



Ajuntament de Pallejà EDICTE

Es fa públic, als efectes oportuns, que l'Ajuntament de Pallejà en sessió ordinària del Ple municipal celebrat en data 30.07.2020 ha adoptat els acords la part dispositiva dels quals és la que segueix:

“Primer.- Acordar l'establiment del servei públic municipal i el canvi de la forma de gestió de Llar d'Infants municipal L'Espurna al municipi de l'Ajuntament de Pallejà en base a la memòria justificativa d'aquest, i aprovar el projecte d'establiment i el projecte de reglament del servei, i pel que fa a les reclamacions presentades pel Grup municipal Som Fontpineda s'acorda la seva desestimació.

Segon.- Publicar el present acord al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al web municipal, amb la publicació íntegra del reglament que regula la prestació.

Tercer.- Informar que contra aquesta resolució, que posa fi i exhaureix la via administrativa, es poden interposar els recursos següents:

- REPOSICIÓ POTESTATIU davant l'òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes.
- CONTENCIÓS ADMINISTRATIU davant els Jutjats del Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos.
- QUALSEVOL ALTRE recurs o acció que considereu oportú i sigui procedent de conformitat amb la normativa vigent.

Pel que fa als terminis per a la interposició dels recursos anteriors es comptaran a partir del dia següent a la recepció de la notificació o, si és el cas, de la darrera publicació apareguda al diari o butlletí oficial.”

Així mateix es fa públic el text íntegre del “Reglament del servei públic municipal d'escola bressol L'Espurna de Pallejà”. Contra l'aprovació del reglament, que és definitiva en via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos a comptar a partir del dia següent a la recepció de la notificació o, si és el cas, de la darrera publicació apareguda al diari o butlletí oficial, i tot això, sens perjudici d'interposar aquells recursos o accions que es considerin procedents.

REGLAMENT DEL SERVEI PÚBLIC MUNICIPAL D'ESCOLA BRESSOL L'ESPURNA DE PALLEJÀ

PREÀMBUL

Carrer del Sol, 1 · Telèfon 93 663 00 00 · Fax 93 663 16 40 · 08780 Pallejà (Barcelona)
Correu electrònic: palleja@palleja.cat · www.palleja.cat CIF: P0815600B





La Llei General d'Educació de 1970 establí l'obligatorietat i la gratuïtat d'una educació bàsica unificada. Aquest marc legal va ser modificat per una Llei Orgànica del Dret a l'Educació (LODE), promulgada el 1985, que va desenvolupar els principis que, en matèria d'educació, conté la Constitució Espanyola. En ambdós casos es regula que l'educació a que tots els ciutadans tenen dret serà obligatòria i gratuïta en el nivell d'educació general bàsica.

Posteriorment, s'ha anat publicant diversa normativa de rang legal inferior que ha anat regulant l'atenció assistencial i educativa als infants de fins a 6 anys, no inscrits en centres d'ensenyament. S'han anat regulant les condicions higienicosanitàries i de seguretat, les orientacions educatives que han de regir les activitats en aquests centres, la inspecció educativa d'aquests centres, els mòduls de personal i les titulacions exigibles.

La Carta Europea de l'Autonomia Local de 15 d'octubre de 1985, ratificada per l'estat espanyol el 20 de novembre de 1988, estableix al seus articles 2 i 3 la necessitat que l'autonomia local, entesa com la capacitat efectiva de les entitats locals d'ordenar i gestionar una part important dels assumptes públics, sigui reconeguda a la legislació interna i, en la mesura del possible, a la Constitució.

L'article 4 de la mateixa norma, en el seu apartat segon, estableix que les entitats locals tenen llibertat plena per a exercir la seva iniciativa en tota matèria que no estigui exclosa de la seva competència o atribuïda a una altra autoritat, i l'apartat quart disposa que les competències encomanades a les entitats locals han de ser normalment plenes i complertes.

La Constitució Espanyola de 1978, en els seus articles 137 i 140, garanteix l'autonomia dels municipis establint que gaudeixen d'autonomia per a la gestió dels seus interessos i de personalitat jurídica plena.

L'any 1990, amb la promulgació de la Llei Orgànica General del Sistema Educatiu (LOGSE), s'ordena la reforma global del conjunt del sistema educatiu i que es defineix l'educació infantil com una de les etapes d'ensenyament de règim general. Aquesta llei defineix l'educació infantil com una etapa que acollirà els nens i nenes de fins a 6 anys d'edat i que tindrà caràcter voluntari. La llei també estableix que les Administracions públiques garantirán l'existència d'un nombre de places suficient per assegurar l'escolarització de la població que la sol·liciti.

La LOGSE també regula que les Administracions educatives coordinaran l'oferta de llocs escolars d'educació infantil de les distintes Administracions públiques assegurant la relació entre els equips pedagògics dels centres que imparteixin cicles distints i també que les Administracions educatives desenvoluparan l'educació infantil. Per això, determinaran les condicions per poder establir convenis amb les corporacions locals, altres Administracions públiques i entitats privades, sense finalitat de lucre.

L'article 86 de la Llei Orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya (EA), en el seu apartat tercer, garanteix al municipi l'autonomia per a

Carrer del Sol, 1 · Telèfon 93 663 00 00 · Fax 93 663 16 40 · 08780 Pallejà (Barcelona)
Correu electrònic: palleja@palleja.cat · www.palleja.cat CIF: P0815600B



Codi Validació: 5R3W7GJAZAT3WQ2P6E5P2KSTT | Verificació: <https://palleja.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 17



l'exercici de les competències que té encomanades i la defensa dels interessos propis de la col·lectivitat que representa.

L'article 84 de l'EA, en el seu apartat primer garanteix als municipis un nucli de competències pròpies que han d'ésser exercides per aquestes entitats amb plena autonomia, subjecta només a control de constitucionalitat i de legalitat. L'apartat segon, lletres d) i g) del mateix article, estableixen que els governs locals de Catalunya tenen en tot cas competències pròpies sobre la regulació i la gestió dels equipaments municipals, així com sobre la planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil i la participació en el procés de matriculació en els centres públics i concertats del terme municipal, el manteniment i l'aprofitament, fora de l'horari escolar, dels centres públics i el calendari escolar.

Per altra banda, l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, amb les modificacions introduïdes per les lleis 11/1999, de 21 d'abril i 57/2003, de 16 de desembre (LBRL), així com l'article 66 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMC), ambdós en el seu apartat primer, estableixen que el municipi, per la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les seves competències, pot promoure tota classe d'activitats i prestar els serveis públics que contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat veïnal.

Així mateix, els articles 28 LBRL i 71.1 a) de la TRLMC estableixen que per la gestió dels seus interessos el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, entre d'altres, en matèria d'educació.

El 10 de juliol de 2009, s'aprova la Llei d' Educació de Catalunya (LEC).

Aquesta Llei constitueix una regulació pròpia i singular, feta d'acord amb les competències de l'autogovern de Catalunya, amb la voluntat de tenir un sistema educatiu d'acord amb la societat catalana, receptor del millor bagatge de la llarga tradició educativa d'aquesta societat i orientat a satisfer-ne la voluntat col·lectiva de superació. Es dedica, dins el Capítol II l'Article 56 a l'Educació Infantil de Primer Cicle i estableix un seguit de principis que són la base del document present.

El 9 de desembre de 2013, sorgeix la Llei Orgànica per la Millora de la Qualitat Educativa (LOMCE). Aquesta és un Llei molt qüestionada que no aporta novetats en l'Educació Infantil. Si que limita les competències del Consell Escolar de Centre i la participació de les famílies a l'escola.

Aquest nou marc legal regula les competències pròpies dels Ajuntaments en matèria d'educació i regula també les competències complementàries que l'Ajuntament podrà exercir en matèria d'educació.





Així, doncs, després de l'experiència d'aquests anys d'existència de les llars d'infants és l'hora de regular d'una forma sistemàtica, per mitjà de la present Normativa, l'existència i el funcionament de la llar d'infants l'ESPURNA.

D'acord amb els principis i normativa esmentada i amb motiu de la prestació del servei públic d'escola bressol en aquest municipi, l'Ajuntament de Pallejà ha elaborat el present Reglament.

ARTICLE 1. OBJECTE

El present Reglament té per objecte la formulació d'un conjunt de normes encaminades a la regulació de la prestació del servei públic municipal d'escola bressol i, en especial, les interrelacions entre els seus usuaris i el prestador del servei.

ARTICLE 2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

2.1. L'àmbit territorial d'aplicació és el situat dins el terme municipal de Pallejà.

2.2. El Reglament és d'aplicació a totes les persones relacionades i vinculades amb el centre, que són:

- a) Alumnes
- b) Educadors/es.
- c) Pares i mares d'alumnes
- d) Altre personal no docent relacionat amb el centre.

2.3. L'àmbit físic d'aplicació és el que conformen l'equipament Llar d'Infants Municipal L'ESPURNA.

ARTICLE 3. ELS SERVEIS

L'escola bressol és la modalitat educativa formal reconeguda per la LOE (Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació) que promou el caràcter plenament educatiu del primer cicle de l'educació infantil. Aquesta etapa té caràcter voluntari i la seva finalitat és contribuir al desenvolupament físic, afectiu, social i intel·lectual de l'infant, posant èmfasi especialment en la necessitat de compartir amb les famílies l'educació dels infants, col·laborant amb elles per aconseguir el seu benestar en els àmbits afectius, cognitius, motrius i relacionals.

L'Escola Bressol, de titularitat municipal, ofereix el servei d'escolarització pròpiament dit, que és el principal, juntament amb els serveis complementaris que li són propis (menjador/descans i acollida), tots ells d'ús exclusiu per les persones usuàries. El servei de menjador i acollida són de prestació obligatòria per a l'adjudicatari/a i d'utilització opcional per a les famílies.

Servei d'escolarització

Carrer del Sol, 1 · Telèfon 93 663 00 00 · Fax 93 663 16 40 · 08780 Pallejà (Barcelona)
Correu electrònic: palleja@palleja.cat · www.palleja.cat CIF: P0815600B



Codi Validació: 5R3WTTGJAZAT3WQ2P6E5P2KSTT | Verificació: <https://palleja.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 17



Aquest servei consisteix en l'escolarització dels infants d'edats compreses entre els 4 mesos i els 3 anys, de manera regular i sistemàtica, durant el calendari i horari establerts per l'Ajuntament i ratificats pel consell de participació, proporcionant als petits i petites l'atenció educativa apropiada de conformitat amb la normativa vigent i l'especificat en aquest plec.

L'escola bressol municipal impartirà el primer cicle de l'educació Infantil. La seva tasca educativa es basarà en els principis pedagògics i curriculars d'aquesta etapa.

Servei de menjador

Aquest servei atén l'alimentació adequada de l'infant com a necessitat biològica, però es contempla també com a espai educatiu de socialització, d'adquisició d'hàbits d'higiene i descans. S'estructura en una primera part d'àpat i una segona, posterior, de descans. El servei de menjador inclou el dinar, la migdiada i amb el berenar o sense segons la família ho sol·liciti.

El servei de menjador seguirà totes les normatives sanitàries vigents (elaboració de dietes, protocols al·lèrgies i manipulació d'aliments). La proposta de menús seguirà les recomanacions que fa, actualment, el Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya per a la franja de 0 a 3 anys o pel departament competent en la matèria i estarà avalada per un/a nutricionista acreditat/da.

Serveis d'acollida (matí/tarda)

El servei d'acollida s'adreça a les famílies usuàries del servei d'escola bressol que puguin tenir dificultats per atendre als seus fills i filles fora de l'horari escolar del centre. El servei d'acollida s'estableix durant l'espai de temps anterior a l'horari matinal d'escolarització i amb posterioritat a l'horari lectiu de la tarda.

El servei d'acollida de matí ofereix un espai tranquil i segur per als infants en el qual podran esmorzar. El de la tarda es contempla com a un espai de caràcter lúdic. Ambdós serveis permeten l'agrupació dels infants de diverses edats en una mateixa aula i estaran a càrrec dels professionals de la llar d'infants. Les famílies podran fer ús dels dos serveis sempre que no s'excedeixi de les 9 hores, nombre màxim d'hores d'estada de l'infant al centre.

Objectius del servei

Objectius respecte els infants

- Proporcionar als infants un marc d'activitats que permetin el progressiu descobriment i creixement personal.
- Possibilitar la relació amb els altres infants, l'adquisició de valors, hàbits i pautes de conducta que afavoreixin la seva autonomia personal i la integració en la societat.
- Donar resposta a les necessitats educatives especials dels infants.

Objectius respecte les famílies

Carrer del Sol, 1 · Telèfon 93 663 00 00 · Fax 93 663 16 40 · 08780 Pallejà (Barcelona)
Correu electrònic: palleja@palleja.cat · www.palleja.cat CIF: P0815600B



Codi Validació: 5R3WTTGJAZAT3WG2P6E5P2KSTT | Verificació: <https://palleja.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 17



- Complementar el context educatiu familiar, potenciant el desenvolupament general dels infants, tot ajudant als pares i mares en l'adquisició d'habilitats i recursos per afrontar les noves situacions.
- Facilitar l'observació i resolució de situacions derivades de l'evolució i educació dels fills, potenciant el treball preventiu.

Objectius respecte el territori

- Integrar la escola bressol dins el conjunt dels serveis que intervenen en la petita infància al municipi, per tal de promoure la col·laboració interprofessional en les intervencions en aquesta etapa.
- Formar part de les xarxes municipals i intermunicipals de serveis d'atenció a la petita infància per tal de compartir experiències i treballar conjuntament.

Les prestacions esmentades es proporcionaran tenint presents les limitacions d'espai, personal i materials de què es disposi, sense que hi hagi cap dret subjectiu a participar en totes i cadascuna de les activitats organitzades.

ARTICLE 4. PREINSCRIPCIONS I MATRÍCULA

4.1. Per tal d'accedir a les prestacions esmentades a l'article anterior caldrà haver tramitat, dins dels terminis i en la forma i criteris establerts per l'Ajuntament de Pallejà partint de les establertes pel Departament d' Educació de la Generalitat de Catalunya i per aquells criteris complementaris que pugui determinar l'Ajuntament de Pallejà, la preinscripció i matrícula definitiva en el centre i en el lloc que es determini per a tal efecte.

Tant el procés de preinscripció i matriculació dels infants com els criteris d'admissió d'aquests a la llar d'infants municipal estan regulats pel Decret 75/2007, de 27 de març.

4.2. Cadascuna de les preinscripcions rebudes serà objecte de valoració i baremació per part de l' Ajuntament de conformitat amb els criteris previstos a la legislació vigent.

4.3. Un cop matriculats els alumnes, no caldrà fer cap renovació de plaça per a continuar al centre el curs següent. Només caldrà confirmar la plaça i la matrícula a sol·licitud del centre.

4.4. Caldrà acreditar documentalment qualsevol situació que doni dret a puntuació.

ARTICLE 5. CALENDARI I HORARI ESCOLAR

5.1. El servei d'escola bressol es prestarà des del mes de setembre al mes de juliol, ambdós inclosos. Les vacances de la llar d'infants inclouen Nadal i Setmana Santa.





5.2. En funció del calendari escolar s'establiran tres dies laborals no lectius, durant la primera quinzena de setembre, i a finals de juliol destinats al treball conjunt de tot l'equip educador en les feines de programació i avaluació.

5.3. A principi de curs es decidiran les hores de dedicació a les reunions d'equip. 3

5.4. El calendari escolar s'elaborarà d'acord amb les necessitats de la població, a proposta del Consell de Participació i serà aprovat anualment per l'òrgan competent de l'Ajuntament de Pallejà abans del mes d'abril del curs anterior, d'acord amb el calendari oficial aprovat pel Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.

5.5. L'horari del centre cobrirà de dilluns a divendres la franja des de les 8 hores fins a les 18 hores de la següent forma:

Horari del servei d'escola bressol: matí de 9 a 12 hores i tarda de 15 a 17 hores.

Horari del servei de menjador: de 12 a 15 hores.

Horari del servei d'acollida: matí de 7:30 a 9 hores i tarda de 17 a 18 h (segons demanda mínima)

5.6. Es limita la permanència de l'infant al centre de tal forma que, com a criteri general, aquesta no podrà superar les 9 hores en el còmput total diari.

5.7. Per tal que el servei d'acollida no sigui utilitzat de manera indiscriminada caldrà que les famílies acreditin aquesta necessitat (condicions laborals o altres qüestions personals susceptibles de ser acreditades degudament) abans de l'inici de cada curs amb caràcter general o en el moment en què els calgui fer-ne ús, si el curs ja està iniciat.

5.8. El personal educador haurà d'atendre l'horari i les jornades laborals que estableixi l'Ajuntament.

5.9. A l'inici de cada curs es considerarà la modificació de l'horari per poder dur a terme el procés d'adaptació dels infants en la dinàmica del centre i la coneixença del personal docent. Aquest procés d'adaptació s'ha de reflectir a la programació anual del centre i es concreta en la programació d'un horari especial durant els primers 15 dies del curs com a màxim i amb una entrada escalonada dels infants d'acord amb la distribució dels grups i la tramesa d'informació entre el personal docent i les famílies.

5.10. L'òrgan municipal competent per la modificació del calendari i l'horari escolars establerts en aquest Reglament és l'Alcalde o regidor o òrgan en qui delegui.

ARTICLE 6. ASPECTES PEDAGÒGICS I ORGANITZATIUS

6.1 PROJECTE EDUCATIU DE CENTRE (PEC)

El projecte educatiu de centre (PEC) és el document estratègic marc que concreta, interpreta i aplica les previsions de la normativa vigent als trets característics de cada escola, d'acord amb les necessitats educatives dels alumnes i els objectius del centre.

Carrer del Sol, 1 · Telèfon 93 663 00 00 · Fax 93 663 16 40 · 08780 Pallejà (Barcelona)
Correu electrònic: palleja@palleja.cat · www.palleja.cat CIF: P0815600B



Codi Validació: 5R3WVTGJAZAT3WQ2P6E5P2KSTT | Verificació: <https://palleja.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 17

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació (article 91) estableix que tots els centres vinculats al Servei d'Educació de Catalunya han de disposar de projecte educatiu.

- El projecte educatiu de la llar d'infants municipal, com a expressió de la seva autonomia organitzativa, s'han de situar dins el marc i els continguts mínims que estableixen la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació i el Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius. L'Ajuntament de Pallejà garantirà que cada escola bressol municipal sigui referent de qualitat educativa i d'assoliment dels objectius d'excel·lència i d'equitat segons determina aquesta normativa. Com a titular del servei, l'Ajuntament marcarà les línies estratègiques i les directrius municipals per a l'elaboració i/o revisió periòdica dels projectes educatius de cada escola bressol.

De forma sintètica, el projecte educatiu de l'escola inclourà els elements següents:

- Definició institucional: la identitat del centre, el caràcter propi, les característiques, els elements de context i les necessitats educatives dels alumnes.
- Objectius del centre: les prioritats i els plantejaments educatius en termes d'equitat i d'excel·lència, de coeducació, de convivència, d'inclusió i d'atenció a la diversitat.
- Criteris per a la concreció i el desenvolupament dels currículums, l'organització pedagògica, l'estructura organitzativa pròpia, els aspectes relacionats amb la singularitat dels ensenyaments del centre, l'aprenentatge de la convivència, la col·laboració entre els sectors de la comunitat educativa i la relació del centre amb l'entorn social, el projecte lingüístic

En allò que fa referència als seus principis i finalitats, el projecte educatiu de l'escola bressol municipal es basarà en la pluralitat, la laïcitat, la coeducació i la democràcia, sent el català la llengua vehicular i d'aprenentatge. Els seus objectius pedagògics generals contempnen, tal i com s'explicita al Decret 101/2010, de 3 d'agost d'ordenació dels ensenyaments del primer cicle de l'educació infantil:

- Promoure l'aprenentatge vivencial i global de l'infant, tenint en compte el seu procés maduratiu.
- Potenciar el procés de socialització, respectant, els diferents ritmes educatius de cada infant.
- Facilitar la no dependència de l'infant respecte l'adult, reforçant la seva autonomia.
- Potenciar l'adquisició i interiorització d'hàbits, normes i actituds, afavorint el procés de socialització

En l'exercici de la seva autonomia, el centre pot incorporar al projecte educatiu tots aquells aspectes que consideri convenients per tal d'explicitar les característiques pròpies, els objectius, l'orientació de les activitats i la millora dels processos educatius.

Carrer del Sol, 1 · Telèfon 93 663 00 00 · Fax 93 663 16 40 · 08780 Pallejà (Barcelona)
Correu electrònic: palleja@palleja.cat · www.palleja.cat CIF: P0815600B



Codi Validació: 5R3WTTGJAZAT3WQ2P6E5P2KSTT | Verificació: <https://palleja.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 17

L'elaboració i la modificació del PEC correspon a l'equip docent, a iniciativa de la direcció del centre, la qual formula una proposta de PEC i les modificacions i adaptacions corresponents.

El PEC orienta i vincula les actuacions de tots els membres de la comunitat escolar, que l'han de respectar. L'exercici professional del personal i les seves funcions es desenvoluparà d'acord amb la normativa vigent i amb els principis, valors, objectius i continguts del PEC.

6.2 NORMES D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DE CENTRE (NOFC)

L'organització i la gestió de l'escola bressol L'ESPURNA han d'orientar-se a l'assoliment dels objectius del seu projecte educatiu i desenvoluparà la seva activitat, entre d'altres instruments, a través de les concrecions curriculars i de les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC).

Les NOFC de la llar d'infants municipals apleguen el conjunt d'acords i decisions d'organització i de funcionament adoptats per fer possible, en el dia a dia, el treball educatiu i de gestió que permeti assolir els objectius de cada projecte educatiu i de la programació anual. Les NOFC de l'escola bressol municipal L'Espurna hauran d'estar aprovades per Consell Escolar de Centre.

Correspon a la direcció del centre l'actualització de les NOFC a l'escola bressol amb la participació de tot l'equip docent, així com les successives adequacions al seu projecte educatiu del centre, i aprovar-les en sessió de consell escolar i vetllar per la seva aplicació.

6.3 PROGRAMACIÓ GENERAL ANUAL DE CENTRE (PGAC)

En el marc del seu PEC i de les NOFC, la direcció de l'escola elaborarà per a cada curs escolar la Programació General Anual de Centre (PGAC), d'acord amb el que estableix l'article 10 del Decret 102/2010, d'autonomia dels centres educatius.

La PGAC concretarà les prioritats i tots els aspectes relatius a les activitats i el funcionament de l'escola en cada curs escolar, dels diferents àmbits de l'autonomia de centre d'acord amb el projecte educatiu:

- Autonomia pedagògica: concreció anual dels objectius del PEC i del currículum, així com de tots els plans d'actuació acordats i aprovats.
- Autonomia organitzativa: concreció anual de totes les prioritats dels projectes i normes i la previsió de totes les activitats de l'horari escolar.
- Autonomia de gestió de recursos: la concreció de recursos destinats per a les diferents actuacions, els responsables i els mecanismes de seguiment, així com els indicadors i procediments per a l'avaluació dels processos i dels resultats, a partir dels indicadors de progrés del projecte educatiu.

La proposta de PGAC per a cada curs haurà de contenir un anàlisi del centre, així com els objectius operatius i els aspectes de funcionament global del servei d'escola bressol (programació, objectius generals i específics, organització en tots els seus aspectes: funcions, horaris del personal, serveis de menjador i acollida, activitats previstes,

Carrer del Sol, 1 · Telèfon 93 663 00 00 · Fax 93 663 16 40 · 08780 Pallejà (Barcelona)
Correu electrònic: palleja@palleja.cat · www.palleja.cat CIF: P0815600B



Codi Validació: 5R3W7GJAZAT3WQ2P6E5P2KSTT | Verificació: <https://palleja.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 17



mecanismes d'avaluació, coordinació interna- externa, coordinació amb l'Ajuntament, etc...).

ARTICLE 7. NORMES DE FUNCIONAMENT

7.1. El centre i les tutores hauran de realitzar totes les accions oportunes per estimular i implicar als pares i les mares en l'educació dels seus fills, realitzant tant reunions col·lectives per explicar el funcionament del centre, com reunions de grups i reunions individuals que el procés educatiu de l'infant aconselli.

7.2. No es lliurarà cap infant a persones desconegudes pels educadors/es. Per tant, si els pares o tutors no poden anar a recollir l'infant, hauran d'avisar amb antelació qui passarà a buscar-lo o bé deixaran una autorització per escrit.

7.3. En cas d'existència de procediments judicials de separació o divorci entre els progenitors de l'alumne/a o altres persones que en tinguin la tutela, s'haurà de fer saber a la direcció del centre el contingut de les resolucions judicials en tot allò que afecti la custòdia de l'alumne/a.

7.4. Els pares hauran d'advertir la no assistència a l'escola bressol del seu fill. La falta d'assistència no justificada durant més de 20 dies lectius seguits suposarà la baixa del nen/a i la immediata cobertura de la plaça.

7.5. El centre haurà de promoure i garantir la participació dels pares i mares en l'escola bressol a través del Consell de Participació.

7.6. L'Adaptació dels infants i les famílies

L'escola bressol municipal haurà de tenir un Protocol d'Adaptació dels infants i les famílies recollit com un annex a les NOCF així com al PEC, tant pels de nova incorporació com pels del curs anterior. Aquesta dinàmica s'inicia amb el primer contacte dels pares i les mares amb la escola bressol, es concreta en la programació d'un horari especial durant els primers dies del curs amb una entrada esglaonada dels nens i nenes i es continua fins a l'adaptació de l'infant.

7.7. Pla de Comunicació escola-famílies

L'escola bressol municipal ha de cooperar estretament amb les famílies per tal de garantir la coherència educativa, impulsant els mecanismes de participació i col·laboració i comunicació necessaris que facilitin compartir amb elles els criteris d'intervenció i responsabilitat.

La direcció del centre, conjuntament amb l'equip docent definirà el pla de comunicació escola i que funcioni en diferents àmbits: comunicació diària, entrevistes individuals, reunions de classe, reunions amb totes les famílies, etc, a fi d'assegurar que resten informades de qualsevol fet remarcable o incidència sobre els seus infants, així com acollir els seus suggeriments, propostes, comentaris o indicacions.



7.8 Protocols de funcionament

L'equip docent desenvoluparà i/o revisarà els protocols que regulen determinats aspectes de funcionament del servei per ajustar-los al Projecte Educatiu i a les NOFC. Els protocols a desenvolupar i/o millorar, com a mínim, seran els següents:

- Protocol Procés Adaptació
- Protocol Comunicació escola-famílies
- Protocol de Mesures higiènicosanitàries del Departament de Salut
- Protocol General i Específic d'Al·lèrgies
- Protocol d'Accidents
- Protocol de biberoneria i menjador

Es crearan tants protocols com siguin necessaris, per millorar el funcionament del centre educatiu amb el vistiplau de l'ajuntament. Aquests formaran part de les NOFC i s'aprovaran pel consell escolar.

ARTICLE 8. FUNCIONS DEL PERSONAL DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPALS

8.1.- Tot el personal de la llar d'infants Municipals participa en el desenvolupament de les diferents funcions de l'escola des de les seves responsabilitats específiques.

8.2.- Les responsabilitats de les professionals que treballen a l'escola són:

Funcions de la direcció:

- Donar resposta a les diferents necessitats dels infants
- Representar ordinàriament el centre tenint present que la representació política municipal correspon a l'Alcalde i a la Regidoria d'Ensenyament
- Complir i fer complir la normativa aplicable al centre.
- Dirigir i coordinar les activitats de l'escola, i vetllar pel compliment dels criteris fixats per l'Equip d'escola.
- Coordinar el personal adscrit a cada centre.
- Convocar i presidir els actes acadèmics i les reunions dels òrgans col·legiats del centre, sens perjudici de les convocatòries que puguin efectuar, i en aquest cas presidiran, l'Alcalde o Regidor Delegat. Exercir, així mateix, la secretaria d'aquestes reunions i aixecar les actes corresponents.
- Gestionar davant de l'Ajuntament la dotació de recursos materials i personal del centre.
- Estendre les certificacions sobre la documentació docent existent en el centre.
- Coordinar i animar la participació dels diferents sectors de la comunitat educativa i garantir la informació sobre la vida al centre a aquests diferents sectors.
- Coordinar i elaborar el Pla anual i la Memòria anual.
- Realitzar les tasques administratives i de control pressupostari derivades de les seves funcions, d'acord amb les instruccions municipals i amb el suport dels serveis administratius de l'ASP de l'ajuntament.

Carrer del Sol, 1 · Telèfon 93 663 00 00 · Fax 93 663 16 40 · 08780 Pallejà (Barcelona)
Correu electrònic: palleja@palleja.cat · www.palleja.cat CIF: P0815600B



Codi Validació: 5R3W7GJAZAT3WQ2P6E5P2KSTT | Verificació: <https://palleja.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 17



- Vetllar per l'adequat compliment de la gestió del procés de matriculació.
- Custodiar els llibres i arxius del centre i assegurar la unitat documental dels registres i dels expedients dels alumnes.
- Avaluar l'equip
- Participar al Consell Escolar Municipal.
- Participar i presidir el Consell Escolar de la Il·lar d'infants Municipals.
- Participar en els Plenaris del Consell Escolar Municipal.

De les educadores tutores d'aula:

- Donar resposta a les diferents necessitats dels infants.
- Determinar, en equip, les línies educatives de l'escola.
- Definir, en equip, les propostes educatives de cada grup d'edat.
- Adequar el projecte curricular de cada grup d'edat a la classe concreta de la qual en són responsables.
- Avaluar periòdicament els resultats educatius del treball fet al propi grup i fer el seguiment dels objectius d'escola i de grup en el marc de les reunions d'equip d'escola i d'equip de grup.
- Participar en la discussió de l'equip d'escola sobre les diverses responsabilitats i assumir aquelles que de comú acord es decideixin.
- Comunicar-se regularment amb els pares dels nens i nenes del propi grup i informar-los amb periodicitat de l'evolució del seu fill, així com de les propostes de les activitats del grup-classe.
- Reciclar-se professionalment.
- Participar i col·laborar en l'avaluació periòdica dels resultats educatius del treball fet als grups on treballen i fer el seguiment dels objectius d'escola i de grup en el marc de les reunions d'equip d'escola i d'equip de grup.

De les educadores de suport:

- Donar resposta a les diferents necessitats dels infants.
- Participar i col·laborar, en equip, en la determinació de les línies educatives de l'escola.
- Participar i col·laborar, en equip, en la definició de les propostes educatives per a cada grup d'edat.
- Participar i col·laborar en l'adequació del projecte curricular i la programació de cada grup d'edat a les classes en què treballen.
- Participar i col·laborar en l'avaluació periòdica dels resultats educatius del treball fet als grups on treballen i fer el seguiment dels objectius d'escola i de grup en el marc de les reunions d'equip d'escola i d'equip de grup.
- Participar en la discussió de l'equip d'escola sobre les diverses responsabilitats i assumir aquelles que de comú acord es decideixin.
- Participar en les reunions de pares i mares dels alumnes d'aquests grups.
- Reciclar-se professionalment.

Del Personal de Serveis (neteja i cuina) :

Carrer del Sol, 1 · Telèfon 93 663 00 00 · Fax 93 663 16 40 · 08780 Pallejà (Barcelona)
Correu electrònic: palleja@palleja.cat · www.palleja.cat CIF: P0815600B



Codi Validació: 5R3W7GJAZAT3WQ2P6E5P2KSTT | Verificació: <https://palleja.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 17



- Assumir les responsabilitats derivades de la consideració del menjador escolar com un espai educatiu més i definides per l'equip d'escola.
- Dur a terme el servei de cuina. Seguir les pautes proporcionades pels responsables del gestor del menjador del moment.
- Efectuar la neteja de tot el material de cuina i menjador i tenir cura de la neteja d'aquests espais.
- Assumir altres funcions relacionades amb la seva tasca que, en cas necessari, li siguin encomanades per la directora.

8.3. L'Equip d'Escola.

El treball de les professionals de les EBM és un treball en equip. L'equip docent és format per tot el personal educador adscrit a cada escola i és l'òrgan tecnicoprofessional dels centres. El personal de serveis podrà assistir a les reunions i hi haurà d'assistir quan la direcció el convoqui per raó dels temes tractats. Les reunions d'aquest Equip seran convocades i conduïdes per la Direcció.

8.4. Funcions de l'Equip Docent:

- Elaborar el Projecte Educatiu
- Promoure iniciatives en l'àmbit de l'experimentació i la investigació pedagògiques.
- Fixar els criteris d'avaluació del treball fet.
- Proposar la utilització racional de l'espai escolar comú i la selecció del material i equipament didàctic a utilitzar.

8.5. Funcionament de l'Equip Docent:

L'equip docent es reunirà preceptivament dues vegades cada mes i tantes vegades com el convoqui la Directora. L'assistència a aquestes reunions serà obligatòria per a tots els seus components. De cada reunió es farà un resum dels acords adoptats que, una vegada aprovat a la reunió següent, passarà a formar part de la documentació general de l'escola.

ARTICLE 9. ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

9.1. Les instal·lacions i espais de l'escola bressol s'utilitzaran tal com indica el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

9.2. Fora de l'horari escolar, per dur a terme activitats relacionades directament amb les famílies, l'Ajuntament regularà la forma d'ús de l'edifici, la titularitat demanial del qual li correspon.

ARTICLE 10. MESURES HIGIÈNICOSANITÀRIES I ACCIDENTS

10.1. Totes les persones relacionades amb el centre hauran de respectar les mesures higièniques necessàries per tal de contribuir-ne al funcionament adequat.

Carrer del Sol, 1 · Telèfon 93 663 00 00 · Fax 93 663 16 40 · 08780 Pallejà (Barcelona)
Correu electrònic: palleja@palleja.cat · www.palleja.cat CIF: P0815600B



Codi Validació: 5R3WTTGJAZAT3WQ2P6E5P2KSTT | Verificació: <https://palleja.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 17

10.2. No es podrà assistir al centre en cas de brutícia o manca manifesta d'higiene, malaltia en procés infecció, febre, diarrea sense catalogar, erupcions i alteracions contagioses de la pell, estomatitis (infeccions i llagues a la boca), conjuntivitis, muguet o mal blanc, paràsits intestinals, pediculosi (polls) sense tractament i, en general, amb qualsevol malaltia contagiosa.

10.3. En el cas que l'infant es posi malalt, o es detecti algun dels símptomes esmentats abans, mentre és al centre, les educadores avisaran immediatament a la família per tal que l'infant no hagi de quedar-se al centre més temps que el necessari fins que la família el reculli.

10.4. El centre tindrà dret, a l'hora de la reincorporació d'un alumne/a que hagi patit una malaltia, a demanar un informe mèdic que n'acrediti la total recuperació.

10.5. No es donarà cap medicament a un alumne/a sense indicació i prescripció facultativa avalada documentalment. Caldrà, a més, que la família signi l'autorització conforme els/les educadors/es poden subministrar el medicament.

10.6. Si un infant pateix un accident lleu en el qual no es considera necessària l'ajuda d'un facultatiu, se li realitzaran les cures necessàries en el centre, i s'informarà els pares quan vagin a recollir-lo.

10.7. Si l'accident o indisposició és més important, s'avisarà la família i s'actuarà de mutu acord. En el cas de no estar localitzable la família i la urgència ho requereixi, s'acompanyarà l'infant al CAP o al lloc més oportú tot procurant posar-se en contacte amb els pares el més aviat possible. El trasllat es realitzarà preferentment mitjançant el servei d'ambulància, tret que els progenitors de l'alumne/a o altres persones que en tinguin la tutela acordin amb la direcció del centre quelcom diferent.

ARTICLE 11. DRETS I OBLIGACIONS

11.1. A efectes del present Reglament, són drets de les famílies (mares, pares o tutors/es legals):

- Rebre correctament i continuadament els serveis.
- Comptar amb unes instal·lacions segures i higièniques.
- Comptar amb l'atenció de professionals preparats per a prestar els serveis.
- Tenir la informació necessària sobre qüestions de tota índole que afectin el funcionament dels serveis.

11.2. A efectes del present reglament, són obligacions de les famílies (mares, pares o tutors/es legals):

- Respectar la normativa de règim intern i els horaris de l'escola bressol municipal.
- Respectar les indicacions rebudes pel personal de l'escola, especialment en relació al seu funcionament i règim intern.

Carrer del Sol, 1 · Telèfon 93 663 00 00 · Fax 93 663 16 40 · 08780 Pallejà (Barcelona)
Correu electrònic: palleja@palleja.cat · www.palleja.cat CIF: P0815600B



Codi Validació: 5R3W7GJAZAT3WQ2P6E5P2KSTT | Verificació: <https://palleja.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 17



- Complir les obligacions establertes en la seva condició com a usuaris.
- Abonar les tarifes establertes per a cadascun dels serveis que s'utilitzin.
- Mantenir, en tot moment, la higiene adequada dels nens i nenes.
- Abstenir-se de portar els nens o nenes a l'escola bressol en el cas que aquests pateixin alguna malaltia infectocontagiosa, comunicant aquesta circumstància a la direcció del Centre.
- Tenir cura de les instal·lacions i del material pedagògic del centre.

ARTICLE 12. INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS

12.1. En cas d'incompliment reiterat de les seves obligacions per part d'algun dels representants legals dels alumnes, la direcció de l'escola bressol, prèvia audiència de la persona interessada, elevarà un informe a l'Ajuntament per tal que procedeixi, si s'escau, a la incoació del corresponent procediment sancionador.

12.2. Podran imposar-se les següents sancions de forma successiva:

- La suspensió del gaudiment del servei durant un període màxim de dos mesos.
- Després de la suspensió esmentada, en cas de reincidència en l'incompliment, la suspensió definitiva del gaudiment del servei.

ARTICLE 13. PROCEDIMENT SANCIONADOR

Els expedients incoats com a conseqüència dels incompliments a les disposicions d'aquest Reglament es resoldran d'acord amb el que disposa la Llei 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el Decret 278/1993, de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat, el qual és d'aplicació supletòria pels ens locals en defecte de procediments específics, així com la restant normativa d'aplicació en aquesta matèria o la normativa vigent que la substitueixi.

ARTICLE 14. ÒRGAN COMPETENT PER SANCIONAR

La competència per a la imposició de les sancions derivades dels incompliments a aquest Reglament correspon a l'Alcalde o al regidor que tingui expressament delegada aquesta matèria.

ARTICLE 15. ÒRGANS DE PARTICIPACIÓ

15.1. L'escola bressol garantirà la participació de les famílies de l'alumnat en les activitats del centre sense perjudici que es puguin establir mecanismes de col·laboració que eventualment siguin necessaris per a assegurar els sistemes de representació, organització i participació d'aquest col·lectiu.

Carrer del Sol, 1 · Telèfon 93 663 00 00 · Fax 93 663 16 40 · 08780 Pallejà (Barcelona)
Correu electrònic: palleja@palleja.cat · www.palleja.cat CIF: P0815600B



Codi Validació: 5R3W7GJAZAT3WQ2P6E5P2KSTT | Verificació: <https://palleja.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 17



15.2. Les famílies tenen garantida la llibertat de reunió i associació dins de l' àmbit educatiu.

15.3. El funcionament del Consell de Participació de l'escola bressol vindrà regulat pel Decret 282/2006 i la normativa vigent d'aplicació.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre l'Ajuntament i els usuaris, un cop esgotada la via administrativa.

Segona.- Aquest Reglament serà d'observació obligatòria, en aquells aspectes que respectivament li siguin aplicables, per l'Ajuntament, en els termes que preveu el mateix Reglament, pels seus empleats, pels usuaris, o per qualsevol persona que pugui trobar-se a l'interior de l'escola bressol o als seus accessos en un moment donat. En tot el que no sigui previst en aquest Reglament serà d'aplicació supletòria la normativa vigent aplicable.

Tercera.- L'Ajuntament i, si s'escau, el gestor del servei que aquest estableixi vetllaran pel compliment de les normes contingudes en aquest Reglament, posant aquest últim en coneixement de l'Ajuntament, qualsevol transgressió del Reglament o d'altra normativa vigent d'aplicació i observança.

Quarta.- Aquesta normativa es desplega amb més detall i s'actualitzarà cada curs dins de les Normes d'Organització i de Funcionament de Centre (NOFC) aprovades pel Consell Escolar de l'escola. Les possibles adequacions a noves disposicions que estableixin els departaments competents en matèria d'educació i de salut de la Generalitat, o al propi dia a dia de l'escola i s'introdueixen en aquest document de funcionament que es preceptiu als centres escolars.

Cinquena.- A efectes del que preveu l'art. 159.3 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals es declara expressament que l'activitat de la que tracta el present reglament resta assumida per l'ens local com a ròpia.

DISPOSICIÓ FINAL

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, sempre i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies que s'estableix als articles 65.2 i 70.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de règim local."





Ajuntament
de Pallejà

Alberto Segura Fuentes
ALCALDE ACCIDENTAL
Pallejà, a data de la signatura electrònica
(*Signat electrònicament*)

Carrer del Sol, 1 · Telèfon 93 663 00 00 · Fax 93 663 16 40 · 08780 Pallejà (Barcelona)
Correu electrònic: palleja@palleja.cat · www.palleja.cat CIF: P0815600B



Codi Validació: 5R3W7GJAZAT3WQ2P6E5P2KSTT | Verificació: <https://palleja.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 17