

AREA DE FEMINISME, BENESTAR ANIMAL I PARTICIPACIÓ
Servei de Participació Ciutadana

ANUNCI

Per acord de la Junta de Govern Local de data 27 de juliol de 2020, es va aprovar la convocatòria de concessió de subvencions directes de caràcter excepcional per raons d'interès públic, socials, econòmiques o humanitàries, a l'empara del que disposa l'article 22.2.c) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a les entitats sense ànim de lucre de Sabadell que conformen el teixit associatiu de la ciutat, per pal·liar els efectes econòmics derivats de l'estat d'alarma decretat a conseqüència de la crisi sanitària pel coronavirus 2019.

ANNEX

CONVOCATÒRIA DE CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DIRECTES DE CARÀCTER EXCEPCIONAL PER RAONS D'INTERÈS PÚBLIC, SOCIALS, ECONÒMIQUES O HUMANITÀRIES, A L'EMPARA DEL QUE DISPOSA L'ARTICLE 22.2.C DE LA LLEI 28/2003, DE 17 DE NOVEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONS, A LES ENTITATS SENSE ÀNIM DE LUCRE DE SABADELL QUE CONFORMEN EL TEIXIT ASSOCIATIU DE LA CIUTAT, PER PAL·LIAR LES CONSEQÜÈNCIES DERIVADES DE L'ESTAT D'ALARMA DECRETAT A CONSEQÜÈNCIA DE LA CRISI SANITÀRIA PEL CORONAVIRUS 2019.

1.- Regulació:

Aquesta convocatòria s'emmarca dins de la regulació prevista per l'Ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Sabadell aprovada pel Ple municipal en sessió de 23 de desembre de 2008 i publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 12 de gener de 2009

2. Import de la convocatòria

L'import previst és de 165.000€ que es tramitarà amb els corresponents expedients de les subvencions directes.

3. Objecte

És objecte d'aquesta convocatòria l'atorgament de subvencions directes extraordinàries destinades a finançar despeses estructurals o conjunturals de les entitats sense ànim de lucre de Sabadell, que conformen el teixit associatiu de la ciutat per tal de pal·liar els efectes econòmics derivats de l'estat d'alarma decretat a conseqüència de la crisi sanitària pel covid 2019 durant l'any 2020, que hagin assumit despeses extraordinàries derivades de l'exercici de la seva activitat, i/o de la suspensió d'aquesta, o no disposin del finançament suficient per poder continuar a la seva activitat i/o al funcionament de l'entitat.

4.- Despeses subvencionables

Despeses subvencionables: seran subvencionables totes les despeses necessàries per al correcte desenvolupament de l'activitat que constitueixi l'objecte social de l'entitat, a les que s'hagi de fer front malgrat la declaració de l'estat d'alarma:

- despeses de preparació d'activitats suspeses, previstes i no realitzades o previstes amb menor aflluència d'ingressos.
- despeses extraordinàries realitzades i que són objecte de la subvenció (les derivades de l'elaboració de plans de retorn, de l'adequació de les entitats o de les activitats a la fase de represa, ...)
- de personal (indemnitzacions per ERTO, salaris i despeses de seguretat social abonades,...)
- assegurances.
- lloguers i altres despeses associades a la disposició del local.
- consums d'energia, aigua o comunicacions.
- les de proveïdors de serveis.
- crèdits relacionats amb millores estructurals necessàries.
- l'adquisició de material no inventariable i béns mobles.
- els impostos i taxes (excepte l'IRPF).

5.- Compatibilitat

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra concedida per altres administracions, ens públics o privats incloses les atorgades per l'Ajuntament de Sabadell. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinin a l'activitat, no podrà superar l'import total de les despeses subvencionables. Si se supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional.

6.- Beneficiaris

6.1.- Podran sol·licitar aquestes subvencions les entitats:

- legalment constituïdes.
- sense ànim de lucre.
- inscrites en els corresponent registres oficials i al Registre Municipal d'Entitats Ciutadanes d'aquest Ajuntament amb totes les dades al corrent. Això no obstant es poden presentar les sol·licituds si l'entitat es troba en procés d'inscripció, fent constar aquesta circumstància, però en cap cas podrà ser beneficiària de les subvencions si no acredita la inscripció definitiva abans de la resolució d'atorgament.
- Que disposin de seu o delegació a la ciutat de Sabadell.
- que com a conseqüència de la declaració de l'estat d'alarma derivat de la crisi sanitària pel covid 2019, hagin assumit despeses extraordinàries derivades de l'exercici de la seva activitat, i/o de la suspensió d'aquestes, o no disposin del finançament suficient per poder continuar a la seva activitat i/o al funcionament de l'entitat.

6.2.- Queden incloses les que realitzin la seva activitat en un equipament públic en règim d'autorització o concessió.

6.3.- No seran objecte de subvenció aquelles entitats que hagin cessat l'activitat de forma definitiva.

6.4.- No podran sol·licitar subvencions les associacions o entitats que no puguin tenir la condició de beneficiàries per estar incloses en qualsevol de les circumstàncies de l'article 13 de la Llei 38/2003, General de subvencions.

6.5.- Obligacions de les entitats beneficiaris

Són obligacions de les entitats beneficiàries les establertes per l'article 14.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i a l'article 13 de l'Ordenança municipal reguladora de subvencions de l'Ajuntament de Sabadell.

7.- Presentació de les sol·licituds.

Les sol·licituds s'hauran de presentar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Així mateix es podrà presentar per qualsevol dels sistemes previstos a l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Només es podrà presentar una sol·licitud per entitat.

Les sol·licituds presentades fora de termini no seran admeses a tràmit.

8.- Documentació

8.1.- Per a la tramitació de les sol·licituds serà preceptiu que s'aporti la següent documentació, degudament emplenada i signada per qui ostenti la representació legal de l'entitat o per la persona acreditada a tal efecte en la sol·licitud:

- Instància (Annex I)
- Còpia del NIF/NIE del sol·licitant i del CIF de l'entitat.
- La documentació acreditativa de la representació (poders o certificat)
- Estatuts de l'entitat.
- Memòria de les despeses de preparació d'activitats suspeses, previstes i no realitzades o previstes amb menor afluència d'ingressos.
- Declaració responsable del dèficit i explicació de la situació que ha provocat aquest desequilibri.
- Relació total d'ingressos i despeses derivades del funcionament de l'entitat corresponents al termini d'imputació de les factures.
- Acreditació del pagament de les despeses generades des de l'1 de gener de 2020 fins el 30 de setembre de 2020 que constitueixen l'import de la subvenció sol·licitada. En el cas que s'hagi sol·licitat l'aplaçament de quotes de la Seguretat Social, cal presentar aquesta sol·licitud en lloc del rebut de pagament. (Annex 2 Compte justificatiu).
- Relació Nominal de Treballadors de la Seguretat Social en el cas de tenir treballadors a càrrec, així com les indemnitzacions per ERTE, salaris i despeses de seguretat social abonats...) No es podran consignar les quantitats que superin el que determini el conveni del sector per a cada categoria.

8.2.- La sol·licitud de subvenció comportarà l'autorització a l'òrgan gestor per obtenir les corresponents certificacions, llevat que manifesti expressament la seva oposició. En aquest cas, caldrà aportar-les abans de la resolució del procediment,

8.3.- L'entitat haurà d'autoritzar a l'Ajuntament a comprovar la veracitat de les dades necessàries per obtenir la subvenció. La inexactitud o falsedat d'aquestes serà causa de revocació de la subvenció sens perjudici de les responsabilitats que puguin ser exigibles.

9.- Quantia, pagament i reintegrament

9.1.- Les subvencions podran cobrir el 100% de la quantitat sol·licitada per l'entitat, però l'import màxim de la subvenció no excedirà del 10% de l'import de la convocatòria.

9.2.- La distribució del crèdit previst a la convocatòria es farà de forma proporcional a l'import sol·licitat acreditat per les entitats sol·licitants.

Per calcular les quantitats a atorgar, s'ordenaran les sol·licituds per la seva puntuació a raó d'1 punt per cada 500 euros o fracció acreditats. La màxima puntuació que podrà rebre una sol·licitud serà de 100 punts. Per tant, l'import sol·licitat màxim que es puntuarà serà de 50.000 €.

A continuació, se sumaran totes les puntuacions de les sol·licituds acceptades i el resultat serà el divisor d'una divisió, on la quantitat consignada en la convocatòria serà el dividend i el quocient serà el valor en euros que resulta per a cada punt.

Finalment, es multiplicarà cada puntuació pel quocient obtingut i els resultats seran les quantitats a atorgar a les diferents sol·licituds. Si les quantitats resultants excedeixen la quantitat sol·licitada o el màxim atorgable indicat al punt 9.1, els escreixos no atorgables es retornaran a l'aplicació pressupostària d'origen.

9.3.- L'import de la subvenció es farà efectiu un cop dictada la resolució o acord en un únic pagament mitjançant transferència bancària al compte de l'entitat beneficiària.

9.4.- Si com a conseqüència de l'activitat de control realitzada per l'Ajuntament es constata la improcedència del cobrament de la subvenció, s'haurà de reintegrar el seu import d'acord amb el procediment i la forma establerta en la Llei general de subvencions, sens perjudici de les responsabilitats que siguin exigibles.

10. Terminis, acceptació i justificació

10.1.- El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà del dia de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en el BOP de Barcelona i finalitzarà el 2 d'octubre de 2020 inclòs.

El termini de les despeses subvencionables serà des de l'1 de gener de 2020 fins el 30 de setembre de 2020.

10.2.- La subvenció s'acceptarà mitjançant la formalització del corresponent conveni.

10.3.- S'entendrà justificada la subvenció amb l'aportació dels justificants de despesa de l'import de subvenció sol·licitada presentats amb l'Annex II (compte justificatiu) en el termini de 3 dies hàbils a comptar de la notificació de la resolució d'atorgament excepte si s'ha presentat amb anterioritat amb la sol·licitud.

Els imports imputats a la justificació d'aquestes subvencions no podran presentar-se com a justificació a altres subvencions de les que és sigui beneficiari.

11. Valoració, tramitació, resolució i notificació.

Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió integrada per la coordinadora de l'Àrea de Feminisme, Benestar animal i Participació, el coordinador adjunt de drets socials, el Cap del Servei de Participació ciutadana, un/a tècnic/a de cada servei gestor d'àmbit material de les entitats sol·licitants i un/a tècnic/a jurídica de l'Àrea de Feminisme, Benestar animal i Participació que farà les funcions de secretari/ària.

Elaborat el corresponent informe, la presidència formularà la proposta de concessió que s'eleva al corresponent òrgan administratiu.



La resolució s'ha d'adoptar en el termini màxim de dos mesos a partir de l'endemà de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds. La manca de resolució dins d'aquest termini legitima a la persona interessada per entendre desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu.

La notificació de la resolució s'efectuarà a través del BOPB i de la seu electrònica de l'Ajuntament, d'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i es podrà consultar a través de la pàgina web de l'Ajuntament.

Contra la resolució que posarà fi a la via administrativa, es pot interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes, o recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, sens perjudici de la interposició de qualsevol altre que consideri oportú.

12.- Altres informacions

Els beneficiaris hauran de complir amb les obligacions de transparència establertes a l'article 3.4 de la Llei 19/2014 de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, si es troben dins els supòsits establerts.

En aquest sentit si la subvenció concedida supera els 10.000 € en la convocatòria especificada. hauran de comunicar a l'Ajuntament de Sabadell la informació relativa a la retribució bruta i de forma conjunta dels òrgans de direcció o administració de l'entitat beneficiària, a efectes de la seva publicació al Portal de Transparència de l'Ajuntament.

En tot cas hauran de comunicar si han percebut ajuts públics o subvencions per import superior als 5.000€, i fins a 100.000€ o si aquestes han estat iguals o superiors al 40% dels ingressos totals de l'entitat.

Sabadell, 28 de juliol de 2020

Marta Morell Albaladejo
Tinenta d'alcaldeessa
Àrea de Feminisme, Benestar animal i Participació