



AJUNTAMENT DE CALDES DE MONTBUI

EDICTE

de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, relatiu a les bases i la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball, d'agent de la Policia Local.

L'Alcalde, en data 3 d'agost de 2020, mitjançant Decret d'Alcaldia número 1096/2020, va resoldre el següent :

Primer. Aprovar les bases reguladores següents:

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquestes bases és la regulació del procés de selecció per a la constitució d'una borsa de treball d'Agent de la Policia Local de l'Ajuntament de Caldes de Montbui , per a nomenaments interins, mitjançant sistema de concurs-oposició per cobrir possibles vacants, nomenaments, contractacions temporals o per atendre necessitats urgents i inajornables.

La vigència de la borsa de treball creada mitjançant aquest procés selectiu serà de tres anys, a no ser que en aquest període es dugui a terme una altra convocatòria d'un lloc d'Agent de la Policia Local de caràcter definitiu la qual prevegi la creació d'una borsa de treball, o bé que s'esgoti la borsa de persones disponibles i calgui dur a terme una nova convocatòria durant aquest termini de tres anys.

2. Característiques de la plaça

La plaça està inclosa en l'escala d'administració especial, serveis especials, cos de la Policia Local, agent, escala bàsica grup C, subgrup C2, d'Agent/a de la Policia Local vacant a la plantilla de l'Ajuntament de Caldes de Montbui

3. Característiques del lloc de treball a proveir



3.1. Adscripció

El lloc a proveir és el d'Agent/a enquadrat orgànicament al Servei de Seguretat Ciutadana i Convivència.

3.2. Retribucions

- Subgrup de classificació : C-2
- Base: 766,06
- Complement de Destinació: 396,15 euros
- Complement Específic: 1.272,86 euros

De conformitat amb el que disposa la disposició addicional setena de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies locals de Catalunya, els funcionaris dels cossos de policia local de les categories d'agent/a i caporal de l'escala bàsica es classifiquen en el subgrup C1 a efectes administratius i econòmics.

3.3. Tipologia de jornada

És aplicable a aquest lloc de treball la jornada fixada pel vigent Acord de condicions de treball del personal del Cos de la Policia Municipal al servei de l'Ajuntament de Caldes de Montbui i la vigent Relació de Llocs de Treball.

Durant els primers quatre anys podran ser adscrits a qualsevol dels torns de treball, mati, tarda, nit i torn partit d'acord amb les necessitats del servei.

3.4. Funcions a desenvolupar

Les funcions a desenvolupar pel lloc de treball són les definides a la legislació aplicable i amb els mitjans tècnics i materials que li siguin assignats, entre les quals es troba:



- Exercir de policia administrativa, a fi d'assegurar el compliment dels reglaments, de les ordenances, dels bans, de les resolucions i de les altres disposicions i actes municipals, d'acord amb la normativa vigent.
- Dur a terme diligències de prevenció i actuacions destinades a evitar la comissió d'actes delictius, en el qual cas han de comunicar les actuacions dutes a terme a les forces o els cossos de seguretat competents.
- Col·laborar amb les forces o els cossos de seguretat de l'Estat i amb la Policia Autònoma en la protecció de les manifestacions i en el manteniment de l'ordre en grans concentracions humanes quan siguin requerides a fer-ho.
- Cooperar en la resolució dels conflictes privats, quan siguin requerides a fer-ho.
- Prestar auxili en accidents, catàstrofes i calamitats públiques, participant, d'acord amb el què disposen les lleis, en l'execució dels plans de protecció civil.
- Vetllar pel compliment de la normativa vigent en matèria de medi ambient i de protecció de l'entorn.
- Dur a terme les actuacions destinades a garantir la seguretat viària en el municipi.
- Qualsevol altra funció de policia i de seguretat que, d'acord amb la legislació vigent, els sigui encomanada.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball utilitzant adequadament els EPIs, els procediments i les recomanacions establertes a la seva avaluació de riscos i posar en coneixement del servei que correspongui qualsevol disfunció o anomalia detectada.

4. Requisits dels/de les aspirants

Per prendre part en el procés selectiu és necessari que els/les aspirants compleixin, en la data de finalització del termini de presentació de les sol·licituds, i durant tot el procés fins a la presa de possessió, els següents requisits:



- a) Tenir la ciutadania espanyola, de conformitat amb les lleis vigents.
- b) Haver complert 18 anys i no excedir l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- c) Tenir coneixement de la llengua catalana del nivell Intermedi (nivell B2) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent. Les persones que no presentin el corresponent certificat, ni acreditin trobar-se exempts, hauran de realitzar una prova de caràcter eliminatori per a l'acreditació del coneixement de llengua catalana en el nivell que es requereixi.
- d) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior.
- e) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- f) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els hi puguin ésser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el reglament del cos de la policia local.
- g) No haver estat condemnat per cap delicte. No haver estat separat/ada mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala del funcionari. En el cas de ser nacional d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès/esa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- h) Tenir una alçada mínima de 1,60 metres en el cas de les dones i de 1,65 metres en el cas dels homes.
- i) Estar en possessió del carnet de conduir B.
- j) Compromís de portar armes que es prendrà mitjançant declaració jurada.



Tots els requisits s'hauran de posseir en la data en que acaba el termini de presentació d'instàncies..

5. Presentació de sol·licituds

5.1. Lloc i termini de presentació

El termini per a la presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu és de vint dies naturals improrrogables a partir de la darrera publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La convocatòria també s'exposarà al tauler d'edictes electrònics de la Corporació.

Les sol·licituds es poden presentar de manera electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.caldesdemontbui.cat) si es disposa de qualsevol dels mitjans d'identificació requerit.

Les sol·licituds també es poden presentar al Registre General de l'Ajuntament ubicat a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà (Plaça Font del Lleo 11 de Caldes de Montbui) en horari de 8.00 h a 14.00 h de dilluns a divendres. S'haurà d'utilitzar el model normalitzat per a la presentació d'instàncies disponible a la seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de tràmits.

També es podrà presentar en qualsevol de les formes previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Totes les sol·licituds que es presentin han d'anar adreçades al President de la Corporació i hauran d'indicar necessàriament l'adreça electrònica i un número de telèfon mòbil, a l'efecte de la pràctica de les notificacions electròniques.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, les persones aspirants donen el consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

5.2. Documentació a presentar



La sol·licitud per prendre part a la convocatòria ha d'indicar el número d'expedient administratiu de la convocatòria, manifestant el compliment de tots els requisits exigits per a la participació.

En el moment de la presentació de la sol·licitud s'haurà d'acreditar estar en possessió del nivell de coneixement de la llengua catalana corresponent. Així mateix, si s'escau, s'acreditaran documentalment els requisits exigits a l'apartat 4 d'aquestes bases.

Així, la documentació que els/les aspirants han de presentar per a participar en el procés selectiu és la següent:

- a) Instància de sol·licitud específica de participació en la convocatòria que indiqui el número d'expedient administratiu, manifestant el compliment de tots els requisits exigits per a la participació, signada.
- b) Còpia de la titulació acadèmica requerida a l'apartat 4 d'aquestes bases només en el cas que no sigui possible la seva consulta per part de l'Ajuntament.
- c) Acreditació dels coneixements i certificats lingüístics del nivell de català exigut a l'apartat 4 d'aquestes bases.
- d) Acreditació de la resta de requisits recollits a l'apartat 4 d'aquestes bases, en cas que sigui necessari.
- e) Curriculum Vitae de la persona candidata en el qual s'especifiqui, com a mínim, la següent informació:
 - Dades personals i de contacte
 - Formació acadèmica reglada i formació complementària.
 - Experiència laboral.
- f) Certificat de penals emès dins els termini de presentació de sol·licituds.
- g) En cas d'estat inscrit al SOC, el certificat corresponent, a fi i efecte d'estar exempt del pagament de la taxa.

5.3. Drets d'examen

Les persones aspirants satisfaran els drets d'examen, en la quantia fixada en les ordenances en vigor. L'import de la taxa fixat per a la participació en la present convocatòria (grup C2) és



de 20,06 euros, d'acord amb l'ordenança fiscal núm. 17 "taxa per expedició de documents administratius".

Aquesta taxa es liquidarà mitjançant carta de pagament que serà lliurada per l'Organisme de Gestió Tributària, un cop realitzada la primera prova del procés selectiu, i que serà notificada personalment a l'adreça facilitada pel candidat/ta.

Estaran exempts de pagament d'aquesta taxa les persones desocupades que acreditin la seva inscripció al SOC. El Personal de l'Ajuntament farà la comprovació d'aquesta situació respecte a les persones que demanin l'exempció del pagament de la taxa.

6. Admissió de les persones aspirants

6.1. Llistat provisional

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, i en el termini màxim d'un mes, el President de la Corporació, o la persona en qui delegui, dictarà resolució per aprovar la llista provisional de persones admeses i excloses així com la llista de persones no exemptes de realitzar les proves de coneixement de llengua catalana.

Aquesta resolució es publicarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de convocatòries públiques, així com el detall de la composició del Tribunal qualificador, el dia, l'hora i el lloc de començament de les proves de català i de la primera prova del procés. Es concedirà un període de deu dies hàbils per a la presentació d'esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini dels 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació d'instàncies. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

6.2. Llistat definitiu

Es dictarà resolució de la llista definitiva de candidats/tes admeses i excloses, resolent les esmenes i/o reclamacions que s'hagin presentat, exposant-se novament a la Seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de convocatòries públiques.



Els errors materials de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es poden esmenar en qualsevol moment del procés.

7. Tribunal qualificador

7.1. Composició del Tribunal

La composició del tribunal s'ha de regir per la normativa bàsica en matèria de funció pública i en tot cas es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres. Es tendirà també, a la paritat entre home i dona.

La composició del tribunal qualificador es determinarà per resolució de l'alcaldia i es publicarà a la Seu electrònica de l'Ajuntament a l'apartat de convocatòries públiques.

Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.

El Tribunal estarà compost per cinc funcionaris de carrera amb una titulació equivalent o superior a l'exigit per participar en la convocatòria:

Els membres del Tribunal seran designats d'acord amb les normes següents:

- Presidència:** Una persona funcionària de la Corporació (titular i suplent).
- Vocals:** Una persona a proposta de la Direcció General de Policia (titular i suplent).
- Una persona a proposta de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (titular i suplent).
- Una persona que ocupi lloc de comandament a la Policia Local de Caldes de Montbui (titular i suplent).
- Una persona tècnica designada per la Corporació (titular i suplent).
- Una persona funcionària de carrera de la Corporació (titular i suplent).
- Secretaria:** Una persona funcionària de carrera adscrita al Servei d'Organització, administració electrònica i recursos humans.



7.2. Actuació del Tribunal

El Tribunal no es pot constituir ni actuar sense l'assistència de la majoria absoluta dels seus membres, siguin titulars o suplents.

Les persones membres del tribunal hauran d'abstenir-se, i caldrà que així ho notifiquin a l'òrgan convocant, quan es trobin en alguna de les circumstàncies previstes a l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Igualment, els aspirants podran recusar els membres del tribunal quan concorrin les circumstàncies previstes.

El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.

7.3. Possibilitat d'impugnació

Els actes del Tribunal poden ser impugnats davant l'òrgan convocant mitjançant recurs d'alçada.

7.4. Assistències extraordinàries

El tribunal de selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs de persones tècniques especialistes a totes o algunes de les proves. Aquestes persones assessores col·laboraran amb l'òrgan de selecció exclusivament en l'exercici de les seves especialitats tècniques.

Les persones que facin aquesta tasca d'assessorament actuaran amb veu i sense vot per a la valoració de les persones candidates.

8. Procediment de selecció

8.1. Fases del procés selectiu

El procés consta de tres fases. La primera fase, oposició, consta de cinc proves de caràcter obligatori i eliminatori consistents en un exercici de coneixements de la llengua catalana, una



prova de coneixements culturals, una prova de coneixements teòrics, proves físiques i una prova psicotècnica.
El tribunal qualificador resta facultat per determinar l'ordre de realització de les diferents proves.

La segona fase, concurs, el tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem de l'annex V.

El tribunal proposarà per a la tercera fase, els deu primers candidats, per ordre de puntuació que hagin superat la primera i segona fase, que constarà de dues proves més de caràcter obligatori i eliminatori també, consistents en proves mèdiques per descartar l'existència d'exclusions mèdiques i un període de pràctiques al Municipi. La resta de candidats que hagin superat la primera i segona fase seran cridats a les proves mèdiques i període de pràctiques, una vegada esgotada el deu primers candidats de la llista.

8.2. Contingut de les proves que formen part de la primera fase

1. Coneixements de la llengua catalana

En el cas de que les persones aspirants no puguin acreditar el corresponent certificat de coneixement del nivell requerit de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o qualsevol dels reconeguts oficialment com a equivalents, s'hauran de sotmetre a les proves de coneixement requerides en aquesta convocatòria.

La qualificació de la prova de coneixement de català serà d'apte o no apte; les persones aspirants que siguin considerades no aptes restaran eliminades del procés.

Restaran exemptes de realitzar aquesta prova totes les persones aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements de llengua catalana del nivell Intermedi de Català (nivell B2) de la Secretaria de Política Lingüística.

No obstant això, estan exemptes de realitzar la prova de coneixements de català les persones aspirants que hagin participat i obtingut la qualificació d'apte en qualsevol procés selectiu de l'administració sempre que el nivell de català sol·licitat sigui el mateix o superior. S'haurà d'acreditar mitjançant certificat del responsable de l'òrgan corresponent de la respectiva administració i caldrà ajuntar-ho en el moment de la presentació de la sol·licitud.



2. Prova de coneixements culturals

La prova de coneixements culturals té per objecte mesurar els coneixements de cultura general en un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per a aquesta convocatòria, així com els coneixements del Municipi, de l'actualitat social, cultural i política.

Aquesta prova consisteix en respondre, en el màxim d'una hora, un qüestionari de 50 preguntes tipus test proposades pel Tribunal i relacionades amb les matèries esmentades en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general i el 50% restant relatives a coneixements sobre el municipi, l'actualitat política, social i cultural. Aquesta prova es puntuarà entre 0 i 10 punts i per a la seva puntuació s'utilitzarà la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = [C - (E \times 0,25) / P] \times 10$$

C: Respostes correctes.

E: Respostes incorrectes.

P: Número total de preguntes.

Per a la superació de la prova la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. En cas contrari, comportarà l'eliminació automàtica de la persona candidata i la impossibilitat de continuar el procés.

3. Prova de coneixements teòrics

La prova de coneixements teòrics consisteix en respondre per escrit, en el màxim d'una hora, un qüestionari amb respostes alternatives elegit pel Tribunal sobre el contingut del temari que figura a l'ANNEX I d'aquestes bases. El nombre de preguntes que integren el qüestionari és de 50. Aquest exercici es valorarà de 0 a 10 punts i per a la seva puntuació s'utilitzarà la següent fórmula:

$$\text{Puntuació} = [C - (E \times 0,25) / P] \times 10$$

C: Respostes correctes.

E: Respostes incorrectes.

P: Número total de preguntes.



Per a la superació de la prova la persona aspirant haurà d'obtenir una puntuació mínima de 5 punts. En cas contrari, comportarà l'eliminació automàtica de la persona candidata i la impossibilitat de continuar el procés.

4. Proves físiques

Aquestes proves tenen per objecte comprovar, entre d'altres, les condicions de força, agilitat, rapidesa i resistència de la persona. Les diferents proves es concreten a l'ANNEX II d'aquestes bases.

Es tracta d'una prova de caràcter obligatori i eliminatori i es valorarà com a apte/a o no apte/a.

Seràn declarades no aptes les persones aspirants que no obtinguin una puntuació igual o superior a 5 punts en cadascuna de les subproves, la qual cosa comportarà l'eliminació automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

Per a la realització d'aquesta prova, les persones aspirants han de lliurar el mateix dia de la prova al Tribunal un certificat mèdic, original o fotocòpia compulsada, expedit com a màxim dos mesos abans de la data en què es presenti, en el qual ha de constar explícitament que " la persona aspirant te l'alçada exigida en las bases i no pateix cap malaltia ni està afectada per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria i que reuneix les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de l'annex II de la convocatòria per la cobertura de places d'Agent de la Policia Local de caldes de Montbui". La no presentació de l'esmentat certificat comportarà l'exclusió automàtica de la persona candidata del procés selectiu.

Per a la realització de les proves físiques, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.

5. Proves psicotècniques

Consistents en la realització d'una bateria de test psicotècnics que contenen proves actitudinals i de personalitat adequades al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials. Aquesta prova podrà completar-se amb una entrevista personal a criteri dels tècnics que l'examinin. A



l'entrevista, com a mínim, hi ha d'estar present un membre del Tribunal, juntament amb el/la tècnic/a que realitzi l'entrevista.

Per a la realització d'aquestes proves el tribunal comptarà amb l'assistència i assessorament de personal tècnic especialitzat en proves psicotècniques que corregirà i avaluarà les proves.

Aquesta prova es desenvoluparà d'acord amb el que determina la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

A aquests efectes, les competències professionals determinades a la vigent relació de llocs de treball consten a l'ANNEX III d'aquesta convocatòria.

El resultat serà vinculant per a l'òrgan de selecció i els/les aspirants seran qualificats/ades d'apte/a o no apte/a de manera que la no superació de la prova implicarà automàticament l'eliminació del procés selectiu.

8.3. Resultats de les proves de la primera fase d'oposició

El tribunal podrà acordar la realització successiva de les proves de coneixements teòrics i pràctics, de tal manera que finalitzades les dues proves es procedirà a la correcció de la primera. Només es farà la correcció de la segona prova respecte a aquelles persones candidates que hagin superat la primera d'elles.

El resultat final de la primera fase d'oposició serà la suma de les puntuacions i qualificacions obtingudes per les persones aspirants en les proves de coneixements teòrics i pràctics.

En aquest moment el Tribunal qualificador ha de fer pública la llista ordenada de persones aspirants amb les puntuacions finals obtingudes i la relació de persones que es declaren aprovades per passar a la següent fase.

8.4. Contingut de la segona fase de concurs.



El tribunal valorarà els mèrits al·legats i acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, d'acord amb el barem de l'annex V.

8.5. Contingut de les proves que formen part de la tercera fase.

8.5.1. Proves mèdiques

Les persones proposades pel Tribunal seran convocades per sotmetre's a un reconeixement mèdic realitzat pel personal facultatiu que es determini i amb l'objectiu de comprovar que no es dona cap de les exclusions mèdiques que figuren a l'ANNEX IV d'aquestes bases.

El resultat d'aquesta prova serà un informe emès pels facultatius que qualificarà la persona aspirant com a apta o no apta. En el cas que la persona candidata fos declarada no apta, s'avisarà la següent persona per ordre de puntuació a la primera fase de l'oposició.

La persona candidata proposada i que sigui declarada apta a la prova mèdica serà proposada per al seu nomenament com a personal funcionari en pràctiques, tal i com es recull als següents apartats.

8.5.2. Període de pràctiques

Un cop superades les proves mèdiques la persona o persones aspirants han de realitzar un període de pràctiques dos mesos.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori i la qualificació final serà d'apte/a o no apte/a. La persona aspirant que obtingui una qualificació de no apta quedarà exclosa del procés selectiu. Per a la qualificació de la persona aspirant, el Tribunal ha de comptar amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores que han de presentar una proposta de valoració.

Durant la realització del període de pràctiques, la persona aspirant pot ser sotmesa a les proves mèdiques necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques de l'ANNEX IVI d'aquestes bases. Si de les proves realitzades es dedueix alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, si escau, l'exclusió de l'aspirant. En aquest cas, correspon a l'òrgan competent per fer els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas podrà donar lloc a indemnització.



Durant el període de pràctiques, les persones aspirants nomenades funcionàries en pràctiques han de percebre les retribucions que per aquest personal estableixi la normativa vigent.

9. Disposicions de caràcter general

Només hi ha una convocatòria per a cada prova, i s'exclou del procés selectiu la persona aspirant que no hi comparegui, independentment de l'eventual justificació de la incompareixença.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes per les persones aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de la prova següent, s'exposarà el tauler d'edictes electrònic de la corporació i a la seu electrònica.

L'ordre de les persones aspirants en els exercicis d'actuació individual serà el que correspongui d'acord amb el cognom, segons la lletra que hagi sortit en el sorteig efectuat pel tribunal en el moment de la seva constitució.

En qualsevol moment del procés selectiu el Tribunal podrà demanar l'acreditació de totes o algunes de les condicions requerides. Les persones candidates podran ser excloses en qualsevol moment del procés selectiu si es verifica l'incompliment d'alguna de les condicions per poder prendre-hi part.

10. Publicació de resultats i presentació de documents per les persones seleccionades

10.1. Proposta de nomenament de candidat/ata

Una vegada realitzada la qualificació de les proves i finalitzat el procés selectiu, el tribunal qualificador fa pública la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final i eleva la proposta de nomenament a l'òrgan convocant.

En cas d'empat en la puntuació total de dos o més aspirants, a fi de desfer l'empat, prevaldrà la suma de la puntuació obtinguda en la prova escrita sobre el temari general i temari específic. Si



així no fos possible es farà prevaldre la puntuació obtinguda en la prova pràctica, si així no fos possible es farà prevaldre l'experiència professional, si així no fos possible es farà prevaldre la formació, si fins i tot així el desempat no fos possible, es farà prevaldre el vot de qualitat del president/a del Tribunal de la Selecció.

L'oferta de nomenament s'efectuarà de forma preferent per correu electrònic, en aquest cas s'enviarà una oferta, en la qual es sol·licitarà justificant de recepció, es detallaran les característiques de l'oferta i es donarà un termini de 48 hores per a la seva resposta. L'esmentada oferta impresa s'incorporarà a l'expedient, tant en el cas que hi consti el justificat de recepció de la persona interessada, com en el cas que intentat aquest no s'hagi produït cap efecte.

Contra aquest resultat, pot interposar-se recurs d'alçada davant l'Alcalde-President de la Corporació en el termini i amb l'efecte previst a la Llei de Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

10.1.2. Documentació a presentar

- a) La persona o persones proposades pel tribunal que hagin superat la primera, segona fase del procés selectiu, i la prova mèdica de la tercera fase, hauran de presentar al Departament de Recursos Humans de la Corporació, en el termini de vint dies naturals a comptar des de l'endemà de l'exposició de la llista de persones aprovades al tauler d'edictes de l'Ajuntament, i sense requeriment previ, el DNI original, els documents originals acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits per a prendre part del procés selectiu, així com els documents originals dels mèrits al·legats. Els aspirants que no presentin la documentació en el termini esmentat seran exclosos de la borsa de treball.

10.2. Supòsits d'exclusió i renúncia

Les persones proposades que, dins el termini fixat, excepte els casos de força major, no aportin la documentació requerida o es comprovi que no compleixen algun dels requisits exigits en aquestes bases, no poden ser nomenades i s'anul·laran les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer.



S'entendrà com a renúncia expressa si al requeriment del departament de RR.HH per la seva incorporació, la persona proposada pel tribunal, no manifesta la seva acceptació en un termini de 48 hores, els dos dies hàbils següents a la data del requeriment. L'oferta de nomenament s'efectuarà de forma preferent per correu electrònic, en aquest cas s'enviarà una oferta, en la qual es sol·licitarà justificant de recepció.

Tant en el supòsit d'exclusió com en el de renúncia de la persona aspirant proposada, l'Alcalde-President de la Corporació ha de formular una proposta a favor de la persona aspirant aprovada que hagi obtingut la següent puntuació més alta en el procés selectiu.

11. Nomenament com a funcionari/ària interí/na i presa de possessió

Les persones nomenades que no superin el període de pràctiques perdran el dret a ser nomenades funcionàries interines, havent de cridar la següent persona proposada pel tribunal seguint l'ordre de publicació de resultats, esgotada la llista de candidats proposada pel tribunal continuarà la crida de la resta de candidats que hagin superat la fase primera i segona per tal que realitzi les proves mèdiques.

L'ordre de substitució de les vacants que s'hagin de cobrir mitjançant aquesta borsa, queda establert per la llista proposada pel tribunal i la resta d'aspirants per ordre de puntuació que hagin superat la fase primera i segona. En el cas de reducció de les vacants es deixaran sense efecte els nomenaments d'interins fets, de forma inversa al seu ordre en la llista de substitució proposada pel tribunal, de forma que la substitució efectiva de qualsevol vacant sempre la farà el candidat amb millor qualificació dels processos selectius.

La persona nomenada haurà de fer el jurament o promesa a què fa referència l'article 62.c del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic i el Decret 259/1986, de 4 de desembre, abans de prendre possessió com a funcionària de carrera.

12. Incompatibilitat

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinada, serà aplicable a la persona nomenada com a funcionària la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats



en el sector públic, així com el que es reculli a la relació de llocs de treball aprovada. En compliment d'això, abans d'incorporar-se al servei de la Corporació, la persona aspirant ha de fer una declaració d'activitats i, si s'escau, sol·licitar la compatibilitat en el formulari que li facilitarà el Servei d'Organització, administració electrònica i Recursos Humans.

13. Règim de recursos i al·legacions

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit dictats per l'Alcaldia-Presidència o òrgan municipal competent, si aquests actes decideixen directa o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els/les interessats/des podran interposar davant el mateix òrgan autor, recurs potestatiu de reposició, en el termini d'un mes comptat a partir de l'endemà de la data de publicació o recepció de la notificació respectiva. Si no es produeix resolució expressa en el termini d'un mes, el recurs s'entendrà presumptament desestimat.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició, podrà interposar-se recurs contenciós administratiu davant el Jutjat, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la data en què es notifiqui la resolució expressa del recurs de reposició, o en el de sis mesos a partir de la data en què aquest s'hagi d'entendre presumptament desestimat. El termini per interposar el recurs jurisdiccional serà de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la data de la recepció de la notificació.

Contra les convocatòries i bases generals i específiques, i d'acord amb la legislació aplicable, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de la seva publicació, davant la sala d'aquesta jurisdicció del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Contra els actes de tràmit del Tribunal no inclosos en el punt anterior, i al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració en el moment de fer pública la puntuació final del procés.

El Tribunal està facultat per resoldre els dubtes o discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés de selecció.



Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus drets.

14. Disposició addicional

En allò que no estigui previst en les bases, es procedirà segons el que determina el Decret 233/2003 de 25 de setembre pel qual s'aprova el **Reglament d'accés**, promoció i mobilitat de les policies locals, així com altres disposicions aplicables.

ANNEX I

Temari

1. La Constitució espanyola de 1978: Dels drets fonamentals i de les llibertats públiques
2. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya: competències de la Generalitat en matèria de seguretat.
3. La Llei Municipal de Regim Local: competències dels ajuntaments.
4. La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març de forces i cossos de seguretat: Principis bàsics d'actuació.
5. Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals de Catalunya: àmbit d'actuació i funcions.
6. Reial Decret Legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre transit, circulació de vehicles a motor i seguretat viària: immobilització del vehicle. Retirada i dipòsit del vehicle.
7. Coneixement del municipi de Caldes de Montbui: equipaments municipals. Història i cultura.
8. Llei orgànica 13/2015, de 5 d'octubre, de modificació de la Llei d'enjudiciament criminal: la detenció.
Drets del detingut.
9. Les ordenances i els bans: concepte.
10. Permisos i llicències de conducció: classes.



11. Els accidents de transit: definició. Actuació.
12. Delictes contra la seguretat vial: Classes.
13. Delictes contra administració pública: de la prevaricació deis funcionaris públics i altres comportaments injustos
14. La Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març de protecció de la seguretat ciutadana: Restricció del transit i controls en vies públiques. Registres corporals externs.
15. El Reglament orgànic municipal de La Policia Local de Caldes.
16. Llei orgànica 6/1984, de 24 de maig, reguladora del procediment d'Habeas Corpus.
17. Ordenança de convivència ciutadana i de la via publica de l'Ajuntament de Caldes de Montbui.
18. El domicili. Concepte i casuística. Domicili de persones jurídiques. L'entrada i escorcoll.

ANNEX II

Proves físiques

1. **Força de braços (realització de flexions a terra durant mig minut).**

Les persones candidates realitzaran a terra totes les flexions que els sigui possible en 30 segons. La prova es puntuarà d'acord amb el quadre que consta més endavant.

2. **Prova de velocitat (50 metres).**

Córrer al màxim de les possibilitats 50 metres. La prova es puntuarà d'acord amb el quadre que consta més endavant.

3. **Abdominals en 1 minut.**



Elevació successiva del tronc durant 1 minut amb les cames flexionades, els braços al clatell i els peus subjectats. La prova es puntuarà d'acord amb el quadre que consta més endavant.

4. Prova de resistència.

Consistirà en córrer 1000 metres dins del temps i d'acord amb la puntuació que s'indica al quadre que consta més endavant.

Barem d'aptitud física homes

Punts	Flexions	Velocitat	Abdominals	Resistència
10	20	6"7	60	3'51" - 4'00"
9	18	6"9	55	4'01" - 4'10"
8	16	7"1	50	4'11" - 4'15"
7	14	7"4	45	4'16" - 4'20"
6	12	7"8	40	4'21" - 4'25"
5	10	8"4	35	4'26" - 4'30"
4	8	8"8	30	4'31" - 4'35"
3	7	9"1	25	4'36" - 4'40"
2	6	9"3	20	4'41" - 4'45"
1	5	9"6	15	4'46" - 4'50"

Barem d'aptitud física dones

Punts	Flexions	Velocitat	Abdominals	Resistència
10	16	7"6	55	4'50" - 4'54"
9	14	8"	50	4'55" - 4'59"
8	12	8"4	45	5'00" - 5'04"
7	10	9"	40	5'05" - 5'09"
6	8	9"2	35	5'10" - 5'14"
5	6	9"5	30	5'15" - 5'19"
4	5	9"7	25	5'20" - 5'24"
3	4	9"8	20	5'25" - 5'29"
2	3	9"9	15	5'30" - 5'35"
1	2	10"	10	5'36" - 5'40"

Correcció per edat

Al resultat obtingut a cadascuna de les subproves, se li sumarà la puntuació que es determina a continuació, com a correcció en funció de l'edat de la persona aspirant en el moment de la realització de les proves:



Persones menors de 28 anys	0 punts
Persones de 28 a 35 anys	1 punt
Persones més grans de 35 anys	2 punts

ANNEX III

Perfil de competències professionals agent/a Policia Municipal

01 Orientació de servei a la ciutadania

DEFINICIÓ

Conèixer, comprendre i satisfer atenta i oportunament les necessitats i demandes dels ciutadà i donar resposta a les seves necessitats.

08 Influència i persuasió

DEFINICIÓ

Causar un determinat impacte, convèncer i influir en els altres, per tal de guanyar opinions, decisions i actuacions necessàries per assolir els objectius de treball assignats, actuant sempre amb respecte pels principis ètics i valors de la professió i de la funció pública.

10 Aprenentatge permanent

DEFINICIÓ

Dedicar temps i esforç personal a mantenir-se actualitzat professionalment i fer que els altres



també ho estiguin contribuint a una millor gestió del coneixement organitzatiu.

11 Efectivitat individual

DEFINICIÓ

Capacitat de fer un bon treball, aconseguir els objectius fixats i superar els estàndards establerts tot preocupant-se per la millora contínua dels resultats.

14 Comprensió interpersonal

DEFINICIÓ

Expressar clarament les idees i sentiments propis, escoltar i entendre les idees, pensaments, sentiments i preocupacions dels altres, generant un clima relacional positiu.

ANNEX IV

Quadre d'exclusions mèdiques

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional. Les causes d'exclusió mèdica són les següents:

1. Exclusions circumstancials

Malalties o lesions agudes de solució mèdica o quirúrgica actives en el moment del reconeixement, que potencialment puguin produir seqüeles que dificultin, limitin o impedeixin el desenvolupament de les funcions exigides per al lloc sol·licitat. En aquest cas el tribunal qualificador, amb l'assessorament convenient, podrà fixar un nou termini per comprovar l'estat de la persona aspirant. Finalitzat aquest termini, els facultatius valoraran si persisteix la situació, si queden seqüeles o si han desaparegut els motius d'exclusió circumstancial.



2. Exclusions definitives de caràcter general

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i localització que menyscabin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment.

3. Exclusions definitives de caràcter específic

3.1. Alteracions de l'aparell locomotor:

Es valoraran les alteracions de l'aparell locomotor (amputació de ma o peu o d'algun dit; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular, òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral prescindint de la seva intensitat, etc.) i seran causa d'exclusió les que limitin o dificultin la realització del servei encomanat o que puguin agreujar-se amb el desenvolupament del lloc de treball.

En cas necessari, i a judici del facultatiu, es realitzaran les proves complementàries necessàries.

3.2. Sistema cardiovascular:

Cardiopaties congènites, valvulopaties, insuficiència cardíaca, trastorns de la conducció i del ritme cardíac, insuficiència coronària i hipertensió arterial. I, en general, qualsevol cardiopatia que dificulti l'exercici de la funció encomanada.

3.3. Aparell respiratori:

Insuficiència respiratòria que dificulti l'exercici de la funció del lloc de treball. Es valorarà l'espirometria.

3.4. Aparell digestiu:

Hepatopaties de qualsevol etiologia, pancreopaties cròniques o recidivants, malaltia crònica intestinal i síndrome de mala absorció.

3.5. Dermatologia:



Cicatrions que, per la seva extensió, profunditat o estètica puguin comprometre la funció policial o facilitar la identificació.

Tatuatges que siguin visibles amb la uniformitat reglamentària.

Altres alteracions dermatològiques que, a judici dels facultatius, limitin o dificultin l'exercici de la funció policial.

3.6. Audició i fonació:

L'agudeses auditiva ha de ser superior al 75% de l'agudeses normal en ambdues oïdes. No s'admetrà audiòfon. Es realitzarà audiometria.

3.7. Ull i visió:

Disminució de l'agudeses visual amb correcció amb valors inferiors a 0,7 a l'ull millor i 0,3 a l'ull pitjor, i no tenir alteracions del camp visual ni de la visió cromàtica.

3.8. Neuropsiquiatria:

Epilèpsies. Alcoholisme crònic. Tremolors. Dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

Anormal desenvolupament intel·lectual i haver patit malaltia o trastorn psíquic de qualsevol classe que minvi o incapaciti per a les funcions policials.

3.9. Analítica:

Diabetis, hemopaties, malalties infecto-contagioses i malalties immunològiques sistemàtiques. Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.

En general, qualsevol alteració compatible amb patologia de base.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a què fa referència aquest quadre es farà única i exclusivament per personal facultatiu i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.



ANNEX V

Fase de concurs

A) Antiguitat:

A.1 Per haver exercit com agent de la policia local a l'ajuntament convocant o en altres cossos policials,
per cada mes complert 0,1 punts, fins a un màxim de 5.

B) Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent. Fins a un màxim d'1 punt.

C) Titulacions acadèmiques:

- C.1 Batxillerat superior o equivalent..... 0,5 punts.
- C.2 Diplomatura universitària o equivalent..... 0,75 punts.
- C.3 Llicenciatura universitària..... 1 punt.

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació.

D) Formació professional:

D.1 Per cursos organitzats o homologats per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el Curs de Formació Bàsica, fins a un màxim de 1 punts:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores:



- per cada un..... 0,15 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores:
 - per cada un..... 0,25 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores:
 - per cada un 0'4 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores:
 - per cada un..... 0,5 punts.

D.2 Per cursos organitzats o homologats per la Diputació de Barcelona en el seus itineraris formatius, fins a un màxim de 2 punts:

- Per cursos de durada inferior a 25 hores:
 - per cada un..... 0,15 punts.
- Per cursos de 26 a 50 hores:
 - per cada un..... 0,25 punts
- Per cursos de 51 a 100 hores:
 - per cada un 0'4 punts
- Per cursos de durada superior a 100 hores:
 - per cada un..... 0,5 punts.

D.3 Per altres cursos o seminaris relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament, fins a un màxim De 0,25 punts

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada, en hores, dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com cursos de durada inferior a 25 hores.

E) Nivell de coneixement de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell exigít amb la convocatòria de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o altres equivalents, fins a un màxim d'1 punt.

F) Experiència en treballs similars:



F-1.- Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals: per cada any complet 0,5 punts, fins a un màxim de 1 punts.

F-2.- Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions d'agent de mobilitat en Caldes de Montbui per cada any complet 0,5 punts, fins a un màxim de 1,5 punts

La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior als 10 punts.

Segon. Publicar les bases reguladores i la convocatòria de la selecció al Bolletí Oficial de la Província de Barcelona, al Diari Oficial de la Generalitat i al tauler d'edictes de l'Ajuntament de Caldes de Montbui. Les bases reguladores i la seva convocatòria, i tots els actes derivats d'aquesta convocatòria també es podran consultar a la web de l'Ajuntament de Caldes de Montbui, www.caldesdemontbui.cat; no obstant això, quant a drets, obligacions i terminis, només tindran efectes les publicacions i/o notificacions oficials.

Caldes de Montbui, 3 d'agost de 2020

Isidre Pineda Moncusí
Alcalde