys materials, es podria sancionar amb multes de fins a un import màxim de 1.500€, més el cost del material a reparar.
- c) Les infraccions molt greus es sancionaran amb amonestacions per escrit i/o la suspensió del dret d'ús i d'entrada a les instal·lacions per un termini comprès entre 3 mesos i un dia i un any . En cas de danys material, es podria sancionar amb multes de fins a un import màxim de 3.000€, més el cost del material a reparar. Per motius d'ordre públic es podrà procedir a l'expulsió de l'infractor amb previ avís, si s'escau, de les forces de seguretat. L'expulsió de les instal·lacions tindrà caràcter immediat i la seva durada afectarà a la resta de la jornada en què es produeixi el fet que motiva l'aplicació d'aquesta mesura.

**21.2.-** Aquestes sancions s'imposaran sense perjudici de la facultat d'exigir a l'infractor, en cas que deteriori o malmeti, de forma voluntària o no, el material o les instal·lacions, la reposició dels béns municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

**21.3.-** En quant a la graduació de la durada de la sanció, es tindrà present el principi de proporcionalitat, atenent els supòsits següents:

- a) La reiteració d'infraccions del mateix tipus
- b) La transcendència social dels fets
- c) La naturalesa del perjudici ocasionat
- d) La intencionalitat de la persona infractora

**21.4.-** La persona afectada tindrà la possibilitat d'al·legar els arguments que consideri adequats i d'aportar elements de prova en la seva defensa en l'audiència prèvia que se li faci, sense perjudici d'altres actuacions i diligències que cregui oportunes.





## DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entrarà en vigor, una vegada aprovat definitivament i publicat el seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, quan hagi transcorregut el termini previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, reguladora de les bases del Règim Local.

Contra l'acord d'aprovació i el reglament que son definitius en via administrativa, es pot interposar en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la publicació d'aquest edicte, recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Santa Margarida i els Monjos, 7 d'agost de 2020.

L'Alcalde accidental  
J. Oriol Torrents Puyal